

Iktatószám: HBB/08/ 447 /2015.

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal**

Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Levelezési címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Képviseli: Rácz Róbert, kormány megbízott

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

Számlaszáma: 10034002-00299626-00000000

Adószáma: 15789312-2-09

mint megbízó (továbbiakban: **megbízó**),

másrészről a

Név: **Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda**

Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Képviseli: Dr. Balogh Ádám ügyvéd

Levelezési címe: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.

Számlaszáma: 10403428-34225411

Számlázási cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Adószáma: 18557916-3-09

mint megbízott (továbbiakban: **megbízott**)

(továbbiakban együtt: **felek**)

között a megbízó végrehajtási eljárásban való képviseletére, jelen szerződésben részletesen meghatározott feltételekkel a következők szerint:

A kormányhivatal képviseletében e szerződés megkötésére - a Miniszterelnökség I-1/ME/4066/8/2014. számú levelében foglaltak szerint - a kormányhivatal Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzatának 5. § (3) bekezdése alapján az igazgató jogosult.

Előzmények

A szerződés megkötésének indoka, hogy a szerződés tárgyában meghatározott eljárás viteléhez speciális szakértelem szükséges.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013. (I. 18.) KIM utasítás 26. § (4) bekezdése alapján a kormányhivatal külső jogi képviselőjével a kormányhivatal valamennyi közzolgálati tisztviselője és munkavállalója köteles együttműködni.

1. A szerződés tárgya

A megbízó megbízza a megbízottat, hogy a : adós ellen indult végrehajtási eljárásban a képviseletet ellássa és a szükséges végrehajtási cselekményeket megtegye.

A képviselet magában foglalja a végrehajtási beadványok elkészítését és azok végrehajtó részére való benyújtását.

2. Szerződés hatálya

A szerződés 2015. január 1. napjától hatályos és 2015. január 31. napjáig tart.

Dr. Balogh Ádám
Aláírás: 2015. 01. 13.

3. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízott a megbízást elfogadja és vállalja, hogy azt személyesen teljesíti.

Amennyiben megbízott a személyes teljesítésben akadályozott, gondoskodik a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy általi helyettesítésről. A helyettesítés tényét köteles a megbízóval előzetesen egyeztetni.

Felek rögzítik, hogy megbízott jelen szerződés aláírásával az 1. pontban foglaltaknak az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon történő teljesítésére, a megbízóval együttműködve vállal kötelezettséget.

Megbízó kötelezettséget vállal megbízott szerződésszerű teljesítésének elfogadására és ellenérték megfizetésére.

Megbízó köteles minden, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges tény, adatot a megbízott részére megfelelő időben közölni.

Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződésszerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti.

A megbízott kijelenti, hogy az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényben meghatározott felelősségbiztosítással rendelkezik és azt a megbízás időtartama alatt fenntartja.

Felek rögzítik, hogy a beadványok bíróság vagy más szerv részére történő postázása a megbízó székhelyén történik.

4. Fizetési feltételek

Megbízottat a feladat ellátásáért **25.000 Ft + ÁFA/óra**, azaz **huszonötezer forint + ÁFA/óra** megbízási díj illeti meg, amelynek kifizetésére, a megbízott által készített, az elvégzett tevékenységet tartalmazó tételes kimutatás (tevékenység megnevezése időráfordítással együtt) alapján, teljesítésigazolás átadását követően benyújtott számla ellenében kerül sor, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a megbízott számlájára történő átutalással.

A teljesítés igazolására Vasas Lászlóné dr. főigazgató jogosult.

A megbízottat a következő tevékenységek elvégzéséért illeti meg az óradíj:

- végrehajtási beadvány szerkesztése,
- végrehajtási cselekményeken való részvétel.
- az ügy előkészítéséhez szükséges, a Jogi és Perképviseleti Osztály által szervezett egyeztetésen való részvétel ideje.

Felek megállapodnak abban, hogy a megkezdett óra egy teljes órának számít, amennyiben az meghaladja a 30 percet.

5. Titoktartási kötelezettség

A megbízott vállalja, hogy a rábízott feladat ellátása során birtokába jutott információkat bizalmasan – a titoktartási kötelezettség betartásával – kezeli, azt a megbízó külön felhatalmazása nélkül harmadik személynek nem adja át. Amennyiben a megbízott a titoktartási kötelezettségét megszegi és ezzel a megbízónak kárt okoz, köteles a keletkezett kárt megtéríteni.

6. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

A felek jelen szerződést – közös megegyezéssel – írásban módosíthatják, megszüntethetik.

A megbízó felmondása esetén a megbízó köteles megtéríteni a megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződésszegése miatt került sor.

Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, melynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

7. Egyéb rendelkezések

Megbízó részéről kapcsolattartó: dr. Szabolcsi Nóra, Jogi és Perképviselési Osztály osztályvezetője
Telefon: 70/456-0938
Cím: szabolcsi.nora@hbmh.hu

Megbízott elérhetőségei: dr. Balogh Ádám
Telefon: 70/778-3543
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

8. Záró rendelkezések


Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény rendelkezései az irányadók.


A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján peren kívül rendezzék. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

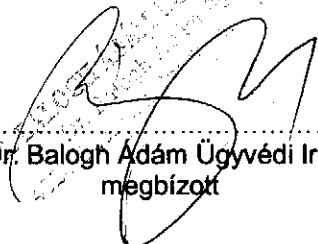
Jelen szerződés három számozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, amelyből három példány a megbízót és egy példány a megbízottat illeti meg.

A felek kijelentik, hogy jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Debrecen, 2014. december 31.


.....
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
megbízó

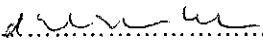



.....
Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda
megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:
2014. december 31.


.....
Nyakas Tibor
mb. főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:
2014. december 31.


.....
Dr. Bagosi Mária
főosztályvezető-helyettes
Koordinációs és Szervezési Főosztály

Iktatószám: HBB/08/ *AKR* /2015.

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal**

Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Levelezési címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Képviseli: Rácz Róbert, kormány megbízott

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

Számlaszáma: 10034002-00299626-00000000

Adószáma: 15789312-2-09

mint megbízó (továbbiakban: **megbízó**),

másrészről a

Név: **Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda**

Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Képviseli: Dr. Balogh Ádám ügyvéd

Levelezési címe: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.

Számlaszáma: 10403428-34225411

Számlázási cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Adószáma: 18557916-3-09

mint megbízott (továbbiakban: **megbízott**)

(továbbiakban együtt: **felek**)

között a megbízó végrehajtási eljárásban való képviseletére, jelen szerződésben részletesen meghatározott feltételekkel a következők szerint:

A kormányhivatal képviseletében e szerződés megkötésére - a Miniszterelnökség I-1/ME/4066/8/2014. számú levelében foglaltak szerint - a kormányhivatal Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzatának 5. § (3) bekezdése alapján az igazgató jogosult.

Előzmények

A szerződés megkötésének indoka, hogy a szerződés tárgyában meghatározott eljárás viteléhez speciális szakértelem szükséges.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013. (I. 18.) KIM utasítás 26. § (4) bekezdése alapján a kormányhivatal külső jogi képviselőjével a kormányhivatal valamennyi közszolgálati tisztviselője és munkavállalója köteles együttműködni.

1. A szerződés tárgya

A megbízó megbízza a megbízottat, hogy a adós ellen indult végrehajtási eljárásban a képviseletet ellássa és a szükséges végrehajtási cselekményeket megtegye.

A képviselet magában foglalja a végrehajtási beadványok elkészítését és azok végrehajtó részére való benyújtását.

2. Szerződés hatálya

A szerződés 2015. január 1. napjától hatályos és 2015. január 31. napjáig tart.

Dr. Balogh Ádám
A szerződés: 2015. 01. 13.

3. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízott a megbízást elfogadja és vállalja, hogy azt személyesen teljesíti.

Amennyiben megbízott a személyes teljesítésben akadályozott, gondoskodik a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy általi helyettesítéséről. A helyettesítés tényét köteles a megbízóval előzetesen egyeztetni.

Felek rögzítik, hogy megbízott jelen szerződés aláírásával az 1. pontban foglaltaknak az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon történő teljesítésére, a megbízóval együttműködve vállal kötelezettséget.

Megbízó kötelezettséget vállal megbízott szerződésszerű teljesítésének elfogadására és ellenérték megfizetésére.

Megbízó köteles minden, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges tény, adatot a megbízott részére megfelelő időben közölni.

Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződésszerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti.

A megbízott kijelenti, hogy az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényben meghatározott felelősségbiztosítással rendelkezik és azt a megbízás időtartama alatt fenntartja.

Felek rögzítik, hogy a beadványok bíróság vagy más szerv részére történő postázása a megbízó székhelyén történik.

4. Fizetési feltételek

Megbízottat a feladat ellátásáért **25.000 Ft + ÁFA/óra**, azaz **huszonötezer forint + ÁFA/óra** megbízási díj illeti meg, amelynek kifizetésére, a megbízott által készített, az elvégzett tevékenységet tartalmazó tételes kimutatás (tevékenység megnevezése időráfordítással együtt) alapján, teljesítésigazolás átadását követően benyújtott számla ellenében kerül sor, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a megbízott számlájára történő átutalással.

A teljesítés igazolására Vasas Lászlóné dr. főigazgató jogosult.

A megbízottat a következő tevékenységek elvégzéséért illeti meg az óradíj:

- végrehajtási beadvány szerkesztése,
- végrehajtási cselekményeken való részvétel.
- az ügy előkészítéséhez szükséges, a Jogi és Perképviseleti Osztály által szervezett egyeztetésen való részvétel ideje.

Felek megállapodnak abban, hogy a megkezdett óra egy teljes órának számít, amennyiben az meghaladja a 30 percet.

5. Titoktartási kötelezettség

A megbízott vállalja, hogy a rábízott feladat ellátása során birtokába jutott információkat bizalmasan – a titoktartási kötelezettség betartásával – kezeli, azt a megbízó külön felhatalmazása nélkül harmadik személynek nem adja át. Amennyiben a megbízott a titoktartási kötelezettségét megszegi és ezzel a megbízónak kárt okoz, köteles a keletkezett kárt megtéríteni.

6. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

A felek jelen szerződést – közös megegyezéssel – írásban módosíthatják, megszüntethetik.

A megbízó felmondása esetén a megbízó köteles megtéríteni a megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződésszegése miatt került sor.

Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, melynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

7. Egyéb rendelkezések

Megbízó részéről kapcsolattartó: dr. Szabolcsi Nóra, Jogi és Perképviselési Osztály osztályvezetője
Telefon: 70/456-0938
Cím: szabolcsi.nora@hbmh.hu

Megbízott elérhetőségei: dr. Balogh Ádám
Telefon: 70/778-3543
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

8. Záró rendelkezések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény rendelkezései az irányadók.

A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján peren kívül rendezzék. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

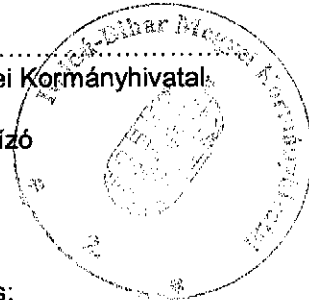
Jelen szerződés három számozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, amelyből három példány a megbízót és egy példány a megbízottat illeti meg.

A felek kijelentik, hogy jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Debrecen, 2014. december 31.

.....
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal

megbízó



.....
Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda
megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:
2014. december 31.

.....
Nyakas Tibor
mb. főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:
2014. december 31.

.....
Dr. Bagosi Mária
főosztályvezető-helyettes
Koordinációs és Szervezési Főosztály

Iktatószám: HBB/08/ *AA-3* /2015.

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal**

Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Levelezési címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Képviseli: Rácz Róbert, kormány megbízott

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

Számlaszáma: 10034002-00299626-00000000

Adószáma: 15789312-2-09

mint megbízó (továbbiakban: **megbízó**),

másrészről a

Név: **Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda**

Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Képviseli: Dr. Balogh Ádám ügyvéd

Levelezési címe: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.

Számlaszáma: 10403428-34225411

Számlázási cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Adószáma: 18557916-3-09

mint megbízott (továbbiakban: **megbízott**)

(továbbiakban együtt: **felek**)

között a megbízó végrehajtási eljárásban való képviseletére, jelen szerződésben részletesen meghatározott feltételekkel a következők szerint:

A kormányhivatal képviseletében e szerződés megkötésére - a Miniszterelnökség I-1/ME/4066/8/2014. számú levelében foglaltak szerint - a kormányhivatal Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzatának 5. § (3) bekezdése alapján az igazgató jogosult.

Előzmények

A szerződés megkötésének indoka, hogy a szerződés tárgyában meghatározott eljárás viteléhez speciális szakértelem szükséges.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013. (I. 18.) KIM utasítás 26. § (4) bekezdése alapján a kormányhivatal külső jogi képviselőjével a kormányhivatal valamennyi közszolgálati tisztviselője és munkavállalója köteles együttműködni.

1. A szerződés tárgya

A megbízó megbízza a megbízottat, hogy a) adós ellen
indult végrehajtási eljárásban a képviseletet ellássa és a szükséges végrehajtási cselekményeket megtegye.

A képviselet magában foglalja a végrehajtási beadványok elkészítését és azok végrehajtó részére való benyújtását.

2. Szerződés hatálya

A szerződés 2015. január 1. napjától hatályos és 2015. január 31. napjáig tart.

Aláírás
Aláírás: 2015. 01. 15

3. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízott a megbízást elfogadja és vállalja, hogy azt személyesen teljesíti.

Amennyiben megbízott a személyes teljesítésben akadályozott, gondoskodik a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy általi helyettesítéséről. A helyettesítés tényét köteles a megbízóval előzetesen egyeztetni.

Felek rögzítik, hogy megbízott jelen szerződés aláírásával az 1. pontban foglaltaknak az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon történő teljesítésére, a megbízóval együttműködve vállal kötelezettséget.

Megbízó kötelezettséget vállal megbízott szerződés szerű teljesítésének elfogadására és ellenérték megfizetésére.

Megbízó köteles minden, a szerződés szerű teljesítéshez szükséges tény, adatot a megbízott részére megfelelő időben közölni.

Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződés szerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti.

A megbízott kijelenti, hogy az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényben meghatározott felelősségbiztosítással rendelkezik és azt a megbízás időtartama alatt fenntartja.

Felek rögzítik, hogy a beadványok bíróság vagy más szerv részére történő postázása a megbízó székhelyén történik.

4. Fizetési feltételek

Megbízottat a feladat ellátásáért **25.000 Ft + ÁFA/óra**, azaz **huszonötezer forint + ÁFA/óra** megbízási díj illeti meg, amelynek kifizetésére, a megbízott által készített, az elvégzett tevékenységet tartalmazó tételes kimutatás (tevékenység megnevezése időráfordítással együtt) alapján, teljesítésigazolás átadását követően benyújtott számla ellenében kerül sor, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a megbízott számlájára történő átutalással.

A teljesítés igazolására Vasas Lászlóné dr. főigazgató jogosult.

A megbízottat a következő tevékenységek elvégzéséért illeti meg az óradíj:

- végrehajtási beadvány szerkesztése,
- végrehajtási cselekményeken való részvétel.
- az ügy előkészítéséhez szükséges, a Jogi és Perképviseleti Osztály által szervezett egyeztetésen való részvétel ideje.

Felek megállapodnak abban, hogy a megkezdett óra egy teljes órának számít, amennyiben az meghaladja a 30 percet.

5. Titoktartási kötelezettség

A megbízott vállalja, hogy a rábízott feladat ellátása során birtokába jutott információkat bizalmasan – a titoktartási kötelezettség betartásával – kezeli, azt a megbízó külön felhatalmazása nélkül harmadik személynek nem adja át. Amennyiben a megbízott a titoktartási kötelezettségét megszegi és ezzel a megbízónak kárt okoz, köteles a keletkezett kárt megtéríteni.

6. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

A felek jelen szerződést – közös megegyezéssel – írásban módosíthatják, megszüntethetik.

A megbízó felmondása esetén a megbízó köteles megtéríteni a megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződés szerű kötelezettsége miatt került sor.

Szerződés szerűnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, melynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

7. Egyéb rendelkezések

Megbízó részéről kapcsolattartó: dr. Szabolcsi Nóra, Jogi és Perképviselési Osztály osztályvezetője
Telefon: 70/456-0938
Cím: szabolcsi.nora@hbmh.hu

Megbízott elérhetőségei: dr. Balogh Ádám
Telefon: 70/778-3543
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

8. Záró rendelkezések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény rendelkezései az irányadók.

A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján peren kívül rendezzék. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

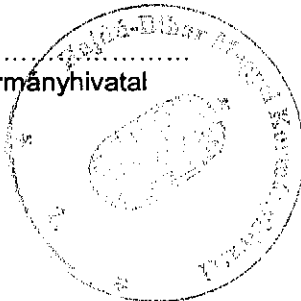
Jelen szerződés három számozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, amelyből három példány a megbízót és egy példány a megbízottat illeti meg.

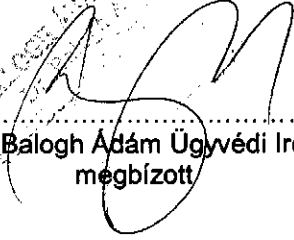
A felek kijelentik, hogy jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybénhagyólag írták alá.

Debrecen, 2014. december 31.


Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal

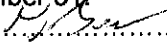
megbízó




Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda
megbízott

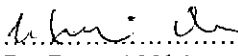
Pénzügyi ellenjegyzés:

2014. december 31.


Nyakas Tibor
mb. főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:

2014. december 31.


Dr. Bagosi Mária
főosztályvezető-helyettes
Kordinációs és Szervezési Főosztály

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal**

Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Levelezési címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Képviseli: Rácz Róbert, kormány megbízott

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

Számlaszáma: 10034002-00299626-00000000

Adószáma: 15789312-2-09

mint megbízó (továbbiakban: **megbízó**),

másrészről a

Név: **Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda**

Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Képviseli: Dr. Balogh Ádám ügyvéd

Levelezési címe: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.

Számlaszáma: 10403428-34225411

Számlázási cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Adószáma: 18557916-3-09

mint megbízott (továbbiakban: **megbízott**)

(továbbiakban együtt: **felek**)

között a megbízó perbeli képviselőjére, jelen szerződésben részletesen meghatározott feltételekkel a következők szerint:

A kormányhivatal képviselőjében e szerződés megkötésére - a Miniszterelnökség I-1/ME/4066/8/2014. számú levelében foglaltak szerint - a kormányhivatal Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzatának 5. § (3) bekezdése alapján az igazgató jogosult.

Előzmények

A szerződés megkötésének indoka, hogy a szerződés tárgyában meghatározott per viteléhez speciális szakértelem szükséges.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013. (I. 18.) KIM utasítás 26. § (4) bekezdése alapján a kormányhivatal külső jogi képviselőjével a kormányhivatal valamennyi közszolgálati tisztviselője és munkavállalója köteles együttműködni.

1. A szerződés tárgya

A megbízó megbízza a megbízottat, hogy _____ felperes által kormánytisztviselői jogviszony megszüntetés jogellenességének megállapítása és egyéb anyagi követelések iránt indított perben a képviselőt ellássa.

A képviselőt magában foglalja a beadványok elkészítését és azok bíróság részére való benyújtását, valamint a tárgyalásokon való részvételt.

2. Szerződés hatálya

A szerződés 2015. január 1. napjától hatályos és 2015. január 31. napjáig tart.

fi
19. Debrecen, 2015. 01. 15.

3. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízott a megbízást elfogadja és vállalja, hogy azt személyesen teljesíti.

Amennyiben megbízott a személyes teljesítésben akadályozott, gondoskodik a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy általi helyettesítéséről. A helyettesítés tényét köteles a megbízóval előzetesen egyeztetni.

Felek rögzítik, hogy megbízott jelen szerződés aláírásával az 1. pontban foglaltaknak az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon történő teljesítésére, a megbízóval együttműködve vállal kötelezettséget.

Megbízó kötelezettséget vállal megbízott szerződésszerű teljesítésének elfogadására és ellenérték megfizetésére.

Megbízó köteles minden, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges tény, adatot a megbízott részére megfelelő időben közölni.

Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződésszerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti.

A megbízott kijelenti, hogy az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényben meghatározott felelősségbiztosítással rendelkezik és azt a megbízás időtartama alatt fenntartja.

Felek rögzítik, hogy a beadványok bíróság vagy más szerv részére történő postázása a megbízó székhelyén történik.

4. Fizetési feltételek

Megbízottat a feladat ellátásáért **25.000 Ft + ÁFA/óra**, azaz **huszonötezer forint + ÁFA/óra** megbízási díj illeti meg, amelynek kifizetésére, a megbízott által készített, az elvégzett tevékenységet tartalmazó tételes kimutatás (tevékenység megnevezése időráfordítással együtt) alapján, teljesítésigazolás átadását követően benyújtott számla ellenében kerül sor, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a megbízott számlájára történő átutalással.

A teljesítés igazolására Vasas Lászlóné dr. főigazgató jogosult.

A megbízottat a következő tevékenységek elvégzéséért illeti meg az óradíj:

- beadvány szerkesztés,
- tárgyalásra történő felkészülés,
- tárgyaláson való részvétel ideje.
- az ügy előkészítéséhez szükséges, a Jogi és Perképviseleti Osztály által szervezett egyeztetésen való részvétel ideje.

Felek megállapodnak abban, hogy a megkezdett óra egy teljes órának számít, amennyiben az meghaladja a 30 percet.

5. Titoktartási kötelezettség

A megbízott vállalja, hogy a rábízott feladat ellátása során birtokába jutott információkat bizalmasan – a titoktartási kötelezettség betartásával – kezeli, azt a megbízó külön felhatalmazása nélkül harmadik személynek nem adja át. Amennyiben a megbízott a titoktartási kötelezettségét megszegi és ezzel a megbízónak kárt okoz, köteles a keletkezett kárt megtéríteni.

6. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

A felek jelen szerződést – közös megegyezéssel – írásban módosíthatják, megszüntethetik.

A megbízó felmondása esetén a megbízó köteles megtéríteni a megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződésszegése miatt került sor.

Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, melynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

7. Egyéb rendelkezések

Megbízó részéről kapcsolattartó: dr. Szabolcsi Nóra, Jogi és Perképviselési Osztály osztályvezetője
Telefon: 70/456-0938
Cím: szabolcsi.nora@hbmh.hu

Megbízott elérhetőségei: dr. Balogh Ádám
Telefon: 70/778-3543
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

8. Záró rendelkezések

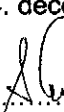
Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény rendelkezései az irányadók.

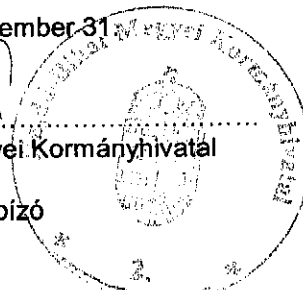
A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján peren kívül rendezzék. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

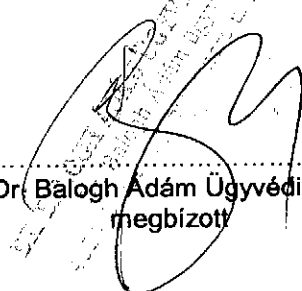
Jelen szerződés három számozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, amelyből három példány a megbízót és egy példány a megbízottat illeti meg.

A felek kijelentik, hogy jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

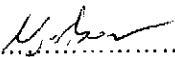
Debrecen, 2014. december 31.


.....
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
megbízó

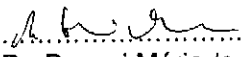



.....
Dr. Balogh Adám Ügyvédi Iroda
megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:
2014. december 31.


.....
Nyakas Tibor
mb. főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:
2014. december 31.


.....
Dr. Bagosi Mária
főosztályvezető-helyettes
Kordinációs és Szervezési Főosztály

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal**

Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Levelezési címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Képviseli: Rácz Róbert, kormány megbízott

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

Számlaszám: 10034002-00299626-00000000

Adószám: 15789312-2-09

mint megbízó (továbbiakban: **megbízó**),

másrészről a

Név: **Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda**

Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Képviseli: Dr. Balogh Ádám ügyvéd

Levelezési címe: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.

Számlaszám: 10403428-34225411

Számlázási cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Adószám: 18557916-3-09

mint megbízott (továbbiakban: **megbízott**)

(továbbiakban együtt: **felek**)

között a megbízó perbeli képviseletére, jelen szerződésben részletesen meghatározott feltételekkel a következők szerint:

A kormányhivatal képviseletében e szerződés megkötésére - a Miniszterelnökség I-1/ME/4066/8/2014. számú levelében foglaltak szerint - a kormányhivatal Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzatának 5. § (3) bekezdése alapján az igazgató jogosult.

Előzmények

A szerződés megkötésének indoka, hogy a szerződés tárgyában meghatározott per viteléhez speciális szakértelem szükséges.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013. (I. 18.) KIM utasítás 26. § (4) bekezdése alapján a kormányhivatal külső jogi képviselőjével a kormányhivatal valamennyi közszolgálati tisztviselője és munkavállalója köteles együttműködni.

1. A szerződés tárgya

A megbízó megbízza a megbízottat, hogy ^{felperes} általi közigazgatási jogkörben okozott kár megállapítása iránt indított perben a képviseletet ellássa.

A képviselet magában foglalja a beadványok elkészítését és azok bíróság részére való benyújtását, valamint a tárgyalásokon való részvételt.

2. Szerződés hatálya

A szerződés 2015. január 1. napjától hatályos és 2015. január 31. napjáig tart.

Aláírás: 2015. 01. 15.

h

3. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízott a megbízást elfogadja és vállalja, hogy azt személyesen teljesíti.

Amennyiben megbízott a személyes teljesítésben akadályozott, gondoskodik a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy általi helyettesítéséről. A helyettesítés tényét köteles a megbízóval előzetesen egyeztetni.

Felek rögzítik, hogy megbízott jelen szerződés aláírásával az 1. pontban foglaltaknak az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon történő teljesítésére, a megbízóval együttműködve vállal kötelezettséget.

Megbízó kötelezettséget vállal megbízott szerződésszerű teljesítésének elfogadására és ellenérték megfizetésére.

Megbízó köteles minden, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges tény, adatot a megbízott részére megfelelő időben közölni.

Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződésszerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti.

A megbízott kijelenti, hogy az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényben meghatározott felelősségbiztosítással rendelkezik és azt a megbízás időtartama alatt fenntartja.

Felek rögzítik, hogy a beadványok bíróság vagy más szerv részére történő postázása a megbízó székhelyén történik.

4. Fizetési feltételek

Megbízottat a feladat ellátásáért **25.000 Ft + ÁFA/óra**, azaz **huszonötezer forint + ÁFA/óra** megbízási díj illeti meg, amelynek kifizetésére, a megbízott által készített, az elvégzett tevékenységet tartalmazó tételes kimutatás (tevékenység megnevezése időráfordítással együtt) alapján, teljesítésigazolás átadását követően benyújtott számla ellenében kerül sor, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a megbízott számlájára történő átutalással.

A teljesítés igazolására Vasas Lászlóné dr. főigazgató jogosult.

A megbízottat a következő tevékenységek elvégzéséért illeti meg az óradíj:

- beadvány szerkesztés,
- tárgyalásra történő felkészülés,
- tárgyaláson való részvétel ideje,
- az ügy előkészítéséhez szükséges, a Jogi és Perképviseleti Osztály által szervezett egyeztetésen való részvétel ideje.

Felek megállapodnak abban, hogy a megkezdett óra egy teljes órának számít, amennyiben az meghaladja a 30 percet.

5. Titoktartási kötelezettség

A megbízott vállalja, hogy a rábízott feladat ellátása során birtokába jutott információkat bizalmasan – a titoktartási kötelezettség betartásával – kezeli, azt a megbízó külön felhatalmazása nélkül harmadik személynek nem adja át. Amennyiben a megbízott a titoktartási kötelezettségét megszegi és ezzel a megbízónak kárt okoz, köteles a keletkezett kárt megtéríteni.

6. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

A felek jelen szerződést – közös megegyezéssel – írásban módosíthatják, megszüntethetik.

A megbízó felmondása esetén a megbízó köteles megtéríteni a megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződésszegése miatt került sor.

Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, melynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

7. Egyéb rendelkezések

Megbízó részéről kapcsolattartó: dr. Szabolcsi Nóra, Jogi és Perképviseleti Osztály osztályvezetője
Telefon: 70/456-0938
Cím: szabolcsi.nora@hbmh.hu

Megbízott elérhetőségei: dr. Balogh Ádám
Telefon: 70/778-3543
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

8. Záró rendelkezések

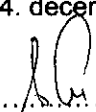
Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény rendelkezései az irányadók.

A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján peren kívül rendezzék. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

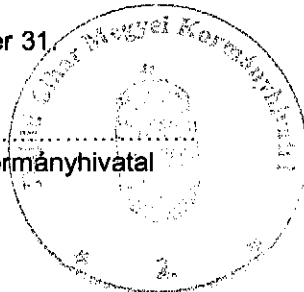
Jelen szerződés három számozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, amelyből három példány a megbízót és egy példány a megbízottat illeti meg.

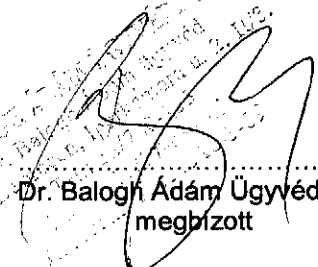
A felek kijelentik, hogy jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Debrecen, 2014. december 31.

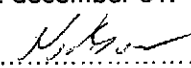

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal

megbízó

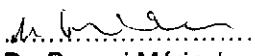



Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda
megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:
2014. december 31.


Nyakas Tibor
mb. főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:
2014. december 31.


Dr. Bagosi Mária
főosztályvezető-helyettes
Koordinációs és Szervezési Főosztály

Iktatószám: HBB/08/ 8- 2 /2016.

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal**
Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Levelezési címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Képviseli: Rácz Róbert, kormány megbízott
Számvevő pénzügyi intézmény: Magyar Államkincstár
Számvevőszáma: 10034002-00299626-00000000
Adószáma: 15789312-2-09
mint megbízó (továbbiakban: **megbízó**),

másrészről a

Név: **Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda**
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Képviseli: Dr. Balogh Ádám ügyvéd
Levelezési címe: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Számvevő pénzügyi intézmény: K&H Bank Zrt.
Számvevőszáma: 10403428-34225411
Számvevőszámi cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Adószáma: 18557916-3-09
mint megbízott (továbbiakban: **megbízott**)
(továbbiakban együtt: **felek**)

között a megbízó végrehajtási eljárásban való képviseletére, jelen szerződésben részletesen meghatározott feltételekkel a következők szerint:

A kormányhivatal képviseletében e szerződés megkötésére - a Miniszterelnökség I-1/ME/4066/8/2014. számú levelében foglaltak szerint - a kormányhivatal Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzatának 5. § (3) bekezdése alapján a kormány megbízott vagy a főigazgató jogosult.

Előzmények

A szerződés megkötésének indoka, hogy a szerződés tárgyában meghatározott eljárás viteléhez speciális szakértelem szükséges.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013. (I. 18.) KIM utasítás 26. § (4) bekezdése alapján a kormányhivatal külső jogi képviselőjével a kormányhivatal valamennyi közszolgálati tisztviselője és munkavállalója köteles együttműködni.

1. A szerződés tárgya

A megbízó megbízza a megbízottat, hogy a _____ adós ellen végrehajtási eljárásban a képviseletet ellássa és a szükséges végrehajtási cselekményeket megtegye.

A képviselet magában foglalja a végrehajtási beadványok elkészítését és azok végrehajtó részére való benyújtását.

2. Szerződés hatálya

A szerződés 2015. január 1. napjától hatályos és 2015. január 31. napjáig tart.

3. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízott a megbízást elfogadja és vállalja, hogy azt személyesen teljesíti.

Handwritten: H. Balogh Ádám
A szerződés: 2015. 01. 15.

Amennyiben megbízott a személyes teljesítésben akadályozott, gondoskodik a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy általi helyettesítéséről. A helyettesítés tényét köteles a megbízóval előzetesen egyeztetni.

Felek rögzítik, hogy megbízott jelen szerződés aláírásával az 1. pontban foglaltaknak az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon történő teljesítésére, a megbízóval együttműködve vállal kötelezettséget.

Megbízó kötelezettséget vállal megbízott szerződés szerű teljesítésének elfogadására és ellenérték megfizetésére.

Megbízó köteles minden, a szerződés szerű teljesítéshez szükséges tény, adatot a megbízott részére megfelelő időben közölni.

Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződés szerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti.

A megbízott kijelenti, hogy az Ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényben meghatározott felelősségbiztosítással rendelkezik és azt a megbízás időtartama alatt fenntartja.

4. Fizetési feltételek

Megbízottat a feladat ellátásáért **25.000 Ft + ÁFA/óra**, azaz **huszonötezer forint + ÁFA/óra** megbízási díj illeti meg, amelynek kifizetésére havonta, a megbízott által készített, az adott hónapban elvégzett tevékenységet tartalmazó tételes kimutatás (tevékenység megnevezése időráfordítással együtt) alapján, teljesítésigazolás átadását követően benyújtott számla ellenében kerül sor, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a megbízott számlájára történő átutalással.

A teljesítés igazolására Vasas Lászlóné dr. főigazgató jogosult.

A megbízottat a következő tevékenységek elvégzéséért illeti meg az óradíj:

- végrehajtási beadvány szerkesztése,
- végrehajtási cselekményeken való részvétel.
- az ügy előkészítéséhez szükséges, a Jogi és Perképviselési Osztály által szervezett egyeztetésen való részvétel ideje.

Felek megállapodnak abban, hogy a megkezdett óra egy teljes órának számít, amennyiben az meghaladja a 30 percet.

5. Titoktartási kötelezettség

A megbízott vállalja, hogy a rábízott feladat ellátása során birtokába jutott információkat bizalmasan – a titoktartási kötelezettség betartásával – kezeli, azt a megbízó külön felhatalmazása nélkül harmadik személynek nem adja át. Amennyiben a megbízott a titoktartási kötelezettségét megszegi és ezzel a megbízónak kárt okoz, köteles a keletkezett kárt megtéríteni.

6. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

A felek jelen szerződést – közös megegyezéssel – írásban módosíthatják, megszüntethetik.

Bármelyik fél jogosult a szerződést 30 nap felmondási idővel írásban, indokolás nélkül felmondani.

A felmondási idő kezdete a felmondás ajánlott, vagy tértivevényes levélben, illetve a kapcsolattartó útján való kézhezvétel napját követő nap.

A megbízó felmondása esetén a megbízó köteles megtéríteni a megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződészegése miatt került sor.

Szerződészegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, melynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

7. Egyéb rendelkezések

Megbízó részéről kapcsolattartó: dr. Szabolcsi Nóra, Jogi és Perképviselési Osztály osztályvezetője
Telefon: 70/456-0938
Cím: szabolcsi.nora@hbmk.hu

Megbízott elérhetőségei: dr. Balogh Ádám
Telefon: 70/778-3543
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

8. Záró rendelkezések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény rendelkezései az irányadók.

A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján peren kívül rendezzék. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

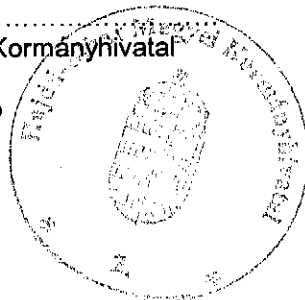
Jelen szerződés három számozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, amelyből három példány a megbízót és egy példány a megbízottat illeti meg.

A felek kijelentik, hogy jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Debrecen, 2014. december 31.

.....
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal

megbízó



.....
Dr. Balogh Adám Ügyvédi Iroda
megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:
2014. december 31.

.....
Nyakas Tibor
mb. főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:
2014. december 31.

.....
Dr. Bagosi Mária
főosztályvezető-helyettes
Kordinációs és Szervezési Főosztály

Iktatószám: HBB/08/16-4 /2015.

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal**

Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Levelezési címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Képviseli: Rácz Róbert, kormány megbízott

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

Számlaszáma: 10034002-00299626-00000000

Adószáma: 15789312-2-09

mint megbízó (továbbiakban: **megbízó**),

másrészről a

Név: **Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda**

Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Képviseli: Dr. Balogh Ádám ügyvéd

Levelezési címe: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.

Számlaszáma: 10403428-34225411

Számlázási cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Adószáma: 18557916-3-09

mint megbízott (továbbiakban: **megbízott**)

(továbbiakban együtt: **felek**)

között a megbízó perbeli képviseletére, jelen szerződésben részletesen meghatározott feltételekkel a következők szerint:

A kormányhivatal képviseletében e szerződés megkötésére - a Miniszterelnökség I-1/ME/4066/8/2014. számú levelében foglaltak szerint - a kormányhivatal Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzatának 5. § (3) bekezdése alapján az igazgató jogosult.

Előzmények

A szerződés megkötésének indoka, hogy a szerződés tárgyában meghatározott per viteléhez speciális szakértelem szükséges.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013. (I. 18.) KIM utasítás 26. § (4) bekezdése alapján a kormányhivatal külső jogi képviselőjével a kormányhivatal valamennyi közszolgálati tisztviselője és munkavállalója köteles együttműködni.

1. A szerződés tárgya

A megbízó megbízza a megbízottat, hogy felperes által benyújtott felülvizsgálati kérelem kapcsán a Kúria előtti eljárásban a képviseletet ellássa.

A képviselet magában foglalja a beadványok elkészítését és azok Kúria részére való benyújtását, valamint a tárgyalásokon való részvételt.

2. Szerződés hatálya

A szerződés 2015. január 1. napjától hatályos és 2015. január 31. napjáig tart.

3. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízott a megbízást elfogadja és vállalja, hogy azt személyesen teljesíti.

H. fele
Debrecen, 2015. 01. 13.

Amennyiben megbízott a személyes teljesítésben akadályozott, gondoskodik a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy általi helyettesítéséről. A helyettesítés tényét köteles a megbízóval előzetesen egyeztetni.

Felek rögzítik, hogy megbízott jelen szerződés aláírásával az 1. pontban foglaltaknak az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon történő teljesítésére, a megbízóval együttműködve vállal kötelezettséget.

Megbízó kötelezettséget vállal megbízott szerződésszerű teljesítésének elfogadására és ellenérték megfizetésére.

Megbízó köteles minden, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges tény, adatot a megbízott részére megfelelő időben közölni.

Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződésszerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti.

A megbízott kijelenti, hogy az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényben meghatározott felelősségbiztosítással rendelkezik és azt a megbízás időtartama alatt fenntartja.

Felek rögzítik, hogy a beadványok Kúria vagy más szerv részére történő postázása a megbízó székhelyén történik.

4. Fizetési feltételek

Megbízottat a feladat ellátásáért **25.000 Ft + ÁFA/óra**, azaz **huszonötezer forint + ÁFA/óra** megbízási díj illeti meg, amelynek kifizetésére, a megbízott által készített, az elvégzett tevékenységet tartalmazó tételes kimutatás (tevékenység megnevezése időráfordítással együtt) alapján, teljesítésigazolás átadását követően benyújtott számla ellenében kerül sor, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a megbízott számlájára történő átutalással.

A teljesítés igazolására Vasas Lászlóné dr. főigazgató jogosult.

A megbízottat a következő tevékenységek elvégzéséért illeti meg az óradíj:

- beadvány szerkesztés,
- tárgyalásra történő felkészülés,
- tárgyaláson való részvétel ideje.
- az ügy előkészítéséhez szükséges, a Jogi és Perképviselési Osztály által szervezett egyeztetésen való részvétel ideje.

Felek megállapodnak abban, hogy a megkezdett óra egy teljes órának számít, amennyiben az meghaladja a 30 percet.

5. Titoktartási kötelezettség

A megbízott vállalja, hogy a rábízott feladat ellátása során birtokába jutott információkat bizalmasan – a titoktartási kötelezettség betartásával – kezeli, azt a megbízó külön felhatalmazása nélkül harmadik személynek nem adja át. Amennyiben a megbízott a titoktartási kötelezettségét megszegi és ezzel a megbízónak kárt okoz, köteles a keletkezett kárt megtéríteni.

6. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

A felek jelen szerződést – közös megegyezéssel – írásban módosíthatják, megszüntethetik.

A megbízó felmondása esetén a megbízó köteles megtéríteni a megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződésszegése miatt került sor.

Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, melynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

7. Egyéb rendelkezések

Megbízó részéről kapcsolattartó: dr. Szabolcsi Nóra, Jogi és Perképviselési Osztály osztályvezetője
Telefon: 70/456-0938
Cím: szabolcsi.nora@hbmh.hu

Megbízott elérhetőségei: dr. Balogh Ádám
Telefon: 70/778-3543
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

8. Záró rendelkezések


Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény rendelkezései az irányadók.

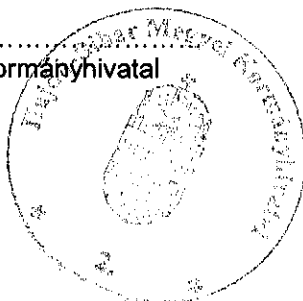
A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján peren kívül rendezzék. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

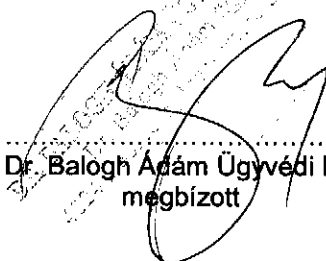
Jelen szerződés három számozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, amelyből három példány a megbízót és egy példány a megbízottat illeti meg.

A felek kijelentik, hogy jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

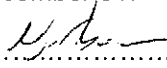
Debrecen, 2014. december 31.


.....
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
megbízó




.....
Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda
megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:
2014. december 31.


.....
Nyakas Tibor
mb. főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:
2014. december 31.


.....
Dr. Bagosi Mária
főosztályvezető-helyettes
Koordinációs és Szervezési Főosztály

Iktatószám: HBB/08/ 116-1 /2015

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal**

Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Levelezési címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Képviseli: Rácz Róbert, kormány megbízott

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

Számlaszám: 10034002-00299626-00000000

Adószám: 15789312-2-09

mint megbízó (továbbiakban: **megbízó**),

másrészről a

Név: **Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda**

Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Képviseli: Dr. Balogh Ádám ügyvéd

Levelezési címe: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.

Számlaszám: 10403428-34225411

Számlázási cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Adószám: 18557916-3-09

mint megbízott (továbbiakban: **megbízott**)

(továbbiakban együtt: **felek**)

között a megbízó perbeli képviselőjére, jelen szerződésben részletesen meghatározott feltételekkel a következők szerint:

A kormányhivatal képviseletében e szerződés megkötésére - a Miniszterelnökség I-1/ME/4066/8/2014. számú levelében foglaltak szerint - a kormányhivatal Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzatának 5. § (3) bekezdése alapján az igazgató jogosult.

Előzmények

A szerződés megkötésének indoka, hogy a szerződés tárgyában meghatározott per viteléhez speciális szakértelem szükséges.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013. (I. 18.) KIM utasítás 26. § (4) bekezdése alapján a kormányhivatal külső jogi képviselőjével a kormányhivatal valamennyi közszolgálati tisztviselője és munkavállalója köteles együttműködni.

1. A szerződés tárgya

A megbízó megbízza a megbízottat, hogy a _____ felperes által kártérítés megállapítása iránt indított perben a képviseletet ellássa.

A képviselet magában foglalja a beadványok elkészítését és azok bíróság részére való benyújtását, valamint a tárgyalásokon való részvételt.

2. Szerződés hatálya

A szerződés 2015. január 1. napjától hatályos és 2015. január 31. napjáig tart.

Aláírás: 2015. 01. 15

3. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízott a megbízást elfogadja és vállalja, hogy azt személyesen teljesíti. Amennyiben megbízott a személyes teljesítésben akadályozott, gondoskodik a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy általi helyettesítéséről. A helyettesítés tényét köteles a megbízóval előzetesen egyeztetni.

Felek rögzítik, hogy megbízott jelen szerződés aláírásával az 1. pontban foglaltaknak az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon történő teljesítésére, a megbízóval együttműködve vállal kötelezettséget.

Megbízó kötelezettséget vállal megbízott szerződés szerű teljesítésének elfogadására és ellenérték megfizetésére.

Megbízó köteles minden, a szerződés szerű teljesítéshez szükséges tény, adatot a megbízott részére megfelelő időben közölni.

Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződés szerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti.

A megbízott kijelenti, hogy az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényben meghatározott felelősségbiztosítással rendelkezik és azt a megbízás időtartama alatt fenntartja.

Felek rögzítik, hogy a beadványok bíróság vagy más szerv részére történő postázása a megbízó székhelyén történik.

4. Fizetési feltételek

Megbízottat a feladat ellátásáért **25.000 Ft + ÁFA/óra**, azaz **huszonötezer forint + ÁFA/óra** megbízási díj illeti meg, amelynek kifizetésére, a megbízott által készített, az elvégzett tevékenységet tartalmazó tételes kimutatás (tevékenység megnevezése időráfordítással együtt) alapján, teljesítésigazolás átadását követően benyújtott számla ellenében kerül sor, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a megbízott számlájára történő átutalással.

A teljesítés igazolására Vasas Lászlóné dr. főigazgató jogosult.

A megbízottat a következő tevékenységek elvégzéséért illeti meg az óradíj:

- beadvány szerkesztés,
- tárgyalásra történő felkészülés,
- tárgyaláson való részvétel ideje.
- az ügy előkészítéséhez szükséges, a Jogi és Perképviselési Osztály által szervezett egyeztetésen való részvétel ideje.

Felek megállapodnak abban, hogy a megkezdett óra egy teljes órának számít, amennyiben az meghaladja a 30 percet.

Amennyiben a megbízott székhelyén kívül lát el tevékenységet, úgy jogosult az óradíjon túl az úton töltött idővel arányosan 6000 Ft + ÁFA/óra, azaz hatezer forint + ÁFA/óra összegű megbízási díj kiszámlázására.

5. Titoktartási kötelezettség

A megbízott vállalja, hogy a rábízott feladat ellátása során birtokába jutott információkat bizalmasan – a titoktartási kötelezettség betartásával – kezeli, azt a megbízó külön felhatalmazása nélkül harmadik személynek nem adja át. Amennyiben a megbízott a titoktartási kötelezettségét megszegi és ezzel a megbízónak kárt okoz, köteles a keletkezett kárt megtéríteni.

6. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

A felek jelen szerződést – közös megegyezéssel – írásban módosíthatják, megszüntethetik.

A megbízó felmondása esetén a megbízó köteles megtéríteni a megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződésszegése miatt került sor.

Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, melynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

7. Egyéb rendelkezések

Megbízó részéről kapcsolattartó: dr. Szabolcsi Nóra, Jogi és Perképviselési Osztály osztályvezetője
Telefon: 70/456-0938
Cím: szabolcsi.nora@hbmh.hu

Megbízott elérhetőségei: dr. Balogh Ádám
Telefon: 70/778-3543
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

8. Záró rendelkezések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény rendelkezései az irányadók.

A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján peren kívül rendezzék. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés három számozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, amelyből három példány a megbízót és egy példány a megbízottat illeti meg.

A felek kijelentik, hogy jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Debrecen, 2014. december 31.

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
megbízó

Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda
megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:
2014. december 31.

Nyakas Tibor
mb. főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:
2014. december 31.

Dr. Bagosi Mária
főosztályvezető-helyettes
Koordinációs és Szervezési Főosztály

