

A mai napra átvettem.
2014. 11. 27.
Dr. Balogh Ádám

Iktatószám: HBB/08/32-11 /2014.

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal**
Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Levelezési címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Képviseli: Rácz Róbert, kormány megbízott
Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár
Számlasszáma: 10034002-00299626-00000000
Adószáma: 15789312-2-09
mint megbízó (továbbiakban: **megbízó**),

másrészről a

Név: **Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda**
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Képviseli: Dr. Balogh Ádám ügyvéd
Levelezési címe: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.
Számlasszáma: 10403428-34225411
Számilázási cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Adószáma: 18557916-3-09
mint megbízott (továbbiakban: **megbízott**)
(továbbiakban együtt: **felek**)

További intézkedést nem igényel: Irattár
Dátum: 2015 JAN 07
Dr. Balogh Ádám
2015 JAN 07
Dr. Balogh Ádám

között a megbízó perbeli képviselőjére, jelen szerződésben részletesen meghatározott feltételekkel a következők szerint:

A kormányhivatal képviselőjében e szerződés megkötésére - a Miniszterelnökség I-1/ME/4066/8/2014. számú levelében foglaltak szerint - a kormányhivatal Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzatának 5. § (3) bekezdése alapján az igazgató jogosult.

Előzmények

A szerződés megkötésének indoka, hogy a szerződés tárgyában meghatározott per viteléhez speciális szakértelem szükséges.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013. (I. 18.) KIM utasítás 26. § (4) bekezdése alapján a kormányhivatal külső jogi képviselőjével a kormányhivatal valamennyi közszolgálati tisztviselője és munkavállalója köteles együttműködni.

1. A szerződés tárgya

A megbízó megbízza a megbízottat, hogy felperes által kormányzati szolgálati jogviszony megszüntetés jogellenességének megállapítása és egyéb iránt indított perben a képviselőt ellássa.

A képviselőt magában foglalja a beadványok elkészítését és azok bíróság részére való benyújtását, valamint a tárgyalásokon való részvételt.

2. Szerződés hatálya

A szerződés 2014. november 1. napjától hatályos és 2014. november 30. napjáig tart.

Dr. BALOGH ÁDÁM ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Balogh Ádám ügyvéd
4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Tel.: 52/780-133
Mobil: 70/77-83-543
Adószám: 18557916-3-09

1

Átvettém.
2014. 12. 05.

Dr. Balogh Ádám

3. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízott a megbízást elfogadja és vállalja, hogy azt személyesen teljesíti.

Amennyiben megbízott a személyes teljesítésben akadályozott, gondoskodik a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy általi helyettesítéséről. A helyettesítés tényét köteles a megbízóval előzetesen egyeztetni.

Felek rögzítik, hogy megbízott jelen szerződés aláírásával az 1. pontban foglaltaknak az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon történő teljesítésére, a megbízóval együttműködve vállal kötelezettséget.

Megbízó kötelezettséget vállal megbízott szerződésszerű teljesítésének elfogadására és ellenérték megfizetésére.

Megbízó köteles minden, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges tény, adatot a megbízott részére megfelelő időben közölni.

Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződésszerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti.

A megbízott kijelenti, hogy az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényben meghatározott felelősségbiztosítással rendelkezik és azt a megbízás időtartama alatt fenntartja.

Felek rögzítik, hogy a beadványok bíróság vagy más szerv részére történő postázása a megbízó székhelyén történik.

4. Fizetési feltételek

Megbízottat a feladat ellátásáért **25.000 Ft + ÁFA/óra**, azaz **huszonötezer forint + ÁFA/óra** megbízási díj illeti meg, amelynek kifizetésére, a megbízott által készített, az elvégzett tevékenységet tartalmazó tételes kimutatás (tevékenység megnevezése időráfordítással együtt) alapján, teljesítésigazolás átadását követően benyújtott számla ellenében kerül sor, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a megbízott számlájára történő átutalással.

A teljesítés igazolására Vasas Lászlóné dr. főigazgató jogosult.

A megbízottat a következő tevékenységek elvégzéséért illeti meg az óradíj:

- beadvány szerkesztés,
- tárgyalásra történő felkészülés,
- tárgyaláson való részvétel ideje.
- az ügy előkészítéséhez szükséges, a Jogi és Perképviseleti Osztály által szervezett egyeztetésen való részvétel ideje.

Felek megállapodnak abban, hogy a megkezdett óra egy teljes órának számít, amennyiben az meghaladja a 30 percet.

5. Titoktartási kötelezettség

A megbízott vállalja, hogy a rábízott feladat ellátása során birtokába jutott információkat bizalmasan – a titoktartási kötelezettség betartásával – kezeli, azt a megbízó külön felhatalmazása nélkül harmadik személynek nem adja át. Amennyiben a megbízott a titoktartási kötelezettségét megszegi és ezzel a megbízónak kárt okoz, köteles a keletkezett kárt megtéríteni.

6. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

A felek jelen szerződést – közös megegyezéssel – írásban módosíthatják, megszüntethetik.

A megbízó felmondása esetén a megbízó köteles megtéríteni a megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződésszegése miatt került sor.

Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, melynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

7. Egyéb rendelkezések

Megbízó részéről kapcsolattartó: dr. Szabolcsi Nóra, Jogi és Perképviselési Osztály osztályvezetője
Telefon: 70/456-0938
Cím: szabolcsi.nora@hbmh.hu

Megbízott elérhetőségei: dr. Balogh Ádám
Telefon: 70/778-3543
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

8. Záró rendelkezések

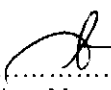
Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény rendelkezései az irányadók.

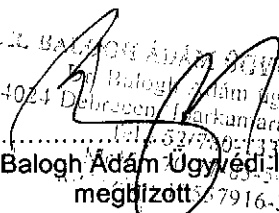
A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján peren kívül rendezzék. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés három számozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, amelyből három példány a megbízót és egy példány a megbízottat illeti meg.

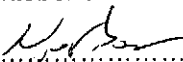
A felek kijelentik, hogy jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Debrecen, 2014. október 31.



Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
Vasas László dr.
főigazgató
* 1. **


Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda
megbízott
4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
70/778-3543
7916-3-09

Pénzügyi ellenjegyzés:
2014. október 31.


Nyakas Tibor
mb. főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:
2014. október 31.


Dr. Bagosi Mária
főosztályvezető-helyettes
Koordinációs és Szervezési Főosztály

Iktatószám: HBB/08/44-6/2014.

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal**

Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Levelezési címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Képviseli: Rácz Róbert, kormány megbízott

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

Számlaszáma: 10034002-00299626-00000000

Adószáma: 15789312-2-09

mint megbízó (továbbiakban: **megbízó**),

másrészről a

Név: **Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda**

Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Képviseli: Dr. Balogh Ádám ügyvéd

Levelezési címe: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.

Számlaszáma: 10403428-34225411

Számlázási cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Adószáma: 18557916-3-09

mint megbízott (továbbiakban: **megbízott**)

(továbbiakban együtt: **felek**)

között a megbízó végrehajtási eljárásban való képviseletére, jelen szerződésben részletesen meghatározott feltételekkel a következők szerint:

A kormányhivatal képviseletében e szerződés megkötésére - a Miniszterelnökség I-1/ME/4066/8/2014. számú levelében foglaltak szerint - a kormányhivatal Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzatának 5. § (3) bekezdése alapján az igazgató jogosult.

Előzmények

A szerződés megkötésének indoka, hogy a szerződés tárgyában meghatározott eljárás viteléhez speciális szakértelem szükséges.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013. (I. 18.) KIM utasítás 26. § (4) bekezdése alapján a kormányhivatal külső jogi képviselőjével a kormányhivatal valamennyi közszolgálati tisztviselője és munkavállalója köteles együttműködni.

1. A szerződés tárgya

A megbízó megbízza a megbízottat, hogy a adós ellen indult végrehajtási eljárásban a képviseletet ellássa és a szükséges végrehajtási cselekményeket megtegye.

A képviselet magában foglalja a végrehajtási beadványok elkészítését és azok végrehajtó részére való benyújtását.

2. Szerződés hatálya

A szerződés 2014. november 1. napjától hatályos és 2014. november 30. napjáig tart.

3. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízott a megbízást elfogadja és vállalja, hogy azt személyesen teljesíti.

Amennyiben megbízott a személyes teljesítésben akadályozott, gondoskodik a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy általi helyettesítéséről. A helyettesítés tényét köteles a megbízóval előzetesen egyeztetni.

Felek rögzítik, hogy megbízott jelen szerződés aláírásával az 1. pontban foglaltaknak az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon történő teljesítésére, a megbízóval együttműködve vállal kötelezettséget.

Megbízó kötelezettséget vállal megbízott szerződésszerű teljesítésének elfogadására és ellenérték megfizetésére.

Megbízó köteles minden, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges tény, adatot a megbízott részére megfelelő időben közölni.

Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződésszerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti.

A megbízott kijelenti, hogy az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényben meghatározott felelősségbiztosítással rendelkezik és azt a megbízás időtartama alatt fenntartja.

Felek rögzítik, hogy a beadványok bíróság vagy más szerv részére történő postázása a megbízó székhelyén történik.

4. Fizetési feltételek

Megbízottat a feladat ellátásáért **25.000 Ft + ÁFA/óra, azaz huszonötezer forint + ÁFA/óra** megbízási díj illeti meg, amelynek kifizetésére, a megbízott által készített, az elvégzett tevékenységet tartalmazó tételes kimutatás (tevékenység megnevezése időráfordítással együtt) alapján, teljesítésigazolás átadását követően benyújtott számla ellenében kerül sor, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a megbízott számlájára történő átutalással.

A teljesítés igazolására Vasas Lászlóné dr. főigazgató jogosult.

A megbízottat a következő tevékenységek elvégzéséért illeti meg az óradíj:

- végrehajtási beadvány szerkesztése,
- végrehajtási cselekményeken való részvétel.
- az ügy előkészítéséhez szükséges, a Jogi és Perképviseleti Osztály által szervezett egyeztetésen való részvétel ideje.

Felek megállapodnak abban, hogy a megkezdett óra egy teljes órának számít, amennyiben az meghaladja a 30 percet.

5. Titoktartási kötelezettség

A megbízott vállalja, hogy a rábízott feladat ellátása során birtokába jutott információkat bizalmasan – a titoktartási kötelezettség betartásával – kezeli, azt a megbízó külön felhatalmazása nélkül harmadik személynek nem adja át. Amennyiben a megbízott a titoktartási kötelezettségét megszegi és ezzel a megbízónak kárt okoz, köteles a keletkezett kárt megtéríteni.

6. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

A felek jelen szerződést – közös megegyezéssel – írásban módosíthatják, megszüntethetik.

A megbízó felmondása esetén a megbízó köteles megtéríteni a megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződésszegése miatt került sor.

Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, melynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

7. Egyéb rendelkezések

Megbízó részéről kapcsolattartó: dr. Szabolcsi Nóra, Jogi és Perképviseleti Osztály osztályvezetője
Telefon: 70/456-0938
Cím: szabolcsi.nora@hbmh.hu

Megbízott elérhetőségei: dr. Balogh Ádám
Telefon: 70/778-3543
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

8. Záró rendelkezések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény rendelkezései az irányadók.

A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján peren kívül rendezzék. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés három számozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, amelyből három példány a megbízót és egy példány a megbízottat illeti meg.

A felek kijelentik, hogy jelen szerződést, mint akarattal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Debrecen, 2014. október 31.

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal

megbízó
Vasas Lászlóné dr.
főigazgató

Dr. Balogh Ádám Ugyvédi Iroda
megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:
2014. október 31.

Nyakas Tibor
mb. főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:
2014. október 31.

Dr. Bagosi Mária
főosztályvezető-helyettes
Kordinációs és Szervezési Főosztály

Iktatószám: HBB/08/44-8 /2014.

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal**
Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Levelezési címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Képviseli: Rácz Róbert, kormány megbízott
Számvevőztető pénzügyi intézmény: Magyar Államkincstár
Számvevőztető pénzügyi intézmény számlaszám: 10034002-00299626-00000000
Adószáma: 15789312-2-09
mint megbízó (továbbiakban: **megbízó**),

másrészről a

Név: **Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda**
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Képviseli: Dr. Balogh Ádám ügyvéd
Levelezési címe: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Számvevőztető pénzügyi intézmény: K&H Bank Zrt.
Számvevőztető pénzügyi intézmény számlaszám: 10403428-34225411
Számvevőztető pénzügyi intézmény címe: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Adószáma: 18557916-3-09
mint megbízott (továbbiakban: **megbízott**)
(továbbiakban együtt: **felek**)

között a megbízó végrehajtási eljárásban való képviseletére, jelen szerződésben részletesen meghatározott feltételekkel a következők szerint:

A kormányhivatal képviseletében e szerződés megkötésére - a Miniszterelnökség I-1/ME/4066/8/2014. számú levelében foglaltak szerint - a kormányhivatal Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzatának 5. § (3) bekezdése alapján az igazgató jogosult.

Előzmények

A szerződés megkötésének indoka, hogy a szerződés tárgyában meghatározott eljárás viteléhez speciális szakértelem szükséges.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013. (I. 18.) KIM utasítás 26. § (4) bekezdése alapján a kormányhivatal külső jogi képviselőjével a kormányhivatal valamennyi közszolgálati tisztviselője és munkavállalója köteles együttműködni.

1. A szerződés tárgya

A megbízó megbízza a megbízottat, hogy a ' ' adós ellen indult végrehajtási eljárásban a képviseletet ellássa és a szükséges végrehajtási cselekményeket megtegye.

A képviselet magában foglalja a végrehajtási beadványok elkészítését és azok végrehajtó részére való benyújtását.

2. Szerződés hatálya

A szerződés 2014. november 1. napjától hatályos és 2014. november 30. napjáig tart.

Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda
4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Tel: 34770-433
Fax: 34770-313
Adószám: 18557916-3-09

3. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízott a megbízást elfogadja és vállalja, hogy azt személyesen teljesíti.

Amennyiben megbízott a személyes teljesítésben akadályozott, gondoskodik a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy általi helyettesítéséről. A helyettesítés tényét köteles a megbízóval előzetesen egyeztetni.

Felek rögzítik, hogy megbízott jelen szerződés aláírásával az 1. pontban foglaltaknak az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon történő teljesítésére, a megbízóval együttműködve vállal kötelezettséget.

Megbízó kötelezettséget vállal megbízott szerződésszerű teljesítésének elfogadására és ellenérték megfizetésére.

Megbízó köteles minden, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges tény, adatot a megbízott részére megfelelő időben közölni.

Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződésszerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti.

A megbízott kijelenti, hogy az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényben meghatározott felelősségbiztosítással rendelkezik és azt a megbízás időtartama alatt fenntartja.

Felek rögzítik, hogy a beadványok bíróság vagy más szerv részére történő postázása a megbízó székhelyén történik.

4. Fizetési feltételek

Megbízottat a feladat ellátásáért **25.000 Ft + ÁFA/óra**, azaz **huszonötezer forint + ÁFA/óra** megbízási díj illeti meg, amelynek kifizetésére, a megbízott által készített, az elvégzett tevékenységet tartalmazó tételes kimutatás (tevékenység megnevezése időráfordítással együtt) alapján, teljesítésigazolás átadását követően benyújtott számla ellenében kerül sor, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a megbízott számlájára történő átutalással.

A teljesítés igazolására Vasas Lászlóné dr. főigazgató jogosult.

A megbízottat a következő tevékenységek elvégzéséért illeti meg az óradíj:

- végrehajtási beadvány szerkesztése,
- végrehajtási cselekményeken való részvétel.
- az ügy előkészítéséhez szükséges, a Jogi és Perképviselési Osztály által szervezett egyeztetésen való részvétel ideje.

Felek megállapodnak abban, hogy a megkezdett óra egy teljes órának számít, amennyiben az meghaladja a 30 percet.

5. Titoktartási kötelezettség

A megbízott vállalja, hogy a rábízott feladat ellátása során birtokába jutott információkat bizalmasan – a titoktartási kötelezettség betartásával – kezeli, azt a megbízó külön felhatalmazása nélkül harmadik személynek nem adja át. Amennyiben a megbízott a titoktartási kötelezettségét megszegi és ezzel a megbízónak kárt okoz, köteles a keletkezett kárt megtéríteni.

6. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

A felek jelen szerződést – közös megegyezéssel – írásban módosíthatják, megszüntethetik.

A megbízó felmondása esetén a megbízó köteles megtéríteni a megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződésszegése miatt került sor.

Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, melynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

7. Egyéb rendelkezések

Megbízó részéről kapcsolattartó: dr. Szabolcsi Nóra, Jogi és Perképviseleti Osztály osztályvezetője
Telefon: 70/456-0938
Cím: szabolcsi.nora@hbmh.hu

Megbízott elérhetőségei: dr. Balogh Ádám
Telefon: 70/778-3543
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

8. Záró rendelkezések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény rendelkezései az irányadók.

A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján peren kívül rendezzék. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés három számozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, amelyből három példány a megbízót és egy példány a megbízottat illeti meg.

A felek kijelentik, hogy jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Debrecen, 2014. október 31.

.....
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
Vasas Esztlóné dr.
főigazgató

.....
Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda
megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:
2014. október 31.

.....
Nyakas Tibor
mb. főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:
2014. október 31.

.....
Dr. Bagosi Mária
főosztályvezető-helyettes
Kordinációs és Szervezési Főosztály

Iktatószám: HBB/08/44-2 /2014.

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal**

Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Levelezési címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Képviseli: Rácz Róbert, kormány megbízott

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

Számlaszáma: 10034002-00299626-00000000

Adószáma: 15789312-2-09

mint megbízó (továbbiakban: **megbízó**),

másrészről a

Név: **Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda**

Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Képviseli: Dr. Balogh Ádám ügyvéd

Levelezési címe: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.

Számlaszáma: 10403428-34225411

Számlázási cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Adószáma: 18557916-3-09

mint megbízott (továbbiakban: **megbízott**)

(továbbiakban együtt: **felek**)

között a megbízó végrehajtási eljárásban való képviseletére, jelen szerződésben részletesen meghatározott feltételekkel a következők szerint:

A kormányhivatal képviseletében e szerződés megkötésére - a Miniszterelnökség I-1/ME/4066/8/2014. számú levelében foglaltak szerint - a kormányhivatal Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzatának 5. § (3) bekezdése alapján az igazgató jogosult.

Előzmények

A szerződés megkötésének indoka, hogy a szerződés tárgyában meghatározott eljárás viteléhez speciális szakértelem szükséges.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013. (I. 18.) KIM utasítás 26. § (4) bekezdése alapján a kormányhivatal külső jogi képviselőjével a kormányhivatal valamennyi közszolgálati tisztviselője és munkavállalója köteles együttműködni.

1. A szerződés tárgya

A megbízó megbízza a megbízottat, hogy a adós ellen indult végrehajtási eljárásban a képviseletet ellássa és a szükséges végrehajtási cselekményeket megtegye.

A képviselet magában foglalja a végrehajtási beadványok elkészítését és azok végrehajtó részére való benyújtását.

2. Szerződés hatálya

A szerződés 2014. november 1. napjától hatályos és 2014. november 30. napjáig tart.

Dr. Balogh Ádám ügyvéd
4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Tel: 2776-133
E-mail: 277-91133
15789312-2-09



3. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízott a megbízást elfogadja és vállalja, hogy azt személyesen teljesíti.

Amennyiben megbízott a személyes teljesítésben akadályozott, gondoskodik a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy általi helyettesítésről. A helyettesítés tényét köteles a megbízóval előzetesen egyeztetni.

Felek rögzítik, hogy megbízott jelen szerződés aláírásával az 1. pontban foglaltaknak az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon történő teljesítésére, a megbízóval együttműködve vállal kötelezettséget.

Megbízó kötelezettséget vállal megbízott szerződésszerű teljesítésének elfogadására és ellenérték megfizetésére.

Megbízó köteles minden, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges tény, adatot a megbízott részére megfelelő időben közölni.

Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződésszerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti.

A megbízott kijelenti, hogy az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényben meghatározott felelősségbiztosítással rendelkezik és azt a megbízás időtartama alatt fenntartja.

Felek rögzítik, hogy a beadványok bíróság vagy más szerv részére történő postázása a megbízó székhelyén történik.

4. Fizetési feltételek

Megbízottat a feladat ellátásáért **25.000 Ft + ÁFA/óra**, azaz **huszonötezer forint + ÁFA/óra** megbízási díj illeti meg, amelynek kifizetésére, a megbízott által készített, az elvégzett tevékenységet tartalmazó tételes kimutatás (tevékenység megnevezése időráfordítással együtt) alapján, teljesítésigazolás átadását követően benyújtott számla ellenében kerül sor, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a megbízott számlájára történő átutalással.

A teljesítés igazolására Vasas Lászlóné dr. főigazgató jogosult.

A megbízottat a következő tevékenységek elvégzéséért illeti meg az óradíj:

- végrehajtási beadvány szerkesztése,
- végrehajtási cselekményeken való részvétel.
- az ügy előkészítéséhez szükséges, a Jogi és Perképviselési Osztály által szervezett egyeztetésen való részvétel ideje.

Felek megállapodnak abban, hogy a megkezdett óra egy teljes órának számít, amennyiben az meghaladja a 30 percet.

5. Titoktartási kötelezettség

A megbízott vállalja, hogy a rábízott feladat ellátása során birtokába jutott információkat bizalmasan – a titoktartási kötelezettség betartásával – kezeli, azt a megbízó külön felhatalmazása nélkül harmadik személynek nem adja át. Amennyiben a megbízott a titoktartási kötelezettségét megszegi és ezzel a megbízónak kárt okoz, köteles a keletkezett kárt megtéríteni.

6. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

A felek jelen szerződést – közös megegyezéssel – írásban módosíthatják, megszüntethetik.

A megbízó felmondása esetén a megbízó köteles megtéríteni a megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződésszegése miatt került sor.

Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, melynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

7. Egyéb rendelkezések

Megbízó részéről kapcsolattartó: dr. Szabolcsi Nóra, Jogi és Perképviseleti Osztály osztályvezetője
Telefon: 70/456-0938
Cím: szabolcsi.nora@hbmh.hu

Megbízott elérhetőségei: dr. Balogh Ádám
Telefon: 70/778-3543
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

8. Záró rendelkezések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény rendelkezései az irányadók.

A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján peren kívül rendezzék. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés három számozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, amelyből három példány a megbízót és egy példány a megbízottat illeti meg.

A felek kijelentik, hogy jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Debrecen, 2014. október 31.

.....
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal

megbízó
Vasas László dr.
főigazgató

.....
** 1. **

.....
Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda
megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:
2014. október 31.

.....
Nyakas Tibor
mb. főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:
2014. október 31.

.....
Dr. Bagosi Mária
főosztályvezető-helyettes
Kordinációs és Szervezési Főosztály

U mai napon átvétel.
2014. M. 27.
Dr. Mihály

Iktatószám: HBB/08/35-6 /2014.

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal**

Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Levelezési címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Képviseli: Rácz Róbert, kormány megbízott

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

Számlaszáma: 10034002-00299626-00000000

Adószáma: 15789312-2-09

mint megbízó (továbbiakban: **megbízó**),

másrészről a

Név: **Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda**

Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Képviseli: Dr. Balogh Ádám ügyvéd

Levelezési címe: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.

Számlaszáma: 10403428-34225411

Számlázási cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Adószáma: 18557916-3-09

mint megbízott (továbbiakban: **megbízott**)

(továbbiakban együtt: **felek**)

között a megbízó perbeli képviselőjére, jelen szerződésben részletesen meghatározott feltételekkel a következők szerint:

A kormányhivatal képviselőjében e szerződés megkötésére - a Miniszterelnökség I-1/ME/4066/8/2014. számú levelében foglaltak szerint - a kormányhivatal Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzatának 5. § (3) bekezdése alapján az igazgató jogosult.

Előzmények

A szerződés megkötésének indoka, hogy a szerződés tárgyában meghatározott per viteléhez speciális szakértelem szükséges.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013. (I. 18.) KIM utasítás 26. § (4) bekezdése alapján a kormányhivatal külső jogi képviselőjével a kormányhivatal valamennyi közszolgálati tisztviselője és munkavállalója köteles együttműködni.

1. A szerződés tárgya

A megbízó megbízza a megbízottat, hogy a _____ alperes ellen tőrésre kötelezés iránt indított perben a képviselőt ellássa.

A képviselőt magában foglalja a beadványok elkészítését és azok bíróság részére való benyújtását, valamint a tárgyalásokon való részvételt.

2. Szerződés hatálya

A szerződés 2014. november 1. napjától hatályos és 2014. november 30. napjáig tart.

Átvétel:
2014. 12. 05. K&H

Dr. Balogh Ádám Ügyvéd
4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Tel: 52/780123
Adószám: 18557916-3-09

3. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízott a megbízást elfogadja és vállalja, hogy azt személyesen teljesíti. Amennyiben megbízott a személyes teljesítésben akadályozott, gondoskodik a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy általi helyettesítéséről. A helyettesítés tényét köteles a megbízóval előzetesen egyeztetni.

Felek rögzítik, hogy megbízott jelen szerződés aláírásával az 1. pontban foglaltaknak az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon történő teljesítésére, a megbízóval együttműködve vállal kötelezettséget.

Megbízó kötelezettséget vállal megbízott szerződésszerű teljesítésének elfogadására és ellenérték megfizetésére.

Megbízó köteles minden, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges tény, adatot a megbízott részére megfelelő időben közölni.

Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződésszerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti.

A megbízott kijelenti, hogy az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényben meghatározott felelősségbiztosítással rendelkezik és azt a megbízás időtartama alatt fenntartja.

Felek rögzítik, hogy a beadványok bíróság vagy más szerv részére történő postázása a megbízó székhelyén történik.

4. Fizetési feltételek

Megbízottat a feladat ellátásáért **25.000 Ft + ÁFA/óra**, azaz **huszonötezer forint + ÁFA/óra** megbízási díj illeti meg, amelynek kifizetésére, a megbízott által készített, az elvégzett tevékenységet tartalmazó tételes kimutatás (tevékenység megnevezése időráfordítással együtt) alapján, teljesítésigazolás átadását követően benyújtott számla ellenében kerül sor, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a megbízott számlájára történő átutalással.

A teljesítés igazolására Vasas Lászlóné dr. főigazgató jogosult.

A megbízottat a következő tevékenységek elvégzéséért illeti meg az óradíj:

- beadvány szerkesztés,
- tárgyalásra történő felkészülés,
- tárgyaláson való részvétel ideje.
- az ügy előkészítéséhez szükséges, a Jogi és Perképviselési Osztály által szervezett egyeztetésen való részvétel ideje.

Felek megállapodnak abban, hogy a megkezdett óra egy teljes órának számít, amennyiben az meghaladja a 30 percet.

5. Titoktartási kötelezettség

A megbízott vállalja, hogy a rábízott feladat ellátása során birtokába jutott információkat bizalmasan – a titoktartási kötelezettség betartásával – kezeli, azt a megbízó külön felhatalmazása nélkül harmadik személynek nem adja át. Amennyiben a megbízott a titoktartási kötelezettségét megszegi és ezzel a megbízónak kárt okoz, köteles a keletkezett kárt megtéríteni.

6. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

A felek jelen szerződést – közös megegyezéssel – írásban módosíthatják, megszüntethetik.

A megbízó felmondása esetén a megbízó köteles megtéríteni a megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződésszegése miatt került sor.

Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, melynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

7. Egyéb rendelkezések

Megbízó részéről kapcsolattartó: dr. Szabolcsi Nóra, Jogi és Perképviselési Osztály osztályvezetője
Telefon: 70/456-0938
Cím: szabolcsi.nora@hbmh.hu

Megbízott elérhetőségei: dr. Balogh Ádám
Telefon: 70/778-3543
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

8. Záró rendelkezések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény rendelkezései az irányadók.

A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján peren kívül rendezzék. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés három számozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, amelyből három példány a megbízót és egy példány a megbízottat illeti meg.

A felek kijelentik, hogy jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Debrecen, 2014. október 31.

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal

megbízó
Vasas Lászlóné dr.
főigazgató 1. **

Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda
megbízott
Adószám: 18507916-3-09

Pénzügyi ellenjegyzés:
2014. október 31.

Nyakas Tibor
mb. főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:
2014. október 31.

Dr. Bagosi Mária
főosztályvezető-helyettes
Koordinációs és Szervezési Főosztály

A mai napon átvettém.

2014. 11. 27.

Dr. Vári Csaba

Iktatószám: HBB/08/127-11 /2014.

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal**

Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Levelezési címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Képviseli: Rácz Róbert, kormány megbízott

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

Számlaszáma: 10034002-00299626-00000000

Adószáma: 15789312-2-09

mint megbízó (továbbiakban: **megbízó**),

másrészről a

Név: **Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda**

Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Képviseli: Dr. Balogh Ádám ügyvéd

Levelezési címe: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.

Számlaszáma: 10403428-34225411

Számlázási cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Adószáma: 18557916-3-09

mint megbízott (továbbiakban: **megbízott**)

(továbbiakban együtt: **felek**)

között a megbízó perbeli képviselőjére, jelen szerződésben részletesen meghatározott feltételekkel a következők szerint:

A kormányhivatal képviseletében e szerződés megkötésére - a Miniszterelnökség I-1/ME/4066/8/2014. számú levelében foglaltak szerint - a kormányhivatal Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzatának 5. § (3) bekezdése alapján az igazgató jogosult.

Előzmények

A szerződés megkötésének indoka, hogy a szerződés tárgyában meghatározott per viteléhez speciális szakértelem szükséges.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013. (I. 18.) KIM utasítás 26. § (4) bekezdése alapján a kormányhivatal külső jogi képviselőjével a kormányhivatal valamennyi közszolgálati tisztviselője és munkavállalója köteles együttműködni.

1. A szerződés tárgya

A megbízó megbízza a megbízottat, hogy

, felperes által kormánytisztviselői jogviszony megszüntetés jogellenességének megállapítása és egyéb anyagi követelések iránt indított perben a képviseletet ellássa.

A képviselet magában foglalja a beadványok elkészítését és azok bíróság részére való benyújtását, valamint a tárgyalásokon való részvételt.

2. Szerződés hatálya

A szerződés 2014. november 1. napjától hatályos és 2014. november 30. napjáig tart.

2014. 12. 05. kb

1. Dr. BALOGH ÁDÁM ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Balogh Ádám ügyvéd
4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Tel.: 52/780-133
Adószám: 76/771911111

3. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízott a megbízást elfogadja és vállalja, hogy azt személyesen teljesíti.

Amennyiben megbízott a személyes teljesítésben akadályozott, gondoskodik a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy általi helyettesítéséről. A helyettesítés tényét köteles a megbízóval előzetesen egyeztetni.

Felek rögzítik, hogy megbízott jelen szerződés aláírásával az 1. pontban foglaltaknak az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon történő teljesítésére, a megbízóval együttműködve vállal kötelezettséget.

Megbízó kötelezettséget vállal megbízott szerződés szerű teljesítésének elfogadására és ellenérték megfizetésére.

Megbízó köteles minden, a szerződés szerű teljesítéshez szükséges tény, adatot a megbízott részére megfelelő időben közölni.

Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződés szerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti.

A megbízott kijelenti, hogy az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényben meghatározott felelősségbiztosítással rendelkezik és azt a megbízás időtartama alatt fenntartja.

Felek rögzítik, hogy a beadványok bíróság vagy más szerv részére történő postázása a megbízó székhelyén történik.

4. Fizetési feltételek

Megbízottat a feladat ellátásáért **25.000 Ft + ÁFA/óra**, azaz **huszonötezer forint + ÁFA/óra** megbízási díj illeti meg, amelynek kifizetésére, a megbízott által készített, az elvégzett tevékenységet tartalmazó tételes kimutatás (tevékenység megnevezése időráfordítással együtt) alapján, teljesítésigazolás átadását követően benyújtott számla ellenében kerül sor, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a megbízott számlájára történő átutalással.

A teljesítés igazolására Vasas Lászlóné dr. főigazgató jogosult.

A megbízottat a következő tevékenységek elvégzéséért illeti meg az óradíj:

- beadvány szerkesztés,
- tárgyalásra történő felkészülés,
- tárgyaláson való részvétel ideje.
- az ügy előkészítéséhez szükséges, a Jogi és Perképviselési Osztály által szervezett egyeztetésen való részvétel ideje.

Felek megállapodnak abban, hogy a megkezdett óra egy teljes órának számít, amennyiben az meghaladja a 30 percet.

5. Titoktartási kötelezettség

A megbízott vállalja, hogy a rábízott feladat ellátása során birtokába jutott információkat bizalmasan – a titoktartási kötelezettség betartásával – kezeli, azt a megbízó külön felhatalmazása nélkül harmadik személynek nem adja át. Amennyiben a megbízott a titoktartási kötelezettségét megszegi és ezzel a megbízónak kárt okoz, köteles a keletkezett kárt megtéríteni.

6. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

A felek jelen szerződést – közös megegyezéssel – írásban módosíthatják, megszüntethetik.

A megbízó felmondása esetén a megbízó köteles megtéríteni a megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződésszegése miatt került sor.

Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, melynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

an 16

7. Egyéb rendelkezések

Megbízó részéről kapcsolattartó: dr. Szabolcsi Nóra, Jogi és Perképviseleti Osztály osztályvezetője
Telefon: 70/456-0938
Cím: szabolcsi.nora@hbmh.hu

Megbízott elérhetőségei: dr. Balogh Ádám
Telefon: 70/778-3543
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

8. Záró rendelkezések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény rendelkezései az irányadók.

A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján peren kívül rendezzék. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

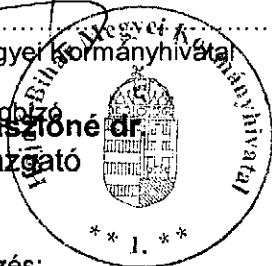
Jelen szerződés három számozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, amelyből három példány a megbízót és egy példány a megbízottat illeti meg.

A felek kijelentik, hogy jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Debrecen, 2014. október 31.

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal

megbízó
Vasas Lászlóné dr.
főigazgató



Pénzügyi ellenjegyzés:
2014. október 31.

Nyakas Tibor
mb. főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:
2014. október 31.

Dr. Bagosi Mária
főosztályvezető-helyettes
Koordinációs és Szervezési Főosztály

DR. BALOGH ÁDÁM ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Balogh Ádám ügyvéd
4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Tel.: 70/778-3543
Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda
megbízott

A mai napra átkelt
2014. 11. 27.
D. Balogh Ádám

Iktatószám: HBB/08/ 8 - 13 /2014.

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a
Név: Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Levelezési címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Képviseli: Rácz Róbert, kormány megbízott
Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár
Számlaszáma: 10034002-00299626-00000000
Adószáma: 15789312-2-09
mint megbízó (továbbiakban: **megbízó**),

másrészről a
Név: Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Képviseli: Dr. Balogh Ádám ügyvéd
Levelezési címe: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.
Számlaszáma: 10403428-34225411
Számlázási cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Adószáma: 18557916-3-09
mint megbízott (továbbiakban: **megbízott**)
(továbbiakban együtt: **felek**)

között a megbízó perbeli képviseletére, jelen szerződésben részletesen meghatározott feltételekkel a következők szerint:

A kormányhivatal képviseletében e szerződés megkötésére - a Miniszterelnökség I-1/ME/4066/8/2014. számú levelében foglaltak szerint - a kormányhivatal Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzatának 5. § (3) bekezdése alapján az igazgató jogosult.

Előzmények

A szerződés megkötésének indoka, hogy a szerződés tárgyában meghatározott per viteléhez speciális szakértelem szükséges.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013. (I. 18.) KIM utasítás 26. § (4) bekezdése alapján a kormányhivatal külső jogi képviselőjével a kormányhivatal valamennyi közszolgálati tisztviselője és munkavállalója köteles együttműködni.

1. A szerződés tárgya

A megbízó megbízza a megbízottat, hogy a felperes által kártérítés megállapítása iránt indított perben a képviseletet ellássa.

A képviselet magában foglalja a beadványok elkészítését és azok bíróság részére való benyújtását, valamint a tárgyalásokon való részvételt.

2. Szerződés hatálya

A szerződés 2014. november 1. napjától hatályos és 2014. november 30. napjáig tart.

DR. BALOGH ÁDÁM ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Balogh Ádám ügyvéd
4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Tel.: 52/780-133
Mobil: 70/77-80546
Adószám: 18557916-3-09

A hivatalban
2014. 12. 05.

4 20

3. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízott a megbízást elfogadja és vállalja, hogy azt személyesen teljesíti. Amennyiben megbízott a személyes teljesítésben akadályozott, gondoskodik a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy általi helyettesítéséről. A helyettesítés tényét köteles a megbízóval előzetesen egyeztetni.

Felek rögzítik, hogy megbízott jelen szerződés aláírásával az 1. pontban foglaltaknak az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon történő teljesítésére, a megbízóval együttműködve vállal kötelezettséget.

Megbízó kötelezettséget vállal megbízott szerződés szerű teljesítésének elfogadására és ellenérték megfizetésére.

Megbízó köteles minden, a szerződés szerű teljesítéshez szükséges tény, adatot a megbízott részére megfelelő időben közölni.

Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződés szerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti.

A megbízott kijelenti, hogy az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényben meghatározott felelősségbiztosítással rendelkezik és azt a megbízás időtartama alatt fenntartja.

Felek rögzítik, hogy a beadványok bíróság vagy más szerv részére történő postázása a megbízó székhelyén történik.

4. Fizetési feltételek

Megbízottat a feladat ellátásáért **25.000 Ft + ÁFA/óra**, azaz **huszonötezer forint + ÁFA/óra** megbízási díj illeti meg, amelynek kifizetésére, a megbízott által készített, az elvégzett tevékenységet tartalmazó tételes kimutatás (tevékenység megnevezése időráfordítással együtt) alapján, teljesítésigazolás átadását követően benyújtott számla ellenében kerül sor, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a megbízott számlájára történő átutalással.

A teljesítés igazolására Vasas Lászlóné dr. főigazgató jogosult.

A megbízottat a következő tevékenységek elvégzéséért illeti meg az óradíj:

- beadvány szerkesztés,
- tárgyalásra történő felkészülés,
- tárgyaláson való részvétel ideje.
- az ügy előkészítéséhez szükséges, a Jogi és Perképviselési Osztály által szervezett egyeztetésen való részvétel ideje.

Felek megállapodnak abban, hogy a megkezdett óra egy teljes órának számít, amennyiben az meghaladja a 30 percet.

Amennyiben a megbízott székhelyén kívül lát el tevékenységet, úgy jogosult az óradíjon túl az úton töltött idővel arányosan 6000 Ft + ÁFA/óra, azaz hatezer forint + ÁFA/óra összegű megbízási díj kiszámlázására.

5. Titoktartási kötelezettség

A megbízott vállalja, hogy a rábízott feladat ellátása során birtokába jutott információkat bizalmasan – a titoktartási kötelezettség betartásával – kezeli, azt a megbízó külön felhatalmazása nélkül harmadik személynek nem adja át. Amennyiben a megbízott a titoktartási kötelezettségét megszegi és ezzel a megbízónak kárt okoz, köteles a keletkezett kárt megtéríteni.

6. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

A felek jelen szerződést – közös megegyezéssel – írásban módosíthatják, megszüntethetik.

A megbízó felmondása esetén a megbízó köteles megtéríteni a megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződésszegése miatt került sor.

Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, melynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

7. Egyéb rendelkezések

Megbízó részéről kapcsolattartó: dr. Szabolcsi Nóra, Jogi és Perképviseleti Osztály osztályvezetője
Telefon: 70/456-0938
Cím: szabolcsi.nora@hbmh.hu

Megbízott elérhetőségei: dr. Balogh Ádám
Telefon: 70/778-3543
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

8. Záró rendelkezések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény rendelkezései az irányadók.


A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján peren kívül rendezzék. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés három számozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, amelyből három példány a megbízót és egy példány a megbízottat illeti meg.

A felek kijelentik, hogy jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Debrecen, 2014. október 31.

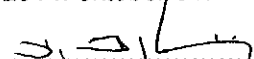

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
megbízó
Vasas Lászlóné dr. 1. **
főigazgató


ER. BALOGH ADÁM ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Balogh Ádám ügyvéd
4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Tel.: 70/778-3543
Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda
Telef.: 70/778-3543
Adószám: 15357916-3-09

Pénzügyi ellenjegyzés:
2014. október 31.


Nyakas Tibor
mb. főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:
2014. október 31.


Dr. Bagosi Mária
főosztályvezető-helyettes
Koordinációs és Szervezési Főosztály

A mai napon átvettem.
2014. 11. 27.
Dr. Balogh Ádám

Iktatószám: HBB/08/10-49/2014.

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal**

Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Levelezési címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Képviseli: Rácz Róbert, kormány megbízott

Számlavezető pénzintézete: Magyar Államkincstár

Számlaszáma: 10034002-00299626-00000000

Adószáma: 15789312-2-09

mint megbízó (továbbiakban: **megbízó**),

másrészről a

Név: **Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda**

Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Képviseli: Dr. Balogh Ádám ügyvéd

Levelezési címe: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Számlavezető pénzintézete: K&H Bank Zrt.

Számlaszáma: 10403428-34225411

Számlázási cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Adószáma: 18557916-3-09

mint megbízott (továbbiakban: **megbízott**)

(továbbiakban együtt: **felek**)

között a megbízó perbeli képviseletére, jelen szerződésben részletesen meghatározott feltételekkel a következők szerint:

A kormányhivatal képviseletében e szerződés megkötésére - a Miniszterelnökség I-1/ME/4066/8/2014. számú levelében foglaltak szerint - a kormányhivatal Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzatának 5. § (3) bekezdése alapján az igazgató jogosult.

Előzmények

A szerződés megkötésének indoka, hogy a szerződés tárgyában meghatározott per viteléhez speciális szakértelem szükséges.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013. (I. 18.) KIM utasítás 26. § (4) bekezdése alapján a kormányhivatal külső jogi képviselőjével a kormányhivatal valamennyi közszolgálati tisztviselője és munkavállalója köteles együttműködni.

1. A szerződés tárgya

A megbízó megbízza a megbízottat, hogy felperes által sérelemdíj megfizetése iránt indított perben a képviseletet ellássa.

A képviselet magában foglalja a beadványok elkészítését és azok bíróság részére való benyújtását, valamint a tárgyalásokon való részvételt.

2. Szerződés hatálya

A szerződés 2014. november 1. napjától hatályos és 2014. november 30. napjáig tart.

3. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízott a megbízást elfogadja és vállalja, hogy azt személyesen teljesíti.

Dr. Balogh Ádám ügyvéd
4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
T: 06 30 730 133
F: 06 30 77 67 513
E: info@baloghadamegyved.hu

1

Hibetelen,
2014. 12. 05. KA

Il. om " a

Amennyiben megbízott a személyes teljesítésben akadályozott, gondoskodik a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy általi helyettesítéséről. A helyettesítés tényét köteles a megbízóval előzetesen egyeztetni.

Felek rögzítik, hogy megbízott jelen szerződés aláírásával az 1. pontban foglaltaknak az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon történő teljesítésére, a megbízóval együttműködve vállal kötelezettséget.

Megbízó kötelezettséget vállal megbízott szerződésszerű teljesítésének elfogadására és ellenérték megfizetésére.

Megbízó köteles minden, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges tény, adatot a megbízott részére megfelelő időben közölni.

Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződésszerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti.

A megbízott kijelenti, hogy az ügyvekről szóló 1998. évi XI. törvényben meghatározott felelősségbiztosítással rendelkezik és azt a megbízás időtartama alatt fenntartja.

Felek rögzítik, hogy a beadványok bíróság vagy más szerv részére történő postázása a megbízó székhelyén történik.

4. Fizetési feltételek

Megbízottat a feladat ellátásáért **25.000 Ft + ÁFA/óra**, azaz **huszonötezer forint + ÁFA/óra** megbízási díj illeti meg, amelynek kifizetésére, a megbízott által készített, az elvégzett tevékenységet tartalmazó tételes kimutatás (tevékenység megnevezése időráfordítással együtt) alapján, teljesítésigazolás átadását követően benyújtott számla ellenében kerül sor, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a megbízott számlájára történő átutalással.

A teljesítés igazolására Vasas Lászlóné dr. főigazgató jogosult.

A megbízottat a következő tevékenységek elvégzéséért illeti meg az óradíj:

- beadvány szerkesztés,
- tárgyalásra történő felkészülés,
- tárgyaláson való részvétel ideje.
- az ügy előkészítéséhez szükséges, a Jogi és Perképviseleti Osztály által szervezett egyeztetésen való részvétel ideje.

Felek megállapodnak abban, hogy a megkezdett óra egy teljes órának számít, amennyiben az meghaladja a 30 percet.

5. Titoktartási kötelezettség

A megbízott vállalja, hogy a rábízott feladat ellátása során birtokába jutott információkat bizalmasan – a titoktartási kötelezettség betartásával – kezeli, azt a megbízó külön felhatalmazása nélkül harmadik személynek nem adja át. Amennyiben a megbízott a titoktartási kötelezettségét megszegi és ezzel a megbízónak kárt okoz, köteles a keletkezett kárt megtéríteni.

6. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

A felek jelen szerződést – közös megegyezéssel – írásban módosíthatják, megszüntethetik.

A megbízó felmondása esetén a megbízó köteles megtéríteni a megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződésszegése miatt került sor.

Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, melynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

7. Egyéb rendelkezések

Megbízó részéről kapcsolattartó: dr. Szabolcsi Nóra, Jogi és Perképviselési Osztály osztályvezetője
Telefon: 70/456-0938
Cím: szabolcsi.nora@hbmh.hu

Megbízott elérhetőségei: dr. Balogh Ádám
Telefon: 70/778-3543
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

8. Záró rendelkezések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény rendelkezései az irányadók.

A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján peren kívül rendezzék. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés három számozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, amelyből három példány a megbízót és egy példány a megbízottat illeti meg.

A felek kijelentik, hogy jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Debrecen, 2014. október 31.

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
megbízó
Vasas Krisztina dr.
főigazgató

Dr. Balogh Ádám
4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda
megbízott
Munkatárs: 70/778-133
Adószám: 185 129 12 100

Pénzügyi ellenjegyzés:
2014. október 31.

Nyakas Tibor
mb. főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:
2014. október 31.

Dr. Bagosi Mária
főosztályvezető-helyettes
Koordinációs és Szervezési Főosztály

A mai napon átvettem.
2014. 11. 27.
Dr. Balogh Ádám

Iktatószám: HBB/08/22-15/2014.

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a
Név: Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Levelezési címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Képviseli: Rácz Róbert, kormány megbízott
Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár
Számlaszáma: 10034002-00299626-00000000
Adószáma: 15789312-2-09
mint megbízó (továbbiakban: **megbízó**),

másrészről a
Név: Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Képviseli: Dr. Balogh Ádám ügyvéd
Levelezési címe: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.
Számiaszáma: 10403428-34225411
Számlázási cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Adószáma: 18557916-3-09
mint megbízott (továbbiakban: **megbízott**)
(továbbiakban együtt: **felek**)

között a megbízó perbeli képviseletére, jelen szerződésben részletesen meghatározott feltételekkel a következők szerint:

A kormányhivatal képviseletében e szerződés megkötésére - a Miniszterelnökség I-1/ME/4066/8/2014. számú levelében foglaltak szerint - a kormányhivatal Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzatának 5. § (3) bekezdése alapján az igazgató jogosult.

Előzmények

A szerződés megkötésének indoka, hogy a szerződés tárgyában meghatározott per viteléhez speciális szakértelem szükséges.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013. (I. 18.) KIM utasítás 26. § (4) bekezdése alapján a kormányhivatal külső jogi képviselőjével a kormányhivatal valamennyi közszolgálati tisztviselője és munkavállalója köteles együttműködni.

1. A szerződés tárgya

A megbízó megbízza a megbízottat, hogy **felperes** által közigazgatási jogkörben okozott kár megállapítása iránt indított perben a képviseletet ellássa.

A képviselet magában foglalja a beadványok elkészítését és azok bíróság részére való benyújtását, valamint a tárgyalásokon való részvételt.

2. Szerződés hatálya

A szerződés 2014. november 1. napjától hatályos és 2014. november 30. napjáig tart.

Dr. BALOGH ÁDÁM ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Balogh Ádám ügyvéd
4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Tel.: 52/790-133
Mobil: 70/4483543
E-mail: balogh.ada@baloghadama.hu

Átvettém - kb
2014. 12. 05.

3. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízott a megbízást elfogadja és vállalja, hogy azt személyesen teljesíti.

Amennyiben megbízott a személyes teljesítésben akadályozott, gondoskodik a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy általi helyettesítéséről. A helyettesítés tényét köteles a megbízóval előzetesen egyeztetni.

Felek rögzítik, hogy megbízott jelen szerződés aláírásával az 1. pontban foglaltaknak az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon történő teljesítésére, a megbízóval együttműködve vállal kötelezettséget.

Megbízó kötelezettséget vállal megbízott szerződésszerű teljesítésének elfogadására és ellenérték megfizetésére.

Megbízó köteles minden, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges tény, adatot a megbízott részére megfelelő időben közölni.

Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződésszerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti.

A megbízott kijelenti, hogy az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényben meghatározott felelősségbiztosítással rendelkezik és azt a megbízás időtartama alatt fenntartja.

Felek rögzítik, hogy a beadványok bíróság vagy más szerv részére történő postázása a megbízó székhelyén történik.

4. Fizetési feltételek

Megbízottat a feladat ellátásáért **25.000 Ft + ÁFA/óra**, azaz **huszonötezer forint + ÁFA/óra** megbízási díj illeti meg, amelynek kifizetésére, a megbízott által készített, az elvégzett tevékenységet tartalmazó tételes kimutatás (tevékenység megnevezése időráfordítással együtt) alapján, teljesítésigazolás átadását követően benyújtott számla ellenében kerül sor, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a megbízott számlájára történő átutalással.

A teljesítés igazolására Vasas Lászlóné dr. főigazgató jogosult.

A megbízottat a következő tevékenységek elvégzéséért illeti meg az óradíj:

- beadvány szerkesztés,
- tárgyalásra történő felkészülés,
- tárgyaláson való részvétel ideje,
- az ügy előkészítéséhez szükséges, a Jogi és Perképviseleti Osztály által szervezett egyeztetésen való részvétel ideje.

Felek megállapodnak abban, hogy a megkezdett óra egy teljes órának számít, amennyiben az meghaladja a 30 percet.

5. Titoktartási kötelezettség

A megbízott vállalja, hogy a rábízott feladat ellátása során birtokába jutott információkat bizalmasan – a titoktartási kötelezettség betartásával – kezeli, azt a megbízó külön felhatalmazása nélkül harmadik személynek nem adja át. Amennyiben a megbízott a titoktartási kötelezettségét megszegi és ezzel a megbízónak kárt okoz, köteles a keletkezett kárt megtéríteni.

6. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

A felek jelen szerződést – közös megegyezéssel – írásban módosíthatják, megszüntethetik.

A megbízó felmondása esetén a megbízó köteles megtéríteni a megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződésszegése miatt került sor.

Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, melynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

7. Egyéb rendelkezések

Megbízó részéről kapcsolattartó: dr. Szabolcsi Nóra, Jogi és Perképviseleti Osztály osztályvezetője
Telefon: 70/456-0938
Cím: szabolcsi.nora@hbmh.hu

Megbízott elérhetőségei: dr. Balogh Ádám
Telefon: 70/778-3543
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

8. Záró rendelkezések


Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény rendelkezései az irányadók.

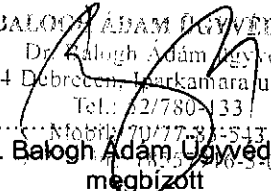
A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján peren kívül rendezzék. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés három számozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, amelyből három példány a megbízót és egy példány a megbízottat illeti meg.

A felek kijelentik, hogy jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Debrecen, 2014. október 31.

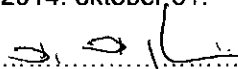

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
megbízó
Vasas Lászlóné dr.
főigazgató


DR. BALOGH ÁDÁM ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Balogh Ádám ügyvéd
4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Tel.: 70/780-133
Mobil: 70/778-3543
Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda
megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:
2014. október 31.


Nyakas Tibor
mb. főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:
2014. október 31.


Dr. Bagosi Mária
főosztályvezető-helyettes
Koordinációs és Szervezési Főosztály

