

Iktatószám: HBB/08/10-56/2014.

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal**

Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Levelezési címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Képviseli: Rácz Róbert, kormány megbízott

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

Számlaszáma: 10034002-00299626-00000000

Adószáma: 15789312-2-09

mint megbízó (továbbiakban: **megbízó**),

másrészről a

Név: **Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda**

Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Képviseli: Dr. Balogh Ádám ügyvéd

Levelezési címe: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.

Számlaszáma: 10403428-34225411

Számlázási cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Adószáma: 18557916-3-09

mint megbízott (továbbiakban: **megbízott**)

(továbbiakban együtt: **felek**)

között a megbízó perbeli képviselőjére, jelen szerződésben részletesen meghatározott feltételekkel a következők szerint:

A kormányhivatal képviseletében e szerződés megkötésére - a Miniszterelnökség I-1/ME/4066/8/2014. számú levelében foglaltak szerint - a kormányhivatal Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzatának 5. § (3) bekezdése alapján az igazgató jogosult.

Előzmények

A szerződés megkötésének indoka, hogy a szerződés tárgyában meghatározott per viteléhez speciális szakértelem szükséges.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013. (I. 18.) KIM utasítás 26. § (4) bekezdése alapján a kormányhivatal külső jogi képviselőjével a kormányhivatal valamennyi közszolgálati tisztviselője és munkavállalója köteles együttműködni.

1. A szerződés tárgya

A megbízó megbízza a megbízottat, hogy felperes által benyújtott felülvizsgálati kérelem kapcsán a Kúria előtti eljárásban a képviseletet ellássa.

A képviselet magában foglalja a beadványok elkészítését és azok Kúria részére való benyújtását, valamint a tárgyalásokon való részvételt.

2. Szerződés hatálya

A szerződés 2014. december 11. napjától hatályos és 2014. december 31. napjáig tart.

3. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízott a megbízást elfogadja és vállalja, hogy azt személyesen teljesíti.

Debrecen: 2015. 01. 12.

Amennyiben megbízott a személyes teljesítésben akadályozott, gondoskodik a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy általi helyettesítéséről. A helyettesítés tényét köteles a megbízóval előzetesen egyeztetni.

Felek rögzítik, hogy megbízott jelen szerződés aláírásával az 1. pontban foglaltaknak az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon történő teljesítésére, a megbízóval együttműködve vállal kötelezettséget.

Megbízó kötelezettséget vállal megbízott szerződésszerű teljesítésének elfogadására és ellenérték megfizetésére.

Megbízó köteles minden, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges tény, adatot a megbízott részére megfelelő időben közölni.

Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződésszerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti.

A megbízott kijelenti, hogy az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényben meghatározott felelősségbiztosítással rendelkezik és azt a megbízás időtartama alatt fenntartja.

Felek rögzítik, hogy a beadványok Kúria vagy más szerv részére történő postázása a megbízó székhelyén történik.

4. Fizetési feltételek

Megbízottat a feladat ellátásáért **25.000 Ft + ÁFA/óra**, azaz **huszonötezer forint + ÁFA/óra** megbízási díj illeti meg, amelynek kifizetésére, a megbízott által készített, az elvégzett tevékenységet tartalmazó tételes kimutatás (tevékenység megnevezése időráfordítással együtt) alapján, teljesítésigazolás átadását követően benyújtott számla ellenében kerül sor, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a megbízott számlájára történő átutalással.

A teljesítés igazolására Vasas Lászlóné dr. főigazgató jogosult.

A megbízottat a következő tevékenységek elvégzéséért illeti meg az óradíj:

- beadvány szerkesztés,
- tárgyalásra történő felkészülés,
- tárgyaláson való részvétel ideje.
- az ügy előkészítéséhez szükséges, a Jogi és Perképviseleti Osztály által szervezett egyeztetésen való részvétel ideje.

Felek megállapodnak abban, hogy a megkezdett óra egy teljes órának számít, amennyiben az meghaladja a 30 percet.

5. Titoktartási kötelezettség

A megbízott vállalja, hogy a rábízott feladat ellátása során birtokába jutott információkat bizalmasan – a titoktartási kötelezettség betartásával – kezeli, azt a megbízó külön felhatalmazása nélkül harmadik személynek nem adja át. Amennyiben a megbízott a titoktartási kötelezettségét megszegi és ezzel a megbízónak kárt okoz, köteles a keletkezett kárt megtéríteni.

6. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

A felek jelen szerződést – közös megegyezéssel – írásban módosíthatják, megszüntethetik.

A megbízó felmondása esetén a megbízó köteles megtéríteni a megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződésszegése miatt került sor.

Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, melynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

7. Egyéb rendelkezések

Megbízó részéről kapcsolattartó: dr. Szabolcsi Nóra, Jogi és Perképviselési Osztály osztályvezetője
Telefon: 70/456-0938
Cím: szabolcsi.nora@hbmkk.hu

Megbízott elérhetőségei: dr. Balogh Ádám
Telefon: 70/778-3543
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

8. Záró rendelkezések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény rendelkezései az irányadók.

A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján peren kívül rendezzék. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés három számozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, amelyből három példány a megbízót és egy példány a megbízottat illeti meg.

A felek kijelentik, hogy jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Debrecen, 2014. december 11.

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal

Vasasné Szilágyi Zsuzsanna dr.
főigazgató

Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda
megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:
2014. december 11.

Nyakas Tibor
mb. főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:
2014. december 11.

Dr. Bagosi Mária
főosztályvezető-helyettes
Koordinációs és Szervezési Főosztály

Iktatószám: HBB/08/44 - 19 /2014.

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal**
Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Levelezési címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Képviseli: Rácz Róbert, kormány megbízott
Számvevőztető pénzügyi intézmény: Magyar Államkincstár
Számvevőztető pénzügyi intézmény: Magyar Államkincstár
Számvevőztető pénzügyi intézmény: Magyar Államkincstár
Adószám: 15789312-2-09
mint megbízó (továbbiakban: **megbízó**),

másrészről a

Név: **Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda**
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Képviseli: Dr. Balogh Ádám ügyvéd
Levelezési címe: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Számvevőztető pénzügyi intézmény: K&H Bank Zrt.
Számvevőztető pénzügyi intézmény: K&H Bank Zrt.
Adószám: 18557916-3-09
mint megbízott (továbbiakban: **megbízott**)
(továbbiakban együtt: **felek**)

között a megbízó végrehajtási eljárásban való képviseletére, jelen szerződésben részletesen meghatározott feltételekkel a következők szerint:

A kormányhivatal képviseletében e szerződés megkötésére - a Miniszterelnökség I-1/ME/4066/8/2014. számú levelében foglaltak szerint - a kormányhivatal Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzatának 5. § (3) bekezdése alapján az igazgató jogosult.

Előzmények

A szerződés megkötésének indoka, hogy a szerződés tárgyában meghatározott eljárás viteléhez speciális szakértelem szükséges.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013. (I. 18.) KIM utasítás 26. § (4) bekezdése alapján a kormányhivatal külső jogi képviselőjével a kormányhivatal valamennyi közszolgálati tisztviselője és munkavállalója köteles együttműködni.

1. A szerződés tárgya

A megbízó megbízza a megbízottat, hogy a fentebb megnevezett adós ellen indult végrehajtási eljárásban a képviseletet ellássa és a szükséges végrehajtási cselekményeket megtegye.

A képviselet magában foglalja a végrehajtási beadványok elkészítését és azok végrehajtó részére való benyújtását.

2. Szerződés hatálya

A szerződés 2014. december 1. napjától hatályos és 2014. december 31. napjáig tart.

Alkeltetve:
2015.01.09.

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
Iktatószám: HBB/08/44 - 19 /2014.
Képviselet: Rácz Róbert
Képviselet: Rácz Róbert
Képviselet: Rácz Róbert

3. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízott a megbízást elfogadja és vállalja, hogy azt személyesen teljesíti.

Amennyiben megbízott a személyes teljesítésben akadályozott, gondoskodik a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy általi helyettesítéséről. A helyettesítés tényét köteles a megbízóval előzetesen egyeztetni.

Felek rögzítik, hogy megbízott jelen szerződés aláírásával az 1. pontban foglaltaknak az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon történő teljesítésére, a megbízóval együttműködve vállal kötelezettséget.

Megbízó kötelezettséget vállal megbízott szerződés szerű teljesítésének elfogadására és ellenérték megfizetésére.

Megbízó köteles minden, a szerződés szerű teljesítéshez szükséges tény, adatot a megbízott részére megfelelő időben közölni.

Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződés szerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti.

A megbízott kijelenti, hogy az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényben meghatározott felelősségbiztosítással rendelkezik és azt a megbízás időtartama alatt fenntartja.

Felek rögzítik, hogy a beadványok bíróság vagy más szerv részére történő postázása a megbízó székhelyén történik.

4. Fizetési feltételek

Megbízottat a feladat ellátásáért **25.000 Ft + ÁFA/óra**, azaz **huszonötezer forint + ÁFA/óra** megbízási díj illeti meg, amelynek kifizetésére, a megbízott által készített, az elvégzett tevékenységet tartalmazó tételes kimutatás (tevékenység megnevezése időráfordítással együtt) alapján, teljesítésigazolás átadását követően benyújtott számla ellenében kerül sor, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a megbízott számlájára történő átutalással.

A teljesítés igazolására Vasas Lászlóné dr. főigazgató jogosult.

A megbízottat a következő tevékenységek elvégzéséért illeti meg az óradíj:

- végrehajtási beadvány szerkesztése,
- végrehajtási cselekményeken való részvétel.
- az ügy előkészítéséhez szükséges, a Jogi és Perképviseleti Osztály által szervezett egyeztetésen való részvétel ideje.

Felek megállapodnak abban, hogy a megkezdett óra egy teljes órának számít, amennyiben az meghaladja a 30 percet.

5. Titoktartási kötelezettség

A megbízott vállalja, hogy a rábízott feladat ellátása során birtokába jutott információkat bizalmasan – a titoktartási kötelezettség betartásával – kezeli, azt a megbízó külön felhatalmazása nélkül harmadik személynek nem adja át. Amennyiben a megbízott a titoktartási kötelezettségét megszegi és ezzel a megbízónak kárt okoz, köteles a keletkezett kárt megtéríteni.

6. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

A felek jelen szerződést – közös megegyezéssel – írásban módosíthatják, megszüntethetik.

A megbízó felmondása esetén a megbízó köteles megtéríteni a megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződésszegése miatt került sor.

Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, melynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

27

7. Egyéb rendelkezések

Megbízó részéről kapcsolattartó: dr. Szabolcsi Nóra, Jogi és Perképviseleti Osztály osztályvezetője
Telefon: 70/456-0938
Cím: szabolcsi.nora@hbmh.hu

Megbízott elérhetőségei: dr. Balogh Ádám
Telefon: 70/778-3543
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

8. Záró rendelkezések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény rendelkezései az irányadók.

A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján peren kívül rendezzék. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés három számozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, amelyből három példány a megbízót és egy példány a megbízottat illeti meg.

A felek kijelentik, hogy jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Debrecen, 2014. december 18.

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal

megbízó

Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda
megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:
2014. december

Nyakas Tibor
mb. főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:
2014. december

Dr. Bagosi Mária
főosztályvezető-helyettes
Koordinációs és Szervezési Főosztály

Iktatószám: HBB/08/144 - 11 /2014.

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal**
Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Levelezési címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Képviseli: Rácz Róbert, kormány megbízott
Számvevő pénzügyi intézmény: Magyar Államkincstár
Számvevő száma: 10034002-00299626-00000000
Adószáma: 15789312-2-09
mint megbízó (továbbiakban: **megbízó**),

másrészről a

Név: **Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda**
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Képviseli: Dr. Balogh Ádám ügyvéd
Levelezési címe: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Számvevő pénzügyi intézmény: K&H Bank Zrt.
Számvevő száma: 10403428-34225411
Számvevő címe: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Adószáma: 18557916-3-09
mint megbízott (továbbiakban: **megbízott**)
(továbbiakban együtt: **felek**)

között a megbízó végrehajtási eljárásban való képviseletére, jelen szerződésben részletesen meghatározott feltételekkel a következők szerint:

A kormányhivatal képviseletében e szerződés megkötésére - a Minisztériumok és a Miniszterelnökség 1-1/ME/4066/8/2014. számú levelében foglaltak szerint - a kormányhivatal Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzatának 5. § (3) bekezdése alapján az igazgató jogosult.

Előzmények

A szerződés megkötésének indoka, hogy a szerződés tárgyában meghatározott eljárás viteléhez speciális szakértelem szükséges.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013. (I. 18.) KIM utasítás 26. § (4) bekezdése alapján a kormányhivatal külső jogi képviselőjével a kormányhivatal valamennyi közszolgálati tisztviselője és munkavállalója köteles együttműködni.

1. A szerződés tárgya

A megbízó megbízza a megbízottat, hogy a : adós ellen
indult végrehajtási eljárásban a képviseletet ellássa és a szükséges végrehajtási cselekményeket megtegye.

A képviselet magában foglalja a végrehajtási beadványok elkészítését és azok végrehajtó részére való benyújtását.

2. Szerződés hatálya

A szerződés 2014. december 1. napjától hatályos és 2014. december 31. napjáig tart.

Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda
4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Tel: 34 780-133
Fax: 34 77 83 813
E-mail: 34 77 83 813

Holtkötés: KA
2015.01.09.

6

3. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízott a megbízást elfogadja és vállalja, hogy azt személyesen teljesíti.

Amennyiben megbízott a személyes teljesítésben akadályozott, gondoskodik a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy általi helyettesítéséről. A helyettesítés tényét köteles a megbízóval előzetesen egyeztetni.

Felek rögzítik, hogy megbízott jelen szerződés aláírásával az 1. pontban foglaltaknak az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon történő teljesítésére, a megbízóval együttműködve vállal kötelezettséget.

Megbízó kötelezettséget vállal megbízott szerződésszerű teljesítésének elfogadására és ellenérték megfizetésére.

Megbízó köteles minden, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges tény, adatot a megbízott részére megfelelő időben közölni.

Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződésszerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti.

A megbízott kijelenti, hogy az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényben meghatározott felelősségbiztosítással rendelkezik és azt a megbízás időtartama alatt fenntartja.

Felek rögzítik, hogy a beadványok bíróság vagy más szerv részére történő postázása a megbízó székhelyén történik.

4. Fizetési feltételek

Megbízottat a feladat ellátásáért **25.000 Ft + ÁFA/óra**, azaz **huszonöt ezer forint + ÁFA/óra** megbízási díj illeti meg, amelynek kifizetésére, a megbízott által készített, az elvégzett tevékenységet tartalmazó tételes kimutatás (tevékenység megnevezése időráfordítással együtt) alapján, teljesítésigazolás átadását követően benyújtott számla ellenében kerül sor, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a megbízott számlájára történő átutalással.

A teljesítés igazolására Vasas Lászlóné dr. főigazgató jogosult.

A megbízottat a következő tevékenységek elvégzéséért illeti meg az óradíj:

- végrehajtási beadvány szerkesztése;
- végrehajtási cselekményeken való részvétel.
- az ügy előkészítéséhez szükséges, a Jogi és Perképviselési Osztály által szervezett egyeztetésen való részvétel ideje.

Felek megállapodnak abban, hogy a megkezdett óra egy teljes órának számít, amennyiben az meghaladja a 30 percet.

5. Titoktartási kötelezettség

A megbízott vállalja, hogy a rábízott feladat ellátása során birtokába jutott információkat bizalmasan – a titoktartási kötelezettség betartásával – kezeli, azt a megbízó külön felhatalmazása nélkül harmadik személynek nem adja át. Amennyiben a megbízott a titoktartási kötelezettségét megszegi és ezzel a megbízónak kárt okoz, köteles a keletkezett kárt megtéríteni.

6. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

A felek jelen szerződést – közös megegyezéssel – írásban módosíthatják, megszüntethetik.

A megbízó felmondása esetén a megbízó köteles megtéríteni a megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződésszegése miatt került sor.

Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, melynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

7. Egyéb rendelkezések

Megbízó részéről kapcsolattartó: dr. Szabolcsi Nóra, Jogi és Perképviselési Osztály osztályvezetője
Telefon: 70/456-0938
Cím: szabolcsi.nora@hbmh.hu

Megbízott elérhetőségei: dr. Balogh Ádám
Telefon: 70/778-3543
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

8. Záró rendelkezések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény rendelkezései az irányadók.

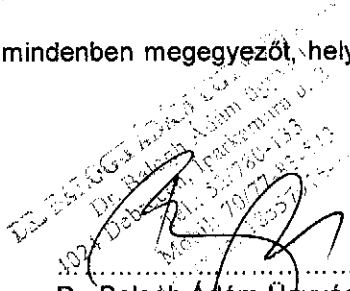
A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján peren kívül rendezzék. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés három számozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, amelyből három példány a megbízót és egy példány a megbízottat illeti meg.

A felek kijelentik, hogy jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Debrecen, 2014. december 18.


Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
megbízó


Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda
megbízott

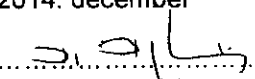
Pénzügyi ellenjegyzés:

2014. december


Nyakas Tibor
mb. főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:

2014. december


Dr. Bagosi Mária
főosztályvezető-helyettes
Koordinációs és Szervezési Főosztály

Iktatószám: HBB/08/127 ~~KB~~ /2014.

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal**
Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Levelezési címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Képviseli: Rácz Róbert, kormány megbízott
Számvevő pénzügyi intézmény: Magyar Államkincstár
Számiaszáma: 10034002-00299626-00000000
Adószáma: 15789312-2-09
mint megbízó (továbbiakban: **megbízó**),

másrészről a

Név: **Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda**
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Képviseli: Dr. Balogh Ádám ügyvéd
Levelezési címe: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Számvevő pénzügyi intézmény: K&H Bank Zrt.
Számiaszáma: 10403428-34225411
Számilási cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Adószáma: 18557916-3-09
mint megbízott (továbbiakban: **megbízott**)
(továbbiakban együtt: **felek**)

között a megbízó perbeli képviseletére, jelen szerződésben részletesen meghatározott feltételekkel a következők szerint:

A kormányhivatal képviseletében e szerződés megkötésére - a Miniszterelnökség I-1/ME/4066/8/2014. számú levelében foglaltak szerint - a kormányhivatal Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzatának 5. § (3) bekezdése alapján az igazgató jogosult.

Előzmények

A szerződés megkötésének indoka, hogy a szerződés tárgyában meghatározott per viteléhez speciális szakértelem szükséges.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013. (I. 18.) KIM utasítás 26. § (4) bekezdése alapján a kormányhivatal külső jogi képviselőjével a kormányhivatal valamennyi közszolgálati tisztviselője és munkavállalója köteles együttműködni.

1. A szerződés tárgya

A megbízó megbízza a megbízottat, hogy felperes által kormánytisztviselői jogviszony megszüntetés jogellenességének megállapítása és egyéb anyagi követelések iránt indított perben a képviseletet ellássa.

A képviselet magában foglalja a beadványok elkészítését és azok bíróság részére való benyújtását, valamint a tárgyalásokon való részvételt.

2. Szerződés hatálya

A szerződés 2014. december 1. napjától hatályos és 2014. december 31. napjáig tart.

Handwritten signature and official stamp of the Hajdú-Bihar County Government Office. The stamp includes the text: "Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal", "Közigazgatási és Igazgatási Osztály", "Tisztviselői Osztály", "2014. december 1. napján". There is also a handwritten number "217" at the bottom right.

Handwritten notes at the bottom left: "A képviselet", "2015-01-09", "KA", and a signature.

3. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízott a megbízást elfogadja és vállalja, hogy azt személyesen teljesíti.

Amennyiben megbízott a személyes teljesítésben akadályozott, gondoskodik a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy általi helyettesítéséről. A helyettesítés tényét köteles a megbízóval előzetesen egyeztetni.

Felek rögzítik, hogy megbízott jelen szerződés aláírásával az 1. pontban foglaltaknak az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon történő teljesítésére, a megbízóval együttműködve vállal kötelezettséget.

Megbízó kötelezettséget vállal megbízott szerződésszerű teljesítésének elfogadására és ellenérték megfizetésére.

Megbízó köteles minden, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges tény, adatot a megbízott részére megfelelő időben közölni.

Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződésszerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti.

A megbízott kijelenti, hogy az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényben meghatározott felelősségbiztosítással rendelkezik és azt a megbízás időtartama alatt fenntartja.

Felek rögzítik, hogy a beadványok bíróság vagy más szerv részére történő postázása a megbízó székhelyén történik.

4. Fizetési feltételek

Megbízottat a feladat ellátásáért **25.000 Ft + ÁFA/óra**, azaz **huszonötezer forint + ÁFA/óra** megbízási díj illeti meg, amelynek kifizetésére, a megbízott által készített, az elvégzett tevékenységet tartalmazó tételes kimutatás (tevékenység megnevezése időráfordítással együtt) alapján, teljesítésigazolás átadását követően benyújtott számla ellenében kerül sor, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a megbízott számlájára történő átutalással.

A teljesítés igazolására Vasas Lászlóné dr. főigazgató jogosult.

A megbízottat a következő tevékenységek elvégzéséért illeti meg az óradíj:

- beadvány szerkesztés,
- tárgyalásra történő felkészülés,
- tárgyaláson való részvétel ideje.
- az ügy előkészítéséhez szükséges, a Jogi és Perképviseleti Osztály által szervezett egyeztetésen való részvétel ideje.

Felek megállapodnak abban, hogy a megkezdett óra egy teljes órának számít, amennyiben az meghaladja a 30 percet.

5. Titoktartási kötelezettség

A megbízott vállalja, hogy a rábízott feladat ellátása során birtokába jutott információkat bizalmasan – a titoktartási kötelezettség betartásával – kezeli, azt a megbízó külön felhatalmazása nélkül harmadik személynek nem adja át. Amennyiben a megbízott a titoktartási kötelezettségét megszegi és ezzel a megbízónak kárt okoz, köteles a keletkezett kárt megtéríteni.

6. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

A felek jelen szerződést – közös megegyezéssel – írásban módosíthatják, megszüntethetik.

A megbízó felmondása esetén a megbízó köteles megtéríteni a megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződésszegése miatt került sor.

Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, melynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

7. Egyéb rendelkezések

Megbízó részéről kapcsolattartó: dr. Szabolcsi Nóra, Jogi és Perképviselési Osztály osztályvezetője
Telefon: 70/456-0938
Cím: szabolcsi.nora@hbmh.hu

Megbízott elérhetőségei: dr. Balogh Ádám
Telefon: 70/778-3543
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

8. Záró rendelkezések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény rendelkezései az irányadók.

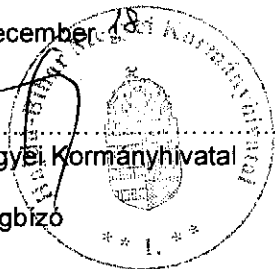
A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján peren kívül rendezzék. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés három számozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, amelyből három példány a megbízót és egy példány a megbízottat illeti meg.

A felek kijelentik, hogy jelen szerződést, mint akarataikkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Debrecen, 2014. december 18.

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
megbízó



Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda
megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:
2014. december

Nyakas Tibor
mb. főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:
2014. december

Dr. Bagosi Mária
főosztályvezető-helyettes
Koordinációs és Szervezési Főosztály

Iktatószám: HBB/08/35-7 /2014.

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal**
Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Levelezési címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Képviseli: Rác Róbert, kormány megbízott
Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár
Számlaszáma: 10034002-00299626-00000000
Adószáma: 15789312-2-09
mint megbízó (továbbiakban: **megbízó**),

másrészről a

Név: **Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda**
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Képviseli: Dr. Balogh Ádám ügyvéd
Levelezési címe: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.
Számlaszáma: 10403428-34225411
Számlázási cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Adószáma: 18557916-3-09
mint megbízott (továbbiakban: **megbízott**)
(továbbiakban együtt: **felek**)

között a megbízó végrehajtási eljárásban való képviseletére, jelen szerződésben részletesen meghatározott feltételekkel a következők szerint:

A kormányhivatal képviseletében e szerződés megkötésére - a Miniszterelnökség I-1/ME/4066/8/2014. számú levelében foglaltak szerint - a kormányhivatal Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzatának 5. § (3) bekezdése alapján a kormány megbízott vagy a főigazgató jogosult.

Előzmények

A szerződés megkötésének indoka, hogy a szerződés tárgyában meghatározott eljárás viteléhez speciális szakértelem szükséges.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013. (I. 18.) KIM utasítás 26. § (4) bekezdése alapján a kormányhivatal külső jogi képviselőjével a kormányhivatal valamennyi közszolgálati tisztviselője és munkavállalója köteles együttműködni.

1. A szerződés tárgya

A megbízó megbízza a megbízottat, hogy a
adós ellen végrehajtási eljárásban a képviseletet
ellássa és a szükséges végrehajtási cselekményeket megtegye.

A képviselet magában foglalja a végrehajtási beadványok elkészítését és azok végrehajtó részére való benyújtását.

2. Szerződés hatálya

A szerződés 2014. december 1. napjától hatályos és december 31. napjáig tart.

3. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízott a megbízást elfogadja és vállalja, hogy azt személyesen teljesíti.

Elhárított,
2015.01.09.

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
4024 Debrecen, Piac u. 54.
15789312-2-09
Dr. Balogh Ádám ügyvéd
Iparkamara u. 2. II/8.
18557916-3-09

Amennyiben megbízott a személyes teljesítésben akadályozott, gondoskodik a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy általi helyettesítéséről. A helyettesítés tényét köteles a megbízóval előzetesen egyeztetni.

Felek rögzítik, hogy megbízott jelen szerződés aláírásával az 1. pontban foglaltaknak az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon történő teljesítésére, a megbízóval együttműködve vállal kötelezettséget.

Megbízó kötelezettséget vállal megbízott szerződés szerű teljesítésének elfogadására és ellenérték megfizetésére.

Megbízó köteles minden, a szerződés szerű teljesítéshez szükséges tény, adatot a megbízott részére megfelelő időben közölni.

Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződés szerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti.

A megbízott kijelenti, hogy az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényben meghatározott felelősségbiztosítással rendelkezik és azt a megbízás időtartama alatt fenntartja.

4. Fizetési feltételek

Megbízottat a feladat ellátásáért **25.000 Ft + ÁFA/óra, azaz huszonötezer forint + ÁFA/óra** megbízási díj illeti meg, amelynek kifizetésére havonta, a megbízott által készített, az adott hónapban elvégzett tevékenységet tartalmazó tételes kimutatás (tevékenység megnevezése időráfordítással együtt) alapján, teljesítésigazolás átadását követően benyújtott számla ellenében kerül sor, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a megbízott számlájára történő átutalással.

A teljesítés igazolására Vasas Lászlóné dr. főigazgató jogosult.

A megbízottat a következő tevékenységek elvégzéséért illeti meg az óradíj:

- végrehajtási beadvány szerkesztése,
- végrehajtási cselekményeken való részvétel.
- az ügy előkészítéséhez szükséges, a Jogi és Perképviselési Osztály által szervezett egyeztetésen való részvétel ideje.

Felek megállapodnak abban, hogy a megkezdett óra egy teljes órának számít, amennyiben az meghaladja a 30 percet.

5. Titoktartási kötelezettség

A megbízott vállalja, hogy a rábízott feladat ellátása során birtokába jutott információkat bizalmasan – a titoktartási kötelezettség betartásával – kezeli, azt a megbízó külön felhatalmazása nélkül harmadik személynek nem adja át. Amennyiben a megbízott a titoktartási kötelezettségét megszegi és ezzel a megbízónak kárt okoz, köteles a keletkezett kárt megtéríteni.

6. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

A felek jelen szerződést – közös megegyezéssel – írásban módosíthatják, megszüntethetik.

Bármelyik fél jogosult a szerződést 30 nap felmondási idővel írásban, indokolás nélkül felmondani.

A felmondási idő kezdete a felmondás ajánlott, vagy tértivevényes levélben, illetve a kapcsolattartó útján való kézhezvétel napját követő nap.

A megbízó felmondása esetén a megbízó köteles megtéríteni a megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződés szerű megkötése miatt került sor.

Szerződés szerű megkötésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, melynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

7. Egyéb rendelkezések

Megbízó részéről kapcsolattartó: dr. Szabolcsi Nóra, Jogi és Perképviselési Osztály osztályvezetője

Telefon: 70/456-0938

Cím: szabolcsi.nora@hbmh.hu

Megbízott elérhetőségei: dr. Balogh Ádám

Telefon: 70/778-3543

Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

8. Záró rendelkezések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény rendelkezései az irányadók.

A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján peren kívül rendezzék. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

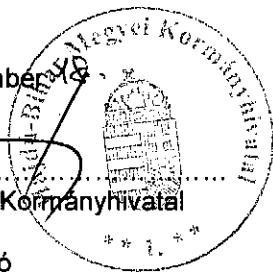
Jelen szerződés három számozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, amelyből három példány a megbízót és egy példány a megbízottat illeti meg.

A felek kijelentik, hogy jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Debrecen, 2014. december 18.

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal

megbízó



Dr. Balogh Ádám, Ügyvédi Iroda
megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

2014. december

Nyakas Tibor

mb. főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:

2014. december

Dr. Bagosi Mária

főosztályvezető-helyettes

Koordinációs és Szervezési Főosztály

Iktatószám: HBB/08/10-54/2014.

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal**
Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Levelezési címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Képviseli: Rácz Róbert, kormány megbízott
Számvevő pénzügyintézet: Magyar Államkincstár
Szám száma: 10034002-00299626-00000000
Adó száma: 15789312-2-09
mint megbízó (továbbiakban: **megbízó**),

másrészről a

Név: **Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda**
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Képviseli: Dr. Balogh Ádám ügyvéd
Levelezési címe: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Számvevő pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.
Szám száma: 10403428-34225411
Szám lázási cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Adó száma: 18557916-3-09
mint megbízott (továbbiakban: **megbízott**)
(továbbiakban együtt: **felek**)

között a megbízó perbeli képviseletére, jelen szerződésben részletesen meghatározott feltételekkel a következők szerint:

A kormányhivatal képviseletében e szerződés megkötésére - a Miniszterelnökség I-1/ME/4066/8/2014. számú levelében foglaltak szerint - a kormányhivatal Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzatának 5. § (3) bekezdése alapján az igazgató jogosult.

Előzmények

A szerződés megkötésének indoka, hogy a szerződés tárgyában meghatározott per viteléhez speciális szakértelem szükséges.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013. (I. 18.) KIM utasítás 26. § (4) bekezdése alapján a kormányhivatal külső jogi képviselőjével a kormányhivatal valamennyi közszolgálati tisztviselője és munkavállalója köteles együttműködni.

1. A szerződés tárgya

A megbízó megbízza a megbízottat, hogy
felperes által sérelemdíj megfizetése iránt indított perben a képviseletet ellássa.

A képviselet magában foglalja a beadványok elkészítését és azok bíróság részére való benyújtását, valamint a tárgyalásokon való részvételt.

2. Szerződés hatálya

A szerződés 2014. december 1. napjától hatályos és 2014. december 31. napjáig tart.

DR. BALOGH ÁDÁM ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Balogh Ádám ügyvéd
4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Tel: 52/780-133
Fax: 52/780-133
E-mail: 18557916@kincstiar.hu

3. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízott a megbízást elfogadja és vállalja, hogy azt személyesen teljesíti.

Amennyiben megbízott a személyes teljesítésben akadályozott, gondoskodik a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy általi helyettesítéséről. A helyettesítés tényét köteles a megbízóval előzetesen egyeztetni.

Felek rögzítik, hogy megbízott jelen szerződés aláírásával az 1. pontban foglaltaknak az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon történő teljesítésére, a megbízóval együttműködve vállal kötelezettséget.

Megbízó kötelezettséget vállal megbízott szerződésszerű teljesítésének elfogadására és ellenérték megfizetésére.

Megbízó köteles minden, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges tény, adatot a megbízott részére megfelelő időben közölni.

Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződésszerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti.

A megbízott kijelenti, hogy az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényben meghatározott felelősségbiztosítással rendelkezik és azt a megbízás időtartama alatt fenntartja.

Felek rögzítik, hogy a beadványok bíróság vagy más szerv részére történő postázása a megbízó székhelyén történik.

4. Fizetési feltételek

Megbízottat a feladat ellátásáért **25.000 Ft + ÁFA/óra**, azaz **huszonötezer forint + ÁFA/óra** megbízási díj illeti meg, amelynek kifizetésére, a megbízott által készített, az elvégzett tevékenységet tartalmazó tételes kimutatás (tevékenység megnevezése időráfordítással együtt) alapján, teljesítésigazolás átadását követően benyújtott számla ellenében kerül sor, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a megbízott számlájára történő átutalással.

A teljesítés igazolására Vasas Lászlóné dr. főigazgató jogosult.

A megbízottat a következő tevékenységek elvégzéséért illeti meg az óradíj:

- beadvány szerkesztés,
- tárgyalásra történő felkészülés,
- tárgyaláson való részvétel ideje.
- az ügy előkészítéséhez szükséges, a Jogi és Perképviselési Osztály által szervezett egyeztetésen való részvétel ideje.

Felek megállapodnak abban, hogy a megkezdett óra egy teljes órának számít, amennyiben az meghaladja a 30 percet.

5. Titoktartási kötelezettség

A megbízott vállalja, hogy a rábízott feladat ellátása során birtokába jutott információkat bizalmasan – a titoktartási kötelezettség betartásával – kezeli, azt a megbízó külön felhatalmazása nélkül harmadik személynek nem adja át. Amennyiben a megbízott a titoktartási kötelezettségét megszegi és ezzel a megbízónak kárt okoz, köteles a keletkezett kárt megtéríteni.

6. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

A felek jelen szerződést – közös megegyezéssel – írásban módosíthatják, megszüntethetik.

A megbízó felmondása esetén a megbízó köteles megtéríteni a megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződésszegése miatt került sor.

Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, melynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

7. Egyéb rendelkezések

Megbízó részéről kapcsolattartó: dr. Szabolcsi Nóra, Jogi és Perképviseleti Osztály osztályvezetője
Telefon: 70/456-0938
Cím: szabolcsi.nora@hbmh.hu

Megbízott elérhetőségei: dr. Balogh Ádám
Telefon: 70/778-3543
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

8. Záró rendelkezések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény rendelkezései az irányadók.

A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján peren kívül rendezzék. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés három számozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, amelyből három példány a megbízót és egy példány a megbízottat illeti meg.

A felek kijelentik, hogy jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Debrecen, 2014. december 14.

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal

megbízó



DR. BALOGH ÁDÁM ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Balogh Ádám ügyvéd
4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda
megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:
2014. december

Nyakas Tibor
mb. főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:
2014. december

Dr. Bagosi Mária
főosztályvezető-helyettes
Kordinációs és Szervezési Főosztály

Iktatószám: HBB/08/ 44-15 /2014.

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a
Név: **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal**
Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Levelezési címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Képviseli: Rácz Róbert, kormány megbízott
Számvevő pénzügyi intézmény: Magyar Államkincstár
Számvevő száma: 10034002-00299626-00000000
Adószáma: 15789312-2-09
mint megbízó (továbbiakban: **megbízó**),

másrészről a
Név: **Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda**
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Képviseli: Dr. Balogh Ádám ügyvéd
Levelezési címe: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Számvevő pénzügyi intézmény: K&H Bank Zrt.
Számvevő száma: 10403428-34225411
Számvevő címe: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Adószáma: 18557916-3-09
mint megbízott (továbbiakban: **megbízott**)
(továbbiakban együtt: **felek**)

között a megbízó végrehajtási eljárásban való képviseletére, jelen szerződésben részletesen meghatározott feltételekkel a következők szerint:

A kormányhivatal képviseletében e szerződés megkötésére - a Miniszterelnökség I-1/ME/4066/8/2014. számú levelében foglaltak szerint - a kormányhivatal Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzatának 5. § (3) bekezdése alapján az igazgató jogosult.

Előzmények

A szerződés megkötésének indoka, hogy a szerződés tárgyában meghatározott eljárás viteléhez speciális szakértelem szükséges.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013. (I. 18.) KIM utasítás 26. § (4) bekezdése alapján a kormányhivatal külső jogi képviselőjével a kormányhivatal valamennyi közszolgálati tisztviselője és munkavállalója köteles együttműködni.

1. A szerződés tárgya

A megbízó megbízza a megbízottat, hogy a adós ellen
indult végrehajtási eljárásban a képviseletet ellássa és a szükséges végrehajtási cselekményeket megtegye.

A képviselet magában foglalja a végrehajtási beadványok elkészítését és azok végrehajtó részére való benyújtását.

2. Szerződés hatálya

A szerződés 2014. december 1. napjától hatályos és 2014. december 31. napjáig tart.

3. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízott a megbízást elfogadja és vállalja, hogy azt személyesen teljesíti.

Amennyiben megbízott a személyes teljesítésben akadályozott, gondoskodik a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy általi helyettesítéséről. A helyettesítés tényét köteles a megbízóval előzetesen egyeztetni.

Felek rögzítik, hogy megbízott jelen szerződés aláírásával az 1. pontban foglaltaknak az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon történő teljesítésére, a megbízóval együttműködve vállal kötelezettséget.

Megbízó kötelezettséget vállal megbízott szerződésszerű teljesítésének elfogadására és ellenérték megfizetésére.

Megbízó köteles minden, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges tény, adatot a megbízott részére megfelelő időben közölni.

Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződésszerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti.

A megbízott kijelenti, hogy az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényben meghatározott felelősségbiztosítással rendelkezik és azt a megbízás időtartama alatt fenntartja.

Felek rögzítik, hogy a beadványok bíróság vagy más szerv részére történő postázása a megbízó székhelyén történik.

4. Fizetési feltételek

Megbízottat a feladat ellátásáért **25.000 Ft + ÁFA/óra**, azaz **huszonötezer forint + ÁFA/óra** megbízási díj illeti meg, amelynek kifizetésére, a megbízott által készített, az elvégzett tevékenységet tartalmazó tételes kimutatás (tevékenység megnevezése időráfordítással együtt) alapján, teljesítésigazolás átadását követően benyújtott számla ellenében kerül sor, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a megbízott számlájára történő átutalással.

A teljesítés igazolására Vasas Lászlóné dr. főigazgató jogosult.

A megbízottat a következő tevékenységek elvégzéséért illeti meg az óradíj:

- végrehajtási beadvány szerkesztése,
- végrehajtási cselekményeken való részvétel.
- az ügy előkészítéséhez szükséges, a Jogi és Perképviselési Osztály által szervezett egyeztetésen való részvétel ideje.

Felek megállapodnak abban, hogy a megkezdett óra egy teljes órának számít, amennyiben az meghaladja a 30 percet.

5. Titoktartási kötelezettség

A megbízott vállalja, hogy a rábízott feladat ellátása során birtokába jutott információkat bizalmasan – a titoktartási kötelezettség betartásával – kezeli, azt a megbízó külön felhatalmazása nélkül harmadik személynek nem adja át. Amennyiben a megbízott a titoktartási kötelezettségét megszegi és ezzel a megbízónak kárt okoz, köteles a keletkezett kárt megtéríteni.

6. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

A felek jelen szerződést – közös megegyezéssel – írásban módosíthatják, megszüntethetik.

A megbízó felmondása esetén a megbízó köteles megtéríteni a megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződésszegése miatt került sor.

Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, melynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

7. Egyéb rendelkezések

Megbízó részéről kapcsolattartó: dr. Szabolcsi Nóra, Jogi és Perképviselési Osztály osztályvezetője
Telefon: 70/456-0938
Cím: szabolcsi.nora@hbmh.hu

Megbízott elérhetőségei: dr. Balogh Ádám
Telefon: 70/778-3543
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

8. Záró rendelkezések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény rendelkezései az irányadók.

A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján peren kívül rendezzék. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés három számozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, amelyből három példány a megbízót és egy példány a megbízottat illeti meg.

A felek kijelentik, hogy jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Debrecen, 2014. december 18.

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal

megbízó

Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda
megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:
2014. december

Nyakas Tibor
mb. főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:
2014. december

Dr. Bagosi Mária
főosztályvezető-helyettes
Koordinációs és Szervezési Főosztály

Iktatószám: HBB/08/3 - 4 /2014.

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal**
Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Levelezési címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Képviseli: Rácz Róbert, kormány megbízott
Számvevő pénzügyi intézmény: Magyar Államkincstár
Számvevő száma: 10034002-00299626-00000000
Adószáma: 15789312-2-09
mint megbízó (továbbiakban: **megbízó**),

másrészről a

Név: **Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda**
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Képviseli: Dr. Balogh Ádám ügyvéd
Levelezési címe: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Számvevő pénzügyi intézmény: K&H Bank Zrt.
Számvevő száma: 10403428-34225411
Számvevő címe: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Adószáma: 18557916-3-09
mint megbízott (továbbiakban: **megbízott**)
(továbbiakban együtt: **felek**)

között a megbízó perbeli képviseletére, jelen szerződésben részletesen meghatározott feltételekkel a következők szerint:

A kormányhivatal képviseletében e szerződés megkötésére - a Miniszterelnökség I-1/ME/4066/8/2014. számú levelében foglaltak szerint - a kormányhivatal Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzatának 5. § (3) bekezdése alapján az igazgató jogosult.

Előzmények

A szerződés megkötésének indoka, hogy a szerződés tárgyában meghatározott per viteléhez speciális szakértelem szükséges.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013. (I. 18.) KIM utasítás 26. § (4) bekezdése alapján a kormányhivatal külső jogi képviselőjével a kormányhivatal valamennyi közszolgálati tisztviselője és munkavállalója köteles együttműködni.

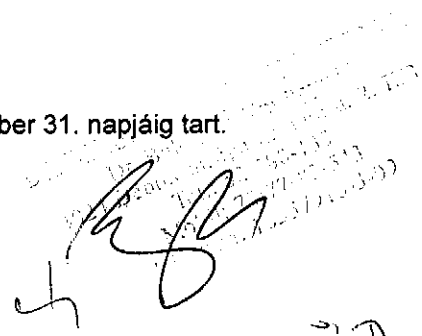
1. A szerződés tárgya

A megbízó megbízza a megbízottat, hogy a felperes által kártérítés megállapítása iránt indított perben a képviseletet ellássa.

A képviselet magában foglalja a beadványok elkészítését és azok bíróság részére való benyújtását, valamint a tárgyalásokon való részvételt.

2. Szerződés hatálya

A szerződés 2014. december 1. napjától hatályos és 2014. december 31. napjáig tart.


Debreceni Megyei Bíróság
Központi Irodahely
4024 Debrecen, Piac u. 54.
T: +36 (52) 511-111
F: +36 (52) 511-112
E: hivatal@debrecen.kovhivatal.hu

3. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízott a megbízást elfogadja és vállalja, hogy azt személyesen teljesíti.

Amennyiben megbízott a személyes teljesítésben akadályozott, gondoskodik a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy általi helyettesítéséről. A helyettesítés tényét köteles a megbízóval előzetesen egyeztetni.

Felek rögzítik, hogy megbízott jelen szerződés aláírásával az 1. pontban foglaltaknak az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon történő teljesítésére, a megbízóval együttműködve vállal kötelezettséget.

Megbízó kötelezettséget vállal megbízott szerződés szerű teljesítésének elfogadására és ellenérték megfizetésére.

Megbízó köteles minden, a szerződés szerű teljesítéshez szükséges tény, adatot a megbízott részére megfelelő időben közölni.

Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződés szerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti.

A megbízott kijelenti, hogy az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényben meghatározott felelősségbiztosítással rendelkezik és azt a megbízás időtartama alatt fenntartja.

Felek rögzítik, hogy a beadványok bíróság vagy más szerv részére történő postázása a megbízó székhelyén történik.

4. Fizetési feltételek

Megbízottat a feladat ellátásáért **25.000 Ft + ÁFA/óra**, azaz **huszonötezer forint + ÁFA/óra** megbízási díj illeti meg, amelynek kifizetésére, a megbízott által készített, az elvégzett tevékenységet tartalmazó tételes kimutatás (tevékenység megnevezése időráfordítással együtt) alapján, teljesítésigazolás átadását követően benyújtott számla ellenében kerül sor, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a megbízott számlájára történő átutalással.

A teljesítés igazolására Vasas Lászlóné dr. főigazgató jogosult.

A megbízottat a következő tevékenységek elvégzéséért illeti meg az óradíj:

- beadvány szerkesztés,
- tárgyalásra történő felkészülés,
- tárgyaláson való részvétel ideje.
- az ügy előkészítéséhez szükséges, a Jogi és Perképviseleti Osztály által szervezett egyeztetésen való részvétel ideje.

Felek megállapodnak abban, hogy a megkezdett óra egy teljes órának számít, amennyiben az meghaladja a 30 percet.

Amennyiben a megbízott székhelyén kívül lát el tevékenységet, úgy jogosult az óradíjon túl az úton töltött idővel arányosan 6000 Ft + ÁFA/óra, azaz hatezer forint + ÁFA/óra összegű megbízási díj kiszámlázására.

5. Titoktartási kötelezettség

A megbízott vállalja, hogy a rábízott feladat ellátása során birtokába jutott információkat bizalmasan – a titoktartási kötelezettség betartásával – kezeli, azt a megbízó külön felhatalmazása nélkül harmadik személynek nem adja át. Amennyiben a megbízott a titoktartási kötelezettségét megszegi és ezzel a megbízónak kárt okoz, köteles a keletkezett kárt megtéríteni.

6. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

A felek jelen szerződést – közös megegyezéssel – írásban módosíthatják, megszüntethetik.

A megbízó felmondása esetén a megbízó köteles megtéríteni a megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződésszegése miatt került sor.

Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, melynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

7. Egyéb rendelkezések

Megbízó részéről kapcsolattartó: dr. Szabolcsi Nóra, Jogi és Perképviselési Osztály osztályvezetője
Telefon: 70/456-0938
Cím: szabolcsi.nora@hbmh.hu

Megbízott elérhetőségei: dr. Balogh Ádám
Telefon: 70/778-3543
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

8. Záró rendelkezések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény rendelkezései az irányadók.

A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján peren kívül rendezzék. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés három számozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, amelyből három példány a megbízót és egy példány a megbízottat illeti meg.

A felek kijelentik, hogy jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Debrecen, 2014. december 18.

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal

megbízó

Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda
megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:
2014. december

Nyakas Tibor
mb. főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:
2014. december

Dr. Bagosi Mária
főosztályvezető-helyettes
Kordinációs és Szervezési Főosztály

Iktatószám: HBB/08/22 - H /2014.

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal**

Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Levelezési címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Képviseli: Rácz Róbert, kormány megbízott

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

Számlaszáma: 10034002-00299626-00000000

Adószáma: 15789312-2-09

mint megbízó (továbbiakban: **megbízó**),

másrészről a

Név: **Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda**

Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Képviseli: Dr. Balogh Ádám ügyvéd

Levelezési címe: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.

Számlaszáma: 10403428-34225411

Számlázási cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

Adószáma: 18557916-3-09

mint megbízott (továbbiakban: **megbízott**)

(továbbiakban együtt: **felek**)

között a megbízó perbeli képviseletére, jelen szerződésben részletesen meghatározott feltételekkel a következők szerint:

A kormányhivatal képviseletében e szerződés megkötésére - a Miniszterelnökség I-1/ME/4066/8/2014. számú levelében foglaltak szerint - a kormányhivatal Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzatának 5. § (3) bekezdése alapján az igazgató jogosult.

Előzmények

A szerződés megkötésének indoka, hogy a szerződés tárgyában meghatározott per viteléhez speciális szakértelem szükséges.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013. (I. 18.) KIM utasítás 26. § (4) bekezdése alapján a kormányhivatal külső jogi képviselőjével a kormányhivatal valamennyi közszolgálati tisztviselője és munkavállalója köteles együttműködni.

1. A szerződés tárgya

A megbízó megbízza a megbízottat, hogy felperes
által közigazgatási jogkörben okozott kár megállapítása iránt indított perben a képviseletet ellássa.

A képviselet magában foglalja a beadványok elkészítését és azok bíróság részére való benyújtását, valamint a tárgyalásokon való részvételt.

2. Szerződés hatálya

A szerződés 2014. december 1. napjától hatályos és 2014. december 31. napjáig tart.

DEBRECENI ÉRTÉKESÍTŐ
Dr. Balogh Ádám ügyvéd
4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.
Tel.: 06 30 720-133
E-mail: info@baloghadamegye.hu

3. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízott a megbízást elfogadja és vállalja, hogy azt személyesen teljesíti.

Amennyiben megbízott a személyes teljesítésben akadályozott, gondoskodik a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy általi helyettesítéséről. A helyettesítés tényét köteles a megbízóval előzetesen egyeztetni.

Felek rögzítik, hogy megbízott jelen szerződés aláírásával az 1. pontban foglaltaknak az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon történő teljesítésére, a megbízóval együttműködve vállal kötelezettséget.

Megbízó kötelezettséget vállal megbízott szerződésszerű teljesítésének elfogadására és ellenérték megfizetésére.

Megbízó köteles minden, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges tény, adatot a megbízott részére megfelelő időben közölni.

Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződésszerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti.

A megbízott kijelenti, hogy az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényben meghatározott felelősségbiztosítással rendelkezik és azt a megbízás időtartama alatt fenntartja.

Felek rögzítik, hogy a beadványok bíróság vagy más szerv részére történő postázása a megbízó székhelyén történik.

4. Fizetési feltételek

Megbízottat a feladat ellátásáért **25.000 Ft + ÁFA/óra**, azaz **huszonötezer forint + ÁFA/óra** megbízási díj illeti meg, amelynek kifizetésére, a megbízott által készített, az elvégzett tevékenységet tartalmazó tételes kimutatás (tevékenység megnevezése időráfordítással együtt) alapján, teljesítésigazolás átadását követően benyújtott számla ellenében kerül sor, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a megbízott számlájára történő átutalással.

A teljesítés igazolására Vasas Lászlóné dr. főigazgató jogosult.

A megbízottat a következő tevékenységek elvégzéséért illeti meg az óradíj:

- beadvány szerkesztés,
- tárgyalásra történő felkészülés,
- tárgyaláson való részvétel ideje,
- az ügy előkészítéséhez szükséges, a Jogi és Perképviseleti Osztály által szervezett egyeztetésen való részvétel ideje.

Felek megállapodnak abban, hogy a megkezdett óra egy teljes órának számít, amennyiben az meghaladja a 30 percet.

5. Titoktartási kötelezettség

A megbízott vállalja, hogy a rábízott feladat ellátása során birtokába jutott információkat bizalmasan – a titoktartási kötelezettség betartásával – kezeli, azt a megbízó külön felhatalmazása nélkül harmadik személynek nem adja át. Amennyiben a megbízott a titoktartási kötelezettségét megszegi és ezzel a megbízónak kárt okoz, köteles a keletkezett kárt megtéríteni.

6. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

A felek jelen szerződést – közös megegyezéssel – írásban módosíthatják, megszüntethetik.

A megbízó felmondása esetén a megbízó köteles megtéríteni a megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződésszegése miatt került sor.

Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, melynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

7. Egyéb rendelkezések

Megbízó részéről kapcsolattartó: dr. Szabolcsi Nóra, Jogi és Perképviselési Osztály osztályvezetője
Telefon: 70/456-0938
Cím: szabolcsi.nora@hbmh.hu

Megbízott elérhetőségei: dr. Balogh Ádám
Telefon: 70/778-3543
Cím: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. II/8.

8. Záró rendelkezések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény rendelkezései az irányadók.

A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján peren kívül rendezzék. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

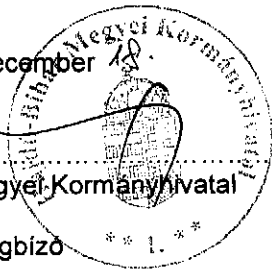
Jelen szerződés három számozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, amelyből három példány a megbízót és egy példány a megbízottat illeti meg.

A felek kijelentik, hogy jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

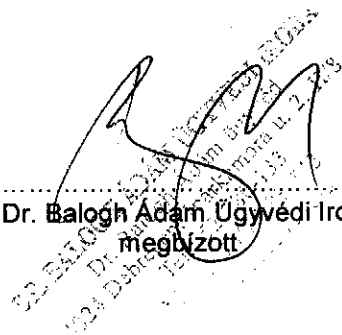
Debrecen, 2014. december 18.

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal

megbízó



Dr. Balogh Ádám Ügyvédi Iroda
megbízott



Pénzügyi ellenjegyzés:
2014. december

Nyakas Tibor
mb. főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:
2014. december

Dr. Bagosi Mária
főosztályvezető-helyettes
Koordinációs és Szervezési Főosztály

