

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

A támogatás elszámolásra benyújtásra került.

amely létrejött egyrészről az

Országos Mentőszolgálat

Székhelye: 1055 Budapest, Markó u. 22.
Bankszámlaszáma: 1003200-01491687-00000000
Számlavezető bank neve: Magyar Államkincstár
Képviseli: Dr. Mártai István főigazgató, mint **Megbízó**

másrészről a

Consium Vállalkozásfejlesztési és Gazdasági Tanácsadó Iroda Kft.,

Székhelye: 1213 Budapest, Tigris u. 4.
Adószáma: 136775457-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-867401,
Képviseli: Bobek Ernő ügyvezető igazgató,
mint **Megbízott**,

CONSNUM
Vállalkozásfejlesztési és Gazdasági Tanácsadó Iroda
1213 Budapest, Tigris u. 4.
Adószám: 136775457-2-43
Banksz.: 10700440-47567608-51100005

együttesen, mint **Felek** között, az alulírott helyen és napon, a következő tárgyban és feltételek szerint:

Bevezetés

Megbízónak közbeszerzési eljárás keretein belül áll szándékában a megfelelő ajánlattevőt kiválasztani meghatározott folyamatfejlesztési szolgáltatásokkal kapcsolatos tanácsadói és szakértői szolgáltatások nyújtására, illetve szükséges szakmai feladatok végrehajtására, az Integrált Vállalatirányítási Rendszere és Mentésirányítási Rendszere (továbbiakban: „Rendszerek”) bevezetési és integrációs projektjéhez kapcsolódóan.

Felek kijelentik, hogy a fenti folyamatfejlesztési tanácsadás, valamint Rendszerek bevezetése Európai Uniós forrásokból kerül finanszírozásra (Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program/TIOP - 2.3.4-09/2-2009-0002, Mentésirányítási rendszer fejlesztése, és Közép-Magyarországi Operatív Program/KMOP – 2009-4.3.3/B-09-2F-2009-0002, a Közép-Magyarországi régió egészségügyi informatikájának fejlesztése). A szolgáltatás fedezete a kapcsolódó támogatási szerződésekben foglaltaknak megfelelően tervezett.

Megbízó fenti tevékenységének támogatása, előmozdítása céljából Megbízottat szervezetfejlesztési szakértőként, beszerzési tanácsadóként, illetve szakmai partnerként vonja be ajánlata alapján, melynek érdekében Felek az alábbiak szerint szabályozzák együttműködésük szerződéses feltételeit.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS ÉRVÉNYE

- 1.1. Megbízó megbízza a Megbízottat, annak speciális szakismeretei alapján, hogy a jelen szerződés 1. sz. Mellékletében foglalt tanácsadói, szakértői tevékenységet lássa el a Megbízó igényei szerint.
- 1.2. A feladatokat Megbízott folyamatosan teljesíti, a szerződés aláírásának napjától.

- 1.3. Jelen szerződés aláírása a tevékenységek egyidejű, Megbízó általi megrendelését és a megrendelés Megbízott általi elfogadását is jelenti.

2. MEGBÍZOTT FELADATAI

- 2.1. Megbízott elvégzi az 1. sz. Mellékletben meghatározott kritériumok szerinti feladatokat, jelen szerződés 2.2. pontjának figyelembevételével.
- 2.2. Megbízott az egyes konkrét feladatkitűzések elfogadását követően haladéktalanul köteles megkezdeni a szerződéses kötelezettségeinek megvalósítását, a Megbízó által meghatározott, illetve az előre egyeztetett határidők szerint.
- 2.3. Megbízott felelős az elvégzendő feladatok határidejének betartásáért.
- 2.4. Amennyiben Megbízó 3. pont szerinti adatszolgáltatási és rendelkezésre állási kötelezettségeinek folyamatosan eleget tesz, Megbízott az 1. sz. Mellékletben foglalt feladatait az kölcsönösen meghatározott határidőkön belül elvégzi.
- 2.5. Megbízott megfelelő időben közöl a Megbízóval minden olyan körülményt, amely jelen szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érinti, vagy befolyásolja. Amennyiben a Megbízó hibás, vagy jogellenes utasítást ad Megbízottnak, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni a Megbízót. A figyelmeztetés elmaradása miatt keletkezett kárért a Megbízott felelős. Amennyiben a Megbízó a Megbízott figyelmeztetése ellenére ragaszkodik a hibás vagy jogellenes utasítás végrehajtásához, az ebből eredő kárért a Megbízott nem fel.
- 2.6. Megbízott havi gyakoriságú tevékenységi kimutatásban köteles részletezni ellátott feladatait.

3. MEGBÍZÓ FELADATAI

- 3.1. Megbízó vállalja, hogy a Megbízott részére a szolgáltatása elvégzéséhez szükséges, rendelkezésre álló dokumentumokat, információkat átadja és biztosítja, illetve azokba a Megbízottnak a feladat ellátáshoz szükséges mértékben betekintést enged.
- 3.2. Megbízó vállalja, hogy a székhelyén/telephelyén történő munkavégzés megfelelő feltételeit Megbízott számára ésszerű keretek között biztosítja.
- 3.3. Megbízott által megfogalmazott kérdésekre ésszerű határidőn belül választ ad, kielégítő és akár napi rendszerességgel konzultációs időt biztosít a gördülékeny előrehaladás érdekében.
- 3.4. Amennyiben az adott téma szükségessé teszi, Megbízott számára a tevékenységek végrehajtásához szükséges meghatalmazásokat, felhatalmazásokat megadja, a szükséges hatásköröket biztosítja.
- 3.5. Megbízó vállalja, hogy a 4. pontban meghatározott díjat a Megbízottnak az ott megjelölt határidőben és feltételek szerint megfizeti.

4. MEGBÍZOTT DÍJAZÁSA ÉS A MEGBÍZÓ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Megbízottat az általa a jelen szerződés keretein belül végzett tevékenységeiért 7.650.000,- Ft + 25% ÁFA (hétmillió-hatszázötvenezer forint plusz huszonöt százalék általános forgalmi adó) díjazás illeti meg a szerződés teljes időtartama alatt.
- 4.2. A szolgáltatások ellenértékének megfizetését Megbízó a Megbízott által kiállított egyösszegű számla alapján, a számla kézhezvétele után 15 napon belül teljesíti átutalási megbízással a Megbízott CIB Bank Zrt-nél vezetett 10700440-43557608-51100005 számú bankszámlájára.
- 4.3. A számla kötelező melléklete a Megbízó által aláírt teljesítési igazolás. Amennyiben a Megbízott kötelezettségeit jelen szerződésnek megfelelően látja el, Megbízó köteles a

teljesítési igazolást a nyertes ajánlattevővel történő szerződés megkötésének napján kiállítani.

- 4.4. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés bármely okból meghiúsulna (pl. az eljárás megszüntetésre kerül), vagy jelentős késedelmet szenvedne (pl. elhúzódó jogorvoslati eljárás), Megbízó legkésőbb 2011. január 31-ig, az 1. sz. melléklet feladatkitűzései és a Megbízott által addig ténylegesen elvégzett feladatok arányában csökkentett díjról állítja ki a teljesítési igazolást, melyben Felek egyúttal rendelkeznek a jelen szerződésből fennmaradó összegről és a hátralevő feladatokról is.
- 4.5. Amennyiben a jelen szerződésben foglalt feladatok terjedelme a szerződés teljesítése során bővülne, Felek előzetesen egyeztetik az esetlegesen felmerülő pótmunkák elszámolásának módját és megbízási díját.

5. A TELJESÍTÉS HELYE ÉS EGYÉB KÖRÜLMÉNYEI

- 5.1. A Felek az alábbiak szerint jelölik ki a szerződés teljesítésének igazolására és kapcsolattartásra jogosult személyeket:

A Megbízó részéről:	Kőszeghy Béla,	tel.: (+36 1) 350 3737
A Megbízott részéről:	Bobek Ernő,	tel.: (+36 1) 215 6440/168
	Vida Tamás,	tel.: (+36 1) 215 6440/168

- 5.2. Megbízott jogosult feladatai ellátáshoz alvállalkozókat, szakértőket igénybe venni, a Megbízóval történt előzetes egyeztetés alapján. Megbízott az általa igénybe vett alvállalkozók, szakértők tevékenységért, mint sajátjáért felel.
- 5.3. Jelen szerződés teljesítési helye: Megbízó, Megbízott, képviselőik és Megbízó ügyfeleinek telephelyei.
- 5.4. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésben meghatározott minden nyilatkozatot, értesítést írásban kell a másik féllel közölni. A kézbesítési címként Felek jelen szerződés első oldalán szereplő címüket fogadják kölcsönösen el.

6. TITOKTARTÁS

- 6.1. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutó a másik fél üzleti titkát képező tény, más jogszabályban rögzített adatot, minden információt megőrzik, azt nyilvánosságra vagy kívülálló harmadik személy tudomására nem hozzák, illetve illetéktelen személyek részére hozzáférhetővé nem teszik. E körben a Felek a tőlük elvárható legnagyobb gondossággal kötelesek eljárni.
- 6.2. Felek rögzítik, hogy bármely fél üzleti titkainak köre kiterjed az általa vagy megrendeléséből végzett múltbeli, jelenlegi vagy jövőbeli kutatásaival, fejlesztéseivel, üzleti tevékenységével, termékeivel, szolgáltatásaival, műszaki ismeretével összefüggő bármilyen formában létező adatra, tényre, információra.
- 6.3. Felek rögzítik, hogy bármely fél a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott üzleti titkot, tény, és adatot kizárólag e szerződés teljesítésével kapcsolatban használhatja fel.
- 6.4. Megbízott kötelezi magát, hogy esetlegesen bevonásra kerülő alvállalkozói, szakértői számára azonos tartalmú titoktartási nyilatkozatot ír elő.
- 6.5. Felek rögzítik, hogy semmilyen olyan információt nem tekintenek üzleti titoknak, amely harmadik személy által jogszerűen hozzáférhető, vagy közérdekű adatnak minősül.
- 6.6. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnése esetén, a jelen szerződésnek ezen pontjában foglalt rendelkezései a szerződés megszűnése után is hatályukban fennállónak tekintendők, és Felek jogviszonyára alkalmazandó szabályul szolgálnak.

6.7. Felek rögzítik, hogy a Megbízott által kibocsátott Titoktartási Nyilatkozat jelen Titoktartási fejezet kiegészítéseként értelmezendő.

7. SZERZŐDÉSSZEGÉS

7.1. Késedelem

7.1.1. Megbízó indokolt esetben jogosult a szerződése teljesítése során az egyes részfeladatokhoz belső határidőket rendelni.

7.1.2. Megbízott haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül köteles jelezni, ha előre nem várt körülmények miatt késedelem keletkezik a teljesítésében. Ezen kötelezettség elmulasztásából származó károk a Megbízottat terhelik.

7.1.3. Megbízó késedelembe esik, ha a szerződés szerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, illetve, ha elmulasztja azokat az intézkedéseket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Megbízott megfelelően teljesíteni tudjon. E kötelezettségek megszegéséből fakadó károk a Megbízót terhelik.

7.2. Vis maior

7.2.1. Felek nem sújthatók kártérítéssel vagy a szerződéstől való elállással, ha a késedelmes teljesítést vagy megghiúsulás vis maior eredménye. A jelen pont értelmezése szempontjából a vis maior olyan esetekre vonatkozik, melyek a Felek akaratán kívül következnek be, nekik fel nem róhatók.

7.2.2. A jelen szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. A vis maior bekövetkezéséről tudomást szerző fél a lehető leghamarabb köteles erről a másik felet értesíteni. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 napot, a Feleknek jogában áll – hátrányos jogi következmények nélkül – a szerződés nem teljesített részétől elállni oly módon, hogy a másik fél számára erről értesítést küld.

7.2.3. A jelen szerződés 7.2.2. pontjában meghatározott esemény (elállás) bekövetkezése esetén a Felek kötelesek egymással 15 napon belül elszámolni.

8. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE

8.1. Jelen szerződés azonnali hatályú felmondására közös megegyezéssel, vagy abban az esetben van lehetősége a Feleknek, ha a másik fél jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megszegi.

8.2. Bármelyik Fél a jelen szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondhatja a másik fél súlyos szerződészegése esetén, amennyiben a szerződészegés és ennek következményeinek elhárítására 8 napos határidő kitűzésével előzőleg írásban felszólította a másik Felet és a határidő eredménytelenül eltelt.

8.3. Súlyos szerződészegésnek minősül, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére 8 napon belül nem fizeti meg a Megbízottat megillető, jogszabályoknak megfelelően kiszámlázott díjat.

8.4. Megbízott szerződészegést követ el, ha az 1. sz. Mellékletben foglalt feladatok teljesítését nem kezdi meg, illetve tartósan nem a Megbízó érdekeinek figyelembe vétele mellett teljesíti azokat.

8.5. Az azonnali hatályú felmondást, részletes okszerű és valós tényeket tartalmazó indokolással ellátva a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal lehet gyakorolni, jelen Szerződésnek a szerződéses nyilatkozatok formájára vonatkozó szabályai által megszabott alakban.

8.6. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés bármely Fél által történő felmondása esetén a már teljesített munkák elszámolásra kerülnek.

8.7. Jelen szerződés módosítása csak írásban, a Felek közös egyetértésével lehetséges, a jelen szerződés alaki és tartalmi követelményeinek megfelelően.

9. TÖVÁBBI RENDELKEZÉSEK

- 9.1. Felek eltérő rendelkezése hiányában a jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatások egyik fél szempontjából sem jelentenek kizárólagosságot.
- 9.2. A Megbízott szavatolja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatokat a lehető legjobb tudása és tapasztalata alapján, az információ biztonság védelemben általa ismert legfejlettebb módszertant és technikát alkalmazva végzi el.
- 9.3. Amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezését a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság érvénytelennek, semmisnek vagy végrehajthatatlannak ítéli, a szerződés többi rendelkezése hatályukban változatlan érvényességgel marad fenn, kivéve, ha az érvénytelennek minősített rendelkezés nélkül a Felek közötti szerződés létre sem jött volna.
- 9.4. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés aláírásával egy időben hatálytalanná vált minden, a felek között jelen szerződés tárgyával kapcsolatban lezajlott írásbeli vagy szóbeli megállapodás, üzenetváltás, és a Felek jogviszonyára kizárólag jelen szerződés rendelkezései az irányadók.
- 9.5. Felek jelen szerződés során felmerülő vitás kérdéseket megkísérlik elsősorban egyeztetés útján elrendezni. Felek csak az egyeztetés eredménytelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 9.6. Megbízó hozzájárul, hogy a Megbízott jelen szerződés alapján végzett teljesítéseit, mint referencia munkát publikálhassa.

Jelen szerződést, amely 6 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, a Felek elolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Jelen szerződés az 1 sz. Melléklettel (Tanácsadói és Szakértői Szolgáltatások) együtt érvényes.

Budapest, 2010. szeptember 16.



Országos Mentőszolgálat
Megbízó



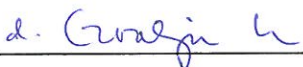

CONSNUM
 Vállalkozásfejlesztési és Gazdasági Tanácsadó Iroda
 1213 Budapest, Tigris utca 4.
 Adószám: 267945242
 Banksz.: 1070044042559668-5400005

Consium Kft.
Megbízott

Ellenjegyzik:



 Kaszai Imre
 mb. gazdasági főigazgató-helyettes



 jogtanácsos




1. sz. Melléklet: Tanácsadói és Szakértői Szolgáltatások

I. Megbízó speciális beszerzésre történő felkészítése

- I.1. Szakmai ismeretanyagok strukturált átadása a folyamatfejlesztés és a „business process re-engineering” témakörében a Megbízó meghatározott munkatársai számára.
- I.2. Tanácsadás és szakértői támogatás biztosítása Megbízó számára a feladat pontos szakmai meghatározása céljából.
- I.3. Összehasonlítható és elérhető tapasztalatok, referenciaprojektek közös áttekintése.
- I.4. Speciális szolgáltatás beszerzésének mennyiségi és minőségi követelményeinek meghatározása.

II. Ajánlati felhívás kidolgozása és minőségbiztosításra történő beadása

- II.1. Igényfelmérés végzése a Megbízónál a tervezett folyamatfejlesztéssel kapcsolatos elvárások vonatkozásában.
- II.2. Kiindulási dokumentumok, előzmények felmérése, áttekintése.
- II.3. Egyeztetések, interjúk lefolytatása a Megbízó szervezetén belül.
- II.4. A folyamatfejlesztési tanácsadó kiválasztására vonatkozó közbeszerzési pályázati felhívás és ajánlattételi dokumentáció előkészítése az alábbiak szerint:
 - II.4.1. Projekt terjedelmének meghatározása.
 - II.4.2. Műszaki alkalmassági feltételek kidolgozása.
 - II.4.3. Gazdasági alkalmassági feltételek kidolgozása.
 - II.4.4. Bírálati szempontrendszer, értékelési tényezők kidolgozása.
- II.5. Ajánlati felhívás és ajánlattételi dokumentáció egyeztetése és véglegesítése a Megbízóval és a közreműködő szervezetekkel, a minőségbiztosítás lezárásáig, az ajánlati felhívás megjelentetése céljából.

III. Általános tanácsadói és szakértői közreműködés, támogatás a szerződés megkötéséig

- III.1. Szakmai szempontok biztosítása, szakmai és minőségbiztosítási feladatok ellátása indulástól a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés hatályba lépéséig.
- III.2. Igény szerinti cselekvési és lebonyolítási ütemterv(ek) készítése.
- III.3. Javaslatok megfogalmazása a Megbízó számára a felállítandó bíráló bizottság összetételére vonatkozóan.
- III.4. Az ajánlati felhívás megjelenése után szakmai részvétel a közbeszerzési eljárás lebonyolításában.
- III.5. A beérkező ajánlatok elbírálásában, a nyertes ajánlattevő kiválasztásában történő részvétel.
- III.6. Közreműködés a nyertes ajánlattevővel való megbízási szerződés megkötésében.
