

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Pénzügyi Irodára  
érkezett

2012 JÚL 26.

amely létrejött egyrészről a

**Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata** (törzskönyvi azonosító szám: 735726, székhely: 1092 Budapest, Bakáts tér 14., adószám: 15735722-2-43, bankszámlaszám: 12001008-00170290-00100006, képviselőjében a kötelezettségvállalásra vonatkozó 2/2012. (III.02.) polgármesteri és jegyzői együttes intézkedésben foglaltak alapján **Dr. Gáspár László**), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

másrészről a

**Ferencvárosi Lakóhelyi SC** (nyilvántartásba vételi szám: 939 2009.08.05.; székhely: 1093 Budapest, Lónyai u. 4/b.; adószám: 19620015-1-43; bankszámlaszám: 11709002-20013107; képviselőjében: **Varga Miklós**), mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

### 1. A támogatás összege, célja

1.1. Támogató **90.000,- Forint**, azaz kilencvenezer forint egyszeri pénzügyi támogatást (továbbiakban: támogatás) nyújt Támogatott részére.

1.2. A támogatás célja: **fitness és fekvenyomó bajnokság megszervezése.**

1.3. Támogató a pénzügyi támogatást az éves költségvetési rendelete 3415. számú sorának terhére, a Humán Ügyek Bizottsága 164 /2012.(V.16.) számú határozata alapján nyújtja.

### 2. A támogatás átutalása és a felhasználás módja

2.1. Támogató köteles:

- a) Jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően a támogatást átutalni a Támogatott bankszámlájára **2012. július 31. napjáig**;
- b) Ellenőrizni, hogy a Támogatott jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit megfelelően teljesíti.

2.2. Támogatott köteles:

- a) A támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott cél megvalósításával közvetlenül kapcsolatos kiadásokra felhasználni **2012. december 31. napjáig**;
- b) A támogatás felhasználása során Támogatóval együttműködni és Támogatót a támogatás, annak felhasználására kikötött határidőben történő felhasználását akadályozó bármely okról azonnal értesíteni;
- c) Biztosítani, hogy Támogató a szerződésben rögzített cél megvalósítását és a Támogatott egyéb szerződéses kötelezettségeinek teljesítését, akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően, akár személyesen, akár megbízottai révén, ellenőrizhesse. A támogatási összeg mértékéig a Támogatott köteles betekintést biztosítani nyilvántartásaiba, könyveibe, továbbá a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben teljes körű adatszolgáltatásra köteles. Támogatott köteles gondoskodni a támogatásból beszerzett eszközök hozzáférhetőségéről, helyszíni megtekintésének lehetőségéről. Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget az ellenőrzésre jogosult részére megadni;

- d) A támogatási összeget elkülönítetten kezelni, és a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni, és nyilvántartani;
- e) A támogatási összeg felhasználását követő 30 napon belül, de **legkésőbb 2013. január 31. napjáig** szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni Támogató részére. A beszámolónak a következőket kell tartalmaznia:
- szakmai beszámolót: szakmai értékelést a támogatás céljának megvalósulásáról,
  - pénzügyi beszámolót: a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott elszámolási szabályoknak megfelelően elkészítve: összesítő lapon a felmerült költségek tételes felsorolását (szerződések, számlák és egyéb bizonylatok alapján összesítve), a pénzügyi bizonylatokat,
  - teljességi nyilatkozatot: a Támogatott képviselőjének cégszerű aláírásával ellátva, amelyben a Támogatott büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy minden adatot a Támogató rendelkezésére bocsátott, az alapbizonylatok a Támogatott elszámolási nyilvántartásában megtalálhatóak, és azok a hatályos jogszabályoknak megfelelően kerültek kiállításra, elfogadásra és ellenőrzésre.

### 3. A támogatás elszámolása

3.1. Támogatott a támogatás felhasználásáról a nevére kiállított számlákkal (bérjellegű kiadások esetén megbízási szerződéssel, számfejtési bizonylattal) számol el, melyből csak a ténylegesen felmerült, igazolható, a támogatás céljának megfelelő költségek vehetők figyelembe.

3.2. Átutalással teljesített kiadások esetén a kapcsolódó bankszámla-kivonat, készpénzben teljesített kiadások esetén pedig a kapcsolódó pénztárbizonylat csatolása is szükséges a pénzügyi teljesítés igazolása céljából.

3.3. A támogatás elszámolása minden esetben forintban történik, külföldi bizonylatok hiteles fordításáról a Támogatott gondoskodik, valamint csatolja a valutabeváltásról szóló bizonylatot is.

3.4. Támogatottnak az eredeti bizonylatokra minden esetben rá kell vezetnie a következő szöveget: „*A HÜB 164/2012.(V.16.) számú 90.000,- Ft összegű, Bp. Főv. IX. Ker. Ferencváros Önkormányzati támogatás elszámolására felhasználva*”. Az e szöveggel ellátott eredeti bizonylatokról a támogatott másolatot készít, ezt követően a másolaton feltünteti, hogy az az eredetivel mindenben megegyezik. A hitelesített másolatot a szervezet képviselője dátumozza, aláírásával és pecsétjével látja el és azok az összesítő lap kíséretében a pénzügyi beszámoló részét kell képezzék.

3.5. A beszámoló benyújtását követő **60 napon belül** Támogató írásban nyilatkozik a beszámoló elfogadásáról. Amennyiben a beszámoló hiányos vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződés szerű felhasználásának ellenőrzésére, úgy Támogató határidő tűzésével Támogatottat hiánypótlásra hívja fel.

3.6. Amennyiben Támogatott a beszámoló benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetés-, illetve szerződés szerűen használta-e fel, Támogató a jegybanki alapkamattal növelten kötelezheti Támogatottat a támogatás visszafizetésére.

### 4. A szerződés megszűnése, szerződésesség

4.1. A szerződés a szerződés szerű teljesítéssel szűnik meg. A megszűnés nem érinti a szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges későbbi igények érvényesítését.

4.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, ha Támogatott a támogatásra irányuló pályázatában (kérelmében) annak szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben

befolyásoló, valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy súlyosan megszegi jelen szerződésből, illetőleg a vonatkozó jogszabályi előírásokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:

- a) a támogatást Támogatott nem használja fel az erre megszabott határidőig;
- b) a támogatást Támogatott nem a jelen szerződésben meghatározott célra használja fel vagy nem a jelen szerződésben, illetőleg a pályázatában részletesen meghatározott feladatokat valósítja meg;
- c) Támogatott akadályozza, vagy megghiúsítja a jelen szerződéssel kapcsolatos ellenőrzést;
- d) Támogatott a támogatás maradványösszegének visszafizetésére vonatkozó kötelezettségének határidőre nem tesz eleget;
- e) Támogatott késedelembe esik bármely, jelen szerződés teljesítésével összefüggő lényeges körülményben bekövetkezett változás bejelentésével;
- f) Támogatott póthatáridőre sem tesz maradéktalanul eleget beszámolási kötelezettségének (lásd. 3.6. pont);
- g) Támogatott – neki felróható okból – nem tesz eleget a jelen szerződés 2.2. d) pontjában előírt kötelezettségének.

4.3. Amennyiben Támogató a szerződéstől eláll, vagy a szerződést felmondja, Támogatott köteles a támogatás a jegybanki alapkamattal növelt teljes összegét, illetőleg annak az általa nem teljesített kötelezettségekkel arányos részét az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül egy összegben átutalással visszafizetni Támogató bankszámlájára. A visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési lehetőséget Támogató nem biztosít.

## 5. Záró rendelkezések

5.1. Jelen szerződés mindkét fél cégszerű aláírásának napján lép hatályba.

5.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

5.3. Felek a szerződés teljesítése érdekében messzemenően együttműködnek, esetleges vitáikat közvetlen tárgyalás útján rendezik. Felek a szerződést elolvasták, megértették, majd – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2012. ....

.....  
Dr. Gáspár László  
irodavezető  
Budapest Főváros IX. Kerület  
Ferencváros Önkormányzata  
Támogató

.....  
Varga Miklós  
ügyvezető elnök  
Támogatott  
FERENCVÁROSI ÖNKORMÁNYZATI SPORT CLUB  
1074 Budapest, u.s.  
Adószám: 182018-3001  
Számlaszám: OTP 11601115001 0218-30001  
021-301315-9

Pénzügyi ellenjegyző:

.....  
Nyeste Marianna  
irodavezető

.....  
2012. JÚN 21  
Köl

