



JEGYZŐKÖNYV

Helyszín: Pitypang Tagóvoda

Időpont: 2015.03.19. csütörtök 9.00

Résztevők: a mellékelt jelenléti ív alapján

Téma: tagóvoda vezetői információs értekezlet

GAZDÁLKODÁS:

- 1 költségvetéssel kapcsolatos információk: a **belső ellenőrzés** során megállapított jelentés ismertetése
- 2 a **költségvetés** felépítése, az Egyesített Óvoda és a tagóvodák közötti megoszlás (mi kit terhel), pontos felosztás, költségtakarékos megoldások beépítése az egységes beszerzés kialakításával,
3. **Brillance** közbeszerzési eljárás elindult, április 1-től kezdődik az új rendszer a tisztítószeres és az alap tisztasági csomagok kiszállításával: **FONTOS!!!** felelősöket választani ezekre a feladatokra, amely az érintett dolgozók munkaköri leírásába is bekerül – a tisztítószeres tudatos használata, az előirt mennyiségek gazdaságos felhasználása.
Hozzászólás:
Galuszkáné Orbán Ágnes. A tisztítószeres mellett a takarításhoz használatos eszközök is benne vannak a megrendelésbe.
Erdélyi Nóra Nem, egyelőre nincsenek, azok beszerzését a rovatosból kell kigazdálkodni
4. megkezdődnek áprilistól **az udvari játszóeszközök felülvizsgálatai** (Bubla Szabolcs, Gulyás András)
5. a **túlóra** elszámolás úgy valósulhat meg, ha a 32 és 36 óra közötti 4 óra elrendelhető helyettesítést már kimerítették a testület pedagógusai, ennek érdekében fontos a pontos vezetése és jelölése a jelenléti lapon ezeknek az óráknak

6. a **telefonköltéssel** kapcsolatban az Egyesített Óvoda **telefonkezelési szabályzata**, a mérvadó melyet csatoltunk.

Hozzászólás:

Galuszkáné Orbán Ágnes. Hogyan kerül meghatározásra a telefonköltés óvodánkénti összege?

Erdélyi Nóra: A hatályos telefonkezelési szabályzat tartalmazza, melyet emaile-en továbbítunk

MUNKAÜGY:

1. a 2015 évi költségvetésünkben elkülönített keret áll rendelkezésünkre **munkaruha beszerzésére**, ennek felhasználását szeptemberre tervezzük, addig elkészítjük a munkaruha szabályzatunkat. A keretet a tagóvoda fogja megkapni, de a szabályzatban meghatározott módon használhatja fel. (pl. egységes tagóvodai logó)

TANÜGYIGAZGATÁS

1. észrevételek a **beiskolázási tervvel** kapcsolatban: ha 2015. augusztus 31-ig megy valaki továbbképzésre, aki nem szerepelt a 2014-15-ös tervben, annak utólagosan kérni kell a 2014-15-ös évre a beiskolázási tervbe való felvételét, erről külön kell egy nevelőtestületi határozat. A 2015-16-os beiskolázási terve első körben csak a kötelezettek kerülnek be, külön lehet jelezni, ha valaki nem kötelezett, de az óvoda sajátos arculata vagy egyéb ok miatt fontos lenne,
2. **SZMSZ: munkaköri leírások** aktualizálása folyamatban van 2015 szeptember 1-től mindenki számára az **új munkaköri leírást** kell kiadni.
3. **szabályzatok:** a hatályos szabályzatokat email-en megkaptátok. **FONTOS:** legyen a gépeteken egy mappa, amiben mindig az adott nevelési év szabályzatai vannak tárolva, illetve kinyomtatva is egy külön dossziében, ha esetleges ellenőrzésre kerül sor, meg legyenek,
4. az aktualizált belső kontroll szabályzatot, a szabálytalanság kezelésének szabályzatát, az adatvédelmi szabályzatot meg kell ismertetni a dolgozókkal, erről jegyzőkönyv szükséges, aminek a mellékleteként csatolni szükséges egy **megismerő nyilatkozatot**.
5. **szabálytalansági jegyzőkönyv** használata: élesben szeptembertől, de hasznos lenne, ha minden óvodában elkezdénétek használni, mert az év végén kockázatelemzést kell készítenie minden tagóvodának, és ehhez fontos, hogy ismerjétek, melyek azok a munkafolyamatok, amelyeknek a szabályozásán módosítani kell. **előjegyzés:** a régi napló folytatása augusztus 31-ig, a nyomtatványokat feltesszük a honlapra.

6. **az óvodai szakvéleményeket** küldjétek el Hajdú Marikának minél hamarabb, nem baj, ha a szakvélemény eredménye (Nev.Tan, szakértői) még nincs meg, azt utólag is be lehet küldeni
Hozzászólás:
Iván Endriéné Az a baj, hogy még sok helyről nem kaptuk meg a szakértői és a Nevelési Tanácsadó vizsgálatának eredményét.
7. **az óvodatitkároknak is lesz ellenőrzési tervük**, Rákosi Ildi, az Ákombákom ovi titkára segít nekünk ennek kialakításában,
8. **Hozzászólás Galuszkáné Orbán Ágnes:** a beiskolázási terv alapján pedagógusainknak válasszunk ki egy-egy képzést, hogy elegendő létszámban jelentkezzenek és akkor nagy valószínűséggel elindul a továbbképzés.
Molnár Miklósné: *Abban állapodtunk meg, hogy nem szeretnénk korlátozni az óvodapedagógusainkat, a képzés kiválasztásában.*
9. **Hozzászólás Soltiné Metlesich Ágnes:** *A nem kerületi gyermekeknél az illetékes jegyző számára is küldünk szakvélemény másolatot?*
Molnár Miklósné Igen, *érkezett felénk ilyen kérés.*
10. **az óvodai szakvéleményeket** mindig az érvényes lakcím kártyán szereplő adatokkal kell kitölteni
11. **Hozzászólás Józanné Varga Rozália:** *Mi van akkor, amennyiben egy gyermeknek nincs lakcíme?*
Molnár Miklósné: *Akkor a tartózkodási helyéhez tartozó védőnői szolgálatról kell igazolást hoznia, arról, hogy hol lakik jelenleg a gyermek.*
12. **Hoffer Ivett kérdésére:** a beküldött jegyzőkönyvekkel kapcsolatban egységes álláspont: 2 eredetit és 1 másolat kell az E. Ó. igazgatóságára beküldeni.

PEDAGÓGIAI FELADAT:

1. a közelgő **Nyílt Napok** során szeretnénk, ha jelenléti ívet íratnátok alá a szülőkkel, **FONTOS!** Szeretnénk, ha a leendő óvodás gyermekek szülei felé egységes lenne a kommunikációnk abban, hogy a szobatisztaság nem követelmény, toleránsan állunk ehhez a kérdéshez, van türelmi idő, hiszen egy ilyen nagy változás a gyermek életében okozhat időleges visszaesést egy-egy területen. A cumi és alvóka vagy plüssjáték természetesen, általában a kiscsoportban még fontos a gyermekek számára, ezért ezeket nyugodtan hozhatják az óvodába **Fontos, hogy partnerei legyünk a szülőknek és a bizalmukon keresztül megnyerjük az együttműködésüket. Nyitottsággal és rugalmas alkalmazkodással érhetjük el, hogy pedagógiai céljaink érvényesülhessenek.**

2. **minősítés:** a 2015. évi minősítési eljárás során **a tanfelügyeleti ellenőrzés elmarad.** A minősítésre kijelölt pedagógusok tagóvoda vezetői számára **megbeszélést tartunk: 2015. április elsején az Igazgatóságon 13.00 órától,** melynek témája: A vezető feladatai a minősítés során. Emellett csatolunk számotokra egy **tájékoztató anyagot,**/ Felhasználói kézikönyv a minősítési értékelési modul használatához/, mely a minősítéssel kapcsolatos értékelés informatikai háttérét és menetét mutatja be. / **Érintett tagóvoda vezetők: Gyermekkert, Vizafogó, Ákombákom, Gyöngyösi, Meséskert, Napsugár, Pityang, Hétszín /**
3. **minősítés:** fontos, hogy legyen a minősített kollégáról vezetői ellenőrzési dokumentum, ami 2 évnél nem régebbi /
- 4 **a féléves munkaterv értékelés tapasztalatai:** szakmailag alátámasztott, részletes, az E Ó munkatervére épülő féléves értékeléseket olvastunk, jó volt tapasztalni, hogy sok tagóvoda intézkedési terveket dolgozott ki egy-egy területre (nem csak pedagógiaira lehet)
5. **Észrevételeink:**
 - pedagógiai asszisztenseket nem kell helyettesíteni,
 - kicsit konkrétabb megfogalmazások (jól sikerült, nagyon jó volt... stb miért?)
 - értékelni kell a gazdálkodással, tanügyigazgatással és munkaüggyel kapcsolatos feladatokat is, ehhez segítséget nyújthat a bevezetett vezetői ellenőrzési terv
 - a délutáni foglalkozásokat szeptembertől az új SZMSZ alapján szükséges megszervezni
 - az óvodapszichológusoktól számszerűsített statisztikát kérünk a beszámolóikban. mert ebből egy év végi elemzést készítünk
- 6 **A Pedagógiai Program** módosítása folyamatban van, küldjük majd nevelőtestületi elfogadásra (IKT eszközök, mellékletben: Elvárás rend)
- 7 **A Belső önértékelési szabályzatunkat** addig nem adjuk ki, amíg az **Önértékelési Kézikönyv** kiadásra nem kerül, azzal összhangba hozzuk és utána szeretnénk bevezetni.
8. **A tagóvoda vezetői pályázatok** kiírásra kerültek, ez három óvodát érint: Hétszín, Madarász, Gyöngyszem.
- 9 **Az óvodaigazgatói pályázat** szintén kiírásra került, a leadási határidőre egy pályázat került leadásra, Molnár Márti részéről. Az ezzel kapcsolatos információkat, teendőket küldjük hamarosan. A 3 fős Választási Bizottság kijelölésre került, illetve a tagóvodák képviselői is. Előreláthatólag a következő hét szerdán tudjátok a pályázatot átvenni az Igazgatóságon

10. **A Nemzeti Pedagógus Kar** véleményeket gyűjt a 9. évfolyam bevezetéséről az iskolákba, aki úgy gondolja, ezt április 10-ig elküldheti Galuszka Áginak email-en.
11. **A honlap kezelési szabályzatot** ki fogjuk egészíteni a **Facebook használat szabályzatával. Csak akkor szerepelhet egy gyermek a tagóvoda facebook oldalán, ha** a szülők részéről hozzájáruló nyilatkozatot kér, melyben hozzájárulnak, ahhoz, hogy gyermekük a tagóvoda facebook oldalán szerepelhetnek.
12. Megállapodás született 2015 március 9.-én a Prevenációs Központ vezetői megbeszélésén, hogy **a bölcsődék és óvodák között hagyományteremtő célzattal egy jeles napot kijelölünk. A program célja a családokkal való kapcsolattartási formák bővítése. Ennek időpontja: március 27.-ére a Színház Világnapjára esik**, de az intézmények egyénileg döntenek el, hogy milyen formában szervezik meg a programjukat. Amennyiben a hétfőre esne ez az időpont, úgy vagy az előző, vagy pedig a hétfő után következő munkanapon tartják meg.
13. A kerületi **Gyermekvédelmi tanácskozás 2015. március 24.-én 10 órától** kerül megszervezésre a Polgármesteri Hivatalban. Kérjük, hogy a gyermekvédelmi munkaközösség vezetőjét értesítsétek.

EGYÉB:

1. A **napfogyatkozás** idejére ne menjenek ki a gyerekek az udvarra, sem egyéb kinti programra,
2. kérjük, hogy **a kiküldött email-eket olvassátok végig**, mert sok kérdésre bennük van a válasz 😊
3. a **határidők pontosabb betartására** kérünk titeket, mert rajtunk is számon kérik a kért adatokat, dokumentumokat stb ,
4. a kerületi rendezvényekre **a nyugdíjasok meghívása** a tagóvodák feladata, kérjük, hogy erre jobban figyeljétek
5. **az új, megváltozott szociális rendeletet ismertessétek a szülői értekezleten** és ez szerepeljen a jegyzőkönyvekbe, **FONTOS, hogy az információkat továbbítottuk és dokumentáltuk**, illetve a gyermekvédelmi felelősök is közvetítsék a családok felé az új, megváltozott lehetőségeket,

6. az étkezéssel kapcsolatban a Kinder Kft. részéről Kolosi Éva és munkatársai hallgatták meg véleményünket a szolgáltatásukról, jelezték, hogy 2015 szeptemberétől szigorodni fognak ismét a közétkeztetés szabályai, tájékoztatni fognak bennünket

Molnár Miklósne

Óvodaigazgató



Erdélyi Nóra

Óvodaigazgató helyettes

Jegyzőkönyv vezető

Jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV
Információs megbeszélés
TAGÓVODA-VEZETŐK RÉSZÉRE
2015. március 19.

Tagóvoda neve	ALÁÍRÁS
Angyalkert Tagóvoda	Balogh Tünde
Meséskert Tagóvoda	Csókai Róza
Hétszín Tagóvoda	Szentpéteri Edith
Napsugár Tagóvoda	Székely György
Zöld Ág Tagóvoda	Kovács Ágnes
Varázskarika Tagóvoda	Kollár Zoltán
Mese Tagóvoda	Kántor Zoltán
Napraforgó Tagóvoda	Szabó Melinda Ágnes
Gyöngyösi Tagóvoda	Kovács Balogh Katalin
Pöttyös Tagóvoda	Orbán László
Gyöngyszem Tagóvoda	Tóth Zoltán
Csupa-Csoda Tagóvoda	Udvari Gabriella
Gyermekkert Tagóvoda	Józsa Vera Róza
Vízafogó Tagóvoda	Füzi Károlyka
Futár Tagóvoda	Székely Zoltán
Madarász Viktor Tagóvoda	Jancsik Zoltán
Pitypang Tagóvoda	Székely Erzsébet
Ákombákom Tagóvoda	—

ÓVODAIGAZGATÓSÁG:

Molnár Miklósné
Erdélyi Nóra

Kovács Zoltán
Szekely Zoltán