

3157152466
Szerződésszám: INF-239/2013.

Szerződés a
Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Elektronikus Árverési Felületének
Üzemeltetésére

Az Ön szolgáltatója:

Magyar Telekom Nyrt.

Cím: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.
Postacím: 1364 Budapest Pf: 204.
Honlap: www.magyartelekom.hu



Tartalom

1. A SZERZŐDŐ FELEK	3
2. AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE	3
3. A SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK MEGHATÁROZÁSA	3
4. A SZERZŐDÉSI IDŐSZAK, A SZERZŐDÉS TARTAMA	6
5. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK EGYES ESETEI	6
6. A SZOLGÁLTATÁS SZÜNETELÉSÉNEK ESETEI	6
7. A SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZÜNÉSÉNEK ESETEI	7
8. A HIBABEJELENTŐ ELÉRHETŐSÉGE, A VÁLLALT HIBAELEHÁRÍTÁSI CÉLÉRTÉKEK, A HIBABEJELENTÉSEK NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉNEK MENETE	8
9. A SZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS VITÁK RENDEZÉSÉNEK MÓDJA	11
10. A SZOLGÁLTATÁSOK DÍJA, FIZETÉSI FELTÉTELEK	11
11. A SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK ELÉRHETŐSÉGE, ÉRTESÍTÉSI ELJÁRÁS	13
12. TITOKTARTÁS	13
13. A SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI AZ ADATKÖZPONT ADOTTSÁGÁVAL, KÉPESSÉGEIVEL ÉS KOMPETENCIÁIVAL KAPCSOLATBAN	14

1. A szerződő felek

Magyar Telekom Nyilvánosan Működő Részvénytársaság

Adószám:
10773381-2-44

Székhely:
1013 Budapest, I. Krisztina krt. 55.

Képviselő: Apor Péter Üzletág tanácsadó
Horváth Gábor Károly tanácsadó

A továbbiakban:
Szolgáltató

Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV)

Adószám:
15789934-2-51

Székhely:
1054 Budapest, V. Széchenyi u. 2.

Képviselő: Mandzák László főosztályvezető
Beruházási és Ellátási Főosztály

A továbbiakban:
Ügyfél

2. A Szolgáltató ügyfélszolgálatának elérhetősége

Információ általános kérdésekkel kapcsolatban:
info@markellne.hu
06-80-630-740

3. A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások meghatározása

3.1. A szolgáltatás meghatározása, célja, általános jellemző és rövid leírása.

3.2. Jelen SZERZŐDÉS célja a Szolgáltató által az Ügyfél számára fejlesztett Elektronikus Árverési Felület alkalmazásának, a módosításokkal egybeszerkesztett legfrissebb átadott és élesített verziójára, valamint az ezt kihasználó - Szolgáltató által üzemeltetett - hardveres és szoftveres környezetre vonatkozó üzemeltetési szolgáltatás biztosítása, szerződéses feltételeinek összefoglalása. Jelen szerződés mellékletét képezi az aláírás időpontjában átadott és élesített program leírása.

3.3. Rövidítések:

EÁF - Elektronikus Árverési Felület
VHR - Végrehajtási Rendszer
SBANK - Képviselői Rendszer
NAV BizTalk - Interface az EÁF és a NAV VHR rendszere között

3.4. Az EÁF-hoz kapcsolódó rendszerek leírása

Az EÁF, működése és üzemelése kapcsán az alábbi rendszerekkel kommunikál

3.4.1. Szolgáltató által üzemeltetett, kapcsolódó rendszerek

a) Szolgáltató Tömeges SMS szolgáltatása

- o on-line, egyirányú, P2P kapcsolat az EÁF és az TSMSC szervere között
- o Szolgáltató felelősségi köre: biztonságos kapcsolat biztosítása az EÁF és a TSMSC között, SMS forgalom biztosítása, loggolása
- o Adatok átadásának ütemezése: felhasználói bejelentkezéshez költődően, ad-hoc módon
- o Kapcsolat célja: EÁF második szintű felhasználói azonosításának biztosítása

b) Szolgáltató e-mail küldő szolgáltatása on line, egyirányú, P2P kapcsolat az EÁF és az MT által üzemeltetett SMTP szerver között.

Szolgáltató felelősségi köre: az email továbbítás a külső SMTP szerverek, gatewayok felé.

Adatok átadásának ütemezése:

e-mail küldés történelk:

- o regisztráció megerősítések a felhasználó felé,
- o eredményhirdetési funkciókor az érvényos ajánlatot tevőknek, és az Ügyfél részére,
- o befizetés rögzítések a befizető felé,
- o hírlevél küldéskor, mely hajnali órákban aktiválódik a hírlevélre feliratkozó részére,
- o a BizTalk felé történő második sikertelen adatküldés esetében a NAV INFORMATIKAI INTÉZET felé

3.4.2. Az Ügyfél által üzemeltetett, kapcsolódó rendszerek

a) NAV BizTalk

On-line kétirányú kapcsolat

Adathordozó réteg: Internet hálózat, webszervíz hívás az Ügyfél szervere felé. Biztonságos https kapcsolat az EÁF szerverrel.

Szolgáltató felelősségi köre: Szolgáltató üzemeltetési oldalán az Internet felé ezen funkció részére kialakított kapcsolat biztosítása.

Adatok átadásának ütemezése: a BizTalk felé naponta egyszer, felhasználói beavatkozás esetén ad-hoc módon. BizTalk felől ad-hoc módon.

Kapcsolat célja az Ügyfél belső rendszerének adatátadás az Ügyfél EÁF rendszerben kiírt árverésekről, árverések státuszváltozásáról (módosítás, törlés, eredményhirdetés) értesítésküldés a belső rendszernek, árverésekhez költődő előleg befizetésekről értesítés a belső rendszerből az EÁF-nek.

Adatok átadásának ütemezése legkésőbb:

- | | | |
|---|-----------------|------------------------------|
| - Az árverés fájlok előállításának ideje: | reggel 7:00 óra | Adatküldés: EÁF küld VHR-nek |
| - Nyugtafájl továbbítása: | reggel 9:00 óra | Adatküldés: VHR küld EÁF-nek |
| - Az előleg állományok küldése: | 12:00 óra | Adatküldés: VHR küld EÁF-nek |

b) Ügyfél VHR

Off-line, kétirányú kapcsolat

Adathordozó eszköz: pendrive, adatok kódolatlanok, XML formátumban.

Szolgáltató felelősségi köre: az adatok helyes exportja/importja az EÁF felületen, a specifikációnak megfelelően.

Adatok átadásának ütemezése legkésőbb:

- Az árverés fájlok előállításának ideje: reggel 7:00 óra
- Nyugtafájl továbbítása: reggel 9:00 óra
- Az előleg állományok küldése: 12:00 óra

Kapcsolat célja: BizTalk rendszerben fennálló üzemzavar esetén az érvényes szabályozásnak megfelelően, az árveréshez kötődő előleg befizetés, visszautalás kezelése, licitálási jogosultság ellenőrzéséhez történő befizetési adatok átadása EÁF részére

c) SBANK Tükörállomány – Képviseleti jogosultság ellenőrzése

On-line, kélrányú kapcsolat

Adathordozó réteg: Internet hálózat, webszerviz hívás az Ügyfél Internetes szervere felé. Normál http hívás.

Szolgáltató felelősségi köre: Szolgáltató üzemeltetési oldalán az Internet felé ezen funkció részére kialakított kapcsolat biztosítása.

Adatok átadásának ütemezése: licitáláshoz kötődően, ad-hoc módon

Kapcsolat célja: Képviseleti jogosultság ellenőrzéséhez adatok átadása EÁF részére

3.4.3. EÁF-hoz kapcsolódó, külső, harmadik fél által üzemeltetett rendszer

a) magyarorszag.hu /Ügyfélkapu

On-line, kélrányú kapcsolat

Adathordozó réteg: IPSEC VPN kapcsolat az EÁF szervere és a magyarorszag.hu között. Tiltkosított kapcsolat, tűzfalakkal védett.

Szolgáltató felelősségi köre: Szolgáltató üzemeltetési oldalán a tűzfalak beállítása, a Szolgáltató hálózat bocsatlakozási pontjáig a kapcsolat biztosítása

Adatok átadásának ütemezése: felhasználói bejelentkezéshez kötődően, ad-hoc módon

Kapcsolat célja: EÁF licitálási jogú felhasználóinak első szintű azonosítása

b) Magyar Nemzeti Bank (továbbiakban: MNB) által nyilvántartott pénzügyi szervezetek adatbázisa

Adathordozó réteg: http kapcsolat az EÁF szervere és a MNB szervere között. A kapcsolat tiltkosított (SSL).

Szolgáltató felelősségi köre: Szolgáltató üzemeltetési oldalán a tűzfalak beállítása, a Szolgáltató hálózat bocsatlakozási pontjáig a kapcsolat biztosítása.

Adatok átadásának ütemezése: Árverési adatok rögzítésekor, ad-hoc módon

Kapcsolat célja: Pénzügyi szervezetek általi megkereséses árverések esetén a pénzügyi szervezetek adatainak ellenőrzése a PSZÁF regisztrációs adatbázisban.

3.4.4. Adatkezelés, adatmentés

Mentés módja, gyakorisága

- diszk alapú (SAN Storage-ra)
- minimum két teljes mentés egyidejű fenntartásával,
- a mentés teljes adatbázis helyreállítási célú (crash esetre)

(az adatbázis archive (tzenmmódú (archive log képzéses))
alkalmazás és webserverver logok megőrzése 60 napos időszakokra történik

Adatbázisban kolatkozott adatok átadása Ügyfél részére

Évente egy alkalommal a szerződés lejáratának napján, vagy az Ügyfél írásos kérésére bármikor, a kérelem benyújtását követő 5 munkanapon belül. Az adatok átadása oracle exp, expdp dump formában történik, vagy külön kérés esetén egyedli formátumban, mely külön szerződésben rögzített feltételekkel, a feladat pontosítását követő fejlesztés után valósulhat meg.

3.4.5. 2010. évi CLVII. törvény állami érintettség

A szerződés a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások fokozottabb védelméről szóló 2010. évi CLVII. törvény által érintett szerződés, amelynek okán az Adatvagyon tv 2.§ (5) valamint a NAV tv. 66.§ (3) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel a NGM kezdeményezése alapján az NFM az EÁF rendszerben kezelt adatokkal kapcsolatos adatfeldolgozási feladatokra 2013. 09.26-án 2015.12.31-ig felmentést adott.

4. A szerződési időszak, a szerződés tartalma

4.1. Szerződés időtartama: A szerződés határozott időtartamra jön létre, hatálya: 2014. 01.19 – 2015.01. 18.

4.2. Az Ügyfél felelőssége

4.2.1. Az Ügyfél nem jogosult arra, hogy a szolgáltatási szerződés megkötésével az őt megillető jogokat részben vagy egészében harmadik személyre ruházza át.

5. A szerződés módosításának egyes esetei

5.1. Egyoldalú szerződésmódosítás

A Szolgáltató és Ügyfél közösen módosíthatja a SZERZŐDÉS-t, ha a szolgáltatás minőségi javítása érdekében a NAV-hoz beérkezett ügyfélkérdések alapján vagy ha a szerződés megkötését követően bármelyik fél körülményeiben beállott változás a szerződés teljesítésére hatással van. A Felek emellett jogosultak a SZERZŐDÉS-t egyoldalúan módosítani, ha azt jogszabályváltozás vagy hatósági döntés, írja elő.

Lényeges módosítás esetén Felek kötelesek a SZERZŐDÉS megváltozásáról, a módosítás hatályba lépését megelőzően, amennyiben a változást kiváltó ok lehetővé teszi legalább 60 nappal, a másik felet e-mailben és postal úton tértívónyes levélben egyaránt értesíteni. Lényeges módosításnak minősül különösen a minőségi célértékekre vonatkozó módosítás.

5.2. Változás az Ügyfél adataiban

Az Ügyfél köteles az adataiban, valamint képviselőjének személyében, továbbá jogállásában, gazdálkodásában bekövetkezett változásokról a Szolgáltatót a változás bekövetkeztétől számított legfeljebb 8 munkanapon belül e-mailben és postal úton tértívónyes levélben egyaránt értesíteni. A Szolgáltató az említett Ügyfél adatok megváltozására vonatkozó bejelentés elmulasztásából eredő károkért nem vállal felelősséget, azonban az ezzel kapcsolatosan felmerülő kárának megtérítését követelheti az Ügyféltől.

6. A szolgáltatás szünetelésének esetei

6.1. A Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatást folyamatosan, a nap 24 órájában az év 365 (366) napján keresztül az Ügyfél részére biztosítja, a jelen szerződésben rögzített szolgáltatási szint mellett.

6.2. A Szolgáltatás tervezett szünetelésére legalább a tervezett időpont előtt 15 nappal és csak az Ügyféltől történő előzetes egyeztetést követően kerülhet sor úgy, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 156/A. § (6) bekezdésében meghatározott rendelkezések maradéktalanul betartásra kerüljenek.

Art. 156/A. § (6) bekezdése: „Az elektronikus átvétel időtartama az átvétel hirdelményben megjelölt kezdő időponttól számított harmadik nap 21.00 óráig tart; a legmagasabb vételi ajánlat vonatkozásában a lakóingatlan átvétel során külön törvény szerint

elővásárlási joggal rendelkező települési önkormányzat az árverés lezárását követő munkanap 17.00 óráig gyakorolhatja elővásárlási jogát. Az EÁF-en a licitáltskor megjelenik az árverés tárgyához tartozó legmagasabb ajánlat, illetőleg az árverés lezárultáig tartó időtartamot mutató elektronikus számláló. Az egy óra időtartamot elérő üzemzavar esetén az elektronikus árverés időtartama 24 órával meghosszabbodik. Az árverés az üzemzavar időtartamától függetlenül 24 órával hosszabbodik meg, ha az üzemzavar az árverés lezárultát megelőző 4 órás időtartamon belül történt. Amennyiben az árverés lezárásának időpontja előtti két percben érkezik érvényes licit, az árverés időtartama automatikusan öt perccel meghosszabbodik, ezt az árverés lezárásának újabb időpontjaira is alkalmazni kell. A jelenlegi gyakorlat alapján ez úgy történik, hogy a Szolgáltató jelzi az Ügyfél felé az állást a hiba elhárítását követően 2 órán belül és az Ügyfél kézzel módosítja az aukciókat.*

- 6.3. Munkaidőben, a szolgáltatás rendkívüli szünetelése esetén, az azt kiváltó ok tudomására jutását követően haladéktalanul, legkésőbb 2 órán belül köteles a Szolgáltató az Ügyfelet e-mailben és telefonon a 10.3 pontban megjelölt Szakmai Főosztály részéről megjelölt kapcsolattartón keresztül tájékoztatni. Munkaidőn kívüli, rendkívüli szolgáltatás szünetelés esetén, az azt kiváltó ok tudomására jutását követően haladéktalanul, legkésőbb 2 órán belül, vagy a következő munkanapon, reggel 8 óráig bezárólag, köteles a Szolgáltató az Ügyfelet e-mailben és telefonon a 10.3 pontban megjelölt Szakmai Főosztály részéről megjelölt kapcsolattartón keresztül tájékoztatni.
- 6.4. Ha a szolgáltatás szüneteltetésére a 6.2 pont szerint a hálózat-átalakítás, felújítása, cseréje, karbantartása miatt - más műszaki megoldás hiányában - kerül sor, ez alkalmanként és naptári évenként a 48 órát nem haladhatja meg („rendszeres karbantartás”). Az ilyen szüneteltetés időtartama a rendelkezésre állás időtartamába nem számít bele.
- 6.5. Rendszeres karbantartásnak nevezzük azon technikai eszközök üzemképes állapotban való tartására vonatkozó karbantartási tevékenységet, amely biztosítja a karbantartás hatására a minőségi célértékek elérésének folyamatos fenntartását. A rendszeres karbantartás biztosítja az üzemelés hatására fokozatosan csökkenő üzembiztonság időszakonkénti növelését, lassítva ezzel a technikai eszközök elhasználódásának folyamatát. Rendszeres karbantartásba tartoznak azok a tevékenységek, amelyek a szolgáltatás nyújtásához szükséges kiszolgáló eszközök meghibásodásának megelőzése érdekében karbantartási munkákat igényelnek. (pl. díszkibővítés, stb.)
- 6.6. Rendszeres karbantartási munkálatokat hétfőtől csütörtökig 24-06 között lehet végezni, a 6.2 pontban rögzítettek szerint.

7. A szolgáltatási szerződés megszűnésének esetei

7.1. A szerződés felmondásának szabályai az Ügyfél részéről

- 7.1.1. Az Ügyfél a határozott idejű szerződést 60 napos rendes felmondással szüntetheti meg. A szolgáltatási szerződés megszűnésének napja az írásbeli felmondásnak a Szolgáltatóhoz való megérkezését követő 60. nap.
- 7.1.2. A szerződés Ügyfél részéről történő rendes felmondása az Ügyfelet nem mentesíti a szolgáltatási szerződés megszűnésének napjáig felmerült díjfelvétel kötelezettségének teljesítése alól.
- 7.1.3. Az Ügyfél a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén jogosult azonnali hatállyal felmondani, amennyiben az Ügyfél előzetes írásbeli felszólítása ellenére a Szolgáltató 15 munkanapon belül szerződésszegését nem orvosolja. Azonnali hatályú felmondás esetén a szerződés a felmondás időpontjában, illetve a felmondásban meghatározott időpontban szűnik meg. A szerződés ilyen jellegű megszűnése esetén az Ügyfél részére okozott tényleges, közvetlen és bizonyított kárt Szolgáltatónak kötelessége megtérítenie. A Szolgáltató teljes felelősségének felső határa a nettó vállalkozói díj.

7.2. A szerződés felmondásának szabályai a Szolgáltató részéről

- 7.2.1. A szolgáltatási szerződés megszűnésének napja a Szolgáltató írásbeli rendes felmondásnak az Ügyfélhez való megérkezését követő 60. nap. A Szolgáltató a szolgáltatási szerződés felmondását e-mailben és postai úton tártílvényes levélben egyaránt köteles megküldeni.
- 7.2.2. Ha a Szolgáltató felmondását az Ügyfél szerződésszegése indokolja és az Ügyfél a felmondási idő alatt a szerződésszegést megszünteti, valamint nem kéri kifejezetten a szerződés megszüntetését, úgy a szolgáltatási szerződés nem szűnik meg. Erre a Szolgáltató köteles az Ügyfél figyelmét a felmondással egyidejűleg felhívni.

- 7.2.3. A Szolgáltató a szolgáltatási szerződés megszűnése esetén a szolgáltatási szerződést lízenőti napos határidővel a fentit feltételek szorint felmondhatja, ha az Ügyfél az esedékes díjat a jogkövetkezményekre figyelmeztető értesítés megküldését követően sem egyenlítette ki. Az értesítésben előírt fizetési póthatáridő 30 nap.
- 7.2.4. Ha az Ügyfél a póthatáridőn belül fizetési hátralékká rendezi, úgy a szolgáltatási szerződést a Szolgáltató nem mondja fel.
- 7.2.5. A szolgáltatási szerződés a Felek közös akarásával is megszüntelhető, illetve megszűnik bármely szerződő Fél jogutód nélküli megszűnése esetén.
- 7.2.6. A szerződés megszűnését követően a Szolgáltató az Ügyféllel csak abban az esetben köt új szolgáltatási szerződést, ha az Ügyfélnek a szolgáltatás igénybevételeből eredő díjtartozása nem áll fenn, vagy a korábbi szolgáltatási szerződés megszűnését nem az Ügyfél hibájából eredő, 1 éven belüli felmondás okozta, vagy jogszabály írja elő.
- 7.2.7. A szerződés megszűnése az Ügyfelet nem mentesíti a szolgáltatási szerződés tényleges hatálya alatt felmerült díjfizetési kötelezettségnek teljesítése alól. Az Ügyfél túlfizetése esetén a Szolgáltató a túlfizetés mértékéig díjvisszatérítésre köteles, az Ügyfél írásbeli kérésére az abban meghatározott bankszámlaszámra vagy postal címre teljesítve, valamint ha a Szolgáltató észleli a túlfizetés tényét köteles erre felhívni az Ügyfél figyelmét.

8. A hibabejelentő elérhetősége, a vállalt hibaelhárítási célértékek, a hibabejelentések nyilvántartásba vételének menete

- 8.1. A Szolgáltató köteles hibabejelentőt, illetve ügyfélszolgálatot működtetni napl 24 órában folyamatosan, évl 365 napon, ahol az Ügyfél közvetlenül jelezheti a szolgáltatás meghibásodását.
- 8.2. A hibabejelentő szolgáltatás addig áll a használo rendelkezésére, amíg az Ügyfél a jelen SZERZŐDÉS-nek megfelelően fizeti az összes igénybe vett szolgáltatás díját.
- 8.3. Az Ügyfél a hibát elsődlegesen a https://bugreport.markelline.hu/my_view_page.php címen, illetve annak elérhetetlensége esetén az előzetesen egyeztetett telefonszámokon jelentheti be. Szolgáltató az Ügyfél általi bejelentés, vagy saját észlelése után, a hiba kategóriájának megfelelően megkezdli a hiba behatárolását. Szolgáltató, az érdekköröbe tartozó hiba esetén, a hiba elhárítását annak sikeres befejezéséig folyamatosan végzi, melynek aktuális állapotáról a https://bugreport.markelline.hu/my_view_page.php címen található rendszerben tájékoztalja Ügyfelet, a státuszváltozásról e-mail értesítést küld.
- 8.3.1 A Szolgáltató érdekköröbe tartozó működési hiba lehet:
- A. Az EÁF alkalmazást érintő, garanciális hiba
 - B. A 3.4.1 pontban meghatározott kapcsolódó rendszerek hibás működése.
 - C. Szolgáltató által üzemeltetett, EÁF érintett hardverben, szoftverben, illetve adatkommunikációs csatornában előálló hiba.

A működési hiba, súlyosságának megfelelően az alábbi kategóriákba sorolható:

1. Kritikus hiba: Minden olyan hiba, amely megakadályozza az EÁF felhasználót a következő funkciók rendelkezésére álló használatában
- az EÁF kezdőoldalának elérhetősége
 - felhasználók regisztrációja
 - a felhasználónak az árverésre történő belépése
 - a felhasználó licitálása, a mindenkori érvényes, az EÁF rendszerben megtalálható Elektronikus árverés Üzemeltetési Szabályzatában meghatározottak szorint
 - az árverés eljárási szabályalnak érvényesülése (pl. licitálási robot, hosszabbítás, licit lépcső hibája)
 - az előleg nyilvántartásának kezelése
 - szervezeti kópiát kezelése
 - az Ügyfél oldaláról az árverési tételek rögzítése, karbantartása, eredményhirdetés
 - amit az Ügyfél részéről a hibabejelentő személy annak minősít és a Szolgáltató annak elfogad

- Önkormányzat elővásárlási jogának érvényesítését érintő hiba
 - PSZÁF adatbázis ellenőrzés kezelése
2. Normál hiba: Az EÁF rendszer működését, az Art.-ban meghatározott törvényi feltételek teljesítését alapvetően nem befolyásoló hiba, melyet az Ügyfél részéről a hibabejelentő személy annak minősít és a Szolgáltató annak elfogad.
 3. Észlelt hiba: A Szolgáltató érdekkörébe nem tartozó olyan normál hiba, vagy kritikus hiba, amelyet a működés során észlel. Munkaidőben Szolgáltató köteles az észleléstől számított 2 órán belül a 10.3 pontban megjelölt Szakmai Főosztály részéről kijelölt kapcsolattartókat írásban (email formájában) valamint telefonon is értesíteni. Munkaidőn kívül észlelés esetén Szolgáltató írásos tájékoztatási kötelezettsége a következő munkanapon reggel 8:00 óráig bezárólag terjed.

Reakcióidő, hibaelhárítási idő.

Magyar Telekom a bejelentett hiba javítását a hiba súlyossági szintjének megfelelő reakcióidőn belül köteles megkezdeni és azt folyamatos munkával kijavítani. A reakcióidő számításának kezdő időpontja a Szolgáltató support rendszerén (https://bugreport.markeline.hu/my_view_page.php) keresztül történő hibabejelentés időpontja.

kritikusság	reakció idő	megoldás idő	Vállalt éves szolgáltatási szint	normál teljesítési kötbér
kritikus hiba	2 órán belül	3 munkanapon belül	80%	8.6.3 pont szerint
normál hiba	4 órán belül	5 munkanapon belül	70%	8.6.3 pont szerint

8.3.2. A Szolgáltató érdekkörébe nem tartozó működési hiba lehet: A 3.4.2.-3.4.3. meghatározott kapcsolódó rendszerek hibás működése.

Észlelt, külső hiba: A Szolgáltató érdekkörébe nem tartozó, a kapcsolódó rendszerben beállt olyan normál, vagy kritikus hiba, amelyet a működés során észlel. Munkaidőben Szolgáltató köteles az észleléstől számított 2 órán belül a 10.3 pontban megjelölt Szakmai Főosztály részéről kijelölt kapcsolattartókat írásban (email formájában) valamint telefonon is értesíteni. Munkaidőn kívül észlelés esetén Szolgáltató írásos tájékoztatási kötelezettsége a következő munkanapon reggel 8:00 óráig bezárólag terjed.

- 8.4. A Szolgáltató köteles a hibabejelentéseket, a hibabehatároló eljárás eredményét és a hibaelhárítás alapján tett intézkedéseket visszakövetelhető módon rögzíteni, erről e-mailben tájékoztatni az Ügyfelet és az adatkezelési szabályok betartásával azt legalább egy évlg megőrizni, továbbá havi rendszerességgel statisztikát készíteni, amely a teljesítés igazolás mellékletét képezi.
- 8.5. Az elvégzett vizsgálat alapján a Szolgáltató haladéktalanul és megfelelő indokolással köteles az Ügyfelet értesíteni arról, hogy
 - a hiba a vizsgálat alatt nem volt észlelhető, vagy a hiba az Ügyfél érdekkörébe tartozó okból merült fel;
 - a hiba kijavítását megkezdte;
 - a hiba kijavítását a rendelkezésre állási időn belül nem tudja vállalni, ezért az Ügyfél részére a 8.6.3 pont szerinti kötbér klízelésére köteles.

8.6. Hibaelhárítási célértékek

A Szolgáltató köteles az Ügyfél által bejelentett, a hibabehatároló eljárása eredményeként valósnak bizonyult hibát annak bejelentésétől a jelen SZERZŐDÉS szerinti határidőn belül kijavítani. Ha a kijavítás a Szolgáltató és az Ügyfél megállapodása szerinti időpontban a Szolgáltató érdekkörén kívül eső okok miatt nem volt lehetséges, a hiba kijavítására rendelkezésre álló határidő a késési idő tartamával meghosszabbodik.

8.6.1. Nem kell a szolgáltatónak megtérítene az elmaradt hasznot, továbbá azt a kárpótlást vagy költséget, amely az Ügyfelet ért vagyoni és nem vagyoni hátrány csökkentéséhez vagy kiküszöböléséhez szükséges. (Hivatkozás: Eht

(Elektronikus Hírközlési törvény) 143. § (1) Az előfizetői szerződések késedelmes vagy hibás teljesítése esetében az elektronikus hírközlési szolgáltató a felhasználó vagyonában okozott kárt köteles megtéríteni az elmaradt haszon kivételével. (2) Az előfizetői szerződésből eredő igények egy év alatt évülnek el, amelyet az (1) bekezdés szerinti esetekben a késedelem, illetve a hibás teljesítés bekövetkezésétől kell számítani.)

- 8.6.2. Nem kell a szolgáltatónak megtérítenie a kárnak azt a részét, amely abból származott, hogy az Ügyfél a kár elhárítása, illetőleg csökkentése érdekében nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.
- 8.6.3. Ha a hiba következtében a szolgáltatást nem lehet igénybe venni, és ezzel a Szolgáltató a jelen SZERZŐDÉS-ben meghatározott éves rendelkezésre állási szintet nem éri el, a kötbér mértéke minden hibásan teljesített, hibaelhárítási célértéket meghaladó nap után a hiba bejelentését megelőző, az előző hat hónapban az Ügyfél által a szolgáltatási szerződés alapján az adott szolgáltatással kapcsolatban kifizetett díj állaga alapján egy napra vetített összeg. Hat hónapnál rövidebb időtartamú szolgáltatási jogviszony esetén a vetített alap a szolgáltatási jogviszony teljes hossza alatt kifizetett díj állaga alapján egy napra vetített összeg.
- 8.6.4. Az Ügyfél a kötbér jogosságáról, és annak mértékét illetően, a jelen szerződéshez kötődő felmerült ok bekövetkeztétől számított legkésőbb az 5. munkanapon írásban tájékoztatja Szolgáltatót. Ügyfél ezen tájékoztatás után jogosult kötbér számla benyújtására.
- 8.7. A kármegelőzési és kárenyhítési kötelezettség teljesítéseként az Ügyfél vállalja, hogy a szolgáltatót a hiba észlelésétől számított 2 órán belül, munkaidőn kívül a következő munkanapon délelőtt 10 óráig értesíti, ha észleli, hogy a Szolgáltató szolgáltatása nem vagy nem kielégítően működik. A Szolgáltató nem felel azokért a károkért és/vagy költségekért, melyek abból kifolyólag merülnek fel, hogy az Ügyfél a fenti kötelezettségét nem, vagy csak késedelmesen teljesíti.
- 8.8. A Szolgáltató mindent megtesz a szolgáltatás mindenkorri hatékonyságának és folyamatosságának biztosítása érdekében. A Szolgáltató a jelen szerződés alapján nem tartozik felelősséggel azokért a károkért, amelyek a szolgáltatása érdekkörén kívül eső meghibásodásából vagy elöregedéséből adódtak.
- 8.8.1. Amennyiben az üzemeltetési szolgáltatás hibája, hibás működése más Szolgáltató (pl. magyarorszag.hu) hatáskörében felmerülő hiba miatt következett be, úgy a Szolgáltató vállalja azt, hogy erről a 10.3 pontban megjelölt Szakmai Főosztály részéről kijelölt kapcsolattartókat értesíti elektronikus úton (e-mail, telefon)
- 8.8.2. Az Ügyfél, vagy bármely harmadik személy által a Szolgáltatónak okozott kárért, (akár szerződéses akár szerződésen kívüli károkozás), a kártérítés, és a felelősség egyes esetekre a Ptk. rendelkezései az irányadóak. Az Ügyfél tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Szolgáltató nem gyakorol ellenőrzést és nem vállal felelősséget a Szolgáltató host számítógépein, hálózati csomópontjain (network hub), továbbá POP pontjain (a "Szolgáltató Internet Hálózat"), valamint az Interneten áthaladó információk tartalmáért – ideértve a software, hardware hibákból, a vírusok által okozott működési rendellenességből, vagy külső beavatkozásból eredő adatvesztést. Az Ügyfél kijelenti és szavatolja, hogy a szolgáltatások Ügyfél általi igénybevétele nem sérti a Szolgáltatót, vagy bármely harmadik fél szerzői, vagy egyéb szellemi alkotáshoz fűződő, más személyiségi, vagy tulajdonjogát; továbbá felel a szerveren tárolt adatok tartalmáért. Abban az esetben, ha Ügyfél által az Interneten megjelenített tartalom jogsértő, a Szolgáltató az Ügyfelet telefonon és a 10.3 pontban megjelölt Szakmai Főosztály képviselőjén keresztül haladéktalanul tájékoztatja. A Szolgáltató a tájékoztatásról egyidejűleg e-mail és tértivevényes levelet is küld az Ügyfél részére. Az e-mailen megküldött tájékoztatást követően a megjelenített tartalomért a Szolgáltatót felelősség nem terheli. Az Ügyfél harmadik személy ilyen korlátozó ígérennyel való fellépése esetén – kártérítési kötelezettségének fennmaradása mellett – saját költségén közvelelőül fellép a Szolgáltató jogos érdekei védelmében.
- 8.8.3. Vis maior: Egyik fél sem felel a szerződés szerinti kötelezettsége teljesítéséért azon esetekben, amikor olyan, bármely fél érdekkörén kívül eső, előre nem látható körülmények (Vis maior) merülnek fel, amelyek megakadályozzák a szerződés teljesítését, illetőleg a szolgáltatás igénybevételét. Ilyen körülmények különösen: háborús csökkenmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energia-ellátási zavar vagy természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, a honvédelmi törvény, rendőrségi törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés, illetve nem a Szolgáltató hatáskörében felmerülő hiba.

9. A szolgáltatással kapcsolatos viták rendezésének módja

A Felek tudomásul veszik, hogy vitás kérdés felmerülőse esetén a vitát a Felek békésen, közös egyetértéssel kísérik meg rendezni.

A Felek a szerződésből eredő esetleges vitás kérdések rendezésére a Szolgáltató székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kölik ki.

10. A szolgáltatások díja, fizetési feltételek

10.1. A számlázás módja, rendszerezése és a számlák kézbesítésének időpontja

10.1.1. Jelen szerződés alapján a Szolgáltató – a teljesítés igazolás bitokában – havonta utólag számlát bocsát ki az Ügyfél számára.

Ügyfél teljesítés igazolás alapján a Szolgáltató által kiállított számlát a számla kiállításától számított 30 napon belül banki átutalással teljesíti. A teljesítésigazolási jegyzőkönyv a számla elválaszthatatlan részét képezi.

A teljesítést követő hónap 3. munkanapjáig a Szolgáltató a Teljesítésigazolási jegyzőkönyvet kiállítja, melyet általa aláírtan, eredeti példányban eljuttat a NAV teljesítésigazolója részére, melyet ezt követően a NAV a számla beérkezéskig leigazol. A számla kiállításának dátuma a teljesítést követő hónap 15-é, vagy ha az nem munkanap, akkor a rákövetkező első munkanap.

A teljesítési igazolás kiadására a 10.3 pontban nevesített, Ügyfél szakmai kapcsolattartók együttesen jogosultak az Üzemeltetési szakterület és szakfősztályok részéről.

10.1.2. A számla időben történő kiigénylésének feltétele, hogy a számla a mellékleteivel együtt Ügyfélhez a fizetési határidőt megelőzően legalább 15 munkanappal beérkezzen.

10.1.3. Számlázási cím: Nemzeti Adó- és Vámhivatal
1054 Budapest, Széchenyi utca 2.
Adószám: 15789934-2-51

Számla benyújtási cím: Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Pénzügyi és Számviteli Fősztály
1054 Budapest, Széchenyi utca 2.
A borítékra kérjük ráírni: „SZÁMLA”

Számla benyújtási cím: Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Pénzügyi és Számviteli Fősztály
1054 Budapest, Széchenyi utca 2.
A borítékra kérjük ráírni: „SZÁMLA”

10.1.4. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Alaptörvény 39. cikk (1) bekezdése szerinti kötelezettségéből fakadóan a költségvetésből csak állíthatóknak minősülő szervezet részére teljesíthet ki fizetést. A Szolgáltató a 2011. CXCVI. nemzeti vagyonról szóló törvény 3§ (1) 1. a) pontjának megfelelően állítható szervezetnek minősül.

10.2. Havli szolgáltatási díjak

10.2.1. Havli szolgáltatási díj minden megkezdett számlázási időszakra számított díj, amelyet az Ügyfél az igénybevett szolgáltatás rendelkezésre állásáért fizet. Teljes havli díjnak számlázására jogosult a Szolgáltató abban az esetben is, ha a Szolgáltató az Ügyfél érdekkörében felmerülő okok miatt a szolgáltatás korlátozására kényszerül.

10.2.2. Jelen szerződés keretében a Szolgáltató:

442.000 Ft/hó + ÁFA, azaz
négy száznegyvenkét ezer forint/hó + ÁFA

díj ellenében biztosítja az Ügyfél részére az Elektronikus Árverési Felület alkalmazás Jelen szerződésben foglalt feltételek közötti üzemeltetését.

Az ÁFA mértéke a törvényi szabályozásnak megfelelően változhat.

10.2.3. Szerződés összértéke: 12 hónap 442.000 Ft = 5.304.000 Ft/év

10.3. Az Ügyfél és a Szolgáltató által a kapcsolattartásra kijelölt személyek

Szakmai kapcsolattartók az Ügyfél részéről:

Üzemeltetés: NAV Informatikai Intézete Végrehajtási és Egyéb Rendszerek Szervezési Osztály

Név: dr. Gáál Tamás
Beosztás: osztályvezető
Telefon: + 36 (1) 434-3259
Mobiltelefonszám: + 36 (30) 824-8206
E-mail: gaal.tamas_2@nav.gov.hu

Szakmai szakfőosztály.

NAV KH Felszámolási és Végrehajtási Főosztály

Név: dr. Várszeghi György
Beosztás: főosztályvezető
Telefon: + 36 (1) 428-5176
E-mail: varszeghi.gyorgy@nav.gov.hu

NAV KH FVF Végrehajtási Fejlesztéseket Támogató Osztály

Név: Gáál Csaba
Beosztás: osztályvezető
Telefon: + 36 (1) 428-5186
E-mail: gali.csaba@nav.gov.hu

NAV KH FVF Végrehajtási Fejlesztéseket Támogató Osztály

Név: Kalm Szilveszter
Beosztás: végrehajtási szakreferens
Telefon: + 36 (1) 428-5181
E-mail: kalm.szilveszter@nav.gov.hu

Együttműködésigazgatók:

Üzemeltetés: NAV Informatikai Intézete

Név: Tóth László
Beosztás: Üzemeltetési főigazgató-helyettes
Telefon: + 36 (1) 345-3543
Fax: + 36 (1) 345-3503
E-mail: toth.laszlo@nav.gov.hu

Szakmai szakfőosztály: NAV KH FVF Végrehajtási Fejlesztéseket Támogató Osztály

Név: Gáál Csaba
Beosztás: osztályvezető
Telefon: + 36 (1) 428-5186
E-mail: gali.csaba@nav.gov.hu

Szerződéses kapcsolattartó az Ügyfél részéről:

Név: Jáki Olga Cecília
Beosztás: főosztályvezető-helyettes
Telefon: (1) 373-1753
Fax: (1) 373-1770

e-mail jaki.olga@nav.gov.hu

Kapcsolattartó Szolgáltató részéről:

Név: Lipták Gábor
Beosztás: értékesítési menedzser
Telefon: (1) 470-6545, (30) 641-2712
Fax: (1) 452-1401
e-mail: liptak.gabor@t-systems.hu

10.3.1 A kapcsolattartó személyekben történő változás szerződés-módosítást nem igényel, de mindkét fél részéről, a változást követő 8 munkanapon belül, írásbeli tájékoztatást kötelezettséggel jelent a másik fél felé.

10.4. Késedelem kamat

A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott mértékű, jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok oszloán pedig a Ptk. szerinti késedelem kamatot számítson fel a késedelem első napjától a tartozás kiegyenlítésének napjálg terjedő időszakra abban az esetben, ha az Ügyfél a számlán feltüntetett fizetési határidőt elmulasztja.

Kiegyenlíttelen számla esetén a behajtási folyamat lépései:

- a fizetési határidőt követő 30 nap elteltével Szolgáltató fizetési emlékeztetőt küld postai levél útján;
- újabb 15 nap elteltével Szolgáltató fizetési felszólítást küld postai levél útján;
- újabb 15 nap elteltével Szolgáltató behajtás előtti utolsó felszólítást küld tértivevényesen.

10.5. Közvetített szolgáltatás

Ha a Szolgáltató a jelen SZERZŐDÉS alapján nyújtott szolgáltatásával kapcsolatban az Ügyfél részére közvetített szolgáltatást is nyújt, úgy a közvetített szolgáltatás tényét a Szolgáltató egyértelműen jelezheti a számlában.

11. Az értesítési eljárás

A Szolgáltató Ügyfél-értesítési kötelezettségének e-mailban vagy postai úton is eleget tehet.

12. Titoktartás

12.1. Felek vállalják, hogy a szerződés teljesítése során a másik fél szervezetével, működésével - különösen az informatikai rendszerekkel és azok működésével - kapcsolatos, birtokukba jutott adatot, információt és dokumentációt - jogszabály, vagy bírósági kötelezés hiányában - nem hozzák nyilvánosságra, nem hozzák harmadik személy tudomására, azokkal kapcsolatban ugyanolyan gondosságot alkalmaznak, mint saját érdekeik megvédése és megtartása érdekében.

12.2. Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés teljesítése kapcsán egymás üzleti vagy ipari titokként megartják, továbbá mindazon információkat, amelyeket a felek egymással történő közlésekor írásban titoknak minősítenek.

12.3. A szerződés titoktartásra vonatkozó rendelkezéssel jelen szerződés bármely okból történő megszűnése vagy megszűnélése esetén is - az üzleti és ipari titok vonatkozásában a szerződés megszűnésétől számított 3 évig, adótitok, törvény által védett egyéb titok, valamint a szerződés teljesítése során a másik fél szervezetével, működésével kapcsolatban birtokukba jutott egyéb adatok, információk és dokumentumok vonatkozásában korlátlan ideig maradnak hatályban.

12.4. Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen pontokban meghatározott titoktartási kötelezettségüket bármely okból megszegik, öket teljes anyagi kártérítési kötelezettség terheli és jogosultak a jelen szerződésről azonnali hatállyal felmondani, azonban - a felmondásra való tekintet nélkül - a titoktartási kötelezettségük az abban rögzített feltételekkel megmarad.

- 12.5. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy jelen szerződés teljesítésében részt vevő munkavállalótól a NAV a NAV Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 2087/2013. számú szabályzatának (IBSZ) 80. és 82. pontjai alapján tiltoktartási nyilatkozat megtételét kívánja meg.
- 12.6. A tiltoktartási nyilatkozat megtétele előtt a NAV Ismerteti a Szolgáltató érintett munkavállalóival, az IBSZ-ben, a NAV 105/2011. számú Őrészbiztonsági Szabályzatában (továbbiakban: ŐBSZ), illetve a NAV 111/2011. számú Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában (a továbbiakban: AASZ) foglaltakat. Szolgáltató köteles a szerződés teljesítésében részt vevő munkavállalói büntetlen előéletét szavatolni, és ezt a NAV kérésére hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazolni.
- 12.7. Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy az AASZ-t, az ŐBSZ-t valamint az IBSZ-t kivonatolva megkapta, azok tartalmát megismerte. Szolgáltató kijelenti, hogy a fenti NAV rendelkezések és az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok rendelkezéseit tudomásul veszi, magára nézve kötelezőnek ismeri el és betartja, illetve alkalmazottaival betartatja, azok megsértésének polgári jogi és büntetőjogi következményeit tudomásul veszi. Szolgáltató a tiltoktartási kötelezettségek megbízottal, illetve alkalmazottai, alvállalkozói általi betartásáért a Ptk. alkalmazottakért való felelősségre vonatkozó szabály szerinti felel.
- 12.8. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a NAV jogosult a rendelkezésére álló bármely - jogszabályba nem ütköző - eszközzel ellenőrizni, hogy jelen szerződés teljesítése során sérült-e a NAV információbiztonsága.
- 12.9. Jelen fejezetben meghatározott tiltoktartás alól felmentést Szolgáltató részére a hatályos jogszabályok ligyelembe vételével, kizárólag írásos formában, a NAV, a NAV részére pedig Szolgáltató arra feljogosított képviselője adhat.
13. A Szolgáltató kötelezettségei az adatközpont adottságaival, képességével és kompetenciáival kapcsolatban

A Szolgáltató kötelezettségei az üzemeltetés adottságaival, képességével és kompetenciáival kapcsolatban.
A Szolgáltató az alábbi feltételekkel köteles az üzemeltetés folyamatos működését biztosítani az Ügyfél számára.

Infrastruktúra

Infrastruktúra elhelyezése

Az Ügyfél részére nyújtott EÁF szolgáltatás informatikai berendezése - rendszere, a Szolgáltató üzemeltetési központjában kerül elhelyezésre, továbbiakban: „Üzemeltetési Központ”.

Géptermi kiépítés

Az „Üzemeltetési Központ” 45 cm-es álapdóval és álmennyezettel került kiépítésre 1500 kg/nm²-t elérő maximális földterhelhetőséggel. Az álapdó alatt található az „Üzemeltetési Központ” teljes kábelezése az elektromos betáplálástól az adatkommunikációs optikai kábelekig. A légkondicionáló berendezések az álapdó alól végzik az „Üzemeltetési Központ” hűtését. Az álmennyezetben találhatóak a tűzérzékelő szenzorok, a riaszlóhoz kapcsolódó mozgásérzékelők, illetve a világító testek, továbbá ezen keresztül történik a légkondicionált levegő elszívása is. Az „Üzemeltetési Központban” a leválasztott géptermen kívül került kialakításra egy külső operátori és installációs helyiség, ahol lehetőség van a szerverek szervizelése céljából munkahelyek igénybevételére.

Áramellátás

Az „Üzemeltetési Központ” számára 1500 kW kapacitással rendelkező szünetmentes áramforrás áll rendelkezésre, két független forrásból történő táplálással. Áramellátási probléma esetén az épületben dízelgenerátorok veszik át az elektromos áram biztosításának feladatát, amelyek a teljes energia-kiestést pótolni tudják.

Állandó 22±2 °C-os hőmérséklet

Nagy teljesítményű, redundáns kiépítésű ipari klímaberendezések által garantált az „Üzemeltetési Központ” folyamatos 22 Celsius fokos hőmérséklete. A berendezés folyamatosan monitorozza a géptermem páratartalmát. Az N+1 kialakításnak köszönhetően megoldott a redundancia, tehát bármelyik klímaberendezés kiesése esetén egy másik egység azonnal átvészi a terhelést. A levegő egyenletes hőmérsékleten tartásán kívül a klímarendszer szűri is az áthaladó levegőt. A keringetés álapdó alól befújással és álmennyezeti elszívással megoldott. A klímaberendezés a központi monitorozó rendszerhez kapcsolódik.

Biztonság

Az „Üzemeltetési Központ” épületében kelts órszolgálat működik. Az épületnek és az „Üzemeltetési Központnak” külön, 0-24 óráig működő órszolgálat van. Az épületbe történő beléptetésnél minden látogató a kártya és belépésekkel naplózó mágneskártyát kap. Az „Üzemeltetési Központba” látogatók - telefonon előre egyeztetett időpontban - az épületbe csak az „Üzemeltetési Központ” tartozó operátorok vagy rendszergazdák kíséretében, személyi adataik rögzítése után léphetnek be.

Fizikai behatolás-védelem

Az „Üzemeltetési Központban” a kártya és belépésekkel naplózó, kártyás beléptető-rendszerrel és számkóddal működtethető mozgásérzékelő szenzorokkal összekapcsolt riasztóval van ellátva. Mind az ajtó beléptető-rendszere, mind a riasztó az órszolgálatra van beköelve. Az ajtók nyitását a beléptető rendszer rögzíti. Az „Üzemeltetési Központ” közvetlen órszolgálatos folyamatos vagyondőri jelenlétet biztosít. Az „Üzemeltetési Központ” helyiségeit 0-24 órában zárt láncos belső videó felügyelő rendszer monitorozza. A rögzített szalagok 7 napra visszamenőleg kerülnek tárolásra.

Mágneses adathordozók hozzáférhetősége

A mentési rendszer kazettáit az épületben, de az „Üzemeltetési Központ”-tól távol, tűzálló szekrényekben kerülnek tárolásra. A tűzálló szekrényhez kizárólag az arra jogosult személyek férhetnek hozzá.

Tűzvédelem

Az „Üzemeltetési Központ” tűzvédelmi rendszere elkülönül az épület egyéb tűzjelző- és oltórendszerétől. Az „Üzemeltetési Központ” tűz gátló ajtók választják el az épület többi részétől. Automata tűzjelző rendszerünk egy központi egységből és az álmennyezetbe és az álmennyezetbe épített szenzorokból áll. Egyetlen szenzor működésbe lépése esetén beindul a riasztás, míg két szenzor tűzészlelése esetén beindul az automatikus oltás. Az „Üzemeltetési Központ” oltórendszere gáz alapú, elektromos eszközök működésére nincs hatással, ezzel is biztosítva az eszközök magas szintű állagmegővését. A tűz gátló ajtók 1,5 órán keresztül tudják a tüzet visszatartani.

Védelem víz / egyéb folyadékok ellen

Sem az „Üzemeltetési Központ” szomszédságában, sem fölülte vizesblokk nem található. Az „Üzemeltetési Központ” levegőjének páratartalma szabályozott (50% +5%), a párástíráshoz szükséges vízvezetékek nyomvonalán cseppvíz-érzékelők kerültek elhelyezésre.

Veszélyek észlelése és jelentése

Az „Üzemeltetési Központban” az órszolgálat és az üzemeltetők egyaránt jelezhetnek általuk veszélyesnek ítélt helyzeteket.

Tűzeset:

Az álmennyezetbe és az álmennyezet alá épített érzékelők tűzjelző riasztásakor (2 független érzékelő jelzése esetén) automatikusan beindul a gáz alapú oltórendszer. A riasztást az „Üzemeltetési Központ” órszolgálat közvetlenül, a központi órszolgálat és a diszpécser központ az épületfelügyeleti rendszeren keresztül észleli. Téves riasztás esetén lehetőség van az oltórendszer indítását kikapcsolni, illetve azt manuálisan elindítani. A tűzoltókat és az oltórendszer karbantartóit az órszolgálat értesíti.

Illetéktelen behatolás:

A biztonsági őrk a behatolás észlelése után a helyszínen intézkednek, azonnal riasztják a rendőrséget és a Szolgáltatót.

Tűlfeszültség elleni védelem

Az épület tetőjén villámhárító-rendszer található, illetve az „Üzemeltetési Központ” „C” típusú tűlfeszültség-védelemmel rendelkezik.

A számítógépes hálózat ellenőrzése

A számítógépes hálózat ellenőrzése központi monitoring rendszer által folyamatosan történik. A hálózat vagy hálózati elemek hibás működése riasztást generál, és naplózásra kerül. A hibakezelési 24 órás hibafelügyelet végzi el. A

hibaelhárítást a Szolgáltató 1 órán belül megkezdi, a vonatkozó rendelkezésre állások betartásának figyelembevételével és a hiba elhárításáig folytatja.

Helyreállítás katasztrófa esetén (az Üzletmenet folyamatosságának fenntartására)

„Üzemeltetési Központ” céljára a Szolgáltató két géptermet üzemeltet. A géptermekek külön emeleten vannak, egymással semmilyen átfedéssel nem rendelkeznek. A hálózat működéséhez szükséges szoftveres beállításokat a Szolgáltató heti gyakorisággal és módosítás esetén azonnal menti, így katasztrófa esetén azok az új hálózat gyors felépítéséhez felhasználhatók. Az Ügyfelek elmentett adatai (üzbiztos szekrényben elzárásra kerülnek és a helyreállításkor felhasználhatók).

Ügyféladat-biztonság

A NAV, Szolgáltató eszközön tárolt és/vagy a Szolgáltató közreműködésével továbbított, törvény által védett titoknak (pl. adótitok, üzleti titok stb.) minősülő adatok és/vagy személyes adatok köteles a Szolgáltató a vonatkozó jogszabályok, valamint a szerződésben hivatkozott NAV belső rendelkezések betartásával kezelni és védeni.

- Jelen szerződés teljesítése során az Ügyfél (Adatkezelő) az Információk önrendelkezési jogáról és az Információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Infotv.) szerinti adatkezelői tevékenységet véggez.
- A jelen megállapodás teljesítése során a Szolgáltató (Adatfeldolgozó) az Infotv.-ben meghatározott adatfeldolgozói tevékenységet véggez.
- Az Adatfeldolgozó a tevékenységi körön belül, illetőleg az Adatkezelő által meghatározott keretek között a személyes adatok, valamint a törvény által védett titoknak minősülő adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért felelős.
- Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.
- Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat. A tudomására jutott személyes adatokat és törvény által védett titkoknak minősülő adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat és törvény által védett titkoknak minősülő adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
- Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy ez adatfeldolgozásra nem adható megbízás olyan vállalkozásnak, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.
- Az Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv. valamint az egyéb adat- és titokvédelmi jogszabályok és jelen szerződésben hivatkozott NAV belső rendelkezések érvényre juttatásához szükségesek.
- A Felek tudomásul veszik, hogy az adatokat védeni kell, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisítés és sérülés ellen.
- A személyes adatok és a törvény által védett titkoknak minősülő adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket kell tennie az Adatfeldolgozónak, illetőleg a távközlési vagy informatikai eszköz üzemeltetőjének, ha a személyes adatok, illetőleg a törvény által védett titkoknak minősülő adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.
- Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy az adatfeldolgozás során meghatározott szigorú szabályok szerinti kell eljárni, melyek betartását a NAV Információvédelmi, Folyamatszabályozási és Adatvagyon-gazdálkodási Főosztálya rendszeresen ellenőrizheti.
- Az Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal, hogy a megállapodásban meghatározott feladatokat a tőle megkövetelhető és elvárható körültekintéssel és a legnagyobb gondossággal hajtja végre.

Biztonsági előírások

Az „Üzemeltetési Központ” biztonsági előírásait a Szolgáltató Fizikai Hozzáférés-védelmi Szabályzata határozza meg, amelyekbe ügyféligény esetén a Szolgáltató betekintési jogosultságot nyújt.

Egyedi felelősségbiztosítás

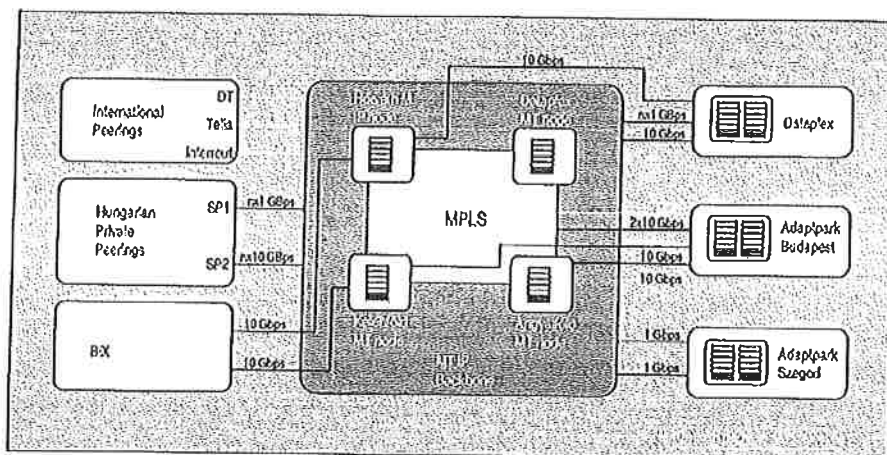
A Szolgáltató káreseményenként és évenként összesen 5 millárd Ft fedezettel rendelkező felelősségbiztosítással bír az „Üzemeltetési Központ” szolgáltatásra vonatkozóan, amely biztosítás vonatkozik az üzemeltetési eszközök esetleges megsemmisülése, értékcsökkenése esetére, valamint arra az esetre is, ha az Ügyfél „Üzemeltetési Központban” üzemeltetett eszközzel okoznak káreseményt egyéb berendezésekben.

Hálózati csatlakozások

A Szolgáltató az alábbi Hálózati csatlakozásokat biztosíthatja Ügyfelei számára.

Internet kapcsolódás

A Szolgáltató vállalja az „Üzemeltetési Központ” 4x10 Gbps-os közvetlen, kapcsolatlan biztosítását a Magyar Telekom IP gerinchálózata (nemzetközi partnerek (12,5Gbps) és a BIX (2x10Gbps)). Az „Üzemeltetési Központ” és az Internet közötti kapcsolat garanciált rendelkezésre állása éves szinten 99,5%.



Belső hálózat

A Szolgáltató az „Üzemeltetési Központ” ügyfelei részére biztosítja a belső, Ethernet hálózatra való kapcsolódás lehetőségét 100Mbit/s vagy 1000Mbit/s Ethernet kapcsolódási ponton. A Szolgáltató vállalja, hogy az „Üzemeltetési Központ” hálózati kapcsolatát redundánsak, mind a kapcsolódási pontok számát és a kapcsolatokat végződött switcheket illetően, valamint kijelenti, hogy belső hálózata Cisco Powered Network (CPN) minősítéssel bír.

Távközlési kapcsolatok

Az „Üzemeltetési Központ” Ügyfelei külön szerződés alapján a Magyar Telekomtól az alábbi távközlési kapcsolati lehetőségeket vehetik igénybe annak érdekében, hogy külső rendszereiket az „Üzemeltetési Központban” elhelyezett eszközökhöz kapcsolják:

- analóg telefonvonal
- ISDN2, ISDN 30
- MLN, Menedzselt bérelt vonal (n*64kpbs, 2M, 34M)
- Frame Flex
- LANflex és Cellflex ATM megoldások
- IP complex (IP VPN)
- IP complex dial up (IP VPDN)
- IPsec VPN

Szolgáltató jogosult az Eszköz hálózati elérhetőségét korlátozni, amennyiben Ügyfél a Szolgáltatás Minőség Kritériumában meghatározott állagosan kitölthető sávszélességet túllépi. Amennyiben a kitölthető sávszélesség 90%-át meghaladva a forgalmi grafikonok hirtelen, ugrásszerű változást mutatnak, akkor a Szolgáltató az Ügyfelet riasztja, hogy intézkedjen a zavar elhárításában.

Szolgáltatási szintek

A Szolgáltató vállalja, hogy az egyes területek/szolgáltatások az alábbi minőségi célértékeket biztosítja, éves szinten.

Elektromos áram rendelkezésre állása	99,999 %
Temperált hőmérséklet garanciálása	99,999 %
Internet kapcsolat rendelkezésre állása	99,5 %
Belső hálózat rendelkezésre állása	99,85%
Online hibabejelentés	0-24h
Operátorl jelenlét	0-24h
Biztonsági szolgálat	0-24h

Az EÁF alkalmazás és annak Szolgáltató érdekkörébe tartozó kapcsolódó rendszorelemek (3.4.1 pont) tekintetében az EÁF éves rendelkezésre állás szintje 99%, mely érték nem tartalmazza a jelen szerződésben rögzített feltételekkel megvalósított tervezett leállások idejét.

A fenti táblázatban megadott rendelkezésre állásokat a Szolgáltató automatikus monitorozó rendszerrel ellenőrzi, melyek havi jelentéseit a Szolgáltató az ügyfél kérésére rendelkezésre bocsáthatja. Az éves rendelkezésre állási célérték számlálása a szolgáltató statisztikája alapján történik. Hibásan teljesített órák száma az adott évben a szolgáltatás kiesés kezdete és a szolgáltató érdekkörében bekövetkező hibák esetén a hibaelhárítások között elölt összes idő.

A rendelkezésre állási szinteknél használt meghatározások:

- Help Desk: Ügyfélszolgálat, amely 24 órán keresztül fogadja a telefonon (06-80-630-740), írásban vagy e-mailben (info@markelline.hu) érkező ügyfélpanaszokat, reklamációkat. Hétköznapokon 08:00 és 18:00 óra között szakmai ügyfélszolgálat működik, egyéb időpontokban pedig általános ügyfélszolgálat üzemel.
- Online hibabejelentés: https://bugreport.markelline.hu/my_view_page.php 0-24 óráig.

A rendelkezésre állás számításánál nem kell figyelembe venni, ha a hibajelenség:

- Az ügyfél érdekkörében keletkező ok miatt történt
- vis major miatt történt
- a szolgáltató érdekkörén kívül eső egyéb ok miatt (különösen: időjárás viszonyok, baleset, tűzeset, súlyos energia ellátási zavar, rongálás, lopás) történt, illetve:
- a szünetelés idejét, ha az ügyfél érdekkörében felmerülő ok alapján történt,
- a szabályosan előre egyeztetett karbantartás miatt szünetelést,
- az ügyfél szerződésszegése miatt szolgáltatás korlátozásának idejét.

Fizikai hozzáférés-védelmi szabályzat

A folyamatleírás célja

A szabályozás célja az „Üzemeltetési Központban” elhelyezett informatikai eszközök védelme az illetéktelen fizikai hozzáférés ellen, illetve a hozzáféréssel kapcsolatos levélkenységok és az elvégzett feladatokért vállalt felelősség meghatározása.

A folyamatleírás hatálya

A szabályozás tárgyi hatálya kiterjed a Szolgáltató összes gépteremére, valamint az ott üzemelő informatikai eszközökre.
A szabályozás személyi hatálya kiterjed a Szolgáltató munkatársaira.

Meghatározások, definíciók, szakkifejezések

Jelen szabályzat értelmezésében a Szolgáltató géptermi informatikai eszköznek minősülnek azok az általános és speciális célú számítógépek, azok perifériái és egyéb tartozéka, amelyek a Szolgáltató tulajdonát képezik és az „Üzemeltetési Központban” üzemelnek.

Jelen szabályzat értelmezésében külső informatikai eszköznek minősülnek azok az általános és speciális célú számítógépek, perifériák és egyéb tartozékok, amelyek számára a Szolgáltató szerződés keretében az „Üzemeltetési Központ” géptermeiben az üzemeléshez szükséges géptermi környezetet biztosítja.

Jelen szabályozás értelmezésében „Üzemeltetési Központ” munkatársnak minősülnek a Szolgáltató azon alkalmazottai és szerződéses partnerei, akik az „Üzemeltetési Központban” lévő informatikai eszközök üzemeltetésére megbízást kaptak.

Jelen szabályozás értelmezésében Ügyfélnek minősül a Szolgáltatóval szerződéses kapcsolatban lévő jogi vagy természetes személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet, amely számára a Szolgáltató üzemeltetési szolgáltatást nyújt.

Jelen szabályozás értelmezésében külső feladatvégzőnek minősülnek az Ügyfél alkalmazottai és szerződéses partnerei, akiknek az Ügyfél a Szolgáltató „Üzemeltetési Központjában” lévő informatikai eszközeihez a fizikai hozzáférést engedélyezte, illetve Szolgáltató tulajdonú eszközök esetében mindazon Szolgáltató munkatársak, akiknek a Szolgáltató „Üzemeltetési Központjában” lévő informatikai eszközeihez a fizikai hozzáférést engedélyezte, és akik nem az „Üzemeltetési Központ” munkatársai.

Jelen szabályozás esetén karbantartónak minősülnek a Szolgáltató azon alkalmazottai illetve szerződéses partnerei, akik a géptermi infrastruktúra biztosításával kapcsolatos tevékenységeket végzik.

Jelen szabályozás értelmében illetéktelen személynek minősül minden olyan személy, akinek nincs érvényes engedélye az „Üzemeltetési Központ” géptermeiben való tartózkodásra.

Az „Üzemeltetési Központ” géptermeiben „Üzemeltetési Központ” munkatársak és külső feladatvégzők csak munkavégzés céljából tartózkodhatnak.

Az „Üzemeltetési Központba” való belépést minden esetben naplózni kell.

Külső feladatvégzők az „Üzemeltetési Központ” géptermeiben csak „Üzemeltetési Központ” munkatárs kíséretében tartózkodhatnak. Külső feladatvégzők belépése esetén a belépő személyazonosságát és a belépési jogosultságot a kíséror „Üzemeltetési Központ” munkatársnak minden esetben ellenőriznie kell.

A jelen szabályzatba ütköző bármilyen cselekmény vagy annak következménye észlelése esetén az „Üzemeltetési Központ” vezetőjét értesíteni kell, és az eseményt a biztonsági naplóban naplózni kell.

Az „Üzemeltetési Központ” gépterembe való bejutás rendje

Az „Üzemeltetési Központ” gépterembe bejutáshoz minden munkatársnak a személyre szóló mágneskártyájával vagy a belépési engedélyét kell használnia, akkor is, ha több személy egyidejű belépéséről van szó.

Mágneskártya vagy belépési engedély hiányában „Üzemeltetési Központ” munkatárs is csak más – mágneskártyával vagy belépési engedéllyel rendelkező – „Üzemeltetési Központ” munkatárs kíséretében léphet be, a belépés naplózása mellett.

A riasztó rendszer élesítéséhez és gátlásához minden munkatársnak a saját kódját kell használnia.

Az „Üzemeltelési Központ” gépterem ajtaját csak a belépéshez/kilépéshez szükséges ideig szabad nyitva tartani, és meg kell győződni az ajtó megfelelő záródásáról.

Gépek, géptermi berendezések ki- és beszállítását úgy kell megszervezni, hogy a szállítás miatt nyitva tartott ajtóknál folyamatos felügyelet biztosítson legalább egy „Üzemeltelési Központ” munkatárs. Amennyiben a szállítás során nem „Üzemeltelési Központ” munkatársak is be kell, hogy jussanak a gépterembe, a szállítás befejezése után meg kell győződni arról, hogy a gépteremben nem maradt-e illetéktelen személy.

Amennyiben a biztonsági rendszer az ajtó nyitva maradását jelzi, az ügyeletes Adatpark rendszergazda köteles meggyőződni arról, hogy a gépterembe nem jutott-e be illetéktelen személy.

Az „Üzemeltelési Központ” gépterembe való bejutás rendje vészhelyzet esetén

Tűriasztás esetén vészjel elhangzása után a gépterem ajtajának kinyitását csak akkor szabad megkísérelni,

- ha a helyiségben valaki tartózkodik,
- feltételezhető, hogy a helyiségben valaki tartózkodik.

Áramkimaradás, a beléptető rendszer illetve a vagyonvédelmi rendszer meghibásodása esetén az ügyeletes „Üzemeltelési Központ” munkatársnak kötelessége az „Üzemeltelési Központ” gépterembe való bejutást személyesen megakadályozni, ennek érdekében a megfelelő „Üzemeltelési Központ” gépteremben úgy kell az ügyeletet ellátni, hogy az illetéktelen hozzáférés kísérlete észlelhető legyen.

Vészhelyzet esetén a gépterembe külső feladatvégző nem léphet be. Vészhelyzet esetén a gépteremben „Üzemeltelési Központ” munkatársak csak életmentés, vészhelyzet elhárítás illetve az illetéktelen belépés megállításának érdekében tartózkodhatnak.

A géptermekből eszközöket, berendezéseket vészhelyzetben tilos kivinni.

Biztonsági naplózás

A gépterembe bejutási, az eszközök ki- és beszállítását naplózni kell.

„Üzemeltelési Központ” munkatársak ki- és belépését a Biztonsági Naplóban naplózni kell.

Külső feladatvégzők illetve karbantartók be- illetve kilépése esetén regisztrálni kell a belépés illetve a kilépés időpontját, a gépteremben tartózkodás célját, a kinyitott rack szekrény(ek) azonosítóját, a kísérő „Üzemeltelési Központ” munkatárs nevét, a külső feladatvégző illetve karbantartó egyértelmű azonosítását lehetővé tevő paramétereket (név, személyi lg. szám., cégnév)

Eszközszállítás esetén naplózni kell a bevétel illetve kivétel időpontját, az eszköz gyártóját, típusát, sorozatszámát, egyedi azonosításra alkalmas egyéb paraméterét, illetve engedély megléte esetén az engedély másolatát illetve elektronikus naplózás esetén lktalószámát.

Naplózni kell a jogosultságok megadását, visszavonását, megváltoztatását az érintett személy, a jogosultság változás és az időpont megjelölésével.

Naplózni kell a Biztonsági Napló és mellékletek felülvizsgálata során tett észrevételeket illetve intézkedéseket a felülvizsgáló személy, a vizsgálat időpontja, a vizsgálat eredménye és a megtett intézkedések megjelölésével.

A szabályzatba ütköző bármilyen eseményt naplózni kell az

- észlelő személy,
- az észlelés időpontja,
- a rendellenes esemény

megadásával.

A napló bejegyzéseit utólag megváltoztatni tilos.

A naplóbejegyzések másolatát a bejegyzés megtörténte után az „Üzemeltetési Központ” vezetője által meghatározott helyre továbbítani kell archiválás céljából.

A napló egy példányának vagy elektronikus változatának a gépteremben elérhetőnek kell lennie.

A beléptető rendszer logjait el kell kérni a biztonsági szolgáltatótól és a napló mindegyik példányához ezt csatolni kell.

A napló adatokat a keletkezéshez képest legalább 5 évig kell tárolni.

Az értesítés rendje

Jelen szabályzat bármely rendelkezésébe ütköző esemény esetén értesíteni kell az „Üzemeltetési Központ” vezetőjét, illetve az ügyeltes rendszergazdát, amennyiben nem ő az észlelő.

Amennyiben az illetéktelen hozzáférést kísérel valamely Ügyfél eszköze vagy rendszere ellen irányul értesíteni kell az illető Ügyfeleket.

Felelősségek, jogkörök

Engedélyezés

Az „Üzemeltetési Központ” gépteremben állandó belépési engedélyt csak az „Üzemeltetési Központ” vezetője adhat, illetve az engedély visszavonása az Adatpark vezetőjének jogköre és feladata. Az állandó belépési engedéllyel rendelkezők listáját a gépteremben jól látható helyen ki kell függeszteni.

Külső feladatvégző belépési engedélyének feltétele, hogy az Ügyfél cégszerűen nyilatkozzon a külső feladatvégző személyéről és jogköréről. Külső feladatvégzők belépését az „Üzemeltetési Központ” vezetője engedélyezi, illetve szükség esetén az engedély visszavonásáról gondoskodik. A belépési engedéllyel rendelkező külső feladatvégzők listáját a napló mellékleteként csatolni és folyamatosan frissíteni kell.

Nem „Üzemeltetési Központ” tulajdonú eszközök szállítását az eszköz tulajdonosának kell engedélyezni.

Felelősség

Az „Üzemeltetési Központ” vezetője vagy annak meghatalmazottja felelős a beléptető rendszer/biztonsági napló megfelelő üzemének rendszeres ellenőrzéséért, illetve annak ellenőrzéséért, hogy az illetékes munkatársak képesek-e a rendszert a szabályzatban foglaltaknak megfelelően kezelni.

Az „Üzemeltetési Központ” munkatársak felelősek a kísérelükben lévő, illetve általuk a gépteremben beengedett személyek tevékenységének biztonsági felügyeletéért, a tudomásukra jutott biztonsági események naplózásáért, illetve az illetékesek értesítéséért.

Auditálás

A napló bejegyzéseit, a belépési logokat rendszeresen, illetve biztonsági problémák esetén felül kell vizsgálni az illetéktelen belépési kíséreltetek kiszűrése érdekében.

Kiegészítések és kivételek

Bármilyen, a szabályzattól való eltéréshez, vagy annak kiegészítéséhez az „Üzemeltetési Központ” vezető írásos jóváhagyása szükséges.

14. Mellékletek:

1. számú melléklet: Titoktartási Nyilatkozat
2. számú melléklet: Teljesítési Igazolás (minta)
3. számú melléklet: EÁF program leírása (cd-kerül átadásra)

Budapest, 2014. január 17.


NAV részéről:
Klandzák László
főosztályvezető

.....
pénzügyi ellenjegyző
Nemzeti Adó- és Vámhivatal
[Handwritten signature]

Magyar Telekom Nyrt. részéről:

.....
Apó Péter
tanácsadó
Magyar Telekom Nyrt.

.....
Horváth Gábor Károly
tanácsadó
Magyar Telekom Nyrt.

..... T a u
Magyar Telekom Nyrt.
1013 Budapest, Krisztina krt. 55.
Céginformációszám: 01-10-011928
Adószám: 10773381-2-44

[Handwritten signature]

[Handwritten marks]

Titoktartási nyilatkozat
(minta)

Alulírott

Név: (a. n.:; születési hely és idő:; lakcím:; igazolvány megnevezése és száma:), mint a cég (székhelye: cégjegyzékszám: Cg.) munkavállalója/megbízottja ezúton nyilatkozom az alábbiakról:

- 1) A Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára végzett tevékenységem során tudomásomra jutott, a szerződés tárgyával összefüggő adatokat, információkat, dokumentumokat, személyes adatokat, törvény által védett titkokat köteles vagyok megőrizni, azokat harmadik személy tudomására nem hozom, hozzáférhetővé nem teszem.
- 2) Kötelezettséget vállalok arra, hogy az 1. pontban foglaltakkal kapcsolatban nyilatkozatom nem adok és azokat semmilyen formában nem használom fel, nem hozom nyilvánosságra, illetve harmadik személy tudomására, nem teszem hozzáférhetővé.
- 3) Amennyiben munkavégzésem során személyes adataim, illetve adó-, üzleti vagy ipari, valamint más törvény által védett titok, illetőleg a szerződés alapján titoknak minősülő adataim, információim tudomásomra, akkor azok tartalmának megismerését más részére nem teszem lehetővé, azok titokban tartása érdekében szükséges valamennyi elvárható intézkedést megteszem.
- 4) A jelen titoktartás alól felmentést a hatályos jogszabályok figyelembe vételével, írásos formában, a NAV feljogosított képviselője adhat.
- 5) Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség a munka elvégzését, valamint munkaviszonyom megszűnését követően is fennáll, továbbá, hogy a fenti szabályok megsértése a hatályos anyagi és eljárásjogi szabályok szerinti polgári jogi és/vagy büntető jogi jogkövetkezményekkel járhat.
- 6) Munkámat különösen az alábbi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával végzem:
 - a) az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
 - b) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
 - c) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény.

Budapest, 201.... „ .”

.....
aláírás

Készült: 2 példányban
Kapják: 1. számú példány: nyilatkozattaltevő
2. számú példány: NAV

Teljesítésigazolási jegyzőkönyv

(minta)

Megrendelő: **Nemzeti Adó- és Vámhivatal**
1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Szolgáltató: Szerződés száma: **INF-239/2013.**

Szerződés tárgya: **Elektronikus Árverési Felület (EÁF) üzemeltetése 2014.01.19. – 2015.01.18.**

201 hónapban a Szolgáltató a szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően, a szerződés keretében vállalt feladatait elvégezte.

Teljesítésigazolási jegyzőkönyv a számla részét képezi.

Budapest, 201..... " " "

Megrendelő részéről:

.....
teljesítésigazoló
Tóth László
üzemeltetési főigazgató-helyettes
NAV Informatikai Intézete
1023 Budapest, Lajos u. 17-21.

.....
teljesítésigazoló
Gátl Csaba
osztályvezető
NAV KH Végrehajtási Fejlesztéseket Támogató Osztály
1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Szolgáltató részéről:

.....
szolgáltató

