

Szerződésszám: INF-001/2013.

Szerződés a
Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Elektronikus Árverési Felületének
Üzemeltetésére

Az Ügyvezetőtől:

Magyar Telekom Nyrt.

Cím: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.
Postacím: 1364 Budapest Pf: 204.
Honlap: www.magyartelekom.hu



Tartalom

1. A SZERZŐDŐ FÉL EK	3
2. AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE	3
3. A SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL NYÚJTOTT SZOCIÁLIS TÁJÉKOZTATÁSOK MEGHATÁROZÁSA	3
4. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS/AK, A SZERZŐDÉS TARTALMA	6
5. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK EGYES ESETEI	6
6. A SZOLGÁLTATÁS SZÜNETELÉSÉNEK ESETEI	7
7. A SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZÜNETELÉSÉNEK ESETEI	7
8. A HIBAJELÉNTŐ ELÉRHETŐSÉGE, A VÁLLALT HIBAJELÉNTŐI CÉL FÉL ÉK EK, A HIBAJELÉNTÉSEK NYILVÁNTARTÁSA NA VÉ TEL ÉNK MENETE	8
9. A SZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS VITÁK HIBAJELÉNTÉSÉNEK MÓDJA	11
10. A SZOLGÁLTATÁSOK DÍJA, HIBAJELÉNTŐI FÉL ÉK EK	11
11. A SZERZŐDÉS HIBAJELÉNTŐI ELÉRHETŐSÉGE, ÉRTESÍTÉSI ELJÁRÁS	13
12. TITOKJAVÍTÁS	13
13. A SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI AZ ADATKÖZVETÍTŐI SZÁLLÍTÓVAL, KÉPESSÉGCIVEL ÉS KOMPETENCIÁIVAL KAPCSOLATBAN	14



[Handwritten signature]

1. A szerződő felek

Magyar Telekom Nyilvánosan Működő Részvénytársaság

Adószám:
10773381-2-44

Székhely:
1013 Budapest, I. Krisztina kft. 55.

Képviselő: Várnagy Róbert tanácsadó és Németh Zoltán tanácsadó

A továbbiakban:
Szolgáltató

Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV)

Adószám:
15789934-2-51

Székhely:
1054 Budapest, V. Széchenyi u. 2.

Képviselő: Mandzák László főosztályvezető
Beruházási és Ffátási Főosztály

A továbbiakban:
Ügyfél

2. A Szolgáltató ügyfélszolgálatának elérhetősége

Információ általános kérdésekkel kapcsolatban:
info@markeline.hu
06-80-630-740

3. A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások meghatározása

3.1. A szolgáltatás meghatározása, célja, általános jellemző és rövid leírása.

3.2. Jelen SZERZŐDÉS célja a Szolgáltató által az Ügyfél számára fejlesztett Elektronikusan Árvérési Felület alkalmazásának, a módosításokkal egybeszerkesztett legfrissebb átadott és élesített verziójára, valamint az azt kiszolgáló - Szolgáltató által üzemeltetett - hardveres és szoftveres környezetre vonatkozó üzemeltetési szolgáltatás biztosítása, szerződéses feltételeinek összehangolása. Jelen szerződés mellékletét képezi az aláírás időpontjában átadott és élesített program leírása.

3.3. Rövidítések

EÁF - Elektronikusan Árvérési Felület
VHft - Végrehajtási Rendszer
SBANK - Képviseleti Rendszer
NAV BizTalk - Interface az EÁF és a NAV VHR rendszer között

3.4. Az EÁF-hez kapcsolódó rendszerek leírása

Az LÁI, működése és üzemelése kapcsán az alábbi rendszerekkel kommunikál

3.4.1. Szolgáltató által üzemeltetett, kapcsolódó rendszerek

a) Szolgáltató Tömeges SMS szolgáltatása

- o on-line, egyirányú, P2P kapcsolat az LÁI és az TSMSC szervere között
- o Szolgáltató felelősségi köre: biztonságos kapcsolat biztosítása az FÁF és a TSMSC között, SMS forgalom biztosítása, loggolása
- o Adatok átadásának ütemezése: felhasználói bejelentkezéshez kötődően, ad-hoc módon
- o Kapcsolat célja: FÁF második szintű felhasználói azonosításának biztosítása

b) Szolgáltató e-mail küldő szolgáltatása on-line, egyirányú, P2P kapcsolat az LÁI és az MT által üzemeltetett SMTP szerver között.

Szolgáltató felelősségi köre: az e-mail továbbítás a külső SMTP szerverek, gatewayek felé.

Adatok átadásának ütemezése:

e-mail küldés történik:

- o regisztráció megerősítésekor a felhasználó felé,
- o eredményhirdetési funkciókor az érvényes ajánlatot tevőknek, és az Ügyfél részére,
- o befizetés rögzítésekor a befizető felé,
- o hírlevél küldéskor, mely hajnali órákban aktiválódik a hírlevélre feliratkozó részre,
- o a BizTalk felé történő második sikertelen adatküldés esetében a NAV INFORMATIKAI INTÉZET felé

3.4.2. Az Ügyfél által üzemeltetett, kapcsolódó rendszerek

a) NAV BizTalk

On-line kétirányú kapcsolat

Adathordozó hálózat: Internet hálózat, webszervíz hívás az Ügyfél szervere felé. Biztonságos https kapcsolat az FÁF szerverrel.

Szolgáltató felelősségi köre: Szolgáltató üzemeltetési oldalán az Internet felé ezen funkció részére kialakított kapcsolat biztosítása.

Adatok átadásának ütemezése: a BizTalk felé naponta egyszer, felhasználói beavatkozás esetén ad-hoc módon, BizTalk felől ad-hoc módon.

Kapcsolat célja az Ügyfél belső rendszerének adatátadás az Ügyfél FÁF rendszerben kült árverésekről, árverések státuszváltozásáról (módosítás, törlés, eredményhirdetés) értesítésküldés a belső rendszernek, árverésekhez kötődő előleg befizetésekről értesítés a belső rendszerből az LÁI -nek.

Adatok átadásának ütemezése legkésőbb:

- | | | |
|---|-----------------|------------------------------|
| - Az árverés fájlok előállításának ideje: | reggel 7:00 óra | Adatküldés: EÁF küld VHR-nek |
| - Nyugtafájl továbbítása: | reggel 9:00 óra | Adatküldés: VHR küld EÁF-nek |
| - Az előleg állományok küldése: | 12:00 óra | Adatküldés: VHR küld FÁF-nak |



b) **Ügyfél VHR**

On-line, kétirányú kapcsolat

Adathordozó eszköz: pendrive, adatok kódolatlanok, XML formátumban.

Szolgáltató felelősségi köre: az adatok helyes exportja/importja az FÁF felületen, a specifikációnak megfelelően.

Adatok átadásának ütemezése logkésőbb:

- Az árverés fájlok előállításának ideje: reggel 7:00 óra
- Nyugtatótíj továbbítása: reggel 9:00 óra
- Az előleg állományok küldése: 12:00 óra

Kapcsolat célja: BizTalk rendszerben fennálló üzemzavar esetén az órványos szabályozásnak megfelelően, az árveréshez kötődő előleg befizetés, visszautalás kezelése, licitálási jogosultság ellenőrzéséhez történő befizetési adatok átadása EÁF részére

c) **SBANK Tükörállomány - Képviseleti jogosultság ellenőrzése**

On-line, kétirányú kapcsolat

Adathordozó réteg: Internet hálózat, webszerviz hívás az Ügyfél internetes szervere felé. Normál http hívás.

Szolgáltató felelősségi köre: Szolgáltató üzemeltetési oldalán az Internet felé ezen funkció részére kialakított kapcsolat biztosítása.

Adatok átadásának ütemezése: licitáláshoz kötődően, ad-hoc módon

Kapcsolat célja: Képviseleti jogosultság ellenőrzéséhez adatok átadása EÁF részére

3.4.3. EÁF-hoz kapcsolódó, külső, harmadik fél által üzemeltetett rendszer

a) **magyarorszag.hu /Ügyfélkapu**

On-line, kétirányú kapcsolat

Adathordozó réteg: IPSLC VPN kapcsolat az FÁF szervere és a magyarorszag.hu között. Titkosított kapcsolat, tűzfalakkal védett.

Szolgáltató felelősségi köre: Szolgáltató üzemeltetési oldalán a tűzfalak beállítása, a Szolgáltató hálózat bocsatlakozási pontjáig a kapcsolat biztosítása

Adatok átadásának ütemezése: felhasználói bejelentkezéshez kötődően, ad-hoc módon

Kapcsolat célja: EÁF licitálási jogú Felhasználóinak első szintű azonosítása

b) **PSZÁF által nyilvántartott pénzügyi szervezetek adatbázisa**

Adathordozó réteg: http kapcsolat az EÁF szervere és a PSZÁF szervere között. A kapcsolat titkosított (SSL).

Szolgáltató felelősségi köre: Szolgáltató üzemeltetési oldalán a tűzfalak beállítása, a Szolgáltató hálózat bocsatlakozási pontjáig a kapcsolat biztosítása.

Adatok átadásának ütemezése: Árverési adatok rögzítésekor, ad-hoc módon

Kapcsolat cílja: Pénzügyi szervezetek általi megkereséses értesítések esetén a pénzügyi szervezetek adatainak ellenőrzése a PSZÁF regisztrációs adatházisában.

3.4.4. Adatkezelés, adatmentés

Montás módja, gyakorisága

- diszk alapú (SAN Storage-ra)
- minimum két teljes mentés egyidejű formátartásával,
- a mentés teljes adatbázis helyreállítási célú (crash esetre) (az adatbázis archive üzemmódu (archive log képzéses))
- alkalmazás és webszerver logok megőrzése 60 napos időszakra történik

Adatbázisban keletkezeti adatok átadása Ügyfél részére

Évonta egy alkalommal a szerződés lejáratának napján, vagy az Ügyfél írásos kérésére bármikor, a kérelem benyújtását követő 5 munkanapon belül. Az adatok átadása oracle exp, expdp dump formában történik, vagy külön kérés esetén egyedi formátumban, mely külön szerződésben rögzített feltételekkel, a feladat pontosítását követő fejlesztés után valósulhat meg.

3.4.5. 2010. évi CLVII. törvény általi érintettség

A szerződés a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások fokozottabb védelemeről szóló 2010. évi CLVII. törvény által érintett szerződés, amelynek okán az Adatvagyon tv 2.§ (b) valamint a NAV tv. 66.§ (3) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel a NGM kezdeményezése alapján az NFM az EÁF rendszerben kezelt adatokkal kapcsolatos adatfeldolgozási feladatokra felmentést adott.

4. A szerződési időszak, a szerződés tartama

4.1. Szerződés időtartama: A szerződés határozott időtartamra jön létre, hatálya: 2013.04.01 – 2014.01.18.

4.2. Az Ügyfél felelőssége

4.2.1. Az Ügyfél nem jogosult arra, hogy a szolgáltatási szerződés megkötésével az őt megillető jogokat részben vagy egészében harmadik személyre ruházza át.

5. A szerződés módosításának egyes esetei

5.1. Egyoldalú szerződésmódosítás

A Szolgáltató és Ügyfél közösen módosíthatja a SZERZŐDÉS-t, ha a szolgáltatás minőségi javítása érdekében a NAV-hoz beérkezett ügyféligenyek alapján, vagy ha a szerződéskötést követően bármelyik fél körülményeiben beállt változás a szerződés teljesítésére hatással van. A Felek emellett jogosultak a SZERZŐDÉS-t egyoldalúan módosítani, ha azt jogszabályváltozás vagy hatósági döntés, írja elő.

Lényeges módosítás esetén felek kötelesek a SZERZŐDÉS megváltozásáról, a módosítás hatályba lépését megelőzően, amennyiben a változást kiváltó ok lehetővé teszi legalább 60 nappal, a másik felet e-mailben és postai úton törtivevényes levélben egyaránt értesíteni. Lényeges módosításnak minősül különösen a minőségi célértékekre vonatkozó módosítás.

5.2. Változás az Ügyfél adataiban

Az Ügyfél köteles az adataiban, valamint képviselőjének személyében, továbbá jogállásában, gazdálkodásában bekövetkezett változásokról a Szolgáltatót a változás bekövetkeztétől számított legfeljebb 8 munkanapon belül e-mailben és postai úton törtivevényes levélben egyaránt értesíteni. A Szolgáltató az említett Ügyfél adatok megváltozására vonatkozó bejelentés elmulasztásából eredő károkért nem vállal felelősséget, azonban az ezzel kapcsolatosan felmerülő káranak megtérítését követelheti az Ügyfőtől.

6. A szolgáltatás szünetelésének esetei

- 6.1. A Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatást folyamatosan, a nap 24 órájában az év 365 (366) napján keresztül az Ügyfél részére biztosítja, a jelen szerződésben rögzített szolgáltatási szint mellett.
- 6.2. A Szolgáltatás tervezett szünetelésére legalább a tervezett időpont előtt 15 nappal és csak az Ügyféllel történő előzetes egyeztetést követően kerülhet sor úgy, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 156/A. § (6) bekezdésében meghatározott rendelkezések maradéktalanul betartásra kerüljenek.
- Art. 156/A. § (6) Bekezdése: „Az elektronikus átvétel időtartama az átvételi hálózathozban megjelölt kezdő időponttól számított harmadik nap 21.00 óráig tart; a legmagasabb vételi ajánlat vonatkozásában a lakóingatlan átvételének során külön kivételként az elővásárlási joggal rendelkező települési önkormányzat az átvétel lezárását követő munkanap 17.00 óráig gyakorolhatja elővásárlási jogát. Az E-ÁÉ-en a licitáláskor megjelenik az átvétel tárgyához tartozó legmagasabb ajánlat, illetéleg az átvétel lezárásáig tartó időtartamot mutató elektronikus számláló. Az egy óra időtartamot elérő üzemi zavar esetén az elektronikus átvétel időtartama 24 órával meghosszabbodik. Az átvétel az üzemi zavar időtartamától függetlenül 24 órával hosszabbodik meg, ha az üzemi zavar az átvétel lezárását megelőző 4 óra időtartamon belül történik. Amennyiben az átvétel lezárásának időpontja előtti két percben érkezik érvényes licit, az átvétel időtartama automatikusan öt perccel meghosszabbodik, ezt az átvétel lezárásának újabb időpontjaira is alkalmazni kell.”* A jelenlegi gyakorlat alapján ez úgy történik, hogy a Szolgáltató jelzi az Ügyfél felé az állást a hiba előhárítását követő 2 órán belül és az Ügyfél kézzel módosítja az aukciókat.
- 6.3. Munkaidőben, a szolgáltatás rendkívüli szünetelése esetén, az azt kiváltó ok tudomására jutását követően haladéktalanul, legkésőbb 2 órán belül köteles a Szolgáltató az Ügyfelet e-mailben és telefonon a 10.3 pontban megjelölt Szakmai Főosztály részéről megjelölt kapcsolattartón keresztül tájékoztatni. Munkaidőn kívüli, rendkívüli szolgáltatás szünetelés esetén, az azt kiváltó ok tudomására jutását követően haladéktalanul, legkésőbb 2 órán belül, vagy a következő munkanapon, reggel 8 óráig bezárólag, köteles a Szolgáltató az Ügyfelet e-mailben és telefonon a 10.3 pontban megjelölt Szakmai Főosztály részéről megjelölt kapcsolattartón keresztül tájékoztatni.
- 6.4. Ha a szolgáltatás szünetelése a 6.2 pont szerint a hálózati-átalakító, felújítása, cseréje, karbantartása miatt - más műszaki megoldás hiányában - kerül sor, az alkalmanként és naptári évenként a 48 órát nem haladhatja meg („rendszeres karbantartás”). Az ilyen szünetelés időtartama a rendelkezésre állás időtartamába nem számít bele.
- 6.5. Rendszeres karbantartásnak nevezzük azon technikai eszközök üzemképes állapotban való tartására vonatkozó karbantartási tevékenységet, amely biztosítja a karbantartás hatására a minőségi céltértek növekedésének folyamatos fenntartását. A rendszeres karbantartás biztosítja az üzemelés hatására fokozatosan csökkenő üzembiztonság időszakonkénti növeledését, lassítva ezzel a technikai eszközök felhasználásának folyamatát. Rendszeres karbantartásba tartoznak azok a tevékenységek, amelyek a szolgáltatás nyújtásához szükséges kiszolgáló eszközök meghibásodásának megelőzése érdekében karbantartási munkákat igényelnek. (pl. diszkbővítés, stb.)
- 6.6. Rendszeres karbantartási munkákat hétfőtől csütörtökig 24-06 között lehet végezni, a 6.2 pontban rögzítettek szerint.

7. A szolgáltatási szerződés megszűnésének esetei

7.1. A szerződés felmondásának szabályai az Ügyfél részéről

- 7.1.1. Az Ügyfél a határozott idejű szerződést 60 napos rendes felmondással szüntetheti meg. A szolgáltatási szerződés megszűnésének napja az írásbeli felmondásnak a Szolgáltatóhoz való megérkezését követő 60. nap.
- 7.1.2. A szerződés Ügyfél részéről történő rendes felmondása az Ügyfelet nem mentesíti a szolgáltatási szerződés megszűnésének napjáig felmerült díjfizetési kötelezettségeinek teljesítése alól.
- 7.1.3. Az Ügyfél a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén jogosult azonnali hatállyal felmondani, amennyiben az Ügyfél előzetes írásbeli felszólítása ellenére a Szolgáltató 15 munkanapon belül szerződésszegését nem orvosolja. Azonnali hatállyal felmondás esetén a szerződés a felmondás időpontjában, illetve a felmondásban meghatározott időpontban szűnik meg. A szerződés ilyen jellegű megszűnése esetén az Ügyfél részére okozott káros, közvetlen és bizonyított kárt Szolgáltatónak kötelezősége megtérítenie. A Szolgáltató teljes felelősségének felvételére a nettó vállalkozói díj.

7.2. A szerződés felmondásának szabályai a Szolgáltató részéről



- 7.2.1. A szolgáltatási szerződés megszűnésének napja a Szolgáltató írásbeli rendes felmondásnak az Ügyfélhez való megérkezését követő 60. nap. A Szolgáltató a szolgáltatási szerződés felmondását e-mailben és postai úton térlivevőnyos levélben egyaránt köteles megküldeni.
- 7.2.2. Ha a Szolgáltató felmondását az Ügyfél szerződésszegése indokolja és az Ügyfél a felmondási idő alatt a szerződés szrogost megszünteti, valamint nem kéri kifejezetten a szerződés megszüntetését, úgy a szolgáltatási szerződés nem szűnik meg. Erre a Szolgáltató köteles az Ügyfél figyelmét a felmondásával egyidejűleg felhívni.
- 7.2.3. A Szolgáltató a szolgáltatási szerződés megszűnése esetén a szolgáltatási szerződést tizenöt napos határidővel a fenti feltételek szerint felmondhatja, ha az Ügyfél az eseti díjat a jogkövetkezményekre figyelmeztető értesítés megérkezését követően sem egyenlítette ki. Az értesítésben előírt fizetési póthatáridő 30 nap.
- 7.2.4. Ha az Ügyfél a póthatáridőn belül fizetési hátralékát rendezi, úgy a szolgáltatási szerződést a Szolgáltató nem mondja fel.
- 7.2.5. A szolgáltatási szerződés a Felnk közös akaratával is megszüntethető, illetve megszűnik bármely szerződő fél jogutód nélküli megszűnése esetén.
- 7.2.6. A szerződés megszűnését követően a Szolgáltató az Ügyfölt csak abban az esetben köt új szolgáltatási szerződést, ha az Ügyfélnek a szolgáltatás igénybevételéből eredő díjtarozása nem áll fenn, vagy a korábbi szolgáltatási szerződés megszűnését nem az Ügyfél hibájából eredő, 1 éven belüli felmondás okozta, vagy jogszabály írja elő.
- 7.2.7. A szerződés megszűnése az Ügyfolt nem mentesíti a szolgáltatási szerződés tényleges hatálya alatt felmerült díjfizetési kötelezettségeinek teljesítése alól. Az Ügyfél túlfizetése esetén a Szolgáltató a túlfizetés mértékéig díjvisszatérítésre köteles, az Ügyfél írásbeli kérésére az abban meghatározott bankszámlaszámra vagy postai címre teljesítve, valamint ha a Szolgáltató észli a túlfizetés tényét köteles erre felhívni az Ügyfél figyelmét.

8. A hibabejelentő elérhetősége, a vállalt hibaelhárítási célértékek, a hibabejelentések nyilvántartásba vételének menete

- 8.1. A Szolgáltató köteles hibabejelentőt, illetve ügyfélszolgálatot működtetni napi 24 órában folyamatosan, évi 365 napon, ahol az Ügyfél közvetlenül jelezheti a szolgáltatás meghibásodását.
- 8.2. A hibabejelentő szolgáltatás addig áll a használó rendelkezésére, amíg az Ügyfél a jelen SZERZŐDÉS-nak megfelelően fizeti az összes igénybe vett szolgáltatás díját.
- 8.3. Az Ügyfél a hibát elsődlegesen a https://bugreport.markelline.hu/my_view_page.php címen, illetve annak elérhetetlensége esetén az előzetesen egyeztetett telefonszámokon jelentheti be. Szolgáltató az Ügyfél általi bejelentés, vagy saját észlelése után, a hiba kategóriájának megfelelően megkezdja a hiba behatárolását. Szolgáltató, az érdekköröbe tartozó hiba esetén, a hiba elhárítását annak sikeres befejezéséig folyamatosan végzi, melynek aktuális állapotáról a https://bugreport.markelline.hu/my_view_page.php címen található rendszerben tájékoztatja Ügyfetet, a státuszváltozásról e-mail értesítést küld.
- 8.3.1. A Szolgáltató érdekkörébe tartozó működési hiba lehet:
- A. Az EÁF alkalmazást érintő, garanciális hiba
 - B. A 3.4.1 pontban meghatározott kapcsolódó rendszerek hibás működése.
 - C. Szolgáltató által üzemeltetett, EÁF érintett hardverben, szoftverben, illetve adatkommunikációs csatormában előálló hiba.

A működési hiba, súlyosságának megfelelően az alábbi kategóriákba sorolható:

1. Kritikus hiba: Minden olyan hiba, amely megakadályozza az EÁF felhasználóit a következő funkciók rendelkezésszerű használatában
 - az EÁF kezdőoldalának elérhetősége

- .. felhasználók regisztrációja
- a felhasználónak az árverésre történő belépése
- a felhasználó licitálása, a mindenkor érvényes, az EÁF rendszerben megtalálható Elektronikus árverés Üzemeltetési Szabályzatában meghatározottak szerint
- az árverés eljárási szabályainak érvényesítése (pl. licitálási rothot, hosszabbítás, licit lépcső hibája)
- az előleg nyilvántartásának kezelése
- .. szervezeti képviselőt kezelése
- az Ügyfél oldaláról az árverési tételek rögzítése, karbantartása, eredményhirdetés
- amit az Ügyfél részéről a hibabejelentő személy annak minősít és a Szolgáltató annak elfogad
- .. Önkormányzat elővásárlási jogának érvényesítését érintő hiba
- PSZÁI adatbázis ellenőrzés kezelése

2. **Normál hiba:** Az EÁF rendszer működését, az Art.-ban meghatározott törvényi feltételek teljesítését alapvetően nem befolyásoló hiba, melyet az Ügyfél részéről a hibabejelentő személy annak minősít és a Szolgáltató annak elfogad.
3. **Észlelt hiba:** A Szolgáltató érdekkörébe nem tartozó olyan normál hiba, vagy kritikus hiba, amelyet a működés során észlel. Munkaidőben Szolgáltató köteles az észleléstől számított 2 órán belül a 10.3 pontban, az Ügyfél által megjelölt szakmai kapcsolattartót írásban (email formájában) valamint telefonon is értesíteni. Munkaidőn kívüli észlelés esetén Szolgáltató írásos tájékoztatási kötelezettsége a következő munkanapon reggel 8:00 óráig bezárólag terjed.

Reakcióidő, hibaelhárítási idő.

Magyar Telekom a bejelentett hiba javítását a hiba súlyossági szintjének megfelelő reakcióidőn belül köteles megkezdeni és azt folyamatos munkával kijavítani. A reakcióidő számításának kezdő időpontja a Szolgáltató support rendszerén (https://bugreport.markeline.hu/my_view_page.php) keresztül történő hibabejelentés időpontja.

kritikusság	reakció idő	megoldási idő	Vállalt éves szolgáltatási szint	nem-telejesítési kötbér
kritikus hiba	2 órán belül	3 munkanapon belül	80%	8.6.3 pont szerint
normál hiba	4 órán belül	5 munkanapon belül	70%	8.6.3 pont szerint

8.3.2. A Szolgáltató érdekkörébe nem tartozó működési hiba lehet: A 3.4.2.-3.4.3. meghatározott kapcsolódó rendszerek hibás működése.

Észlelt, külső hiba: A Szolgáltató érdekkörébe nem tartozó, a kapcsolódó rendszerben hoált olyan normál, vagy kritikus hiba, amelyet a működés során észlel. Munkaidőben Szolgáltató köteles az észleléstől számított 2 órán belül a 10.3 pontban, az Ügyfél által megjelölt szakmai kapcsolattartót írásban (email formájában) valamint telefonon is értesíteni. Munkaidőn kívüli észlelés esetén Szolgáltató írásos tájékoztatási kötelezettsége a következő munkanapon reggel 8:00 óráig bezárólag terjed.

- 8.4. A Szolgáltató köteles a hibabejelentéseket, a hibabehatároló eljárás eredményét és a hibaelhárítás alapján tett intézkedéseket visszakövethető módon rögzíteni, erről e-mailben tájékoztatni az Ügyfelet és az adatkezelési szabályok betartásával azt legalább egy óvig megőrizni, továbbá havi rendszerességgel statisztikát készíteni, amely a teljesítés igazolás mellékletét képezi.
- 8.5. Az elvégzett vizsgálat alapján a Szolgáltató hatádközléssel és megfelelő indoklással köteles az Ügyfelet értesíteni arról, hogy
 - a hiba a vizsgálat alatt nem volt észlelhető, vagy a hiba az Ügyfél érdekkörébe tartozó okból merült fel;
 - a hiba kijavítását megkezdte;
 - .. a hiba kijavítását a rendelkezésre állási időn belül nem tudja vállalni, ezért az Ügyfél részére a 8.6.3 pont szerinti kötbér kifizetésére köteles.



8.6. Hibaelhárítási célértékek

A Szolgáltató köteles az Ügyfél által bejelentett, a hibaelhárításhoz eljárása eredményeként valószínűsíthetően hibát annak bejelentésétől a jelen SZERZŐDÉS szerinti határidőn belül kijavítani. Ha a kijavítás a Szolgáltató és az Ügyfél megállapodása szerinti időpontban a Szolgáltató érdekkörén kívül eső okok miatt nem volt lehetséges, a hiba kijavítására rendelkezésre álló határidő a kiesési idő tartománnyal meghosszabbodik.

8.6.1. Nem kell a szolgáltatónak megtérítenie az elmaradt hasznot, továbbá azt a kárpótlást vagy költséget, amely az Ügyfelet ért vagyoni és nem vagyoni hátrány csökkentéséhez vagy kiküszöböléséhez szükséges. (Hivatkozás: Eht (Elektronikus Hírközlési törvény) 143. § (1) Az előfizetői szerződések késedelmes vagy hibás teljesítése esetén az elektronikus hírközlési szolgáltató a felhasználó vagyoniában okozott kárt köteles megtéríteni az elmaradt haszon kivételével. (2) Az előfizetői szerződésekből eredő igények egy év alatt övölnek el, amelyet az (1) bekezdés szerinti esetekben a késedelem, illetve a hibás teljesítés bekövetkezésétől kell számítani.)

8.6.2. Nem kell a szolgáltatónak megtérítenie a kárnak azt a részét, amely abból származott, hogy az Ügyfél a kár elhárítása, illetőleg csökkentése érdekében nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

8.6.3. Ha a hiba következtében a szolgáltatási nem lehet igénybe venni, és ezzel a Szolgáltató a jelen SZERZŐDÉS-ben meghatározott éves rendelkezésre állási szintet nem éri el, a kötbér mértéke minden hibásan teljesített, hibaelhárítási célértéket meghaladó nap után a hiba bejelentését megelőző, az előző hat hónapban az Ügyfél által a szolgáltatási szerződés alapján az adott szolgáltatással kapcsolatban kifizetett díj átlaga alapján egy napra vetített összeg. Hat hónavnál rövidebb időtartamú szolgáltatási jogviszony esetén a vetítési alap a szolgáltatási jogviszony teljes hossza alatt kifizetett díj átlaga alapján egy napra vetített összeg.

8.6.4. Az Ügyfél a kötbér jogosságáról, és annak mértékét illetően, a jelen szerződéshez kötődő felmerült ok bejelentésétől számított legkésőbb az 5. munkanapon írásban tájékoztatja Szolgáltatót. Ügyfél ezen tájékoztatás után jogosult kötbér számla benyújtására.

8.7. A kármegeelőzési és kárnyitási kötelezettség teljesítéseként az Ügyfél vállalja, hogy a szolgáltatót a hiba észlelésétől számított 2 órán belül, munkaidőn kívül a következő munkanapon délután 10 óráig értesíti, ha észleli, hogy a Szolgáltató szolgáltatása nem vagy nem kielégítően működik. A Szolgáltató nem felel azokért a károkért és/vagy költségekért, melyek abból kifolyólag merülnek fel, hogy az Ügyfél a fenti kötelezettségét nem, vagy csak késedelmesen teljesíti.

8.8. A Szolgáltató mindent megtesz a szolgáltatás mindenkori hatékonyságának és folyamatosságának biztosítása érdekében. A Szolgáltató a jelen szerződés alapján nem tartozik felelősséggel azokért a károkért, amelyek a szolgáltatás érdekkörén kívül eső meghibásodásából vagy elhanyagoltságából adódtak.

8.8.1. Amennyiben az üzemeltetési szolgáltatás hibája, hibás működése más Szolgáltató (pl. magyarorszag.hu) hatáskörében felmerülő hiba miatt következett be, úgy a Szolgáltató vállalja azt, hogy erről az Ügyfelet értesíti elektronikus úton (e-mail, telefon)

8.8.2. Az Ügyfőt, vagy bármely harmadik személy által a Szolgáltatónak okozott kárért, (akár szerződéses akár szerződésen kívüli károkozás), a kártérítés, és a felelősség nyolc eseteire a Ptk. rendelkezései az irányadóak. Az Ügyfél tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Szolgáltató nem gyakorol ellenőrzést és nem vállal felelősséget a Szolgáltató host számítógépein, hálózati csomópontjain (network hub), továbbá POP pontjain (a "Szolgáltató Internet Hálózat"), valamint az Interneten áthaladó információk tartalmáért – ideértve a software, hardware hibákból, a vírusok által okozott működési rendellenességből, vagy külső beavatkozásból eredő adatvesztést. Az Ügyfőt kijelenti és szavatolja, hogy a szolgáltatások Ügyfél általi igénybevétele nem sérti a Szolgáltatót, vagy bármely harmadik től szerzői, vagy egyéb szellemi alkotáshoz fűződő, más személyiségi, vagy tulajdonjogát; továbbá felel a szerveren tárolt adatok tartalmáért. Abban az esetben, ha Ügyfél által az interneten megjelentetett tartalom jogsértő, a Szolgáltató az Ügyfelet telefonon és a 10.3 pontban megjelölt Szakmai Főosztály képviselőjén keresztül haladéktalanul tájékoztatja. A Szolgáltató a tájékoztatásról egyidejűleg e-mailt és tártivevényes levélrel is küld az Ügyfél részére. Az e-mailben megküldött tájékoztatást követően a megjelölt tartalomért a Szolgáltatót felelősség nem terheli. Az Ügyfél harmadik személy ilyen korlátozó igényrel való felrópése esetén a kártérítési kötelezettségének fennmaradása mellett - saját költségén közvetlenül fellép a Szolgáltató jogos érdekei védelmében.



8.8.3. Vis major: Egyik fél sem felel a szerződés szerinti kötelezettsége teljesítéséért azon esetekben, amikor olyan, bármely fél érdekkörön kívül eső, előre nem látható körülmények (Vis major) merülnek fel, amelyek megakadályozzák a szerződés teljesítését, illetőleg a szolgáltatás igénybevételét. Ilyen körülmények különösen: háborús cselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energia ellátási zavar vagy természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, a honvédelmi törvény, rendőrségi törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés, illetve nem a Szolgáltató hatáskörében felmerülő hiba.

9. A szolgáltatással kapcsolatos viták rendezésének módja

A Felek tudomásul veszik, hogy vitás kérdés felmerülése esetén a vitát a Felek békésen, közös egyetértéssel kísérik meg rendezni.

A Felek a szerződésből eredő esetleges vitás kérdések rendezésére a Szolgáltató székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kijelölik.

10. A szolgáltatások díja, fizetési feltételek

10.1. A számlázás módja, rendszeressége és a számlák kézbesítésének időpontja

10.1.1. Jelen szerződés alapján a Szolgáltató a teljesítési igazolás birtokában - számlát bocsát ki az Ügyfél számára. Ügyfél teljesítési igazolás alapján a Szolgáltató által kiállított számlát a számla kiállításától számított 30 napon belül banki átutalással teljesíti.

A teljesítési igazolás kiadására a 10.3 pontban nevesített, Ügyfél szakmai kapcsolattartók együttesen jogosultak az üzemeltetési szakterület és szakfőosztályok részéről.

10.1.2. A számla időben történő kiegyenlítésének feltétele, hogy a számla Ügyfélhez a fizetési határidőt megelőzően legalább 15 munkanappal beérkezzen.

10.1.3. Számlázási cím: Nemzeti Adó-és Vámhivatal
1054 Budapest, Széchenyi utca 2.
Adószám: 15789934-2-51

10.1.4. Számlaküldés címe: Nemzeti Adó-és Vámhivatal
Központi Hivatala
Pénzügyi és Számviteli Főosztály
1054 Budapest, Széchenyi utca 2.
A borítékon kérjük feltüntetni „Számla”

10.2. Havi szolgáltatási díjak

10.2.1. Havi szolgáltatási díj minden megkötött számlázási időszakra számított díj, amelyet az Ügyfél az igénybevett szolgáltatás rendelkezésre állásáért fizet. Teljes havi díjnak számlázására jogosult a Szolgáltató abban az esetben is, ha a Szolgáltató az Ügyfél érdekkörében felmerülő okok miatt a szolgáltatás korlátozására kényszerül.

10.2.2. Jelen szerződés keretében a Szolgáltató

442.000 Ft/hó + ÁFA, azaz
Négyszáznegyvenkettőezer forint/hó + ÁFA

díj ellenében biztosítja az Ügyfél részére az Floktronikus Ásverési Felület alkalmazás jelen szerződésben foglalt feltételek közötti üzemeltetését.

Az ÁFA mértéke a törvényi szabályozásnak megfelelően változhat.

103. Az Ügyfél és a Szolgáltató által a kapcsolattartásra kijelölt személyek

Együttműködés felügyelői az Ügyfél részéről:

Név: Százdai Jenőné
 Beosztás: rendszerintegrációs főigazgató-helyettes
 Telefon: (1) 470 4250
 Fax: (1) 312-0874
 e-mail: szazdai.jenone@nav.gov.hu

Név: Gáti Csaba
 Beosztás: osztályvezető
 Telefon: (1) 428-5186
 Fax: (1) 428-5180
 e-mail: gati.csaba@nav.gov.hu

Szakmai kapcsolattartók az Ügyfél részéről:

Szakmai főosztály: NAV Központi I. Irodája
 Felszámolási és Végrehajtási I. Osztály

Név: Dr. Várszeghi György
 Beosztás: főosztályvezető
 Telefon: (1) 428-5176
 Fax: (1) 428-5180

Végrehajtási Fejlesztéseket Támogató Osztály

Név: Gáti Csaba
 Beosztás: osztályvezető
 Telefon: (1) 428-5186
 e-mail: gati.csaba@nav.gov.hu

Név: Farkas Pál
 Beosztás: ügyintéző
 Telefon: (1) 428-5252
 e-mail: farkas.pal@nav.gov.hu

*Üzemeltetés: NAV Informatikai Intézete
 Végrehajtási és Ügyfélnyilvántartási Kapcsolatkezelő Főosztály
 Végrehajtási és Egyéb Rendszerek Kapcsolatkezelő Osztály*

Név: Dr. Gaál Tamás
 Beosztás: osztályvezető
 Telefon: (1) 412-3152
 e-mail: gaal.tamas_2@nav.gov.hu

Szerződéses kapcsolattartó az Ügyfél részéről:

NAV Beruházási és Előirányozási Főosztály

Név: Jáki Olga Cecilia
 Beosztás: főosztályvezető-helyettes
 Telefon: (1) 428-5167
 Fax: (1) 373-4680
 e-mail: jaki.olga@nav.gov.hu

Kapcsolattartó Szolgáltató részéről:



Név: Almás Béla
Becsztás: értékesítési menedzser – kismélt ügyfelek
Telefon: (1) 452-14-00, (30) 423-73-69
Fax: (1) 452-14-01
e-mail: almas.bela@t-systems.hu

10.3.1 A kapcsolattartó személyekben történő változás szerződés-módosítást nem igényel, de mindkét fél részéről, a változást követő 8 munkanapon belüli, írásbeli tájékoztatási kötelezettséget jelent a másik fél felé.

10.4. Késedelmi kamat

A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott mértékű, jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok esetén pedig a Ptk. szerinti késedelmi kamatot számítson fel a késedelem első napjától a tartozás kiegyenlítésének napjáig terjedő időszakra abban az esetben, ha az Ügyfél a számlán feltüntetett fizetési határidőt elmulasztja.

Kiegyenlítésen számla csatón a behajtási folyamat lépései:

- a fizetési határidőt követő 30 nap elteltével Szolgáltató fizetési emlékeztetőt küld postai levél útján;
- újabb 15 nap elteltével Szolgáltató fizetési felszólítást küld postai levél útján;
- újabb 15 nap elteltével Szolgáltató behajtás előtti utolsó felszólítást küld tértivevényesen.

10.5. Közvetített szolgáltatás

Ha a Szolgáltató a jelen SZERZŐDÉS alapján nyújtott szolgáltatásainak kapcsolatban az Ügyfél részére közvetített szolgáltatást is nyújt, úgy a közvetített szolgáltatás tényét a Szolgáltató egyéltelműen jelölheti a számlájában.

11. A szerződési feltételek elérhetősége, értesítési eljárás

11.1. Értesítési eljárások

A Szolgáltató Ügyfél-értesítési kötelezettségének e-mailben és telefonon is eleget tehet.

12. Titoktartás

- 12.1. Felek vállalják, hogy a szerződés teljesítése során a másik fél szervezetével, működésével kapcsolatos, birtokukba jutott adatot és dokumentációt nem hozzák nyilvánosságra, azokkal kapcsolatban ugyanolyan gondosságot alkalmaznak, mint saját bizalmas információik megőrzése és megtartása érdekében.
- 12.2. Szolgáltató tudomással bír arról, hogy a NAV-nak végzett munka során megismert és titoknak minősülő adatokat, információkat (ezen belül is különösen a személyes adatot és adóügyi költés az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, rendelkezéseinek betartása mellett megőrizni).
- 12.3. Felek egymás előzetes írásos beleegyezése nélkül nem használhatnak fel semmilyen, a másik fél szervezetével, működésével kapcsolatos, birtokukba jutott adatot és dokumentációt, kivéve, ha azt a szerződés végrehajtásának céljára kívánják használni. Szolgáltató a személyes adatokat, a törvény által védett titoknak illetőleg a szerződés által titoknak minősülő adatokat, információkat a szerződésszerű teljesítés követeléseivel semmilyen formában nem használhatja fel, harmadik félnek nem adhatja át, nyilvánosságra nem hozhatja.
- 12.4. Felek egymás üzleti és ipari titkainak megtartására kötelezettséget vállalnak, továbbá kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott, titoknak minősített információkat megtartják.
- 12.5. Jelen rendelkezés vonatkozásában titoknak minősül minden információ, amit a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 8 f. §-ának (2) bekezdése üzleti titoknak minősít, továbbá mindazon információk, amelyeket jelen szerződés

titoknak minősít, valamint azok az információk, melyeket a felek egymással történő közléskor írásban titoknak minősítnek.

- 12.6. Ez a rendelkezés jelen szerződés megszűnése esetén is az üzleti titok vonatkozásában a szerződés hatályának megszűnésétől számított 3 évig, az adóilleték vonatkozásában az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 53. §-ának (2) bekezdése értelmében korlátozottan ideig marad hatályban.
- 12.7. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy jelen szerződés teljesítésében részt vevő munkavállalóitól, alvállalkozóitól NAV 9/2011. számú Informatikai Biztonsági Szabályzata (IBSZ) 77-78. pontjai alapján titoktartási nyilatkozatot megtöltött, valamint – a NAV külön kérésére, a NAV által meghatározott – legalább „B” típusú nemzetbiztonsági vizsgálaton való megjelölést kíván meg. A titoktartási nyilatkozat megtétele előtt NAV ismerteti a Szolgáltató érintett munkavállalóival, alvállalkozóival az IBSZ-ben foglaltakat.
- 12.8. Szolgáltató köteles a szerződés teljesítésében részt vevő munkavállalói, alvállalkozói büntetlen előéletét szavatolni, és ezt a NAV kérésére hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazolni.
- 12.9. Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával elfogadja, hogy a NAV 111/2011. számú Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát és 105/2011. számú Őrzésbiztonsági Szabályzatát valamint az IBSZ-t kivonatolva megkapta, azok tartalmát megismerte. Szolgáltató kijelenti, hogy a fenti belső rendelkezések és az adat- és információvédelemmel kapcsolatos jogszabályok rendelkezéseit tudomásul veszi és betartja, alvállalkozóival, illetve alkalmazottaival betartatja, azok megsértésének büntetőjogi következményeit tudomásul veszi.
- 12.10. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a NAV jogosult a rendelkezésre álló bármely eszközzel ellenőrizni, hogy a munkavégzés során sérült-e a NAV információbiztonsága.
- 12.11. Felek rögzítik, hogy amennyiben Szolgáltató a jelen pontokban meghatározott titoktartási kötelezettséget bármely okból megszegi, a Szolgáltatót teljes anyagi kártérítési kötelezettség terheli és a NAV jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, azonban – a felmondásra való tekintet nélkül – a Szolgáltató titoktartási kötelezettsége az abban rögzített feltételekkel megmarad.
- 12.12. A jelen pontokban meghatározott titoktartás alól felmentést a hatályos jogszabályok figyelembe vételével, kizárólag írásos formában, a NAV arra feljogosított képviselője adhatja.
- 13. A Szolgáltató kötelezettségei az adatközpont adottságaival, képességeivel és kompetenciáival kapcsolatban**

A Szolgáltató kötelezettségei az üzemeltetés adottságaival, képességeivel és kompetenciáival kapcsolatban.
A Szolgáltató az alábbi feltételekkel köteles az üzemeltetés folyamatos működését biztosítani az Ügyfél számára.

Infrastruktúra

Infrastruktúra elhelyezése

Az Ügyfél részére nyújtott EÁI szolgáltatás informatikai berendezése – rendszere, a Szolgáltató üzemeltetési központjában kerül elhelyezésre, továbbiakban: „Üzemeltetési Központ”.

Géptermi kiépítés

Az „Üzemeltetési Központ” 45 cm-es álpadlóval és álmennyezettel került kiépítésre 1500 kg/m²-t elérő maximális terhelhetőséggel. Az álpadló alatt található az „Üzemeltetési Központ” teljes kábelköze az elektromos betáplálástól az adatkommunikációs optikai kábelökig. A légkondicionáló berendezések az álpadló alól végzik az „Üzemeltetési Központ” hűtését. Az álmennyezeten találhatóak a tűzérzékelő szenzorok, a riasztóhoz kapcsolódó mozgásérzékelők, illetve a világító testek, továbbá ezen keresztül történik a légkondicionált levegő elszívása is. Az „Üzemeltetési Központban” a leválasztott géptermi kívüli került kialakításra egy külső operátori és installációs helyiség, ahol lehetőség van a szerverek szervizelése céljából munkahelyek igénybevétele.

Aramellátás

Az „Üzemeltetési Központ” számára 1500 kW kapacitással rendelkező szünetmentes áramforrás áll rendelkezésére, két független forrásból történő táplálással. Áramellátási probléma esetén az épületben dízjelgenerátorok viszik át az elektromos áram biztosításának feladatát, amelyek a teljes energia kiesést pótolni tudják.

Állandó 22+2 °C-os hőmérséklet

Nagy teljesítményű, redundáns kiépítésű ipari klímaberendezések által garantált az „Üzemeltetési Központ” folyamatos 22 Celsius fokos hőmérséklete. A berendezés folyamatosan monitorozza a gépterem páratartalmát. Az N+1 kialakításnak köszönhetően megoldott a redundancia, tehát bármelyik klímaberendezés kiesése esetén egy másik egység azonnal átvesszi a terhelést. A levegő egyenletes hőmérsékleten tartásán kívül a klímaberendszer szűri is az áthaladó levegőt. A keletkezés árpadió nélküli befújással és álmennyezeti elszívással megoldott. A klímaberendezés a központi monitorozó rendszerhez kapcsolódik.

Biztonság

Az „Üzemeltetési Központ” épületében kettős őrszolgálat működik. Az épületnek és az „Üzemeltetési Központnak” külön, 0-24 óráig működő őrszolgálatja van. Az épületbe történő beléptetésről minden látogató a ki- és belépéseket naplózó mágneskártyát kap. Az „Üzemeltetési Központba” látogatók - telefonon előre egyeztetett időpontban - az épületbe csak az „Üzemeltetési Központba” tartozó operátorok vagy rendszergazdák kíséretében, személyi adataik rögzítése után léphetnek be.

Fizikai behatolás-védelem

Az „Üzemeltetési Központban” a ki- és belépéseket naplózó, kártyás beléptető-rendszerrel és számkóddal működtethető mozgásérzékelő szenzorokkal összekapcsolt riasztóval van ellátva. Mind az ajtó beléptető-rendszere, mind a riasztó az őrszolgálatra van bekötve. Az ajtók nyitását a beléptető rendszer rögzíti. Az „Üzemeltetési Központ” közvetlen őrszolgálatja folyamatos vagyoni jelenséget biztosít. Az „Üzemeltetési Központ” helyiségeit 0-24 órában zárt láncos bejáró videó térfigyelő rendszer monitorozza. A rögzített szalagok 7 napra visszamonodlag kerülnek tárolásra.

Mágneses adathordozók hozzáférhetősége

A mentési rendszer kazettái az épületben, de az „Üzemeltetési Központ”-tól távol, tűzálló szekrényekben kerülnek tárolásra. A tűzálló szekrényhez kizárólag az arra jogosult személyek férhetnek hozzá.

Tűzvédelem

Az „Üzemeltetési Központ” tűzvédelmi rendszere elkülönül az épület egyéb tűzjelző- és oltórendszereitől. Az „Üzemeltetési Központot” tűz gátló ajtók választják el az épület többi részétől. Automata tűzjelző rendszerünk egy központi egységből és az árpadióba és az álmennyezetbe épített szenzorokból áll. Egyetlen szenzor működésbe lépése esetén beindul a riasztás, míg két szenzor tűzészlelése esetén beindul az automatikus oltás. Az „Üzemeltetési Központ” oltórendszere gáz alapú, elektromos eszközök működésére nincs hatással, ezzel is biztosítva az eszközök magas szintű állagmegővését. A tűz gátló ajtók 1,5 órán keresztül tudják a tüzet visszatartani.

Védelem víz / egyéb folyadékok ellen

Sem az „Üzemeltetési Központ” szomszédságában, sem fölülte vizesutak nem található. Az „Üzemeltetési Központ” levegőjének páratartalma szabályozott (50% +/-5%), a párástához szükséges vízvezetők nyomvonalán csappvíz érzékelők kerültek elhelyezésre.

Veszélyek észlelése és jelentése

Az „Üzemeltetési Központban” az őrszolgálat és az üzemeltetők egyaránt jelezhetnek általuk veszélyosnak ítélt helyzeteket.

Tűzeset:

Az álmennyezetben és az árpadió alá épített érzékelők tűzjelző riasztásakor (2 független érzékelő jelzése esetén) automatikusan beindul a gáz alapú oltórendszer. A riasztást az „Üzemeltetési Központ” őrszolgálat közvetlenül, a központi

őrszolgálat és a diszpócsér központ az épületfelügyeleti rendszeren keresztül észleli. Téves riasztás esetén lehetőség van az őrtörrendszer indítását kikapcsolni, illetve azt manuálisan elindítani. A tűzoltókat és az őrtörrendszer karbantartóit az őrszolgálat értesíti.

Illetéktelen behatolás:

A biztonsági őrök a behatolás észlelése után a helyszínen intézkednek, azonnal riasztják a rendőrséget és a Szolgáltatót.

Tűlfeszültség elleni védelem

Az épület tetőjén villámhárító-rendszer található, illetve az „Üzemeltetési Központ” „C” típusú túlfeszültség-védelemmel rendelkezik.

A számítógépes hálózat ellenőrzése

A számítógépes hálózat ellenőrzése központi monitoring rendszer által folyamatosan történik. A hálózat vagy hálózati elemek hibás működése riasztást generál, és naplózásra kerül. A hibakezelést 24 órás hibafelügyelet végzi el. A hibafelhárítást a Szolgáltató 1 órán belül megkezdi, a vonatkozó rendelkezésre állások betartásának figyelembevételével és a hibafelhárításig folytatja.

Helyreállítás katasztrófa esetén (az üzletmenet folyamatosságának fenntartására)

„Üzemeltetési Központ” céljára a Szolgáltató két géptermet üzemeltet. A géptermek külön omeleten vannak, egymással semmilyen átlapdással nem rendelkeznek. A hálózat működéséhez szükséges szoftveres beállításokat a Szolgáltató heti gyakorisággal és módosítás esetén azonnal menti, így katasztrófa esetén azok az új hálózat gyors felépítéséhez felhasználhatók. Az Ügyfelek elmentett adatai tűzbiztos szekrényben tárolásra kerülnek és a helyreállításkor felhasználhatók.

Ügyféladat-biztonság

A NAV, Szolgáltató eszközein tárolt és/vagy a Szolgáltató közreműködésével továbbított, törvény által védett titoknak (pl. adótitok, üzleti titok stb.) minősülő adatait és/vagy személyes adatait köteles a Szolgáltató a vonatkozó jogszabályok, valamint a szerződésben hivatkozott NAV belső rendelkezések betartásával kezelni és védeni.

- Jelen szerződés teljesítése során az Ügyfél (Adatkezelő) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Infotv.) szerinti adatkezelői tevékenységet végez.
- A jelen megállapodás teljesítése során a Szolgáltató (Adatfeldolgozó) az Infotv.-ben meghatározott adatfeldolgozói tevékenységet végez.
- Az Adatfeldolgozó a tevékenységi körén belül, illetőleg az Adatkezelő által meghatározott keretek között a személyes adatok, valamint a törvény által védett titoknak minősülő adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért felelős.
- Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.
- Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat. A tudomására jutott személyes adatokat és törvény által védett titoknak minősülő adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezési szinten dolgozhatja fel, saját céljaira adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat és törvény által védett titkoknak minősülő adatokat az adatkezelő rendelkezési szintre köteles tárolni és megőrizni.
- Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy az adatfeldolgozásra nem adható megbízás olyan vállalkozásnak, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.
- Az Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kiaknítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv. valamint az egyéb adat- és titokvédelmi jogszabályok és jelen szerződésben hivatkozott NAV belső rendelkezések érvényre juttatásához szükségesek.
- A Felek tudomásul veszik, hogy az adatokat védeni kell, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés elünn.
- A személyes adatok és a törvény által védett titoknak minősülő adataink technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket kell tenni az Adatfeldolgozónak, illetőleg a távközlési vagy informatikai eszköz üzemeltetőjének, ha a személyes adatok, illetőleg a törvény által védett titoknak minősülő adatok továbbítása hálózatban vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.
- Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy az adatfeldolgozás során meghatározott szigorú szabályok szerint kell eljárni, melyek betartását a NAV Információvédelmi, Folyamat szabályozási és Adatvagyon-gazdálkodási Főosztálya rendszeresen ellenőrizheti.

- Az Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal, hogy a megállapodásban meghatározott feladatokat a tőle megkövetelhető és elvárható körültekintéssel és a legnagyobb gondossággal hajtja végre.

Biztonsági előírások

Az „Üzemeltetési Központ” biztonsági előírásait a Szolgáltató Fizikai Hozzáférés-védelmi Szabályzata határozza meg, amelyekben ügyfél igény esetén a Szolgáltató betekintési jogosultságot nyújt.

Egyedi felelősségbiztosítás

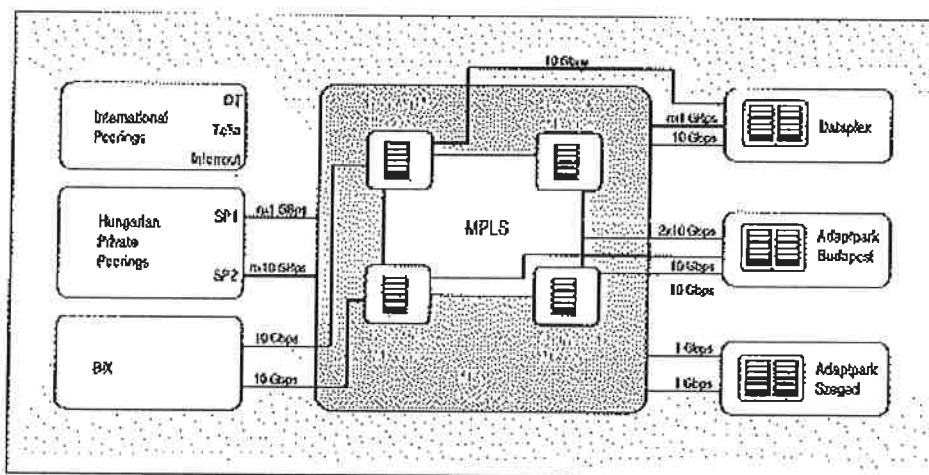
A Szolgáltató károsodásonként és évenként összesen 6 milliárd Ft korláttal rendelkező felelősségbiztosítással bír az „Üzemeltetési Központ” szolgáltatásaira vonatkozóan, amely biztosítás vonatkozik az üzemeltetett eszközök esetleges megsommisulása, értékcsökkenése esetére, valamint arra az esetre is, ha az ügyfél „Üzemeltetési Központban” üzemeltetett eszközei okoznak károsodást egyéb berendezésekben.

Hálózati csatlakozások

A Szolgáltató az alábbi Hálózati csatlakozásokat biztosíthatja Ügyfelei számára.

Internet kapcsolódás

A Szolgáltató vállalja az „Üzemeltetési Központ” 4x10 Gbps-os közvetlen, kapcsolatának biztosítását a Magyar Telekom IP gerinchálózata (nemzetközi partnerek (12,5Gbps) és a BIX (2x10Gbps)), Az „Üzemeltetési Központ” és az Internet közötti kapcsolat garantált rendelkezésre állása éves szinten 99,5%.



Belső hálózat

A Szolgáltató az „Üzemeltetési Központ” ügyfelei részére biztosítja a belső, Ethernet hálózatra való kapcsolódás lehetőségét 100Mbit/s vagy 1000Mbit/s Ethernet kapcsolódási ponton. A Szolgáltató vállalja, hogy az „Üzemeltetési Központ” hálózati kapcsolatai redundánsak, mind a kapcsolódási pontok számát és a kapcsolatokat vágódó switcheket illetően, valamint kijelenti, hogy belső hálózata Cisco PowerNet Network (CPN) minősítéssel bír.

Távközlési kapcsolatok

Az „Üzemeltetési Központ” Ügyfelei külön szerződés alapján a Magyar Telekomtól az alábbi távközlési kapcsolat lehetőségeket vehetik igénybe annak érdekében, hogy külső rendszereiket az „Üzemeltetési Központban” elhelyezett eszközeikhez kapcsolják:

analóg telefonvonal

- ISDN2, ISDN 30
- MLLN, Menedzseli bérlet vonal (n*64kpbs, 2M, 34M)
- Frame Flex
- LANi lex és Cellflex ATM megoldások
- IP complex (IP VPN)
- IP complex dial up (IP VPDN)
- IPsec VPN

Szolgáltató jogosult az Eszköz hálózati elérhetőségét korlátozni, amennyiben Ügyfél a Szolgáltatás Minőségi Kritériumokban meghatározott átlagosan kitölthető sávszélességet túllépi. Amennyiben a kitölthető sávszélesség 90%-át meghaladva a forgalmi grafikonok hirtelen, ugrásszerű változást mutatnak, akkor a Szolgáltató az Ügyfelat riasztja, hogy intézkedjen a zavar elhárításában.

Szolgáltatási szintek

A Szolgáltató vállalja, hogy az egyes területek/szolgáltatások az alábbi minőségi célértékeket biztosítja, éves szinten.

Floktromos áram rendelkezésre állása	99,999 %
Temperált hőmérséklet garantálása	99,999 %
Internet kapcsolat rendelkezésre állása	99,5 %
Belső hálózat rendelkezésre állása	99,85%
Online hibabejelentés	0-24h
Operátori jelenlét	0-24h
Biztonsági szolgálat	0-24h

Az EÁI alkalmazás és annak Szolgáltató érdekkörébe tartozó kapcsolódó rendszorainak (3.4.1 pont) tekintetében az FÁF éves rendelkezésre állás szintje 99%, mely érték nem tartalmazza a jelen szerződésben rögzített feltételekkel megvalósított tervezett karbantartás időjét.

A fenti táblázatban megadott rendelkezésre állásokat a Szolgáltató automatikus monitorozó rendszerrel ellenőrzi, melyek havi jelentéseit a Szolgáltató az ügyfél kérésére rendelkezésre bocsáthatja. Az éves rendelkezésre állási célérték számítása a szolgáltató statisztikája alapján történik. Hibásan teljesített órák száma az adott évben a szolgáltatás kiesés kezdete és a szolgáltató érdekkörében bekövetkező hibák esetén a hibaelhárítások között eltelet összes idő.

A rendelkezésre állási szinteknél használt meghatározások:

- Help Desk: Ügyfélszolgálat, amely 24 órán keresztül fogadja a telefonon (06-80-630-740), írásban vagy e-mailben (info@marketline.hu) érkező ügyfélpanaszokat, reklamációkat. Hétköznapokon 08:00 és 18:00 óra között szakmai ügyfélszolgálat működik, egyéb időpontokban pedig általános ügyfélszolgálat üzemel.
- Online hibabejelentés: https://bugreport.marketline.hu/my_view_page.php 0-24 óráig.

A rendelkezésre állás számításánál nem kell figyelembe venni, ha a hibajelenség:

- Az ügyfél érdekkörében keletkező ok miatt történt
- vis major miatt történt
- a szolgáltató érdekkörén kívüli más egyéb ok miatt (különösen: időjárási viszonyok, baleset, tűzeset, súlyos energia ellátási zavar, rongálás, lopás) történt, illetve
- a szünetelés idejét, ha az ügyfél érdekkörében felmerülő ok alapján történt.



- a szabályosan előírt egyeztetett karbantartás miatti szünetelést,
- az ügyfél szerződésszövege miatti szolgáltatás korlátozásának idejét.

Fizikai hozzáférés-védelmi szabályzat

A folyamatleírás célja

A szabályozás célja az „Üzemeltetési Központban” elhelyezett informatikai eszközök védelme az illetéktelen fizikai hozzáférés ellen, illetve a hozzáféréssel kapcsolatos tevékenységek és az elvégzett feladatokért vállalt felelősség meghatározása.

A folyamatleírás hatálya

A szabályozás tárgyi hatálya kiterjed a Szolgáltató összes géptermére, valamint az ott üzemelő informatikai eszközökre.

A szabályozás személyi hatálya kiterjed a Szolgáltató munkatársaira.

Meghatározások, definíciók, szakkifejezések

Jelen szabályzat értelmezésében a Szolgáltató géptermi informatikai eszköznek minősülnek azok az általános és speciális célú számítógépek, azok perifériái és egyéb tartozékai, amelyek a Szolgáltató tulajdonát képezik és az „Üzemeltetési Központban” üzemelnek.

Jelen szabályzat értelmezésében külső informatikai eszköznek minősülnek azok az általános és speciális célú számítógépek, perifériák és egyéb tartozékok, amelyek számára a Szolgáltató szerződés keretében az „Üzemeltetési Központ” géptermében az üzemeléshez szükséges géptermi környezetet biztosítja.

Jelen szabályozás értelmezésében „Üzemeltetési Központ” munkatársnak minősülnek a Szolgáltató azon alkalmazottai és szerződéses partnerei, akik az „Üzemeltetési Központban” lévő informatikai eszközök üzemeltetésére megbízást kaptak.

Jelen szabályozás értelmezésében Ügyfélnek minősül a Szolgáltatóval szerződéses kapcsolatban lévő jogi vagy természetes személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet, amely számára a Szolgáltató üzemeltetési szolgáltatást nyújt.

Jelen szabályozás értelmezésében külső feladatvégzőnek minősülnek az Ügyfél alkalmazottai és szerződéses partnerei, akiknek az Ügyfél a Szolgáltató „Üzemeltetési Központjában” lévő informatikai eszközeihez a fizikai hozzáférést engedélyezte, illetve Szolgáltató tulajdonú eszközök esetében mindazon Szolgáltató munkatársak, akiknek a Szolgáltató „Üzemeltetési Központjában” lévő informatikai eszközeihez a fizikai hozzáférést engedélyezte, és akik nem az „Üzemeltetési Központ” munkatársai.

Jelen szabályozás értelmében karbantartónak minősülnek a Szolgáltató azon alkalmazottai illetve szerződéses partnerei, akik a géptermi infrastruktúra biztonságával kapcsolatos tevékenységeket végzik.

Jelen szabályozás értelmében illetéktelen személynek minősül minden olyan személy, akinek nincs érvényes engedélye az „Üzemeltetési Központ” géptermében való tartózkodásra.

Az „Üzemeltetési Központ” géptermében „Üzemeltetési Központ” munkatársak és külső feladatvégzők csak munkavégzés céljából tartózkodhatnak.

Az „Üzemeltetési Központba” való belépést minden esetben naplózni kell.

Külső feladatvégzők az „Üzemeltetési Központ” géptermeiben csak „Üzemeltetési Központ” munkatárs kíséretében tartózkodhatnak. Külső feladatvégzők belépése esetén a belépő személyazonosságát és a belépési jogosultságot a kísérelő „Üzemeltetési Központ” munkatársnak minden esetben ellenőrizni kell.

A jelen szabályzatba írtkozó bármilyen cselekmény vagy annak következménye észlelése esetén az „Üzemeltetési Központ” vezetőjét értesíteni kell, és az eseményt a biztonsági naplóban naplózni kell.

Az „Üzemeltetési Központ” gépterembe való bejutás rendje

Az „Üzemeltetési Központ” gépterembe bejutáshoz minden munkatársnak a személyre szóló mágneskártyáját vagy a belépési engedélyét kell használnia, akkor is, ha több személy egyidejű belépéséről van szó.

Mágneskártya vagy belépési engedély hiányában „Üzemeltetési Központ” munkatárs is csak más – mágneskártyával vagy belépési engedéllyel rendelkező – „Üzemeltetési Központ” munkatárs kíséretében léphet be, a belépés naplózása mellett.

A riasztó rendszer élesítéséhez és gátlásához minden munkatársnak a saját kódját kell használnia.

Az „Üzemeltetési Központ” gépterem ajtaját csak a belépéshöz/kilépéshez szükséges ideig szabad nyitva tartani, és meg kell győződni az ajtó megfelelő záródásáról.

Gépek, géptermi berendezések ki- és beszállítását úgy kell megszervezni, hogy a szállítás miatt nyitva tartott ajtóknál folyamatos ügyelet biztosítson legalább egy „Üzemeltetési Központ” munkatárs. Amennyiben a szállítás során nem „Üzemeltetési Központ” munkatársak is be kell, hogy jussanak a gépterembe, a szállítás befejezése után meg kell győződni arról, hogy a gépteremben nem maradt-e illetéktelen személy.

Amennyiben a biztonsági rendszer az ajtó nyitva maradását jelzi, az ügyeletes Adalpark rendszergazda köteles meggyőződni arról, hogy a gépterembe nem jutott-e be illetéktelen személy.

Az „Üzemeltetési Központ” gépterembe való bejutás rendje vészhelyzet esetén

Tűriasztás esetén vészjel elhangzása után a gépterem ajtajának kinyitását csak akkor szabad megkísérelni,

- ha a helyiségben valaki tartózkodik,
- feltételezhető, hogy a helyiségben valaki tartózkodik.

Áramkimaradás, a beléptető rendszer illetve a vagyonvédelmi rendszer meghibásodása esetén az ügyeletes „Üzemeltetési Központ” munkatársnak kötelessége az „Üzemeltetési Központ” gépterembe való bejutást személyesen megakadályozni, annak érdekében a megfelelő „Üzemeltetési Központ” gépteremben úgy kell az ügyeletet ellátni, hogy az illetéktelen hozzáférés kizárható észlelhető legyen.

Vészhelyzet esetén a gépterembe külső feladatvégző nem léphet be. Vészhelyzet esetén a gépteremben „Üzemeltetési Központ” munkatársak csak élelmentés, vészhelyzetelhárítás illetve az illetéktelen belépés megakadályozásának érdekében tartózkodhatnak.

A géptermekből eszközöket, berendezéseket vészhelyzetben tilos kivinni.

Biztonsági naplózás

A gépterembe bejutást, az eszközök ki- és beszállítását naplózni kell.

„Üzemeltetési Központ” munkatársak ki- és belépését a Biztonsági Naplóban naplózni kell.

Külső feladatvégzők illetve karbantartók be- illetve kilépése esetén regisztrálni kell a belépés illetve a kilépés időpontját, a gépteremben tartózkodás célját, a kinyitott rack szerelvény(ek) azonosítóját, a kísérelő „Üzemeltetési Központ” munkatárs



nevét, a külső feladatvégző illetve karbantartó egyértelmű azonosítását lehetővé tevő paramétereket (név, személyi ig. szám., cégnev)

Fűköszállítás esetén naplózni kell a bevitel illetve kivétel időpontját, az eszköz gyártóját, típusát, sorozatszámát, egyedi azonosításra alkalmas egyéb paraméterét, illetve engedély megléte esetén az engedély másolatát illetve elektronikus naplózás esetén iktatószámát.

Naplózni kell a jogosultságok megadását, visszavonását, megváltoztatását az érintett személy, a jogosultság változás és az időpont megjelölésével.

Naplózni kell a Biztonsági Napló és mellékletei felülvizsgálata során tett észrevételeket illetve intézkedéseket a felülvizsgálat személy, a vizsgálat időpontja, a vizsgálat eredménye és a megtett intézkedések megjelölésével.

A szabályzatba ütköző bármilyen eseményt naplózni kell az

- észlelő személy,
- az észlelés időpontja,
- a rendellenes esemény

megutlásával.

A napló bejegyzéseit utólag megváltoztatni tilos.

A naplóbejegyzések másolatát a bejegyzés megtörténte után az „Üzemeltetési Központ” vezetője által meghatározott helyre továbbítani kell archiválás céljából.

A napló egy példányának vagy elektronikus változatának a gépteremben eltarthatónak kell lennie.

A beléptető rendszer logjait el kell küldeni a biztonsági szolgáltatótól és a napló mindkettő példányához ezt csatolni kell.

A napló adatokat a keletkezéshez képest legalább 5 évig kell tárolni.

Az értesítés rendje

Időn szabályzat bármely rendelkezésbe ütköző esemény esetén értesíteni kell az „Üzemeltetési Központ” vezetőjét, illetve az ügyelletes rendszergazdát, amennyiben nem ő az észlelő.

Amennyiben az illetéktelen hozzáférési kísérlet valamely Ügyfél eszköze vagy rendszere ellen irányul értesíteni kell az illető Ügyfeleket.

Felelőségek, jogkörök

Engedélyezés

Az „Üzemeltetési Központ” gépterembe állandó belépési engedélyt csak az „Üzemeltetési Központ” vezetője adhat, illetve az engedély visszavonása az Adatpark vezetőjének jogköre és feladata. Az állandó belépési engedéllyel rendelkezők listáját a gépteremben jól látható helyen ki kell függeszteni.

Külső feladatvégző belépési engedélyének feltétele, hogy az Ügyfél cégnyomon nyilatkozzon a külső feladatvégző személyéről és jogköréről. Külső feladatvégzők belépését az „Üzemeltetési Központ” vezetője engedélyezi, illetve szükség esetén az engedély visszavonásáról gondoskodik. A belépési engedélyt rendelkező külső feladatvégzők listáját a napló mellékletként csatolni és folyamatosan frissíteni kell.

Nem „Üzemeltetési Központ” tulajdoni eszközök szállítását az eszköz tulajdonosának kell engedélyezni.

Felelősség

Az „Üzemeltetési Központ” vezetője vagy annak meghatalmazottja felelős a beléptető rendszer/biztonsági napló megjelölő üzemének rendszeres ellenőrzéséért, illetve annak ellenőrzéséért, hogy az illetékes munkatársak képesek-e a rendszert a szabályzatban foglaltaknak megfelelően kezelni.

Az „Üzemeltetési Központ” munkatársak felkötések a kíséretükben lévő, illetve általuk a gépteremben beengedett személyek tevékenységének biztonsági felügyeletéért, a tudomásukra jutott biztonsági események naplózásáért, illetve az illetékesek értesítéséért.

Auditálás

A napló bejegyzéseit, a belépési logokat rendszeresen, illetve biztonsági problémák esetén felül kell vizsgálni az illetékesen belépési kíséretetek kiszűrése érdekében.

Kiegészítések és kivételek

Bármilyen, a szabályzattól való eltéréshez, vagy annak kiegészítéséhez az „Üzemeltetési Központ” vezető írásos jóváhagyása szükséges.

14. Mellékletek:

1. számú melléklet: Nyilatkozat átláthatósági követelmények teljesüléséről
2. számú melléklet: Titoktartási Nyilatkozat
3. számú melléklet: Teljesítésigazolási jegyzőkönyv (minta)
4. számú melléklet: LÁF program leírása (a melléklet CD-n kerül átadásra)

A Szerződést a felek, mint akaratukkal mindenképpen megegyezőt aláírásukkal hitelesítik. A Szerződés egymással mindenképpen megegyező hat példányban készül, amelyből öt példány a Ügyfelot, egy példány a Szolgáltatót illeti meg.


Budapesti, 2013. március 29.

Budapest, 2013. március 29.

NAV részéről:

[Handwritten signature]

Mandzák László
főosztályvezető



pénzügyi ellenjegyző
Nemzeti Adó és Vámhivatal

5230231

Magyar Telekom Nyrt. részéről:

[Handwritten signature]

Előzetes Csúbor

Magyar Telekom Nyrt.
1013 Budapest, Képzési krt. 55.
Cégjegyzékszám: 01-10-041928
Elosztási: 107/3381-244

[Handwritten signature]

NYILATKOZAT a Magyarország Alaptörvénye 39. cikke (1) bekezdésében foglalt átláthatósági követelmények teljesüléséről

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány/aláírás minta alapján:

Szervezet neve:	Magyar Telekom Nyrt.
Székhelye:	1013 Budapest, Krisztina krt. 55.
Adóilletősége:	
Cégjegyzőszáma:	01-10-041928
Adószáma:	10773381-2-44

(Az aláírási címpéldány vagy aláírás minta másolatát a nyilatkozattételi jogosultság ellenőrzése céljából kérjük csatolni!)

2/a)* Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviselői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett gazdálkodó szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pontjának ah) alpontja alapján

átlátható szervezetnek minősül.


2/b)* Alulírott természetes személy nyilatkozom, hogy nem tartozom a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pontjának hatálya alá.


* Megfolyót kérjük aláhúzni.

3.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), és nyertességem esetén vállalom (vállaljuk) hogy


- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal a költségvetéséből csak a fenti feltételeknek megfelelő gazdálkodó szervezet részére nyújthat támogatást, illetve teljesíthet szerződés alapján kifizetést, ennek megfelelően a Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján:
 - a) a nyertes ajánlattevő nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti figyeltokről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
- a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kelt: Budapest, 2013. március 14.


Várnagy Róbert


Horváth Gábor Károly

cégszerű aláírás


 Magyar Telekom Nyrt.
 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.
 Cégjegyzőszáma: 01-10-041928
 Adószám: 10773381-2-44




TELJESÍTÉSIGAZOLÁSI JEGYZŐKÖNYV (minta)

Szerződés száma: INF-1/2013.
Szolgáltató: Magyar Telekom Nyrt.
Szerződés tárgya: Elektronikus Árvorósi Felület Üzemeltetésetől-.....ig

Elfogadási feltételek:

- Szerződés szerinti
- Szerződéstől eltérően teljesítette
- Átvételi feltételek, eléérések

A NAV a fentiek figyelembevételével a teljesítést átveszi és elfogadja.

Teljesítés dátuma: 201

Budapest, 2013

.....
Gáli Csaba
NAV KH FVF
Végrehajtási Fejlesztéseket Támogató Osztály
osztályvezető

.....
Szárdi Jenőné
NAV INIT
Rendszerintegrációs főigazgató-helyettes

