

1 péld. ...  
1 péld. ...  
1 péld. ...  
1 péld. ...  
1 péld. ...  
1 péld. ...  
1 péld. ...  
1 péld. ...

**Szerződés a  
VPOP  
Elektronikus Árverési  
Felületének  
üzemeltetésére**

Az Ön szolgáltatója.

**Magyar Telekom Nyrt.**

Cím: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.  
Postacím: 1364 Budapest Pf: 204.  
Telefon: +36 1 458-000  
Fax: +36 1 458-7176  
Honlap: [www.magyartelekom.hu](http://www.magyartelekom.hu)

## Tartalom

1.	A szerződő felek	3
2.	Az Ügyfélszolgálat elérhetősége	3
3.	A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások meghatározása	3
4.	A szerződési időszak, a szerződés tartama	5
5.	A szerződés módosításának egyes esetei	5
6.	A szolgáltatás korlátozásának, a szolgáltatás minőségi vagy más jellemzői csökkentésének az esetei és feltételei	5
7.	A szolgáltatás szünetelésének esetei	6
8.	A szolgáltatási szerződés megszűnésének esetei	6
9.	A hibabejelentő elérhetősége, a vállalt hibaelhárítási célértékek, a hibabejelentések nyilvántartásba vételének menete	7
10.	A szolgáltatással kapcsolatos viták rendezésének módja	10
11.	A szolgáltatások díja, fizetési feltételek	10
12.	A szerződési feltételek elérhetősége, értesítési eljárás	11
13.	Kapcsolattartás	11
14.	Titoktartás	12
15.	A Szolgáltató kötelezettségei az adatközpont adottságaival, képességeivel és kompetenciáival kapcsolatban	13
16.	Fizikai hozzáférés-védelmi szabályzat	18

4

## 1. A szerződő felek

### A Szolgáltató neve, címe, szervezeti felépítése:

Magyar Telekom Nyilvánosan Működő Részvénytársaság

### Adószám:

10773381-2-44

### Székhely:

1013 Budapest, Krisztina krt. 55.

### A továbbiakban:

Szolgáltató

### Az Ügyfél neve, címe, szervezeti felépítése:

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága

### Adószám:

15746038-2-51

### Székhely:

1095 Budapest, Mester u. 7.

### A továbbiakban:

Ügyfél

## 2. Az Ügyfélszolgálat elérhetősége

### Információ általános kérdésekkel kapcsolatban:

[info@marketline.hu](mailto:info@marketline.hu)

06-80-630-740

## 3. A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások meghatározása

### 3.1 A szolgáltatás meghatározása, célja, általános jellemző és rövid leírása.

3.1.1. Jelen SZERZŐDÉS célja, a Szolgáltató által az Ügyfél számára fejlesztett Elektronikus Árverési Felület alkalmazására, valamint az azt kiszolgáló hardveres és szoftveres környezetre vonatkozó üzemeltetési szolgáltatás szerződési feltételeinek összefoglalása.

3.1.2. Az adatközpontunk nagybiztonságú fizikai és műszaki üzemeltetési környezetet biztosít számítástechnikai eszközök, kiszolgálására, legfőbb célja: optimális működési környezet, illetve internet és adatátviteli kapcsolatok biztosítása, amelynek keretében legalább 2 Mbit/sec elérést biztosít az EÁF szolgáltatás számára.

### 3.1.3. Rövidítések

EÁF - Elektronikus Árverési Felület  
ÜFK - Ügyfélkapu

### 3.1.4. Az EÁF-hez kapcsolódó rendszerek leírása, adatkezelés

#### a., Magyar Telekom Nyrt. által üzemeltetett, kapcsolódó rendszerek

Magyar Telekom Nyrt. e-mail küldő szolgáltatása

on-line, egyirányú, P2P kapcsolat az EÁF és az MT által üzemeltetett SMTP szerver között.  
Szolgáltató felelősségi köre: az email továbbítás a külső SMTP szerverek, gatewayek felé.

#### b., EÁF-hez kapcsolódó, külső, harmadik fél által üzemeltetett rendszer

magyarország.hu/Ügyfélkapu

on-line, kétirányú kapcsolat

Adathordozó réteg: IPSEC VPN kapcsolat az EÁF szervere és a magyarország.hu között. Titkosított kapcsolat, tűzfalakkal védett.

Szolgáltató felelősségi köre: Magyar Telekom Nyrt. üzemeltetési oldalán a tűzfalak beállítása, a Magyar Telekom Nyrt. hálózat becsatlakozási pontjáiig a kapcsolat biztosítása

Adatok átadásának ütemezése: felhasználói bejelentkezéshez kötődően, ad-hoc módon

Kapcsolat célja: EÁF licitálási jogú felhasználóinak első szintű azonosítása

#### c., Adatkezelés, adatmentés, logolás

Adatbázis mentés módja, gyakorisága

- diszk alapú
- minimum két helyre
- ciklus (felülíró) mentés, minimum 4 naponta
- a mentés teljes adatbázis helyreállítási célú (crash esetre)

Logok megőrzése

- alkalmazás és webszerver logok megőrzése 60 napos időszakra történik

Adatbázisban keletkezett adatok átadása VPOP részére:

Az adatok átadása oracle exp, expdp dump formában történik, évente egy alkalommal a szerződés lejáratának napján, vagy az VPOP írásos kérésére évi két alkalommal, a kérelem benyújtását követő 5 munkanapon belül teljesítve.

Egyedi formátumú adatátadás külön kérés esetén lehetséges, egyedi szerződésben rögzített feltételekkel, a feladat pontosítását követő fejlesztés utáni 5 munkanapon belül.

## 4. A szerződési időszak, a szerződés tartama

### 4.1. Szerződési időszak, a szerződés tartama

A szerződés határozott időtartamra jön létre, hatálya: 2010. április 1 – 2010. december 31.

### 4.2. Az Ügyfél felelőssége

Az Ügyfél nem jogosult arra, hogy a szolgáltatási szerződés megkötésével az őt megillető jogokat egészében harmadik személyre ruházza át.

## 5. A szerződés módosításának egyes esetei

### 5.1. Egyoldalú szerződésmódosítás

5.1.1. A Szolgáltató jogosult az SZERZŐDÉS-t egyoldalúan módosítani, ha a szolgáltatás minőségi javítása érdekében a VPOP-hoz beérkezett ügyféligenyvek alapján ez szükséges. A Felek emellett jogosultak a SZERZŐDÉS-t módosítani, ha azt jogszabályváltozás vagy hatósági döntés; vagy a körülményekben bekövetkezett lényeges változás indokolja.

5.1.2. Lényeges módosítás esetén Felek kötelesek a SZERZŐDÉS megváltozását a módosítás hatályba lépését megelőzően, amennyiben a változást kiváltó ok lehetővé teszi legalább 30 nappal az Ügyfelet e-mailben értesíteni. Lényeges módosításnak minősül különösen a minőségi célértékekre vonatkozó módosítás, továbbá a fizetési feltételeket érintő változások.

5.1.3. Amennyiben az egyoldalú lényeges módosítás az Ügyfél számára hátrányos rendelkezéseket tartalmaz, az Ügyfél az értesítéstől számított 15 napon belül további jogkövetkezmények nélkül jogosult felmondani a szerződést.

### 5.2. Változás az Ügyfél adataiban

Az Ügyfél köteles az adataiban, valamint képviselőjének személyében, továbbá jogállásában, gazdálkodásában bekövetkezett változásokról a Szolgáltatót a változás bekövetkeztétől számított legfeljebb 8 napon belül írásban tájékoztatni. A Szolgáltató az említett Ügyfél adatok megváltozására vonatkozó bejelentés elmulasztásából eredő károkért nem vállal felelősséget, azonban az ezzel kapcsolatosan felmerülő kárának megtérítését követelheti az Ügyféltől.

## 6. A szolgáltatás korlátozásának, a szolgáltatás minőségi vagy más jellemzői csökkentésének az esetei és feltételei

6.1. A Szolgáltató a szolgáltatást az Ügyfél előzetes vagy egyidejű értesítése mellett az alábbi esetekben korlátozhatja, vagy csökkentheti annak minőségi vagy más jellemzőit:

6.1.1. Amennyiben az Ügyfélnek a díjtartozásról szóló felszólításban megjelölt - de legalább 30 napos - határidő elfeltétlenül követően is esedékes díjtartozása van és az Ügyfél a Szolgáltató részére az esetleges díjtartozás megfizetésének céljából vagyoni biztosítékot nem adott.



- 8.1.3. Az Ügyfél a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén jogosult azonnali hatállyal felmondani, amennyiben az Ügyfél előzetes írásbeli felszólítása ellenére a Szolgáltató 15 napon belül szerződésszegését nem orvosolja. Azonnali hatályú felmondás esetén a szerződés a felmondás időpontjában szűnik meg.
- 8.2. A szerződés felmondásának szabályai a Szolgáltató részéről
- 8.2.1. Az szolgáltatási szerződés Szolgáltató általi felmondásának felmondási ideje a 8.2.3. pontban meghatározottak kivételével 60 nap. A Szolgáltató a szolgáltatási szerződés felmondását írásban köteles megküldeni.
- 8.2.2. Ha a felmondás indoka az Ügyfél szerződésszegése és az Ügyfél a felmondási idő alatt a szerződésszegést megszünteti, és az Ügyfél ezzel együtt nem kéri kifejezetten a szerződés megszüntetését, úgy a szolgáltatási szerződés nem szűnik meg a Szolgáltató felmondásával. Erről a Szolgáltató köteles az ügyfelet a felmondással egyidejűleg értesíteni.
- 8.2.3. A Szolgáltató a szolgáltatási szerződés megszegése esetén a szolgáltatási szerződést 15 napos határidővel a lenti feltételek szerinti felmondhatja, ha
- Az Ügyfél akadályozza, vagy veszélyezteti a szolgáltatás rendeltetésszerű működését, és az Ügyfél ezt a szerződésszegést a jogkövetkezményekre figyelmeztető értesítését követően sem szünteti meg.
  - az Ügyfél a szolgáltatást a Szolgáltató hozzájárulása nélkül harmadik személy részére továbbértékesíti.
  - Az Ügyfél az esedékes díjat a jogkövetkezményekre figyelmeztető értesítés megtörténtét követően sem egyenlítette ki. Az értesítésben előírt fizetési póthatáridő 30 nap.
- 8.2.4. Ha az Ügyfél a póthatáridőn belül fizetési hátralékát rendezi, úgy a szolgáltatási szerződést a Szolgáltató nem mondja fel.
- 8.2.5. A szolgáltatási szerződés a Felek közös akaratával is megszüntethető, illetve megszűnik bármely szerződő Fél jogutód nélküli megszűnése esetén.
- 8.2.6. A szerződés megszűnését követően a Szolgáltató az ügyféllel csak abban az esetben köt új szolgáltatási szerződést, ha az Ügyfélnek a szolgáltatás igénybevételeből eredő díjtartozása nem áll fenn, vagy a korábbi szolgáltatási szerződés megszűnését nem az Ügyfél hibájából eredő, 1 éven belüli felmondás okozta. Ha az Ügyfél tartozását csak jelentős késedelemmel egyenlítette ki, és a szerződést a Szolgáltató a díjfizetési kötelezettség megszegése miatt szüntette meg, úgy a Szolgáltató jogosult arra, hogy az újabb szerződéskötés az Ügyfél korábban fennálló tartozásának, illetve annak legfeljebb kétszeres összegének megfelelő előleg megfizetéséhez kösse.
- 8.2.7. A szerződés megszűnése az Ügyfelet nem mentesíti a szolgáltatási szerződés hatálya alatt felmerült díjfizetési kötelezettségeinek teljesítése alól. Az Ügyfél túlfizetése esetén a Szolgáltató a túlfizetés mértékéig, az Ügyfél írásbeli kérésére az abban meghatározott bankszámlaszámra vagy postai címre teljesítve köteles a díjvisszatérítésre.
- 8.2.8. Köteles az Ügyfél a Szolgáltató felé jelezni, ha nem kap számlát, mert ez nem mentesíti a szolgáltatás megfizetése alól.
9. A hibabejelentő elérhetősége, a vállalt hibaelhárítási célértékek, a hibabejelentések nyilvántartásba vételének menete
- 9.1. A Szolgáltató köteles hibabejelentő, illetve ügyfélszolgálatot működtetni napi 24 órában folyamatosan, évi 365 (366) napon, ahol az Ügyfél közvetlenül jelezheti a szolgáltatás meghibásodását. A hibabejelentő és az ügyfélszolgálat eljárása a hibabejelentés és egyéb bejelentések során azonos. Jelen SZERZŐDÉS-ben a hibabejelentő-szolgálat és az ügyfélszolgálat azonos jelentésű kifejezések

- 9.2. Az ügyfélszolgálati szolgáltatás addig áll a használó rendelkezésére, amíg az Ügyfél a jelen SZERZŐDÉS nek megfelelően fizeti az összes igénybe vett szolgáltatás díját.
- 9.3. Az Ügyfél a hibát az ügyfélszolgálati helyeken, címeiken, telefonszámokon és e-mail címen jelentheti be. A Szolgáltató a hiba észlelése után haladéktalanul megkezdi a hibabehatárolást, elhárítást és az érdekkörébe tartozó hiba esetén, azt annak sikeres befejezéséig folyamatosan végzi. A hibaelhárítási határidő a hiba észlelésétől számított legfeljebb 3 munkanap illetve a hiba természetéből fakadóan szükséges idő.
- 9.4. Hibabejelentési folyamat:
- Help Desk: Ügyfélszolgálat, amely 24 órán keresztül fogadja a telefonon (06-80-630-740), írásban vagy e-mailben ([info@marketline.hu](mailto:info@marketline.hu)) érkező ügyfélpanaszokat, reklamációkat. Hétköznapokon 08.00 és 17.00 óra között szakmai ügyfélszolgálat működik, egyéb időpontokban pedig általános ügyfélszolgálat üzemel.
  - Online hibabejelentés: [www.support.marketline.t-systems.hu](http://www.support.marketline.t-systems.hu) 0-24 óráig.
- 9.5. A Szolgáltató köteles a hibabejelentéseket, a hibabehatároló eljárás eredményét és a hibaelhárítás alapján tett intézkedéseket visszakövethető módon rögzíteni, és az adatkezelési szabályok betartásával azt legalább egy évig megőrizni.
- A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
- az Ügyfél értesítési címét vagy más azonosítóját,
  - a hibajelenség leírását,
  - a hibabejelentés időpontját (év, hónap, nap, óra),
  - a hiba okát,
  - a hiba elhárításának módját és időpontját (év, hónap, nap, óra),
  - az Ügyfél értesítésének módját és időpontját.
- 9.6. Az elvégzett vizsgálat alapján a Szolgáltató haladéktalanul és megfelelő indokolással köteles az Ügyfelet értesíteni arról, hogy
- a hiba a vizsgálat alatt nem volt észlelhető, vagy a hiba az Ügyfél érdekkörébe tartozó okból merült fel;
  - a hiba kijavítását megkezdte;
  - a hiba kijavítását a rendelkezésre állási időn belül nem tudja vállalni, ezért az Ügyfél részére hány százalékos havi díjcsökkentést nyújt.
- 9.7. Hibaelhárítási célértékek

A Szolgáltató köteles az Ügyfél által bejelentett, a hibabehatároló eljárása eredményeként valósnak bizonyult hibát annak bejelentésétől a jelen SZERZŐDÉS szerinti határidőn belül kijavítani. Ha a kijavítás a Szolgáltató és az Ügyfél megállapodása szerinti időpontban a Szolgáltató érdekkörén kívül eső okok miatt nem volt lehetséges, a hiba kijavítására rendelkezésre álló határidő a kiesési idő tartamával meghosszabbodik.

Hibakategóriák	Reagálási idő
Gátló, kritikus	1 órán belül, (munkaidőn kívül 3 órán belül); folyamatos munka az áthidaló megoldás eléréséig
Fontos	8 munkaórán belül
Normál	16 munkaórán belül



- 9.7.1. Nem kell a szolgáltatónak megtérítenie az elmaradt hasznot, továbbá azt a kárpótlást vagy költséget, amely az Ügyfelet ért vagyoni és nem vagyoni hátrány csökkentéséhez vagy kiküszöböléséhez szükséges.
- 9.7.2. Nem kell a szolgáltatónak megtérítenie a kárnak azt a részét, amely abból származott, hogy az Ügyfél a kár elhárítása, illetőleg csökkentése érdekében nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.
- 9.7.3. Ha a hiba következtében a szolgáltatást nem lehet igénybe venni, és ezzel a Szolgáltató a jelen SZERZŐDÉS mellékletében meghatározott éves rendelkezésre állási szintet nem éri el, a kötbér mértéke minden hibásan teljesített, hiba-elhárítási célértéket meghaladó nap után a hiba bejelentését megelőző, az előző hat hónapban az Ügyfél által a szolgáltatási szerződés alapján az adott szolgáltatással kapcsolatban kifizetett díj átlaga alapján egy napra vetített összeg. Hat hónapnál rövidebb időtartamú szolgáltatási jogviszony esetén a vetítési alap a szolgáltatási jogviszony teljes hossza alatt kifizetett díj átlaga alapján egy napra vetített összeg.
- 9.7.4. A Szolgáltató a kötbért havi díjfizetési kötelezettség esetén a következő havi elszámolás alkalmával egy összegben jóváírja.
- 9.8. A kármegeelőzési és kárenyhítési kötelezettség teljesítéseként az Ügyfél vállalja, hogy a szolgáltatót haladéktalanul értesíti, ha észleli, hogy a Szolgáltató szolgáltatása nem, vagy nem kielégítően működik. A Szolgáltató nem felel azokért a károkért és/vagy költségekért, melyek abból kifolyólag merülnek fel, hogy az Ügyfél a fenti kötelezettségét nem, vagy csak késedelmesen teljesíti. Kivéve, ha szolgáltatónak az üzemeltetési érdekkörébe eső (a mellékletben szereplő) esetekben (op.rendszer, adatbáziskezelő, stb) az adott részrendszer logjából tudnia kell a szolgáltatás kieséséről. A Szolgáltató a havi számla mellé mellékel a szolgáltatás működését igazoló mérési eredményeket.
- 9.9. A Szolgáltató mindent megtesz a szolgáltatás mindenkor hatékonyságának és folyamatosságának biztosítása érdekében. A Szolgáltató a jelen szerződés alapján nem tartozik felelősséggel azokért a károkért, amelyeket a szolgáltatása érdekkörén kívül eső meghibásodásából vagy elégtelenségéből adódtak.
- 9.9.1. Amennyiben az üzemeltetési szolgáltatás hibája, hibás működése más Szolgáltató (pl. Magyarország hu) hatáskörében felmerülő hiba miatt következett be, úgy a Szolgáltató vállalja azt, hogy erről az Ügyfelet értesíti elektronikus úton, amennyiben az Ügyfél megadott mobilszámot vagy e-mail címet (e-mail, sms).
- 9.9.2. Az Ügyfél, vagy bármely harmadik személy által a Szolgáltatónak okozott kárért, (akár szerződéses akár szerződésen kívüli károkozás), a kártérítés, és a felelősség egyes eseteire a Ptk. rendelkezései az irányadók. Az Ügyfél tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Szolgáltató nem gyakorol ellenőrzést és nem vállal felelősséget a Szolgáltató host számítógépein, hálózati csomópontjain (network hub), továbbá POP pontjain (a "Szolgáltató Internet Hálózat"), valamint az Interneten áthaladó információk tartalmáért - ideértve a software, hardware hibákból, a vírusok által okozott működési rendellenességből, vagy külső beavatkozásból eredő adatvesztést. Az Ügyfél kijelenti és szavatolja, hogy a szolgáltatások Ügyfél általi igénybevétele nem sérti a Szolgáltatót, vagy bármely harmadik fél szerzői, vagy egyéb szellemi alkotáshoz fűződő, más személyiségi, vagy tulajdonjogát; továbbá felel a szerveren tárolt adatok tartalmáért. Abban az esetben, ha Ügyfél által az interneten megjelenített tartalom jogsértő, a Szolgáltató az Ügyfelet telefonon és e-mailben haladéktalanul tájékoztatja. Az e-mailen megküldött tájékoztatást követően a megjelenített tartalomért a Szolgáltatót felelősség nem terheli. Az Ügyfél harmadik személy ilyen korlátozó igénnyel való fellépése esetén - kártérítési kötelezettségének fennmaradása mellett - saját költségén közvetlenül fellép a Szolgáltató jogos érdekei védelmében.
- 9.9.3. Vis major: Egyik fél sem felel a szerződés szerinti kötelezettsége teljesítéséért azon esetekben, amikor olyan, bármely fél érdekkörén kívül eső, előre nem látható körülmények (Vis major) merülnek fel, amelyek megakadályozzák a szerződés teljesítését, illetőleg a szolgáltatás igénybevételét. Ilyen körülmények különösen: háborús cselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energia-ellátási zavar vagy természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, a honvédelmi törvény, rendőrségi törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés, illetve nem a Szolgáltató hatáskörében felmerülő hiba.

51

- 9.10. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy az ügyfélszolgálati telefonszámokra érkezett hívásokról hangfelvételt készítsen, amiről a hívó felet minden esetben a hangrögzítést megelőzően tájékoztatja. Amennyiben a hívó fél a hangrögzítéshez nem járul hozzá, akkor az adott ügy csak személyesen intézhető. A Szolgáltató - amennyiben a Szolgáltató a beszélgetést rögzítette - a hanganyagot a hívó fél kérésére a tárolási időn belül rendelkezésre bocsátja. A Szolgáltató a rögzített hanganyagokat a rögzítés napját követő 1 évig tárolja.

## 10. A szolgáltatással kapcsolatos viták rendezésének módja

A Felek tudomásul veszik, hogy vitás kérdés felmerülése esetén a vitát a Felek békésen, közös egyetértéssel kísérik meg rendezni. Az Ügyfél jogviszonyból eredő esetleges vitás kérdéseik rendezésére a szerződő felek a Szolgáltató székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

## 11. A szolgáltatások díja, fizetési feltételek

### 11.1. A számlázás módja, rendszeressége és a számlák kézbesítésének időpontja

11.1.1. Jelen szerződés alapján a Szolgáltató számlát bocsát ki az Ügyfél számára. A számlát az Ügyfél a számla kiállítás dátumától számított 15 napon belül köteles megfizetni.

11.1.2. A számlák kiküldése postai úton, a fizetési határidőt legalább 10 nappal megelőzően, havi rendszerességgel történik.

11.1.3. Ha az Ügyfél által megadott címadatok megegyeznek a Szolgáltató által nyilvántartott és a számlán levelezési címként feltüntetett címmel, úgy a Szolgáltató a számlát annak kiküldését követő 5. munkanapon kézbesítettnek tekinti.

### 11.2. Havi szolgáltatási díjak

11.2.1. Havi szolgáltatási díj minden megkezdett számlázási időszakra számított díj, amelyet az Ügyfél az igénybevett szolgáltatás rendelkezésre állásáért fizet. Teljes havi díjnak számlázására jogosult a Szolgáltató abban az esetben is, ha a Szolgáltató az Ügyfél érdekkörében felmerülő okok miatt a szolgáltatás korlátozására kényszerül.

11.2.2. A szerződés hőközi hatályba lépése esetén a havi szolgáltatási díj időarányos része fizetendő. Ekkor a szolgáltatás alapdíjában benne foglalt forgalmi időmennyiség és a kedvezmények mennyisége is időarányosan csökkennek.

11.2.3. Az Ügyfél a havi szolgáltatási díj tekintetében 6 és 12 hónapra előre is kifizetheti a szolgáltatási díjakat, mely esetben a Szolgáltató - egyedi megállapodás keretében - díjkedvezményt adhat. Amennyiben a megkezdett 6 illetve 12 hónapos időszak lejártá előtt a Szolgáltató a szolgáltatást az Ügyfél érdekkörében felmerülő ok miatt korlátozni kényszerül, úgy a Szolgáltató jogosult a díjkedvezményt törölni és az Ügyfél számára a kérdéses időszak kezdetétől a szüneteltetés kezdő napjáig a havi rendszerességgel fizetendő szolgáltatási díjak és kedvezmények arányos részét számlázni.

11.2.4. Jelen szerződés keretében a Szolgáltató 288.000 Ft + ÁFA / hó , azaz kétszáz-nyolcvannyolcezer forint + ÁFA / hó díj ellenében biztosítja az Ügyfél részére az Elektronikus Árverési Folyót alkalmazás, valamint az azt kiszolgáló hardveres és szoftveres környezet üzemeltetését.

1

## 11.3. Késedelmi kamat

A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott mértékű, jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok esetén pedig a Ptk. 301/A § szerinti késedelmi kamatot számítson fel a késedelem első napjától a tartozás kiegyenlítésének napjáig terjedő időszakra abban az esetben, ha az Ügyfél a számlán feltüntetett fizetési határidőt elmulasztja.

## 11.4. Közvetített szolgáltatás

Ha a Szolgáltató a jelen SZERZŐDÉS alapján nyújtott szolgáltatásaival kapcsolatban az Ügyfél részére közvetített szolgáltatást is nyújt, úgy a közvetített szolgáltatás tényét a Szolgáltató egyértelműen jelezheti a számlában.

## 12. A szerződési feltételek elérhetősége, értesítési eljárás

### 12.1. Értesítési eljárások

12.1.1. A Felek az értesítési kötelezettségüknek e-mailben és telefonon is elegendő lehetnek.

## 13. Kapcsolattartás

A Felek kapcsolattartó személyeket jelölnék meg:

A Megrendelő részéről:

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága  
1095 Budapest, Mester u. 7.

Nyilatkozattételre jogosult: Szijártó Zoltán VPOP Informatikai Főosztály főosztályvezető  
Szerződéssel kapcsolatos ügyekben: Sebők Ferenc alezredes VPOP Informatikai Főosztály főosztályvezető-helyettes

VPOP Informatikai Főosztály  
Képviselésében: Szijártó Zoltán főosztályvezető  
Tel: (1) 472 6300  
Fax: (1) 312 0874  
e-mail: [szijatro.zoltan@vam.gov.hu](mailto:szijatro.zoltan@vam.gov.hu)

Szerződés teljesítésével és végrehajtásával kapcsolatos ügyek:

VPOP Bűnügyi Igazgatóság  
Képviselésében: Bartha Zoltán  
Tel: (1) 4568 162; 30 488 9111  
Fax: (1) 4568 156  
e-mail: [bartha.zoltan@vam.gov.hu](mailto:bartha.zoltan@vam.gov.hu)

A Vállalkozó részéről:

Magyar Telekom Nyrt.  
Székhelye: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.

Nyilatkozattételre jogosultak:  
Szerződéssel kapcsolatos ügyekben:

Bencsik László Csaba  
e-mail: bencsik.laszlo@telekom.hu  
Telefon: (1) 458-0583  
Fax: (1) 458-0138

Szerződés teljesítésével és végrehajtásával kapcsolatos ügyek:

Mihályi József  
e-mail: mihalyi.jozsef@telekom.hu  
Tel.: 06-30-966-2801  
Fax: (1) 458-0138

Bay Zoltán  
e-mail: bay.zoltan@telekom.hu  
Tel.: 06-30-221-2644  
Fax: (1) 481-8506

## 14. Titoktartás

Felek vállalják, hogy a szerződés teljesítése során a másik fél szervezetével, működésével kapcsolatos, birtokukba jutott specifikációt, tervezetet, rajzot és egyéb szóbeli vagy írásbeli információt nem hozzák nyilvánosságra, azokkal kapcsolatban ugyanolyan gondosságot alkalmaznak, mint saját bizalmas információik megvédése és megtartása érdekében. A titoktartási kötelezettségbe beleértendő az adótitok is.

Felek egymás előzetes írásos beleegyezése nélkül nem használhatnak fel semmilyen, a másik fél szervezetével, működésével kapcsolatos, birtokukba jutott specifikációt, tervezetet, rajzot és egyéb információt, kivéve, ha azt a szerződés végrehajtásának céljára kívánják használni.

Felek egymás üzleti és ipari titkainak megtartására kötelezettséget vállalnak, továbbá kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott, titkosnak minősített információkat megtartják. Jelen rendelkezés vonatkozásában titoknak minősül mindaz, amit a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról szóló törvény vonatkozó rendelkezései üzleti titoknak minősítenek, továbbá mindazon információk, amelyeket jelen szerződés titoknak minősít, valamint azok az információk, melyeket a felek egymással történő közléskor írásban titkosnak minősítenek.

Ez a rendelkezés jelen szerződés megszűnése esetén is – az üzleti titok vonatkozásában a szerződés hatályának megszűnésétől számított 3 évig, az adótitok vonatkozásában az erre vonatkozó törvényi szabályozás szerinti ideig – hatályban marad.

## 15. A Szolgáltató kötelezettségei az adatközpont adottságaival, képességeivel és kompetenciáival kapcsolatban

A Szolgáltató kötelezettségei az üzemeltetés adottságaival, képességeivel és kompetenciáival kapcsolatban:

A Szolgáltató az alábbi feltételekkel köteles az üzemeltetés folyamatos működését biztosítani Ügyfelei számára:

### Infrastruktúra

#### Géptermi kiépítés

Az üzemeltetés központja a gépterem, ahol Ügyfeink informatikai berendezései elhelyezésre kerülnek. A gépterem 45 cm-es álpadlóval és álmennyezettel került kiépítésre 1500 kg/m<sup>2</sup>-t elérő maximális földterhelhetőséggel. Az álpadló alatt található a gépterem teljes kábelezése az elektromos betáplálástól az adatkommunikációs optikai kábelekig. A légkondicionáló berendezések az álpadló alól végzik a gépterem hűtését. Az álmennyezetben találhatóak a tűzérzékelő szenzorok, illetve a világító testek, továbbá ezen keresztül történik a légkondicionált levegő elszívása is.

#### Áramellátás

Az „Üzemeltetési Központ” géptermé számára 1500 kW kapacitással rendelkező szünetmentes áramforrás áll rendelkezésére, két független forrásból történő táplálással. Áramellátási probléma esetén az épületben dízelgenerátorok veszik át az elektromos áram biztosításának feladatát, amelyek a teljes energia-kiesés pótolni tudják.

#### Állandó 22+-2 0C-os hőmérséklet

Nagy teljesítményű, redundáns kiépítésű ipari klímaberendezések által garantált a gépterem folyamatos 22 Celsius fokos hőmérséklete. A berendezés folyamatosan monitorozza a gépterem páratartalmát. Az N+1 kialakításnak köszönhetően megoldott a redundancia, tehát bármelyik klímaberendezés kiesése esetén egy másik egység azonnal átveszi a terhelést. A levegő egyenletes hőmérsékleten tartásán kívül a klímarendszer szűri is az áthaladó levegőt. A keringetés álpadló alóli befújással és álmennyezeti elszívással megoldott. A klímaberendezés a központi monitorozó rendszerhez kapcsolódik.

### Biztonság

Az „Üzemeltetési Központ” épületében kettős őrszolgálat működik. Az épületnek és az „Üzemeltetési Központ”-nak külön, 0-24 óráig működő őrszolgálat van. Az épületbe történő belépéskor minden látogató a ki- és belépéseket naplózó mágneskártyát kap. Az „Üzemeltetési Központ”-ba látogatók telefonon előre egyeztetett időpontban az épületbe csak az „Üzemeltetési Központ” operátorok vagy rendszergazdák kíséretében, személyi adataik rögzítése után léphetnek be.

## Fizikai behatolás-védelem

Az „Üzemeltetési Központ” a ki- és belépéseket naplózó, kártyás beléptető-rendszerrel van ellátva. Mind az ajtó beléptető-rendszere, mind a riasztó az őrszolgálatra van bekötve. Az ajtók nyitását a beléptető rendszer rögzíti. Az „Üzemeltetési Központ” közvetlen őrszolgálatra folyamatos vagyoni jelenléletet biztosít.

## Tűzvédelem

Az „Üzemeltetési Központ” tűzvédelmi rendszere elkülönül az épület egyéb tűzjelző- és oltórendszereitől. A géptermi tűzgátló ajtók választják el az épület többi részétől. Automata tűzjelző rendszerünk egy központi egységből és az álpadlóba és az álmennyezetbe épített szenzorokból áll. Egyetlen szenzor működésbe lépése esetén beindul a riasztás, míg két szenzor tűzészlelése esetén beindul az automatikus oltás. Az „Üzemeltetési Központ” oltórendszere gáz alapú, elektromos eszközök működésére nincs hatással, ezzel is biztosítva az eszközök magas szintű állagmegóvását. A tűzgátló ajtók 1,5 órán keresztül tudják a tüzet visszatartani.

## Védelem víz / egyéb folyadékok ellen

Sem a géptermi szomszédságában, sem fölötte vizesblokk nem található. A géptermi levegő páratartalma szabályozott (50% +-5%), a párasításhoz szükséges vízvezetékek nyomvonalán cseppvíz-érzékelők kerültek elhelyezésre.

## Veszélyek észlelése és jelentése

Az „Üzemeltetési Központ”ban az őrszolgálat és az üzemeltelők egyaránt jelezhetnek általuk veszélyesnek ítélt helyzeteket.

### Tűzeset:

Az álmennyezetbe és az álpadló alá épített érzékelők tűzjelző riasztásakor (2 független érzékelő jelzése esetén) automatikusan beindul a gáz alapú oltórendszer. A riasztást az „Üzemeltetési Központ” őrszolgálat közvetlenül, a központi őrszolgálat és a diszpécser központ az épületfelügyeleti rendszeren keresztül észleli. Téves riasztás esetén lehetőség van az oltórendszer indítását kikapcsolni, illetve azt manuálisan elindítani. A tűzoltókat és az oltórendszer karbantartóit az őrszolgálat értesíti.

### Illetéktelen behatolás:

A biztonsági őrök a behatolás észlelése után a helyszínen intézkednek, azonnal riasztják a rendőrséget és a Szolgáltatót.

### Túlfeszültség elleni védelem

Az épület tetőjén villámhárító-rendszer található, illetve az „Üzemeltetési Központ” „C” típusú túlfeszültség-védelemmel rendelkezik.

### A számítógépes hálózat ellenőrzése

A számítógépes hálózat ellenőrzése központi monitoring rendszer által folyamatosan történik. A hálózat vagy hálózati elemek hibás működése riasztást generál, és naplózásra kerül. A hibakezelést 24 órás hibafelügyelet végzi el. A hibaelhárítást a Szolgáltató 1 órán belül megkezdte, a vonatkozó rendelkezésre állások betartásának figyelembevételével és a hiba elhárításáig folytatja.

## Helyreállítás katasztrófa esetén (az üzletmenet folyamatosságának fenntartására)

Az „Üzemeltetési Központ”ban a Szolgáltató két géptermet üzemeltet. A gépteremek külön emeleten vannak, egymással semmilyen átfedéssel nem rendelkeznek. A hálózat működéséhez szükséges szoftveres beállításokat a Szolgáltató heti gyakorisággal és módosítás esetén azonnali menti, így katasztrófa esetén azok az új hálózat gyors felépítéséhez felhasználhatók.

## Ügyféladat-biztonság

Az Ügyfelek, eszközeiken tárolt és/vagy a Szolgáltató közreműködésével továbbított, üzleti titok és/vagy személyes adatai körébe tartozó adatokat a Szolgáltató az általános üzleti titok védelmi kötelezettség-vállalás alapján kezeli, melynek megfelelően a Szolgáltató az Ügyfelei üzleti titkai saját üzleti titkaival megegyező módon köteles védeni.

Jelen szerződés teljesítése során az Ügyfél (Adatkezelő) a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. Törvény (a továbbiakban Avtv.) szerinti adatkezelői tevékenységet végez.

A jelen megállapodás teljesítése során a Szolgáltató (Adatfeldolgozó) az Avtv.-ben meghatározott adatfeldolgozói tevékenységet végez.

Az Adatfeldolgozó a tevékenységi körén belül, illetőleg az Adatkezelő által meghatározott keretek között a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért felelős.

Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat. A tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljaira adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy az adatfeldolgozásra nem adható megbízás olyan vállalkozásnak, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Az Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárás szabályokat, amelyek az Avtv., valamint az egyéb adat-és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

A Felek tudomásul veszik, hogy az adatokat védeni kell, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket kell tennie az Adatfeldolgozónak, illetőleg a távközlési vagy informatikai eszköz üzemeltetőjének, ha a személyes adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.

Az Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal, hogy a megállapodásban meghatározott feladatokat a tölc megkövetelhető és elvárható körültekintéssel és a legnagyobb gondossággal hajtja végre.

## Biztonsági előírások

Az „Üzemeltetési Központ” biztonsági előírásait az „Üzemeltetési Központ” Fizikai Hozzáférés-védelmi Szabályzata határozza meg, amelyekbe ügyféligény esetén a Szolgáltató betekintési jogosultságot nyújt.

## Egyedi felelősségbiztosítás

A Szolgáltató káreseményenként és évenként összesen 5 milliárd Ft fedezetteli rendelkező felelősségbiztosításai bír az „Üzemeltetési Központ” szolgáltatásaira vonatkozóan, amely biztosítás vonatkozik az üzemeltetett eszközök esetleges megsemmisülése, értékcsökkenése esetére, valamint arra

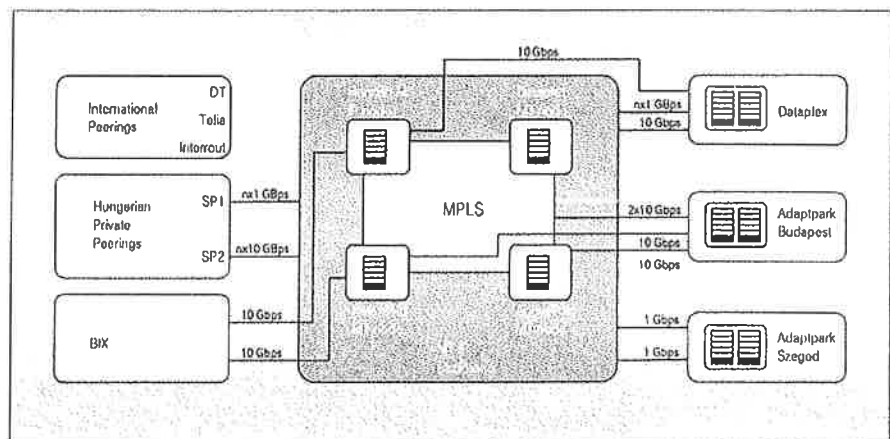
az esetre is, ha az ügyfél „Üzemeltetési Központ”ban üzemeltetett eszközei okoznak káreseményt egyéb berendezésekben.

## Hálózati csatlakozások

A Szolgáltató az alábbi Hálózati csatlakozásokat biztosíthatja Ügyfelei számára.

### Internet kapcsolódás

A Szolgáltató vállalja az „Üzemeltetési Központ” 4x10 Gbps-os közvetlen, kapcsolatának biztosítását a Magyar Telekom IP gerinchálózatára (nemzetközi partnerek (12,5Gbps) és a BIX (2x10Gbps)). Az „Üzemeltetési Központ” és az Internet közötti kapcsolat garantált rendelkezésre állása éves szinten 99,5%.



### Belső hálózat

A Szolgáltató az „Üzemeltetési Központ” ügyfelei részére biztosítja a belső, Ethernet hálózatra való kapcsolódás lehetőségét 100Mbit/s vagy 1000Mbit/s Ethernet kapcsolódási ponton. A Szolgáltató vállalja, hogy az „Üzemeltetési Központ” hálózati kapcsolatai redundánsak, mind a kapcsolódási pontok számát és a kapcsolatokat végződtető switcheket illetően, valamint kijelenti, hogy belső hálózata Cisco Powered Network (CPN) minősítéssel bír.

### Távközlési kapcsolatok

Az „Üzemeltetési Központ” Ügyfelei külön szerződés alapján a Magyar Telekomtól az alábbi távközlési kapcsolati lehetőségeket vehetik igénybe annak érdekében, hogy külső rendszereiket az „Üzemeltetési Központ”ban elhelyezett eszközeikhez kapcsolják:

- analóg telefonvonal
- ISDN2, ISDN 30
- MLLN, Menedzselte bérelt vonal (n\*64kbps, 2M, 34M)
- Frame Flex
- LANFlex és Cellflex ATM megoldások
- IP complex (IP VPN)
- IP complex dial up (IP VPDN)
- IPsec VPN



Szolgáltató jogosult az Eszköz hálózati elérhetőségét korlátozni, amennyiben Ügyfél a Szolgáltatás Minőségi Kritériumaiban meghatározott átlagosan kitölthető sávszélességet túllépi. Amennyiben a kitölthető sávszélesség 90%-át meghaladva a forgalmi grafikonok hirtelen, ugrásszerű változást mutatnak, akkor a Szolgáltató az Ügyfelet riasztja, hogy intézkedjen a zavar elhárításában.

## Szolgáltatási szintek

A Szolgáltató vállalja, hogy az egyes területek/szolgáltatások az alábbi minőségi célértékeket biztosítja, éves szinten.

Alkalmazás rendelkezésre állása (a tervezett karbantartásokon kívül)	99,5 %
Elektromos áram rendelkezésre állása	99,999 %
Temperált hőmérséklet garantálása	99,999 %
Internet kapcsolat rendelkezésre állása	99,5 %
Belső hálózat rendelkezésre állása	99,85%
Help Desk	0-24h
Operátori jelenlét	0-24h
Biztonsági szolgálat	0-24h

A fenti táblázatban megadott rendelkezésre állásokat a Szolgáltató automatikus monitorozó rendszerrel ellenőrzi, melyek havi jelentéseit a Szolgáltató az ügyfél kérésére rendelkezésre bocsáthatja. Az éves rendelkezésre állási célérték számítása a szolgáltató statisztikája alapján történik. Hibásan teljesített órák száma az adott évben a szolgáltatás kiesés kezdete és a szolgáltató érdekkörében bekövetkező hibák esetén a hibaelhárítások között eltelt összes idő.

A rendelkezésre állási szinteknél használt meghatározások:

- Help Desk: Ügyfélszolgálat, amely 24 órán keresztül fogadja a telefonon (06-80-630-740), írásban vagy e-mailben ([info@marketline.hu](mailto:info@marketline.hu)) érkező ügyfélpanaszokat, reklamációkat. Hétköznapokon 08.00 és 17.00 óra között szakmai ügyfélszolgálat működik, egyéb időpontokban pedig általános ügyfélszolgálat üzemel.
- Online hibabejelentés: [www.support.marketline.t-systems.hu](http://www.support.marketline.t-systems.hu) 0-24 óráig

A rendelkezésre állás számításánál nem kell figyelembe venni, ha a hibajelenség:

- Az ügyfél érdekkörében keletkező ok miatt történt
- vis major miatt történt
- a szolgáltató érdekkörén kívül eső egyéb ok miatt (különösen: időjárási viszonyok, baleset, tüzeset, súlyos energia ellátási zavar, rongálás, lopás) történt,

illetve:

- a szünetelés idejét, ha az ügyfél érdekkörében felmerülő ok alapján történt,
- az előre bejelentett karbantartás miatti szünetelést,



Jelen szabályozás esetén karbantartónak minősülnek a Szolgáltató azon alkalmazottai illetve szerződéses partnerei, akik a géptermi infrastruktúra biztosításával kapcsolatos tevékenységeket végzik.

Jelen szabályozás értelmében illetéktelen személynek minősül minden olyan személy, akinak nincs érvényes engedélye az „Üzemeltetési Központ” géptermében való tartózkodásra.

## Az „Üzemeltetési Központ” géptermbe való bejutás rendje

Az „Üzemeltetési Központ” géptermbe bejutáshoz minden munkatárnak a személyre szóló mágneskártyáját vagy a belépési engedélyét kell használnia, akkor is, ha több személy egyidejű belépéséről van szó.

Mágneskártya vagy belépési engedély hiányában „Üzemeltetési Központ” munkatárs is csak más - mágneskártyával vagy belépési engedéllyel rendelkező - „Üzemeltetési Központ” munkatárs kíséretében léphet be, a belépés naplózása mellett.

A riasztó rendszer élesítéséhez és gátlásához minden munkatárnak a saját kódját kell használnia.

Az „Üzemeltetési Központ” gépterm ajtaját csak a belépéshez/kilépéshez szükséges ideig szabad nyitva tartani, és meg kell győződni az ajtó megfelelő záródásáról.

Gépek, géptermi berendezések ki- és beszállítását úgy kell megszervezni, hogy a szállítás miatt nyitva tartott ajtóknál folyamatos felügyelet biztosítson legalább egy „Üzemeltetési Központ” munkatárs. Amennyiben a szállítás során nem „Üzemeltetési Központ” munkatársak is be kell, hogy jussanak a géptermbe, a szállítás befejezése után meg kell győződni arról, hogy a géptermében nem maradt-e illetéktelen személy.

Amennyiben a biztonsági rendszer az ajtó nyitva maradását jelzi, az ügyeltes „Üzemeltetési Központ” rendszergazda köteles meggyőződni arról, hogy a géptermbe nem jutott-e be illetéktelen személy.

## Az „Üzemeltetési Központ” géptermbe való bejutás rendje vészhelyzet esetén

Tűzriasztás esetén vészjel elhangzása után a gépterm ajtajának kinyitását csak akkor szabad megkísérelni,

- ha a helyiségben valaki tartózkodik,
- feltételezhető, hogy a helyiségben valaki tartózkodik.

Áramkimaradás, a beléptető rendszer illetve a vagyonvédelmi rendszer meghibásodása esetén az ügyeltes „Üzemeltetési Központ” munkatárnak kötelessége az „Üzemeltetési Központ” géptermbe bejutást személyesen megakadályoznia, ennek érdekében a megfelelő „Üzemeltetési Központ” géptermében úgy kell az ügyelteset ellátni, hogy az illetéktelen hozzáférés kísérlete észlelhető legyen. Vészhelyzet esetén a géptermbe külső feladatvégző nem léphet be. Vészhelyzet esetén a géptermében „Üzemeltetési Központ” munkatársak csak életmentés, vészhelyzet elhárítás illetve az illetéktelen belépés megállításának érdekében tartózkodhatnak.

A géptermekből eszközöket, berendezéseket vészhelyzetben tilos kivinni.

## Az értesítés rendje

Jelen szabályzat bármely rendelkezésébe ütköző esemény esetén értesíteni kell az „Üzemeltetési Központ” vezetőjét, illetve az ügyeltes rendszergazdát, amennyiben nem ő az észlelő.

b<sup>1</sup>

Amennyiben az illetéktelen hozzáférési kísérlet valamely Ügyfél eszköze vagy rendszere ellen irányul értesíteni kell az illető Ügyfeleket.

## Felelősségek, jogkörök

### Engedélyezés

Az „Üzemeltetési Központ” gépterembe állandó belépési engedélyt csak az „Üzemeltetési Központ” vezetője adhat, illetve az engedély visszavonása az „Üzemeltetési Központ” vezetőjének jogköre és feladata. Az állandó belépési engedéllyel rendelkezők listáját a gépteremben jól látható helyen ki kell függeszteni.

Külső feladatvégző belépési engedélyének feltétele, hogy az Ügyfél cégszerűen nyilatkozzon a külső feladatvégző személyéről és jogköréről. Külső feladatvégzők belépését az „Üzemeltetési Központ” vezetője engedélyezi, illetve szükség esetén az engedély visszavonásáról gondoskodik. A belépési engedéllyel rendelkező külső feladatvégzők listáját a napló mellékleteként csatolni és folyamatosan frissíteni kell. Nem „Üzemeltetési Központ” tulajdonú eszközök szállítását az eszköz tulajdonosának kell engedélyezni.

### Felelősség

Az „Üzemeltetési Központ” vezetője vagy annak meghatalmazottja felelős a beléptető rendszer/biztonsági napló megfelelő üzemének rendszeres ellenőrzéséért, illetve annak ellenőrzéséért, hogy az illetékes munkatársak képesek-e a rendszert a szabályzatban foglaltaknak megfelelően kezelni.

Az „Üzemeltetési Központ” munkatársak felelősek a kísérletükben lévő, illetve általuk a gépterembe beengedett személyek tevékenységének biztonsági felügyeletéért, a tudomásukra jutott biztonsági események naplózásáért, illetve az illetékesek értesítéséért.

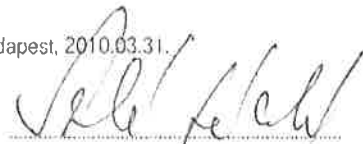
### Auditálás

A napló bejegyzéseit, a belépési logokat rendszeresen, illetve biztonsági problémák esetén felül kell vizsgálni az illetéktelen belépési kísérletek kiszűrése érdekében.

### Kiegészítések és kivételek

Bármilyen, a szabályzattól való eltéréshez, vagy annak kiegészítéséhez az „Üzemeltetési Központ” vezető írásos jóváhagyása szükséges.

Budapest, 2010.03.31.



Szabó László  
Ágazati vezető  
Magyar Telekom Nyrt.

Vállalati szolgáltatások üzletág



Fekete László  
Ágazati vezető  
Magyar Telekom Nyrt.

Szolgáltatás fejlesztési ágazat



Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága