

2012 JAN 30.

Közszolgáltatási szerződés

Budapest Főváros IX. kerület
Ferencvárosi Önkormányzatának
KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖZHASZNÚ TÁRSASÁGÁNAK
Szervezési, Igazgatói Ügyviteli Csoport
1092 Budapest, Bakáts tér 14.

2012 JAN 30.
Vezető: Vp/8463/2012/VI
Működési: Vp/57570/2011/VI
EA

amely létrejött egyrészről a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata (1092 Budapest, Bakáts tér 14.) – mint a közhasznú tevékenységek tekintetében a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelősséget viselő szerv - a továbbiakban **Önkormányzat** - képviselőjében Dr. Bácskai János polgármester

másrészről a Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (1097 Gubacsi út 89.) – továbbiakban: **Közszolgáltató** - képviselőjében Sebők Endre ügyvezető igazgató között (a továbbiakban együtt mint Felek) az alábbiak szerint

Preambulum

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdése alapján a települési önkormányzatok feladata a helyi közutak és közterületek fenntartása. A Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. §-ának k) pontja szerint nem kell alkalmazni a törvény előírásait azokra a megállapodásokra, amelyeket a 6. § (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti ajánlatkérő és az egyedüli tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet köt egymással, amely felett az ajánlatkérő - tekintettel a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásával vagy ellátásának megszervezésével összefüggő feladatára - az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően teljes körű ellenőrzési jogokkal rendelkezik és képes a gazdálkodó szervezet stratégiai céljainak és fontos döntéseinek alapvető befolyásolására, feltéve hogy a szerződéskötést követően a gazdálkodó szervezet adott üzleti évben elért nettó árbevételének legalább 80%-a az egyedüli tag (részvényes) ajánlatkérővel kötendő szerződések teljesítéséből származik. Önkormányzat a Kbt. 6 §. (1) b) pontja szerinti ajánlatkérő, Közszolgáltató pedig Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet. Közszolgáltató megfelel a Kbt. 9. § ka) pontjában foglalt feltételeknek így felek élnek a Kbt. hivatkozott rendelkezései alapján szerződéskötési jogokkal, mely alapján az alábbi megállapodást kötik.

1. A szerződés tárgya

Közszolgáltató által jelen szerződés keretein belül ellátandó feladatai az alábbiak:

1. parlagfű mentesítés az Önkormányzati tulajdonú területeken
2. 24300 kétnyári virágpálánta előállítás és leszállítása, ültetése a József Attila és az Aszódi Lakótelepen
3. Önkormányzat parkjaiban virágbemutató ágyások kialakítása
4. Önkormányzati tulajdonban, illetve kezelésben lévő zöldfelületek fenntartása
5. fasorok és parkfák fenntartása
6. Önkormányzat kezelésében, tulajdonában lévő utak és járdák fenntartási munkálatai

2. Közszolgáltatási tevékenység területe

Közszolgáltató jelen szerződés alapján ellátandó feladatait Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros közigazgatási területén látja el.

3. Közszolgáltatási szerződés időtartama

Felek jelen közszolgáltatási szerződést határozott időtartamra, 2012. január 01-étől 2015. december 31-ig terjedő időszakra kötik.

4. Közzolgáltatás ellenértéke

A közzolgáltatási feladatok ellenértékeként közzolgáltatót évente 130.000.000 forint – ÁFA, azaz egyszázharmincmillió forint + ÁFA közzolgáltatási díj illeti meg. Felek a közzolgáltatási díj összegét Önkormányzat költségvetési lehetőségei, az előző évi tény és a következő évi várható teljesítési adatok alapján évente felülvizsgálják.

Önkormányzat eseti megrendeléseire 10.240.000 forint + ÁFA, azaz tízmillió-kétszáznegyvenezer forint + ÁFA keretösszeget határoznak meg felek a közzolgáltatási díjon felül. A keretösszeg Önkormányzatnak a fentebb meghatározott feladatok általános szakmai színvonalat meghaladó minőségi és mennyiségi igényeire, valamint Önkormányzat Közzolgáltató feladataihoz szorosan kapcsolódó, de abba nem tartozó igényeire használható fel. A keretösszeg felhasználása során Önkormányzat jelzi Közzolgáltatónak igényét, aki arra vonatkozóan árajánlatot ad. Az árajánlat alapján Önkormányzat a keretösszeg terhére megrendeli Közzolgáltatótól az adott árut, vagy szolgáltatást.

Önkormányzat a keretösszeget a közzolgáltatási díjjal együtt évente a költségvetésében felülvizsgálja. A keretösszeg fel nem használás esetén nem illeti meg Közzolgáltatót. A keretösszeg felhasználásának időszaka minden év január 01. és december 31-e közötti időszak.

Felek a közzolgáltatási díj és a keretösszeg felülvizsgálatát követően azok összegét – amennyiben az változik – évente jelen szerződést –írásban - módosító szerződésben határozzák meg.

5. Ellenérték megfizetése

Az éves közzolgáltatási díjat Közzolgáltató havi egyenlő részletekben számlázza ki Önkormányzatnak. A számlát minden tárgyhót követő hó 5-éig állítja ki közzolgáltató, melyet Önkormányzat átutalással 8 napon belül egyenlít ki.

A havi számla kiegyenlítésének feltétele, hogy közzolgáltató csatolja ahhoz az Önkormányzat által kiállított teljesítésigazolást. Teljesítés igazolására a polgármester, a szerződés tárgya szerinti terület felügyeletéért felelős alpolgármester, vagy a Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Felújítási Iroda vezetője jogosult.

A keretösszegeből finanszírozott eseti megrendelések ellenértékét Önkormányzat a Közzolgáltató teljesítését követően kiállított számla alapján, 8 napos átutalási határidővel egyenlíti ki. Az eseti megrendelések teljesítésigazolására a közzolgáltatási díjra vonatkozó szabályok irányadóak.

6. Kapcsolattartás

Felek között az állandó kapcsolattartásra kijelölt személyek adatai és elérhetőségei:

Önkormányzat részéről:

Vagyonkezelési, Városüzemeltetési és Felújítási Iroda
Madár Éva mb. irodavezető
1092 Budapest Ráday u. 26.
Tel: 217-6271 fax: 217-6858
madare@ferencvaros.hu

Közzolgáltató részéről:



Sebők Endre ügyvezető
1097 Gubacsi út 89.
Tel: 06-70-3331790
Fax:
igazgato@feszofe.hu

7. Közzolgáltató kötelezettségei

Közzolgáltató feladatait az általános szakmai előírásoknak és elvárásoknak megfelelően kell elvégeznie.

Biztosítania kell a közzolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását.

Biztosítania kell a közzolgáltatás meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítését.

Biztosítania kell a közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű járművet, gépet, eszközt és berendezést.

Biztosítania kell a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását.

Közzolgáltató tevékenysége során köteles a munka és balesetvédelmi előírásokat betartani.

Közzolgáltató köteles folyamatosan Önkormányzattal egyeztetni, Önkormányzat utasításait és elvárásait figyelembe véve végezni napi feladatait.

A közzolgáltatással összefüggő minden költség Közzolgáltatót terheli.

Közzolgáltató köteles tevékenysége során az általánosan elvárható gondossággal eljárni. Amennyiben ezen kötelezettségének elmulasztása miatt Önkormányzatnak harmadik személlyel szemben bármilyen kötelezettsége származik, úgy Közzolgáltató köteles azt Önkormányzatnak megtéríteni.

8. Önkormányzat kötelezettsége

Önkormányzat Közzolgáltató számára köteles a feladat ellátáshoz szükséges információkat, adatokat és tájékoztatást közzolgáltató részére megadni.

Önkormányzat köteles a közzolgáltatási díjat az 5. pontban foglaltaknak megfelelően Közzolgáltató részére átutalni.

9. Önkormányzat jogosultsága

Önkormányzat jogosult közzolgáltató tevékenységét, és a feladat ellátását ellenőrizni, azzal kapcsolatosan szükség esetén minőségi kifogást tenni. A minőségi kifogásokkal kapcsolatosan Közzolgáltató 3 napon belül észrevételt tehet Önkormányzatnak. A minőségi kifogások alapján Közzolgáltató köteles intézkedéseket tenni a minőségi kifogások okainak megszüntetésére.

Önkormányzat jogosult Közzolgáltató számára a feladatellátásra, azok módjára, idejére és helyszínére vonatkozóan utasításokat adni.

10. A közszolgáltatás technikai és személyi feltételei

A közszolgáltatáshoz szükséges technikai és személyi feltételek biztosítása Közszolgáltató feladata.

Közszolgáltató közszolgáltatás teljesítésére közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe a Közbeszerzésekről szóló 2011. CVIII. törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével és maradéktalan betartásával.

A közreműködő vagy a teljesítési segéd kiválasztása, irányítása és a tevékenységének a felügyelete a Közszolgáltató feladata. Közszolgáltató a közreműködő vagy a teljesítési segéd tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik.

Közszolgáltató garantálja, hogy a közreműködő vagy a teljesítési segéd a közszolgáltatás ellátásához szükséges szakmai és jogszabályokban megfogalmazott egyéb alkalmassági feltételekkel rendelkezik, és alkalmazása nem eredményezi az általa ellátott közszolgáltatási feladatok minőségi szintjének a csökkenését.

11. A szerződés módosítása, megszűnése és megszüntetése

A szerződés módosítása

A szerződés 5. pontjában foglaltakon kívül Felek a szerződést egybehangzó akarattal – és csak írásban – akkor módosítják, ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően kiadott jogszabály a szerződés lényeges elemét Felek valamelyike hátrányára megváltoztatja.

A Közszolgáltatási szerződés megszűnése

A közszolgáltatási szerződés megszűnik

- a felek közös megegyezésével,
- a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
- a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,

A közszolgáltatási szerződés felek egyező akaratából közös megegyezéssel, az új közszolgáltató kiválasztása utáni időponttól, a közszolgáltatás folyamatos ellátását nem veszélyeztető módon szüntethető meg.

Közszolgáltatási szerződés megszüntetése

- bármelyik fél felmondásával

A közszolgáltatási szerződést bármelyik fél jogosult 4 hónapos rendes felmondással megszüntetni.

Közszolgáltató illetve Önkormányzat a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetheti, ha a másik fél szerződésben foglalt kötelezettséget –felszólítása ellenére – súlyosan megsérti.

Súlyos kötelezettségzegésnek minősül feleknek minden olyan felróható magatartása, amely a szerződésben, illetve a szerződésben jelzett jogszabályok által meghatározott kötelezettségeinek a megsértését eredményezi úgy, hogy ez a másik fél számára súlyos anyagi és erkölcsi érdeksérelemmel jár.

Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést rendkívüli felmondással megszüntetheti, ha a Közszolgáltató a tevékenységére vonatkozó jogerős bírósági vagy hatósági határozat szerint a jogszabályokat vagy a hatósági előírásokat megsértette.

A rendkívüli felmondás időtartama 1 hónap, a szolgáltatás folytonosságának biztosítása érdekében.

A felmondás minden esetben írásban érvényes.

Felek a felmondás időtartama alatt is kötelesek a közszolgáltatás folyamatosságát és a jogszabályban, valamint a szerződésben meghatározott fenntartásához szükséges – a szerződésben vállalt – kötelezettségeket teljesíteni.


12. Egyéb rendelkezések

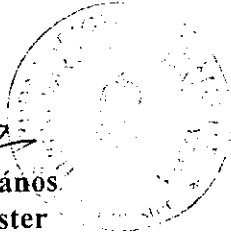
A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni, és csak abban az esetben fordulnak bírósághoz, amennyiben a szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát nem tudják tárgyalásos úton, legkésőbb a vita felmerülését követő 60 napon belül rendezni.

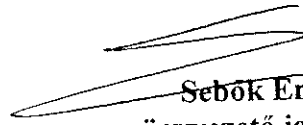
A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

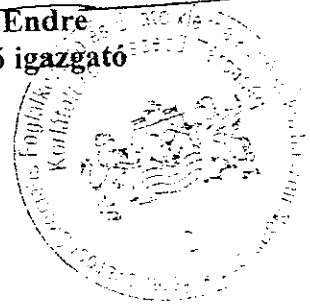
Felek képviselői jelen szerződést annak elolvasása után mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 (négy) eredeti példányban írták alá, melyekből 2 (kettő) az Önkormányzatot, 2 (kettő) a Kft-t illeti.

Budapest, 2011. december



dr. Bácskai János
polgármester

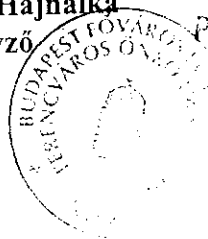



Sebők Endre
ügyvezető igazgató



A kötelezettségvállalást ellenjegyezte:


dr. Nagy Hajnalka
jegyző



Pénzügyi Osztály

2011. 12. 20. 14



KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata

székhely: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.

adószáma: 15735722-2-43;

stat. számjele: 15735722-8411-321-01

képviseli: dr. Bácskai János, polgármester

a továbbiakban: **Önkormányzat**

valamint másrészről a

Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1097 Gubacsi út 89;

cégjegyzékszám: 01-09-890519

adószáma: 18229329-2-43

képviseli: Sebők Endre ügyvezető-igazgató)

(a továbbiakban: **Közzolgáltató**)

(a Önkormányzat és Közzolgáltató a továbbiakban együttesen: **Felek**)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Felek a köztük 2012. december 10-én kötött közzolgáltatási szerződést (továbbiakban: szerződés) közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

1. Felek a szerződés 4.2. pontjának szövegét az alábbiakra módosítják:

„4.2. Kompenzáció számítása

A Kompenzáció mértékét a Szerződés 1 számú mellékletében foglaltak szerint kell meghatározni. A kompenzáció mértéke a 3.1. pontban és az 1. számú mellékletben foglalt feladatok vonatkozásában 2015. évre vonatkozóan 231.000.0000- Ft + ÁFA, azaz kétszázharmincegy millió forint + ÁFA.”

2. Felek a szerződés 4.3. pontjának szövegét az alábbiakra módosítják:

„4.3. Eseti megrendelések

Az Önkormányzat eseti megrendeléseire 2015. évben bruttó 41.800.000.- forint, azaz bruttó negyvenegymillió-nyolcszázezer forint keretösszeget határoznak meg a felek. A keretösszegeből bruttó 8.000.000.- forint illegális hulladéklerakók felszámolására, a fennmaradó 33.800.000.- forint az Önkormányzatnak a 3.1. pontban foglalt feladatok általános szakmai színvonalat meghaladó minőségi és mennyiségi igényeire, valamint az Önkormányzat Közzolgáltató feladatához szorosan kapcsolódó, de abba nem tartozó eseti igényeire használható fel (pl: társasházak lomtalanítási munkái). A keretösszeg

felhasználása során az Önkormányzat jelzi Közzszolgáltatónak igényét, aki arra vonatkozóan árajánlatot ad. Az árajánlat alapján Önkormányzat a keretösszeg terhére megrendelheti Közzszolgáltatótól az adott árut, vagy szolgáltatást.”

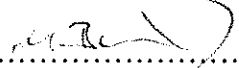
3. Felek a szerződés 4.7. pontjának szövegét az alábbiakra módosítják:

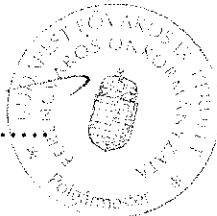
„4.7. Pénzügyi rendezés

A Felek megállapodnak abban, hogy Közzszolgáltató az általa tárgyában elvégzett feladatokról összesítő táblázatot készít, mely alapján a 4.6. pont szerint jogosult benyújtani számláját az Önkormányzatnak. Közzszolgáltató a számla alapját képező összesítő táblázatot köteles a számlával együtt benyújtani az Önkormányzat részére. A számla ellenértékét az Önkormányzat a városüzemeltetésért felelős iroda vezetőjének szakmai teljesítésigazolását követően a polgármester által kiállított teljesítésigazolás birtokában 15 banki napon belül köteles átutalni.”

4. Jelen szerződés módosító rendelkezései jelen megállapodás aláírását követő napon lépnek hatályba.
5. A megbízási szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.
6. A Szerződő Felek a jelen szerződés módosítását annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Budapest, 2015. február 26.


.....
Dr. Bácskai János
polgármester
Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencváros Önkormányzata



FESZOFÉ NONPROFIT KFT.

1097 Budapest, Gubacsi út 89.

Cg: 01-09-890519

Adószám: 18229329-2-43

Szlasz: 12001008-00173117-00100003

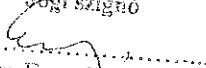
.....
Sebők Endre
ügyvezető igazgató
Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó
Nonprofit Kft.

Pénzügyi ellenjegyző:


..... 2015 FEBR 25.

Nyeste-Szabó Marianna
a Pénzügyi Iroda vezetője

Jogi és Pályázati Iroda
Jogi szignó


.....
Dr. Envedt Mária