

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

SZERZŐDŐ FELEK

Mely létrejött egyrészről **Kazincbarcika Város Önkormányzata**

székhely: 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.

képviseli: Szitka Péter polgármester

adószám: 15726456-2-05

bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11734152-15350057

mint **megbízó**;

másrészről az **X-Centrum Nonprofit Kft.**

székhely: 3530 Miskolc, Petőfi u. 13.

adószám: 13999962-2-05

cégjegyzékszám: 05-09-014321

bankszámla: UniCredit Bank Hungary Zrt. 10918001-00000004-07180006

képviseli: Dr. Bernáth Attila ügyvezető

mint **megbízott** - a megbízó és a megbízott együttesen, mint **felek** - között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

ELŐZMÉNYEK

1. A felek rögzítik, hogy megbízó „*Megbízási szerződés Kazincbarcika Város Önkormányzata komplex szervezetfejlesztési projekthez kapcsolódó ÁROP-1.A.5-2013-0095 azonosító számú eljárásában szervezetfejlesztés, folyamatmenedzsment külső szakértői feladatok ellátása*” tárgyában közbeszerzési eljárást folytatott le a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény alapján. Megbízó jelen megbízási szerződést a kiválasztott nyertes ajánlattevővel köti meg az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció, a kiegészítő tájékoztatások és a nyertes ajánlata alapján, melynek eredményeként jelen szerződés megkötésre kerül.
2. Megbízott a fentebb írt közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként vett részt, és őt a megbízó - mint ajánlatkérő - nyertesnek hirdette ki.
3. Megbízottnak a közbeszerzési eljárás során benyújtott, a jelen szerződés részét képező ajánlata jelen szerződés mellékletét képezi.

SZERZŐDÉS TÁRGYA

4. A jelen megbízási szerződés, az ajánlati felhívás, annak mellékletei és az ajánlatban foglaltak, valamint jelen szerződés szakmai mellékletében foglaltak szerint a megbízott köteles az előírt határidő betartásával az elvárt magas színvonalon teljes körűen előkészíteni, megszervezni és lebonyolítani.
5. A szerződés tárgyával, a megbízott teljesítésével szemben támasztott részletes követelményeket és a feladatok részletes meghatározását jelen szerződés szakmai melléklete tartalmazza.

6. Megbízó a jelen megbízás szerződés keretében az alábbi rendelkezések, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező szakmai melléklet tartalom a szerint megrendeli megbízottól, megbízott pedig elvállalja szervezetfejlesztés, folyamatmenedzsment külső szakértői feladatok ellátását.
7. Megbízott kijelenti, hogy a feladatok elvégzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkezik, a feladatokat elvállalja, azokat a szerződésben vállalt határidőre, minőségben és szavatossági kötelezettséggel elkészíti a jelen szerződés szerint.
8. Megbízott feladatainak meghatározását a közbeszerzési eljárás szakmai melléklete (műszaki leírása) tartalmazza, mely jelen szerződés mellékletét képezi.
9. A megbízott a teljesítése során köteles együttműködni a megbízóval.
10. A szerződés teljesítése során az ajánlatban és annak mellékletében foglaltakat kell alapul venni, az alapján kell teljesíteni. Az attól való eltérést csak a további részletezés, pontosítás jelenthet.
11. Bármiféle közlés vagy nyilvánosságra hozatal esetén - bármilyen formában és bármilyen hordozón történjék is az - meg kell említeni, hogy az csak annak szerzőjét köti és a megbízó nem felel a közlésben vagy a nyilvánosságra hozatalban szereplő információ felhasználásáért, annak tartalmáért.

TELJESÍTÉS

12. A teljesítési véghatáridő: **2014. szeptember 30.** napja.
13. Megbízott azon a napon teljesít, amikor a szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat teljes körűen és a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesítette, és valamennyi, a teljesítés során elkészített anyagot és egyéb dokumentumot a megbízó részére hiánytalanul átadta.

DOKUMENTÁCIÓK

14. A teljesítés során a megbízott által elkészített valamennyi dokumentum, szakmai anyag, stb. egy-egy papír alapú (amennyiben készült) és egy-egy elektronikus (minden esetben) példányát (CD lemezen) a megbízott átadja a megbízónak.
15. Megbízott hozzájárul ahhoz, hogy az átadott dokumentumokkal a megbízó saját tevékenységi körében szabadon és korlátlanul rendelkezzen, továbbá hozzájárul azok átdolgozásához vagy egyéb módon történő átalakításához és felhasználásához, valamint ezen jogok átruházáshoz.

A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

16. Az egyes fejlesztési részterület befejezését követően a szakmai mellékletben előírt dokumentumok teljes körű átadását követően megbízott felkéri a megbízót a részteljesítés elfogadására, amelyről a megbízó részteljesítési igazolást állít ki.

17. A szerződésben meghatározott valamennyi szolgáltatás megfelelő és teljes körű teljesítését követően a megbízó kiadja a végteljesítési igazolást, amellyel igazolja a teljesítés szakmai elfogadhatóságát.
18. A rész-, illetve végteljesítési igazoláson az esetleges nem szerződésszerű - késedelmes vagy hibás - teljesítés tényét a megbízónak meg kell jelenítenie a „Megjegyzés” pontban. Hibás teljesítésnek minősül többek között, de nem kizárólag a szerződésben meghatározott, és minden egyéb, a szerződéstől és az ahhoz kapcsolódó dokumentumokban foglaltaktól való bármilyen eltérés.

ALVÁLLALKOZÓK

19. A teljesítés során a megbízott a benyújtott ajánlatában foglaltak szerint vehet igénybe alvállalkozót. Az alvállalkozó teljesítéséért a megbízott úgy felel, mintha a munkát teljes egészében maga végezte volna.
20. A teljesítés során a megbízott a benyújtott ajánlatában foglaltak szerinti alvállalkozó személyében történő változtatást előzetesen egyeztetni köteles a megbízóval. Új alvállalkozót foglalkoztatni csak a Kbt. 128. § (3) bekezdése szerinti esetben lehet a megbízó előzetes engedélyével, ellenkező esetben a megbízó indoklás nélkül megtilthatja a megbízott elfogadott ajánlatától eltérő alvállalkozóinak foglalkoztatását és súlyos szerződésszegésre hivatkozással azonnal felmondhatja a szerződést.

Amennyiben a jelen szerződés teljesítése érdekében a megbízott a Kbt. 128. § (1) bekezdése alapján projektársaságot hoz létre, a jelen szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek a projektársaság létrejöttének időpontjától a projektársaságot illetik meg, illetőleg terhelik. A Kbt. 127-132. § rendelkezéseit egyebekben is alkalmazni kell.

21. Amennyiben megbízott az alvállalkozóval kötött szerződésben kikötött ellenszolgáltatást teljesítette, vagy annak teljesítését megtagadta az ajánlatában megjelölt alvállalkozója felé, erről megbízót haladéktalanul tájékoztatja. Amennyiben megbízott bejelentési kötelezettségének öt napon belül nem tesz eleget, az alvállalkozó maga jogosult legalább a következő adatoknak a megbízó felé történő bejelentésére:
- a közbeszerzési eljárás megjelölése, illetve hivatkozás az eljárást megindító felhívásra;
 - ajánlattevő és alvállalkozó megjelölése;
 - az ellenszolgáltatás mértéke, teljesítésének feltételei, illetőleg hivatkozás a vonatkozó jogszabályokra;
 - a szerződés tárgya és teljesítésének időpontja;
 - az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja vagy a teljesítés megtagadásának oka.

MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

22. Megbízottat a szerződésszerű teljesítés ellenértékéért **megbízási díj** (a szerződés összértéke) illeti meg, amelynek összege **nettó 22.700.000 Ft + ÁFA**, azaz nettó Huszonkettőmillió-hétszáz ezer forint plusz általános forgalmi adó (bruttó 28.829.000 Ft, azaz bruttó Huszonnyolcmillió-nyolcszázhuszonkilencezer forint).

23. Megbízott a megbízó által egyaránt aláírt részteljesítési igazolás birtokában jogosult **2 darab részszámla** kiállítására az igazoltan teljesített ellenértékéről, melyhez pénzügyi ütemezés csatolás szükséges a szerződés aláírásával egyidejűleg.
24. Megbízott a szakmai kapcsolattartó és a megbízó által egyaránt aláírt végteljesítési igazolás birtokában jogosult **végyszámla** kiállítására a megbízási díj (szerződés összértéke) fennmaradó részéről.
25. Megbízott a rész-, illetve végteljesítési igazolás kiállításának - megbízó általi aláírásának - napjától számított 30 napon belül köteles a vonatkozó rész/végyszámla, valamint a 28. pontban meghatározott egyéb dokumentumok benyújtására. Megbízott a jelen pontban meghatározottakon túl további részszámlák benyújtására nem jogosult.
26. Megbízó a megbízási díjat (a szerződés összértéke) a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való (rész/vég)teljesítés igazolt végrehajtását követően kiállított számla megbízónak történő benyújtását követő harminc (30) napon belül átutalással fizeti meg a Kbt. 130. § alapján utófinanszírozás keretében.
27. Amennyiben a számla vagy a számlával együtt benyújtandó dokumentumok hiányosan vagy nem a megfelelő tartalommal kerülnek kiállításra, a megbízó a hiányosság észlelésekor haladéktalanul tájékoztatja a megbízottat, és a fenti határidő a dokumentumok ismételt vagy pótlólag történő benyújtásától számítva újra kezdődik.
28. A teljesítés megbízó általi elfogadásának feltétele az alább felsorolt, a számla kivételével a megbízó képviselőjének aláírásával ellenjegyzett dokumentumok megbízónál történő együttes bemutatása és megfelelése:
- a) megbízott rész/végyszámlája egy eredeti és egy másolati példányban;
 - b) a számlán a következő hivatkozást kell feltüntetni: *A számla az ÁROP-1.A.5-2013-0095 számú projekt keretében támogatás elszámolására benyújtásra kerül;*
 - c) a számlát a következő névre kell kiállítani: *Kazincbarcika Város Önkormányzata (3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.)*
 - d) megbízó által aláírt rész-, illetve végteljesítési igazolás egy eredeti példánya.
29. Szállítói előleg igénybevétele, és a folyósításának feltételei:

Szerződő felek rögzítik, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57./A § alapján a megbízott jogosult jelen szerződés - támogatási szerződés terhére - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésére.

Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés finanszírozásában és annak keretében nyújtott szállítói előleg folyósításában a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (NFÜ) mint támogató, és a képviseletében MAG Zrt. (, mint Közreműködő Szervezet (KSZ) vesz részt.

Megbízott köteles az igénybejelentése alapján folyósítandó szállítói előleg összegének megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot nyújtani. Szállítói előleg biztosítékként gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet megbízott - cégjegyzésre jogosult - vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása, valamint

garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható. Megbízott egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a biztosítéknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

Figyelemmel a 368/2011. Korm. rendelet 77. § (1a) bekezdés: A szállító a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig mentesül a biztosítéknyújtás kötelezettsége alól.

Megbízott a biztosítékot a szállítói előleg - külön előlegbekérő okiratban történő - igénylésével köteles közvetlenül a Megbízó részére benyújtani.

A kedvezményezett ezt az EMIR rendszeren keresztül nyújtja be a KSZ-nek. A Szállítói előleg kizárólag az NFÜ által rendelkezésre bocsátott okirat minta alapján benyújtott biztosíték ellenében folyósítható.

Megbízott tudomásul veszi, hogy szerződésszegő magatartása esetében a biztosítékot a KSZ jogosult azonnali hatállyal lehívni.

Megbízott tudomásul veszi és egyben elismeri, hogy szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha szállító/megbízott ajánlattevő

- ellen a Céglőnyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- 30 napot meghaladó időre köztartozóvá válik;
- a szerződés (rész)teljesítését határidőben nem kezdi meg, vagy annak (rész)teljesítésével - érdekkörében felmerült okból - hatvan napos késedelembe esik;
- érdekkörében felmerült okból következik be a projekt meghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény;
- részéről, vagy harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a KSZ felszólítására a megszabott határidőn belül nem intézkedik;
- tevékenységének valamely jogszabály rendelkezéseit sértő volta ellenőrzésre jogosult szerv által megállapításra kerül;
- a szállítói előleg összegét a szerződés teljesítését biztosító céltól eltérő módon hasznosítja vagy használja fel, vagy a felhasználás támogató általi ellenőrzését megakadályozza;
- valótlan, hamis adatszolgáltatása hitelt érdemlően bebizonyosodik.

A kedvezményezett (ajánlatkérő) 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos észrevételeit a KSZ-nek. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a kedvezményezett (ajánlatkérő) részéről elfogadottnak kell tekinteni.

A KSZ a kedvezményezett (ajánlatkérő), illetve az NFÜ által megbízott műszaki ellenőr nyilatkozatát is figyelembe véve dönt a szállítói előleg igénylésének teljesítéséről.

A megbízott köteles a folyósított szállítói előlegről számlát kiállítani és azt a kedvezményezett (ajánlatkérő) részére megküldeni. A kedvezményezett (ajánlatkérő)

köteles a szállító által megküldött előleg-számlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és annak általa hitelesített másolati példányát a KSZ részére időközi kifizetési igénylés keretében megküldeni.

A szállítói előleg jóváhagyott összegét a KSZ köteles az előlegbekérő okirat kézhezvételétől számított 15 napon belül folyósítani a megbízott részére.

Megbízott köteles a részére folyósított szállítói előleg összegét a szerződés céljával és tartalmával összhangban felhasználni.

Megbízott tudomásul veszi, hogy a KSZ a szállítói előleg felhasználást jogosult ellenőrizni, és annak kapcsán - ideértve megbízott szerződésszegésének eseteit is - fenntartja magának a jogot a szállítói előlegnek a szerződés céljával és tartalmával nem összeegyeztethető módon történő felhasználása vagy hasznosítása esetén a szállítói előleg visszakövetelésére, valamint annak visszafizetése hiányában a biztosíték lehívására.

30. A megbízási díj (a szerződés összértéke) tartalmazza a szerződésszerű teljesítés valamennyi költségét és ellenértéket, továbbá bármilyen jogátadás ellenértékét, ezért a megbízott más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem követelheti.

31. Valamennyi felmerülő bankköltség a megbízottat terheli.

A TELJESÍTÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

32. A meghíusulási kötbér mértéke: a megbízási díj 30%-a.

33. A késedelmi kötbér mértéke: nettó 50.000 Ft/nap.

34. Megbízó a kötbér összegén felüli esetleges kárát is érvényesíti, melyhez megbízott hozzájárul.

TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÁRVESZÉLY

35. A szerződés teljesítése során a megbízott által a megbízó részére átadott anyagok az átadással a megbízó tulajdonába kerülnek.

36. A jelen szerződés teljesítése során keletkezett, szerzői jogi védelem alá tartozó alkotás felhasználói jogát kizárólagosan és korlátozásmentesen a megbízó szerzi meg. A megbízási díj megállapításánál felek a felhasználásért járó ellenértéket kifejezetten figyelembe vették.

37. A jótállási kötelezettségek hibás vagy hiányos teljesítéséből eredő károk megtérítésének kötelezettsége a megbízottat terheli.

38. Megbízott a megbízónak vagy harmadik személynek okozott károkért a Ptk. kártérítési szabályai alapján tartozik felelősséggel.

JOGUTÓDLÁS

39. Megbízott a személyében bekövetkező jogutódlásról köteles a megbízót a jogutódlást elhatározó döntés meghozatalakor, vagy az azt előidéző jogi tény bekövetkeztekor haladéktalanul értesíteni.
40. Megbízó hozzájárulása szükséges ahhoz, hogy a megbízott jogutódja jelen szerződésbeli pozícióját átvállalhassa, amely hozzájárulást a megbízó indokolatlanul nem tagadhatja meg. Indokolt a hozzájárulás megtagadása különösen, ha a jogutód személye a szerződésszerű teljesítést vagy a nem teljesítés vagy nem szerződésszerű teljesítés esetén teljesítendő mellékkötelezettség teljesítését szolgáló fedezet rendelkezésre állását nem, vagy a megbízó számára kedvezőtlenebb feltételekkel teszi lehetővé.
41. Amennyiben a megbízó a jogutód személyéhez nem járul hozzá, úgy a szerződés megszűnik, és a megbízót megghiúsulási kötbér illeti meg.

VIS MAIOR

42. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a szerződés létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amelyet a szerződést aláírásukkal jegyzők nem láthattak előre és nem háríthattak el, amely nem vezethető vissza egyikük saját hibájára vagy gondatlanságra sem. Ilyen események lehetnek a következők, de nem korlátozódnak a következő eseményekre: háború, forradalom, tűzvész, természeti katasztrófa, vesztégár, bejelentett vonatkozó általános sztrájk. A vis maior tényét igazoltatni kell az illetékes Gazdasági Kamara által, amennyiben van ilyen.
43. Ha vis maior áll elő, a félnek haladéktalanul értesíteni kell a másik felet írásban a helyzetről és a helyzet okáról. Ha a másik fél írásban másképpen nem rendelkezik, folytatni kell a szerződéses kötelezettségek teljesítését az ésszerűség határáig, és az összes ésszerű eszközt fel kell használnia a teljesítés érdekében.
44. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a hatvan (60) napot, a megbízó jogosult a szerződéstől részlegesen vagy teljesen elállni anélkül, hogy a megbízottal szemben kártérítési kötelezettség terhelné.

SZABADALMI ÉS LICENCE JOGOK, JOGSZAVATOSSÁG

45. Megbízott szavatolja, hogy a teljesítendő szolgáltatások tekintetében a szükséges szerződéses szerzői és szabadalmi jogok, ipari vagy használati minták, oltalmak birtokában van, a megbízói kör (megbízó, szakmai kapcsolattartó, Európai Szociális Alap) tagja jelen szerződés szerinti tulajdonszerzését és egyéb jogszerzését, illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga nem akadályozza, illetve korlátozza. Amennyiben a megbízói kör valamely tagja jelen szerződés szerinti felhasználói jog szerzését, illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga akadályozza, megbízó jogosult megbízottat megfelelő határidő tűzésével felhívni a tehermentesítésre, vagy amennyiben ezt megbízott nem vállalja, megbízó eljárhat maga a tehermentesítés érdekében megbízott költségére, illetve - amennyiben a fenti intézkedések nem vezetnek eredményre - a szerződést felmondhatja vagy

alkalmazhatja a lehetetlenülés jogkövetkezményeit. Amennyiben a lehetetlenülés jogkövetkezményét alkalmazza a megbízó, akkor megbízó meghiúsulási kötbérré jogosult.

46. Megbízott, amennyiben a vonatkozó eljárásjogi szabályok lehetővé teszik félként, egyébként beavatkozóként vesz részt minden, a megbízói kör ellen a szerződés következtében szabadalombitorlás vagy szerzői jog sértése miatt indított eljárásban, vagy választása szerint azt peren kívül egyezséggel lezárja, továbbá megbízó keletkezett indokolt és igazolt költségeket megtéríti vagy magára vállalja.
47. Megbízott által a jelen szerződés keretében létrehozott szellemi termékek felett a szerzői jogokról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint a felhasználás jogát a megbízó megszerzi. A kiadói tulajdonjog által védett anyagokhoz a szerző összes adatát rendelkezésre kell bocsátani.
48. Megbízott - az általa teljesítendő szolgáltatás tekintetében - a szerződés tárgyával kapcsolatos minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb, harmadik fél által történő követelés kielégítését magára vállalja, attól a megbízói kör tagjait mentesíti.
49. Megbízottnak kártalanítania kell a megbízói kör tagjait harmadik fél által felmerülő minden olyan igény esetén, amely licenc, szabadalom, védjegy és ipari vagy használati minta oltalmak alá eső, továbbá egyéb, szellemi alkotásokra vonatkozó jogok megsértéséből származik.

KELLÉKSZAVATOSSÁG, JÓTÁLLÁS

50. Megbízott szavatol azért, hogy az általa nyújtott szolgáltatások, valamint azok eredményei a szakmai mellékletben, valamint az ajánlati felhívásban és mellékleteiben meghatározottaknak mindenben megfelelnek, továbbá jogtiszták (per-, teher- és igénymentesek), valamint, hogy a megbízott mindazon jogokkal rendelkezik, amelyek a szolgáltatások, és azok eredményeinek jogszerű átadását lehetővé teszik. Megbízott szavatolja, hogy a biztosított technikai eszközök a teljesítés időtartama alatt folyamatosan és rendeltetésszerűen működnek.

SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

51. Hibás vagy késedelmes teljesítés esetén a megbízott kötbért köteles fizetni.
52. Amennyiben a megbízott a jelen szerződés szerinti bármely kötelezettséget határidőben nem vagy nem a szerződésnek megfelelően teljesíti, a megbízó a jelen pont szerinti kötbérösszegekre jogosult azzal, hogy a megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.
53. A kötbér mértéke:
 - a) hibás teljesítés esetén: a szolgáltatás ellenértékének (belföldi megbízott esetén áfa nélküli érték) 10%-a;
 - b) meghiúsulás esetén: a megbízási díj (belföldi megbízott esetén áfa nélküli érték) 30%-a;
 - c) késedelem esetén: nettó 50.000 Ft/nap.

54. Megbízó jogosult kötbér-követelését az általa a megbízottnak fizetendő összegbe beszámítani. Amennyiben a megbízónak a megbízott nem teljesítése, vagy hibás teljesítése következtében nem keletkezik fizetési kötelezettsége, úgy a megbízó a kötbért kiszámlázza, és azt a megbízott köteles a számla kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül a megbízó részére kifizetni. Ugyanígy kell eljárni, amennyiben a kötbér összege a kifizetendő ellenérték összegét meghaladja.

55. A kötbér esedékessé válik:

- a) hibás teljesítés esetén a hiba kijavításának napjával, vagy amikor a kötbér eléri a legmagasabb mértéket;
- b) a szerződésben meghatározott esetekben az elállás, illetve a megszűnés napjával, illetve a lehetetlenülés megállapításával.

56. Megbízónak jogában áll elállni a szerződéstől vagy annak egy részétől:

- a) ha a megbízott nem teljesíti valamennyi, a szerződés tárgyát képező szolgáltatást a meghatározott időpontokban;
- b) amennyiben a teljesítési határidőt megelőzően a megbízott az indokok megjelölésével írásban jelzi, hogy a határidőre nem fog tudni teljesíteni, akkor kivételes esetben a megbízó az utólagos teljesítésre írásban megfelelő határidőt szabhat, de ilyet nem köteles tenni. Az utólagos teljesítésre szabott határidő eredménytelen elteltét követően a megbízó jogosult elállni a szerződéstől vagy annak egy részétől. A késedelmes teljesítés jogkövetkezményei az eredeti határidőkre történő teljesítés elmulasztásával beállnak, attól függetlenül, hogy a megbízó az utólagos teljesítésre határidőt szabott;
- c) ha a megbízott ellen felszámolás indul, illetve maga ellen csődeljárást vagy csődegyezséget kezdeményezett, vagy egyéb módon megállapíthatóan fizetéképtelenné válik.

57. Megbízónak jogában áll a szerződést felmondani, ha a megbízott súlyos szerződésszegést követ el.

58. Megbízó részéről bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a megbízót a szerződésszegés következményeként megilletik.

EGYÜTTMŰKÖDÉS, ÉRTESÍTÉSEK

59. A teljesítés során a megbízott köteles együttműködni a szerződés tárgyának megvalósításában résztvevő más szervezetekkel, köteles a szükséges egyeztetéseket lefolytatni, az elvárható szakmai támogatást megadni, illetve igénybe venni.

60. A szerződéssel kapcsolatban a felek között folytatott minden nyilatkozatnak, értesítésnek írásban kell történnie, amely abban az esetben tekintendő teljesítettnek, ha az alábbi módszerek bármelyikével kézbesítik és a címzett azt átvette:

- személyes kézbesítés átvételi elismervény ellenében a kijelölt képviselő számára;
- távirat;
- ajánlott levél;
- telefax vagy elektronikus levél, ha a fogadó fél azt visszaigazolja, vagy a küldő fél azt megismétli a fenti módok bármelyikén.

61. Kapcsolattartásra feljogosított személyek:

a) megbízott részéről:

Dr. Bernáth Attila ügyvezető
tel: 06/30/748-8493
fax: 06/46/507-711
e-mail: bernath@x-centrum.hu

Papp Erika cégvezető
tel: 06/30/894-4492
e-mail: papp@x-centrum.hu

b) megbízó részéről:

Szitka Péter polgármester
tel: 06/48/514-731
fax: 06/48/514-733
e-mail: hivatal@kazinccarcika.hu

Hegedűs-Medgyesy Anett városfejlesztési csoportvezető
tel: 06/48/514-725
fax: 06/48/514-706
e-mail: medgyesy.anett@timpanonkft.hu

62. A szerződés teljesítése során jognyilatkozat tételére kizárólag a fent megnevezett személyek jogosultak egymás kölcsönös értesítése mellett.

VITÁS ÜGYEK ELINTÉZÉSE, ALÁVETÉS

63. Felek arra törekednek, hogy a szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton rendezzenek, peren kívül, egyezséggel, közvetlen tárgyalás útján.

64. Ha a felek a közvetlen tárgyalások megkezdésétől számítva harminc (30) napon belül nem tudják békés úton megoldani szerződéses vitájukat, mely a szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban alakult ki, úgy erre a jogvitára - ideértve a szerződés létrejöttével, érvényességével, megszüntetésével kapcsolatos jogvitákat is - pertárgyértéktől függően a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki. Nem köti a feleket a harminc (30) napos határidő, ha annak eltelte a bíróság előtti eljárás sikeres kimenetelét kétségesse tenné, illetve amennyiben minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy a békéltetés célja kivitelezhetetlen.

A SZERZŐDÉS NYELVE

65. A szerződés magyar nyelven készült. A szerződéssel kapcsolatos minden nyomtatott anyagnak, levelezésnek és más okmányoknak, amelyek alkalmazásra kerülnek, magyar nyelven kell készülnie, ha csak a szerződés (beleértve mellékleteit is) kifejezetten másként nem rendelkezik.

ALKALMAZANDÓ JOG

66. Jelen szerződéssel kapcsolatos valamennyi kérdésben a magyar jog az irányadó.

BIZALMAS INFORMÁCIÓK FELHASZNÁLÁSA

67. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használják fel, azokat harmadik személy részére - a többi felek előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül - nem adják át, illetve nem teszik hozzáférhetővé, kivéve a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt eseteket.
68. A szerződést aláírásukkal jegyzők kötelezettséget vállalnak arra, hogy alkalmazottaik, illetve megbízottaik felé az információközlés bizalmasan, kizárólag a szerződés teljesítése szempontjából feltétlenül szükséges mértékben történik és a fenti bekezdésben foglaltak betartására alkalmazottaikat és megbízottaikat is kötelezik.
69. A fentiek alól a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény, „Üvegseb”, illetve más jogszabályok rendelkezései határozhatnak meg kivételeket.
70. A felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek [Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság és az általa megbízott szervezetek, Európai Csaláselleni Hivatal (OLAF), Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek] feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
71. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a megbízott köteles minden segítséget a megbízó részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és a megbízó kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
72. Megbízott vállalja, hogy a közbeszerzési eljáráshoz és az az alapján megkötött szerződés teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a szerződés teljesítését követően elkészített pénzügyi elszámolások és záró jelentés elfogadását követő 5 évig megőrzi.
73. Megbízó alkalmazza az adózás rendjéről szóló törvény (ART). 36/a. § -t.

A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

74. A szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a megbízó és a megbízott egyetértésével, a közbeszerzésekről szóló. törvény 132. § alapján, a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével történhet.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

75. Felek tudomásul veszik, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81. §-ának (4) bekezdése értelmében az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.
76. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseit, a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény, a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, a gazdasági reklámok és üzletfeliratok, az egyes közérdekű közlemények magyar nyelvű közzétételéről rendelkező 2001 évi. XCVI. törvény vonatkozó rendelkezései, valamint a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény rendelkezései, különös tekintettel a Kbt. IV részének előírásai irányadóak. A Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük a jelen szerződésből adódó vitás kérdéseket tárgyalásos úton, peren kívül rendezik.
77. Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat kizárólag írásban tehetik meg. Felek írásbeliségnek fogadják el a telefaxon vagy ajánlott levél útján küldött nyilatkozatokat. A jelen szerződés esetleges módosításával vagy megszüntetésével kapcsolatos nyilatkozatokat felek kizárólag ajánlott levél vagy a másik fél által más módon, igazoltan átvett levél útján tehetik meg (e-mail, telefax nem elfogadható).
78. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötésére jogosult, harmadik személyekkel e tárgyban kötött szerződéseivel a jelen megállapodás nincs ellentmondásban. Megbízott kijelenti továbbá, hogy jelen szerződés megkötésekor nem áll csőd-, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás hatálya alatt, és egyébként sem fizetéképtelen.
79. Megbízott a cég adataiban bekövetkezett valamennyi, a szerződés szempontjából lényeges változást (pl.: cégforma, név, bankszámlaszám megváltozása, stb.) köteles 7 (hét) naptári napon belül írásban a megbízó tudomására hozni.
80. Megbízó a Kbt. 125.§ (4) és (5) bekezdésére figyelemmel kiköti, hogy
- 80.1 Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- 80.2 Megbízott a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

80.3 Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

80.3.1 Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

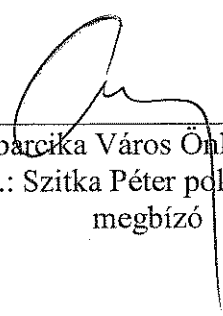
80.3.2 Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek

A SZERZŐDÉS HATÁLYA


81. Jelen szerződés aláírása napján lép hatályba és mindaddig hatályban marad, amíg a felek a jelen szerződés szerinti összes kötelezettségét nem teljesítik.

Jelen szerződés 6 (hat) eredeti, egymással tartalmilag és formailag mindenben megegyező példányban készült, amelyet felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írnak alá.

Kazincbarcika, 2013. december 30.


Kazincbarcika Város Önkormányzata
képv.: Szitka Péter polgármester
megbízó




X-Centrum Nonprofit Kft.
képv.: Dr. Bernáth Attila ügyvezető
megbízott

X-CENTRUM NONPROFIT KFT.
3530 Miskolc, Petőfi S. u. 13.
Telefon: 46/507-710, Fax: 46/507-711
Adószám: 13999962-2-05
B.sz.sz.: 10918001-00000004-07180006

Pályázatban teljes mértékben elszámolható költség. (projekt költségvetés 6. sor)

MF

MŰSZAKI LEÍRÁS
(szakmai melléklet)

ELVÉGZENDŐ FELADATOK

Támogató infrastruktúra és a szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata, valamint a kiszervezett és kiszervezhető önkormányzati feladatok felülvizsgálata

A tevékenység kapcsán elvégzendő feladatok:

1. Helyzetvizsgálat, szekunder információk elemzése
2. Jelenlegi működési modell és szerződéses kapcsolatrendszer feltárása, modellezése
 - a. Polgármesteri hivatali struktúra és feladatrendszer átvilágítása
 - b. Cégstruktúra és feladatrendszer átvilágítása
 - c. Intézményi struktúra és feladatrendszer átvilágítása
 - d. Szerződések tartalmi elemzése
3. Problématérkép felvétele
4. Szervezet-feladat (szerződéses kapcsolat) mátrix rögzítése
5. Vezetői workshop a feladat szervezet mátrix validálására, felülvizsgálatára, a hatékonysági problémák okainak feltárására
6. Outsourcing/insourcing tartalmi és gazdaságossági elemzések elvégzése
7. Új, hivatali, intézményi és a gazdasági társaságokra vonatkozó feladat megosztási és működési modell, szervezeti javaslatok kidolgozása
8. Javaslatok véleményezése, elfogadása
9. Megvalósítás támogatása

Hatékonyságnövelés rövid, közép- és hosszú távú opcióinak és stratégiájának kidolgozása

A tevékenység kapcsán elvégzendő feladatok:

1. Helyzetvizsgálat, szekunder információk elemzése
2. Problématérkép felvétele
3. Jelenlegi költségvetési helyzet, finanszírozási struktúra modellezése
 - a. Polgármesteri hivatal költségvetési helyzetének, finanszírozási struktúrájának modellezése
 - b. Önkormányzati tulajdonú társaságok gazdálkodási helyzetének, finanszírozási struktúrájának modellezése
 - c. Önkormányzati intézmények gazdálkodási helyzetének, finanszírozási struktúrájának modellezése
4. Vezetői workshop a finanszírozási problémák okainak feltárására
5. Új hivatali, intézményi és gazdasági társaságokra vonatkozó finanszírozási modell kidolgozása, önkormányzat rövid- és középtávú költségvetési helyzetének, finanszírozási struktúrájának értékelése
6. Rövid, közép- és hosszú távú finanszírozási opciók és stratégia kidolgozása
7. Javaslatok véleményezése, elfogadása
8. Megvalósítás támogatása

Önkormányzati fenntartásban, vagy működtetésben álló intézmények feladat ellátási és finanszírozási modelljének kidolgozása

A tevékenység kapcsán elvégzendő feladatok:

1. Best practice elemzés az Önkormányzati fenntartás, működtetési modellek megismerésére
2. Vizsgált intézményi körben a fenntartási, ingatlangazdálkodási, szolgáltatási feladattérkép összeállítása
3. Problématérkép felvétele
4. Vezetői workshop a működtetési problémák okainak, célszerű megoldások feltárására
5. Köznevelési-oktatási, valamint szociális, közművelődési, gyermekvédelmi intézményekkel, illetve az önkormányzat által üzemeltetett konyhákkal, diák- és felnőtt étkeztetési feladatokat ellátó intézményekkel - kapcsolatos feladat ellátási és finanszírozási modell kidolgozása
6. Javaslatok véleményezése, elfogadása
7. Megvalósítás támogatása

Közszolgáltatások összehangolása nem önkormányzati szolgáltatásnyújtók bevonásával

A tevékenység kapcsán elvégzendő feladatok:

1. Közszolgáltatásban résztvevő minden partnerintézmény megkeresése, partnerség kialakítása a projekt időtartamára
2. Kazincbarcika közszolgáltatási kínálat térképének, az alkalmazott technológiai megoldások, gyakorlatok felvétele, hasonlóságok, különbözőségek elemzése
3. Best practice elemzések
4. Problématérkép felvétele
5. Vezetői workshop a közszolgáltatások integrált működtetése optimális rendszer elemeinek feltárására
6. Javaslat kidolgozása a települési közszolgáltatások összehangolásának új technológiai és integrált működési modelljére
7. Javaslatok véleményezése, elfogadása
8. Megvalósítás támogatása

Kiválasztott szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata, újraszervezése, a kapcsolódó szervezeti szabályzatok felülvizsgálata

A tevékenység kapcsán elvégzendő feladatok:

1. Helyzetvizsgálat, szekunder információk elemzése
2. Folyamatleltár, folyamattérkép felvétele
3. Folyamatok érték alapú rendszerezése
4. Problématérkép felvétele
5. Folyamatok átvilágítása, LEAN és Activity Based Cost (ABC) szemléletben
6. Folyamat irányítói, résztvevői munkamegosztás kialakítása
7. Folyamatszabályozás, PDCA, SLA
8. Szervezet – funkció, folyamat analízis, szabályozás, szabályzatok elkészítése
9. Javaslatok véleményezése, elfogadása
10. Megvalósítás támogatása

Polgármesteri hivatalok és a települések intézményei, jelentősebb foglalkoztatói humán erőforrás kapacitásgazdálkodásának felülvizsgálata

A tevékenység kapcsán elvégzendő feladatok:

1. Szabályzatok, szerződések, SZMSZ, illetve minden vonatkozó dokumentum áttekintése, elemzése
2. A munkakörök elemzése, tipizálás
3. Érintett munkatársak esetében a munkaköri és szervezeti besorolás jelenlegi rendjének felmérése
4. Asszinkronitások feltárása, harmonizáció eszköz oldali lehetőségeinek felmérése személyes vezetői interjúk keretében
5. Vezetői workshop munkaköri és szervezeti besorolási rend változtatásával kapcsolatos elvek, elvárások, javaslatok rendszerezésére
6. Besorolási rendszer kialakítása, munkakör-értékelési módszerek, szempontok rögzítése
7. Javaslatok véleményezése, vezetői elfogadása
8. Besorolási rend, szabályzatok módosítása
9. Dolgozók besorolása
10. A besorolások kommunikációja

A kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések nyomon követése, szakértői támogatás biztosítása

A tevékenység kapcsán elvégzendő feladatok:

1. Az egyes feladat végrehajtásokhoz szükséges információigény összeállítása, szükséges dokumentumok átadása
2. Igény szerinti képzések tartása a projektek végrehajtásához szükséges információk átadására
3. Megvalósítást lehetővé tevő jogszabályok előzetes tervezésében, elkészítésében részvétel, készítésében
4. Tanácsadói rendelkezésre állás értelmező vezetői konzultációkra
5. Szakmai találkozók szervezése igény szerint
6. Egyeztetések a munkafolyamatok szükséges szakaszaiban, jegyzőkönyvek készítése
7. Ütemezés kialakítása, nyomon követés, rendszeres visszacsatolások, projekttevékenységek végén visszajelzés,
8. Kapcsolattartás a finanszírozóval, PAD elkészítése, egyeztetés, visszacsatolás, szükséges időközönként szakmai előrehaladási jelentés, beszámoló készítése

FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő¹

Ajánlattevő¹

neve (megnevezése): X-Centrum Nonprofit Kft.
székhelyének címe: 3530 Miskolc, Petőfi u. 13.
cégjegyzékszám: 05-09-014321
adószáma: 13999962-2-05
kapcsolattartó neve: Dr. Bernáth Attila
telefonszáma: +36 30 7488 493
faxszáma: +36 46 507 711
e-mail címe: bernath@x-centrum.hu

A közbeszerzés tárgya: **Megbízási szerződés Kazincbarcika Város Önkormányzata komplex szervezetfejlesztési projekthez kapcsolódó ÁROP-1.A.5-2013-0095 azonosító számú eljárásában szervezetfejlesztés, folyamatmenedzsment külső szakértői feladatok ellátása**

Ajánlati ár (nettó forint): 22.700.000 Ft, azaz huszonkettőmillió-hétszázezer forint.

2013. december 12.



cégszerű aláírás

Az ajánlattevő figyelmébe:

¹ Közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő vonatkozásában szükséges kitölteni!

Az ajánlattevő figyelmébe:

¹ Közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő vonatkozásában szükséges kitölteni!

PÉNZÜGYI ÜTEMTERV

Számla	Készültségi fok (%)	Teljesítés dátuma	A számla összege (nettó Ft)	A számla összege (bruttó Ft)	Az elszámolt előleg összege (bruttó Ft)
Előleg számla (10 % szállítói előleg)	---	2014.01.06.	2.270.000 Ft	2.882.900 Ft	---
Részszámla	60%	2014.06.30.	13.620.000 Ft	17.297.400 Ft	2.882.900 Ft
Végyszámla	100%	2014.09.30.	9.080.000 Ft	11.531.600 Ft	---
Összesen:			22.700.000 Ft	28.829.000 Ft	

