

151. §

Az Egyetemen megrendezett egyes, hallgatókat érintő rendezvényekkel kapcsolatos főbb szabályokról

(1) A Semmelweis Egyetemen egyetemi, azaz az egyetem működésével összefüggő, a „Semmelweis Egyetem” megnevezést használó hallgatói, vagy kifejezetten a Semmelweis Egyetem hallgatóinak és más polgárainak szervezett egyes rendezvényekkel kapcsolatos egyes szabályokat ezen § tartalmazza.

(2) A szabályozás célja a rendezvények magas minőségi színvonalon történő biztonságos megrendezésének egységes megalapozása, a felelősségi viszonyok rögzítése, az egyetemi hagyományok megtartásának elősegítése, mindezekkel együtt az Egyetem sikeres működésének elősegítése.

(3) Minden szervezett rendezvény esetében szükséges, hogy mind a rendezvény, mind annak szervezője úgy szervezeti szinten, mint felelős személy szintjén is egyértelműen meghatározott legyen.

(4) Minden rendezvény szervezése során a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok rendelkezéseinek maradéktalan betartásán túl figyelemmel kell lenni az Egyetem hagyományaira, értékrendjére, etikai normáira, írott és íratlan erkölcsi szabályaira.

(5) Egyetemi rendezvényt szervező egyetemi hallgatói szervezetnek vagy a szervező egyetemi polgárnak minden esetben vállalnia kell az alábbiakat:

- a) a rendezvény megfelelő és biztonságos előkészítését;
- b) a lebonyolítást végző szervezők toborzását és felkészítését;
- c) a lebonyolításhoz szükséges eszközök biztosítását;
- d) a szervezett rendezvény jogszabályi előírásoknak való megfelelését;
- e) a rendezvény biztonságos lebonyolításáért felelős és az azt végző személyzet biztosítását;
- f) a rendezvény Egyetem meghatározott szervezeti egységei felé történő bejelentését, a szervezési és lebonyolítási teendők folyamán az Egyetem meghatározott szervezetei felé történő folyamatos

kommunikációt, a hatósági bejelentésekhez szükséges felelős adatszolgáltatást és az együttműködést;

- g) a rendezvény költségvetésének előkészítését, előterjesztését, és annak pénzügyi fedezete rendelkezésre állásának biztosítását a rendezvény megkezdése előtt.

(6) Szervezet esetében minden rendezvény vonatkozásában meg kell jelölni a felelős szervező személyt, vagy személyeket. Ennek elmaradása esetén a rendezvénnyel kapcsolatos felelősség a szervezet vezetőjét terheli.

(7) Minden szervezet köteles felelős szervezőt megnevezni 150 fős létszámot meghaladó rendezvény előtt legalább 75 nappal (ez esetben a felelős szervező az alapadatokkal kitöltött – Rendezvénybiztosítási Szabályzat szerinti – bejelentő lapot köteles a kijelölést követően azonnal megküldeni Biztonságtechnikai Igazgatóság irányába), illetve a 150 fős létszámot meg nem haladó rendezvények előtt legalább 5 munkanappal. Több felelős szervező esetén a felelős szervezők egyetemlegesen felelnek a rendezvény megszervezéséért.

(8) Jelen szakasz alkalmazása szempontjából egyetemi hallgatói szervezetnek minősül különösen:

- a) hallgatói önkormányzat, annak egyetemi szintű vezető testülete;
- b) kari hallgatói önkormányzatok, illetve azok közvetlenül és közvetetten megválasztott képviselői (továbbiakban: kari hallgatói önkormányzatok);
- c) doktorandusz önkormányzat;
- d) külföldi hallgatók egyes szervezetei:
 - da) International Student Association of Semmelweis (ISAS);
 - db) Deutschsprachige Studentenvertretung Semmelweis (DSVS);
- e) Instruktor Öntevékeny Csoport (IÖCS);
- f) Humánia Pályaszocializációs Műhely (HuMánia).

(9) A (8) bekezdésben fel nem sorolt egyetemi hallgatói szervezetek, ill. egyetemi polgárok is szervezhetnek rendezvényt, ha

- a) a szervezet valamely egyetemi szabályzat szerint egyetemi szervezetnek minősül és
- b) vezetője, tagsága, működési szabályai ismertek és
- c) a felelősségi viszonyok egyértelműen megállapíthatóak és
- d) a rendezvény előzetesen jóváhagyásra került a jelen §-ban meghatározottak szerint.

(10) Jelen szakaszban foglalt szabályozás a (8) – (9) bekezdésben foglaltakon túl vonatkozik az Alumni Igazgatóság egyes – külön felsorolt – rendezvényeire.

(11) Jelen szabályzatban meghatározott egyes szervezetek az a.)-f.) pontokban meghatározott típusú rendezvények szervezése, rendezése vonatkozásában rendelkeznek szervezői feladatokkal:

- a) A hallgatói önkormányzat (egyetemi szintű vezető testülete) és a kari hallgatói önkormányzatok alapvető feladata azon rendezvények szervezése, ill. ilyen egyetemi szervezésű rendezvényeken közreműködés, amelyek az Egyetemet hivatottak népszerűsíteni leendő, felvételre jelentkező hallgatók számára (pl. Nyílt nap, Educatio kiállításon megjelenés); valamint saját működéséhez, annak fejlesztéséhez, fenntartásához szükséges rendezvények szervezése; illetve olyan rendezvények szervezése, amelyek központi szervezési feladatait hagyományosan többségben a hallgatói önkormányzat egyes kari választmányainak tagjai látják el.
- b) A doktorandusz önkormányzat feladata azon rendezvények megszervezése, amelyek az egyetemet hivatottak népszerűsíteni leendő doktoranduszok számára; valamint amelyek a saját működésének fejlesztéséhez, fenntartásához szükségesek; illetve amely rendezvények központi szervezési feladatait hagyományosan többségben választmányi tagok látják el.
- c) A külföldi hallgatók egyes nevesített szervezeti feladata azon rendezvények megszervezése, amelyek a saját működésük fejlesztéséhez, fenntartásához szükségesek; illetve amely rendezvények központi szervezési feladatait hagyományosan többségben saját tagjaik látják el.
- d) Az Instruktor Öntevékeny Csoport feladata azon rendezvények megszervezése, amelyek az egyetemre felvett személyek, ill. beiratkozásukat követően hallgatók egyetemi közösségbe integrálását segítik, valamint a saját működésének fejlesztéséhez, fenntartásához szükségesek; továbbá azon rendezvények megszervezése felett, amely rendezvények központi szervezési feladatait hagyományosan többségben instruktorok (az Instruktor Öntevékeny Csoport tagjai) látják el.
- e) Az Alumni Igazgatóság feladata azon rendezvények megszervezése, amelyek a hallgatók szakmai előmenetelét, karriertervezését hivatottak elősegíteni; valamint amelyek a tanulmányok alatti és tanulmányok befejeztét követő kapcsolattartást hivatottak segíteni; továbbá azon rendezvények megszervezése, amelyek saját működésének fejlesztéséhez, fenntartásához szükségesek.
- f) A Humánia Pályaszocializációs Műhely feladata a közreműködésével meghirdetett tantárgyakkal, az azt felvevő hallgatókkal, ill. a szervezet tagjai részvételével megszervezett rendezvények megszervezése; valamint azon rendezvények megszervezése, amelyek saját működésének fejlesztéséhez, fenntartásához szükségesek.

(12) A (8) – (10) bekezdésekben meghatározott szervezetek, ill. egyetemi polgárok további, az Egyetem hallgatóinak közösségét építő és egyéb rendezvényeket szervezhetnek, amennyiben azok nem ütköznek egyetemi szabályzatba, jogszabályba; illetve nem ütköznek a (11) bekezdés a)-f) pontokban meghatározottakkal, vagy ütközés esetén a rendezésről a (11) bekezdésben meghatározott szervezetekkel megállapodtak; illetve 150 főt meghaladó létszám esetén amennyiben azok

megszervezését a Rektor, vagy a Rektor felhatalmazásával e körben eljáró személy – a költségvetésre vonatkozóan a Kancellár egyetértésével – jóváhagyta.

(13) Jelen szakaszban nevesített szervezetek a (11) bekezdésben felsorolt rendezvénytípusokon belül különösen az alábbi, meghatározott rendezvények szervezéséért, megrendezéséért felelősek.

a) Kari hallgatói önkormányzatok, hallgatói önkormányzat egyetemi vezető testülete:

- 1) Medikus Kupa;
- 2) egyetemi hallgatói nap, illetve kari napok és kari sportnapok;
- 3) Jégfarsang;
- 4) NET-futás;
- 5) Educatio Kiállításon az egyetem hallgatói részről képviselétéért.

b) Külföldi hallgatók egyes szervezetei: a kifejezetten külföldi hallgatók számára szervezett rendezvények, ezen belül:

ba) Deutschsprachige Studentenvertretung Semmelweis:

- 1) Freshmen's Rallye;
- 2) NEPTUN-Courses;
- 3) "Life in Budapest"-Lecture;
- 4) "Exam-Period"-Lecture;
- 5) Studium generale;
- 6) Christmas stand.

bb) International Student Association of Semmelweis:

- 1) International Freshmen's Day.

c) Instruktor Öntevékeny Csoport:

- 1) gólyatábor (az egyetemre felvett személyek, leendő elsőéves hallgatók rendezvénye a tanévkezdést megelőzően);
- 2) gólyabál;
- 3) gólyahajó;
- 4) jegyzetbörze;
- 5) instruktorképzés.

d) Alumni Igazgatóság:

- 1) karriernap;
- 2) végzős bál;
- 3) alumni találkozók;
- 4) egyéb alumni rendezvények.

(14) Az egyetem hagyományaira tekintettel egyes rendezvények szervezése több szervező szervezet kooperációjában történik (továbbiakban közös rendezvények).

- a) Közös rendezvények esetén a szervezésben közreműködőknek együtt kell működniük a rendezvény sikeres lebonyolítása érdekében. Együttműködés hiányában a rendezvény nem szervezhető meg.
- b) Közös rendezvények különösen:
 - ba) Semmelweis Karnevál (a Hallgatói Önkormányzat, az IÖCS és a külföldi hallgatók (8) bek. d.) pontjában meghatározott egyes szervezeteinek közös szervezésében);
 - bb) Semmelweis Tavaszi Fesztivál (a Hallgatói Önkormányzat és az IÖCS közös szervezésében);
 - bc) International Barbeque (a Deutschsprachige Studentenvertretung Semmelweis és a International Student Association of Semmelweis közös szervezésében).
- c) Más közös rendezvények esetén is irányadóak e bekezdés rendelkezései.
- d) Közös rendezvény esetén a szervező szervezetek kötelesek rögzíteni, hogy az egyes szervezetek a rendezvény költségvetésének mely részét, tételeit biztosítják, és ezek vonatkozásában kötelezettek az (5) bekezdés g.) pontjában foglaltak teljesítésére.
- e) A közös rendezvény együttműködés hiányában történő meghíúsulása esetén az Egyetem Rektora – egyetemi költségvetést érintő rendezvény vonatkozásában a Kancellár egyetértésével – a rendezvény megszervezéséről gondoskodhat, ez esetben megnevezi a felelős szervező személyt vagy szervezetet.
- f) Az e) pont szerint kijelölt szervező személy vagy szervezet köteles ezen szabályzat, valamint minden más egyetemi szabályzat, jogszabály betartására.

(15) A 150 főt meghaladó, jelen paragrafusban meghatározott rendezvényeket az egyetem vezetésével előzetesen engedélyeztetni kell. Az engedély megadására a Rektor jogosult, azzal, hogy a rendezvény egyetemi költségvetést érintő döntései tekintetében a Kancellár egyetértése szükséges. Az előzetes engedély iránti kérelmet a rendezvény előtt 75 nappal kell benyújtani, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a rendezvény tervezett időpontját és helyszínét;
- b) a szervezésért felelős szervezet megnevezését és a felelős szervező személy nevét;
- c) a rendezvény megtartásának célját, indoklását és tervezett programját;
- d) a rendezvény szervezésében közreműködő szervezetek, illetve az azokkal kötendő (vagy már megkötött) megállapodásokat vagy megállapodások tervezetét;
- e) a rendezvény részletes költségtervét a fedezet rendelkezésre állásának igazolásával, illetve a rendezvényt kapcsolatosan az Egyetemet terhelő kötelezettségek, valamint az Egyetem részére járó bevétel részletes bemutatásával, továbbá az elszámolási kötelezettség teljesítéséért felelős személy megjelölésével;
- f) a rendezvény vonatkozásában a Semmelweis Egyetem hallgatói, ill. más polgárai által fizetendő díj mértékének megjelölését;

- g) amennyiben szükséges, a rendezvénnyel összefüggő beszerzés lebonyolításához kapcsolódó dokumentációt;
- h) a rendezvény biztonságának biztosítására vonatkozó tervet, amely tartalmazza a közreműködő személyt/szervezetet, a biztonsági intézkedésre jogosultak körét, a felmerült problémás helyzetek kezelésének rendjét, az esetleges panaszok kivizsgálásának eljárását és az ezen eljárás lefolytatásáért felelős személyt.

(16) A (13) – (14) bekezdésben nevesített és felsorolt rendezvények rendezése során a szervezésért felelős szervezet használhatja az Egyetem nevét, címerét, logóját stb.; a szervezés és lebonyolítás során a rendezvényt mint hivatalos egyetemi rendezvény szervezheti.

(17) A (13) – (14) bekezdésben felsoroltakon túlmenően megszervezett rendezvények esetében az Egyetem nevét, címerét, logóját stb. felhasználni, illetve a rendezvényt hivatalos egyetemi rendezvényként meghirdetni csak a Rektor, vagy a Rektor felhatalmazásával e körben eljáró személy előzetes jóváhagyásával és a Kancellár egyetértésével lehet. A felsoroltakon túlmenően megszervezett rendezvényre vonatkozóan eseti és rendszeres jóváhagyás is adható.

(18) A (8) és (10) bekezdésben felsorolt szervezetek és egyéb egyetemi hallgatói szervezetek megállapodhatnak rendezvények közös szervezéséről, rendelkezhetnek a saját hatáskörükbe tartozó rendezvények szervezési feladatainak átadásáról, a megszervezés elhalasztásáról. Közös szervezés esetén a megállapodásnak tartalmaznia kell a felelősségi köröket és azok részletes megoszlását.

(19) A más egyetemi szabályzatokban, vagy jogszabályokban meghatározott feladatok végzéséért, engedélyek beszerzéséért, bejelentések megtételéért, a rendezvény szabályszerű lebonyolításáért stb. a (6) bekezdés szerinti felelős szervező felel. Egyetemi területen szervezett rendezvény esetében az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet, illetve a zenés, táncos rendezvények biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet szerinti bejelentés, engedélyeztetés kezdeményezése (a hatóság irányába), koordinálása – a rendeletekben foglalt felelősségi körök fenntartása mellett – a Biztonságtechnikai Igazgatóság feladata. Egyéb hatósági engedélyek beszerzése (pl.: területfoglalás, zajterhelés stb.) Biztonságtechnikai Igazgatósággal egyeztetett módon a szervező feladata.

(20) A 150 fő alatti, az egyes szervezetek által alapvetően saját tagjaik számára megrendezett rendezvények szervezéséhez külön rektori – vagy a Rektor által megbízott személy általi – előzetes engedélyre nincs szükség, azonban egyebekben az ilyen rendezvényekre is e § rendelkezései értelemszerűen vonatkoznak.

(21) Az e §-ban meghatározott rendezvények egyetemi költségvetést érintő döntései vonatkozásában – a beszerzésekre vonatkozó általános szabályok szerint – a Kancellár egyetértése szükséges. Amennyiben egyetemi költségvetésben kiadási előirányzattal rendelkező egyetemi szervezet a rendezvény szervezője, úgy annak beszerzéseire a szervezetre vonatkozó általános szabályok is vonatkoznak.

(22) A rendezvény szervezése során a felelős szervező(k), felel(nek) a rendezvény megszervezése vonatkozásában a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok rendelkezéseinek maradéktalan betartásáért, az Egyetem hagyományaira, értékrendjére figyelemmel történő megrendezéséért, valamint a Egyetem etikai normáinak, írott és íratlan erkölcsi szabályainak betartásáért. Az egyes szervező személyek vonatkozásában a fentiekkel összhangban álló szervező kiválasztásáért felel(nek) a rendezvény felelős(i).

