

# RENDSZERKARBANTARTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Józsefvárosi Közterület-felügyelet és Városüzemeltetési Szolgálat** (székhely: 1084 Mátyás tér 15., adószám:16923656-2-42, képviselő: Ács Péter, igazgató); (továbbiakban, mint Megbízó)

másrészről **SessionBase Szoftverfejlesztő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (1068 Budapest, Szófia u. 15.) képviselő: Schäffer Zoltán ügyvezető igazgató mint megbízott, (továbbiakban, mint Megbízott) között, az alábbi feltételekkel:

## 1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Felek rögzítik, hogy 2004. május 14.-én a Sessionbase Kft. (SessionBase Szoftverfejlesztő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, cím: 1068 Budapest, Szófia u. 15., képviselő: Schäffer Zoltán ügyvezető igazgató) és a Józsefvárosi Közterület-felügyelet, (Józsefvárosi Közterület-felügyelet, 1084 Budapest, Német u. 17-19., képviselő: Biál Csaba igazgató) RK-01/2004 számú rendszerkarbantartási szerződést kötöttek.

Jelen szerződés módosítás létrejöttére a Megbízó szervezetében történt változás miatt kerül sor.

Jelen szerződés a többször módosított eredeti szerződés egységes szerkezetbe foglalása és megváltozott igényeknek megfelelő szolgáltatási feladatokat tartalmazza.

Jelen szerződés alapján a Megbízott telefonon és elektronikus úton, illetve a helyszínen igénybe vehető műszaki szolgáltatásokat nyújt a Megbízónál üzemelő, számítástechnikai rendszer (a továbbiakban Rendszer) üzemeltetésének segítésére.

A Megbízó számítástechnikai rendszerének elemei az 1. számú mellékletben rögzítettek.

A Rendszer elemeit a Megbízó és a Megbízott – a jelen szerződés módosításaként - közös nyilatkozattal módosíthatja.

## 2. A SZOLGÁLTATÁSOK LEÍRÁSA

Jelen szerződés alapján és feltételeivel a Megbízó megrendeli, a Megbízott elvállalja a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatásokat. A felsorolt szolgáltatások kizárólag a Rendszerrel kapcsolatban vehetők igénybe.

### 2.1. Átalánydíjas szolgáltatások:

A felsorolt szolgáltatások havi átalánydíjas szolgáltatásként kerülnek elszámolásra.

#### 2.1.1. hibaelhárítási szolgáltatás:

Megbízott távkarbantartással vagy helyszíni kiszállás keretében elhárítja a Rendszer bármely eszközének működésével kapcsolatosan felmerülő hibákat.

Nem tartozik ebbe a pontba a Megbízott által készített bármely a Megbízó által használt szoftver továbbfejlesztési igénye vagy a rendszer nem rendelkezésszerű használata miatt bekövetkező hiba elhárítása vagy beállítási kérés elvégzése, illetve a rendszer bármely elemének használatára vonatkozó oktatása.

Megbízott a hozzá beérkező kérést követően az alábbi reakcióidőn belül megkezdi a kért szolgáltatást:

- I. Üzleti kritikus kiszolgáló oldali hiba (rendkívüli eset)
  - A kiszolgáló szerver számítógépek meghibásodnak, a felhasználók a szerverhez nem tudnak kapcsolódni.
  - A hálózatról több számítógép is leszakad, nem tud a szerver számítógéphez kapcsolódni

- A Helyszínbírság Nyilvántartó Rendszer vagy az Iktató-archiváló Dokumentumkezelő Rendszer nem működik a felhasználók közül senki sem tud bejelentkezni a rendszer egyetlen moduljába sem.

A fenti események bejelentéstől számított 2 órán belül a Megbízott megkezdi a hibaelhárítást.

## II. Normál prioritással rendelkező feladat

- A felhasználó számítógépe meghibásodik, használhatatlanná válik szoftver és/vagy hardver probléma miatt.
- Nyomtató meghibásodik, illetve hálózaton nem elérhető.
- A Helyszínbírság Nyilvántartó Rendszer vagy az Iktató-archiváló Dokumentumkezelő Rendszer egyes moduljai nem működnek.

A fenti események bejelentéstől számított 24 órán belül a Megbízott megkezdi a hibaelhárítást.

## III. Kis prioritással kezelendő feladat

- A 2.1. I. illetve a 2.1. II. pontokba nem tartozó hibák elhárítása

A fenti események hibaelhárítása a heti 1 alkalommal vállalt rendszeres tervszerű megelőző karbantartás keretében történik.

### 2.1.2. Tervszerű rendszerfelügyelet és javítás

A felmerülő hibák, és nem tervezett leállások minimálisra szorítása érdekében a Megbízott rendszeres tervszerű megelőző karbantartást végez havi 2 alkalommal, alkalmanként 4 óra időtartamban. A karbantartás kiterjed a szerverek, a hálózati eszközök (kapcsoló elemek, modemek, hálózati nyomtatók) ellenőrzésére, szükség szerinti beavatkozások elvégzésére.

Nem tartozik ebbe a pontba a Megbízott által készített bármely a Megbízó által használt szoftver továbbfejlesztési igénye vagy a rendszer nem rendeltetésszerű használata miatt bekövetkező hiba elhárítása vagy beállítási kérés elvégzése, illetve a rendszer bármely elemének használatára vonatkozó oktatása.

Az ellenőrzés kiterjed:

- a Rendszer teljesítményjellemzőinek vizsgálatára
- a mentések ellenőrzésére
- a szerverek LOG állományainak ellenőrzésére
- a víruskereső programok frissítésének naplózására és annak ellenőrzésére
- a szünetmentes tápegységek naplóállományainak ellenőrzésére
- a BM on-line kapcsolat naplóállományainak ellenőrzésére
- az ORACLE adatbázis-kezelő naplójának ellenőrzésére
- az éjszaka futó JOB-ok (időzített feladat végrehajtás az adatbázisszerveren) naplóállományainak ellenőrzésére
- a diszk alrendszerek ellenőrzésére
- a hálózati nyomtatók ellenőrzésére
- az Internet használat beállításainak és napló állományainak ellenőrzésére
- VPN eszközök ellenőrzésére (alközpontok központi kommunikációja)
- az adatállományok méretének ellenőrzésére
- új felhasználók felvételére a rendszerbe, kilépők törlésére a rendszerből
- felhasználói jogosultságok beállítására (miután az adott munkatársra vonatkozóan a felettese, vagy az arra illetékes vezetője az erre rendszeresített nyomtatványon írásban a jogot megadta)

### 2.1.3. A külső szolgáltatókkal történő kapcsolattartás:

A Megbízó informatikai rendszerének része a külső szolgáltatók által biztosított hardver, szoftver és szolgáltatási elemek megléte. A teljes rendszer üzemeltetési feladatainak zökkenőmentes ellátása érdekében a Megbízott kapcsolatot tart a szolgáltatókkal és a kapcsolattartás során a Megbízó érdekeit képviseli.

- KEK KH
- Internet szolgáltató

- Önkormányzat informatikai csoport

### 2.1.5 Rendelkezésre állás

A rendelkezésre állás elsősorban a telefonon, fax-on, email-ben érkező hibabejelentések, problémák kivizsgálásának és javításának adott időn belül történő megkezdését jelenti. A hibajavítás a telefonos tanácsadást és szükség esetén a helyszíni kiszállást is magában foglalja. A rendelkezésre állási szolgáltatásban 15 óra hibajavítási szolgáltatás foglaltatik benne, mely havonként az év folyamán göngyölhető. Az ezt meghaladó hibajavítási tevékenység a szerződésben rögzített szolgáltatási óradíjnak megfelelően kerül kiszámlázásra.

Ebbe a pontba a Megbízott által készített bármely a Megbízó által használt szoftverben bekövetkező hiba elhárítása vagy beállítási kérés elvégzése.

### 2.1.6 Telefonos Hotline

A telefonos hotline szolgáltatás egy, a szolgáltatás ideje alatt állandóan elérhető telefonszámot ad a Megrendelőnek, melyen segítséget kérhet a rendszer működtetésével, használatával kapcsolatban felmerülő problémákkal kapcsolatban, illetve amelyen keresztül a hibákat be tudja jelenteni.

Munkanapokon 8 és 16 óra között teljes körű hotline szolgáltatást nyújtunk. A bejelentett hibák elhárítását a bejelentést követő 4 órán belül elkezdjük. Ha a kiszállás időpontja a munkaidőn túra húzódna, úgy a Megbízott a következő munkanap reggelén kezdi el a javítást. Munkanapokon 16 óra után, illetve 8 óra előtt telefonos hotline szolgáltatást nyújtunk. A beérkező hibákat legkésőbb a következő munkanap reggelén 8 órától kezdjük meg elhárítani.

## 3. A SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBE VÉTELE

### 3.1. A szolgáltatásokat igénybe vevők köre

A jelen megállapodás alapján a Megbízott által nyújtott szolgáltatásokat a Megbízó részéről

.....

veheti igénybe.

A Megbízó a szolgáltatásokat igénybe vevők névsorát, a Megbízott egyidejű értesítése mellett, bármikor egyoldalúan megváltoztathalja.

### 3.2. A bejelentések és kérések módja

A Megbízó a jelen szerződésben foglalt szolgáltatások igénybevétele során az itt felsorolt kommunikációs csatornákat használhatja.

#### 1. Telefonon

Üzemidőben:	06 (1) 413-28-00
Kizárólag üzemidőn kívül (rendkívüli esetben):	06 (30) 277-24-44

#### 2. Telefaxon

0-24 óráig, a Support csoportnak címezve:	06 (1) 413-28-09
---	------------------

#### 3. Elektronikus kapcsolat (e-mail)

Internet e-mail cím:	helpdesk@session.hu
----------------------	---------------------

Az azonosítás módja valamennyi esetben az alábbi információk megadása:

- A bejelentő neve
- A bejelentő telefonszáma
- Az engedélyező neve
- Az engedélyező telefonszáma
- A tevékenység jellege/prioritása.

- Az igényelt szolgáltatás vagy hiba bejelentés rövid leírása
- Hibabejelentés esetén, ha a bejelentő meg tudja állapítani akkor:
  - A hibát előidéző ügyirat száma
  - A hibát előidéző program (verziószámmal) megnevezése
  - A hibát előidéző folyamat megnevezése
  - A hibát előidéző programablak azonosítója
  - A hibát előidéző programablakon végzett beavatkozás rövid leírása

A szolgáltatásokkal kapcsolatos kommunikáció során a Megbízó képviselőjének hitelt érdemlően azonosítania kell magát a Megbízott előtt. Az azonosítás elmaradása vagy sikertelensége esetén a Megbízott kérését nem fogad, illetve információt nem ad.

A Megbízott a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges kommunikációs csatornákat és az azonosítás módját a Megbízó egyidejű értesítése mellett bármikor egyoldalúan megváltoztathatja.

### 3.3. A tevékenységek jellege/prioritásai

A bejelentésnek tartalmaznia kell a tevékenységek jellege/prioritása megkülönböztetést.

Az elvégzendő tevékenységek prioritásuk alapján az alábbi három csoportba sorolhatóak:

- I. Üzlet kritikus kiszolgáló oldali hiba (rendkívüli eset)
- II. Normál prioritással kezelendő feladat
- III. Kis prioritással kezelendő feladat

## 4. A SZOLGÁLTATÁSOK RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSA ÉS ELVÉGZÉSE

### 4.1. A megbízott személyzete, együttműködése

A Megbízott a jelen szerződés szerinti szolgáltatásait kellően képzett személyzettel látja el, akiket Microsoft® Certified Professional és Oracle® Certified Professional minősítéssel rendelkező informatikai szakértők támogatnak. A Megbízott a számára, rendelkezésre álló valamennyi információs csatornát felhasználja annak érdekében, hogy a Megbízó számára a lehető legmagasabb színvonalú szolgáltatást nyújtsa.

Megbízott fenntartja magának a jogot, hogy szükség esetén megfelelően képzett külső munkaerőt is igénybe vegyen. Ebben az esetben a Megbízott az általa alkalmazott külső szakemberek munkájáért, mint sajátjáért felel.

A megbízott üzemeltetési feladatainak ellátása, közös szakmai egyeztetésen alapuló együttműködéssel, munkavégzéssel történjen a Megbízó informatikai szakembereivel. A megbízott biztosítja a Megbízó informatikai szakemberei részére a hozzáférést minden hardver és szoftver eszköz kezeléséhez rendszergazdai jogosultsággal és szakmai információkat a rendszerüzemeltetéssel kapcsolatban.

### 4.2. Előre bejelentés

A Megbízott köteles minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy a Megbízó helyszínein történő munkavégzését a Megbízó számára előzetesen bejelentse. A bejelentést a Megbízó által megjelölt személy(ek) felé kell megtenni szóban vagy írásban. Megjelölés hiányában a bejelentést a Megbízó képviselőjének kell eljuttatni.

A Megbízottnak minden alkalommal mérlegelnie kell, hogy a helyszíni kiszállás során végzendő munka az adott munkanapon várhatóan befejezhető-e, figyelembe véve a Megbízó általános munkarendjét. Amennyiben a munka aznap várhatóan nem fejezhető be, de valószínűsíthető hogy egy munkanap erre elegendő, a kiszállást a következő munkanap reggelén kell elkezdeni. Ez nem vonatkozik a vagyoneszély elhárítása érdekében végzendő feladatok esetére, ilyenkor a kiszállást haladéktalanul el kell kezdeni.

### 4.3. A Megbízó együttműködése

A Megbízó képviselőinek - a feladat megoldásához szükséges mélységig terjedő - választ kell adniuk a Megbízott szakemberei által feltett kérdésekre, illetve teljesíteniük kell a Megbízott szakembereinek a feladat megoldása érdekében tett kéréseit.



A Megbízó köteles a Megbízott jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit érintő információkat, így különösképpen a Rendszer architektúrájának, egészének vagy egyes komponenseinek paraméterezéseit érintő változásokról a Megbízottat minden alkalommal haladéktalanul és hivatalosan értesíteni. Az ennek elmaradásából származó kárért a Megbízott nem tehető felelőssé még akkor sem, ha az információ egyébként nem hivatalos forrásból a Megbízott tudomására jutott.

Megbízó köteles a rendelkezésre álló ismereteinek megfelelően információkat átadni és együttműködni a Megbízottal a Helyszínbírság Nyilvántartó Ügyviteli Információs Rendszer és az Iktató-archiváló Dokumentumkezelő Rendszer továbbfejlesztése érdekében.

A Megbízó informatikai szakembereinek tevékenységi köre a megbízott szakembereivel együttműködve kiterjed:

- Központban, alközpontban a felhasználói számítógépek folyamatos hardver szoftver üzemeltetésének biztosítására, javítására, hibaelhárítására.
- Operációs rendszerek, egyéb programok telepítésére, beállítására ORACLE adatbázis support (hibaelhárítás jelzésére)
- Mentési feladatok napi szintű elvégzésére
- Új felhasználók felvételére, jogosultságok kiosztására.
- Szervereken futó programok kezelésére, víruskereső szoftverek heti szintű frissítésére.

#### 4.4. Munkaráfordítás

A szolgáltatást a Megbízott a feladat megoldásáig folytatja, és lehető legjobb tudása szerint, az összes rendelkezésére álló erőforrást felhasználva törekszik arra, hogy erre minél hamarabb sor kerüljön. Amennyiben a Megbízó előzetesen megjelölte a feladat megoldására fordítható időt, úgy a Megbízott a megadott időkeret lejártával a szolgáltatást – az addig elért eredményeknek a Megbízó számára való átadásával – felfüggeszti. Amennyiben az eredmények átadását követő két munkanapon belül ellenkező értelmű kérés nem érkezik, a feladat megoldását e két nap elteltével a Megbízott befejezettnek tekinti.

A Megbízott tevékenységének ráfordítása a kommunikációra fordított időn túl tartalmazza a kérdés megválaszolására, a szükséges információk összegyűjtésére, a probléma megoldására ténylegesen fordított időt is. Az aktuális ráfordításokat folyamatosan, a Megbízó kívánságára a Megbízott közli.

#### 4.5. Üzemidő

A Megbízott jelen szerződésben vállalt szolgáltatásainak üzemideje munkanapokon 8<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> óra. Az üzemidőn kívül végzett feladatok egyedi megrendelések alapján történhetnek a 6.2 pont szerint.

#### 4.6. Elektronikus kapcsolat

A Megbízott elektronikus kapcsolatot létesít a saját, illetve a Megbízó számítógépes rendszere között. Így gyorsabban tudja elvégezni a hibaelhárítási feladatait. Megbízó lehetővé teszi, hogy a Megbízott az ehhez szükséges eszközöket, szoftvereket a Megbízó telephelyén elhelyezze, és üzembe állítsa. Megbízott kijelenti, hogy ez a megoldás a Megbízó részéről nem jelent többletköltséget. Az elektronikus kapcsolathoz szükséges eszközök a Megbízott tulajdonát képezik.

### 5. A MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. A Megbízó által üzemeltetett Rendszer üzembiztonsága, valamint a Megbízottnak jelen szerződés szerinti tevékenységének elősegítése érdekében a Megbízó az alábbiak szerint jár el.

- a) Biztosítja a megállapodás hatálya alá tartozó – jelenleg üzemelő, illetve a későbbiekben üzembe állítandó – Rendszer működésének hardver, szoftver, infrastrukturális feltételeit.
- b) A gyártó, illetve a Megbízott által biztosított használati útmutatók, és kézikönyvek utasításainak megfelelően használja a Rendszert és betartja a gyártó, illetve a Megbízott használatra vonatkozó ajánlásait.
- c) A Rendszer kezelését csak a kiképzett személyzet számára teszi lehetővé.

- d) A Rendszeren mindennemű változtatást, javítást, más telephelyre történő áttelepítést a jelen szerződés érvényességének ideje alatt csak a Megbízott előzetes értesítésével és véleményének meghallgatásával végez,
- e) A Rendszer meghibásodását a Megbízottal haladéktalanul közli, hivatkozva az üzemzavar jellegére.
- f) A Megbízott szakemberének jelentkezéséig minden lehetséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a hiba súlyosabbá válását megelőzze és/vagy a bekövetkezett kárt csökkentse, illetve a fenyegető kárveszélyt elhárítsa azon feltételezéssel, hogy ezen intézkedések javítási vagy egyébként speciális szakértelmet igénylő tevékenységek végrehajtását nem igénylik.
- g) A Megbízott részére a Rendszerhez megfelelő hozzáférést biztosít.

**5.2. A Megbízó által használt Helyszínbírság Nyilvántartó Ügyviteli Információs Rendszer és az Iktató-archiváló Dokumentumkezelő Rendszer jelen szerződés szerinti továbbfejlesztésének elősegítése érdekében a Megbízó az alábbiak szerint jár el.**

- a) A módosítási és továbbfejlesztési igényét írásban jelzi a Megbízott felé a szerződésben meghatározott csatornákon keresztül, továbbá egyeztet a Megbízottal a személyes konzultációk keretében.
- b) Biztosítja a személyes megbeszélés infrastrukturális és megfelelő szakmai rálátással rendelkező munkaerő előfeltételeit.
- c) A Megbízottal egyeztetik a módosítási és/vagy továbbfejlesztési igényeit és megegyeznek a teljesítés időpontjában és feltételeiben.
- d) Megbízott emlékeztetőt készít a megbeszélésekről, amely tartalmazza elhangzottakat, a megbeszélte határidőket, valamint az átadott dokumentumok azonosítóit. A Megbízó aláírásával hitelesíti az emlékeztetőt.

A Helyszínbírság Nyilvántartó Ügyviteli Információs Rendszer és az Iktató-archiváló Dokumentumkezelő Rendszer jelen szerződés szerinti továbbfejlesztése során a Megbízott projekt naplót vezet. A projekt naplóban rögzített körülményektől, megállapodásoktól és teljesítési határidőtől bármely fél csak a projekt naplóban megállapodott és rögzített módon és határidőig térhet el. Bármely fél késedelmes teljesítésből eredően a másik felet nem terheli felelősség az ebből adódó rá vonatkozó késedelmes teljesítés miatt. Ebben az esetben mindkét fél által egyeztetett új határidőt kell meghatározni, és a projektnaplóba rögzíteni.

Mindkét fél a csak a projektnaplóban foglaltakra hivatkozva tehet kifogásokat a nem megfelelő, vagy késedelmes teljesítésre vonatkozóan.

## 6. A SZERZŐDÉSES ÁR

A jelen szerződésben foglalt szolgáltatásokért a Megbízottat az alábbiak szerint illeti meg ellenszolgáltatás.

### 6.1. Szolgáltatói díj

A Megbízó a Megbízott részére a 2.1 pontban meghatározott szolgáltatásokért havonta fix összegű szolgáltatói díjat fizet. A szolgáltatói díj ellenében a Megbízott a szerződésben foglalt szabályok szerinti rendszerfelügyeletet, valamint számítástechnikai karbantartó szolgáltatást és a megadott óraszámban a Szabálysértési Nyilvántartó Ügyviteli Információs Rendszer hibaelhárítását és továbbfejlesztését vállalja.

Az ellátott rendszerfelügyelet szolgáltatói díja: 510 000 Ft

Az ár az ÁFA-t nem tartalmazza. Az ÁFA a mindenkor jogszabályoknak megfelelően felszámításra kerül.

### 6.2. Egyéb költségek

A Megbízott a 2.2 pontban meghatározott szolgáltatásokat és a szerződésben nem rögzített tevékenységeket vagy a szerződésben rögzített szolgáltatásokat, amelyek meghaladják az adott szolgáltatásra vonatkozó időkeretet, az alábbi óradíjakkal számlázza.

- ~~rendszerkarbantartás 5-500-Ft/óra~~

▪ rendszerprogramozás	10 500 Ft/óra
▪ informatikai tanácsadás	12 500 Ft/óra
▪ oktatás	5 500 Ft/óra

Az ár az ÁFÁ-t nem tartalmazza. Az ÁFA a mindenkori jogszabályoknak megfelelően felszámításra kerül.

### 6.3. Árváltozás

A fenti árak a szerződés hatálybalépését követően egy évig érvényesek. Ezt követően a Megbízott évente, az egy év lejártát követő 8 napon belül jogosult a vállalkozási díj korrekcióját kezdeményezni.

### 6.4. Fizetési feltételek

A szolgáltatói díjat a Megbízott havonta, a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig számlázza le a Megbízó felé, 8 napos átutalási határidővel.

A Megbízó a számlán feltüntetett – a számla kiállítását követő 8 naptári napot tartalmazó – fizetési határidőn belül a számla összegét a Megbízott számlájára átutalja.

Fizetési késedelem esetén a késedelmi kamat mértéke minden késedelmes napra az érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének időarányos része.

A számla szerinti összeg átutalása egy összegben történik a Megbízottnak a számlán megjelölt – ennek hiányában a Budapest Bank Rt.-nél vezetett 10102086-07850400-01003000 sz. számlájára.

## 7. TITKOSSÁG, A SZELLEMI ALKOTÁSOK VÉDELME

### 7.1. A hálózatok szétválasztása

A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy munkája során a Megbízó Rendszere – a Megbízott számítógépes rendszerét kivéve - más számítógépes Rendszerrel a Megbízó szándékainak ellenére semmilyen adatkapcsolatba ne kerülhessen. A Megbízott kifejezetten köteles minden tőle elvárható megtenni annak elkerülésére, hogy a Rendszerhez illetéktelenek hozzáférhessenek, valamint köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni amint ilyent, vagy ennek veszélyét tapasztalja.

### 7.2. Bizalmas információk

Bizalmas információnak minősül (1) a jelen szerződés alkalmazásában minden információ, melyet a felek a szerződés érvényessége alatt, a szerződéssel kapcsolatban egymástól ilyen minősítéssel átvesznek, valamint (2) a jelen szerződéstől függetlenül mindazon információk, amik a felekre és/vagy kapcsolódó társaságaikra, kutatási, fejlesztési, pénzügyi, személyzeti és üzleti eredményeikre és terveikre, üzletviteli know-how-ikra, adatbázisaiknak tartalmára, szervezeti felépítésükre vonatkozik. A "Bizalmas Információ" kifejezés nem vonatkozik olyan információkra, amelyeket valamely fél titoktartási kötelezettség nélkül korábban már megismert, amelyeket a felek az egymásnak történő átadás előtt vagy után nyilvánosságra hoznak, vagy a felek bármelyike, harmadik féltől kap meg a titoktartás kötelezettsége nélkül.

A felek vállalják, hogy az átvételtől, vagy a tudomásszerzéstől számított öt (5) évig ezeket a Bizalmas Információkat egymás számára megőrzik, bizalmasan kezelik, és nem használják fel másként csak és kizárólag úgy, hogy az egymás hasznára legyen és a másik fél engedélye nélkül, azokról másolatot nem készítenek. A felek vállalják, hogy ezeket a Bizalmas Információkat a fenti időtartamon belül nem adják tovább sem nyilvánosságra-hozatal útján, sem más módon, csak és kizárólag azoknak a személyeknek, akiknek szolgálataira – a jelen szerződésből fakadó kötelezettségei teljesítése céljából – szükségük van, és akiknek ezeket a Bizalmas Információkat feltétlenül ismerniük kell ahhoz, hogy a jelen Szerződés feltételeit teljesíthessék, és akik írásban kijelentik, hogy a jelen cikkelybe foglalt feltételeket elfogadják, azokat teljesítik.

Bizalmas információnak minősülnek ezen kívül a jelen szerződés feltételei, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos mindennemű információ, adat, know-how. Bizalmas információnak minősülnek különösképpen a felek helyszíni munkavégzésének eszközei és módszerei, valamint a felhasznált módszerek és eljárások. A Megbízott helyszíni munkavégzéséhez használt eszközökhöz a Megbízó jogokat nem szerez, azokat átmenetileg sem használhatja.

A bizalmas információk védelmének szabályozása nem vonatkozik azokra az esetekre, ahol ezen információk átadására a feleket jogszabály kötelezi. Amennyiben valamely félhez a jelen szerződés által bizalmasnak



minősített információ kiadására, vagy a Rendszerbe való betekintésre vonatkozó kérés érkezik, úgy erről a másik felet haladéktalanul köteles értesíteni.

### 7.3. Szerzői jogi rendelkezések

A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a szellemi tevékenységekre és termékekre vonatkozó magyar és nemzetközi jogvédelmi előírásokat betartja.

A jelen szerződésből kifolyólag – vagyis erre vonatkozó külön megállapodás nélkül – a Megbízó nem szerez jogot semmilyen, a Megbízott által használt eszköz vagy eljárás használatára vagy tulajdonlására.

A Megbízó kizárólag saját intézményén belüli felhasználási jogot szerez a Megbízott által számára átadott, a Megbízó rendszerére vagy annak lehetséges továbbfejlesztésére, használatára vonatkozó dokumentumokra, illetve az azokban foglalt szellemi termékekre.

### 7.4. A személyes adatok védelme

A felek tisztában vannak azzal, hogy a vonatkozó jogszabályok értelmében személyes adat csak annak a hozzájárulásával tárolható, akire az adat vonatkozik. Ezért a felek személyes adatot csak a fenti hozzájárulás birtokában gyűjtenek, illetve tárolnak. A fentiek szerint tudomásukra jutott személyes adatot csak célhoz kötötten használják fel, és nem teszik illetéktelenek számára hozzáférhetővé.

## 8. FELELŐSSÉG, SZOLGÁLTATÁSI KORLÁTOZÁSOK

A Megbízott köteles a legjobb tudása szerinti, a mindenkori szakmai elvárásoknak, szabványoknak és ajánlásoknak megfelelő munkát végezni.

A Megbízott a neki felróható okból bekövetkezett szerződéses és szerződésen kívüli közvetlen károkért való felelősséget a mindenkori hatályban lévő és eltérést nem engedő jogszabályi korlátozások keretei között esetenként az adott feladatra vonatkozó és a Megbízó által elismert vállalkozói díj, de legfeljebb a mindenkori kettő havi szolgáltatási díj erejéig téríti meg a Megbízónak. Ez a szabály nem jelentheti egyetlen konkrét esetben sem a károkozás jogalapjának, sem a kártérítési igény összegének előre történő automatikus elismerését. A Megbízó a Megbízott elleni kárigényét a kár bekövetkeztétől számított 6 hónapon belül érvényesítheti, ezen időszak elteltével a követelés elévül.

A Megbízottnak az általa nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó garanciális kötelezettsége nem terjed ki azokra az esetekre, amikor:

- a) a Rendszer meghibásodásának oka a szakszerűtlen, nem megfelelő, gondatlan használat, vagy a Rendszert a gyártó által a termékleírásban megadott környezeti és egyéb feltételek biztosítása nélkül használja a Megbízó (Végfelhasználó);
- b) a hiba a Megbízó (Végfelhasználó) vagy más harmadik személy által a Megbízott részéről adott felhatalmazás nélkül megkísérelt javítás, módosítás eredménye;
- c) a hiba vis maior-ból adódik;
- d) a Megbízottnak a Megbízó kérésére a szolgáltatást a szerződésben meghatározottól eltérően kell végrehajtania. (Nem javasolt megvalósítási mód)
- e) a Megbízó (Végfelhasználó) szervizszolgálat hívása megalapozatlan, illetve téves.

## 9. A SZERZŐDÉS TARTAMA ÉS MEGSZŪNÉSE

Jelen szerződés 2014. január 1.-ével lép érvénybe és a szerződés felbontásáig érvényes. A szerződést bármelyik fél három hónapos felmondási időre mondhatja fel.

A szerződés megszűnésekor a Megbízott jogosult a felmondás hatálybalépésének dátumáig kielégítően teljesített szolgáltatások díjára azzal, hogy a Megbízó a késésért, rossz teljesítésért stb. bekövetkező veszteségéért a kárai megtérítésére vonatkozó jogát fenntartja.



## 10. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

### 10.1. A felek képvisellete

A szerződés teljesítésének megkezdése előtt a Megbízó és a Megbízott egy-egy megfelelő szakmai tapasztalattal és kellő felhatalmazásokkal rendelkező képviselőt nevez meg.

Megbízó általános képviselője: .....

Megbízott általános képviselője: Schäffer Zoltán

### 10.2. Teljesség

A szerződés egyes tételei nem szétválaszthatóak.

A jelen szerződés aláírói felhatalmazták a felek képviselőit, hogy a projektnapló tartalmát közös megegyezéssel, a szerződést aláírók ellenjegyzésével módosítsák.

### 10.3. Alkalmasság

A Megbízott ezúton kijelenti, hogy a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges erőforrásokkal és szakmai tapasztalatokkal rendelkezik, és más irányú kötelezettségei nincsenek káros kihatással jelen szerződés teljesítésére, illetve nem áll fenn olyan kötelezettsége, mely jelen szerződés teljesítését hátrányosan befolyásolja, azzal összeegyeztethetetlen, vagy érdekellentétet teremt.

A Felek egyike sem felelős azért, ha kötelezettségeit vis maior következtében nem képes teljesíteni.

### 10.4. Elévülés

A szerződésből eredően a Felek egyike sem indíthat semmilyen formában eljárást az eljárás alapját képező ok bekövetkeztét követő két év elteltével, vagy fizetés esetében az utolsó esedékes fizetéstől számított két év elteltével.

### 10.5. Fogalom-meghatározások

A jelen szerződés tartalmát tekintve:

- a) **rendkívüli esetnek** minősül a Rendszer olyan meghibásodása, vagy annak közvetlen veszélye, amely a Rendszert vagy az abban tárolt adatokat veszélyezteti, illetve amely valamely szerverhez kapcsolt valamennyi felhasználó kiszolgálását lehetetlenné teszi, vagy közvetlenül veszélyezteti.
- b) **prioritás** a fellépő rendkívüli esetek hatására a Rendszerben bekövetkező meghibásodások mértéke
- c) **elektronikus kapcsolaton** keresztül információcsere minősül minden olyan kapcsolat, melyet a jelen szerződés 3.2-es és 4.6-os pontja így nevesít, illetve melyet a Megbízott a jövőben időről időre ilyennek nevez meg, különösen az elektronikus levélben vagy a Megbízott honlapján keresztül történő információcsere.
- d) **túlmunka** a szolgáltatás üzemidején kívül végzett munka, az üzemidőn kívüli rész tekintetében akkor is, ha a tevékenységet üzemidőben kezdték meg, vagy fejezték be.
- e) **illetéktelen** bármely, a felek alkalmazásában nem álló, sem megbízásával nem foglalkoztatott személy, valamint a felek kontrollján kívüli számítástechnikai eszköz, kivéve a törvények által meghatározott, megfelelő felhatalmazással bíró személyeket (bűnüldözési, ügyészi, bírói, stb. szervek alkalmazottait vagy megbízottait).

## 11. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE IDEJÉN FELMERÜLŐ VITÁK ELINTÉZÉSE

A jelen szerződésre a Magyar Köztársaság jogszabályai irányadóak. A Felek kötelesek a jelen szerződés teljesítésére vonatkozó jogszabályokat megtartani.

A szerződés teljesítése idején a teljesítéssel kapcsolatos, a Felek között felmerülő viták nem adnak okot a vitatott teljesítések megtagadására, illetve felfüggesztésére. Ilyen esetben a Felek haladéktalanul egyeztető

fórumot hoznak létre, melynek tagjai jogosultak a felmerült vitával kapcsolatos kérdésekben a döntéshozatalra. Az egyeztető fórum működése alatt a szerződéses kötelezettségek teljesítése folyamatos marad.

A Felek az ismételt sikertelen egyeztetési tárgyalások elteltével az ügyértéktől, illetve a vita tárgyától függetlenül kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság vagy a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Kelt Budapest, 2014.01.01.

**SESSIONBASE**  
Szoftvertanácsadó és Tanácsadó Kft.  
1088 Budapest, Mátyás tér 15. sz. 5.  
Adószám: 1147721-2-42

Megbízott  
Schäffer Zoltán  
Ügyvezető igazgató

Ut feleket rendelkezikire aü.  
Beret

*Kell*

Megbízó

