

ALAPÍTÓ OKIRAT
egységes szerkezetbe foglalva

A Várostanya Településfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján hatályos alapító okiratát a módosításokat dőlt betűvel jelezve az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

- 1.1. Cégnév: Várostanya Településfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített cégnév: Várostanya Nonprofit Közhasznú Kft.
- 1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve:.....
A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve:.....
- 1.3. A társaság székhelye: 6783 Ásotthalom, Jókai u. 4.
A társaság székhelye
a) egyben a központi ügyintézés helye is.
b) nem azonos a központi ügyintézés helyével.....
- 1.4. A társaság telephelye(i): 6768 Ásotthalom, Honvéd u. 8.
- 1.5. A társaság fióktelepe(i):.....

2. A társaság alapítója

Cégnév (név): Ásotthalom Községi Önkormányzat
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): 726632 (PIR)
Székhely: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviselőre jogosult neve: Toroczka László
Lakcím: 6783 Ásotthalom, [REDACTED]

3. A társaság tevékenységei, jogállása

1. A nonprofit közhasznú társaság az alapító Ásotthalom Községi Önkormányzattal történő megállapodás alapján ellátja az alapítónak a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (1) bekezdés 1., 2., 12, 19. pontjaiban rögzített feladatait, azaz:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
15. sport, ifjúsági ügyek;

2. A társaság TEÁOR szerinti közhasznú tevékenységei

- 38.11 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 38.12 Veszélyes hulladék gyűjtése
- 38.32 Hulladék újrahasznosítása
- 39.00 Szennyvezetésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
- 68.32*08 Ingatlankezelés
- 81.29 Egyéb takarítás
- 81.10*08 Építményüzemeltetés
- 81.30*08 Zöldterület-kezelés
- 85.51*08 Sport, szabadidős képzés
- 85.59*08 M.n.s. egyéb oktatás
- 90.01*08 Előadó-művészet
- 90.02*08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- 90.03*08 Alkotóművészet
- 90.04*08 Művészeti létesítmények működtetése
- 91.01*08 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 91.02*08 Múzeumi tevékenység
- 93.11*08 Sportlétesítmény működtetése
- 93.13*08 Testedzési szolgáltatás
- 93.19*08 Egyéb sporttevékenység
- 93.29*08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 94.99*08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

3. Üzletszerű gazdasági tevékenységek (a társaság egyéb-, vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósulása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez):

- 55.20*08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely szolgáltatás (főtevékenység)
- 46.90*08 Vegyestermékkörű nagykereskedelem
- 47.42*08 Telekommunikációs termék kiskereskedelme
- 47.63*08 Zene-, videofelvétel kiskereskedelme
- 47.78*08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
- 47.89*08 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
- 47.99*08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
- 55.10*08 Szállodai szolgáltatás
- 55.90*08 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 59.11*08 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
- 59.12*08 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
- 59.13*08 Film-, video- és televízióprogram terjesztése
- 59.20*08 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 61.90*08 Egyéb távközlés
- 63.99*08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
- 68.20*08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 73.11*08 Reklámügynöki tevékenység
- 73.12*08 Médiareklám
- 73.20*08 Piac-, közvélemény- kutatás
- 74.90*08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 82.30*08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

4. A társaság jogállása: nonprofit közhasznú korlátolt felelősségű társaság. A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szerv az alapító Ásotthalom Községi Önkormányzat (6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.). Az alapítóval a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás nyilvános, abba bármely érintett személy alapító okiratban meghatározott feltételekkel betekinthez.

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama:

a) határozatlan.

b) határozott.....-ig.

5. A társaság tőzrstőkéje

5.1. A társaság tőzrstőkéje 3.000.000,-Ft,

azaz Hárommillió forint, amely 3.000.000,-Ft, azaz Hárommillió forint készpénzből áll.

5.2. Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig szolgáltatassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot a tagnak, amíg a ki nem fizetett és a tag tőzrsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a tőzrstőke mértékét. A tag a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

5.3. A tőzrstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

6. A tag tőzrsbetétje

Név (Cégnév): Ásotthalom Községi Önkormányzat

tőzrsbetét összege: 3.000.000,- Ft

tőzrsbetét összetétele:

Készpénz: 3.000.000,- Ft

cégbjegyzésig szolgáltatandó összeg: 3.000.000,- Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100%-a, a szolgáltatás módja: fizetés a társaság pénzforgalmi számlájára / a társaság házipénztárába.

fennmaradó összeget:-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.

Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

egnevezése: értéke: Ft.

cégbjegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében a társaság rendelkezésére kell bocsátani.

7. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

8. Az egyszemélyes társaság működése

8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

8.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A társaság szervezete, az alapítói határozat

1. A társaságnál taggyűlés nem működik, a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító tag írásban határoz, és erről az ügyvezetőt írásban köteles értesíteni azzal, hogy az alapító az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil törvény) 37. § (4) bekezdés értelmében a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a vezető tisztségviselő, valamint a Felügyelő Bizottság véleményét - megfelelő határidő tűzésével, különös tekintettel a Felügyelő Bizottság működési rendjére - megismerni. Az írásos vélemények nyilvánosak. A véleményadásra felhívott ügyvezető, illetve a Felügyelő Bizottság az ott írt határidőben köteles döntési javaslatát az alapítónak megküldeni. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl. telefon, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani. Halaszthatatlan döntés esetében a Felügyelő Bizottság is összehívható rövid úton a napirendi pontok közlésével.

2. Az alapító tag kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést,

- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,

- törzstőke felemelése és leszállítása,

- üzletrész felosztásához való hozzájárulás,

- az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,

- a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,

- a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,

- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelynek értéke a törzstőke legalább 1%-át meghaladja, illetőleg amelyet az ügyvezetőjével vagy annak közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont) köt,

- az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviselőtéről,

- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának egyesülésének, beolvadásának és szétválásának meghatározása, valamint gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépésről való döntés,

- az alapító okirat módosítása,

- a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött megállapodás,

- a közhasznúsági melléklet elfogadása,

- befektetési szabályzat elfogadása, ha a társaság ilyen tevékenységet folytat.

- mindazon ügyek, amelyeket törvény, vagy az alapító okirat a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

- egyszemélyes társaság és annak tagja közötti szerződés érvényességéhez a szerződés közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalása szükséges.

Az alapító tag döntését kell kérni a társaság ügyvezetőjének a Ptk-ban vagy az alapító okiratban meghatározott eseteken kívül akkor is, ha az a társaság érdekében egyébként szükséges. Az ügyvezető adéktalanul köteles, a szükséges intézkedések megtétele céljából, az alapító tag döntését kérni, ha az a társaság számára jut, hogy

- a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent;

- a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;

- a társaságot fizetésektelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy

- a vagyona tartozásait nem fedezi.

Az alapító tag döntését, a döntésre rendelkezésre álló határidőt megelőzően legalább tizenöt nappal, írásban kell kérni.

Az ügyvezető az alapító tag által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve), amelyet a társaság székhelyén kell tartani. Az ügyvezetőnek a határozatokat azok meghozatala után adéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe. A határozatok könyvében a felügyelő-bizottság határozatait is nyilván kell tartani.

Az alapító tag döntésének kezdeményezésére az ügyvezetőn túlmenően jogosult:

- a felügyelő bizottság, ha azt a társaság érdeke egyébként megkívánja,

- a független könyvvizsgáló, ha úgy ítéli meg, hogy a gazdasági helyzet, vagy egyéb körülmények azt indokolják.

6. Az alapító tag döntései nyilvánosak. A társaság működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával beszámolóí közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetéti kötelezettség), másrészt a jelen alapító okiratban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével.

Amennyiben ezen szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása, úgy a társaság vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben a „Köz hír-halom”-ban, illetve a megyei sajtó útján megjelentetett közleményben teszi közzé az adatokat.

Az évente kötelező közhasznúsági mellékletet (éves beszámolót) meg kell küldeni az Országos Bírósági Hivatalnak 2015. január 1. előtt papír alapon, ezen napot követően pedig elektronikus úton.

7. Az alapító tag határozatképességére, a határozathozatal módjára, a képviselőre, a 2011. évi CLXXXIX. törvény, és Ptk. szabályait kell alkalmazni.

10. Az ügyvezetés és képviselő

10.1. A társaság ügyvezetésére és képviselőre jogosult ügyvezetője:

Név: Bede-Márta Edina Katalin

Lakcím: 6783 Ásotthalom, [REDACTED]

Az ügyvezetői megbízás határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2014. május 22.

A megbízás lejárt: 2014. november 30.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban látja el.

10.2. A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

10.3. Az ügyvezető feladatai és hatásköre

- intézi a társaság ügyeit és képviseli a társaságot,

- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,

- az alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve),

- elkészíti a társaság mérlegét és a vagyonkimutatást, ezeket az alapító elé terjeszti,

- köteles az alapító kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni,

- munkáltatói jogokat gyakorol a társaság dolgozóival szemben.

10.4. Megszűnik az ügyvezetői tisztség:

a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;

c) visszahívással;

d) lemondással;

e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő orlatozásával;

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

10.5. Az ügyvezető az alapító írásbeli hozzájárulása nélkül:

a) a társaság tevékenységi körébe tartozó üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat,

b) nem lehet korlátlanul felelős tagja a társaságéhoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,

c) nem lehet egyéni vállalkozó a társaságéhoz hasonló, vagy azonos tevékenységi körben,

d) nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéhoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságban.

6. A társaságnál cégvezető kinevezésére sor kerülhet

11. Cégjegyzés

11.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: Bede-Márta Edina Katalin

12. Felügyelőbizottság

12.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására sor kerül. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a társaság ügyvezetését. Ennek keretében az ügyvezetőtől és a társaság alkalmazottaitól jelentést, felvilágosítást kérhet, megtekintheti és megvizsgálhatja a társaság könyveit és iratait. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik. Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

Felügyelő Bizottság tagja, illetve a Felügyelő Bizottság írásos véleményét a taggyűlésen kötelező ismertetni. A szóban előadandó vélemény nyilvánításra ehetőséget kell adni, s ezeket a taggyűlés jegyzőkönyvében szerepeltetni kell.

Nem kell kikérni a Felügyelő Bizottság véleményét a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása tárgyában.

A Felügyelő Bizottság megvizsgálja az alapító elé kerülő fontosabb jelentést és a mérleget. A vizsgálat eredményét a Felügyelő Bizottság Elnöke írásban ismerteti, e nélkül a kérdésekben és a mérleg elfogadásáról döntés nem hozható.

Ha a Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenység folytatására vonatkozó szabályok megszegését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni az alapítót.

A felügyelő bizottság hagyja jóvá azoknak a szerződéseknek a megkötését, amelynek nettó értéke a törzstőke 1/4-ét meghaladja. Ha a felügyelő bizottság a jogügylet jóváhagyását megtagadta, az ügyvezető köteles a taggyűlést soron kívül összehívni. Ebben az esetben a taggyűlés a Ptk. 3:26., 3:119. §-a betartásával dönt az adott jogügyletről. Amennyiben a felügyelő bizottság a szerződést jóváhagyta, úgy erről a döntéséről a legközelebbi taggyűlésen beszámol.

12.2. A Felügyelő Bizottság 3 tagú, tagjait az alapító bízza meg. A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. Az elnök köteles az alapítónak jelezni a Felügyelő Bizottság tagjai számának három alá csökkenését.

12.3. A Felügyelő Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi, ügyrendjét maga állapítja meg és az alapító hagyja jóvá.

12.4. A Felügyelő Bizottság minden tagjának egy szavazata van, határozatképességéhez

- legalább három tag jelenléte szükséges,
- a Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

12.5. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Dr. Hadfiné Bőjthe Mária Gabriella

Lakcím: 6720 Szeged, [REDACTED]

A megbízás határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2014. május 22.

A megbízás lejárt: 2019. május 22.

Név: Andrésiné dr. Ambrus Ildikó

Lakcím: 6783 Ásotthalom, [REDACTED]

A megbízás határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2014. május 22.

A megbízás lejárt: 2019. május 22.

Név: Dombovári Arthur Tamás

Lakcím: 6783 Ásotthalom, [REDACTED]

A megbízás határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2014. május 22.

A megbízás lejárt: 2019. május 22.

12.6. A Felügyelő Bizottság köteles az alapító döntéseit kérni, ha feltételezhető, hogy az ügyvezetőt mulasztás terhel, vagy egyébként a társaság érdeke megkívánja.

12.7. A Felügyelő Bizottság ülését az elnök hívja össze. Az ülésre a tagokat a napirend közzétételével kell meghívni. A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napi időköznek kell eltelnie. A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyből a bizottság döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye megállapítható. A Felügyelő Bizottság döntéseit az érintettekkel írásos formában közli, illetve azokat a társaság székhelyén található hirdetőtáblán közzéteszi.

12.8. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve a társaság könyvvizsgálója az a személy, aki a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be), b) a közhasznú szervezettel e megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik, c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója. Az egyéb összeférhetlenségi szabályokra a Ptk-ban, továbbá a Civil törvényben foglaltakat kell alkalmazni.

13. A nonprofit közhasznú korlátolt felelősségű társaság gazdálkodásának szabályai

13.1. A nonprofit közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, az a gazdasági társaság vagyont gyarapítja, melyet a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

13.2. A nonprofit közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

13.3. A nonprofit közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

13.4. A nonprofit közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

13.5. A nonprofit közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

13.6. A befektetési tevékenységet végző nonprofit közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv - ha ilyen létrehozta - a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.

) A nonprofit közhasznú szervezet, valamint annak jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

) A nonprofit közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból újat költségére másolatot készíthet.

14. A társaság megszűnése

társaság megszűnésére a Ptk. szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a társaság vagyonának felosztására csak a társaság törölését követően - a közhasznú szervezetekre vonatkozó külön jogszabályok szerint - kerülhet sor.

társaság más gazdasági társasággal történő egyesülésére, illetve a szétválására a Ptk. idevonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell. Ha a társaság jogutód nélkül megszűnik - a társaság alapító tagja részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetéte alapításkori értéke adható ki, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont közhasznú célra kell fordítani akként, hogy azt a Bíróság Ásotthalom területén működő, a jelen társasággal azonos, vagy hasonló közhasznú tevékenységet folytató közhasznú szervezet részére adja át, ennek hiányában a fennmaradt vagyon a Nemzeti Együttműködési Alapot illeti.

15. Vegyes és záró rendelkezések

15.1. A közhasznú szolgáltatásokat bárki igénybe veheti. A Társaság helyi időszaki kiadványai és a „Közhirom”-ban nyilvánosságra hozza az igénybe vehető szolgáltatásokat és a támogatási lehetőségeket. A Társaság által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. A társaság a Civil törvény 2. § 9. pontjában körülírt felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

15.2. A közhasznúsági melléklet:

A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. A civil szervezet a fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni. Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja. Ha a civil szervezet a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget. A civil szervezet beszámolójára egyebekben a számviteli törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásai alkalmazandók.

15.3. A működés nyilvánossága, az iratbetekintés rendje

A társaság a létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, beszámolóit, valamint az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, az igénybevétel módját, és azok mértékét a „Közhirom”-ban aktuálisan és rendszeresen nyilvánosságra hozza. Az alapítónak a közhasznú tevékenység körébe eső döntéseit a határozat meghozatalától számított 30 napig ki kell függeszteni a társaság hirdetőtábláján, illetve az érintettekkel ajánlott levélben közvetlenül is közölni kell. A társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokat, valamint a társaság éves beszámolóját, a közhasznúsági jelentést és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött szerződést a társaság székhelyén, munkaidőben lehet megtekinteni. A társaság – könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását tartalmazó – beszámolóját az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő 150. naptól a cégbíróságon is meg lehet tekinteni. Kérésre a társaság ügyvezetője az iratot köteles megmutatni, abba betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni, és azt aláírásával hitelesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetére köteles helyettesről gondoskodni.

15.4. A Társaság befektetési tevékenységet alaptevékenységként nem végez, kizárólag a szabad pénzeszközeit fekteti be. Amennyiben a Társaság szabad pénzeszközeit kívánja befektetni, úgy köteles befektetési szabályzatot alkotni, és ennek megfelelően eljárni, azzal, hogy a befektetésből származó eredményt sem oszthatja fel a Társaság, köteles azt a cél szerinti tevékenységre, közhasznú céljainak megvalósítására fordítani. A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv - ha ilyet létrehozott - a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el (Civil törvény 45. §).

15.5. A társaság közhasznú tevékenysége során – Ásotthalom Községi Önkormányzattal kötött megállapodás alapján – külön jogszabályban meghatározott közfeladatokat lát el. A társaság fennállása alatt a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős más szervvel is köthet szerződést közhasznú tevékenység végzésére. A közszolgáltatási megállapodást az Alapító hagyja jóvá, melyet a megkötéstől számított 30 napon belül az illetékes Cégbíróságnál letétbe kell helyezni.

15.6. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

15.7. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégbíróságon tesz eleget.

15.8. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Ásotthalom 2014. 08. 21.

Az alapító aláírása:

Ásotthalom Községi Önkormányzat



Dr. Nagy Péter egyéni ügyvéd

Iroda: H-6720 Kiskunmajsa,
Bercsényi u. 29.

Ellenjegyezte: