A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:
Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata_DHSZ bélyegző
KORMÁNYZATI AZONOSÍTÁSSAL
MEGERŐSÍTETT

Budapest Főváros XIV. Kerület
Zuglói Polgármesteri Hivatal

Aljegyző

>>>1145 Budapest, Pétervárad u. 2.

Ügyiratszám: 1/16652-7/2026
Tárgy: Adatszolgáltatás közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtása kapcsán

Pásztor András
részére
e-mail: kmt+request-32859-8ce41c6a@kimittud.hu

Tisztelt Pásztor András!

A 2026. október 31-én, Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatalnak címzett elektronikus levelében megküldött, *„Közérdekűadat igénylés - Hiányos adatközlés javítása_stratégiai főkoordinátor”* tárgyú, közérdekű adat megismerése iránti igényére az alábbi választ adom:

Kérdés:

„Észrevételezem, hogy adatkezelő arra a kérdésemre, hogy mióta áll fenn a jogviszonya a jelenleg stratégiai főkoordinátori pozíciót betöltő munkavállalónak - hiányos választ adott.
Fentiek miatt pontosítom a kérdésem: a jelenleg stratégiai főkoordinátori pozíciót betöltő munkavállaló mióta dolgozik a Zuglói Polgármesteri Hivatalban, mikor (mettől-meddig) milyen pozícióban dolgozott és munkájáért milyen összegű munkabért kapott?
Kérem, hogy csatolják a munkavállaló munkaszerződését és annak módosításait is. Ha több eltérő munkakörben dolgozott, akkor kérem csatolni valamennyi munkaköri leírását is.”

Válasz:

A közérdekű adat megismerése iránti igényben jelölt munkavállaló Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinetjében, jegyzői referens munkakörben, részmunkaidőben került foglalkoztatásra, 2024.09.12-től 2024.09.30. napjáig.

A munkavállaló az ezt követő időszakban a Polgármesteri Kabinetben, polgármesteri kabinetfőnök munkakörben került foglalkoztatásra, 2024.10.01-től 2025.11.23. napja között.

Az adatszolgáltatással érintett munkavállaló 2025.11.24. napjától a Polgármesteri Kabinetben, stratégiai főkoordinátor munkakörben dolgozik.

Jegyzői referens munkakörben a munkatárs – a tört hónapnak megfelelően – bruttó 286 714,-Ft, polgármesteri kabinetfőnök munkakörben bruttó 29 380 916,-Ft, stratégiai főkoordinátor munkakörben – az adatszolgáltatás napjáig – bruttó 23 569 750,-Ft munkabért kapott.

A kapcsolódó munkaszerződést, annak módosításait, továbbá a rendelkezésre álló munkaköri leírásokat jelen válaszomhoz mellékelem.

Tájékoztatom, hogy ha válaszom nem teljesíti teljeskörűen a közérdekű adat megismerése iránti igényét, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 52. §-a alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál vizsgálatot kezdeményezhet az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő eredménytelen elteltétől számított egy éven belül, továbbá az Infotv. 31. §-a alapján a közléstől számított harminc napon belül a Pesti Központi Kerületi Bírósághoz (1055 Budapest, Markó u. 25.) fordulhat jogorvoslatért, amely soron kívül jár el.

Budapest, *„időbélyeg szerint”*

Tisztelettel:

dr. Lehoczky Balázs jegyző
nevében és megbízásából

dr. Pechó Napsugár
aljegyző

Melléklet: munkaszerződés, annak módosításai, munkaköri leírások

MUNKASZERZŐDÉS

Ügyiratszám: HUM900 /2024.

Amely létrejött:

Munkáltatói jogkör gyakorlója: dr. Tiba Zsolt

Munkáltató neve: Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal

Címe: 1145 Budapest XIV. KER., Pétervárad utca 2.

Munkáltató törzsszáma: 514006

mint munkáltató és

Munkavállaló neve: Karczub Andrea

Születési neve:

Anyja születési neve:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

Adóazonosító jele: TAJ száma:

---

mint munkavállaló között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a munkáltató a munkavállalót a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (Mt.) alapján határozott időre, 2024.09.12. napjától kezdődően 2024.09.30. napjáig munkaviszony keretében foglalkoztatja az alábbi feltételekkel:

Kulcsszám: 91009 FEOR: 3910

Munkakör: Jegyzői referens

Munkaidő: Heti 20 óra, részmunkaidős.

Munkavégzés helye: Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal
Címe: 1145 Budapest XIV. KER., Pétervárad utca 2.

Munkabérét havonta a következők szerint állapítom meg:

Alapbér: havibér:	400 000 Ft
Alapbér összesen:	**400 000 Ft**
Munkabér összesen:	**400 000 Ft**

A jogviszonyból származó igény érvényesítésére az elévülési időn belül keresettel fordulhat a Fővárosi Törvényszékhez. Tájékoztatom, hogy a Mt. 286. § (1) bekezdése alapján a jogviszonnyal kapcsolatos igények három év alatt évülnek el.

Kelt: BUDAPEST, 2024 év SZEPTEMBER hó 12 nap.

P.H.

munkavállaló munkáltató

Pénzügyileg ellenjegyzem. 2024 SZEPT 12

Kelt: _____, _____ év _____ hónap ___ nap.

P.H.

Kapják: 1. Munkavállaló
2. Munkáltató

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal
1145 Budapest, Pétervárad u. 2.
(Munkáltató)
Ügyiratszám: HUM900168-1/2024.
Szakfeladat száma és megnevezése:
999000 Önkorm. ig. tev.
Munkáltató törzsszáma: 514-006000

Polgármesteri Kabinet

1145 Budapest, Pétervárad u. 2.
(Munkahely)
Kiadásnem: 511

FEOR száma: 3910

Gazdasági főosztályra érkezett:
2024 SZEPT 30.

MUNKASZERZŐDÉS
(munkaviszony létesítéséhez)

Amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal** (képviseli: dr. Tiba Zsolt jegyző) mint munkáltató (a továbbiakban: **Munkáltató**), másrészről **Karczub Andrea (**

mint munkavállaló (a továbbiakban: **Munkavállaló**), (Munkáltató és Munkavállaló (továbbiakban együtt: **Felek**) között a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján az alábbi feltételekkel:

1. Felek megállapodnak abban, hogy Munkáltató Munkavállalót **2024. október 1. napjától** kezdődően határozatlan időtartamú munkajogviszony keretében foglalkoztatja **polgármesteri kabinetfőnök** munkakörben a Polgármesteri Kabinet állományában a jelen munkaszerződésben foglaltak szerint.

2. Munkavállaló próbaideje **3 hónap**, amely 2024. október 1. napjától 2024. december 31. napjáig tart. A próbaidő alatt a Felek bármelyike azonnali hatállyal, írásbeli jognyilatkozattal, a megszüntetés okának indokolása nélkül, egyoldalúan jogosult a munkaviszonyt megszüntetni (Mt. 79. § (1) bekezdés a) pont).

3. Felek megállapodnak abban, hogy Munkavállaló munkavégzésének állandó helye: **1145 Budapest, Pétervárad utca 2.**

4. Munkavállaló munkaideje: **heti 40 óra**

5. Felek megállapodnak abban, hogy Munkavállaló havi bruttó alapbére **1.250.000 Ft.**

6. Munkavállaló munkaköri feladatait a munkaköri leírás tartalmazza. Munkáltató jogosult a munkakörébe tartozó feladatokat - a munkakör érintése nélkül - egyoldalúan módosítani.
Munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy munkáját a munkaköri leírásban foglaltak szerint tőle elvárható szakértelemmel, gondossággal, a munkájára vonatkozó előírások és utasítások szerint végzi.

7. Munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatban a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

8. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mt., a Kttv. 258. §-a, a kapcsolódó jogszabályok rendelkezései és Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal belső szabályzatai az irányadók.

9. Tájékoztatom, hogy jelen szerződésben foglaltak ellen a kézbesítéstől számított 30 napon belül keresettel fordulhat a Fővárosi Törvényszékhez. (Mt. 285-286. §)

10. A jelen megállapodást a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2024. 09. 30.

jegyző

Budapest, 2024. 10. 01.

munkavállaló

Az okirat egy példányát a mai napon átvettem.

Budapest, 2024. 10. 01.

munkavállaló

Pénzügyi ellenjegyző:

2024 SZEPT 30

Kapják:
1. Munkavállaló
2. Humánpolitikai Osztály

Illetőségi Főosztályra érkezett:
2025 JAN 09.

MUNKASZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Ügyiratszám: HUM90001-1/2025

Amely létrejött:

Munkáltatói jogkör gyakorlója: dr. Lehoczky Balázs

Munkáltató neve: Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal

Címe: 1145 Budapest XIV. KER., Pétervárad utca 2.

Munkáltató törzsszáma: 514006

mint munkáltató és

Munkavállaló neve: Karczub Andrea

Születési neve:]

Anyja születési neve:

Születési helye, ideje:

Lakcíme

Adóazonosító jele: TAJ száma:

---

mint munkavállaló között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a közöttük létrejött munkaszerződést a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (Mt.) alapján 2025.01.01. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítják:

Munkabérét havonta a következők szerint állapítom meg:	**Régi**	**Új**
Alapbér: havibér:	1 250 000 Ft	1 750 000 Ft
Alapbér összesen:	**1 250 000 Ft**	**1 750 000 Ft**
Munkabér összesen:	**1 250 000 Ft**	**1 750 000 Ft**

A munkaszerződése egyebekben változatlan marad.

A jogviszonyból származó igény érvényesítésére az elévülési időn belül keresettel fordulhat a Fővárosi Törvényszékhez. Tájékoztatom, hogy a Mt. 286. § (1) bekezdése alapján a jogviszonnyal kapcsolatos igények három év alatt évülnek el.

Kelt: BUDAPEST XIV. KER., 2025. január 06.

Budapest Főváros XIV. kerület Zugló Jegyzője

P.H.

2025 JAN. 28

munkáltató

Kelt: _____, _____ év _____ hónap ___ nap.

munkavállaló

Pénzügyileg ellenjegyzem. 2025 JAN 09

Kelt: Budapest, _____ év _____ hónap ___ nap.

P.H.

Pénzügyi Főosztály

Kapják: 1. Munkavállaló
2. Munkáltató

MUNKASZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Ügyiratszám: HUM/

Amely létrejött:

Munkáltatói jogkör gyakorlója: dr. Lehoczky Balázs

Munkáltató neve: Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal

Címe: 1145 Budapest XIV. KER., Pétervárad utca 2.

Munkáltató törzsszáma: 514006

mint munkáltató és

Munkavállaló neve: Karczub Andrea

Születési neve:

Anyja születési neve:

Születési helye, ideje: I

Lakcíme:

Adóazonosító jele: TAJ száma:

mint munkavállaló között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a közöttük létrejött munkaszerződést a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (Mt.) alapján 2025.03.01. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítják:

Munkabérét havonta a következők szerint állapítom meg:	**Régi**	**Új**
Alapbér: havibér:	1 750 000 Ft	1 885 000 Ft
Alapbér összesen:	**1 750 000 Ft**	**1 885 000 Ft**
Munkabér összesen:	**1 750 000 Ft**	**1 885 000 Ft**

A munkaszerződése egyebekben változatlan marad.

A jogviszonyból származó igény érvényesítésére az elévülési időn belül keresettel fordulhat a Fővárosi Törvényszékhez. Tájékoztatom, hogy a Mt. 286. § (1) bekezdése alapján a jogviszonnyal kapcsolatos igények három év alatt évülnek el.

Kelt: BUDAPEST, 2025. március 27.

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal JEGYZŐJE * 1. *

P.H.

munkáltató

Kelt: 2025 MÁRC 31, _____ év _____ hónap ___ nap.

munkavállaló

Pénzügyileg ellenjegyzem.

2025 MÁRC 27

Kelt: _____, _____ év _____ hónap ___ nap.

P.H.

Kapják: 1. Munkavállaló
2. Munkáltató

MUNKASZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Ügyiratszám: HUM

Amely létrejött:

Munkáltatói jogkör gyakorlója: dr. Lehoczky Balázs

Munkáltató neve: Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal

Címe: 1145 Budapest XIV. KER., Pétervárad utca 2.

Munkáltató törzsszáma: [redacted]

mint munkáltató és

Munkavállaló neve: Karczub Andrea

Születési neve: Karczub Andrea

Anyja születési neve: [redacted]

Születési helye, ideje: [redacted]

Lakcíme: [redacted]

Adóazonosító jele: [redacted] TAJ száma: [redacted]

mint munkavállaló között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a közöttük létrejött munkaszerződést a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (Mt.) alapján 2025.11.24. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítják:

Munkabérét havonta a következők szerint állapítom meg:	**Régi**	**Új**
Alapbér: havibér:	1 885 000 Ft	2 000 000 Ft
Alapbér összesen:	**1 885 000 Ft**	**2 000 000 Ft**
Munkabér összesen:	**1 885 000 Ft**	**2 000 000 Ft**

A munkaszerződése egyebekben változatlan marad.

A jogviszonyból származó igény érvényesítésére az elévülési időn belül keresettel fordulhat a Fővárosi Törvényszékhez. Tájékoztatom, hogy a Mt. 286. § (1) bekezdése alapján a jogviszonnyal kapcsolatos igények három év alatt évülnek el.

Kelt: BUDAPEST, 2025. december 02.

P.H.

[redacted]

munkáltató

Kelt: Budapest, 2025. év december hónap 10. nap.

[redacted]

munkavállaló

Pénzügyileg ellenjegyzem. 2025 DEC 04

Kelt: _____, _____ év _____ hónap ___ nap.

P.H.

[redacted]

Kapják: 1. Munkavállaló
2. Munkáltató

MUNKASZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Ügyiratszám: HUM

Amely létrejött:

Munkáltatói jogkör gyakorlója: dr. Lehoczky Balázs

Munkáltató neve: Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal

Címe: 1145 Budapest XIV. KER., Pétervárad utca 2.

Munkáltató törzsszáma: [redacted]

mint munkáltató és

Munkavállaló neve: Karczub Andrea

Születési neve: Karczub Andrea

Anyja születési neve: [redacted]

Születési helye, ideje: [redacted]

Lakcíme: [redacted]

Adóazonosító jele: [redacted] TAJ száma [redacted]

mint munkavállaló között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a közöttük létrejött munkaszerződést a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (Mt.) alapján 2025.11.24. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítják:

Munkakör: Stratégiai főkoordinátor

A munkaszerződése egyebekben változatlan marad.

A jogviszonyból származó igény érvényesítésére az elévülési időn belül keresettel fordulhat a Fővárosi Törvényszékhez. Tájékoztatom, hogy a Mt. 286. § (1) bekezdése alapján a jogviszonnyal kapcsolatos igények három év alatt évülnek el.

Kelt: BUDAPEST, 2025. december 02.

P.H.

[redacted]

munkáltató

Kelt: 2025 DEC. 04, ____ év ____ hónap ___ nap.

[redacted]

munkavállaló

Kapják: 1. Munkavállaló
2. Munkáltató

[redacted]

BUDAPEST FŐVÁROS XIV. KERÜLET ZUGLÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL Jegyzői Kabinet	**MUNKAKÖRI LEÍRÁS**	KÉSZÍTETTE: dr. Litavecz Anna jegyzői kabinetvezető
A DOLGOZÓ NEVE: Karczub Andrea **A MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE: jegyzői referens**		

I. A MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉNEK FELTÉTELEI

1. iskolai végzettség: középfokú
2. speciális képzettség: -
3. fizikai és adottsági feltételek: foglalkozás-egészségügyi alkalmasság
4. nyelvtudás:-

II. A MUNKAKÖRT BETÖLTŐ MUNKATÁRS FELADATAI

1. Feladatok:

a) részvétel a polgármesteri munkakör átadásának előkészítésében
b) részvétel a megválasztott polgármester hivatalba lépésének előkészítésében.

2. Kapcsolatot tart a munkájával összefüggő ügyekben a Hivatal más szervezeti egységeivel.

3. Elvégzi mindazon feladatokat, melyeket a munkáltatói jogkör gyakorlója vagy felettese számára meghatároz.

III. HELYETTESÍTÉS:

1. A munkakört betöltőt helyettesíti (munkakör megnevezése): -

2. A munkakör betöltője helyettesíti (munkakör megnevezése): -

IV. FELELŐSSÉG

Feladat- és hatáskörében eljárva felelős

1. az általa adott információk, adatok helyességéért;
2. a véleménynyilvánítás(ok) szakmai megalapozottságáért, helytállóságáért;
3. a bizalmas és titkos információk, elektronikus vagy papír alapú adatok előírásszerű, az adatvédelmi szabályoknak megfelelő kezeléséért;

4. az informatikai védelmi beállítások alkalmazásáért, az informatikai biztonsági előírások betartásáért;
5. szakterülete hatályos törvényei, más jogszabályok, polgármesteri -, Jegyzői utasítások, belső szabályzatok, valamint a munkaköri leírásban foglaltak betartásáért, végrehajtásáért;
6. a tűz- és munkavédelmi előírások betartásáért;
7. a feladatok ellátása során és közreműködőként végzett munka pontos ellátásáért;
8. a határidők betartásáért;
9. az igénybe vett technikai eszközök, irodai felszerelés rendeltetésszerű használatáért, a rábízott leltári anyagok, eszközök megóvásáért.

V. JOGOSULTSÁGOK:

Írási és olvasási jogosultság: GovCenter

VI. MUNKÁLTATÓI JOGKÖR GYAKORLÓJA: Jegyző

VII. KÖZVETLEN FELETTESE: Jegyző.

VIII. BEOSZTOTTAI: -

IX. HATÁLYBA LÉPÉS:

A munkaköri leírás hatálybalépésének időpontja: 2024. év szeptember hónap 12. napja.

Budapest, 2024. 09. 12.

.....
dr. Litavecz Anna
jegyzői kabinetvezető

A munkaköri leírást megismertem, annak egy példányát átvettem és magamra nézve kötelezőnek elfogadom.

Budapest, 2024.09.16

.....
munkavállaló

Készült 2 egyező példányban.
Kapják:
1. munkavállaló
2. Humánpolitikai Osztály

BUDAPEST FŐVÁROS XIV. KERÜLET ZUGLÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL Polgármesteri Kabinet	MUNKAKÖRI LEÍRÁS	KÉSZÍTETTE: dr. Litavecz Anna jegyzői kabinetvezető

A DOLGOZÓ NEVE: **Karczub Andrea**

A MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE: polgármesteri kabinetfőnök

I. A MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉNEK FELTÉTELEI

1. iskolai végzettség: -
2. speciális képzettség: -
3. fizikai és adottsági feltételek: foglalkozás-egészségügyi alkalmasság
4. nyelvtudás: -

II. A MUNKAKÖRT BETÖLTŐ MUNKATÁRS FELADATAI

1. Feladatok:
   a) a Polgármesteri Kabinet munkájának szervezése, koordinálása.
   b) a polgármester munkájának támogatása;
   c) politikai döntések előkészítése;
   d) a Polgármesteri Kabinet képviselete;
   e) rendszeres kapcsolattartás a Kabinet tagjaival;
   f) rendszeres kapcsolattartás a Hivatali munkatársakkal;
   g) a Polgármesteri Kabinetértekezletek megszervezése;
   h) az alpolgármesterek munkájának támogatása, megfelelő tájékoztatásuk biztosítása;
   i) a képviselők munkájának támogatása;
   j) a polgármesteri fogadóóra támogatása;

2. Kapcsolatot tart a munkájával összefüggő ügyekben a Hivatal más szervezeti egységeivel, valamint a képviselőkkel.

3. Elvégzi mindazon feladatokat, melyeket a munkáltatói jogkör gyakorlója vagy felettese számára meghatároz.

III. HELYETTESÍTÉS:

1. A munkakört betöltőt helyettesíti (munkakör megnevezése): polgármesteri asszisztens

2. A munkakör betöltője helyettesíti (munkakör megnevezése): polgármesteri asszisztenst

IV. FELELŐSSÉG

Feladat- és hatáskörében eljárva felelős

1. az általa adott információk, adatok helyességéért;
2. a véleménynyilvánítás(ok) szakmai megalapozottságáért, helytállóságáért;
3. a bizalmas és titkos információk, elektronikus vagy papír alapú adatok előírásszerű, az adatvédelmi szabályoknak megfelelő kezeléséért;
4. az informatikai védelmi beállítások alkalmazásáért, az informatikai biztonsági előírások betartásáért;
5. szakterülete hatályos törvényei, más jogszabályok, polgármesteri -, jegyzői utasítások, belső szabályzatok, valamint a munkaköri leírásban foglaltak betartásáért, végrehajtásáért;
6. a tűz- és munkavédelmi előírások betartásáért;
7. a feladatok ellátása során és közreműködőként végzett munka pontos ellátásáért;
8. a határidők betartásáért;
9. az igénybe vett technikai eszközök, irodai felszerelés rendeltetésszerű használatáért, a rábízott leltári anyagok, eszközök megóvásáért.

V. JOGOSULTSÁGOK:

1. Írási és olvasási jogosultság: Govcenter, DMSOne iktató rendszer

VI. MUNKÁLTATÓI JOGKÖR GYAKORLÓJA: a jegyző

VII. KÖZVETLEN FELETTESE: a jegyző.

VIII. BEOSZTOTTAI: -.

IX. HATÁLYBA LÉPÉS:

A munkaköri leírás hatálybalépésének időpontja: 2024. október 1.

Budapest, 2024.10.01.

.....
dr. Litavecz Anna
jegyzői kabinetvezető

A munkaköri leírást megismertem, annak egy példányát átvettem és magamra nézve kötelezőnek elfogadom.

Budapest, 2024.10.01.

.....
munkavállaló

Készült 3 egyező példányban.
Kapják:

1. köztisztviselő/munkavállaló
2. munkáltató (polgármester/jegyző/főosztályvezető)
3. Humánpolitikai Osztály

HUMPOL PL.

BUDAPEST FŐVÁROS XIV. KERÜLET ZUGLÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL Polgármesteri Kabinet	MUNKAKÖRI LEÍRÁS	KÉSZÍTETTE: dr. Lehoczky Balázs
A DOLGOZÓ NEVE: Karczub Andrea A MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE: stratégiai főkoordinátor		

I. A MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉNEK FELTÉTELEI

1. iskolai végzettség: középfokú
2. speciális képzettség: -
3. fizikai és adottsági feltételek: foglalkozás-egészségügyi alkalmasság
4. nyelvtudás: -

II. A MUNKAKÖRT BETÖLTŐ MUNKATÁRS FELADATAI

A munkakör célja

A Stratégiai főkoordinátor a Polgármester közvetlen stratégiai és operatív támogatója. Feladata a kerületi stratégiai irányok közös kialakítása a Polgármesterrel, az önkormányzati intézmény- és cégstruktúra felügyelete, valamint a kiemelt jelentőségű ügyek önálló intézése. A Polgármesteri Kabinet, a Hivatal és az Önkormányzati cégek és intézmények közötti együttműködés biztosítása, valamint a döntéshozatal szakmai előkészítése.

Feladatok:

1. **Stratégiai irányítás és kerületstratégia**

   Az önkormányzati cégek és intézmények monitoring és kontrolling rendszerének kialakítása.

   Működési és fejlesztési kérdések előkészítése, döntési alternatívák kidolgozása a Polgármester számára.

   Döntéselőkészítés támogatása stratégiai kérdésekben.

   A kerületet és városvezetést érintő szakpolitikai és operatív javaslatok kidolgozása.

   A stratégiai célok végrehajtásának nyomon követése, értékelése.

   Kiemelt jelentőségű ügyek és projektek önálló intézése.

2. **Kommunikációs stratégia**

   A kommunikációs üzenetek, kampányok stratégiai szintű összehangolása.

   Rendszeres egyeztetés a Polgármesteri Kabinet Kommunikációs vezetőjével és munkatársaival és a ZIM vezetőjével.

   Stratégiai, monitoring, döntéselőkészítő és vezetői anyagok tartalmi, formai és vizuális előkészítése, szerkesztése.

   Jelentések, beszámolók, vezetői összefoglalók, prezentációk és egyéb stratégiai dokumentumok egységes és professzionális megjelenésének kialakítása.

A saját feladat- és projektterületeihez kapcsolódó diagramok, infografikák, grafikai elemek és egyéb vizuális tartalmak önálló elkészítése.

Stratégiai és projektanyagokhoz kapcsolódó kiadványszerkesztési feladatok ellátása.

3. **Kapcsolattartás és együttműködés külső partnerekkel**
   Az önkormányzati cégek és intézmények vezetőivel, valamint a cégek, partnerek, politikai szereplők és a hivatal között zajló egyeztetések stratégiai összehangolása, az együttműködés és az információáramlás biztosítása.

   A polgármesteri iránymutatások közvetítése a cégek felé, végrehajtásuk nyomon követése.

   A cégek teljesítményéről, aktuális kihívásairól és kockázatairól szóló jelentések, háttéranyagok, összefoglalók megrendelése és értékelése a Polgármesterrel történt egyeztetés alapján.

   Keresztfunkcionális együttműködések összehangolása a cégek között.

   Politikai döntéshozókkal, képviselőkkel, szakmai partnerekkel történő egyeztetés.

   Polgármester képviselete kijelölés alapján szakmai, stratégiai és projekt jellegű tárgyalásokon.

4. **Hivatali koordináció**
   Közvetlen, rendszeres egyeztetés a Jegyzőn és Aljegyzőkön keresztül a hivatali osztályokkal.

   A hivatali együttműködések, folyamatok és információáramlás stratégiai támogatása.

   A hivatali előterjesztések és szakmai anyagok menedzselése.

5. **Kapcsolattartás**
   Polgármester (közvetlen munkakapcsolat).

   Polgármesteri kabinet tagjai - Kabinetfőnökön keresztül.

   Hivatal - Jegyzőn, Aljegyzőkön keresztül.

   Önkormányzati intézmények és cégek - a vezetőkön keresztül.

   Kommunikációs csapat a - Kommunikációs vezetőn keresztül.

   Külső partnerek, szakértők, társszervek képviselővel a Polgármester útmutatása alapján.

III. HELYETTESÍTÉS:

1. A munkakört betöltőt helyettesíti (munkakör megnevezése): -
2. A munkakör betöltője helyettesíti (munkakör megnevezése): -

IV. FELELŐSSÉG

Feladat- és hatáskörében eljárva felelős

1. az általa adott információk, adatok helyességéért;
2. a véleménynyilvánítás(ok) szakmai megalapozottságáért, helytállóságáért;
3. a bizalmas és titkos információk, elektronikus vagy papír alapú adatok előírásszerű, az adatvédelmi szabályoknak megfelelő kezeléséért;
4. az informatikai védelmi beállítások alkalmazásáért, az informatikai biztonsági előírások betartásáért;
5. szakterülete hatályos törvényei, más jogszabályok, polgármesteri -, jegyzői utasítások, belső szabályzatok, valamint a munkaköri leírásban foglaltak betartásáért, végrehajtásáért;
6. a tűz- és munkavédelmi előírások betartásáért;
7. a feladatok ellátása során és közreműködőként végzett munka pontos ellátásáért;
8. a határidők betartásáért;
9. az igénybe vett technikai eszközök, irodai felszerelés rendeltetésszerű használatáért, a rábízott leltári anyagok, eszközök megóvásáért.

V. JOGOSULTSÁGOK:

1. Írási jogosultság:-
2. Olvasási jogosultság:-

VI. MUNKÁLTATÓI JOGKÖR GYAKORLÓJA: jegyző

VII. KÖZVETLEN FELETTESE: A Polgármesteri Kabinetfőnök

VIII. BEOSZTOTTAI: (szervezeti egység megnevezése) munkatársai: -

IX. HATÁLYBA LÉPÉS: A munkaköri leírás hatálybalépésének időpontja: 2026. év június hónap 22. napja.

Budapest, 2026. június .

.....

munkáltató

A munkaköri leírást megismertem, annak egy példányát átvettem és magamra nézve kötelezőnek elfogadom.

Budapest,

.....

munkavállaló

Készült 3 egyező példányban.
Kapják: Polgármesteri Kabinet
köztisztviselő/munkavállaló
Humánpolitikai Osztály