TÁMOGATÓI OKIRAT

A Miniszterelnökség nevében és képviseletében kezelő szervként eljáró

Név:	**Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.**
Székhely:	1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32.
Levelezési cím:	1253 Budapest Pf. 36.
Adószám:	23300576-2-41
Képviselő neve, titulusa:	**Erdélyi Rudolf Zalán vezérigazgató**

, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), a(z)

Név:	Makói Polgári Egyesület
Székhely:	6900 Makó, Béke utca 8.
Adószám:	18759321-1-06
Képviselő neve, titulusa:	Tódor Éva Mária, elnök
Pénzforgalmi szolgáltató:	
Fizetési számla száma:	

, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**) részére támogatást nyújt az alábbiak szerint:

1. Előzmények

1.1. A Városi Civil Alap célja, hogy az 5 000 fő feletti településeken székhellyel rendelkező civil szervezetek részére is elérhetővé tegye azon célok támogatását, amelyek a Falusi Civil Alap terhére támogatásban részesülhettek.

A társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszternek a civil és társadalmi kapcsolatok fejlesztése feladat- és hatáskörével összefüggésben végzett feladatait a Miniszterelnökséggel kötött kezelő szervi megállapodás alapján, Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezetében – a Civil és Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkárság szakmai felügyelete alatt – rendelkezésre álló támogatási célú fejezeti kezelésű előirányzat terhére kezelő szervként a Támogató látja el.

1.2. A Kedvezményezett pályázatot nyújtott be a Támogató által meghirdetett, **VCA-KP-1-2026/4** kódszámú pályázati kiírásra, mely **VCA-KP-1-2026/4-001281** azonosítószámon nyilvántartásba vételre került.

2. A támogatás célja, forrása, összege

2.1. A Támogató a(z) **BGAZRT/911/2025** iktatószámú döntés alapján **11 000 000 Ft**, azaz **tizenegymillió forint** összegű támogatást nyújt a Kedvezményezett részére a(z) **„A szervezet civil közösségi tevékenységének a támogatása"** támogatási cél (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósításához az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), a jelen támogatói okiratban és az „Általános Szerződési Feltételek a **Városi Civil Alap** keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása" című alprogramhoz" (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) című dokumentumban meghatározottak szerint.

2.2. A támogatási intenzitás mértéke: 100%.

2.3. A támogatás forrása a Kvtv. 1. melléklet, XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 18. Városi Civil Alap előirányzata.
A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 406206.

2.4. A támogatott tevékenység kormányzati funkciók rendje szerinti besorolása: 084031, 084032.

2.5. Az utalás devizaneme: magyar forint (HUF).

3. A támogatás folyósítása

3.1. A Támogató a támogatást **vissza nem térítendő** támogatásként, **támogatási előleg formájában, egy összegben**, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a támogatási jogviszony létrejöttét és a folyósítási feltételek teljesülését követő 10 napon belül a Kedvezményezett fizetési számlájára történő átutalással teljesíti.

3.2. A Kedvezményezett a támogatói okiratban és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott kötelezettségeinek esetleges megszegéséből eredő visszafizetési kötelezettségének biztosítására a Támogatónak valamennyi, jogszabály alapján megterhelhető fizetési számlára, alszámlára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazást ad.

4. A támogatás felhasználása

4.1. A Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységet a vonatkozó jogszabályokban és az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítani.

4.2. A Kedvezményezett a támogatást a **2026. január 1. – 2027. december 31.** közötti időszakban (a továbbiakban: megvalósítási időszak), a 2.1. pont szerinti támogatási cél megvalósításával összefüggésben felmerült és igazoltan e célra fordított, a támogatói okirat mellékletét képező, a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszerben rögzített és tárolt költségtervben és szakmai programban meghatározott tevékenységek és a feltüntetett elszámolható költségek fedezetére használhatja fel. A támogatás terhére csak azon elszámolható költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, amelyek (szakmai) teljesítési időpontja a megvalósítási időszak időtartamára esik, és amelyek pénzügyi teljesítése a beszámoló benyújtására nyitva álló határidő végéig (amely megegyezik a támogatás felhasználásának határidejével) megtörténik.

4.3. Ha a támogatási döntés alapján a támogatott tevékenység összköltsége a Kedvezményezett által benyújtott költségtervben meghatározottakhoz képest csökken, a Kedvezményezett köteles a különbözet mértékével a támogatás összegét csökkenteni. A Támogató ebben az esetben a csökkentett támogatást folyósítja a Kedvezményezett részére. Ha a Támogató által meghatározott költségcsökkentések levonásával módosított költségtervben szereplő teljes támogatási összegnél alacsonyabb támogatást határoz meg a Támogató, akkor a költségterv minden költségnemében (során) arányos csökkentést hajthat végre. Ha a támogatói okirat kiadását követően a költségterv módosítása válik indokolttá, a támogatói okiratot abban az esetben kell módosítani, ha a Kedvezményezett a megvalósítás során új, korábban nem tervezett költséget kíván elszámolni, illetve a költségterv költségnemeiben (fősorain) a teljes támogatási összeg 30%-át meghaladó mértékben kíván módosítani, és az nem veszélyezteti a támogatott tevékenység megvalósulását. Nem módosítható utólag a támogatás finanszírozásának módja.

4.4. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység keretében megvalósított tárgyi eszköz beszerzések, beruházások tárgyát a megvalósítási időszak lejáratát követő – három éves – fenntartási időszakon belül a támogatás céljának megfelelően köteles használni, továbbá gondoskodni annak fenntartásáról és állagmegóvásáról, valamint azt kizárólag a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása alapján idegenítheti el, terhelheti meg, adhatja bérbe vagy más használatába, vagy hasznosíthatja a támogatási céltól eltérő módon.

5. A beszámolási kötelezettség

5.1. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a megvalósítási időszak végét követő 60 napon belül, azaz legkésőbb **2028. február 29. napjáig** köteles beszámolót készíteni és benyújtani a Támogató részére. A beszámolót a „Pályázati és elszámolási útmutató a Városi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek 2026. évi támogatása" című alprogramhoz" (a továbbiakban: Útmutató) című dokumentumban rögzített szabályoknak és feltételeknek megfelelően kell összeállítani.

5.2. A Kedvezményezett a támogatás fel nem használt részét legkésőbb a beszámoló benyújtására meghatározott határidő utolsó napjáig köteles – a pályázati azonosítószámra történő hivatkozással – egy összegben visszautalni a Támogató Magyar Államkincstárnál vezetett, 10032000-00294896-50000294 számú számlájára. Nem terheli ügyleti kamatfizetési kötelezettség a Kedvezményezettet az általa fel nem használt támogatási összeg visszafizetése során, ha a Kedvezményezett a támogatott tevékenységet a rendelkezésére bocsátott támogatási összeg kisebb mértékű felhasználásával és teljes mértékben valósította meg a támogatott tevékenység időtartamán belül.

5.3. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás, a támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a támogatói okiratban, vagy az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott bármely kötelezettség

megszegése esetén a Támogató jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni, a Kedvezményezett pedig köteles a támogatás összegét vagy annak meghatározott részét visszafizetni a jogszabályokban és az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint.

6. Nyilvánosság

Kedvezményezett köteles a nyilvánosságot tájékoztatni, hogy tevékenységét a Támogató támogatja. A nyilvánosság biztosításának módjai különösen a Kedvezményezett székhelyén, működési helyén kihelyezett tájékoztató felirat, esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény) történő feltüntetése, a honlapon, valamint kiadványban történő megjelenítés. A fentiek szerinti feliratokon minden esetben fel kell tüntetni a Miniszterelnökség és a Támogató hivatalos logóját. A nyilvánossággal kapcsolatos, megjelenítendő arculati elemek a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. honlapján (https://bgazrt.hu/letoltheto-logok/), a „Városi Civil Alap" cím alatt érhetőek el. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során köteles a meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a támogatott tevékenységről és a támogatásról információt nyújtani.

7. Záró rendelkezések

7.1. A támogatási jogviszony a támogatói okirat elektronikus úton történő közlésével jön létre és lép hatályba. Ha a támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igényben meghatározott feltételtől és a Kedvezményezett a támogatói okirat közlését követő öt napon belül (annak elfogadásáról vagy el nem fogadásáról) nem nyilatkozik, akkor a támogatói okirat a közlés napján lép hatályba.

7.2. A jelen támogatói okiratban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a támogatói okirat elválaszthatatlan részét képező, a https://civil.info.hu/index.html és a www.bgazrt.hu honlapon közzétett Általános Szerződési Feltételek, Útmutató, illetve a vonatkozó magyar jogszabályok – így különösen az Áht., az Ávr. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény – rendelkezései az irányadók.

7.3. A Támogató és a Kedvezményezett a jelen támogatói okiratból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

Budapest, ...2026. JAN. 20.

Erdélyi Rudolf Zalán
vezérigazgató
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Támogató

BETHLEN GÁBOR ALAPKEZELŐ ZRT.

Tóth József
igazgató
Nemzeti Együttműködési Alap
és Civil Támogatások Igazgatóság
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Pénzügyileg ellenjegyeztem:
Budapest, 2026 JAN 19.

.....

.....
kiemelt pénzügyi referens
Államháztartási pénzügyi
és számviteli osztály
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Szakmailag ellenjegyeztem:
Budapest, 2026 JAN 19.

....
osztályvezető
Nemzeti Együttműködési Alap és
Civil Pályázati Támogatások Osztály
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt