VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

(a továbbiakban: Szerződés)

amely létrejött egyrészről:
a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (1102 Budapest, Szent László tér 29., törzskönyvi azonosító száma: 735737, adószáma: 15735739-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000) képviseletében **Kovács Róbert polgármester**, mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről:
a **Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.** (1107 Budapest, Ceglédi utca 30., cégjegyzékszáma: 01-10-042140, adószáma: 10816772-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-22224764) képviseletében **Szabó László vezérigazgató**, mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**, együtt: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

2017 NOV 29.

I.
Előzmények

1. A Megrendelő az egyes egyedi települési sportcélú infrastruktúra-fejlesztési beruházások forrásszükségletének biztosításáról szóló 1800/2016. (XII. 20.) Korm. határozat alapján a 2016. évben 2 000 000 000 Ft összegű támogatásban részesült a Mázsa téri multifunkcionális sportcsarnok és uszoda fejlesztéséhez (a továbbiakban: **Fejlesztés**).

2. A 2017. január 12-én kelt SBF/917/2016-NFM_SZERZ. iktatószámú támogatói okirat alapján a Fejlesztés kiemelt előirányzatok szerinti költségterv első változata a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Sportcélú Beruházások Főosztálya (a továbbiakban: **Támogató**) részére 2017. február 20-án megküldésre került.

3. A 2017. augusztus 29-én megküldött végleges feladat- és költségtervet a Támogató 2017. szeptember 13-án fogadta el. A Támogató döntése értelmében a Fejlesztés megkezdhető.

II.
A szerződés tárgya

1. A Megrendelő megrendelése alapján a Vállalkozó vállalja a Budapest X., Kőbányai út 57-63. szám alatti, 38403/2 és 38403/4 helyrajzi számú ingatlanokon egy multifunkcionális sportcsarnok és uszodakomplexum, valamint ezek kiszolgáló létesítményei megvalósításához (Fejlesztéshez) szükséges előkészítő munkálatok elvégzését (a továbbiakban: **Előkészítés**), továbbá a Támogató felé történő elszámoláshoz a szakmai beszámoló tervezetének az elkészítését.

III.
Vállalkozó feladatai, kötelezettségei

1. A Vállalkozó a feladatellátás során köteles az 1. melléklet szerinti feladatterv és a 2. melléklet szerinti költségterv figyelembevételével eljárni.

2. A Vállalkozó a II. 1. pont szerinti feladat megvalósítása során jogosult alvállalkozó, egyéb közreműködő igénybevételére.

3. A Vállalkozó a szerződés tárgyát érintő Előkészítés végrehajtása során elkülönített alszámlát nyit a pénzügyi műveletek áttekinthető lebonyolítása érdekében.

4. A Vállalkozó a II. 1. pont szerinti feladat elvégzése során a műszaki-szakmai tartalom megvalósíthatósága érdekében:

a) a Megrendelő által megalkotandó kerületi építési szabályzat (a továbbiakban: KÉSZ) elkészítéséhez szükséges, a Megrendelő által meghatározott alapadatokat szolgáltatja;

b) elvégzi a talajvizsgálati és geomechanikai, valamint hidrológiai vizsgálatokat;

c) lebonyolítja a területen szükséges feltárásokat (régészeti, lőszermentesítési stb.);

d) felméri és meghatározza a Fejlesztés megvalósításához szükséges közműkiváltási és -fejlesztési igényeket, elkészíti a közműkiváltáshoz szükséges terveket, beszerzi az engedélyeket és azok alapján a kivitelezését lebonyolítja;

e) elvégezteti a terület vonatkozásában szükséges műszaki szakértői vizsgálatokat;

f) elkészíti a Fejlesztéshez szükséges tanulmánytervet, az ehhez szükséges egyeztetéseket lefolytatja, és jóváhagyatja a Megrendelő által meghatározott közreműködőkkel;

g) a jóváhagyott tanulmányterv alapján elkészíti a Fejlesztés építési engedélyezési tervdokumentációját, és azt az engedélyező hatóságnak benyújtja;

h) felméri és meghatározza a szükséges közmű- és forgalomtechnikai igényt;

i) lebonyolítja az Előkészítéshez és a Fejlesztéshez szükséges engedélyezési eljárásokat, a kiviteli tervhez kapcsolódó engedélyezési eljárások kivételével;

j) elvégzi a Fejlesztéssel érintett ingatlanokon található épületek, építmények bontásából származó építménymaradványok, egyéb hulladékok felszámolását, elszállítását;

k) ellátja az Előkészítéssel kapcsolatosan felmerülő műszaki ellenőrzési feladatokat;

l) lebonyolítja az Előkészítéshez szükséges közbeszerzési eljárásokat;

m) ellátja a szükséges jogi és egyéb szakértői feladatokat;

n) ellátja az Előkészítéssel összefüggésben a nyilvánossággal (média-kommunikáció) kapcsolatos feladatokat;

5. A Vállalkozó vállalja mindazon információk, dokumentációk gyűjtését előállítását és átadását, amelyekre a Megrendelőnek a támogatás elszámolásával, a létesítmény megvalósításával és a későbbi üzemeltetéssel kapcsolatban szüksége van, a jogszabályi előírásoknak és a szakmai szabályoknak megfelelően.

6. A Vállalkozó az Előkészítéssel összefüggésben megkötendő vállalkozási és megbízási szerződések mintáját előzetesen megküldi a Megrendelő részére.

7. A Vállalkozó a szerződéssel kapcsolatos iratokat és az alátámasztó bizonylatokat legalább tíz évig köteles megőrizni.

8. A fentieken túl elvégez minden olyan feladatot, amely az Előkészítés körében szükséges.

IV.
Megrendelő feladatai, kötelezettségei

1. A Megrendelő az igazolt teljesítés alapján a Vállalkozó esedékes számláját határidőben és hiánytalanul kiegyenlíti.

2. A Megrendelő köteles meghatározni a Vállalkozó felé a KÉSZ megalkotásához szükséges alapadatigényeit.

3. A Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót a készülő KÉSZ tartalmáról annak érdekében, hogy a Vállalkozó a tájékoztatás alapján a feladatát el tudja látni.

4. A Megrendelő látja el a Támogatóval való folyamatos kapcsolattartás feladatát, és a Vállalkozót minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatja, amely a Szerződés teljesítése szempontjából releváns.

5. A támogatás elszámolásához kapcsolódó dokumentációs követelmények Támogató általi meghatározását követően a Megrendelő haladéktalanul tájékoztatja azokról a Vállalkozót.

6. A Felek rögzítik, hogy a 3. melléklet szerinti támogatói okiratban foglaltak alapján szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell készíteni a véghatáridőt követő hatvan napon belül. A szakmai beszámoló tervezetét a Vállalkozó készíti el. A Vállalkozó által elkészített dokumentumokat az alábbi záradékkal kell ellátni: SBF/917/2016-NFM_SZERZ iktatószámú támogatói okirat terhére elszámolva.

7. A Megrendelő kijelöli – az építtető képviseletében eljárva – mindazon személyeket és szervezeteket, akik a Fejlesztés tartalmi igényeinek meghatározásában és a tanulmányterv jóváhagyásában kompetensek.

V.
Teljesítési határidő

1. A Vállalkozó az II. 1. pont szerinti műszaki előkészítésre vonatkozó feladatotokat **2018. december 31.** napjáig, továbbá **2019. február 19.** napjáig a Támogató felé történő elszámoláshoz a szakmai beszámoló tervezetének az elkészítését érintő feladatokat köteles elvégezni.

VI.
Szerződéses ár

1. A Szerződés tárgyát képező feladatok teljes és hibátlan, valamint határidőre való teljesítése esetére a Felek **keretösszegben meghatározott** – a projektmenedzsmentdíjon kívül – **tételes elszámolású** vállalkozói díj megfizetésében állapodnak meg.

   Felek rögzítik, hogy a Szerződés vonatkozásában tételes elszámolás alatt egyezően azt értik, hogy a Szerződés tárgya szerinti feladat végrehajtása során – a projektmenedzsmentdíjon kívül – a Vállalkozó által a teljesítés érdekében bevont, az egyes alvállalkozókkal kötött vállalkozási szerződésekben megállapított díjtételek alapján számláz a Vállalkozó a Megrendelő felé.

2. A keretösszegben megállapított szerződéses ár (a továbbiakban: szerződéses ár) **bruttó 1 969 409 600 Ft**, azaz *egymilliárd-kilencszázhatvankilencmillió-négyszázkilencezerhatszáz forint*, amely **tartalmazza a Megrendelő által esetlegesen fizetendő fordított áfa összegét is.**

3. Felek megállapodása szerint a VI. 2. szerinti **szerződéses ár részét képezi** a Vállalkozót átalányárként megillető **projektmenedzsmentdíj**, amelynek összege **bruttó 232 924 319 Ft**, azaz *kettőszázharminckettőmillió-kilencszázhuszonnégyezer-háromszáztizenkilenc forint.*

VII.
Teljesítés

1. A Vállalkozó vállalja, hogy a Szerződésben meghatározott munkákat a vonatkozó jogszabályokban, magyar szabványokban, műszaki előírásokban foglaltaknak megfelelően, a Szerződésben meghatározott véghatáridőig elvégzi.

2. A Vállalkozó kötelezettséget vállal a Szerződés teljesítésének teljességéért és hiánytalanságáért, valamint a Vállalkozót terhelő egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítéséért.

3. **A Vállalkozó akkor teljesít szerződésszerűen, ha a Szerződés tárgyát képező Fejlesztés építési engedélyezési tervdokumentációját benyújtja az engedélyező hatósághoz és a fejlesztési terület alkalmas a kivitelezés megkezdésére, valamint a Támogató felé történő elszámoláshoz a szakmai beszámoló tervezetét a Megrendelőnek átadta.**

VIII.
Számlázási, fizetési feltételek

1. A Megrendelő a Vállalkozónak a Vállalkozó által kiállított előlegbekérő teljesítésigazolását követő tizenöt munkanapon belül **bruttó 300 000 000 Ft**, *azaz háromszázmillió forint* **előleget fizet**. A Vállalkozó az előleg jóváírását követően az előlegről számlát állít ki, és azt a jóváírástól számított öt napon belül megküldi a Megrendelőnek.

   A Felek megállapodása szerint az előleg elszámolása úgy történik, hogy minden, a Megrendelő által befogadott számla végösszegéből 15 %-nak megfelelő összeg előleg jogcímén elszámolásra, levonásra kerül, mindaddig, amíg az előleg teljes összege visszafizetésre kerül. Az egyes számlákban érvényesített előleglevonásokon túlmenően az esetlegesen még fennmaradó előleg összege a Vállalkozó által benyújtott végszámlában kerül elszámolásra.

2. A Megrendelő a VI. 3. pont szerinti projektmenedzsment-feladatok teljesítéséről havonta, valamint a VI. 1. pont szerinti tételes elszámolású feladatokról a Vállalkozó által a teljesítés érdekében bevont, az egyes alvállalkozókkal kötött vállalkozási szerződésekben megállapított díjtételek alapján teljesítésigazolást állít ki. A teljesítés igazolására a Megrendelő részéről dr. Pap Sándor alpolgármester jogosult, távolléte esetén a helyettesítéséről a Megrendelő köteles gondoskodni. A teljesítés igazolása során az igazolt teljesítmény meghatározásakor, a Megrendelő a Vállalkozó által a teljesítésbe bevont közreműködők teljesítésének meglétét jogosult ellenőrizni és a Vállalkozó által benyújtott teljesítésigazolást ennek ismeretében leigazolni.

3. A Vállalkozó a VI. 3. pontban teljesített feladatok tekintetében – a projektmenedzsmenti feladatok ellátásával összefüggésben – a tárgyhónapot követő hónap ötödik napján – havonta **bruttó 17 917 255 Ft,** azaz *tizenhétmillió-kilencszáztizenhétezerkettőszázötvenöt forint* összegben jogosult számla kiállítására a teljesítésigazolás kiadását követően. A kerekítésből adódó különbözetet az utolsó részszámla tartalmazza.

4. A VI. 1. pont szerinti tételes elszámolású feladatokra eső vállalkozói díjra a Vállalkozó a feladatok teljesítésének üteme szerint, a felmerülő és számlával igazolt költségei függvényében jogosult, amelyről a Vállalkozó a teljesítésigazolás kiadását követően – az alábbiakban szabályozásra kerülő módon – számlát állít ki.

5. A számlát a Megrendelő címére kell benyújtani cégszerűen aláírva, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, alakilag, tartalmilag hibátlan módon a teljesítésigazolásban foglaltakkal egyező mértékben.

6. A Vállalkozó által kiállított számlát a Megrendelő – a beérkezést követően – ellenőrzi. A Megrendelő a számlát annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül jogosult kifogásolni és a számla befogadását megtagadni. A Vállalkozó az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. Ez esetben a számlázásra, fizetésre vonatkozó határidők újrakezdődnek.

7. A Megrendelő a vállalkozói díjat a számla alapján, a számla befogadását követő tizenöt napon belül átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó bankszámlájára.

IX.
Felek együttműködése

1. A Felek együttesen rögzítik, hogy az Előkészítés sikeres megvalósítása érdekében minden tőlük elvárhatót megtesznek, a teljesítés során szorosan együttműködnek. E cél elérése érdekében a feladat ellátása során folyamatosan egyeztetnek, igény szerint, de legalább havonta kooperációt tartanak, melyről emlékeztető készül. A kooperáció tárgyi feltételeit a Vállalkozó köteles biztosítani.

2. A Vállalkozó havonta írásban tájékoztatja Megrendelőt a megkötött alvállalkozói, közreműködői szerződések időbeli és pénzbeli ütemezéséről a likviditás folyamatos biztosítása érdekében.

3. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely a

munka elvégzését akadályozza, korlátozza, esetleg ellehetetleníti.

X.
Egyéb rendelkezések

1. A Szerződés kizárólag írásban módosítható, a Felek felhatalmazással bíró, illetve cégjegyzésre jogosult képviselőik útján.

2. A Szerződés teljesítése során kijelölt kapcsolattartók:

   a) a Vállalkozó képviselője;
   Név: Szabó László vezérigazgató
   Telefon: 06 1 666 2761
   E-mail: szabo.laszlo@kvzrt.hu

   b) a Megrendelő képviselője;
   Név: dr. Szabó Krisztián jegyző
   Telefon: 06 1 4338 202
   E-mail: SzaboKrisztian@kobanya.hu

3. A Felek a Szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot.

4. A Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül.

5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

A Szerződés öt számozott oldalból áll, hat példányban készült, amelyből öt példány a Megrendelőt, egy példány a Vállalkozót illeti meg. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. melléklet szerinti feladatterv (Feladatterv a Budapest X. kerületi Mázsa téri multifunkcionális sportcsarnok és uszoda tervezéséhez és előkészítéséhez), a 2. melléklet szerinti Költségterv, valamint a 3. melléklet szerinti támogatói okirat.

A Felek erre jogosult képviselői a Szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2017. november „14.”

Megrendelő
Kovács Róbert
polgármester

Budapest, 2017. november „16.”

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.
1107 Budapest, Ceglédi u. 30.
1475 PF.: 56

Vállalkozó
Szabó László
vezérigazgató

Pénzügyi ellenjegyzés

2017 [illegible] 13.

Rappi Gabriella
főosztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés

Dr. Szabó Krisztián
jegyző

Dr. Szüts Korinna
főosztályvezető

TU-2364/2017 1. melléklet

SBF/917/2016-NFM_SZERZ

FELADATTERV A BUDAPEST X. KERÜLETI MÁZSA TÉRI MULTIFUNKCIONÁLIS SPORTCSARNOK ÉS USZODA TERVEZÉSÉHEZ ÉS ELŐKÉSZÍTÉSÉHEZ

Projekt tárgya: X. kerületi multifunkcionális sportcsarnok és uszoda tervezése és előkészítése

Létesítmény címe: Budapest, Kőbányai út 57-63. (hrsz.: 38403/2 és 38403/4)

Előkészítő: Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat

Építtető: Nemzeti Sportközpontok, Kőbányai Önkormányzat

Üzemeltető: Magyar Állam, Nemzeti Sportközpontok

Feladatleírás: Mázsa téri multifunkcionális sportlétesítmény, sportközpont és uszoda

Beruházás paraméterei: Az elképzelések szerint egy 3000 fő befogadására alkalmas multifunkcionális sportcsarnok és egy 1000 fő befogadására alkalmas uszodakomplexum, valamint ezek kiszolgáló-létesítményei épülnének meg a Mázsa téren. Az építést megelőző előkészítési és tervezési munkák keretében – többek között – sor kerülne a terület építési szabályozási tervének a módosítására, a beruházás megvalósításához szükséges közműkiváltási- és forgalomtechnikai igények felmérésére, a szükséges talajmechanikai és hidrológiai vizsgálatok elvégzésére. Megvalósulna a komplexum megépítését akadályozó közmű- és egyéb vezetékek kiváltása, illetve a megépítéshez szükséges közműhálózat-fejlesztés. A tervezés keretében előbb előkészítő tanulmányterv, majd engedélyes terv készül, amely engedélyeztetésre is kerül.

Beruházás helye: Budapest, Kőbányai út 57-63. (hrsz.: 38403/2 és 38403/4)

A Támogatás felhasználása során elvégezendő feladatok:

Terület előkészítés, a szükséges feltárások elvégzése, szakértői vizsgálatok,
közművesítés és hálózatfejlesztés,
KSZT készítés,
Tanulmányterv és engedélyezési terv készítése, engedélyeztetés,
Lebonyolítás, műszaki ellenőrzés,
Közbeszerzés, jogi költségek, szakértői díjak, nyilvánosság biztosítása.

BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT Polgármesteri Hivatal
Iktatószám: 4/3588/21/2017/XVII.
2017 AUG 31.
Előszám: — do
melléklet
4/3588/20/2017/XVII.

Időtartama: 2017-2018

Elszámolás készítése és projekt zárása: 2019.02.28.

A Feladatok szakmai megvalósításának végső határideje: 2018.12.31.

Budapest, 2017. augusztus 29.

Kovács Róbert
polgármester

ÁTVETTEM: 2017.08.29.

2. melléklet

Költségterv

államháztartás alrendszereibe tartozó gazdálkodó szervezetek részére (NSK, önkormányzatok)

Fejezeti kezelésű előirányzat megnevezése:	*Kőbányai uszoda és sportcsarnok*
Szerződés iktatószáma:	SBF/917/2016-NFM_SZERZ.
Kedvezményezett neve:	Budapest Főváros X.ker. Kőbányai Önkormányzat
Támogatott feladat megnevezése:	X. kerületi multifunkcionális csarnok és uszoda fejlesztése

I. A Feladat megvalósítása érdekében rendelkezésre álló forrás

adatok forintban

Támogatás összege:		2 000 000 000
Saját forrás összege:		
Összesen:		2 000 000 000

Támogatás intenzitása (%): 100

II. Tervezett kiadások

Sor-szám	Kiadás megnevezése		Az igényelt támogatás terhére 2017
1.	Személyi jellegű ráfordítások		0
	illetmények, munkabérek		0
	munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		0
2.	Dologi kiadások		265 514 719
	karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		0
	bontás		0
	karbantartási, javítási tevékenységek (tárgyi eszköz folyamatos elhasználódásának rendszeres helyreállítása)		0
	egyéb szolgáltatások		265 514 719
	lebonyolítás		30 480 000
	megvalósíthatósági tanulmány		0
	jogi tanácsadás		0
	könyvvizsgálói (könyvviteli) szolgáltatás		0
	közbeszerzés		0
	hatósági díjak		2 000 000
	tranzakciós illetékek, kincstári díjak (támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos)		110 400
	projektmenedzsment		232 924 319
A	*Egyéb működési célú kiadások (1+2)*	*K5*	265 514 719
3.	Beruházások		1 734 485 281
	tervezés (kivitelezési tervek, vázlattervek, létesítménytervek)		877 869 909
	szállítás		0
	rakodás		0
	alapozás		0
	szerelési munkák		0
	tárgyi eszköz beszerzése (informatikai eszközök, műszaki berendezések, felszerelések, ingatlanok vételára)		0
	kis értékű tárgyi eszközök beszerzése (200,0 ezer forint bekerülési érték alattiak)		0
	építés, helyiségek kialakítása		856 615 372
	üzembe helyezési munkák (műszaki ellenőrzés, mérnöki szolgáltatások amennyiben az aktiváláshoz szükségesek)		0
4.	Felújítás		0
	Korszerűsítések, felújítási munkák (tárgyi eszköz élettartamát meghosszabbító tevékenységek vagy az eszköz eredeti műszaki állapotát, teljesítőképességét megközelítően vagy teljesen visszaállító munkálatok)		0
B	*Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen (3+4)*	*K8*	*1 734 485 281*
Támogatás összege (A+B)			*2 000 000 000*

Dátum: 2017. augusztus 29.

PH.

a támogatást igénylő cégszerű aláírása

ÁTVETTEM: 2017.08.29.