Magyar Tudományos Akadémia Rendezvényszolgálat
Duynstee Anikó részére

Tárgy: X. Jubileumi Népegészségügyi Konferencia 2019.

Tisztelt Duynstee Anikó,

A Magyarország átfogó egészségvédelmi szűrőprogram 2010-2020-2030 szakmai és koordinációs bizottságának képviseltében keresem. Mellékelem a Program bemutatását és a 74 szakmai szervezetből álló szakmai bizottság összetételét.

A Program minden évben tart egy hivatalos nyitó eseményt Népegészségügyi Konferencia megnevezéssel, melyen részt vesznek a 74 szakmai szervezetből álló szakmai és koordinációs bizottság tagjai: kormányzati szervek, minisztériumok, államtitkárságok, kormányzati intézmények, tudományos társaságok, civil szervezetek vezetői, vezető tisztségviselői. A konferencia főtémái a Magyarország lakosságának egészségi állapotának alakulása, az elmúlt időszak 2010-2018 sikeresen teljesült mintegy 1600 helyszíne és 6 millió elvégzett vizsgálat értékelése, több szakmai előadás keretében valamint újdonságok a Népegészségügy területén, szakmai díjak átadása az esemény zárása elegáns fogadással.

Az esemény minden évben teltházas környezetben zajlott. 2019-tól új rendezvény helyszínt keresünk tekintettel, hogy a 9 évig helyet biztosító Asculap Akadémiát kinőtte a konferencia.

A X. Jubileumi Népegészségügyi Konferencia tervezett időpontja 2019. március 19. (MTA díszterem foglaltsága lévén más időpont egyeztetés alapján) tervezett résztvevői szám 200-250 fő.

Kérem jelöljön meg néhány időpontot, amikor tudnánk találkozni a helyszínen egyezetve az elképzeléseket, lehetőségeket és feltételeket.

Megtisztelő válaszát megköszönve:

Tiszteltel:

Dankovics Gergely
Programigazgató
MÁESZ 2010-2020-2030

Dr. Barna István
Szakmai Bizottság elnöke
MÁESZ 2010-2020-2030

2018. december 2.

Magyar Tudományos Akadémia
Létesítménygazdálkodási Központ
1112 Budapest, Budaörsi út 45.
TEL.: 36 1 309 2600 FAX: 36 1 309 2664
WEB: www.mta-lgk.hu E-MAIL: info@mta-lgk.hu

2019 MÁR 18

Szerződésszám: R/10753/2019
0017-004-2019-RSZ-K
0017-00[illegible]-2019-LG-B

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a(z) Dermatron Egészségügyi Szolgáltató Kft
székhely: 2000 Szentendre Deli Antal utca 59
nyilvántartási azonosító, cégjegyzékszám: 13-09-082701
adószám: 11873477-2-13
bankszámlaszáma:
képviseli: Dankovics Gergely
mint megrendelő (a továbbiakban **Megrendelő**), másrészről

a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ
székhely: 1112 Budapest, Budaörsi út 45.
törzskönyvi azonosító szám: 318408
adószám: 15318406-2-43
bankszámla száma: 10032000-01717967-00000000
képviseli: Buskó Sándor igazgató
mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),
a továbbiakban együttesen: **Felek** között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint (a továbbiakban: **Szerződés**).

I. A Szerződés tárgya

A Szolgáltató a Megrendelő a(z) X. Jubileumi Népegészségügyi Konferencia megnevezésű rendezvénye (továbbiakban: Rendezvény) részére a következőkben felsorolt időpontokban a megadott üléstermeket és/vagy helyiségeket biztosítja (MTA Székház 1051 Széchenyi István tér 9.):

2019.03.19 09:00-14:00 Díszterem
MTA teremigénylés rendje szerint

II. A szolgáltatások részletezése

1. A szolgáltatások részletezését, a Megrendelő által igénybe vett ülésterem/üléstermek és helyiségek, a Rendezvény megfelelő színvonalú lebonyolításához szükséges személyzet, valamint a megrendelt technikai felszerelések és szolgáltatások igénybevételének időtartamát és azok díjait az 1. sz. melléklet (árajánlat) tartalmazza.

2. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a ténylegesen igénybe vett szolgáltatások köre vagy tartalma módosul, úgy – eltérő írásbeli megállapodás hiányában - a jelen Szerződés 2. sz. melléklete szerinti Egységárgyűjtemény alapulvételével kerül sor a módosult szolgáltatási díj mértékének meghatározására.

III. A Szolgáltató kötelezettségei

1. A Szolgáltató vállalja a Megrendelő szervezésében megrendezésre kerülő Rendezvény előkészítésében és lebonyolításában való közreműködést.

2. A Szolgáltató kijelenti, hogy az alapító okiratában foglaltak szerint az I. pontban megjelölt tevékenység végzésére jogosult.

3. A Szolgáltató a megrendelt szolgáltatásokat jelen Szerződés szerint, a Megrendelővel egyeztetett módon nyújtja.

IV. A Megrendelő kötelezettségei

1. A Megrendelő vállalja, hogy a Rendezvény szervezéséért felelős képviselője a Rendezvény időpontját megelőzően legalább 10 naptári nappal a Szolgáltató képviseletére jogosultak részére, írásban (nyomtatott vagy elektronikus formában) részletezi az igényelt szolgáltatásokat, illetve megadja a Szolgáltatónak a Rendezvény kezdési és várható befejezési időpontját.

2. A Megrendelő köteles legkésőbb a Rendezvény időpontját megelőző 5. munkanapig a Rendezvény meghívóját, programját és/vagy forgatókönyvét, továbbá a Rendezvényre várható VIP vendégek és közjogi méltóságok listáját, illetve a Rendezvénnyel összefüggő minden szükséges információt, adatot a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani. A Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy az e pont szerinti dokumentumok hiányában a Szolgáltató a jelen Szerződés szerinti szolgáltatások nyújtására nem köteles.

3. Amennyiben a Megrendelő a Rendezvénye(ke)n olyan technikai eszközt kíván használni, amelyet nem a Szolgáltató bocsát rendelkezésére, úgy a Megrendelő köteles külön listán a rendezvényhelyszínekre kerülő eszközöket írásban, teljes körűen megadni. Az eszközök listáját (a továbbiakban: Eszközlista) a Megrendelő legkésőbb az adott Rendezvény kezdetét megelőzően 3 munkanappal köteles Szolgáltatónak megküldeni. A Rendezvényen a Megrendelő képviselője kizárólag az Eszközlistán felsorolt saját eszközeivel, a Szolgáltató felügyelete mellett és az MTA Székház házirendjének vonatkozó rendelkezései szerint meghatározott módon, a Szolgáltató által előzetesen írásban jóváhagyott technikai és dekorációs munkálatokat jogosult elvégezni.

   A Megrendelő tudomásul veszi, hogy az Eszközlistán nem szereplő eszközöket nem vihet a Rendezvény helyszínére, illetve a Szolgáltató által írásban jóvá nem hagyott munkálatokat nem végezhet, illetőleg nem végeztethet.
   Az Eszközlistán megjelölt eszközöket – a Szolgáltató előzetes értesítése mellett – a Megrendelő az adott Rendezvény kezdési időpontját megelőző 1 naptól a Rendezvény befejezését követő 1 napig jogosult az MTA Székházban tárolni, a Szolgáltatóval egyeztetett helyszínen. Ezt követően köteles ezen pontban jelölt eszközöket maradéktalanul elszállítani.

4. A Megrendelő az általa igényelt szolgáltatásokon felül a Rendezvény időtartamára teljes díjviselés mellett, a Szolgáltató által biztosított üzemeltetői ügyeletest köteles igénybe venni.

V. A szolgáltatás díja

Az 1. sz. mellékletben meghatározottak szerint, a szolgáltatás teljes díja:
1206500 Ft + áfa, azaz: egymillió-kettőszázhatezer-ötszáz Ft + áfa

VI. A díjfizetés módja

1. A Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő az V. pont szerinti szolgáltatási díjat a Szolgáltató által kiállított számla alapján átutalással köteles megfizetni a Rendezvény időpontját megelőző második banki napig, a Szolgáltató Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01717967-00000000 számú bankszámlájára.

2. A szolgáltatási díj megfizetése akkor történik meg, ha annak összege legkésőbb a 1. pont szerinti határidőn belül a Szolgáltató Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01717967-00000000 számú bankszámláján jóváírták.

[redacted]

3. A szolgáltatás bármilyen helyszíni módosulása esetén a Felek ennek megfelelően utólag a II.2 pont szerint egymással elszámolnak.

VII. Késedelmi kamat

A Megrendelő bármely fizetési kötelezettségének késedelme esetén a Szolgáltató jogosult késedelmi kamat felszámítására. A késedelmi kamat mértékét a Ptk. 2013. évi V. törvény rendelkezései szerint állapítják meg.

VIII. Felelősség

1. A Megrendelő a Rendezvényhez a jelen szerződésben meghatározott területeket, helyiségeket átadási jegyzőkönyvben veszi át. A Rendezvény befejezését követően Szolgáltató az átadott területeket és helyiségeket átvételi jegyzőkönyvvel veszi vissza.

2. A Megrendelő teljes anyagi felelősséggel tartozik a maga, a résztvevők, a közreműködői és más személyek által, valamint az általa használt technikai és egyéb eszközökben és az azokkal okozott károkért. A károkat a Felek a Rendezvényt követően felvett átadás-átvételi jegyzőkönyvben közösen rögzítik. A Megrendelő az okozott károkért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik, és köteles azokat a Szolgáltató által megküldött számla alapján, a kézhezvételtől számított 8 napon belül a Szolgáltató bankszámlájára átutalással megtéríteni.

IX. A szerződéstől való elállás

1. A jelen Szerződéstől a Megrendelő írásban a Rendezvény kezdési időpontját megelőző 10. munkanapig meghiúsulási kötbérfizetés nélkül elállhat, de köteles megtéríteni a Szolgáltató addig felmerült, igazolt költségeit.

2. A Megrendelőnek a Rendezvény kezdési időpontját megelőző 6. munkanapig közölt elállása esetén az V. pont szerinti díj 50%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, továbbá köteles a Szolgáltató addig felmerült, igazolt költségeit megtéríteni.

3. A 2. pontban megjelölt határidőn túli elállás esetén a Megrendelő az V. pont szerinti teljes szolgáltatási díj megfizetésére köteles.

4. A Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy – a szolgáltatás megkezdése előtt - a késedelmes díjfizetés esetén a Szolgáltató a jelen szerződés szerinti szolgáltatás(oka)t mindennemű kártérítési kötelezettség terhe nélkül a díjfizetésig megtagadhatja és a jelen szerződéstől elállhat. Ebben az esetben a Megrendelő köteles a Szolgáltató addig felmerült, igazolt költségeit megtéríteni.

5. Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy Szolgáltató, mint kiemelt közintézmény a köztestületi feladataiból adódó, előre nem látható kötelezettségeinek teljesítésére tekintettel - a Megrendelő haladéktalan értesítésével egyidejűleg - a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek módosítását írásban kezdeményezheti. Ha a Felek egyeztetése a módosítással összefüggésben sikertelen, a Szolgáltató írásban a jelen Szerződéstől elállhat.

X. Kapcsolattartásra jogosultak

A Megrendelő részéről:

Név:	Dankovics Gergely
Mobil telefonszám:	0620 3184997
E-mail cím:	gergely.dankovics@egeszsegprogram.eu
Cím:	2000 Szentendre, Deli Antal u. 59.

A Szolgáltató részéről:

Név:	Duynstee Anikó
Mobil telefonszám:	0630 3136336
E-mail cím:	rendezveny@mta-lgk.hu
Cím:	1051 Budapest, Széchenyi István tér 9.

XI. Vegyes rendelkezések

1. Rendeltetésszerű használat

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Rendezvény(ek)re biztosított rendezvényhelyiségeket és a technikai eszközöket rendeltetésszerűen köteles használni. A Rendezvény lebonyolításához szükséges rendező, eligazító személyzetet a Megrendelő biztosítja.

2. Hatósági engedélyek

A Megrendelő köteles a Rendezvény(ek) megtartásához szükséges hatósági és egyéb engedélyeket beszerezni, ha azokra szükség van, azokat a Rendezvény(ek) teljes tartama alatt a helyszínen tartani és felhívásra a hatóságoknak, illetve a Szolgáltatónak bemutatni.

3. Szerzői jogdíj

A Megrendelő, mint rendező (szervező) kötelezi magát arra, hogy ha a Rendezvény(ek), mint irodalmi és/vagy zeneművek színpadi nyilvános előadása a szerzői jogdíjfizetési kötelezettség szempontjából az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület mindenkor érvényes vonatkozó közleményének körébe tartozik:

- gondoskodik az előadás ARTISJUS-nak történő bejelentéséről és az előírt szerzői jogdíj megfizetéséről,
- gondoskodik a Szolgáltatót terhelő, az ARTISJUS részére előírt értesítési kötelezettség helyette, jelen Szerződés alapján történő teljesítéséről, annak elmulasztása esetén a Szolgáltató ez irányú felelősségét, szerzői jogdíjfizetési kötelezettségét jelen Szerződés aláírásával teljes mértékben és visszavonhatatlanul átvállalja.
  [A Magyar Közlöny 2008. évi 20. számában megjelent és a nemzeti kulturális örökség minisztere által 2008. január 24-én jóváhagyott (Sz08) ARTISJUS közlemény alapján.]

4. Sajtó

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy az MTA Székházában sajtótájékoztató a vonatkozó elnöki határozat és igazgatói utasítás szerint tartható.

5. Tűzvédelmi előírások

Megrendelő köteles a tűzvédelmi jogszabályokban foglaltaknak maradéktalanul eleget tenni, a Szolgáltató által szóban vagy írásban közölt tűzvédelmi előírásokat betartani és a Rendezvény(ek) valamennyi résztvevőjével betartatni. Az MTA Székházban a dohányzás tilos.
A Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy a rendezvényhelyiségekben egy időben meghatározott számú személy tartózkodhat, a rendezvényhelyiségekben egy időben tartózkodható személyek számát jelen Szerződés 2. számú melléklete tartalmazza. A mellékletben meghatározott létszám túllépéséből eredő tűzvédelmi, munkavédelmi és vagyonvédelmi szabálytalanságokért (tűzeset, baleset, károsodás, stb.) a Megrendelőt kizárólagos és teljes körű felelősség terheli.

6. Házirend

A Megrendelő az MTA Székház házirendjét köteles betartani. A házirend az MTA honlapján megtekinthető. A Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató felelőssége nem terjed ki a ruhatárban elhelyezett tárgyakra és értékekre. Szolgáltató azonban köteles az elvárható gondossággal eljárni a ruhatár kezelése során.

7. Vendéglátás

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Rendezvényekhez kapcsolódó vendéglátó szolgáltatás lebonyolítására az MTA Székházban kizárólagosan az Akadémiai Klub és Éttermet üzemeltető Gasztronómiai Klub Étterem Kft. jogosult

XII. Vitás kérdések

Ha a jelen Szerződés teljesítésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen vitás kérdés merül fel, a Felek elsődlegesen kötelesek békés úton, egyezség kötésével megkísérelni a megoldást.

Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai irányadók.

A jelen, öt számozott oldalból álló Szerződést a Felek, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és megértés után a kötelezettségvállalásra jogosult képviselőik útján cégszerűen aláírják. Jelen Szerződés kettő darab, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyekből a Felek mindegyike egy-egy példányt kap kézhez.

Budapest, 2019.03.08

Megrendelő

Szolgáltató

[redacted]

Ellenjegyző

Melléklet:
1.sz. melléklet: árajánlat
2.sz. melléklet: egységárgyűjtemény

[redacted]

1.5 melléklet

Árajánlat

Rendezvény neve	X. Jubileumi Népegészségügyi Konferencia
Időpont	2019.03.19 09:00 - 2019.03.19 18:00
Megrendelő neve	Külső bérlő
Felelős ügyintéző	Duynstee Anikó

Szolgáltatás	Menny.	Me.	Kedvezmény %	Eár.	Nettó
Díszterem berendezés	1,00	csomag	0	27 000	27 000
Díszterem	1,00	nap	0	1 170 000	1 170 000
Üzemeltető ügyeletes munkaidőben (H-CS:8-16.30, P:8-14)	5,00	óra	0	1 900	9 500
Összesen					1 206 500

A fent szereplő áraink forintban értendők és nem tartalmazzák az áfát.

[redacted]

Budapest, 2019.03.08

érvényes dátumtól: 2013.03.18.

Rendezvények egységárgyűjteménye

Külső igénybevevők részére

Ssz.	Megnevezés	Díjegység	Egységár nettó Ft/egys.	Áfa %	Egységár bruttó Ft/egys.	Megjegyzés
Helyiségek — termek						
1	Díszterem — 300 fő	nap	1 170 000	27%	1 485 900	
2	Díszterem —300 fő	fél nap	585 000	27%	742 950	
3	Nagyterem — 240 fő	nap	900 000	27%	1 143 000	
4	Nagyterem — 240 fő	fél nap	450 000	27%	571 500	
5	Felolvasóterem — 120 fő	nap	648 000	27%	822 960	
6	Felolvasóterem — 120 fő	fél nap	324 000	27%	411 480	
7	Felolvasóterem — 120 fő	óra	90 000	27%	114 300	
8	Kisterem — 80 fő	nap	432 000	27%	548 640	
9	Kisterem — 80 fő	fél nap	216 000	27%	274 320	
10	Kisterem — 80 fő	óra	72 000	27%	91 440	
11	Képesterem — 20 fő	nap	180 000	27%	228 600	
12	Képesterem — 20 fő	fél nap	90 000	27%	114 300	
13	Képesterem — 20 fő	óra	27 000	27%	34 290	
14	Krúdy-terem — 168 fő	nap	90 000	27%	114 300	
15	Krúdy-terem — 168 fő	fél nap	45 000	27%	57 150	
18	Kiállítási terület	m2	10 800	27%	13 716	
Technikai felszerelések		**MTA Székház**				
1	Nagy projektor (12000 ANSI) + laptop	alkalom	110 000	27%	139 700	Dísz- és Nagyteremben
2	Közepes projektor (3000 ANSI) + laptop	alkalom	45 000	27%	57 150	
3	Kivetítő asztali monitor	alkalom	11 000	27%	13 970	elnöki asztalra
4	Videó mátrix 4/4-es kezelővel	alkalom	90 000	27%	114 300	
5	Mobilmikrofon hostess nélkül	alkalom	0	0%	0	teremdíj tartalmazza
6	Hang- és/vagy filmbejátszás	alkalom	0	0%	0	teremdíj tartalmazza
7	Hangfelvétel-technika	alkalom	5 000	27%	6 350	technikus nélkül
8	Konferenciahangosító rendszer 30 db-os	alkalom	140 000	27%	177 800	vezeték nélküli, technikus nélkül
9	Lézerpálca	alkalom	0	0%	0	teremdíj tartalmazza
10	Laptop nyomtatóval	alkalom	27 000	27%	34 290	technikus nélkül
11	SANYO projektor (8000 ANSI)	alkalom	72 000	27%	91 440	Kisterem
12	Mobil hangosítás (2 db vezetékes mikr.)	alkalom	22 500	27%	28 575	technikus nélkül
13	Szuperközeli projektor (3000 ANSI)	alkalom	58 500	27%	74 295	Elnöki- és Felolvasóterem
14	Plazma TV - monitor	alkalom	27 000	27%	34 290	(4 db.)
15	Samsung LED TV 55"	alkalom	54 000	27%	68 580	(2 db.)
16	Prezenter (távirányító laptophoz)	alkalom	0	0%	0	teremdíj tartalmazza
Egyéb termek		**MTA központi épületek**				
1	Nádor Irodaház, konferenciaterem 36 fő	óra	15 000	27%	19 500	
2	Kutatóház, konferenciaterem 160 fő	óra	5 000	27%	6 250	
3	Teréz Irodaház, konferenciaterem 86 fő	óra	7 000	27%	8 750	
4	Könyvtár, konferenciaterem 120 fő	nap	360 000	27%	450 000	
5	Könyvtár, konferenciaterem 120 fő	fél nap	180 000	27%	225 000	
6	Könyvtár, konferenciaterem 120 fő	óra	45 000	27%	56 250	
7	Könyvtár-Vasarely terem 40 fő	nap	32 000	27%	40 000	
8	Könyvtár-Vasarely terem 40 fő	fél nap	16 000	27%	20 000	
9	Könyvtár-Vasarely terem 40 fő	óra	4 000	27%	5 000	

Személyzet

[redacted]

Ssz.	Megnevezés	Díjegység	Egységár nettó Ft/egys.	Áfa %	Egységár bruttó Ft/egys.	Megjegyzés
1	Rendezvényszolgálati technikus	óra	2 000	27%	2 540	munkaidőben (8—16.30)
2	Rendezvényszolgálati technikus	óra	3 000	27%	3 810	munkanap, munkaidőn kívül
3	Rendezvényszolgálati technikus	óra	4 000	27%	5 080	pihenő- és munkaszüneti nap
4	Rendezvényszolgálati ügyeletes	óra	2 500	27%	3 175	munkaidőben (8—16.30)
5	Rendezvényszolgálati ügyeletes	óra	3 700	27%	4 699	munkanap, munkaidőn kívül
6	Rendezvényszolgálati ügyeletes	óra	5 000	27%	6 350	pihenő- és munkaszüneti nap
7	Ruhatáros	óra	1 350	27%	1 715	munkaidőben (8—16.30)
8	Ruhatáros	óra	1 850	27%	2 350	munkanap, munkaidőn kívül
9	Ruhatáros	óra	2 500	27%	3 175	pihenő- és munkaszüneti nap
10	Biztonsági szolgálat	óra	1 600	27%	2 032	
11	Takarító ügyeletes	óra	1 000	27%	1 270	munkaidőben (8—16.30)
12	Takarító ügyeletes	óra	1 350	27%	1 715	munkanap, munkaidőn kívül
13	Takarító ügyeletes	óra	1 800	27%	2 286	pihenő- és munkaszüneti nap
14	Üzemeltető ügyeletes	óra	1 900	27%	2 413	munkaidőben (8—16.30)
15	Üzemeltető ügyeletes	óra	2 700	27%	3 429	munkanap, munkaidőn kívül
16	Üzemeltető ügyeletes	óra	3 700	27%	4 699	pihenő- és munkaszüneti nap
17	Jegyszedő	óra	1 350	27%	1 715	munkaidőben (8—16.30)
18	Jegyszedő	óra	1 850	27%	2 350	munkanap, munkaidőn kívül
19	Jegyszedő	óra	2 500	27%	3 175	pihenő- és munkaszüneti nap
20	Hostess	óra	1 600	27%	2 032	

Egyéb szolgáltatások

1	Díszterem-berendezés	csomag	27 000	27%	34 290	
2	Egyéb terem berendezése	csomag	18 000	27%	22 860	
3	Dobogóépítés	alkalom	30 000	27%	38 100	csak a Díszteremben
4	Tűzoltó ügyeletes	nap	15 000	27%	19 050	

Számla
MINTA

Számla száma
2019/V0000715

Szállító
MTA Létesítménygazdálkodási Központ
1112 Budapest Budaörsi út 45.
Bank neve: Magyar Államkincstár
Bankszámla: 10032000-01717967-00000000
Adószám: 15318406-2-43
Közösségi adószám:

Vevő
Dermatron Egészségügyi Szolgáltató Kft.

Szentendre
Deli Antal utca 59.
2000
Adószám: 11873477-2-13
Adóazonosító jel: Csop. adószám:
Közösségi adószám:
Bankszámla:

Teljesítés dátuma	Számla kelte	Fizetési határidő	Fizetés módja
2019.03.19.	**2019.03.21.**	**2019.04.01.**	**ÁTUTALÁS**

Egyéb adatok: MTA Székház, Rendezvény 2019.03.19. Szerz.sz.: R/10753/2019

VTSZ,SZJ	Megnevezés					
	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó érték	ÁFA kulcs	ÁFA érték	Bruttó
	Rendezvényhez ülésterem biztosítása					
	1 ALK	1 206 500.00 Ft	1 206 500 Ft	27%	325 755 Ft	1 532 255 Ft

Összes nettó ár: 1 206 500 Ft
ÁFA összesen: 325 755 Ft
A számla végösszege: 1 532 255 Ft
egymillióötszázharminckétezerkétszázötvenöt

ÁFA részletezés:	ÁFA kulcsa	Nettó érték	ÁFA érték	Bruttó érték
	27%	1 206 500 Ft	325 755 Ft	1 532 255 Ft
		1 206 500 Ft	325 755 Ft	1 532 255 Ft

Hoffmann Henrietta

Készítette: **Hoffmann Henrietta**

CompuTREND Zrt. A számla a kimenő adatbázist használta a nyomtatáshoz. (008_p2)

Magyar Tudományos Akadémia
Létesítménygazdálkodási Központ
1112 Budapest, Budaörsi út 45.
TEL.: 36 1 309 2600 FAX: 36 1 309 2664
WEB: www.mta-lgk.hu E-MAIL: info@mta-lgk.hu

52/2020/0000165

Szerződésszám: R/12405/2020
0710-004-2019-RSZ-K
0710-006-2019-Lh-B

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a(z) Dermatron Egészségügyi Szolgáltató Kft
székhely: 2000 Szentendre Deli Antal utca 59
nyilvántartási azonosító, cégjegyzékszám: 13-09-082701
adószám: 11873477-2-13
bankszámlaszáma:
képviseli: Dankovics Gergely
mint megrendelő (a továbbiakban **Megrendelő**), másrészről

a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ
székhely: 1112 Budapest, Budaörsi út 45.
törzskönyvi azonosító szám: 318408
adószám: 15318406-2-43
bankszámla száma: 10032000-01717967-00000000
képviseli: Buskó Sándor igazgató
mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),
a továbbiakban együttesen: **Felek** között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint (a továbbiakban: **Szerződés**).

I. A Szerződés tárgya

ASzolgáltató a Megrendelő a(z) XI. Népegészségügyi Konferenciamegnevezésű rendezvénye (továbbiakban: Rendezvény) részére a következőkben felsorolt időpontokban a megadott üléstermeket és/vagy helyiségeket biztosítja(MTA Székház 1051 Széchenyi István tér 9.):

2020.09.10 09:00-14:00 Díszterem
MTA teremigénylés rendje szerint

II. A szolgáltatások részletezése

1. A szolgáltatások részletezését, a Megrendelő által igénybe vett ülésterem/üléstermek és helyiségek, a Rendezvény megfelelő színvonalú lebonyolításához szükséges személyzet, valamint a megrendelt technikai felszerelések és szolgáltatások igénybevételének időtartamát és azok díjait az 1. sz. melléklet (árajánlat) tartalmazza.

2. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a ténylegesen igénybe vett szolgáltatások köre vagy tartalma módosul, úgy – eltérő írásbeli megállapodás hiányában - a jelen Szerződés 2. sz. melléklete szerinti Egységárgyűjtemény alapulvételével kerül sor a módosult szolgáltatási díj mértékének meghatározására.

III. A Szolgáltató kötelezettségei

1. A Szolgáltató vállalja a Megrendelő szervezésében megrendezésre kerülő Rendezvény előkészítésében és lebonyolításában való közreműködést.

2. A Szolgáltató kijelenti, hogy az alapító okiratában foglaltak szerint az I. pontban megjelölt tevékenység végzésére jogosult.

3. A Szolgáltató a megrendelt szolgáltatásokat jelen Szerződés szerint, a Megrendelővel egyeztetett módon nyújtja.

IV. A Megrendelő kötelezettségei

1. A Megrendelő vállalja, hogy a Rendezvény szervezéséért felelős képviselője a Rendezvény időpontját megelőzőenlegalább 10 naptári nappal a Szolgáltató képviseletére jogosultak részére, írásban (nyomtatott vagy elektronikus formában) részletezi az igényelt szolgáltatásokat, illetve megadja aSzolgáltatónak a Rendezvény kezdési és várható befejezési időpontját.

2. A Megrendelő köteles legkésőbb a Rendezvény időpontját megelőző 5. munkanapig a Rendezvény meghívóját, programját és/vagy forgatókönyvét, továbbá a Rendezvényre várható VIP vendégek és közjogi méltóságok listáját, illetve a Rendezvénnyel összefüggő minden szükséges információt, adatot a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani. A Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy az e pont szerinti dokumentumok hiányában a Szolgáltató a jelen Szerződés szerinti szolgáltatások nyújtására nem köteles.

3. Amennyiben aMegrendelő a Rendezvénye(ke)n olyan technikai eszközt kíván használni, amelyet nem a Szolgáltató bocsát rendelkezésére, úgy a Megrendelő köteles külön listán a rendezvényhelyszínekre kerülő eszközöket írásban, teljes körűen megadni. Az eszközök listáját (a továbbiakban: Eszközlista) a Megrendelő legkésőbb az adott Rendezvény kezdetét megelőzően 3 munkanappal köteles Szolgáltatónak megküldeni. A Rendezvényen aMegrendelő képviselője kizárólag az Eszközlistán felsorolt saját eszközeivel, a Szolgáltató felügyelete mellett és az MTA Székház házirendjének vonatkozó rendelkezései szerint meghatározott módon, a Szolgáltató által előzetesen írásban jóváhagyott technikai és dekorációs munkálatokat jogosult elvégezni.

   A Megrendelő tudomásul veszi, hogy az Eszközlistán nem szereplő eszközöket nem vihet a Rendezvény helyszínére, illetve a Szolgáltató által írásban jóvá nem hagyott munkálatokat nem végezhet, illetőleg nem végeztethet.
   Az Eszközlistán megjelölt eszközöket – a Szolgáltató előzetes értesítése mellett – a Megrendelő az adott Rendezvény kezdési időpontját megelőző 1 naptól a Rendezvény befejezését követő 1 napig jogosult az MTA Székházban tárolni, a Szolgáltatóval egyeztetett helyszínen. Ezt követően köteles ezen pontban jelölt eszközöket maradéktalanul elszállítani.

4. A Megrendelő az általa igényelt szolgáltatásokon felül a Rendezvény időtartamára teljes díjviselés mellett, a Szolgáltató által biztosított üzemeltetői ügyeletest köteles igénybe venni.

V. A szolgáltatás díja

Az 1. sz. mellékletben meghatározottak szerint, a szolgáltatás teljes díja:
1 314 600Ft + áfa, azaz:Egymillió-háromszáz tizennégyezer-hatszáz Ft + áfa

VI. A díjfizetés módja

1. A Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő az V. pont szerinti szolgáltatási díjat a Szolgáltató által kiállított számla alapján átutalással köteles megfizetni a Rendezvény időpontját megelőző második banki napig, a Szolgáltató Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01717967-00000000 számú bankszámlájára.

2. A szolgáltatási díj megfizetése akkor történik meg, ha annak összege legkésőbb a 1. pont szerinti határidőn belül a Szolgáltató Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01717967-00000000 számú bankszámláján jóváírták.

7. Vendéglátás

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Rendezvényekhez kapcsolódó vendéglátó szolgáltatás lebonyolítására az MTA Székházban kizárólagosan az Akadémiai Klub és Éttermet üzemeltető Gasztronómiai Klub Étterem Kft. jogosult

XII. Vitás kérdések

Ha a jelenSzerződés teljesítésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen vitás kérdés merül fel, a Felek elsődlegesen kötelesek békés úton, egyezség kötésével megkísérelni a megoldást.

Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai irányadók.

A jelen, öt számozott oldalból álló Szerződést a Felek, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és megértés után a kötelezettségvállalásra jogosult képviselőik útján cégszerűen aláírják. Jelen Szerződéskettő darab, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyekből a Felek mindegyike egy-egy példányt kap kézhez.

Budapest, 2020.02.27.

Megrendelő

Szolgáltató

Pénzügyi ellenjegyző

Pénzügyi ellenjegyző

2020. 02. 27

Melléklet:
1.sz. melléklet: árajánlat
2.sz. melléklet: egységárgyűjtemény

1. sz. melléklet

Árajánlat

Rendezvény neve	XI. Népegészségügyi konferencia
Időpont	2020.03.20 10:00 - 2020.03.20 16:00
Megrendelő neve	Külső bérlő
Felelős ügyintéző	Duynstee Anikó

Szolgáltatás	Menny.	Me.	Kedvezmény %	Eár.	Nettó
Díszterem berendezés	1,00	csomag	0	27 000	27 000
Díszterem	1,00	nap	0	1 170 000	1 170 000
Üzemeltető ügyeletes munkaidőben (H-CS:8-16.30, P:8-14)	4,00	óra	0	1 900	7 600
Nagy projektor (12000 ANSI) lap-top Dísz- és Nagyteremben	1,00	alkalom	0	110 000	110 000
Összesen					1 314 600

A fent szereplő áraink forintban értendők és nem tartalmazzák az áfát.



Budapest, 2020.01.21

érvényes dátumtól: 2013.03.18.

Rendezvények egységárgyűjteménye

Az MTA szervezeti egységei részére

Ssz.	Megnevezés	Díjegység	Egységár nettó Ft/egys.	Áfa %	Egységár bruttó Ft/egys.	Járványügyi időszakban
Termek		**MTA Székház**				
1	Díszterem — 300 fő	nap	1 170 000	27%	1 485 900	100 fő
2	Díszterem — 300 fő	fél nap	585 000	27%	742 950	
3	Nagyterem — 240 fő	nap	900 000	27%	1 143 000	90 fő
4	Nagyterem — 240 fő	fél nap	450 000	27%	571 500	
5	Félköríves terem — 120 fő	nap	684 000	27%	868 680	
6	Félköríves terem — 120 fő	fél nap	342 000	27%	434 340	
7	Felolvasóterem — 120 fő	nap	648 000	27%	822 960	40 fő
8	Felolvasóterem — 120 fő	fél nap	324 000	27%	411 480	
9	Felolvasóterem — 120 fő	óra	90 000	27%	114 300	
10	Kisterem — 80 fő	nap	432 000	27%	548 640	25 fő
11	Kisterem — 80 fő	fél nap	216 000	27%	274 320	
12	Kisterem — 80 fő	óra	72 000	27%	91 440	
13	Képesterem — 20 fő	nap	180 000	27%	228 600	10 fő
14	Képesterem — 20 fő	fél nap	90 000	27%	114 300	
15	Képesterem — 20 fő	óra	27 000	27%	34 290	
16	Krúdy-terem — 168 fő	nap	90 000	27%	114 300	60 fő
17	Krúdy-terem — 168 fő	fél nap	45 000	27%	57 150	
18	Koncertterem — 40 fő	nap	72 000	27%	91 440	
19	Koncertterem — 40 fő	fél nap	45 000	27%	57 150	
20	Bolyai-terem — 30 fő	nap	45 000	27%	57 150	
21	Bolyai-terem — 30 fő	fél nap	27 000	27%	34 290	
22	Kávézó hall — 40 fő, csak állófogadásra	alkalom	13 500	27%	17 145	legfeljebb 1 órára
23	Kiállítási terület	m2	10 800	27%	13 716	
Technikai felszerelések - MTA Székház						
1	Nagy projektor (12000 ANSI) + laptop	alkalom	110 000	27%	139 700	Dísz- és Nagyteremben
2	Közepes projektor (3000 ANSI) + laptop	alkalom	45 000	27%	57 150	
3	Kivetítő asztali monitor	alkalom	11 000	27%	13 970	elnöki asztalra
4	Videó mátrix 4/4-es kezelővel	alkalom	90 000	27%	114 300	
5	Mobilmikrofon hostess nélkül	alkalom	0	0%	0	teremdíj tartalmazza
6	Hang- és/vagy filmbejátszás	alkalom	0	0%	0	teremdíj tartalmazza
7	Hangfelvétel-technika	alkalom	5 000	27%	6 350	technikus nélkül
8	Konferenciahangosító rendszer 30 db-os	alkalom	140 000	27%	177 800	vezeték nélküli, technikus nélkül
9	Lézerpálca	alkalom	0	0%	0	teremdíj tartalmazza
10	Laptop nyomtatóval	alkalom	27 000	27%	34 290	technikus nélkül
11	SANYO projektor (8000 ANSI)	alkalom	72 000	27%	91 440	Kisterem
12	Mobil hangosítás (2 db vezetékes mikr.)	alkalom	22 500	27%	28 575	technikus nélkül
13	Szuperközeli projektor (3000 ANSI)	alkalom	58 500	27%	74 295	Elnöki- és Felolvasóterem
14	Plazma TV - monitor	alkalom	27 000	27%	34 290	(4 db.)
15	Samsung LED TV 55"	alkalom	54 000	27%	68 580	(2 db.)
16	Prezenter (távirányító laptophoz)	alkalom	0	0%	0	teremdíj tartalmazza
Egyéb termek		**MTA központi épületek**				
1	Nádor Irodaház, konferenciaterem 36 fő	óra	15 000	27%	19 500	
2	Kutatóház, konferenciaterem 160 fő	óra	5 000	27%	6 250	
3	Teréz Irodaház, konferenciaterem 86 fő	óra	7 000	27%	8 750	
4	Könyvtár, konferenciaterem 120 fő	nap	360 000	27%	450 000	



Ssz.	Megnevezés	Díjegység	Egységár nettó Ft/egys.	Áfa %	Egységár bruttó Ft/egys.	Járványügyi időszakban
5	Könyvtár, konferenciaterem 120 fő	fél nap	180 000	27%	225 000	
6	Könyvtár, konferenciaterem 120 fő	óra	45 000	27%	56 250	
7	Könyvtár-Vasarely terem 40 fő	nap	32 000	27%	40 000	
8	Könyvtár-Vasarely terem 40 fő	fél nap	16 000	27%	20 000	
9	Könyvtár-Vasarely terem 40 fő	óra	4 000	27%	5 000	
Személyzet						
1	Rendezvényszolgálati technikus	óra	2 000	27%	2 540	munkaidőben (8—16.30)
2	Rendezvényszolgálati technikus	óra	3 000	27%	3 810	munkanap, munkaidőn kívül
3	Rendezvényszolgálati technikus	óra	4 000	27%	5 080	pihenő- és munkaszüneti nap
4	Rendezvényszolgálati ügyeletes	óra	2 500	27%	3 175	munkaidőben (8—16.30)
5	Rendezvényszolgálati ügyeletes	óra	3 700	27%	4 699	munkanap, munkaidőn kívül
6	Rendezvényszolgálati ügyeletes	óra	5 000	27%	6 350	pihenő- és munkaszüneti nap
7	Ruhatáros	óra	1 350	27%	1 715	munkaidőben (8—16.30)
8	Ruhatáros	óra	1 850	27%	2 350	munkanap, munkaidőn kívül
9	Ruhatáros	óra	2 500	27%	3 175	pihenő- és munkaszüneti nap
10	Biztonsági szolgálat	óra	1 600	27%	2 032	
11	Takarító ügyeletes	óra	1 000	27%	1 270	munkaidőben (8—16.30)
12	Takarító ügyeletes	óra	1 350	27%	1 715	munkanap, munkaidőn kívül
13	Takarító ügyeletes	óra	1 800	27%	2 286	pihenő- és munkaszüneti nap
14	Üzemeltető ügyeletes	óra	1 900	27%	2 413	munkaidőben (8—16.30)
15	Üzemeltető ügyeletes	óra	2 700	27%	3 429	munkanap, munkaidőn kívül
16	Üzemeltető ügyeletes	óra	3 700	27%	4 699	pihenő- és munkaszüneti nap
17	Jegyszedő	óra	1 350	27%	1 715	munkaidőben (8—16.30)
18	Jegyszedő	óra	1 850	27%	2 350	munkanap, munkaidőn kívül
19	Jegyszedő	óra	2 500	27%	3 175	pihenő- és munkaszüneti nap
20	Hostess	óra	1 600	27%	2 032	
Egyéb szolgáltatások						
1	Díszterem-berendezés	csomag	27 000	27%	34 290	
2	Egyéb terem berendezése	csomag	18 000	27%	22 860	
3	Dobogóépítés	alkalom	30 000	27%	38 100	csak a Díszteremben

Számla
MINTA

Számla száma
2020/V0001826

Szállító
MTA Létesítménygazdálkodási Központ
1112 Budapest Budaörsi út 45.
Bank neve: Magyar Államkincstár
Bankszámla: 10032000-01717967-00000000
Adószám: 15318406-2-43
Közösségi adószám:

Vevő
Dermatron Egészségügyi Szolgáltató Kft.

Szentendre
Deli Antal utca 59.
2000
Adószám: 11873477-2-13
Adóazonosító jel: Csop. adószám:
Közösségi adószám:
Bankszámla:

Teljesítés dátuma	Számla kelte	Fizetési határidő	Fizetés módja
2020.09.10.	**2020.09.16.**	**2020.09.28.**	**ÁTUTALÁS**

Egyéb adatok: MTA Székház Rendezvény 2020.09.10. Szerz.sz.:R/12405/2020

VTSZ,SZJ	Megnevezés					
	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó érték	ÁFA kulcs	ÁFA érték	Bruttó
	"XI. Népegészségügyi Konferencia" megnevezésű rendezvényhez ülésterem biztosítása					
	1 ALK	1 314 600.00 Ft	1 314 600 Ft	27%	354 942 Ft	1 669 542 Ft

Összes nettó ár: 1 314 600 Ft
ÁFA összesen: 354 942 Ft
A számla végösszege: 1 669 542 Ft
egymilliőhatszázhatvankilencezerötszáznegyvenkettő

ÁFA részletezés:	ÁFA kulcsa	Nettó érték	ÁFA érték	Bruttó érték
	27%	1 314 600 Ft	354 942 Ft	1 669 542 Ft
		1 314 600 Ft	354 942 Ft	1 669 542 Ft

Muzslayné Tóth Júlia

Készítette: Muzslayné Tóth Júlia

CompuTREND Zrt. A számla a kimenő adatbázist használta a nyomtatáshoz. (008_p2)

Magyar Tudományos Akadémia
Létesítménygazdálkodási Központ
1112 Budapest, Budaörsi út 45.
TEL.: 36 1 309 2600 FAX: 36 1 309 2664
WEB: www.mta-lgk.hu E-MAIL: info@mta-lgk.hu

Szerződésszám: R/15434/2022
0385-002-2022-RSZ-K

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a(z) **Dermatron Kft.**
székhely: 2000 Szentendre, Római sánc köz 2.
nyilvántartási azonosító, cégjegyzékszám: 13 09 082701
adószám: 11873477-2-13
bankszámlaszáma:
képviseli: Dankovics Gergely
mint megrendelő (a továbbiakban **Megrendelő**), másrészről

a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ
székhely: 1112 Budapest, Budaörsi út 45.
törzskönyvi azonosító szám: 318408
adószám: 15318406-2-43
bankszámla száma: 10032000-01717967-00000000
képviseli: Buskó Sándor igazgató
mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),
a továbbiakban együttesen: **Felek** között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint (a továbbiakban: **Szerződés**).

I. A Szerződés tárgya

A Szolgáltató a Megrendelő a(z) Népegészségügyi konferencia megnevezésű rendezvénye (továbbiakban: Rendezvény) részére a következőkben felsorolt időpontokban a megadott üléstermeket és/vagy helyiségeket biztosítja (MTA Székház 1051 Széchenyi István tér 9.):

2022.10.04 06:00-12:00
Díszterem
2022.10.05 09:00-13:00 Díszterem

II. A szolgáltatások részletezése

1. A szolgáltatások részletezését, a Megrendelő által igénybe vett ülésterem/üléstermek és helyiségek, a Rendezvény megfelelő színvonalú lebonyolításához szükséges személyzet, valamint a megrendelt technikai felszerelések és szolgáltatások igénybevételének időtartamát és azok díjait az 1. sz. melléklet (árajánlat) tartalmazza.

2. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a ténylegesen igénybe vett szolgáltatások köre vagy tartalma módosul, úgy – eltérő írásbeli megállapodás hiányában - a jelen Szerződés 2. sz. melléklete szerinti Egységárgyűjtemény alapulvételével kerül sor a módosult szolgáltatási díj mértékének meghatározására.

III. A Szolgáltató kötelezettségei

1. A Szolgáltató vállalja a Megrendelő szervezésében megrendezésre kerülő Rendezvény előkészítésében és lebonyolításában való közreműködést.

2. A Szolgáltató kijelenti, hogy az alapító okiratában foglaltak szerint az I. pontban megjelölt tevékenység végzésére jogosult.

3. A Szolgáltató a megrendelt szolgáltatásokat jelen Szerződés szerint, a Megrendelővel egyeztetett módon nyújtja.

IV. A Megrendelő kötelezettségei

1. A Megrendelő vállalja, hogy a Rendezvény szervezéséért felelős képviselője a Rendezvény időpontját megelőzően legalább 10 naptári nappal a Szolgáltató képviseletére jogosultak részére, írásban (nyomtatott vagy elektronikus formában) részletezi az igényelt szolgáltatásokat, illetve megadja a Szolgáltatónak a Rendezvény kezdési és várható befejezési időpontját.

2. A Megrendelő köteles legkésőbb a Rendezvény időpontját megelőző 5. munkanapig a Rendezvény meghívóját, programját és/vagy forgatókönyvét, továbbá a Rendezvényre várható VIP vendégek és közjogi méltóságok listáját, illetve a Rendezvénnyel összefüggő minden szükséges információt, adatot a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani. A Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy az e pont szerinti dokumentumok hiányában a Szolgáltató a jelen Szerződés szerinti szolgáltatások nyújtására nem köteles.

3. Amennyiben a Megrendelő a Rendezvénye(ke)n olyan technikai eszközt kíván használni, amelyet nem a Szolgáltató bocsát rendelkezésére, úgy a Megrendelő köteles külön listán a rendezvényhelyszínekre kerülő eszközöket írásban, teljes körűen megadni. Az eszközök listáját (a továbbiakban: Eszközlista) a Megrendelő legkésőbb az adott Rendezvény kezdetét megelőzően 3 munkanappal köteles Szolgáltatónak megküldeni. A Rendezvényen a Megrendelő képviselője kizárólag az Eszközlistán felsorolt saját eszközeivel, a Szolgáltató felügyelete mellett és az MTA Székház házirendjének vonatkozó rendelkezései szerint meghatározott módon, a Szolgáltató által előzetesen írásban jóváhagyott technikai és dekorációs munkálatokat jogosult elvégezni.

   A Megrendelő tudomásul veszi, hogy az Eszközlistán nem szereplő eszközöket nem vihet a Rendezvény helyszínére, illetve a Szolgáltató által írásban jóvá nem hagyott munkálatokat nem végezhet, illetőleg nem végeztethet.
   Az Eszközlistán megjelölt eszközöket – a Szolgáltató előzetes értesítése mellett – a Megrendelő az adott Rendezvény kezdési időpontját megelőző 1 naptól a Rendezvény befejezését követő 1 napig jogosult az MTA Székházban tárolni, a Szolgáltatóval egyeztetett helyszínen. Ezt követően köteles ezen pontban jelölt eszközöket maradéktalanul elszállítani.

4. A Megrendelő az általa igényelt szolgáltatásokon felül a Rendezvény időtartamára teljes díjviselés mellett, a Szolgáltató által biztosított üzemeltetői ügyeletest köteles igénybe venni.

V. A szolgáltatás díja

Az 1. sz. mellékletben meghatározottak szerint, a szolgáltatás teljes díja:
1411800 Ft + ÁFA, azaz: egymillió-négyszáztizenegyezer-nyolcszáz Ft + ÁFA

VI. A díjfizetés módja

1. A Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő az V. pont szerinti szolgáltatási díjat a Szolgáltató által kiállított számla alapján átutalással köteles megfizetni a Rendezvény időpontját követő nyolcadik banki napig, a Szolgáltató Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01717967-00000000 számú bankszámlájára.

2. A szolgáltatási díj megfizetése akkor történik meg, ha annak összege legkésőbb a 1. pont szerinti határidőn belül a Szolgáltató Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01717967-00000000 számú bankszámláján jóváírták.

3. A szolgáltatás bármilyen helyszíni módosulása esetén a Felek ennek megfelelően utólag a II.2 pont szerint egymással elszámolnak.

VII. Késedelmi kamat

A Megrendelő bármely fizetési kötelezettségének késedelme esetén a Szolgáltató jogosult késedelmi kamat felszámítására. A késedelmi kamat mértékét a Ptk. 2013. évi V. törvény rendelkezései szerint állapítják meg.

VIII. Felelősség

1. A Megrendelő a Rendezvényhez a jelen szerződésben meghatározott területeket, helyiségeket átadási jegyzőkönyvben veszi át. A Rendezvény befejezését követően Szolgáltató az átadott területeket és helyiségeket átvételi jegyzőkönyvvel veszi vissza.

2. A Megrendelő teljes anyagi felelősséggel tartozik a maga, a résztvevők, a közreműködői és más személyek által, valamint az általa használt technikai és egyéb eszközökben és az azokkal okozott károkért. A károkat a Felek a Rendezvényt követően felvett átadás-átvételi jegyzőkönyvben közösen rögzítik. A Megrendelő az okozott károkért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik, és köteles azokat a Szolgáltató által megküldött számla alapján, a kézhezvételtől számított 8 napon belül a Szolgáltató bankszámlájára átutalással megtéríteni.

IX. A szerződéstől való elállás

1. A jelen Szerződéstől a Megrendelő írásban a Rendezvény kezdési időpontját megelőző 10. munkanapig meghiúsulási kötbérfizetés nélkül elállhat, de köteles megtéríteni a Szolgáltató addig felmerült, igazolt költségeit.

2. A Megrendelőnek a Rendezvény kezdési időpontját megelőző 6. munkanapig közölt elállása esetén az V. pont szerinti díj 50%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, továbbá köteles a Szolgáltató addig felmerült, igazolt költségeit megtéríteni.

3. A 2. pontban megjelölt határidőn túli elállás esetén a Megrendelő az V. pont szerinti teljes szolgáltatási díj megfizetésére köteles.

4. A Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy – a szolgáltatás megkezdése előtt - a késedelmes díjfizetés esetén a Szolgáltató a jelen szerződés szerinti szolgáltatás(oka)t mindennemű kártérítési kötelezettség terhe nélkül a díjfizetésig megtagadhatja és a jelen szerződéstől elállhat. Ebben az esetben a Megrendelő köteles a Szolgáltató addig felmerült, igazolt költségeit megtéríteni.

5. Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy Szolgáltató, mint kiemelt közintézmény a köztestületi feladataiból adódó, előre nem látható kötelezettségeinek teljesítésére tekintettel - a Megrendelő haladéktalan értesítésével egyidejűleg - a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek módosítását írásban kezdeményezheti. Ha a Felek egyeztetése a módosítással összefüggésben sikertelen, a Szolgáltató írásban a jelen Szerződéstől elállhat.

X. Kapcsolattartásra jogosultak

A Megrendelő részéről:

Név:	Dankovics Gergely
Mobil telefonszám:	+36 20 318 4997
E-mail cím:	gergely.dankovics@egeszsegprogram.eu

Fax szám:
Cím: H-2000 Szentendre Római Sánc Köz 2.

A Szolgáltató részéről:

Név: Duynstee Anikó
Mobil telefonszám: 30/313-6336
E-mail cím: duynstee.aniko@lgk.mta.hu
Fax szám:
Cím: 1051 Budapest, Széchenyi István tér 9.

XI. Vegyes rendelkezések

1. Rendeltetésszerű használat

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Rendezvény(ek)re biztosított rendezvényhelyiségeket és a technikai eszközöket rendeltetésszerűen köteles használni. A Rendezvény lebonyolításához szükséges rendező, eligazító személyzetet a Megrendelő biztosítja.

2. Hatósági engedélyek

A Megrendelő köteles a Rendezvény(ek) megtartásához szükséges hatósági és egyéb engedélyeket beszerezni, ha azokra szükség van, azokat a Rendezvény(ek) teljes tartama alatt a helyszínen tartani és felhívásra a hatóságoknak, illetve a Szolgáltatónak bemutatni.

3. Szerzői jogdíj

A Megrendelő, mint rendező (szervező) kötelezi magát arra, hogy ha a Rendezvény(ek), mint irodalmi és/vagy zeneművek színpadi nyilvános előadása a szerzői jogdíjfizetési kötelezettség szempontjából az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület mindenkor érvényes vonatkozó közleményének körébe tartozik:

- gondoskodik az előadás ARTISJUS-nak történő bejelentéséről és az előírt szerzői jogdíj megfizetéséről,
- gondoskodik a Szolgáltatót terhelő, az ARTISJUS részére előírt értesítési kötelezettség helyette, jelen Szerződés alapján történő teljesítéséről, annak elmulasztása esetén a Szolgáltató ez irányú felelősségét, szerzői jogdíjfizetési kötelezettségét jelen Szerződés aláírásával teljes mértékben és visszavonhatatlanul átvállalja.
  [A Magyar Közlöny 2008. évi 20. számában megjelent és a nemzeti kulturális örökség minisztere által 2008. január 24-én jóváhagyott (Sz08) ARTISJUS közlemény alapján.]

4. Sajtó

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy az MTA Székházában sajtótájékoztató a vonatkozó elnöki határozat és igazgatói utasítás szerint tartható.

5. Tűzvédelmi előírások

Megrendelő köteles a tűzvédelmi jogszabályokban foglaltaknak maradéktalanul eleget tenni, a Szolgáltató által szóban vagy írásban közölt tűzvédelmi előírásokat betartani és a Rendezvény(ek) valamennyi résztvevőjével betartatni. Az MTA Székházban a dohányzás tilos.
A Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy a rendezvényhelyiségekben egy időben meghatározott számú személy tartózkodhat, a rendezvényhelyiségekben egy időben tartózkodható személyek számát jelen Szerződés 2. számú melléklete tartalmazza. A mellékletben meghatározott létszám túllépéséből eredő tűzvédelmi, munkavédelmi és vagyonvédelmi szabálytalanságokért (tűzeset, baleset, károsodás, stb.) a Megrendelőt kizárólagos és teljes körű felelősség terheli.

6. Házirend

A Megrendelő az MTA Székház házirendjét köteles betartani. A házirend az MTA honlapján

megtekinthető. A Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató felelőssége nem terjed ki a ruhatárban elhelyezett tárgyakra és értékekre. Szolgáltató azonban köteles az elvárható gondossággal eljárni a ruhatár kezelése során.

7. Vendéglátás

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Rendezvényekhez kapcsolódó vendéglátó szolgáltatás lebonyolítására az MTA Székházban kizárólagosan az Akadémiai Klub és Éttermet üzemeltető Gasztronómiai Klub Étterem Kft. jogosult

XII. Vitás kérdések

Ha a jelen Szerződés teljesítésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen vitás kérdés merül fel, a Felek elsődlegesen kötelesek békés úton, egyezség kötésével megkísérelni a megoldást.

Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai irányadók.

A jelen, öt számozott oldalból álló Szerződést a Felek, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és megértés után a kötelezettségvállalásra jogosult képviselőik útján cégszerűen aláírják. Jelen Szerződés kettő darab, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyekből a Felek mindegyike egy-egy példányt kap kézhez.

Budapest, 2022.10.03

Megrendelő

Pénzügyi ellenjegyző

Szolgáltató

Pénzügyi ellenjegyző

2022 OKT 25.

Rózsahegyiné Fikner Anna

Melléklet:
1.sz. melléklet: árajánlat
2.sz. melléklet: egységárgyűjtemény

1. sz. melléklet

Árajánlat

Rendezvény neve	Népegészségügyi konferencia
Időpont	2022.10.05 08:00 - 2022.10.05 16:00
Megrendelő neve	Külső bérlő
Felelős ügyintéző	Duynstee Anikó

Szolgáltatás	Menny.	Me.	Kedvezmény %	Eár.	Nettó
Díszterem	1,00	félnap	100	585 000	0
Díszterem	1,00	nap	0	1 170 000	1 170 000
Üzemeltető ügyeletes munkanap, munkaidőn kívül	4,00	óra	0	2 700	10 800
Hangosítás	1,00	nap	0	0	0
Kivetítő asztali monitor elnöki asztalra	1,00	alkalom/db	0	11 000	11 000
Nagy projektor (12000 ANSI) lap-top Dísz- és Nagyteremben	2,00	alkalom	0	110 000	220 000
Összesen					1 411 800

A fent szereplő áraink forintban értendők és nem tartalmazzák az áfát.

Budapest, 2022.09.29

Magyarország átfogó egészségvédelmi szűrőprogramja
2010 – 2020 – 2030
www.egeszsegprogram.eu
Dermatron Egészségügyi Szolgáltató Kft.
2060 Szentlőrinc, Római Sánc köz 2.
Adószám: [illegible]673477-2-13
Kód 10403112-[illegible]526572-83491027

érvényes dátumtól: 2013.03.18.

Rendezvények egységárgyűjteménye

Külső igénybevevők részére

Ssz.	Megnevezés	Díjegység	Egységár nettó Ft/egys.	Áfa %	Egységár bruttó Ft/egys.	Megjegyzés
Helyiségek — termek						
1	Díszterem — 300 fő	nap	1 170 000	27%	1 485 900	
2	Díszterem —300 fő	fél nap	585 000	27%	742 950	
3	Nagyterem — 240 fő	nap	900 000	27%	1 143 000	
4	Nagyterem — 240 fő	fél nap	450 000	27%	571 500	
5	Felolvasóterem — 120 fő	nap	648 000	27%	822 960	
6	Felolvasóterem — 120 fő	fél nap	324 000	27%	411 480	
7	Felolvasóterem — 120 fő	óra	90 000	27%	114 300	
8	Kisterem — 80 fő	nap	432 000	27%	548 640	
9	Kisterem — 80 fő	fél nap	216 000	27%	274 320	
10	Kisterem — 80 fő	óra	72 000	27%	91 440	
11	Képesterem — 20 fő	nap	180 000	27%	228 600	
12	Képesterem — 20 fő	fél nap	90 000	27%	114 300	
13	Képesterem — 20 fő	óra	27 000	27%	34 290	
14	Krúdy-terem — 168 fő	nap	90 000	27%	114 300	
15	Krúdy-terem — 168 fő	fél nap	45 000	27%	57 150	
18	Kiállítási terület	m2	10 800	27%	13 716	
Technikai felszerelések		**MTA Székház**				
1	Nagy projektor (12000 ANSI) + laptop	alkalom	110 000	27%	139 700	Dísz- és Nagyteremben
2	Közepes projektor (3000 ANSI) + laptop	alkalom	45 000	27%	57 150	
3	Kivetítő asztali monitor	alkalom	11 000	27%	13 970	elnöki asztalra
4	Videó mátrix 4/4-es kezelővel	alkalom	90 000	27%	114 300	
5	Mobilmikrofon hostess nélkül	alkalom	0	0%	0	teremdíj tartalmazza
6	Hang- és/vagy filmbejátszás	alkalom	0	0%	0	teremdíj tartalmazza
7	Hangfelvétel-technika	alkalom	5 000	27%	6 350	technikus nélkül
8	Konferenciahangosító rendszer 30 db-os	alkalom	140 000	27%	177 800	vezeték nélküli, technikus nélkül
9	Lézerpálca	alkalom	0	0%	0	teremdíj tartalmazza
10	Laptop nyomtatóval	alkalom	27 000	27%	34 290	technikus nélkül
11	SANYO projektor (8000 ANSI)	alkalom	72 000	27%	91 440	Kisterem
12	Mobil hangosítás (2 db vezetékes mikr.)	alkalom	22 500	27%	28 575	technikus nélkül
13	Szuperközeli projektor (3000 ANSI)	alkalom	58 500	27%	74 295	Elnöki- és Felolvasóterem
14	Plazma TV - monitor	alkalom	27 000	27%	34 290	(4 db.)
15	Samsung LED TV 55"	alkalom	54 000	27%	68 580	(2 db.)
16	Prezenter (távirányító laptophoz)	alkalom	0	0%	0	teremdíj tartalmazza
Egyéb termek		**MTA központi épületek**				
1	Nádor Irodaház, konferenciaterem 36 fő	óra	15 000	27%	19 500	
2	Kutatóház, konferenciaterem 160 fő	óra	5 000	27%	6 250	
3	Teréz Irodaház, konferenciaterem 86 fő	óra	7 000	27%	8 750	
4	Könyvtár, konferenciaterem 120 fő	nap	360 000	27%	450 000	
5	Könyvtár, konferenciaterem 120 fő	fél nap	180 000	27%	225 000	
6	Könyvtár, konferenciaterem 120 fő	óra	45 000	27%	56 250	
7	Könyvtár-Vasarely terem 40 fő	nap	32 000	27%	40 000	
8	Könyvtár-Vasarely terem 40 fő	fél nap	16 000	27%	20 000	
9	Könyvtár-Vasarely terem 40 fő	óra	4 000	27%	5 000	

Személyzet

Ssz.	Megnevezés	Díjegység	Egységár nettó Ft/egys.	Áfa %	Egységár bruttó Ft/egys.	Megjegyzés
1	Rendezvényszolgálati technikus	óra	2 000	27%	2 540	munkaidőben (8—16.30)
2	Rendezvényszolgálati technikus	óra	3 000	27%	3 810	munkanap, munkaidőn kívül
3	Rendezvényszolgálati technikus	óra	4 000	27%	5 080	pihenő- és munkaszüneti nap
4	Rendezvényszolgálati ügyeletes	óra	2 500	27%	3 175	munkaidőben (8—16.30)
5	Rendezvényszolgálati ügyeletes	óra	3 700	27%	4 699	munkanap, munkaidőn kívül
6	Rendezvényszolgálati ügyeletes	óra	5 000	27%	6 350	pihenő- és munkaszüneti nap
7	Ruhatáros	óra	1 350	27%	1 715	munkaidőben (8—16.30)
8	Ruhatáros	óra	1 850	27%	2 350	munkanap, munkaidőn kívül
9	Ruhatáros	óra	2 500	27%	3 175	pihenő- és munkaszüneti nap
10	Biztonsági szolgálat	óra	1 600	27%	2 032	
11	Takarító ügyeletes	óra	1 000	27%	1 270	munkaidőben (8—16.30)
12	Takarító ügyeletes	óra	1 350	27%	1 715	munkanap, munkaidőn kívül
13	Takarító ügyeletes	óra	1 800	27%	2 286	pihenő- és munkaszüneti nap
14	Üzemeltető ügyeletes	óra	1 900	27%	2 413	munkaidőben (8—16.30)
15	Üzemeltető ügyeletes	óra	2 700	27%	3 429	munkanap, munkaidőn kívül
16	Üzemeltető ügyeletes	óra	3 700	27%	4 699	pihenő- és munkaszüneti nap
17	Jegyszedő	óra	1 350	27%	1 715	munkaidőben (8—16.30)
18	Jegyszedő	óra	1 850	27%	2 350	munkanap, munkaidőn kívül
19	Jegyszedő	óra	2 500	27%	3 175	pihenő- és munkaszüneti nap
20	Hostess	óra	1 600	27%	2 032	

Egyéb szolgáltatások

1	Díszterem-berendezés	csomag	27 000	27%	34 290	
2	Egyéb terem berendezése	csomag	18 000	27%	22 860	
3	Dobogóépítés	alkalom	30 000	27%	38 100	csak a Díszteremben
4	Tűzoltó ügyeletes	nap	15 000	27%	19 050	

Számla
MINTA

Számla száma
2022/V0002790

Szállító
MTA Létesítménygazdálkodási Központ
1112 Budapest Budaörsi út 45.
Bank neve: Magyar Államkincstár
Bankszámla: 10032000-01717967-00000000
Adószám: 15318406-2-43
Közösségi adószám:

Vevő
Dermatron Kft

Szentendre
Római sánc köz 2.
2000
Adószám: 11873477-2-13
Csop. adószám:
Közösségi adószám:
Bankszámla:

Teljesítés dátuma	Számla kelte	Fizetési határidő	Fizetés módja
2022.10.05.	**2022.11.11.**	**2022.11.21.**	**ÁTUTALÁS**

Egyéb adatok: RSZ - Népegészségügyi konferencia megnevezésű rendezvény 2022.10.04.-05.

VTSZ,SZJ	Megnevezés / Mennyiség	Nettó egységár	Nettó érték	ÁFA kulcs	ÁFA érték	Bruttó
	Népegészségügyi konferencia megnevezésű rendezvény 2022.10.04.-2022.10.05. 2022.10.04. Díszterem 06:00 - 12:00 2022.10.05. Díszterem 09:00 - 13:00					
	1 ALK	1 411 800.00 Ft	1 411 800 Ft	27%	381 186 Ft	1 792 986 Ft

Összes nettó ár:	1 411 800 Ft
ÁFA összesen:	381 186 Ft
A számla végösszege:	1 792 986 Ft

egymillióhétszázkilencvenkétezerkilencszáznyolcvanhat

ÁFA részletezés:	ÁFA kulcsa	Nettó érték	ÁFA érték	Bruttó érték
	27%	1 411 800 Ft	381 186 Ft	1 792 986 Ft
		1 411 800 Ft	381 186 Ft	1 792 986 Ft

Kocsány Erzsébet
Számviteli ügyintézõ

Készítette: **Kocsány Erzsébet**
2026.10.30

CompuTREND Zrt. A számla a kimenő adatbázist használta a nyomtatáshoz. (008_p2)

Magyar Tudományos Akadémia
Létesítménygazdálkodási Központ
1112 Budapest, Budaörsi út 45.
TEL.: 36 1 309 2600 FAX: 36 1 309 2664
WEB: www.mta-lgk.hu E-MAIL: info@mta-lgk.hu

Szerződésszám: R/21054/2026
0021-003-2026-RSZ-K
0021-004-2026-Kh-h

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a(z) **Dermatron Kft.**

székhely:	2000 Szentendre, Deli Antal u. 59.
nyilvántartási azonosító, cégjegyzékszám:	13 09 082701
adószám:	11873477-2-13
bankszámlaszáma:	
képviseli:	Dankovics Gergely

mint megrendelő (a továbbiakban **Megrendelő**), másrészről

a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ

székhely:	1112 Budapest, Budaörsi út 45.
törzskönyvi azonosító szám:	318408
adószám:	15318406-2-43
bankszámla száma:	10032000-01717967-00000000
képviseli:	Buskó Sándor igazgató

mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),
a továbbiakban együttesen: **Felek** között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint (a továbbiakban: **Szerződés**).

I. A Szerződés tárgya

A Szolgáltató a Megrendelő a(z) Népegészségügyi konferencia megnevezésű rendezvénye (továbbiakban: Rendezvény) részére a következőkben felsorolt időpontokban a megadott üléstermeket és/vagy helyiségeket biztosítja (MTA Székház 1051 Széchenyi István tér 9.):

2026.01.13 06:00-17:00 Díszterem
2026.01.14 09:00-17:00 Díszterem

II. A szolgáltatások részletezése

1. A szolgáltatások részletezését, a Megrendelő által igénybe vett ülésterem/üléstermek és helyiségek, a Rendezvény megfelelő színvonalú lebonyolításához szükséges személyzet, valamint a megrendelt technikai felszerelések és szolgáltatások igénybevételének időtartamát és azok díjait az 1. sz. melléklet (árajánlat) tartalmazza.

2. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a ténylegesen igénybe vett szolgáltatások köre vagy tartalma módosul, úgy – eltérő írásbeli megállapodás hiányában - a jelen Szerződés 2. sz. melléklete szerinti Egységárgyűjtemény alapulvételével kerül sor a módosult szolgáltatási díj mértékének meghatározására.

III. A Szolgáltató kötelezettségei

1. A Szolgáltató vállalja a Megrendelő szervezésében megrendezésre kerülő Rendezvény előkészítésében és lebonyolításában való közreműködést.

2. A Szolgáltató kijelenti, hogy az alapító okiratában foglaltak szerint az I. pontban megjelölt tevékenység végzésére jogosult.

3. A Szolgáltató a megrendelt szolgáltatásokat jelen Szerződés szerint, a Megrendelővel egyeztetett módon nyújtja.

IV. A Megrendelő kötelezettségei

1. A Megrendelő vállalja, hogy a Rendezvény szervezéséért felelős képviselője a Rendezvény időpontját megelőzően legalább 10 naptári nappal a Szolgáltató képviseletére jogosultak részére, írásban (nyomtatott vagy elektronikus formában) részletezi az igényelt szolgáltatásokat, illetve megadja a Szolgáltatónak a Rendezvény kezdési és várható befejezési időpontját.

2. A Megrendelő köteles legkésőbb a Rendezvény időpontját megelőző 5. munkanapig a Rendezvény meghívóját, programját és/vagy forgatókönyvét, továbbá a Rendezvényre várható VIP vendégek és közjogi méltóságok listáját, illetve a Rendezvénnyel összefüggő minden szükséges információt, adatot a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani. A Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy az e pont szerinti dokumentumok hiányában a Szolgáltató a jelen Szerződés szerinti szolgáltatások nyújtására nem köteles.

3. Amennyiben a Megrendelő a Rendezvénye(ke)n olyan technikai eszközt kíván használni, amelyet nem a Szolgáltató bocsát rendelkezésére, úgy a Megrendelő köteles külön listán a rendezvényhelyszínekre kerülő eszközöket írásban, teljes körűen megadni. Az eszközök listáját (a továbbiakban: Eszközlista) a Megrendelő legkésőbb az adott Rendezvény kezdetét megelőzően 3 munkanappal köteles Szolgáltatónak megküldeni. A Rendezvényen a Megrendelő képviselője kizárólag az Eszközlistán felsorolt saját eszközeivel, a Szolgáltató felügyelete mellett és az MTA Székház házirendjének vonatkozó rendelkezései szerint meghatározott módon, a Szolgáltató által előzetesen írásban jóváhagyott technikai és dekorációs munkálatokat jogosult elvégezni.

   A Megrendelő tudomásul veszi, hogy az Eszközlistán nem szereplő eszközöket nem vihet a Rendezvény helyszínére, illetve a Szolgáltató által írásban jóvá nem hagyott munkálatokat nem végezhet, illetőleg nem végeztethet.
   Az Eszközlistán megjelölt eszközöket – a Szolgáltató előzetes értesítése mellett – a Megrendelő az adott Rendezvény kezdési időpontját megelőző 1 naptól a Rendezvény befejezését követő 1 napig jogosult az MTA Székházban tárolni, a Szolgáltatóval egyeztetett helyszínen. Ezt követően köteles ezen pontban jelölt eszközöket maradéktalanul elszállítani.

4. A Megrendelő az általa igényelt szolgáltatásokon felül a Rendezvény időtartamára teljes díjviselés mellett, a Szolgáltató által biztosított üzemeltetői ügyeletest köteles igénybe venni.

V. A szolgáltatás díja

Az 1. sz. mellékletben meghatározottak szerint, a szolgáltatás teljes díja:
2627000 Ft + ÁFA, azaz: kettőmillió hatszázhuszonhétezer Ft + ÁFA

VI. A díjfizetés módja

1. A Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő az V. pont szerinti szolgáltatási díjat a Szolgáltató által kiállított számla alapján átutalással köteles megfizetni a számlán feltüntetett napig, a Szolgáltató Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01717967-00000000 számú bankszámlájára.

2. A szolgáltatási díj megfizetése akkor történik meg, ha annak összege legkésőbb a 1. pont szerinti határidőn belül a Szolgáltató Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01717967-00000000 számú bankszámláján jóváírták.

3. A szolgáltatás bármilyen helyszíni módosulása esetén a Felek ennek megfelelően utólag a II.2 pont szerint egymással elszámolnak.

VII. Késedelmi kamat

A Megrendelő bármely fizetési kötelezettségének késedelme esetén a Szolgáltató jogosult késedelmi kamat felszámítására. A késedelmi kamat mértékét a Ptk. 2013. évi V. törvény rendelkezései szerint állapítják meg.

VIII. Felelősség

1. A Megrendelő a Rendezvényhez a jelen szerződésben meghatározott területeket, helyiségeket átadási jegyzőkönyvben veszi át. A Rendezvény befejezését követően Szolgáltató az átadott területeket és helyiségeket átvételi jegyzőkönyvvel veszi vissza.

2. A Megrendelő teljes anyagi felelősséggel tartozik a maga, a résztvevők, a közreműködői és más személyek által, valamint az általa használt technikai és egyéb eszközökben és az azokkal okozott károkért. A károkat a Felek a Rendezvényt követően felvett átadás-átvételi jegyzőkönyvben közösen rögzítik. A Megrendelő az okozott károkért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik, és köteles azokat a Szolgáltató által megküldött számla alapján, a kézhezvételtől számított 8 napon belül a Szolgáltató bankszámlájára átutalással megtéríteni.

IX. A szerződéstől való elállás

1. A jelen Szerződéstől a Megrendelő írásban a Rendezvény kezdési időpontját megelőző 10. munkanapig meghiúsulási kötbérfizetés nélkül elállhat, de köteles megtéríteni a Szolgáltató addig felmerült, igazolt költségeit.

2. A Megrendelőnek a Rendezvény kezdési időpontját megelőző 6. munkanapig közölt elállása esetén az V. pont szerinti díj 50%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, továbbá köteles a Szolgáltató addig felmerült, igazolt költségeit megtéríteni.

3. A 2. pontban megjelölt határidőn túli elállás esetén a Megrendelő az V. pont szerinti teljes szolgáltatási díj megfizetésére köteles.

4. A Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy – a szolgáltatás megkezdése előtt - a késedelmes díjfizetés esetén a Szolgáltató a jelen szerződés szerinti szolgáltatás(oka)t mindennemű kártérítési kötelezettség terhe nélkül a díjfizetésig megtagadhatja és a jelen szerződéstől elállhat. Ebben az esetben a Megrendelő köteles a Szolgáltató addig felmerült, igazolt költségeit megtéríteni.

5. Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy Szolgáltató, mint kiemelt közintézmény a köztestületi feladataiból adódó, előre nem látható kötelezettségeinek teljesítésére tekintettel - a Megrendelő haladéktalan értesítésével egyidejűleg - a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek módosítását írásban kezdeményezheti. Ha a Felek egyeztetése a módosítással összefüggésben sikertelen, a Szolgáltató írásban a jelen Szerződéstől elállhat.

X. Kapcsolattartásra jogosultak

A Megrendelő részéről:

Név:	Bujdosó Edit
Mobil telefonszám:	06209373382
E-mail cím:	
Fax szám:	
Cím:	

A Szolgáltató részéről:

[redacted]

Név:	Duynstee Anikó
Mobil telefonszám:	30/313-6336
E-mail cím:	duynstee.aniko@lgk.mta.hu
Fax szám:	
Cím:	

XI. Vegyes rendelkezések

1. Rendeltetésszerű használat

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Rendezvény(ek)re biztosított rendezvényhelyiségeket és a technikai eszközöket rendeltetésszerűen köteles használni. A Rendezvény lebonyolításához szükséges rendező, eligazító személyzetet a Megrendelő biztosítja.

2. Hatósági engedélyek

A Megrendelő köteles a Rendezvény(ek) megtartásához szükséges hatósági és egyéb engedélyeket beszerezni, ha azokra szükség van, azokat a Rendezvény(ek) teljes tartama alatt a helyszínen tartani és felhívásra a hatóságoknak, illetve a Szolgáltatónak bemutatni.

3. Szerzői jogdíj

A Megrendelő, mint rendező (szervező) kötelezi magát arra, hogy ha a Rendezvény(ek), mint irodalmi és/vagy zeneművek színpadi nyilvános előadása a szerzői jogdíjfizetési kötelezettség szempontjából az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület mindenkor érvényes vonatkozó közleményének körébe tartozik:

- gondoskodik az előadás ARTISJUS-nak történő bejelentéséről és az előírt szerzői jogdíj megfizetéséről,
- gondoskodik a Szolgáltatót terhelő, az ARTISJUS részére előírt értesítési kötelezettség helyette, jelen Szerződés alapján történő teljesítéséről, annak elmulasztása esetén a Szolgáltató ez irányú felelősségét, szerzői jogdíjfizetési kötelezettségét jelen Szerződés aláírásával teljes mértékben és visszavonhatatlanul átvállalja.
  [A Magyar Közlöny 2008. évi 20. számában megjelent és a nemzeti kulturális örökség minisztere által 2008. január 24-én jóváhagyott (Sz08) ARTISJUS közlemény alapján.]

4. Sajtó

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy az MTA Székházában sajtótájékoztató a vonatkozó elnöki határozat és igazgatói utasítás szerint tartható.

5. Tűzvédelmi előírások

Megrendelő köteles a tűzvédelmi jogszabályokban foglaltaknak maradéktalanul eleget tenni, a Szolgáltató által szóban vagy írásban közölt tűzvédelmi előírásokat betartani és a Rendezvény(ek) valamennyi résztvevőjével betartatni. Az MTA Székházban a dohányzás tilos.
A Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy a rendezvényhelyiségekben egy időben meghatározott számú személy tartózkodhat, a rendezvényhelyiségekben egy időben tartózkodható személyek számát jelen Szerződés 2. számú melléklete tartalmazza. A mellékletben meghatározott létszám túllépéséből eredő tűzvédelmi, munkavédelmi és vagyonvédelmi szabálytalanságokért (tűzeset, baleset, károsodás, stb.) a Megrendelőt kizárólagos és teljes körű felelősség terheli.

6. Házirend

A Megrendelő az MTA Székház házirendjét köteles betartani. A házirend az MTA honlapján megtekinthető. A Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató felelőssége nem terjed ki a ruhatárban elhelyezett tárgyakra és értékekre. Szolgáltató azonban köteles az elvárható gondossággal eljárni a ruhatár kezelése során.

7. Vendéglátás

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Rendezvényekhez kapcsolódó vendéglátó szolgáltatás lebonyolítására az MTA Székházban kizárólagosan az Akadémiai Klub és Éttermet üzemeltető Gasztronómiai Klub Étterem Kft. jogosult

XII. Vitás kérdések

Ha a jelen Szerződés teljesítésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen vitás kérdés merül fel, a Felek elsődlegesen kötelesek békés úton, egyezség kötésével megkísérelni a megoldást.

Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai irányadók.

A jelen, öt számozott oldalból álló Szerződést a Felek, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és megértés után a kötelezettségvállalásra jogosult képviselőik útján cégszerűen aláírják. Jelen Szerződés kettő darab, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyekből a Felek mindegyike egy-egy példányt kap kézhez.

Budapest, 2026.01.13

Megrendelő

Szolgáltató

Pénzügyi ellenjegyző

Pénzügyi ellenjegyző

Melléklet:
1.sz. melléklet: árajánlat
2.sz. melléklet: egységárgyűjtemény

1. sz. melléklet

Árajánlat

Rendezvény neve	Népegészségügyi konferencia
Időpont	2026.01.14 10:00 - 2026.01.14 18:00
Megrendelő neve	Külső bérlő
Felelős ügyintéző	Duynstee Anikó

Szolgáltatás	Menny.	Me.	Kedvezmény %	Eár.	Nettó
Díszterem berendezés	1,00	csomag	0	27 000	27 000
Díszterem	1,00	nap	0	1 170 000	1 170 000
Díszterem	1,00	nap	0	1 170 000	1 170 000
stream / technikus	1,00	alkalom	0	40 000	40 000
Nagy projektor (12000 ANSI) lap-top Dísz- és Nagyteremben	2,00	alkalom	0	110 000	220 000
Összesen					2 627 000

A fent szereplő áraink forintban értendők és nem tartalmazzák az áfát.

Budapest, 2026.01.09

érvényes dátumtól: 2013.03.18.

Rendezvények egységárgyűjteménye

Külső igénybevevők részére

Ssz.	Megnevezés	Díjegység	Egységár nettó Ft/egys.	Áfa %	Egységár bruttó Ft/egys.	Megjegyzés
Helyiségek — termek						
1	Díszterem — 260 fő	nap	1 170 000	27%	1 485 900	
2	Díszterem —260 fő	fél nap	585 000	27%	742 950	
3	Nagyterem — 200 fő	nap	900 000	27%	1 143 000	
4	Nagyterem — 200 fő	fél nap	450 000	27%	571 500	
5	Felolvasóterem — 120 fő	nap	648 000	27%	822 960	
6	Felolvasóterem — 120 fő	fél nap	324 000	27%	411 480	
7	Felolvasóterem — 120 fő	óra	90 000	27%	114 300	
8	Kisterem — 80 fő	nap	432 000	27%	548 640	
9	Kisterem — 80 fő	fél nap	216 000	27%	274 320	
10	Kisterem — 80 fő	óra	72 000	27%	91 440	
11	Képesterem — 20 fő	nap	180 000	27%	228 600	
12	Képesterem — 20 fő	fél nap	90 000	27%	114 300	
13	Képesterem — 20 fő	óra	27 000	27%	34 290	
14	Krúdy-terem — 168 fő	nap	90 000	27%	114 300	
15	Krúdy-terem — 168 fő	fél nap	45 000	27%	57 150	
18	Kiállítási terület	m2	10 800	27%	13 716	
Technikai felszerelések		**MTA Székház**				
1	Nagy projektor (12000 ANSI) + laptop	alkalom	110 000	27%	139 700	Dísz- és Nagyteremben
2	Közepes projektor (3000 ANSI) + laptop	alkalom	45 000	27%	57 150	
3	Kivetítő asztali monitor	alkalom	11 000	27%	13 970	elnöki asztalra
4	Videó mátrix 4/4-es kezelővel	alkalom	90 000	27%	114 300	
5	Mobilmikrofon hostess nélkül	alkalom	0	0%	0	teremdíj tartalmazza
6	Hang- és/vagy filmbejátszás	alkalom	0	0%	0	teremdíj tartalmazza
7	Hangfelvétel-technika	alkalom	5 000	27%	6 350	technikus nélkül
8	Konferenciahangosító rendszer 30 db-os	alkalom	140 000	27%	177 800	vezeték nélküli, technikus nélkül
9	Lézerpálca	alkalom	0	0%	0	teremdíj tartalmazza
10	Laptop nyomtatóval	alkalom	27 000	27%	34 290	technikus nélkül
11	SANYO projektor (8000 ANSI)	alkalom	72 000	27%	91 440	Kisterem
12	Mobil hangosítás (2 db vezetékes mikr.)	alkalom	22 500	27%	28 575	technikus nélkül
13	Szuperközeli projektor (3000 ANSI)	alkalom	58 500	27%	74 295	Elnöki- és Felolvasóterem
14	Plazma TV - monitor	alkalom	27 000	27%	34 290	(4 db.)
15	Samsung LED TV 55"	alkalom	54 000	27%	68 580	(2 db.)
16	Prezenter (távirányító laptophoz)	alkalom	0	0%	0	teremdíj tartalmazza
17	Zongora	alkalom	250 000	27%	317 500	
18	zongora hangolás	alkalom	30 000	27%	38 100	
19	zongora szállítás	alkalom	130 000	27%	165 100	
Személyzet						
1	Rendezvényszolgálati technikus	óra	2 000	27%	2 540	munkaidőben (8—16.30)
2	Rendezvényszolgálati technikus	óra	3 000	27%	3 810	munkanap, munkaidőn kívül
3	Rendezvényszolgálati technikus	óra	4 000	27%	5 080	pihenő- és munkaszüneti nap
4	Rendezvényszolgálati ügyeletes	óra	2 500	27%	3 175	munkaidőben (8—16.30)
5	Rendezvényszolgálati ügyeletes	óra	3 700	27%	4 699	munkanap, munkaidőn kívül
6	Rendezvényszolgálati ügyeletes	óra	5 000	27%	6 350	pihenő- és munkaszüneti nap
7	Ruhatáros	óra	1 350	27%	1 715	munkaidőben (8—16.30)

Ssz.	Megnevezés	Díjegység	Egységár nettó Ft/egys.	Áfa %	Egységár bruttó Ft/egys.	Megjegyzés
8	Ruhatáros	óra	1 850	27%	2 350	munkanap, munkaidőn kívül
9	Ruhatáros	óra	2 500	27%	3 175	pihenő- és munkaszüneti nap
10	Biztonsági szolgálat	óra	1 600	27%	2 032	
11	Takarító ügyeletes	óra	1 000	27%	1 270	munkaidőben (8—16.30)
12	Takarító ügyeletes	óra	1 350	27%	1 715	munkanap, munkaidőn kívül
13	Takarító ügyeletes	óra	1 800	27%	2 286	pihenő- és munkaszüneti nap
14	Üzemeltető ügyeletes	óra	1 900	27%	2 413	munkaidőben (8—16.30)
15	Üzemeltető ügyeletes	óra	2 700	27%	3 429	munkanap, munkaidőn kívül
16	Üzemeltető ügyeletes	óra	3 700	27%	4 699	pihenő- és munkaszüneti nap
17	Jegyszedő	óra	1 350	27%	1 715	munkaidőben (8—16.30)
18	Jegyszedő	óra	1 850	27%	2 350	munkanap, munkaidőn kívül
19	Jegyszedő	óra	2 500	27%	3 175	pihenő- és munkaszüneti nap
20	Hostess	óra	1 600	27%	2 032	

Egyéb szolgáltatások

1	Díszterem-berendezés	csomag	27 000	27%	34 290	
2	Egyéb terem berendezése	csomag	18 000	27%	22 860	
3	Dobogóépítés	alkalom	30 000	27%	38 100	csak a Díszteremben
4	Tűzoltó ügyeletes	nap	15 000	27%	19 050	

Számla
MINTA

Számla száma
2026/V0000295

Szállító	Vevő
MTA Létesítménygazdálkodási Központ	**Dermatron Egészségügyi Szolgáltató Kft.**
1112 Budapest Budaörsi út 45.	
Bank neve: Magyar Államkincstár	Szentendre
Bankszámla: 10032000-01717967-00000000	Deli Antal utca 59.
Adószám: 15318406-2-43	2000
Közösségi adószám: HU15318406	Adószám: 11873477-2-13
	Csop. adószám:
IBAN HU48-10032000-01717967-00000000	Közösségi adószám:
SWIFT HUSTHUHB	Bankszámla:

Teljesítés dátuma	Számla kelte	Fizetési határidő	Fizetés módja
2026.01.14.	**2026.02.04.**	**2026.02.13.**	**ÁTUTALÁS**

Egyéb adatok: RSz - "Népegészségügyi konferencia" megnevezésű rendezvény 2026.01.13-14. R/21054/2026

VTSZ,TESZOR	Megnevezés					
	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó érték	ÁFA kulcs	ÁFA érték	Bruttó
	"Népegészségügyi konferencia" megnevezésű rendezvény 2026.01.13. 2026.01.14.					
	1 ALK	2 627 000.00 Ft	2 627 000 Ft	27%	709 290 Ft	3 336 290 Ft

Összes nettó ár:	2 627 000 Ft
ÁFA összesen:	709 290 Ft
A számla végösszege:	3 336 290 Ft

hárommillióháromszázharminchatezerkétszázkilencven

ÁFA részletezés:	ÁFA kulcsa	Nettó érték	ÁFA érték	Bruttó érték
	27%	2 627 000 Ft	709 290 Ft	3 336 290 Ft
		2 627 000 Ft	709 290 Ft	3 336 290 Ft

Kuruncziné Baracsi Zsuzsanna
pénzügyi ügyintéző

CompuTREND Zrt. A számla a kimenő adatbázist használta a nyomtatáshoz. (008_p2)