MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
(ügyviteli, közigazgatás-szervezési és adminisztratív szakmai támogatás tevékenység ellátására)

amely létrejött egyrészről

Gyömöre Község Önkormányzata
székhely: 9124 Gyömöre, Rózsa Ferenc utca 9.
adószám: 15370378-2-08
képviseli: Németh Csaba polgármester
mint megbízó, másrészről pedig

Tervio Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 9124 Gyömöre, Orgona utca 46.
Cégjegyzékszám: 08-09-038515
Adószám: 33024743-1-08
képviseli: dr. Szalay Péter ügyvezető
mint megbízott között,

alulírott napon és helyen, a következő feltételek mellett:

A szerződés tárgya

1. A megbízó ezennel megbízza, a megbízott pedig vállalja a következő pontban meghatározott feladat(ok) ellátását.

2. A megbízott feladatát képezi:

A Megbízott vállalja, hogy a Megbízó részére a jelen pontban meghatározott szolgáltatást nyújt óradíjas konstrukcióban. A szolgáltatás keretében a Megbízott feladata különösen:

- az önkormányzat működésével, feladat- és hatáskörével, valamint az önkormányzati döntéshozatali eljárásokkal kapcsolatos ügyviteli, igazgatásszervezési és adminisztratív tanácsadás nyújtása projektalapon, a Megbízó igényei szerint;
- az önkormányzati hivatali ügymenethez, közigazgatási folyamatokhoz kapcsolódó támogatás, döntés-előkészítő és ügyviteli szakmai véleményezési feladatok elvégzése;
- külön kérés esetén részvétel a Képviselő-testület ülésein, és szükség szerint ügyviteli, szervezési szakmai álláspont, javaslat megadása;
- a Megbízó munkáját támogató egyéb, az önkormányzati működéshez kapcsolódó szakmai feladatok ellátása, külön eseti utasítás vagy projektfeladat alapján.

A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízott tevékenysége nem terjed ki az ügyvédi tevékenységről szóló törvény szerinti jogi képviselet ellátására, okiratszerkesztésre, illetve jogi tanácsadásra. A szolgáltatás kifejezetten önkormányzati ügyviteli, közigazgatás-szervezési és adminisztratív szakmai támogatásnak minősül.

Felelősségi korlátok

3. A Megbízott a szerződés teljesítése során köteles a szakmai gondosság követelményeinek megfelelően eljárni, és felel a szerződésszegéssel okozott kárért a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.

4. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott szerződésszegésből eredő kártérítési felelősségének **felső határa 200.000 Ft**, függetlenül a károkozás módjától és körülményeitől.

A Megbízott felelőssége nem terjed ki a közvetett vagy következményi károkra, így különösen nem felel az elmaradt haszonért, bevételkiesésért, jóhírnévben vagy üzleti pozícióban esett kárért, illetve bármely olyan járulékos kárért, amely a szerződés teljesítésével közvetlen okozati összefüggésben nem állapítható meg.

Korlátok alóli kivételek: A fenti felelősségkorlátozások nem alkalmazhatók abban az esetben, ha a kárt

- a Megbízott szándékosan vagy súlyos gondatlansággal okozta, vagy
- a károkozás életet, testi épséget vagy egészséget sért.

Ezekben az esetekben a Megbízott a Polgári Törvénykönyv általános szabályai szerint felel.

5. Személyes adatok kezelése vagy adatvédelmi kötelezettség megszegése esetén a felelősség — a GDPR 82. cikkében foglaltakkal összhangban — a Megbízott számára továbbra is a jelen fejezet szerinti **200.000 Ft díjban maximalizált**, kivéve, ha a kárt szándékosan vagy súlyos gondatlansággal okozta.

Utasításadási jog és kapcsolattartás rendje

6. Felek rögzítik, hogy a Megbízott részére **utasítást kizárólag a polgármester** adhat. A polgármester által adott utasítások a Megbízott számára kötelezőek, feltéve, hogy azok nem jogszabályba vagy a jelen szerződésbe ütköznek. A Megbízott köteles a polgármester utasítását a szakmai gondosság követelményeivel összhangban végrehajtani.

7. A Megbízott a szerződés teljesítése érdekében jogosult és köteles kapcsolatot tartani a Megbízó feladatellátásában érintett szervezeti egységekkel, munkavállalókkal, tisztségviselőkkel, továbbá a hivatal szakmai dolgozóival. A kapcsolattartás célja az ügyek előkészítése, egyeztetés, információcsere és a feladatok szakszerű ellátásának biztosítása.

8. A Megbízó részéről a polgármesteren kívül más személy – így különösen a képviselők, bizottsági tagok, hivatal munkavállalói – **nem jogosult utasítást adni** a Megbízott részére. Az ezen személyektől származó kérések, észrevételek vagy javaslatok nem minősülnek kötelező utasításnak; a Megbízott azokat a polgármesteri utasítással egységben, a szerződés keretei között mérlegeli.

Amennyiben a Megbízott szakmailag nem támogathatónak, célszerűtlennek vagy jogszabályba ütközőnek ítél egy utasítást, köteles erről a polgármestert haladéktalanul tájékoztatni. A Megbízott ilyen esetben a Ptk. 6:273. § (3) bekezdésének megfelelően jogosult megtagadni az utasítás végrehajtását, ha az jogszabályba ütközik vagy jogellenes helyzetet eredményezne.

9. Felek megállapodnak abban, hogy — a hatékonyság és az egyértelműség érdekében — a Megbízott számára adott utasításokat **elsősorban írásban** (e-mail, hivatalos elektronikus csatorna), de alkalomszerűen telefonon, élőszóban, vagy videóhívásban kell megadni.

Szerződés időtartama és felmondási szabályok

10. A jelen szerződés 2026. május 1. napjától hatályos, és Felek azt **határozatlan időtartamra** kötik.

11. Felek jogosultak a szerződést indokolás nélkül, **egy hónapos felmondási idő** mellett, írásban felmondani. A felmondási idő a felmondás kézhezvételét követő napon kezdődik.

12. Azonnali hatályú felmondás: Felek jogosultak a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a másik Fél részéről olyan súlyos szerződésszegés valósul meg, amely miatt a szerződés fenntartása a továbbiakban nem várható el. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

1. a titoktartási kötelezettség megszegése;
2. a díjfizetés indokolatlan elmaradása;
3. a Megbízó részéről az együttműködési vagy tájékoztatási kötelezettség tartós vagy ismételt megszegése;
4. jogszabálysértő utasítás adása vagy annak végrehajtása miatti ellehetetlenülés.

13. Megszűnés következményei: A szerződés megszűnésekor Felek kötelesek egymással 30 napon belül elszámolni. A Megbízott köteles a Megbízó részére haladéktalanul átadni minden, a szerződés teljesítése során keletkezett vagy a Megbízótól átvett dokumentumot, adatot és iratot.

Titoktartási kötelezettség

14. Titoktartási kötelezettség terjedelme:

A Megbízott köteles a tudomására jutott valamennyi, a Megbízó működésével, döntéseivel, gazdálkodásával, személyi ügyeivel, valamint a Képviselő-testület és bizottságok ülései során megismert információval kapcsolatban teljes körű titoktartást tanúsítani. A titoktartási kötelezettség kiterjed minden nem nyilvános adat, irat, dokumentum, döntés-előkészítő anyag, személyes adat, különleges adat, valamint a Megbízó által bizalmasnak minősített információ megőrzésére.

15. A Megbízott köteles a titoktartási kötelezettségét a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően ellátni, különösen:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályok.

A titoktartási kötelezettség a szerződés teljes időtartama alatt, valamint annak megszűnését követően **határozatlan időtartamig** fennáll.

16. A Megbízott a tudomására jutott információt, adatot vagy dokumentumot harmadik személy részére kizárólag a Megbízó előzetes, írásbeli engedélyével adhatja át, kivéve, ha azt jogszabály kötelezően előírja. Jogszabályon alapuló megkeresés esetén a Megbízott köteles erről haladéktalanul értesíteni a Megbízót.

17. A Megbízott köteles a Megbízótól kapott vagy a feladatellátás során keletkezett iratokat, adatokat és elektronikus információkat a szakmai gondosság követelményei szerint, a GDPR 32. cikkében rögzített elveknek megfelelően védeni, különösen biztosítani a jogosulatlan hozzáférés, adatvesztés vagy illetéktelen továbbítás megelőzését.

18. A titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely alapján a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, és a Megbízottal szemben kártérítési igényt érvényesíteni.

Az ellenérték

19. Az óradíj: A Megbízott **az alábbi díjra jogosult:**

- nettó 20.000 Ft/hó

20. Elszámolás módja: A Megbízott az általa végzett munkáról tételes havi kimutatást készít, amelyet a tárgyhót követően ad át a Megbízónak. A Megbízó a havi díjat a számla kiállítását követő 15 napon belül banki átutalással köteles megfizetni.

22. Munkaóra-definíció: Egy munkaóra 60 perc ténylegesen teljesített szakmai szolgáltatásnak minősül, amely magában foglalhat személyes, online vagy telefonos egyeztetést, dokumentumkészítést, szakmai anyagok előkészítését és egyéb, a szerződés tárgyához kapcsolódó szakmai tevékenységet.

Dokumentumkezelési és iratátadási rend

23. A Megbízott a szerződés teljesítése során köteles a Megbízó mindenkor hatályos iratkezelési és adatvédelmi szabályzatait, valamint az iratkezelésre és adatbiztonságra vonatkozó belső előírásait megismerni és betartani. A Megbízott az iratokkal, dokumentumokkal, elektronikus adatállományokkal és információkkal a szakmai gondosság követelményeinek megfelelően köteles eljárni.

A Megbízó által a Megbízott részére átadott vagy rendelkezésre bocsátott dokumentumok, adatok és információk kizárólag a szerződés teljesítéséhez használhatók fel. A Megbízott köteles gondoskodni azok biztonságos tárolásáról, továbbításáról és kezeléséről, különösen a jogosulatlan hozzáférés, módosítás, nyilvánosságra hozatal, sérülés vagy megsemmisülés megelőzéséről.

A Megbízott a szerződés teljesítése során keletkezett vagy általa készített elektronikus dokumentumokat köteles a Megbízó által meghatározott formátumban és módon rendelkezésre bocsátani. A Megbízó informatikai rendszeréhez vagy elektronikus iratkezeléséhez biztosított hozzáférés használatára vonatkozó szabályokat a Megbízott köteles betartani.

A Megbízott iratokat, adatokat vagy információkat harmadik személy részére kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli engedélyével adhat át, kivéve, ha az átadás jogszabályon vagy hatósági/bírósági megkeresésen alapul. Jogszabályon alapuló megkeresés esetén a Megbízott köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni, amennyiben ezt a jogszabály lehetővé teszi.

A szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles a Megbízó részére haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül átadni minden, a szerződés teljesítése során keletkezett vagy a Megbízótól átvett:

- papíralapú dokumentumot,

- ügyiratot, munkaközi anyagot,
- egyéb, a feladatellátáshoz kapcsolódó információt.

A Megbízott felel minden olyan kárért vagy sérelemért, amely a dokumentumok vagy adatok nem megfelelő kezeléséből, jogosulatlan felhasználásából vagy biztonsági szabályok megszegéséből ered, kivéve, ha bizonyítja, hogy az a működési körén kívül eső, elháríthatatlan okból következett be.

Független szakmai státusz meghatározása

24. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés megbízási jogviszonyt hoz létre (Ptk. 6:272–6:280. §), amely nem hoz létre munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt, közszolgálati jogviszonyt, vagy bármely más munkajogi foglalkoztatási jogviszonyt.

A Megbízott a feladatokat önálló szakmai felelősséggel látja el, tevékenységét saját munkarendje és saját módszerei szerint szervezi meg, figyelemmel a megbízó által adott utasításokra, valamint a szerződésben meghatározott kötelezettségekre.

A Megbízott tevékenysége során nem áll a Megbízó alárendeltségében, részére munkáltatói jogkör gyakorlására irányuló jogosultság nem jön létre. A Megbízott nem köteles munkaidő-nyilvántartást vezetni, és a Megbízó nem jogosult a Megbízott munkavégzésének módját és körülményeit részleteiben meghatározni.

A Megbízott a tevékenységet elsősorban saját eszközeivel látja el; amennyiben a Megbízó eszközt vagy hozzáférést biztosít, azt a Megbízott kizárólag a szerződés teljesítéséhez használhatja, a vonatkozó belső szabályzatok betartásával.

A Megbízott a tevékenységéből származó bevételére irányadó adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséért önállóan felel, a Megbízót ilyen kötelezettség nem terheli.

Vis maior

25. Felek vis maiornak tekintenek minden olyan, a Fél érdekkörén kívül eső, előre nem látható, elháríthatatlan eseményt, amely a szerződés teljesítését részben vagy egészben akadályozza vagy ellehetetleníti. Ilyen eseménynek minősül különösen: természeti katasztrófa, járványügyi intézkedés, tűz, árvíz, robbanás, háború, terrorcselekmény, rendkívüli jogrend (pl. veszélyhelyzet), kiterjedt informatikai vagy hálózati üzemzavar, továbbá hatósági vagy jogszabályi korlátozás, amely a szerződésben vállalt feladatok ellátását objektíve akadályozza.

A vis maior esemény bekövetkezéséről a Fél köteles a másik Felet **haladéktalanul,** de legkésőbb 5 napon belül írásban értesíteni, egyidejűleg bizonyítva vagy valószínűsítve az esemény fennállását és hatását.

A vis maior esemény fennállása alatt Felek szerződéses kötelezettségei felfüggesztésre kerülnek. A teljesítés akadályoztatása miatt egyik Fél sem felel a másik Fél felé kárért vagy költségért.

Amennyiben a vis maior esemény időtartama meghaladja a **30 napot,** bármely Fél jogosult a szerződést írásban, indokolás nélkül, **azonnali hatállyal** megszüntetni, további jogkövetkezmény nélkül.

Egyéb rendelkezések

26. A megbízó az ügy ellátásához szükséges minden lényeges kérdésről a megbízottat tájékoztatni köteles.

A megbízott köteles feladatát a megbízó utasításainak megfelelően ellátni, az utasítás szakszerűtlenségéről vagy célszerűtlenségéről köteles a megbízót tájékoztatni. A felvilágosítás elmaradásából eredő kárért a megbízó felelős.

27. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben foglalt feladatok személyes ellátására dr. Szalay Pétert jelöli ki. A teljesítő személy cseréjéhez a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges. A megbízott más személy közreműködését csak a megbízó előzetes hozzájárulásával veheti igénybe. Az igénybe vett közreműködőért ebben az esetben is úgy felel, mintha az ügyet maga látta volna el.

28. A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, amely a jelen szerződében nem szabályozott, a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

29. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitáikat mindenekelőtt békés úton kísérlik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, Felek a jogorvoslati kérelmük elbírálására a Polgári perrendtartásról szóló mindenkor hatályos törvény szerint illetékes magyar bírósághoz fordulnak.

30. Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutó, birtokukba kerülő vagy egymásnak átadott személyes adatokat bizalmasan, a hatályos adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kezelik. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a személyes adatok kezelését kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig végzik, és minden olyan technikai és szervezési intézkedést megtesznek, amely biztosítja a személyes adatok védelmét, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés megelőzését.

Felek rögzítik, hogy a személyes adatok kezelése során a következő jogszabályokat tekintik irányadónak:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott — a feladat jellegétől függően — **adatkezelőként vagy adatfeldolgozóként** jár el. Amennyiben a Megbízott a Megbízó nevében és utasításai szerint kezel személyes adatokat, úgy a Felek a GDPR 28. cikkének megfelelően **külön adatfeldolgozói mellékletet** kötelesek készíteni, amely részletezi az adatkezelés tárgyát, jellegét, célját, időtartamát, a kezelt adatkategóriákat és az érintetti kört.

A Megbízott a kezelt személyes adatokat harmadik személynek nem továbbíthatja, kivéve, ha azt uniós vagy hazai jogszabály, illetve hatósági vagy bírósági határozat kötelezően előírja; ilyen esetben a Megbízott köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni, ha ezt jogszabály nem tiltja.

31. A jelen szerződés Gyömöre Község Önkormányzatának a beszerzési eljárást lezáró, .../2026. (...) számú határozata alapján jött létre. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy az eljárás során kiadott ajánlattételi felhívás, az ahhoz esetlegesen kapcsolódó dokumentáció, valamint a Megbízott által benyújtott ajánlat a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

32. A Megbízott kijelenti, és a szerződéskötést megelőzően a Megbízó részére átadott nyilatkozatával igazolta, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül, így vele érvényesen visszterhes szerződés köthető.

A szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Gyömöre, 2026. május 1.

.....

Németh Csaba
Gyömöre Község Önkormányzata
Megbízó

.....

dr. Szalay Péter
Tervio Kft.
Vállalkozó

TERVIO KFT.
9124 Gyömöre, Orgona utca 46.
Adószám: 33024743-1-08
Adatvédelem, adatbiztonság, IT compliance
www.tervio.hu