MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
(szaktanácsadói tevékenység ellátására)

SZALAY PÉTER
ADATBIZTONSÁG ÉS ADATVÉDELEM

amely létrejött egyrészről

Gyömöre Község Önkormányzata
székhely: 9124 Gyömöre Rózsa Ferenc utca 9.
adószám: 15370378-2-08
törzskönyvi azonosító szám (PIR): 370378
képviseli: Németh Csaba polgármester
mint megbízó, másrészről pedig

dr. Szalay Péter e.v.
Székhely: 9124 Gyömöre, Orgona utca 46.
Nyilvántartási szám: 58651399
Adószám: 48339696-1-28
Számlavezető pénzintézete: Raiffeisen Bank Zrt.
Számlaszáma: 12096712-01423280-00100001
mint megbízott között,

alulírott napon és helyen, a következő feltételek mellett:

A szerződés tárgya

1. A megbízó ezennel megbízza, a megbízott pedig vállalja a következő pontban meghatározott feladat(ok) ellátását.

2. A megbízott feladatát képezi:

A Megbízott vállalja, hogy a Megbízó részére önkormányzati szaktanácsadási és szakmai támogató szolgáltatásokat nyújt havidíjas konstrukcióban. A szolgáltatás keretében a Megbízott feladata különösen:

- az önkormányzat működésével, feladat- és hatáskörével, valamint az önkormányzati döntéshozatali eljárásokkal kapcsolatos szakmai, jogi jellegű szaktanácsadás nyújtása projektalapon, a Megbízó igényei szerint;
- az önkormányzati jogi ügyekben történő támogatás, előkészítő és véleményezési feladatok elvégzése a polgármester felkérésére;
- részvétel a Képviselő-testület ülésein, és szükség szerint szakmai álláspont, javaslat vagy értelmezés megadása;
- a Megbízó munkáját támogató egyéb, az önkormányzati működéshez kapcsolódó szakmai feladatok ellátása, külön eseti utasítás vagy projektfeladat alapján.

Felelősségi korlátok

3. A Megbízott a szerződés teljesítése során köteles a szakmai gondosság követelményeinek megfelelően eljárni, és felel a szerződésszegéssel okozott kárért a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.

4. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott szerződésszegésből eredő kártérítési felelősségének **felső határa a Megbízó által a szerződés alapján fizetendő kéthavi megbízási díj összege**, függetlenül a károkozás módjától és körülményeitől.

A Megbízott felelőssége nem terjed ki a közvetett vagy következményi károkra, így különösen nem felel az elmaradt haszonért, bevételkiesésért, jóhírnévben vagy üzleti pozícióban esett kárért, illetve bármely olyan járulékos kárért, amely a szerződés teljesítésével közvetlen okozati összefüggésben nem állapítható meg.

Korlátok alóli kivételek: A fenti felelősségkorlátozások nem alkalmazhatók abban az esetben, ha a kárt

- a Megbízott szándékosan vagy súlyos gondatlansággal okozta, vagy
- a károkozás életet, testi épséget vagy egészséget sért.

Ezekben az esetekben a Megbízott a Polgári Törvénykönyv általános szabályai szerint felel.

5. Személyes adatok kezelése vagy adatvédelmi kötelezettség megszegése esetén a felelősség — a GDPR 82. cikkében foglaltakkal összhangban — a Megbízott számára továbbra is a jelen fejezet szerinti **kéthavi megbízási díjban maximalizált**, kivéve, ha a kárt szándékosan vagy súlyos gondatlansággal okozta.

Utasításadási jog és kapcsolattartás rendje

6. Felek rögzítik, hogy a Megbízott részére **utasítást kizárólag a Megbízó polgármestere** adhat. A polgármester által adott utasítások a Megbízott számára kötelezőek, feltéve, hogy azok nem jogszabályba vagy a jelen szerződésbe ütköznek. A Megbízott köteles a polgármester utasítását a szakmai gondosság követelményeivel összhangban végrehajtani.

7. A Megbízott a szerződés teljesítése érdekében jogosult és köteles kapcsolatot tartani a Megbízó feladatellátásában érintett szervezeti egységekkel, munkavállalókkal, tisztségviselőkkel, továbbá a hivatal szakmai dolgozóival. A kapcsolattartás célja az ügyek előkészítése, egyeztetés, információcsere és a feladatok szakszerű ellátásának biztosítása.

8. A Megbízó részéről a polgármesteren kívül más személy – így különösen a jegyző, képviselők, bizottsági tagok, hivatal munkavállalói – **nem jogosult utasítást adni** a Megbízott részére. Az ezen személyektől származó kérések, észrevételek vagy javaslatok nem minősülnek kötelező utasításnak; a Megbízott azokat a polgármesteri utasítással egységben, a szerződés keretei között mérlegeli.

Amennyiben a Megbízott szakmailag nem támogathatónak, célszerűtlennek vagy jogszabályba ütközőnek ítél egy utasítást, köteles erről a polgármestert haladéktalanul tájékoztatni. A Megbízott ilyen esetben a Ptk. 6:273. § (3) bekezdésének megfelelően jogosult megtagadni az utasítás végrehajtását, ha az jogszabályba ütközik vagy jogellenes helyzetet eredményezne.

9. Felek megállapodnak abban, hogy — a hatékonyság és az egyértelműség érdekében — a Megbízott számára adott utasításokat **elsősorban írásban** (e-mail, hivatalos elektronikus csatorna) kell megadni.

Szerződés időtartama és felmondási szabályok

10. A jelen szerződés 2025. december 1. napjától hatályos, és Felek azt **2026. július 31. napjáig, azaz határozott időtartamra** kötik.

11. Felek jogosultak a szerződést indokolás nélkül, **egy hónapos felmondási idő** mellett, írásban felmondani. A felmondási idő a felmondás kézhezvételét követő napon kezdődik.

12. Azonnali hatályú felmondás: Felek jogosultak a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a másik Fél részéről olyan súlyos szerződésszegés valósul meg, amely miatt a szerződés fenntartása a továbbiakban nem várható el. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

1. a titoktartási kötelezettség megszegése;
2. a díjfizetés indokolatlan elmaradása;
3. a Megbízó részéről az együttműködési vagy tájékoztatási kötelezettség tartós vagy ismételt megszegése;
4. jogszabálysértő utasítás adása vagy annak végrehajtása miatti ellehetetlenülés.

13. Megszűnés következményei: A szerződés megszűnésekor Felek kötelesek egymással 30 napon belül elszámolni. A Megbízott köteles a Megbízó részére haladéktalanul átadni minden, a szerződés teljesítése során keletkezett vagy a Megbízótól átvett dokumentumot, adatot és iratot.

Titoktartási kötelezettség

14. Titoktartási kötelezettség terjedelme:

A Megbízott köteles a tudomására jutott valamennyi, a Megbízó működésével, döntéseivel, gazdálkodásával, személyi ügyeivel, valamint a Képviselő-testület és bizottságok ülései során megismert információval kapcsolatban teljes körű titoktartást tanúsítani. A titoktartási kötelezettség kiterjed minden nem nyilvános adat, irat, dokumentum, döntés-előkészítő anyag, személyes adat, különleges adat, valamint a Megbízó által bizalmasnak minősített információ megőrzésére.

15. A Megbízott köteles a titoktartási kötelezettségét a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően ellátni, különösen:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályok.

A titoktartási kötelezettség a szerződés teljes időtartama alatt, valamint annak megszűnését követően **határozatlan időtartamig** fennáll.

16. A Megbízott a tudomására jutott információt, adatot vagy dokumentumot harmadik személy részére kizárólag a Megbízó előzetes, írásbeli engedélyével adhatja át, kivéve, ha azt jogszabály kötelezően előírja. Jogszabályon alapuló megkeresés esetén a Megbízott köteles erről haladéktalanul értesíteni a Megbízót.

17. A Megbízott köteles a Megbízótól kapott vagy a feladatellátás során keletkezett iratokat, adatokat és elektronikus információkat a szakmai gondosság követelményei szerint, a GDPR 32. cikkében rögzített elveknek megfelelően védeni, különösen biztosítani a jogosulatlan hozzáférés, adatvesztés vagy illetéktelen továbbítás megelőzését.

18. A titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely alapján a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, és a Megbízottal szemben kártérítési igényt érvényesíteni.

Az ellenérték

19. Havi díj és átalányóra: A Megbízott **havidíja nettó 100.000 Ft**, amely magában foglal:

- **havi 5 munkaóra** átalányjellegű szaktanácsadási szolgáltatást, valamint
- havi **1 db Képviselő-testületi ülésen való személyes részvételt.**

20. Többletszolgáltatás díja: A havi átalányon felül teljesített bármely további szolgáltatás – ideértve különösen az 5 munkaórát meghaladó tanácsadási, előkészítési, véleményezési, projektfeladat-ellátási tevékenységet, valamint a havi egy alkalmat meghaladó testületi ülésen való részvételt – ellenértékeként a Megbízó nettó **20.000 Ft/munkaóra** díjat köteles fizetni.

21. Elszámolás módja: A Megbízott a többletórákról tételes havi kimutatást készít, amelyet a tárgyhót követően ad át a Megbízónak. A Megbízó a havi átalánydíjat és az esetleges többletdíjakat a számla kiállítását követő 15 napon belül banki átutalással köteles megfizetni.

22. Munkaóra-definíció: Egy munkaóra 60 perc ténylegesen teljesített szakmai szolgáltatásnak minősül, amely magában foglalhat személyes, online vagy telefonos egyeztetést, dokumentumkészítést, szakmai anyagok előkészítését és egyéb, a szerződés tárgyához kapcsolódó szakmai tevékenységet.

Dokumentumkezelési és iratátadási rend

23. A Megbízott a szerződés teljesítése során köteles a Megbízó mindenkor hatályos iratkezelési és adatvédelmi szabályzatait, valamint az iratkezelésre és adatbiztonságra vonatkozó belső előírásait megismerni és betartani. A Megbízott az iratokkal, dokumentumokkal, elektronikus adatállományokkal és információkkal a szakmai gondosság követelményeinek megfelelően köteles eljárni.

A Megbízó által a Megbízott részére átadott vagy rendelkezésre bocsátott dokumentumok, adatok és információk kizárólag a szerződés teljesítéséhez használhatók fel. A Megbízott köteles gondoskodni azok biztonságos tárolásáról, továbbításáról és kezeléséről, különösen a jogosulatlan hozzáférés, módosítás, nyilvánosságra hozatal, sérülés vagy megsemmisülés megelőzéséről.

A Megbízott a szerződés teljesítése során keletkezett vagy általa készített elektronikus dokumentumokat köteles a Megbízó által meghatározott formátumban és módon rendelkezésre bocsátani. A Megbízó informatikai rendszeréhez vagy elektronikus iratkezeléséhez biztosított hozzáférés használatára vonatkozó szabályokat a Megbízott köteles betartani.

A Megbízott iratokat, adatokat vagy információkat harmadik személy részére kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli engedélyével adhat át, kivéve, ha az átadás jogszabályon vagy hatósági/bírósági megkeresésen alapul.

Jogszabályon alapuló megkeresés esetén a Megbízott köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni, amennyiben ezt a jogszabály lehetővé teszi.

A szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles a Megbízó részére haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül átadni minden, a szerződés teljesítése során keletkezett vagy a Megbízótól átvett:

- papíralapú dokumentumot,
- ügyiratot, munkaközi anyagot,
- egyéb, a feladatellátáshoz kapcsolódó információt.

A Megbízott felel minden olyan kárért vagy sérelemért, amely a dokumentumok vagy adatok nem megfelelő kezeléséből, jogosulatlan felhasználásából vagy biztonsági szabályok megszegéséből ered, kivéve, ha bizonyítja, hogy az a működési körén kívül eső, elháríthatatlan okból következett be.

Független szakmai státusz meghatározása

24. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés megbízási jogviszonyt hoz létre (Ptk. 6:272–6:280. §), amely nem hoz létre munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt, közszolgálati jogviszonyt, vagy bármely más munkajogi foglalkoztatási jogviszonyt.

A Megbízott a feladatokat önálló szakmai felelősséggel látja el, tevékenységét saját munkarendje és saját módszerei szerint szervezi meg, figyelemmel a polgármester által adott utasításokra, valamint a szerződésben meghatározott kötelezettségekre.

A Megbízott tevékenysége során nem áll a Megbízó alárendeltségében, részére munkáltatói jogkör gyakorlására irányuló jogosultság nem jön létre. A Megbízott nem köteles munkaidő-nyilvántartást vezetni, és a Megbízó nem jogosult a Megbízott munkavégzésének módját és körülményeit részleteiben meghatározni.

A Megbízott a tevékenységet elsősorban saját eszközeivel látja el; amennyiben a Megbízó eszközt vagy hozzáférést biztosít, azt a Megbízott kizárólag a szerződés teljesítéséhez használhatja, a vonatkozó belső szabályzatok betartásával.

A Megbízott a tevékenységéből származó bevételére irányadó adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséért önállóan felel, a Megbízót ilyen kötelezettség nem terheli.

Vis maior

25. Felek vis maiornak tekintenek minden olyan, a Fél érdekkörén kívül eső, előre nem látható, elháríthatatlan eseményt, amely a szerződés teljesítését részben vagy egészben akadályozza vagy ellehetetleníti. Ilyen eseménynek minősül különösen: természeti katasztrófa, járványügyi intézkedés, tűz, árvíz, robbanás, háború, terrorcselekmény, rendkívüli jogrend (pl. veszélyhelyzet), kiterjedt informatikai vagy hálózati üzemzavar, továbbá hatósági vagy jogszabályi korlátozás, amely a szerződésben vállalt feladatok ellátását objektíve akadályozza.

A vis maior esemény bekövetkezéséről a Fél köteles a másik Felet **haladéktalanul**, de legkésőbb 5 napon belül írásban értesíteni, egyidejűleg bizonyítva vagy valószínűsítve az esemény fennállását és hatását.

A vis maior esemény fennállása alatt Felek szerződéses kötelezettségei felfüggesztésre kerülnek. A teljesítés akadályoztatása miatt egyik Fél sem felel a másik Fél felé kárért vagy költségért.

Amennyiben a vis maior esemény időtartama meghaladja a **30 napot**, bármely Fél jogosult a szerződést írásban, indokolás nélkül, **azonnali hatállyal** megszüntetni, további jogkövetkezmény nélkül.

Egyéb rendelkezések

26. A megbízó az ügy ellátásához szükséges minden lényeges kérdésről a megbízottat tájékoztatni köteles.

A megbízott köteles feladatát a megbízó utasításainak megfelelően ellátni, az utasítás szakszerűtlenségéről vagy célszerűtlenségéről köteles a megbízót tájékoztatni. A felvilágosítás elmaradásából eredő kárért a megbízó felelős.

27. A megbízott más személy közreműködését csak a megbízó előzetes hozzájárulásával veheti igénybe. Az igénybe vett közreműködőért ebben az esetben is úgy felel, mintha az ügyet maga látta volna el.

28. A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, amely a jelen szerződében nem szabályozott, a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

29. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitáikat mindenekelőtt békés úton kísérlik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, Felek a jogorvoslati kérelmük elbírálására a Polgári perrendtartásról szóló mindenkor hatályos törvény szerint illetékes magyar bírósághoz fordulnak.

30. Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutó, birtokukba kerülő vagy egymásnak átadott személyes adatokat bizalmasan, a hatályos adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kezelik. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a személyes adatok kezelését kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig végzik, és minden olyan technikai és szervezési intézkedést megtesznek, amely biztosítja a személyes adatok védelmét, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés megelőzését.

Felek rögzítik, hogy a személyes adatok kezelése során a következő jogszabályokat tekintik irányadónak:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

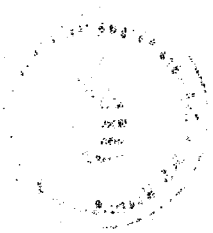
Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott — a feladat jellegétől függően — **adatkezelőként vagy adatfeldolgozóként** jár el. Amennyiben a Megbízott a Megbízó nevében és utasításai szerint kezel személyes adatokat, úgy a Felek a GDPR 28. cikkének megfelelően **külön adatfeldolgozói mellékletet** kötelesek készíteni, amely részletezi az adatkezelés tárgyát, jellegét, célját, időtartamát, a kezelt adatkategóriákat és az érintetti kört.

A Megbízott a kezelt személyes adatokat harmadik személynek nem továbbíthatja, kivéve, ha azt uniós vagy hazai jogszabály, illetve hatósági vagy bírósági határozat kötelezően előírja; ilyen esetben a Megbízott köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni, ha ezt jogszabály nem tiltja.

A szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Gyömöre, 2025. december 1.

.....	.....
Németh Csaba	dr. Szalay Péter e.v.
Gyömöre Község Önkormányzata	Vállalkozó
Megbízó	



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
(szaktanácsadói tevékenység ellátására

SZALAY PÉTER
ADATBIZTONSÁG ÉS ADATVÉDELEM

amely létrejött egyrészről

Gyömöre Község Önkormányzata
székhely: 9124 Gyömöre Rózsa Ferenc utca 9.
adószám: 15370378-2-08
törzskönyvi azonosító szám (PIR): 370378
képviseli: Németh Csaba polgármester
mint megbízó, másrészről pedig

dr. Szalay Péter e.v.
Székhely: 9124 Gyömöre, Orgona utca 46.
Nyilvántartási szám: 58651399
Adószám: 48339696-1-51
Számlavezető pénzintézete: Raiffeisen Bank Zrt.
Számlaszáma: 12096712-01423280-00100001
mint megbízott között,

alulírott napon és helyen, a következő feltételek mellett:

A szerződés tárgya

1. A megbízó ezennel megbízza, a megbízott pedig vállalja a következő pontban meghatározott feladat(ok) ellátását.

2. A megbízott feladatát képezi:
A Vállalkozó feladata, hogy az Önkormányzat részére szakmai felülvizsgálatot végezzen az alábbi önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok tekintetében:

- a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ),
- a vagyonrendelet,
- a lakásrendelet, valamint
- a beszerzési szabályzat.

A felülvizsgálat célja, hogy a fenti dokumentumok megfeleljenek a hatályos jogszabályoknak, az önkormányzati működés gyakorlati igényeinek, valamint az átláthatósági és jogszerűségi követelményeknek.

A Vállalkozó konkrét feladatai:

- A hatályos jogszabályi környezet áttekintése és összevetése a jelenlegi önkormányzati rendeletek, illetve szabályzatok tartalmával.
- A szükséges módosítások, kiegészítések és hatályosítások javaslatainak kidolgozása.
- A módosított vagy újraszerkesztett rendelet- és szabályzat-tervezetek elkészítése a jogszabály-szerkesztési követelményeknek megfelelő formában.
- Szakmai indokolás készítése a javasolt változtatásokhoz.
- Igény szerint részvétel a bizottsági vagy képviselő-testületi egyeztetéseken, a tervezetek szakmai ismertetése céljából.

3. A megbízott a fenti pontokban körülírt feladat ellátása során az adott helyzetben általában elvárható gondossággal köteles eljárni.

Titoktartási kötelezettség

4. A Megbízott köteles titokban tartani a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott tényeket, adatokat. A titoktartási kötelezettség a szerződés teljesítését követően is fennmarad.

Teljesítési határidő

5. A Vállalkozó a szerződés tárgyát képező feladatokat — az önkormányzati rendeletek és szabályzatok (SZMSZ, vagyonrendelet, lakásrendelet, beszerzési szabályzat) felülvizsgálatát és hatályosítását — a **Megrendelés írásos visszaigazolását követő 1 (egy) héten belül köteles teljesíteni.**

A teljesítés időpontjának a Vállalkozó által elkészített, végleges dokumentumok elektronikus úton (e-mailben vagy más, a felek által elfogadott módon) történő átadásának napja minősül.

Amennyiben a Megrendelő a teljesítéshez szükséges adatokat, dokumentumokat vagy információkat késedelmesen bocsátja a Vállalkozó rendelkezésére, a teljesítési határidő a késedelem időtartamával automatikusan meghosszabbodik.

Az ellenérték

6. A megbízó a megbízottnak **100.000 Ft összegű megbízási díjat köteles fizetni.** A megbízási díj a szerződés teljesítését követő 8 napon belül esedékes. A díjat a megbízó számla ellenében, átutalással köteles teljesíteni.

A megbízási díj magában foglalja a teljesítéssel szükségszerűen együtt járó és előre látható készkiadások fedezetét is.

Amennyiben érdemi tevékenységre a megbízó magatartására visszavezethető ok miatt nem kerül sor, a megbízott 30.000 Ft rendelkezésre állási díjra tarthat igényt, amely szintén 8 napon belül, a fent írt számlára történő átutalással esedékes.

Egyéb rendelkezések

7. A megbízó az ügy ellátásához szükséges minden lényeges kérdésről a megbízottat tájékoztatni köteles.

A megbízott köteles feladatát a megbízó utasításainak megfelelően ellátni, az utasítás szakszerűtlenségéről vagy célszerűtlenségéről köteles a megbízót tájékoztatni. A felvilágosítás elmaradásából eredő kárért a megbízott felelős.

8. A megbízott más személy közreműködését csak a megbízó előzetes hozzájárulásával veheti igénybe. Az igénybe vett közreműködőért ebben az esetben is úgy felel, mintha az ügyet maga látta volna el.

9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

10. A szerződés teljesítése során bármely Fél tudomására jutott olyan információk, amelyek a másik Fél múlt, jelen vagy jövőbeni üzleti tevékenységeire, szolgáltatásaira, vagy ismereteire vonatkoznak, üzleti titoknak minősülnek és azokat a Felek bizalmasnak minősítik.

Felek egyezően adják elő, hogy ismerik az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény vonatkozó előírásait, rendelkezéseit, melyek betartására kötelezettséget vállalnak.

11. Felek kölcsönösen vállalják, hogy nem adnak tájékoztatást senkinek a másik Fél írásbeli beleegyezése nélkül a szerződésben foglalt feladatokról, sem ezen szerződés rendelkezéseiről, vagy azzal kapcsolatban, továbbá a szerződésben meghatározott, vagy a szerződéssel kapcsolatos személyről, valamint ezek teljesítése érdekében megismert információról, Felek ezen adatokat és tartalmakat bizalmasnak minősítik. E kötelezettségek bármelyikét megszegő Fél teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

Felek a bizalmas információk védelme érdekében kötelesek mindazokat az intézkedéseket megtenni, amelyek biztosítják a jogellenes hozzáférés, felhasználás, lopás, vagy más jogosulatlan felhasználás elleni védelmet is. Nem jelenti jelen pont megsértését az, ha bármelyik Felet jogszabály vagy bírósági, ill. hatósági határozat kötelezi az információ kiadására.

12. A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, amely a jelen szerződében nem szabályozott, a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

13. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitáikat mindenekelőtt békés úton kísérlik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, Felek a jogorvoslati kérelmük elbírálására a Polgári perrendtartásról szóló mindenkor hatályos törvény szerint illetékes magyar bírósághoz fordulnak.

14. Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

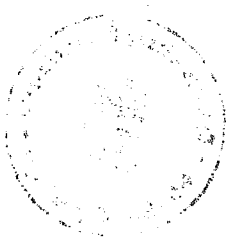
Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik, az adatokat a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és időtartamig kezelik, azokat harmadik személy felé nem továbbítják.

15. Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják a szerződésből, illetve annak megszegéséből eredő közvetett és következményes károkért való felelősséget, ide nem értve a szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért fennálló felelősséget.

A szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Gyömöre, 2025. szeptember 25.

.....	.....
Németh Csaba	dr. Szalay Péter e.v.
Gyömöre Község Önkormányzata	Vállalkozó
Megbízó	



ÁRAJÁNLAT

Ajánlattevő:
Név: dr. Szalay Péter
Székhely: 9124 Gyömöre, Orgona utca 46.
Adószám: 48339696-1-51
Nyilvántartási szám: 58651399
Telefonszám: +36-30-216-5798
Email: info@peterszalay.hu

SZALAY PÉTER
ADATBIZTONSÁG ÉS ADATVÉDELEM

Árajánlat tárgya: Önkormányzati szaktanácsadás

Árajánlat

Tétel megnevezése	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)*
Gyömöre Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2014. (X.28.) sz. önkormányzati rendelet **(SZMSZ) felülvizsgálata, hatályosítása, folyamatban lévő törvényességi felügyeleti eljárás kezelése**	40 000 Ft	0 Ft	40 000 Ft
Gyömöre Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakásokról és nem lakáscélú helyiségekről szóló önkormányzati rendeletének megszerkesztése	30 000 Ft	0 Ft	30 000 Ft
Gyömöre Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2014. (VII.8.) sz. önkormányzati rendelet **(Vagyonrendelet) felülvizsgálata, hatályosítása, folyamatban lévő törvényességi felügyeleti eljárás kezelése**	30 000 Ft	0 Ft	30 000 Ft
Beszerzési szabályzat, eljárásrend felülvizsgálata, hatályosítása	Ajándék (0 Ft)		
Mindösszesen:	**100 000 Ft**	**0 Ft**	**100 000 Ft**

*Vállalkozásom alanyi adómentes.
Az árajánlat 30 napig érvényes.

Vállalási idő: Megrendeléstől számított 1 hét

Kelt: Gyömöre, 2025. szeptember 23.

dr. Szalay Péter LL. M.
adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász
kiberbiztonsági szakjogász