Ügyiratszám: II/69/2026/KÁTIT

Z 1060106

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött elsődlegesen az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (Üttv.) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Ptk.), valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok alapján

egyrészről a **Társadalmi Kapcsolatokért és Kultúráért Felelős Minisztérium**
székhely: 1054 Budapest, Szemere utca 6.
képviselő: Tarr Zoltán miniszter
mint **megbízó (a továbbiakban: Megbízó)**,

másrészről a név: **dr. Üveges Eszter Anna egyéni ügyvéd**

mint **Megbízott**

– a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek vagy Felek – között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. A Megbízás tárgya

1.1. Megbízó megbízza Megbízottat a működését támogató jogi tanácsadással összefüggő feladatok ellátásával, amelynek szerződésszerű teljesítése ellenében Megbízó az 5. pontban rögzített megbízási díjat fizet a Megbízott részére. Megbízott a megbízást a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja.

Megbízott a Megbízó, mint minisztérium feladatkörébe tartozó szakterületeken (a továbbiakban: Szakterületek) a minisztérium feladatellátását támogató, és a szervezeti kompetencián kívül eső jogi szakértői tevékenységet lát el, elsősorban a büntetőjog területét érintő ügyekben.

Megbízott a jelen Szerződés keretében ügyvéd által ellátandó, bírósági, egyéb nem peres eljárásban való jogi képviseleti, okirat-szerkesztési, valamint ehhez kapcsolódó, ügyvéd által nyújtott jogi tanácsadási tevékenységet végez, a Megbízó által adott külön meghatalmazás alapján.

1.2. Megbízott a megbízás ellátása során alkalmazott ügyvédje, ügyvédjelöltje, a nála működő külföldi jogi tanácsadó, megbízási vagy egyéb megbízási jellegű jogviszonyban közreműködő gyakornok, joghallgató továbbá helyettes ügyvéd, alvállalkozó és egyéb jogi személy közreműködését is igénybe veheti saját megbízási díja terhére.

1.3. Megbízott a közreműködő tevékenységéért akként felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna el.

1.4. A teljesítésbe bevont közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli, melynek mértéke a Megbízott jelen szerződésben meghatározott titoktartási kötelezettségével egyezik meg.

2. A szerződés időtartama és hatályba lépése

2.1. Felek a jelen Szerződés 2026. szeptember 15. napjától kezdődően 2026. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra kötik.

3. Megbízó nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

3.1. Megbízó jogosult a megbízás rendszeres és eseti jellegű ellenőrzésére, a megbízás mindenkori állásáról a Megbízottól információt kérhet.

3.2. Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátáshoz szükséges okiratokat, információkat teljes körűen, folyamatosan, haladéktalanul – szükség esetén az erre vonatkozó nyilatkozatokkal – Megbízott rendelkezésére bocsátja.

3.3. Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátásához szükséges információkat, nyilatkozatokat – a kormányzati iratkezelésre irányadó jogszabályok keretein belül – Megbízott részére átadja. Megbízó tudomásul veszi, hogy a megbízás fennállása során a megbízás ellátásához szükséges okiratok, valamint egyéb információk hiányos vagy késedelmes átadásáért, továbbá az ezekből fakadó következményekért Megbízottat felelősség nem terheli.

4. Megbízott nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

4.1. Megbízott köteles a rá bízott ügyet lelkiismeretesen, legjobb tudása szerint és a Megbízó érdekeinek elsődlegessége alapján ellátni. Felek rögzítik, hogy az ügyvédi megbízás gondossági kötelem, melynek fogalmával tisztában vannak.

4.2. Megbízott kijelenti, hogy az 1. pontban meghatározott megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakismeretekkel, szakmai végzettséggel, tapasztalattal és a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.

4.3. Megbízott kijelenti, hogy ügyvédi felelősség-biztosítással rendelkezik, melynek hatályban tartásáról folyamatosan gondoskodik.

4.4. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről a jelen megbízással kapcsolatban hivatásának ellátása során szerzett tudomást. E kötelezettség független az ügyvédi megbízási jogviszony fennállásától, és az ügyvédi működés megszűnése után is fennmarad. A titoktartási kötelezettség kiterjed az ügyvéd által készített és a birtokában lévő egyéb iratra is, ha ez a titoktartás körébe tartozó tényt, adatot tartalmaz. Az ügyvédnél folytatott hatósági vizsgálat során az ügyvéd nem tárhatja fel a megbízójára vonatkozó iratokat és adatokat, de a hatóság eljárását nem akadályozhatja. A titoktartási kötelezettség a Megbízott alkalmazottaira megfelelően irányadó.

4.5. Megbízott a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért az Üttv. és a Ptk. szabályai szerint felel. Felróhatóság hiányában is felelősséggel tartozik a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett pénzért és értéktárgyért. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a hiányt elháríthatatlan külső ok idézte elő. Felek rögzítik és Megbízó kifejezetten tudomásul veszi, hogy Megbízott kártérítési felelőssége az ügyvédi felelősségbiztosítása erejéig terjed, az afölötti rész tekintetében felelősségét kizárja.

5. Megbízási díj

5.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén a jelen Szerződés időtartama alatt 35.000,- Ft/óra megbízási díjra jogosult.
Megbízott kifejezetten tájékoztatja Megbízót, hogy jelen Szerződés aláírásakor AAM körbe tartozik, azonban a határozott ideig tartó megbízás időtartama alatt ÁFA körbe tartozás átsorolása várható. Felek erre tekintettel kifejezetten megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés aláírásától kezdődően Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén 35.000,- Ft AAM/óra megbízási díjra jogosult, ÁFA körbe történő átsorolását és Megbízó erről történő tájékoztatását követően Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén 35.000,- Ft +ÁFA/óra megbízási díjra jogosult.

5.2. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás alapján kifizetett megbízási díj összege nem haladhatja meg a bruttó 18.000.000.-Ft, azaz bruttó Tizennyolcmillió forint keretösszeget. Felek rögzítik, hogy Megbízó a keretösszeg kimerítésére nem köteles.

5.3. A megbízási díj fedezete a Megbízó 7697600 keretgazda kódú Központi Igazgatás előirányzata terhére áll rendelkezésre.
A szerződés forrását biztosító előirányzat megváltoz(tat)ása nem minősül jelen szerződés módosításának.

5.4. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés megkötésére az Ávr. 56. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kerül sor.

5.5. A 5.1. és 5.2. pontban meghatározott megbízási díj tartalmazza a munkavégzéssel szokásosan és természetszerűen együtt járó költségeket. Felek jelen Szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárják. Nem szerződésszerű teljesítés esetén Megbízott a megbízási díjra a szerződésszerű teljesítés arányában jogosult.

5.6. Felek rögzítik, hogy Megbízott számla kiállítására havi rendszerességgel, a Megbízott által teljesített feladatokra vonatkozó óraelszámolás alapján jogosult.

6. A teljesítés igazolása, fizetési feltételek

6.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott a jelen szerződésen alapuló megbízás keretében kapott konkrét feladatait határidőben, maradéktalanul, a szerződésben és a Megbízó által a jelen Szerződés 1. pontjában meghatározott, illetve a Megbízó által közölt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően teljesíti.

6.2. A Megbízott a szerződés hatálya alatt a teljesítésről havi gyakorisággal teljesítési összesítőt készít, amelyet a minden tárgyhónapot követő hónap 5. (ötödik) napjáig megküld a Megbízó részére kivéve, ha az adott hónapban egyedi megbízás, illetve teljesítés egyáltalán nem történt. Megbízott Megbízó külön felhívása nélkül köteles a Megbízó rendelkezésére bocsátani, és a teljesítési összesítő mellékleteként csatolni a teljesítésigazoláshoz szükséges valamennyi dokumentumot.

6.2.1. A teljesítési összesítőt Megbízott Word formátumban továbbítja a Megbízó 9.1. pontban megjelölt kapcsolattartójának elektronikus levelezési címére, továbbá benyújtja azt PDF formátumban is, amely tartalmazza Megbízott aláírását.

6.2.2. A teljesítési összesítő tartalmazza:
a) a kapott feladat pontos leírását,
b) a feladat elvégzésének kezdő és befejező időpontját, valamint a feladat ellátására fordított munkaórák összességét, az eljáró közreműködő besorolásának megjelölésével.
c) a kötelezettségvállalás azonosító számát,
d) a szerződés iktatószámát,
e) a szerződés tárgyát és
f) a Megbízott jelen szerződés fejlécében meghatározott adatait, valamint
g) az egyes teljesített feladatokat és az azokhoz tartozó megbízási díj bruttó összegét.

Az előírt tartalmi elemek hiányában a teljesítési összesítőt a Megbízó kiegészítés céljából visszaküldi a kibocsátó részére. Ilyen okból történő visszaküldés esetén a Megbízó késedelme kizárt.

6.2.3. A teljesítési összesítő kézhezvételét követő 5 (öt) napon belül a Megbízó írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a teljesítési összesítő nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy Megbízó határidő tűzésével Megbízottat hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Megbízott a teljesítési összesítő benyújtására vagy a hiánypótlásra nyitva álló határidőben a vonatkozó kötelezettségeit elmulasztja, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

6.3. Amennyiben a Megbízó az 5.2. pontban meghatározott teljesítési összesítőt elfogadja, úgy a Megbízott feladatainak szerződésszerű teljesítéséről teljesítésigazolást állít ki. A Megbízó képviseletében a teljesítésigazolás kiállítására dr. Kiss Zsuzsanna közigazgatási államtitkár jogosult.

6.4. A Megbízott a számlát a Megbízó teljesítésigazolása alapján állítja ki. A számlát a Megbízott a Megbízó székhelyére 1054 Budapest Szemere utca 6. címre köteles kiállítani. A Megbízó mindaddig nem köteles teljesíteni a fizetési kötelezettségét, amíg a Megbízott nem csatolja a számlához a Megbízó teljesítésigazolója által aláírt teljesítést igazoló dokumentum másolati példányát.

6.5. A szolgáltatás ellenértékét a Megbízó a Megbízott tartalmilag és formailag a vonatkozó jogszabályoknak mindenben megfelelő számlájának kézhezvételtől számított 20 (húsz) napon belül utalja át a Megbízott jelen megállapodásban megjelölt bankszámlájának javára. Megbízott bankszámlaszámának változása esetén írásban köteles tájékoztatni Megbízót.

6.6. A számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) 169. §, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) és (3) bekezdése. valamit a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI.30.) NGM rendelet szerinti tartalmi és formai követelményeknek.

6.7. A nem megfelelően kiállított vagy jelen szerződésben előírt tartozékokkal nem rendelkező számlát a Megbízó visszaküldi a Megbízott részére. A Megbízottnak a számla kijavítására a kézhezvételtől számított legfeljebb 5 (öt) munkanap áll rendelkezésre. A Megbízott által javított számla kiegyenlítésére vonatkozóan a fizetési határidő az ismételt kézhezvételtől újrakezdődik.

7. Nem szerződésszerű teljesítés

7.1. Amennyiben a jelen Szerződés teljesítése során a Megbízott érdekkörében olyan előre nem látott körülmény merül fel vagy olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja, meggátolja vagy veszélyezteti a jelen Szerződés, vagy a Szerződésben rögzített részfeladatok határidőben történő, vagy egyébként szerződés szerinti teljesítését, úgy erről haladéktalanul, de legfeljebb két (kettő) munkanapon belül köteles a Megbízót írásban értesíteni.

7.1.1. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell:

a) a késedelem okát, annak várható időtartamát,
b) az adott körülményt előidéző okokat, azok megszüntetésének lehetőségét,
c) a kedvezőtlen hatások várható mértékét, mérséklésének módját, valamint
d) amennyiben a bekövetkezett körülmények miatt a Megbízott feladatainak jelen szerződés szerinti teljesítésére nem lenne képes, a teljesítés alternatív módjára vonatkozó javaslatot.

Az írásbeli értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.

7.1.2. A Megbízott értesítésének kézhezvételét követően a Megbízó egyoldalúan, haladéktalanul írásban dönt arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbításához, vagy a teljesítés módjának megváltoztatásához hozzájárul-e.

7.2. A Felek a Ptk. 6:1. § (3) bekezdése és a 6:22. § (3) bekezdése alapján megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredő követelések tekintetében az elévülést a Ptk. 6:25. § (1) bekezdésében meghatározottakon túlmenően a jogosultnak a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítása is megszakítja.

7.3. Ha a szerződés a megbízás teljesítése előtt szűnt meg, a Megbízott a megbízási díjnak tevékenységével arányos részét követelheti.

8. A szerződés megszűnése, felmondása

8.1. Jelen Szerződés a határozott időtartam lejártával megszűnik.

8.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik. Ebben az esetben a Felek írásban, közösen aláírt okiratban rendelkeznek a szerződés megszűnésével kapcsolatos elszámolásról és a Feleknek a

megszüntetésről rendelkező okiratban meghatározott megszűnési időpontig még fennálló és teljesítendő feladatairól.

8.3. A Megbízott kötelezettségeinek – a felelősségi körébe eső – nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén Megbízó – amennyiben a szerződés teljesítése még nem kezdődött meg – a szerződéstől elállhat. Amennyiben a teljesítés már korábban megkezdődött, a szerződés a Megbízó egyoldalú nyilatkozatával a jövőre nézve – indoklási és kártalanítási kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal megszüntetheti (felmondás) és követelheti a neki okozott kár megtérítését.

8.4. A Megbízó azonnali hatállyal jogosult – kártérítési kötelezettség nélkül – a szerződést felmondani, illetve attól – a 7.3. pontban foglaltak alapján elállni, különösen, de nem kizárólagosan, ha az alábbi esetek bármelyike bekövetkezik:

a) Megbízott vagy az általa a teljesítésbe bevont közreműködő megszegi titoktartási, és/vagy adatvédelmi kötelezettségét;
b) Megbízott a teljesítés ellenőrzését bármilyen módon hátráltatja, vagy megakadályozza és ezt a Megbízó felszólítása ellenére sem szünteti meg;
c) Megbízott bármilyen módon megtéveszti a Megbízót, vagy valótlan adatot szolgáltat;
d) Megbízott jelen szerződésen alapuló kötelezettségét olyan jelentős mértékben megszegi, hogy ennek következtében Megbízónak a további teljesítés nem áll érdekében;
e) A Megbízott a részfeladatok teljesítésére szolgáltatási határidőket rendszeresen legalább 5 (öt) alkalommal nem tartja be;
f) A Megbízott rendszeresen legalább 5 (öt) alkalommal hibásan teljesít;
g) Megbízott hatósági engedélyéhez kötött szakmai tevékenysége megszűnik;
h) Megbízott egyéb súlyos szerződésszegést követ el;
i) Megbízott az átláthatóság tekintetében valótlan nyilatkozatot tesz.

8.5. Bármelyik Fél jogosult a szerződést bármikor írásban, 30 (harminc) napos felmondási idővel felmondani. A Megbízó a fentieken túl a szerződéstől bármikor – indoklás nélkül – elállhat. Megbízó elállása vagy felmondása esetén köteles helytállni a Megbízott által már elvállalt és az 5.2. pontban foglaltaknak megfelelően dokumentált kötelezettségekért, valamint a szerződés megszüntetésével okozott kárt megtéríteni azzal, hogy a kártalanítás a megbízási díjat nem haladhatja meg.

8.6. Az elállásról, illetőleg a felmondásról szóló nyilatkozatot ajánlott, tértivevényes küldeményként, postai úton küldi meg egyik fél a másik fél részére. Az elálláshoz, illetőleg a felmondáshoz fűződő joghatások a nyilatkozat másik fél általi kézhezvételével állnak be.

8.6.1. A Megbízott a kártalanítási igényét az elállás kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül köteles Megbízó felé írásban, részletes indoklással ellátva bejelenteni.

8.6.2. A kötelezettség teljesítésére felhívó írásbeli felszólítást nem kell megküldeni, ha a szerződésszegés olyan súlyú, hogy a sérelmet szenvedett Féltől a továbbiakban nem várható el a szerződés fenntartása.

8.7. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés akár Megbízó, akár Megbízott részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

9. Kapcsolattartók

9.1. A Felek kötelesek a szerződés fennállása alatt és a megszüntetése során együttműködni és tájékoztatni egymást a szerződést érintő lényeges körülményekről. A Felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

A Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személy:
Név: dr. Szász Andrea
tel: + 36 30 730 4930

e-mail: andrea.szasz@tkkm.gov.hu

A Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:
Név: dr. Üveges Eszter Anna
tel: + 36 30 898 7388
e-mail: eszteranna@druveges.com

9.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a 9.1. pontban megjelölt kapcsolattartók, a Megbízó nevében utasításra jogosult vagy a teljesítésigazoló személyében vagy adataiban bekövetkezett változásról írásban, haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat. A Megbízó nevében utasításra jogosultként megadott személy, valamint a teljesítésigazoló nyilatkozatai a személye megváltozásáról szóló tájékoztatásig hatályosak és érvényesek. A 3.5. pontban megjelölt utasításra jogosultak személyében vagy adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

9.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban e-mail útján kell megküldeni, kivéve a szerződés létrejöttével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos, valamint azon jognyilatkozatokat, amelyek esetében jogszabály, vagy a jelen szerződés eredeti aláírást követel meg. Ez utóbbiak esetében a jognyilatkozatokat, illetve értesítést tértivevényes levél útján kell megküldeni a másik Félnek a jelen szerződés fejlécében meghatározott megfelelő értesítési címére, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. A nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

9.3.1. A jelen szerződés szerinti értesítések az alábbi esetekben és időpontokban tekintendők közöltnek:

a) Személyes kézbesítés esetén azonnal, az átvételi elismervényen - amely lehet az átadott okirat másolati példánya is, amelyen az átvevő Fél az átvétel tényét aláírásával elismeri - megjelölt napon.
b) Futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a futárszolgálatnál rendszeresített formanyomtatványon a kézbesítés időpontjaként megjelölt napon.
c) Az e-mail útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, vagy arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
d) A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot — az ellenkező bizonyításáig — a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

10. Titoktartás

10. Felek a jelen szerződéssel, illetve az annak során teljesített feladatokkal kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Megbízott a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

10.1.1. Felek kötelesek a tőlük elvárható minden olyan intézkedést bevezetni és alkalmazni, melyek megakadályozzák a teljesítés során tudomásukra jutott minden információ és adat jogosulatlan felhasználását és felfedését a jelen szerződés időtartama alatt, és azt követően is. Ide tartozik, korlátozás nélkül, még a Felek alkalmazottai, képviselői, illetve az általuk igénybevett közreműködők számára történő információfelfedés korlátozása, valamint az üzleti titokhoz hozzáférő személyekkel kötendő megállapodásokba titoktartási és versenyzáradék felvételei is.
10.1.2. Jelen fejezet rendelkezéseinek a Megbízott, illetve egyéb közreműködői részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Megbízott kötelessége, illetve

felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek — az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl — a Megbízottat terhelik.

10.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén a Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. A felmondás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári- vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását. A Megbízott a számára átadott, a Megbízó szakmai és funkcionális működésére vonatkozó adatokat az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (1) bekezdésének hatálya alá tartozó üzleti titokként kezeli. Megbízott vállalja, hogy az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-ára figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. A Megbízott az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 26. § (1) és 27. § (3)-(3a) bekezdésére figyelemmel jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

10.3. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a Megbízó, valamint az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, valamint minden olyan szerv vagy személy jogosult az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzések és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződések, illetőleg a gazdálkodó szervezetek számára a központi költségvetésből juttatott pénzeszközök felhasználása tekintetében ellenőrizni, akit erre jogszabály jogosít, illetve kötelez.

10.4. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó a szerződés megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő Felek nevét, a szerződés értékét, időtartamát, valamint az említett adatok változásait a szerződés hatályba lépését követően közzéteszi a www.kormany.hu honlapon.

10.5. Felek tudomásul veszik, hogy az Info.tv. értelmében nem minősül üzleti titoknak az állami költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz — így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz — való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

11. Vitás kérdések rendezése

A Megbízónak és a Megbízottnak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Ennek eredménytelensége esetén a Felek a megfelelő hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

12. Egyéb rendelkezések

12.1. Felek a szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban a Felek által aláírt dokumentummal módosíthatják.

12.2. Megbízott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és a 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül és egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a Megbízó az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján az Áht. 55. § b) pontja szerinti adatokat jelen szerződésből származó követelések elévüléséig jogosult kezelni.

12.2.1. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó, mint központi költségvetési szerv nem létesíthet a Megbízottal érvényesen visszterhes jogviszonyt, illetve a létrejött ilyen jogviszony alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Megbízott a jelen nyilatkozat ellenére nem minősül átlátható szervezetnek.

12.2.2. Megbízott tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról — haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül — köteles Megbízót írásban értesíteni.

12.2.3. Megbízott tudomásul veszi továbbá, amennyiben az Nvtv. szerinti átláthatóságát tekintve valótlan nyilatkozatot szolgáltatott vagy az átláthatóságban beállott változásról nem nyilatkozott az Ávr. 50. § (1a) bekezdésére figyelemmel — Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy — ha a szerződés teljesítésére még nem került sor — a szerződéstől eláll.

12.3. Megbízott nem követhet el, nem engedélyezhet olyan cselekményt, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményre, amely a Megbízott részéről a mindenkor hatályos, a közélet tisztaságára vonatkozó jogszabályok, korrupció ellenes előírások megsértését eredményezi. Jelen kötelezettség különösképpen a kormányzati szervek kormánytisztviselői, megbízottai, valamint közeli hozzátartozóik, illetve ezen személyek szoros baráti köréhez tartozók számára eszközölt jogellenes kifizetésekre vonatkozik.

12.3.1. Megbízott nem fogadhat el, és nem ajánlhat fel, nem adhat (illetve erre vonatkozóan nem állapodhat meg) bármely, a Megbízó vagy annak intézménye megbízásából eljáró kormánytisztviselőnek, munkavállalónak, képviselőnek, illetve bármely a Megbízó megbízásából eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást. Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, ha az érintett személy jelen megállapodással kapcsolatos tárgyalások folytatására, szerződéskötésre, illetve teljesítésre hivatalosan nincs felhatalmazva, arra nem jogosult.

12.3.2. Megbízott köteles azonnal írásban értesíteni a Megbízót, amennyiben a jelen szerződéssel kapcsolatosan folytatott tárgyalások során, a szerződés megkötésére, illetve a szerződésben foglaltak teljesítésére vonatkozóan a korrupció bármely formájáról vagy annak kísérletéről tudomást szerez, illetve amennyiben a korrupció gyanúja felmerül.

12.4. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

12.5. A szerződés értelmezése vagy bármely jellegű vizsgálata esetében a Megbízó birtokában lévő példány tartalma és szövege az irányadó. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a mellékletek között felsorolt dokumentumok.

12.6. Szerződő Felek a jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletezettséggel szabályozott kérdések tekintetében különösen a Ptk., az Infotv. az Szjt., az Áht., az Ávr., az Nvtv., az Áfa tv. és egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

12.7. Mind a Megbízó, mind a Megbízott képviselője kijelenti, hogy rendelkezik a szükséges jogszabályi, szervezeti és egyéb felhatalmazással a jelen megbízási szerződés megkötésére.

Szerződő Felek a jelen – 9 (kilenc) számozott oldalból és 12 (tizenkettő) fő pontból álló – szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 3 (három) példányban jóváhagyólag aláírják, amelyből 2 (kettő) példány a Megbízót, 1 (egy) példány a Megbízottat illeti.

Melléklet:

Adatkezelési tájékoztató

2026 SZEPT 18.

Budapest, _____.

Megbízó
Tarr Zoltán
miniszter

Budapest, 2026.09.22.

DR. ÜVEGES ESZTER ANNA egyéni ügyvéd

Megbízott
dr. Üveges Anna Eszter
ügyvéd

.....
jogi vizsgálat

2026.09.17.
.....
dátuma

.....
pénzügyi ellenjegyző

2026.09.17.
.....
dátuma

7. függelék

KÖZBESZERZÉSI NYILATKOZAT[1]

Az ügyirat iktatószáma: II/69/2026/KÁTIT

A **dr. Üveges Eszter Anna egyéni ügyvéd** elnevezésű magánszeméllyel/gazdálkodó szervezettel megkötésre kerülő *jogi tanácsadás* tárgyú bruttó 18.000.000.- forint összértékű *megbízási* szerződés/megrendelés előzetes közbeszerzési jogi szempontú vizsgálata során megállapítom, hogy a kötelezettségvállalás a

□ Közbeszerzésekről szóló törvény (Kbt.) hatálya alá tartozó szerződés vagy szerződésmódosítás (keretszerződésből történő lehívás esetén, a keretszerződés iktatószáma: .....)	X Hivatkozás a Kbt. érintett kivételi rendelkezésére 111. § c)	□ Közbeszerzésekről szóló törvény (Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzésnek minősül Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők neve (*minimum három, de szükség szerint bővíthető*)[2]: 1. ..... 2. ..... 3.	□ Értékhatár alatti beszerzés/ megrendelés/ szerződés	□ Nem visszterhes beszerzés/ megrendelés/ szerződés

A fenti, Kbt. szerinti besoroláson kívül, a visszterhes kötelezettségvállalásra az alábbi speciális beszerzési eljárási szabályok az irányadók:

□ 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó (a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jóváhagyását igénylő) beszerzésnek minősül[3] NKOH azonosító:	□ 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó beszerzésnek minősül[4]	□ 309/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. §-a hatálya alá tartozó visszterhes beszerzésnek minősül[5]	□ 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó beszerzésnek minősül[6] DKÜ azonosító:	□ BVOP ellátási körébe tartozó beszerzésnek minősül[7]	□ 396/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó beszerzésnek minősül[8] KKSZK azonosító: .....

Kelt: Bp., 2026.09.16.

.....

---

[1] *A nyilatkozatot a rendszeres személyi juttatások, béren kívüli juttatások és a hozzá kapcsolódó járulékok, valamint a Központi Utaztatási Portálon történő szállás, repülőjegy, és kapcsolódó szolgáltatások megrendelésén kívül, értékhatártól függetlenül valamennyi kötelezettségvállalás (visszterhes beszerzés) esetén mellékelni kell a kötelezettségvállalás okmányához, annak indításakor.*

[2] *A beszerzést kezdeményező szervezeti egység tölti ki.*

[3] *A Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet alapján.*

[4] *A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet alapján.*

[5] *A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. §-a alapján, abban az esetben ha NISZ Zrt. a szolgáltatást ellenszolgáltatás fejében, ellátási körön kívül nyújtja.*

[6] *A Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján.*

[7] *A büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet alapján.*

[8] *A kormányzati képzési és oktatási beszerzésekről szóló 396/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet alapján.*