GI-ERKEZETT

ikt. sz.:..... 2022-04-27
GF/20/2022

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Károli Gáspár Református Egyetem** (székhely: 1091 Budapest, Kálvin tér 9., intézményi azonosító: FI 44189, adószám: 18060676-2-43, bankszámlaszám:11705008-20436034, képviseli: Prof. Dr. Trócsányi László Henrik rektor), mint megbízó, a továbbiakban **Megbízó,**

másrészről **Bán Teodóra** (

mint megbízott, a továbbiakban **Megbízott,** a továbbiakban együttesen: **Felek** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Megbízó ezennel megbízza a Megbízottat, hogy a Megbízó közkapcsolati és kommunikációs főigazgatóságát vezesse. Ebben a körben a Megbízott közkapcsolati és kommunikációs főigazgató cím használatára jogosult. A fentiek alapján a Megbízott az alábbi feladatok ellátását irányítja és felügyeli:

   - a KRE belső rendezvényeinek, illetve kiemelt események szervezése és lebonyolítása;
   - az Megbízó által üzemeltetett egyetem (a továbbiakban: Egyetem) kommunikációs tevékenységével kapcsolatos tárgyévi költségvetési terv elkészítése, a jóváhagyott költségkeret folyamatos nyomon követése,
   - kiadványok terveztetése, grafikai árajánlatok bekérése, szerkesztése, teljes kivitelezés lebonyolítása,
   - a KRE központi honlap rendszeres tartalmi frissítése,
   - az Egyetem teljes honlap-rendszere (szükség szerinti) fejlesztésének, megújításának koordinálása,
   - a KRE közösségi média felületek rendszeres frissítése,
   - munkavállalói és hallgatói hírlevelek rendszeres összeállíttatása és kiküldetése,
   - az Egyetem központi rendezvényeinek szervezése,
   - a felsőoktatási felvételi eljárásokhoz kapcsolódó hirdetési kampánytervek összeállítása, azok lebonyolítása, nyomon követése,
   - sajtóval történő kapcsolattartás, KRE központi sajtóanyagok összeállítása, folyamatos sajtófigyelés megszervezése,
   - a KRE számára releváns médiumokkal való folyamatos kapcsolattartás,
   - a versenytársak kommunikációs aktivitásainak figyelemmel kísérése és elemzése,
   - folyamatos kapcsolattartás/egyeztetés a KRE illetékes felső- és középvezetőivel, illetve munkatársaival, az Egyetem fenntartójának kijelölt munkatársaival és háttérintézményeivel, valamint az Egyetem együttműködő partnereivel,
   - kommunikációs tervezés, stratégiai, tanácsadói anyagok készítése;
   - felkészítő anyagok készítése interjúkhoz vagy más szereplésekhez;
   - sajtókapcsolatok, médiamegkeresések kezelése;
   - sajtóanyagok készítése, sajtóesemények szervezése, sajtómegjelenések értékelése, sajtótanácsadás;

- on-line kommunikációs feladatok elvégzése, weblap tartalomszerkesztése, új web-kommunikációs csatornák tervezése, fejlesztése;
- médiatréning tervezése, szervezése;
- általános kommunikációs tanácsadás;
- közvéleménykutatás, elemzés, értékelés készítése;
- kommunikációs eszközök (nyomtatványok, fotók, filmek stb.) készíttetése, gondoskodás szakszerű terjesztésükről;
- nyilvántartások vezetése és címlisták, adatbázisok kezelése;
- reklámok, bemutatók, akciók szervezése;
- protokoll-lista, illetve címlista összeállítása,
- az Egyetem tevékenységével kapcsolatos információs programok tervezése, szervezése és lebonyolítása, a közvélemény befolyásolása az Egyetemmel szembeni kedvező kép kialakításában,
- az Egyetem kommunikációs filozófiájának, arculatának kidolgozása és megvalósítása.

A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, TELJESÍTÉSÉNEK HELYE, HATÁRIDEJE

2. Jelen szerződést a Felek határozatlan időtartamra kötik 2022. február 15. napjával kezdődő hatállyal. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott – a megbízással összefüggő feladatok elvégzése céljából napi 8, azaz nyolc órában köteles a Megbízó rendelkezésére állni azzal, hogy a feladatellátás a Megbízó székhelyén, a Megbízó által a Megbízott részére kijelölt, az ügyintézésre alkalmas, infrastruktúrával ellátott helyen történik. Ezen szerződési rendelkezéstől a Felek egyeztetést követően eltérhetnek. Felek rögzítik, hogy a Megbízó kérésére Megbízott jelen szerződés aláírását megelőzően is végzett a szerződés tárgyába tartozó tevékenységeket, amelyért a szerződés aláírását követően kiállított teljesítésigazolás alapján 2022. február 15. és 2022 április 1. napja közötti időre is megilleti a Megbízottat a 6. pont szerinti átalánydíj arányos része.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

3. Megbízott köteles a fenti feladatokat a Megbízó utasításainak megfelelően és érdekeire tekintettel, megfelelő szakmai ismeretekkel, képzettséggel és gyakorlattal rendelkező személytől elvárható gondossággal végezni.

4. Megbízott a megbízás teljesítéséhez más közreműködését – almegbízott - csak akkor vehet igénybe, ha ehhez a Megbízó előzetesen, írásban hozzájárult. A Megbízott a jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

5. A Megbízott feladatait folyamatosan végzi, a Megbízó útmutatása alapján. Feladatvégzés elrendelésére, utasításra és ellenőrzésre kizárólag a Megbízó rektora jogosult.

A MEGBÍZÁSI DÍJ

6. A Megbízott havi átalánydíja bruttó 1.500.000,-Ft, azaz bruttó egymillió-ötszázezer forint.

7. A Megbízott tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig köteles feladatkimutatást készíteni az általa elvégzett feladatokról. A Megbízó a feladatkimutatás kézhezvételét követő 3 munkanapon belül köteles a feladatkimutatás alapján kiállítani a Megbízott teljesítését alátámasztó - a szerződés 1. sz mellékletét képező minta szerint kitöltött - teljesítési igazolást. A teljesítés igazolására a Megbízó képviseletében a rektor jogosult. Amennyiben

a Megbízó kiállítja a teljesítési igazolást, úgy a megbízási díjat a Megbízó a Megbízott által megadott lakossági folyószámlára köteles banki átutalással megfizetni a tárgyhót követő hónap 15. napjáig a megbízási díjat terhelő közterhek levonását követően. A Megbízott ebben a körben kijelenti, hogy nyugdíjas, a Megbízó a fenti tény figyelembevételével köteles a megbízási díj számfejtésére.

8. Amennyiben a Megbízott hibásan vagy hiányosan teljesít, akkor Megbízó arányos díjcsökkentésre jogosult, melynek mértékét Megbízó állapítja meg. A jelen szerződésben meghatározott megbízási díj tartalmazza a Megbízott jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos minden költségét (ideértve többek között a felhasználási jogok átruházásának ellenértékét is), ezen felül a Megbízott a jelen szerződés teljesítése kapcsán egyéb fizetési, vagy megtérítési igénnyel nem élhet. Felek ebben a körben rögzítik, hogy a Megbízó nem biztosít gépjármű használatot a Megbízott részére, azonban saját költségén gondoskodik a Megbízó saját tulajdonú gépjárművének őrzött parkolóban történő elhelyezéséről.

A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

9. Jelen szerződést bármelyik fél jogosult a másik fél jelentős szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondani, ha a másik fél írásbeli felszólítás ellenére sem tanúsít szerződésszerű magatartást.

   A Megbízó részéről jelentős szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Megbízó a Megbízottnak az indokolt utasítások és az ügy ügyben a tényállás felállításához szükséges lényeges információk kiadásával indokolatlanul késedelembe esik, és ezzel a Megbízott teljesítését lehetetlenné teszi, továbbá a 13. pontban foglaltak megszegése.

   A Megbízott jelentős szerződésszegésének minősül, ha a jelen szerződésben rögzített feladat megvalósításával olyan késedelembe esik, amely a tevékenység végrehajtását lehetetlenné teszi, és a késedelmet az írásbeli felszólításban meghatározott határidőig sem hárítja el.

10. Felek megállapodnak abban, hogy bármelyik fél jogosult a jelen szerződés írásban történő felmondására - 30 napos felmondási idő mellett - indokolási kötelezettség nélkül.

SZERZŐI JOGI RENDELKEZÉSEK

11. A jelen szerződés aláírásával a Megbízott kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a jelen szerződés eredményeként létrejött, illetve átadott szerzői művet a Megbízó területi korlátozás nélkül, határozatlan időtartamra (azaz a mű teljes védelmi idejére), kizárólagosan valamennyi felhasználási módra kiterjedően felhasználja.

12. A felek rögzítik, hogy a Megbízó jogosult az előző pontban meghatározott felhasználási jogot a Megbízott külön hozzájárulása és díjazása nélkül bármely harmadik személynek teljes egészében vagy részben átengedni, vagy további felhasználást engedélyezni ingyenesen vagy ellenérték fejében.

13. A Megbízott az előző pontokban foglalt kötelezettségvállalásával összhangban vállalja, hogy az előző pont szerinti szerzői művek Megbízó általi felhasználásához esetlegesen szükségessé váló további jognyilatkozatokat megteszi, illetve beszerzi.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

14. A szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során tett nyilatkozatai a másik fél tudomásszerzésével hatályosulnak. A Felek abban állapodnak meg, hogy érvényes jognyilatkozatnak csak a papíron aláírt nyilatkozatokat tekintik. A postai úton feladott okiratok tértivevényes küldeményként postázandók a felek között azzal, hogy amennyiben a kézbesítés a címzett részére eredménytelen marad, úgy a felek a küldeménynek a posta részéről történő 2. kézbesítés megkísérlését követő 5. napot tekintik a szabályszerű kézbesítés napjának. A személyesen átadott jognyilatkozatok átadása elismervénnyel történik a felek között.
15. A jelen szerződés bármilyen módosítása, kiegészítése kizárólag írásban érvényes.
16. A jelen szerződés által nem érintett egyéb kérdésben a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, különösen a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései megfelelően irányadók.

Jelen szerződés 4 egyező példányban készült, amelyet Felek áttanulmányoztak és mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írnak alá. Megbízó kérésére feltüntetésre kerül az okiratelosztás rendje: 3 példány Megbízót, 1 példány Megbízottat illet meg.

Kelt Budapesten, 2022. április 1. napján

Prof. Dr. Trócsányi László Henrik
rektor
Megbízó

Bán Teodóra
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2022. április 1.

Jogi ellenjegyzés:

Budapest, 2022. április 1.

KÁROLI GÁSPÁR
REFORMÁTUS
EGYETEM

R110

MUNKASZERZŐDÉS

Ikt. szám: RH-HR/27829-1/2025

amely létrejött egyrészről
a Károli Gáspár Református Egyetem
1091 Budapest, Kálvin tér 9.
Adószáma: 18060676-2-43
TB törzsszáma: 892416
Intézményi azonosító: FI 44189
a továbbiakban: **munkáltató**

másrészről
Név: Bán Teodóra
Születéskori név:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Állandó lakcíme:
Adóazonosító jele:
TB azonosító jele:
Bankszámlaszáma:
a továbbiakban: **munkavállaló**

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. Alkalmazás

Jelen szerződés aláírásával a felek megállapodnak, hogy egymással **2026.01.01. napjától kezdődő hatállyal határozatlan** időre szóló munkaviszonyt létesítenek a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv), valamint a Magyarországi Református Egyház felsőoktatásáról szóló 2014. évi V. törvény (továbbiakban: MREftv.) alapján.

2. A munkaviszony feltételei

A munkáltató a munkavállalót **közkapcsolati és kommunikációs főigazgató munkakörben** (FEOR kód: 1416) alkalmazza.
A munkavállaló munkakörébe tartozó munkafeladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

A munkavállaló kijelenti, hogy a munkakör ellátásához szükséges képzettségi, képesítési követelményekkel rendelkezik, az erre vonatkozó okiratokat másolatban a jelen szerződés aláírásakor köteles a munkáltató rendelkezésére bocsátani.

A munkavállaló **munkahelye:** a felek megállapodnak, hogy a munkavállaló **munkavégzési helye: KRE Rektori Hivatal 1088 Budapest, Reviczky u. 6.** Ezen túlmenően a munkáltató a munkavégzés helyének – a munkafeladatok ellátásához igazodóan – bármikor jogosult a Közép-Magyarországi Régión és Dél-Alföldi Régión belüli KRE telephelyeit kijelölni.

A felek megállapodnak, hogy a munkavállaló **napi munkaideje 8 óra** (teljes munkaidős).

A munkáltató a munkavállaló részére **havi bruttó munkabért az alábbiak szerint** fizet:

alapbér:	**1 700 000 Ft**

A felek a munkaszerződésben **próbaidőt** nem kötnek ki.
A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy a munkavállaló **szabadsága** elsősorban a nyári szünidőben kerül kiadásra, szorgalmi időben csak méltánylást érdemlő esetekben vagy a munkáltató szabályzatában meghatározott időszakokban kerül a szabadság kiadásra.

Az Nftv. 91. § (3) bekezdés a) pontja és a MREftv. 23. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy mind a munkahelyén, mind azon kívül olyan magatartást tanúsít, amely nem áll ellentétben a református erkölcsiséggel, a református elvekkel és/vagy a munkáltató és/vagy a Magyarországi Református Egyház hátrányos megítélését nem idézheti elő. A munkavállaló tartózkodni köteles az intézmény és a MRE jó hírnevét sértő magatartástól, nyilatkozatoktól és életviteltől, mely előírás megszegése az MREftv. 23. § (7) bekezdés alapján azonnali hatályú felmondási ok lehet.

A munkavállaló köteles a munkáltató etikai kódex vonatkozó előírásait betartani, melynek megszegése az MREftv. 23. § (7) bekezdése alapján felmondási, illetve azonnali hatályú felmondási ok lehet.

A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a munkáltató előzetes írásbeli engedélye nélkül munkaviszonyának fennállása alatt **további munkaviszonyt** vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt, munkavégzéssel járó tagsági viszonyt nem létesíthet, valamint köteles bejelenteni a munkaviszony létesítésekor már fennálló ilyen jogviszonyt.

A munkavállaló köteles továbbá – különösen, de nem kizárólagosan:

- a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni és munkát végezni, illetve a munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni
- munkáját a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a munkáltató által kiadott utasításoknak megfelelően, személyesen végezni, a munkáltató szabályzatait megismerni, s az azokban, valamint a munkaköri leírásban foglaltak szerint eljárni,
- a munkafegyelemre, a munkavédelemre, a tűzvédelmi előírásokra, adatvédelemre vonatkozó szabályokat megtartani, s általában is olyan magatartást tanúsítani, hogy az a saját és mások életét, testi épségét és egészségét ne veszélyeztesse,
- haladéktalanul bejelenteni a munkáltatónak a munkáltató által nyilvántartott személyi adataiban beálló mindennemű változást.
- a munkából való távolmaradását és ennek indokait közvetlen felettesének előzetesen, illetve váratlan akadályoztatás esetén, annak megszűnését követően haladéktalanul, de legkésőbb az akadályoztatás megszűnését követő munkanapon bejelenteni és a távollét okának megszűnését követően azonnal munkavégzésre jelentkezni.
- a távollétét minden esetben megfelelően igazolni.

A munkaviszony megszűnésekor a munkavállaló köteles a munkaviszonya során birtokába jutott minden, a munkáltató tulajdonát képező **iratot, dokumentumot, adathordozót és egyéb munkaeszközt, tárgyat** a munkáltató részére **visszaszolgáltatni**, az erről szóló munkáltatói bizonylatot az arra jogosulttal aláíratni.
A munkavállaló vállalja, hogy a munkaviszony ideje alatt és annak bármely okból való megszűnését követően a munkaviszonyával összefüggésben tudomására jutott valamennyi **információt titokban tartja**, bizalmasan kezeli, és azokat harmadik személynek sem szóban sem bármilyen más módon nem hozza tudomására.
A munkáltató gazdasági helyzetére, pénzügyeire, a bérezésre, jutalmazásra vonatkozó információ harmadik személy részére történő tudomásra hozatala súlyos szerződésszegésnek minősül, mely megalapozza a munkaviszonynak a munkáltató részéről történő azonnali hatályú felmondását. A munkáltatónál fellelhető iratokat, adathordozókat stb. a munkáltató előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül munkahelyéről nem viheti ki, azokról másolatot vagy ahhoz hasonló iratot, adathordozót stb. a munkahelyen kívüli felhasználásra nem készíthet.

3. Egyéb rendelkezések

A munkavállaló kötelezi magát, hogy a munkáltató szabályzataiban, utasításaiban foglaltakat – ideértve azok mellékleteit is – teljeskörűen megismeri, valamint kötelezi magát, hogy figyelemmel kíséri a szabályzatok, utasítások módosítását, továbbá betartja a módosuló, illetve az újonnan létrehozandó szabályzatokat, utasításokat.

A munkavállaló tudomásul veszi, hogy személyes adatait a munkáltató az arra vonatkozó adatkezelési szabályzata szerint kezeli. A munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt köteles a személyes adataiban bekövetkezett bármiféle változást a munkáltatónak haladéktalanul bejelenteni.

A jelen munkaszerződésben nem szabályozott kérdésekben az Mt., az Nftv. és a MREftv. rendelkezései, valamint a munkáltató mindenkor hatályos szabályzatai, utasításai, és a mindenkor hatályos munkaviszonyra vonatkozó szabályok rendelkezései az irányadóak.

A munkavállaló kijelenti, hogy nem áll olyan jogi korlátozó intézkedés vagy megállapodás hatálya alatt, amely e szerződésre érvényesen kihatna.

KÁROLI GÁSPÁR
REFORMÁTUS
EGYETEM

A jelen szerződést a felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

A munkavállaló a jogviszonyból származó igény érvényesítése iránt – az igénytől függően – 30 napos keresetindítási határidőn vagy az elévülési időn belül keresettel fordulhat a munkáltató székhelye, vagy a munkavállaló lakóhelye, vagy a munkavállaló munkavégzési helye szerint illetékes Törvényszékhez az Mt. 285-290. §-a alapján. Az Mt. 286. § (1) bekezdése alapján a munkajogi igény három év alatt évül el.

Jelen szerződés 2 db eredeti példányban készült, melyből 1 db eredeti példány a munkavállalót, 1 db eredeti példány a munkáltatót illeti.

Budapest, 2026 JAN 09

Dr. Trócsányi László
rektor
munkáltató

Hőn Teodóra
munkavállaló

Kövér Andrea
gazdasági igazgató
pénzügyi ellenjegyző

KÁROLI GÁSPÁR
REFORMÁTUS
EGYETEM

MUNKASZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

Iktatószám: RH-HR/14504-1/2026.

amely létrejött egyrészről
a Károli Gáspár Református Egyetem
1091 Budapest, Kálvin tér 9.
Adószáma: 18060676-2-43
TB törzsszáma: 892416
Intézményi azonosító: FI 44189
Szervezeti egység: Közkapcsolati és Kommunikációs Igazgatóság
Szervezeti egység kód: R110
a továbbiakban: **munkáltató**

másrészről
Név: Bán Teodóra
Születéskori név: '
Születési hely, ido:
Anyja neve:
Adóazonosító jele: '
TB azonosító jele:
a továbbiakban: **munkavállaló**

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. Alkalmazás

Felek rögzítik, hogy közöttük 2026.01.01. napjától, jelenleg határozatlan idejű, teljes munkaidős (napi 8 óra) munkaviszony áll fenn, melynek feltételeit az RH-HR/27829-1/2025. iktatószámú munkaszerződés tartalmazza.

2. A munkaviszony feltételei

Jelen szerződés aláírásával a felek közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják a munkaviszonyra vonatkozó megállapodásukat:

a) **2026.06.18. napjától kezdődő hatállyal** munkavállaló **munkaköre: közkapcsolati és kommunikációs igazgató** (FEOR szám: 1416)

b) **2026.06.18. napjától kezdődő hatállyal** munkavállaló **közkapcsolati és kommunikációs főigazgató** cím használatára jogosult.

3. Egyéb rendelkezések

Az RH-HR/27829-1/2025. iktatószámú munkaszerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal maradnak hatályban.
A jelen munkaszerződés módosításban nem szabályozott kérdésekben a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadóak.
A jelen szerződést a felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Budapest, 2026.06.12.

Dr. Trócsányi László Henrik
rektor
munkáltató

Bán Teodóra
munkavállaló

Kövér Andrea
gazdasági igazgató
pénzügyi ellenjegyző