MINISZTERELNÖKSÉG

Ikt. sz.: GF/JSZF/630/16/2021

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Miniszterelnökség** (székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4., adószám: 15775292-2-41, képviseli: dr. Janó Márk Ádám közigazgatási államtitkár) mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről **dr. Kiss Attila**

penzintezet neve: , bankszámla száma: bankszámlát vezető mint megbízott
(a továbbiakban: **Megbízott**)

– Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: **Felek** – között az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

1. Felek előzményként és különös tekintettel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 50. § (2) bekezdésében foglaltakra is rögzítik, hogy a jelen szerződés megkötése Megbízónak a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott közigazgatás-fejlesztési, valamint a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2018. (VII. 3.) MvM utasítás 1. melléklet 2. függelék 15.6. pontjában foglalt alaptevékenységéhez kapcsolódóan feltétlenül szükséges, továbbá azért is, mert a megbízás alapján ellátandó tevékenységhez Megbízó megfelelő szakértelemmel, tapasztalattal nem rendelkezik, továbbá a megbízás tárgyát képező feladatot időben rendszertelenül kell ellátni.

2. Megbízó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:74 – 6:75. §-ai szerint versenyeztetési eljárást indított, amelynek keretében 2021. október 25. napján 3 ajánlattevőt kért fel ajánlattételre. Megbízott által az ajánlattételi határidőre (2021. október 27. 10 óra 15 perc) benyújtott ajánlat érvényes volt és a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazta, ezért jelen szerződést Megbízó Megbízottal – mint a hivatkozott versenyeztetési eljárás nyertesével – köti meg.

II. Szerződés tárgya, időtartama

3. **Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott Megbízó részére és igénye szerint 2021. november 1. napjától 2022. január 31. napjáig a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2021-00061 azonosító számú az „Adatváltozás-kezelési szolgáltatás bevezetése" c. kiemelt projekthez kapcsolódóan adatbiztonsági szakértői tevékenységet végez a jelen szerződés mellékletét képező műszaki leírásban meghatározottak szerint.**

4. Megbízott a rábízott feladatot elvállalja, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízást legjobb tudása, a vonatkozó jogszabályok és szakmai előírások, valamint a Megbízó igényei szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható fokozott gondossággal látja el, kijelenti továbbá, hogy a megbízás elvállalása nem ütközik jogszabályba, és vele szemben a feladat ellátása kapcsán összeférhetetlenségi ok nem áll fenn.

III. Együttműködés, kapcsolattartás

5. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni. Megbízott tudomásul veszi, hogy köteles Megbízó alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.

6. Megbízott köteles Megbízó kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is folyamatosan tájékoztatni tevékenységéről.

7. Felek rögzítik, hogy mindennemű értesítést írásban is meg kell erősíteni, és azokat megküldeni az érdekelt Felek címére. Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket elektronikus levél formájában elfogadják egymástól azzal, hogy az elektronikus levél csak akkor minősül kézbesítettnek, ha annak kézbesítését a címzett vagy a levelezési rendszer az elküldést követően visszaigazolja. Bármely fél által észlelt, a szerződés szerződésszerű teljesítését lehetetlenné tévő akadály felmerülése, illetve szerződésmódosítás kezdeményezése esetén azonban az értesítést aláírt ajánlott vagy tértivevényes levélben is meg kell erősíteni azzal, hogy Felek a levelet ajánlott küldemény esetében a feladást követő 10. munkanapon kézbesítettnek tekintik.

8. A jelen szerződéssel kapcsolatos kérdésekben kapcsolattartó:
a) Megbízó részéről:
- szakmai kérdésekben:

- pénzügyi kérdésekben:

b) Megbízott részéről: **dr. Kiss Attila**

IV. Felek jogai és kötelezettségei

9. Megbízott a megbízást személyesen köteles ellátni, és közreműködő igénybevételére Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában nem jogosult. Amennyiben Megbízott Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása alapján közreműködőt vesz igénybe – azzal, hogy amennyiben erre vonatkozó igény mutatkozik, úgy közreműködőről Megbízott köteles gondoskodni – annak magatartásáért úgy felel, mintha a feladatot maga látta volna el és a költségeit viselni köteles.

10. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a feladat ellátásához szükséges mindazon szakmai tapasztalattal és szakértelemmel, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges. Amennyiben Megbízott eredmény szolgáltatására köteles, úgy a feladatot határidőben és Megbízó elvárásainak megfelelően kell teljesítenie azzal, hogy Megbízott szavatol azért, hogy az elvégzett feladat a jogszabályoknak, szabványoknak, egyéb hatósági előírásoknak megfelelő, a szerződés céljának betöltésére mind minőségében, mind mennyiségében alkalmas.

11. Felek megállapodnak abban, hogy minden, a megbízás teljesítéséhez szükséges eszközt, felszerelést a Megbízott biztosít, és az azok használatával kapcsolatos költségek is a Megbízottat terhelik.

12. Megbízó Megbízott részére utasítást szóban és írásban adhat, azzal, hogy Megbízót – a jelen szerződés 10. pontjában meghatározott, eredmény szolgáltatására irányuló utasítási jog kivételével – kizárólag korrekciós jellegű, az érdekközvetítést szolgáló utasítási jog illeti meg. Megbízott a Megbízó utasításától nem térhet el, ugyanakkor amennyiben Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, köteles őt erre haladéktalanul figyelmeztetni. Amennyiben Megbízó az utasítást Megbízott figyelmeztetése ellenére is fenntartja, köteles az utasítást a Megbízó kockázatára végrehajtani. Megbízó az utasítás teljesítésével járó költségek külön megtérítésére nem köteles, és Megbízott az utasítás teljesítését biztosíték adásához sem kötheti.

13. Megbízott a 3. pontban meghatározott feladata teljesítéséről a teljesítésigazolás alapjául szolgáló rendszerességgel köteles írásos összefoglalót készíteni, és azt 5 évig megőrizni.

14. Megbízott a tevékenysége során elkészített dokumentumokat a Megbízó által esetileg, előzetesen meghatározott teljesítési határidőre és módon köteles Megbízó részére átadni. Ha a dokumentumokat a Megbízó szakmai kapcsolattartója javításra visszaadja, az erről szóló írásbeli értesítésben a javításra megfelelő határidőt kell tűzni. Ha Megbízott a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy azt határidőre nem végzi el, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

15. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a Megbízott által elkészített valamennyi szerzői jogi védelem alá eső mű kizárólagos, illetve az átdolgozásra is kiterjedő és

korlátlan, azaz minden – területi, illetve időbeli és valamennyi ismert felhasználási módra vonatkozó – korlátozástól mentes felhasználási joga a jelen megállapodás alapján külön díjazás nélkül Megbízót illeti, Megbízott a külön díjazásról jelen megállapodás aláírásával kifejezetten lemond. Megbízó felhasználási joga kiterjed arra is, hogy azt harmadik személyre átruházza, illetve hogy harmadik személynek a további felhasználásra engedélyt adjon, azzal, hogy a Megbízott által elkészített és a Megbízó részére átadott dokumentumok felhasználására Megbízott a továbbiakban nem jogosult.

16. Felek megállapodnak abban, hogy a feladat ellátásához szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat Megbízó kapcsolattartója akár szóban, akár írásban, nyomtatott vagy elektronikus formában Megbízott rendelkezésére bocsáthatja, Megbízott pedig a feladatellátással kapcsolatos dokumentumokat, információkat Megbízó által előzetesen egyeztetett módon folyamatosan átadja a Megbízó kapcsolattartója részére.

17. A feladatok teljesítésének helyszíne, a Megbízott választása és az ellátandó feladat jellege szerint, a Megbízó székhelye, vagy a Megbízó által rendelkezésre bocsátott egyéb helyiség, illetve a Megbízott lakóhelye, esetenként a feladat ellátásához szükségszerűen igazodó egyéb hely azzal, hogy a helyiség megválasztása nem járhat Megbízó érdekeinek sérelmével. Amennyiben a szerződéses kötelezettségei teljesítése érdekében a Megbízott számára szükségessé válik a Megbízó által használt épületekbe történő belépése, Megbízott a jelen szerződés aláírásával elfogadja a vonatkozó biztonsági és más előírásokat, amelyek a Megbízó által használt épületekbe történő be- és kiléptetésre, valamint ott tartózkodásra vonatkoznak.

V. Megbízási díj, teljesítésigazolás, fizetési feltételek

18. Felek megállapodnak, hogy Megbízottat az 3. pontban meghatározott feladatok szerződésszerű elvégzése esetén **havonta bruttó 1.333.000,- Ft, azaz bruttó egymillió-háromszázharmincháromezer forint, a szerződés teljes időtartamára mindösszesen bruttó 3.999.000,- Ft, azaz bruttó hárommillió-kilencszázkilencvenkilencezer forint összegű megbízási díj illeti meg**. Felek előleg fizetését kizárják és rögzítik, hogy a megbízási díj – költségátalányként – a szerződésben, valamint a műszaki leírásban meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatosan felmerülő költségekre és egyéb díjakra tekintettel került megállapításra, ezért a Megbízott a megbízási díjon felül költségtérítési, illetve egyéb, más jogcímen keletkezett díjigénnyel nem léphet fel.

19. Felek rögzítik, hogy a megbízási díjat terhelő adó- és társadalombiztosítási jogszabályokban előírt, a Megbízót, mint kifizetőt terhelő adókötelezettségeket (különösen adóelőleg megállapítása, levonása és befizetése) Megbízott adatszolgáltatása alapján, illetőleg a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint a Megbízó teljesíti. Ugyanakkor, Megbízott teljesíti azokat az adókötelezettségeket (különösen éves adóbevallás), amelyek őt arra tekintettel terhelik, hogy a megbízási díj önálló tevékenységből származó jövedelemnek minősül.

20. Megbízott a teljesítésről – az Ávr. 57. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – havonta írásbeli összefoglalót (a továbbiakban: **kimutatás**) köteles készíteni, amelynek tartalmaznia kell a tárgyhavi feladatokra fordított időkimutatást és a feladat ellátásával kapcsolatos rövid írásos összefoglalót. Felek rögzítik, hogy a **Megbízott az általa aláírt kimutatást a tárgyhónap utolsó napján köteles átadni Megbízó kapcsolattartójának 2 példányban.**

21. A kimutatás benyújtását követően Megbízó annak kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül írásban nyilatkozik annak elfogadásáról. Amennyiben a kimutatás hiányos, illetve egyéb okból nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy Megbízó 2 munkanapos határidő tűzésével Megbízottat hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Megbízott a kimutatás benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

22. Amennyiben a Megbízó a kimutatást elfogadja teljesítésigazolást állít ki 3 eredeti példányban, amely a tárgyhavi feladatok szerződésszerű teljesítését igazolja az adott hónap vonatkozásában, és amelyből Megbízó köteles 1 eredeti példányt átadni Megbízott részére. A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az Ávr. 57. § (4) bekezdése szerint írásban kijelölt személy jogosult. Megbízott

tudomásul veszi, hogy a megbízási díj megfizetésének a feltétele, hogy Megbízó a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítését írásban igazolja, amelynek kötelező melléklete az aláírt eredeti kimutatás 1 példánya.

23. Megbízó a megbízási díjat a teljesítés igazolását követő 30 napon belül egyenlíti ki Megbízott fent megjelölt számlaszámára történő átutalással a Magyar Államkincstár útján azzal, hogy a bankszámlaszám helyességéért és a tekintetben, hogy a Megbízotthoz tartozik a Megbízott szavatol, és a megbízási díj az átutalás napján teljesítettnek minősül.

24. Felek rögzítik, hogy a Megbízó késedelmes fizetése esetén Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamatra jogosult.

25. Megbízó kijelenti, hogy a megbízási díj a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2021-00061 azonosító számú az „Adatváltozás-kezelési szolgáltatás bevezetése" c. kiemelt projekt terhére kerül elszámolásra és kifizetésre.

VI. Szerződésszegés

26. Amennyiben Megbízott olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít, a Megbízó kötbérre jogosult. Megbízott hibásan teljesít, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a jelen szerződésben, a műszaki leírásban vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek. Amennyiben a szerződés, a műszaki leírás vagy jogszabály egyéb minőségi követelményt nem határoz meg, a szakmai gyakorlatnak megfelelő, általánosan elvárható követelmények az irányadóak. Felek megállapodnak, hogy a szolgáltatással szemben előírt minőségi követelménynek tekintik a Megbízó által jelen szerződésben vagy annak alapján előre meghatározott és a Megbízottal közölt mennyiségi követelményeket is. A kötbér célja, hogy Megbízott szolgáltatása a teljesítés időpontjában hibátlan legyen (a továbbiakban: hibás teljesítési kötbér). A hibás teljesítési kötbér alapja a szerződésszegéssel érintett tárgyhavi megbízási díj bruttó ellenértéke (kötbéralap), mértéke naptári naponként a kötbéralap 1 %-a, legfeljebb azonban a kötbéralap 20 %-a. Megbízó jogosult a kötbér összegét a megbízási díjba beszámítani, azaz a megbízási díjnak a kötbérkövetelés összegével történő csökkentésére.

27. Amennyiben Megbízott olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen teljesít, Megbízó kötbérre jogosult. Megbízott késedelmesen teljesít, ha szolgáltatást annak esedékességekor nem teljesíti. A szolgáltatás esedékes az előre meghatározott és a Megbízottal közölt időpontban. A késedelmi kötbér alapja a szerződésszegéssel érintett tárgyhavi megbízási díj bruttó ellenértéke (kötbéralap), mértéke naptári naponként a kötbéralap 1%-a, legfeljebb azonban a kötbéralap 20%-a. Megbízó jogosult a kötbér összegét a megbízási díjba beszámítani, azaz a megbízási díjnak a kötbérkövetelés összegével történő csökkentésére.

28. Ha a teljesítés olyan okból, amelyért Megbízott felelős, lehetetlenné válik vagy Megbízott a teljesítést megtagadja, Megbízó kötbérre jogosult (a továbbiakban: meghiúsulási kötbér). A meghiúsulási kötbér alapja a szerződésszegéssel érintett tárgyhavi megbízási díj bruttó ellenértéke (kötbéralap), mértéke a kötbéralap 20 %-a. Ajánlatkérő jogosult a kötbér összegét a következő megbízási díjba beszámítani, azaz jogosult a megbízási díjnak a kötbérkövetelés összegével történő csökkentésére.

29. Megbízó a kötbérigényét írásban köteles közölni Megbízottal, külön megjelölve annak jogalapját és összegét. A Megbízó kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megbízó egyéb igényeinek elvesztését. Megbízó a kötbért meghaladó kárt is érvényesítheti Megbízottal szemben.

VII. Titoktartás

30. Feleket a szerződés teljesítése keretében a szerződés hatályba lépése előtt és az ezt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon

rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Megbízó vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

31. A jelen szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos, vagy a Felekre, különösen Megbízó működésére, szervezetére vonatkozó információ, illetőleg minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás bizalmas információnak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a Felek (hivatali) érdekeit sértené, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette, azzal, hogy önmagában a jelen pont szerződésbe foglalása nem minősül a szükséges intézkedések megtételének.

32. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség mind a két felet a szerződés lejárta, illetve bármi okból történő megszűnése esetén a minősítés tartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

33. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak a Megbízó előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza azok tartalmát harmadik személy tudomására.

34. A titoktartási kötelezettség Feleket a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

35. Megbízott a jelen szerződéssel kapcsolatosan tudomásul veszi
a) az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltakat, továbbá a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakat, azaz az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát, valamint
b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ában, és az 1. melléklet, III. 4. pontjában, továbbá a minisztériumok és a Miniszterelnöki Hivatal által kötött, a nettó ötmillió forintot el nem érő értékű szerződésekre vonatkozó adatok közzétételéről szóló 85/2010. (III. 25.) Korm. rendelet 1. §-ában foglaltakat, amelyek alapján a szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a nyilvánosságra hozatalt a Megbízó még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg.

VIII. Szerződés módosítása, megszűnése

36. A szerződés közös megegyezéssel bármely fél kezdeményezésére bármikor módosítható. A jelen szerződés módosítása kizárólag írásban a Felek közös megállapodása alapján érvényes.

37. A jelen szerződés határozott időtartamra jön létre, és a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.

38. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Az erről szóló megállapodás kizárólag írásban, a Felek együttes aláírásával érvényes.

39. Bármelyik fél jogosult a szerződést írásban, indokolás és kártérítési kötelezettség nélkül a másik féllel történt közléstől számított 30 napos felmondási idő betartásával felmondani. A felmondási idő lejártával a szerződés megszűnik.

40. A szerződést bármelyik fél felmondási idő biztosítása nélkül felmondhatja a másik félhez eljuttatott írásbeli értesítéssel, amennyiben a másik fél a szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 2 napon belül sem. A kötelezettség teljesítésére felhívó írásbeli felszólítást nem kell megküldeni, ha a szerződésszegés olyan súlyú, hogy a sérelmet szenvedett féltől a továbbiakban nem várható el a szerződés fenntartása.

IX. Egyéb rendelkezések

41. Felek kinyilvánítják, hogy akaratuk nem irányul sem kormányzati szolgálati jogviszony, sem munkaviszony létrehozására, ezért a jelen szerződésben foglaltak sem kinevezésként, sem munkaszerződésként nem értelmezhetők.

42. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés keretében megvalósított szolgáltatás esetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 16-19. §-aiban foglaltak vizsgálata alapján – figyelemmel a részekre bontás tilalmára – a Megbízót nem terheli közbeszerzési kötelezettség.

43. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény vonatkozó rendelkezései irányadóak.

44. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket egymás között tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

A jelen szerződést a Felek – az alulírott helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A jelen szerződés 7 oldalból és 44 folyamatosan számozott pontból áll, 5 eredeti példányban készült, melyből 4 példány Megbízót, 1 példány Megbízottat illet.

Melléklet: *Műszaki leírás*

Megbízott:
Budapest, 2021. október 29.

Dr. Kiss Attila

Megbízó képviseletében:
Budapest, 2021. október 29.

Dr. Jankó Márk Ádám
közigazgatási államtitkár
Miniszterelnökség

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2021. október 29.

Pénzügyi és Számviteli Főosztály

Jogi ellenőrzés:
Budapest, 2021. október 29.

Jogi Szolgáltatási Főosztály

Szakmai záradékolás:
A szerződésben rögzített feltételekkel egyetértek.
Budapest, 2021. október 29.

Területi Közigazgatás Informatikai
Koordinációjáért Felelős Főosztály

Ikt. sz.: GF/JSZF/630/16/2021

Melléklet

Műszaki leírás

A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2021-00061 számú,

„Adatváltozás-kezelési szolgáltatás bevezetése" c. kiemelt projekt

AVSZ megrendelő oldali adatbiztonsági szakértői szolgáltatás

feladatokra vonatkozó beszerzéshez

Miniszterelnökség

2021.

1. Jelen dokumentum célja, hatóköre, felépítése

1.1. Dokumentum célja, hatóköre

A Miniszterelnökség a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program (KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2021-00061) **„Adatváltozás-kezelési szolgáltatás bevezetése"** projektjének megvalósítása érdekében Adatváltozás-kezelési szolgáltatás (röviden: AVSZ) rendszer megvalósítását tervezi. Ennek a fejlesztésnek a részét képezi a jelen beszerzési dokumentációban szereplő:

- AVSZ megrendelő oldali adatbiztonsági szakértői szolgáltatás

1.2. Dokumentum felépítése

A dokumentum az alábbi struktúra szerint épül fel:

- Bevezető: a projekt rövid bemutatása,
- Jelen beszerzés keretében megvalósítandó feladat bemutatása: a feladat ütemezését és a feladat megvalósításához azonosított strukturált követelményeket tartalmazza a fejezet,

2. Bevezetés

2.1. Projekt ismertetése

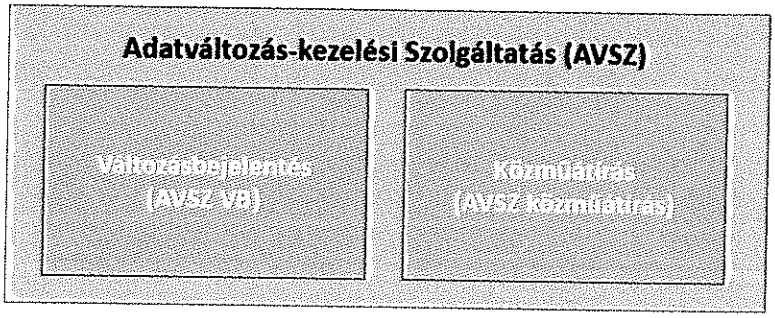
A projekt célja a lakosság és a vállalkozások adminisztratív terheinek érdemi csökkentését célzó új állami elektronikus ügyintézési szolgáltatás kialakítása.

A projekt középpontjában álló Adatváltozás-kezelési Szolgáltatás (a továbbiakban: AVSZ) egyrészt a természetes személyek adataiban felmerülő változások egyszerű ügyintézésének lehetőségeit, másrészt a közműátírási folyamat elektronizálását és egyszerűsítését teremti meg.

Az AVSZ kialakítására és bevezetésére irányuló kiemelt projekt célja, hogy

- a természetes személyek állami nyilvántartásokban tárolt név-, cím-, valamint kapcsolattartási adatainak változása esetén – adatvédelmi és adatbiztonsági garanciák, valamint az adminisztratív terhek csökkentésére és a régiós versenyképesség növelésére irányuló törekvések figyelembevételével – értesítést kapjanak azon szolgáltatók (közművek, telekommunikációs cégek), amelyek az érintett természetes személlyel szerződéses jogviszonyban állnak (lásd a 1795/2020. (XI. 13.) Korm. határozat 1. pontjában írtakat);
- a polgárok különböző élethelyzeteiben (költözés, használatba adás, bérbeadás, elhalálozás) szükségessé váló közműátírási folyamathoz kapcsolódóan az állam egy olyan, a természetes személy ügyfelek által ingyenesen igénybevehető és egyablakos elektronikus ügyintézési szolgáltatást biztosítson, amelynek igénybevételével ügyfél és szolgáltatói oldalon egyaránt jelentős adminisztratív tehercsökkentés érhető (lásd az 1004/2016. (I. 18.) Korm. határozatban írtakat).

A fentieknek megfelelően az AVSZ projekt két fontos komponensből áll: (1) a változásbejelentési, valamint (2) a közműátírási szolgáltatáselemből.



1. ábra - Az AVSZ projekt két fő szolgáltatási komponense

A létrehozni kívánt élethelyzet-alapú szolgáltatásokkal a Kormány határozott lépést kíván tenni az adatvezérelt közigazgatási szolgáltatásnyújtás kialakítása érdekében.

Figyelemmel a szolgáltatás új és innovatív jellegére az AVSZ szolgáltatásai a 2022-es év elején – első, kísérleti lépésként – csak a természetes személyek változásügyeit érintően, továbbá közműszolgáltatók és a nagyobb telekommunikációs (pl. mobiltelefon) szolgáltatók irányában jön létre. Megfelelő eredemények esetén a Kormányzat tervei között szerepel az adatváltozás-kezelési szolgáltatások kiterjesztési lehetőségének megvizsgálása a jogi személy ügyfelek vonatkozásában, további egyéb külső (pl. biztosítási, banki) szolgáltatók irányában.

3. Beszerzési információk

3.1. Beszerzési eljárásra vonatkozó információk

3.1.1. Beszerzés tárgya

A szakmai feladatok megvalósításának támogatását az AVSZ megrendelő oldali adatbiztonsági szakértői szolgáltatás megrendelésével kívánjuk beszerezni.

Az adatkezelés célja az ügyfelek szolgáltatóknál vezetett adataiban, vagy az ügyfelek személyében bekövetkezett változások szolgáltatók felé történő bejelentése és a szolgáltatókhoz való továbbítása. A törzsadat-nyilvántartás esetében az adatkezelés célja az ügyfelek azonosítása a regisztrációt követően, az adatok előtöltése és az ügyfelek ügyintézésének a megkönnyítése a változott adatok szolgáltatók felé történő továbbítása érdekében.

Az adatváltozás-kezelési szolgáltatás az adatváltozások más nyilvántartásokon történő átvezetése érdekében jön létre. Az adatkezelési folyamat ennek során az ügyfél azonosításával kezdődik, mely történhet a kormányablakokban, illetőleg – elektronikus ügyindítás esetén elektronikus felületen.

Az adatkezeléshez kapcsolódó informatikai folyamatok:
1.Törzsadat-nyilvántartás tekintetében
· ügyfél regisztrációjakor az ügyfél adatainak nyilvántartásba vétele
· adatok tárolása
· az ügyfél regisztrációjának a visszavonásakor az adatok törlése
· adatszolgáltatás társszerveknek törvényi felhatalmazás alapján.

2. Változó adatok szolgáltató felé történő bejelentésekor
· A változott adatok elektronikus felületen vagy kormányablakban történő bejelentése
· A változott adatok szolgáltató felé történő továbbítása
· Amennyiben az ügyfél azonosítása a szolgáltatónál sikertelen, erről az adatváltozás-kezelő szolgáltató értesítése
· A pontatlan adatok helyesbítése, illetve törlése.

3.1.2. Beszerzendő szolgáltatások leírása

A jelen eljárás során az alábbi szolgáltatások beszerzése valósul meg: adatbiztonsági szakértő (1 fő)

A szolgáltatásvégzés területei:

- AVSZ megrendelő oldali adatbiztonsági szakértői szolgáltatás

Szakértői szolgáltatások keretében elvégzendő feladatok

A szakértői tevékenység során a Megbízott az alábbi feladatokat látja el:

- Szakértői támogatás nyújtása az AVSZ bevezetéséhez kapcsolódó adatbiztonsági intézkedések előkészítése.
- Állásfoglalás és javaslattétel az AVSZ bevezetésével összefüggő egyes jogszabálytervezetekkel kapcsolatosan.
- Állásfoglalás és javaslattétel az AVSZ adatkezelési rendszerére vonatkozóan.

- Állásfoglalás és javaslattétel az AVSZ projekt keretében kidolgozásra kerülő adatbiztonsági megfelelőséget tartalmazó dokumentumok tekintetében.
- Adatbiztonsági szakértői támogatás nyújtása a jelenlegi szabályozás és folyamatok felmérésében, felülvizsgálatában.
- Adatbiztonsági szakértői támogatás nyújtása a folyamatmodellek kialakításában, az igazgatásszervezési feladatok ellátásában.
- Kifejlesztésre kerülő rendszerek adatbiztonsági szempontú jogszabályi megfelelőségének vizsgálata.
- Az AVSZ nyújtására kijelölt szolgáltató szervezet feladatellátására vonatkozó adatbiztonsági szakértői támogatás nyújtása.
- Egyéb a Megbízó által írásban igényelt oktatási anyagok, prezentációk, dokumentációk készítése, az adatváltozás-kezelési szolgáltatás bevezetésével kapcsolatos oktatásban való részvétel.

A szakértői feladatok ütemezése

A szakértői tevékenység illeszkedik az AVSZ projekt ütemezéséhez. A feladatok ellátása beszerzési eljárás lefolytatását követő követő szerződés hatálybalépésétől kezdődik – tervezetten 2021.11.01-i nappal - és hatályos szabályozók szerint a projekt fizikai zárásáig - 2022.01.31-ig tart.

Teljesítés ütemezése

A Felek a szerződésben meghatározott feladatok ellátására naptári hónapra megállapított megbízási díjfizetés mellett állapodnak meg.

A szakértői feladatok végrehajtása és elszámolása

A Megbízott minden naptári hónap utolsó napjával a tárgyi hónapban elvégzett tevékenységéről beszámolót készít és nyújt be Megbízónak. A teljesítésigazolás a beszámoló alapján történik.