Megbízási szerződés

Jelen szerződést az alulírott helyen és napon egyrészről

Szerződéskötés és teljesítése során eljáró szervezet: **Komló Város Önkormányzat**
Levelezési címe: 7300 Komló, Városház tér 3.
Számlázási cím: 7300 Komló, Városház tér 3.
Számlaszáma: 11731063-15331524-00000000
Adószáma: 15724100-2-02
Képviselő: Polics József polgármester
mint Megrendelő (továbbiakban: **Megbízó)**

másrészről az

MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
Székhely: 7621 Pécs, Megye u. 7/1.
Adószám: 14658833-2-02
Cégjegyzékszám: 02-10-060368
Bankszámlaszám: **OTP Bank NyRt., 11731018-21469673-00000000**
Képviselő: Miklós Mónika vezérigazgató,
a továbbiakban ***Megbízott,***

- összhangban a korábbi írásbeli ajánlatban szereplő feltételekkel, az alábbiak szerint kötötte meg:

1. A MEGBÍZÁS TERÜLETE

1.1. Megbízó megbízza Megbízottat az alábbi feladatok ellátásával: **TOP_Plusz-3.4.1-23 azonosítószámú „Fenntartható humán infrastruktúra"** megnevezésű pályázat benyújtásához kapcsolódóan megvalósíthatósági tanulmány készítése a pályázati felhívás és annak mellékletei alapján.
A feladat nem terjed ki a szakma specifikus és műszaki részek (építész és eszközbeszerzés) elkészítésére, ajánlatok beszerzésére.

2. MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. Megbízott vállalja, hogy jelen szerződés 1. pontjában szereplő feladatát Legjobb Szakmai Gyakorlatnak megfelelően fogja ellátni a megbízás sikere érdekében.

2.2. Megbízott vállalja, hogy amennyiben a megbízás tárgyának teljesülését, a projekt sikerét veszélyeztető információ birtokába jut, arról Megbízót haladéktalanul értesíti.

2.3. Megbízott vállalja, hogy együttműködési kötelezettség terheli a Megbízó által kijelölt további érdekelt szereplőkkel a projekt sikere érdekében.

2.4. Amennyiben Megbízott a feladat teljesítése során olyan problémába, akadályba ütközik, mely a projekt sikerét veszélyeztetheti, **akadályközlő levélben** tájékoztatja erről Megbízót jelen szerződés 5. pontjában meghatározott kapcsolattartási pontok valamelyikén.

2.5. Megbízott köteles Megbízó figyelmét felhívni a feladatok megoldása tekintetében a megbízói utasítás esetleges célszerűtlenségére. Megbízó által Megbízott számára adott utasítások nem terjedhetnek ki a Megbízott által végzendő munka megszervezésére, és nem tehetik a Megbízott teljesítését az e szerződésben foglaltaknál terhesebbé.

3. MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. Megbízó vállalja, hogy a projekt sikere érdekében a Megbízott által kért információkat, dokumentumokat a munkafolyamat során Felek által megállapodott határidőn belül rendelkezésre bocsátja.

3.2. Megbízó vállalja, hogy amennyiben a projekttel kapcsolatosan a további érdekelt szervezetektől információt kap, úgy azokat Megbízottnak 24 órán belül továbbítja jelen szerződés 5. pontjában szereplő kapcsolattartási pontok valamelyikén (pl. regisztrációs levél, hiánypótlási felhívás, tisztázó kérdés, stb.).

3.3. Megbízó a jelen szerződés Szerződésszerű teljesítésének esetére hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a jelen Szerződés teljesítését referencia anyagában feltüntesse. Megbízó kötelezi magát, hogy Megbízott ilyen irányú kérése esetén az erre vonatkozó nyilatkozatot, a szöveg előzetes egyeztetését követően Megbízott részére kiállítja.

4. IDŐTARTAM

4.1. Jelen Megállapodás határozatlan időre jött létre meghatározott feladatok elvégzésére. Felek a megállapodás felmondását 30 naphoz kötik.

4.2. Megbízott feladatainak ellátására vonatkozóan Felek a következőket állapítják meg:

Megbízott a szerződés **1.1 pontjában szereplő feladatokat** köteles haladéktalanul megkezdeni és a pályázati felhívás szerint meghatározott benyújtási határidőig (de legkésőbb a hiánypótlás határidejéig) ellátni. Megbízó gondoskodik a szakmai tartalom meghatározásáról, az eszköztartalom és az építész műszaki tartalom meglétéről és az indikatív ajánlatok beszerzéséről. Megbízó az egyes feladatok előteljesítését elfogadja. Megbízott köteles részt venni az esetleges hiánypótlások, tisztázó kérdések megválaszolásában a támogató döntésig.

4.3. A 4.1. pontban foglaltak ellenére, a felmondó levél elküldésével a Felek azonnali hatállyal is felmondhatják a Megállapodást amennyiben:

4.3.1. A másik fél megszegi az ezen megállapodásban foglalt kötelezettségét, és azzal, hogy írásban értesül e tényről, az értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül elmulasztja kijavítani a hibát.

4.3.2. A másik fél fizetésképtelenné válik, vagy a hitelezők javára engedményezést tesz, vagy egyéb módon válik nyilvánvalóvá, hogy a kötelezettségeit az esedékességkor teljesíteni nem tudja.

4.3.3. A másik fél ellen bíróság előtt csőd-, illetve felszámolási eljárást kezdeményeztek, vagy bíróság határozatában a másik fél ellen csőd-, illetve felszámolási eljárást rendelt el, vagy kimondta a másik fél megszűnését.

4.3.4. A másik fél egész vagyontömegének, vagy egy részének kezelésére vagyonfelügyelőt, illetve felszámolót neveztek ki.

4.3.5. A másik fél megszünteti üzleti tevékenységét, vagy annak fő részét, vagy ezek megszüntetését kilátásba helyezi.

4.3.6. Jelen Megállapodás 4.1. pontban foglaltak szerinti felmondása nem sértheti azokat a jogokat, amelyeket a felek az ilyen felmondás előtt szereztek.

4.3.7. Ezen Megállapodás megszűnését követően mindkét félnek vissza kell szolgáltatnia azokat a birtokában lévő dokumentumokat, amelyek a másik felet illetik.

5. KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartás módja egykapus rendszerben kerül meghatározásra. Ennek keretében mindkét fél meghatározza a fő kommunikációs csatornát és kapcsolattartó személyt az alábbiak szerint.

Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó:	név: **Kersity Antal** mobiltelefon szám: +36 70 274 8893 e-mail: foepitesz@komlo.hu
Megbízott részéről kijelölt kapcsolattartó:	név: **Márhoffer Melinda** cím: 7621 Pécs, Megye u. 7/1. mobiltelefon szám: +36 70 977 1542 e-mail: marhoffer.melinda@msb.hu

6. A MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS A DÍJ ESEDÉKESSÉGE

6.1. Jelen megbízási szerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatos díjazási rendszert a Felek akként állapítják meg, hogy Megbízott az elvégzett munka fejében megbízási díjra tart igényt.

A jelen szerződés **1. pontjában rögzített feladatok** teljeskörű ellátásáért Megbízott részére fizetendő díj**: nettó 9.050.000,- Ft + Áfa, azaz bruttó 11.493.500, - Ft összeggel.**

A díj pozitív támogatói döntéskor esedékes (tekintettel arra, hogy szerződéskötési feltételként a támogató esetleges módosításokat kérhet a tanulmányban).

6.2. A Megbízó a megbízási díjat a Megbízott által kiállított számla alapján 15 nap fizetési határidőn belül utalja. Megbízott számláit 1 példányban nyújtja be a Megbízó címére.

6.3. Fenti összegek tartalmazzák a Megbízott valamennyi költségét, ideértve a helyszíni tanulmányozáshoz és ügyintézéshez szükséges utazási és dologi kiadásokat is.

6.4. A jelen megbízás területéhez tartozó Megbízó által fölvetett olyan kérdések, problémák megválaszolása, melyek különösebb idő- és munkaráfordítást Megbízott részéről nem igényelnek - és azok telefon, e-mail útján történő gyors megválaszolása is lehetséges -, külön díjazás alá nem esnek.

6.5. A megbízási díj késedelmes utalása esetén Megbízott jogosult a mindenkori jegybanki alapkamat felszámolására késedelmi kamat jogcímén.

6.6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Megbízó időközben elál a pályázat benyújtásától, vagy neki felróható okból a támogatási kérelem benyújtása meghiúsul, abban az esetben Megbízott jogosult az általa elvégzett előkészítési, illetve a megvalósítás érdekében elvégzett munka idő-, vagy teljesítményarányosan teljesített díjára, a ráfordított munkaóra, elvégzett teljesítmény alapján számított díj kiszámlázására Megbízó felé. Amennyiben az idő-, vagy teljesítményarányos díj kevesebb, mint a megbízási díj 25%-a, Megbízott 25% bánatpénzre jogosult.

7. FELELŐSSÉG

7.1. A jelen szerződésben foglaltak megszegése esetén - amennyiben a jelen szerződés másképpen nem rendelkezik, vagy a Felek másképpen nem állapodnak meg -, az okozott kárért a Felek a polgári jog szabályai szerint felelnek.

7.2. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj megállapítása során figyelemmel voltak arra, hogy a Megbízott jelen szerződés alapján fennálló kárfelelőssége legfeljebb a kifizetett megbízási díj erejéig áll fenn.

7.3. Megbízott a pályázati kiírásban foglalt pályázói feltételekre vonatkozó előírásokat Megbízóval részletesen ismertette annak összes mellékletével együtt, és így annak ismeretében Megbízó kijelenti, hogy az abban meghatározott feltételeknek megfelel.

7.4. Amennyiben Megbízó Megbízottal valótlan, nem teljes körű, hiányos adatokat, információkat közöl, illetve adatszolgáltatási kötelezettségeit időben nem teljesítette, úgy az ebből származó felelősség teljes egészében Megbízót terheli.

7.5. Megbízott a további érdekelt szereplők által nyújtott információkat, adatokat és dokumentumokat a pályázat sikere érdekében használja fel, azokat bizalmasan kezeli. Felek tudomásul veszik, hogy Megbízott nem felel a projekt érdekében a további érdekelt szereplők által készített dokumentumok tartalmáért, az általuk nyújtott információkért.

8. TITOKTARTÁS

8.1. A jelen szerződés aláírásával a Megbízott kötelezettséget vállal arra nézve, hogy a szerződés teljesítése során tudomására jutott minden olyan információt, amely a Megbízó üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, gazdálkodására vonatkozik, illetve minden olyan információt, amelyet Megbízó üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekinthet szintén üzleti titokként köteles kezelni.

8.2. Az üzleti titkot képező információkat a Megbízott ezen jogviszonyának fennállása és esetleges megszűnése esetén sem jogosult harmadik személynek a tudomására hozni, publikálni, avagy bármely más módon hasznosítani, a Megbízó érdekei ellen felhasználni. Megbízott ezen kötelezettségeinek megszegése esetén teljes anyagi felelősséggel tartozik a polgári jog szabályai szerint.

8.3. Megbízott gazdálkodási körébe eső üzleti titoknak minősül minden olyan ismeretanyag, amelyet Megbízottal tanácsadói tevékenysége körében eljárva közöltek.

8.4. Megbízottat a titoktartási kötelezettség attól kezdve terheli, hogy a titkot képező tényt vagy adatot bárki a megbízás szándékával, vagy a tanácsadás keretében a Megbízott tudomására hozza, illetve amikor arról a Megbízott tudomást szerzett, függetlenül attól, hogy a megbízás létrejött-e.

8.5. Megbízó a Megbízottat terhelő titoktartási kötelezettséget tiszteletben tartja, a titoktartás alá tartozó adatokat nem fürkészheti ki, jogellenesen nem szerezheti meg. A titoktartási kötelezettség alól felmentést adott ügyhöz kapcsolódóan is az adatokat csak az ügyben érintett személy adhatja meg Megbízottnak a Megbízó javára.

8.6. A titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, ami a szerződés azonnali felbontására jogosítja a sértett felet.

9. SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

9.1. A jelen szerződés teljesítése során az MSB Zrt. az Adatkezelési szabályzatának (www.msb.hu) megfelelően kezeli a tudomására jutott személyes adatot:

9.1.1. a személyes adatokat kizárólag a Megbízó írásbeli utasításai alapján kezeli az MSB Zrt. beleértve a személyes adatoknak továbbítását is. Ezen pont tekintetében a felek között megkötött szerződés és annak alapján megadott adatszolgáltatás az adott szerződés céljának eléréséhez szükséges mértékben a Megbízó írásbeli utasításának tekintendő a szerződés időtartama alatt;

9.1.2. a személyes adatok kezelésére az MSB Zrt. által feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;

9.1.3. az adatkezelés biztonságát az Adatkezelési szabályzat értelmében és a GDPR 32. cikke szerinti tartalommal biztosítja;

9.1.4. további adatfeldolgozó igénybevétele esetén az MSB Zrt. a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeket ezen adatfeldolgozóra telepíti azzal, hogy ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó MSB Zrt. teljes felelősséggel tartozik a Megbízó felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért;

9.1.5. az MSB Zrt. az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Megbízót abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;

9.1.6. az MSB Zrt. segíti az adatkezelőt a GDPR 32–36. cikkei szerinti kötelezettségek teljesítésében;

9.1.7. az MSB Zrt. a jelen szerződés befejezését követően a Megbízó döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a Megbízónak, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha a szerződés megszűnését követően adatszolgáltatáshoz a személyes adat további nyilvántartása szükséges;

9.1.8. az MSB Zrt. az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az e cikkben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

9.2. A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év, avagy a szerződés tárgyát képező projekt esetén a támogató hatóság által előírt dokumentum-megőrzési idő.

10. VEGYES RENDELKEZÉSEK

10.1. A jelen megbízásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvben foglalt rendelkezések megfelelően irányadóak.

10.2. A jelen szerződést a felek csak írásban módosíthatják, vagy egészíthetik ki.

10.3. A szerződő felek megállapítják, hogy a jelen szerződés bizalmas jellegű, így az abban foglaltakat harmadik fél tudomására csak egymás beleegyezésével hozhatják. Ezen rendelkezés alól kivételt képez a megbízási díj összegszerűsége, amelyről Megbízott könyvelője tudomással bírhat.

10.4. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy ha olyan üzleti partnerrel kerül tanácsadási kapcsolatba, melynek tevékenysége befolyással van Megbízó tevékenységére, akkor erről Megbízót haladéktalanul értesíti.

10.5. Amennyiben jelen szerződés valamelyik rendelkezése érvénytelen lenne, úgy a Felek az érvénytelen rendelkezést olyan formában módosítják, hogy az a rendelkezés szándékolt céljának érvényes formában megfeleljen. A szerződés egyes érvénytelen rendelkezési esetén is a szerződés egyéb érvényes rendelkezései változatlanul kötik a szerződő feleket.

10.6. Minden a jelen szerződés teljesítése során felmerülő vitás kérdést a Felek elsődlegesen tárgyalások útján kísérelnek meg rendezni. Amennyiben adott vitás kérdés eldöntésében a Felek nem tudnak megállapodni, úgy a jogvita eldöntésére az általános hatásköri és illetékességi szabályok kerülnek alkalmazásra.

Felek a jelen szerződést annak elolvasását, valamint közös értelmezését követően, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Pécs, 2024. 01. 10.

.....
Komló Város Önkormányzat
Megbízó
Polics József
polgármester

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 1.

.....
MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
Megbízott
Miklós Mónika
vezérigazgató

MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
7621 Pécs, Megye u. 7/1
Adószám: 14658833-2-02
Cg.szám: 02-10-060368

Komló, 20.25.01.01.

.....
Aladics Zoltán
pénzügyi ellenjegyző

Melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat jogi személy szerződő partner természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai kezeléséhez

Adatkezelő:

MSB Fejlesztési Tanácsadó

Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(székhelye: 7621 Pécs, Megye utca 7/1.;

cégjegyzékszám: 02-10-060368;

adószám: 14658833-2-02)

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

JOGI SZEMÉLY SZERZŐDŐ PARTNER

TERMÉSZETES SZEMÉLY KÉPVISELŐINEK ELÉRHETŐSÉGI ADATAI KEZELÉSÉHEZ

Az adatkezelés célja: Szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása

A személyes adatok címzettjei: A Társaság ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói

A személyes adatok tárolásának időtartama: A szerződés/üzleti kapcsolat megszűnését követő 5 év, avagy a szerződés tárgyát képező projekt esetén a támogató hatóság által előírt dokumentum-megőrzési idő.

Tájékoztatás az érintett jogairól:

Önnek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz. Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani. Az adatszolgáltatás nem előfeltétele szerződéskötésnek, a személyes adatok megadására nem köteles. Az adatszolgáltatás elmaradása nehezítheti a kapcsolattartást.

További információk az **MSB Zrt.** honlapján (www.msb.hu) elérhető Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem.

Kelt: Pécs, 2024. 01. 10.

Polics József