**Megbízási szerződés**

Jelen megbízási Szerződés („**Szerződés**") egyrészről a

**Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatóság**
székhely: 1122 Budapest, Városmajor u. 35
törzskönyv azonosító szám (PIR).: 853916
adószám: 15853914-2-43
képviseli:
mint megbízó
(„**Megbízó**", vagy „**Ügyfél**"),

másrészről az

**ARB Privacy Consulting Kft.**
székhely: 1016 Budapest Derék u. 4. 2. em. 12.
cégjegyzékszám: 01-09-324472
adószám: 26330194-2-41
képviseli: **ügyvezető önállóan**
mint Megbízott
(„**Megbízott**")

(Megbízott Megbízóval a továbbiakban együttesen: „**Felek**") között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint jött létre.

## 1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1 A jelen szerződés alapján a Megbízó és a Megbízott között 2026. augusztus 18. napjától megbízási jogviszony jön létre az Európai Parlament és a Tanács (EU)

2016/679 rendeletével (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: „GDPR"), valamint az alkalmazandó magyar és európai uniós adatvédelmi jogszabályokkal összefüggő adatvédelmi jogi tanácsadási és szakértői feladatok ellátása tárgyában (a továbbiakban: „Megbízás").

**1.2** Megbízás tárgya: **adatvédelmi tanácsadás.**

**1.3** A megbízás tárgya és a feladatok különösen:

**1.3.1.** A Megbízott feladata a Megbízó volt munkavállalója által a GDPR 15. cikke alapján előterjesztett, 23 pontból álló érintetti kérelem és a kapcsolódó háttérdokumentumok teljes körű adatvédelmi jogi vizsgálata. Ennek keretében a Megbízott meghatározza az egyes érintetti kérelem pontok teljesíthetőségének terjedelmét és esetleges korlátait, különös tekintettel a belső visszaélés-bejelentési eljárás dokumentumaira, más személyek jogainak védelmére, valamint a volt munkavállaló archivált elektronikus levelezési fiókjához történt hozzáférésre és az onnan kinyert adatok későbbi felhasználására.

**1.3.2.** A Megbízott elkészíti a kérelem valamennyi pontjára kiterjedő, a Megbízó nevében kiküldhető válaszlevél tervezetét, továbbá meghatározza a kiadható személyes adatok és dokumentumok, illetve a szükséges kitakarások, korlátozások és mellékletek körét. A feladat magában foglalja a választervezet szakmai egyeztetését és az egyeztetés alapján egy alkalommal történő véglegesítését.

**1.3.3.** Folyamatos szakértői együttműködés esetén a Megbízott adatvédelmi jogi tanácsadást és szakértői rendelkezésre állást biztosít, különösen az érintetti kérelmek, adatvédelmi incidensek, belső visszaélés-bejelentések, munkajogi adatkezelések, adatvédelmi dokumentumok, hatásvizsgálatok, adatfeldolgozói és adattovábbítási kérdések, valamint NAIH-megkeresések és hatósági eljárások kezeléséhez.

## 2. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

**2.1.** A Megbízás keretei között Megbízott vállalja, hogy ellátja ezen Szerződés 1.3. pontjában meghatározott feladatokat- Megbízott kijelenti, hogy a feladatok ellátásához a megfelelő képzettséggel és szakértelemmel rendelkezik.

**2.2.** Megbízott köteles a Megbízó által jelzett igényeket, utasításokat a teljesítés során figyelembe venni feltéve, hogy azok megfelelnek a kötelező jogszabályi rendelkezéseknek. Amennyiben Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére fenntartja az utasítást, a Megbízott a Szerződéstől elállhat, illetve felmondhatja, vagy a rájuk bízott feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Megbízott köteles megtagadni a Megbízó utasításának teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabályba vagy jogerős hatósági határozatba ütközne, jogszabály megkerülésére irányul, illetve veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát, vagy fegyelmi vétség elkövetését eredményezné.

**2.3.** Megbízott köteles írásban felhívni Megbízó figyelmét minden olyan körülményre, amely nincs összhangban a hatályos jogszabályi, vagy egyéb, Megbízóra kötelező rendelkezésekkel, valamint az egyedi megrendelés kapcsán kialakított szempontrendszerrel, stratégiákkal, illetve abban az esetben is, ha további közreműködő igénybevétele vált szükségessé, vagy a körülmények változása Megbízó által adott utasítás módosítását indokolja. A felhívás elmulasztásából származó károkért Megbízott felel. Amennyiben Megbízó ennek ellenére ragaszkodik a megvalósításhoz, úgy Megbízott köteles az adott feladatot elvégezni, kivéve a 2.2. pont szerinti esetet, azaz amikor köteles megtagadni Megbízó utasításának teljesítését.

**2.4.** Megbízott kijelenti és szavatosságot vállal azért, hogy a feladatokra vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel (különösen az alábbiakkal: Polgári Törvénykönyv., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi XCII. tv., az általános adatvédelmi rendelet) maradéktalanul tisztában van, szavatol továbbá azért, hogy a jelen Szerződés szerinti tevékenységet minden esetben a vonatkozó hatályos jogszabályi és hatósági előírásoknak megfelelően végzi.

**2.5.** Megbízott a Szerződés teljesítése során nem tanúsíthat olyan magatartást, amely a Megbízó jó hírnevét, társadalmi megbecsülését sérti vagy veszélyezteti, az ebből eredő károkért felelősséggel tartozik.

**2.6.** Megbízott a Szerződés szerinti feladatokat elsődlegesen a kijelölt kapcsolattartó által köteles ellátni, további közreműködő személy igénybevételére kizárólag azt követően jogosult, ha annak személyét Megbízó előzetesen, írásban jóváhagyta. Megbízott az általa bevont személyek teljesítéséért úgy felel, mintha maga járt volna el.

**2.7.** Megbízott által a Megbízó részére a Szerződésben meghatározott kötelezettségei teljesítésének érdekében átadott valamennyi írásos végleges vagy munkaanyag, mű, prezentáció (a továbbiakban együtt: művek) vonatkozásában Megbízó javára – azok átadásával egyidejűleg – időben és területileg nem korlátozott, kizárólagos felhasználási jogot biztosít.

**2.8.** A felhasználási jog kiterjed a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény által szabályozott, a Szerződés aláírásakor ismert minden felhasználási módra, így különösen a művek többszörözésére, fordítására, vagy bármely részüknek külön-külön történő felhasználására is. Megbízott hozzájárul ahhoz, hogy Megbízó a műveket vagy azok bármely részét bármilyen módon átdolgozza vagy átdolgoztassa, és az átdolgozást felhasználja. Az átadásra kerülő művekkel kapcsolatban Megbízott szavatol azért, hogy azokon vagy azok bármely részén harmadik személynek nincs olyan jogosultsága, amely Megbízó jogszerzését bármely formában korlátozná vagy kizárná. Amennyiben harmadik személy részéről védett jogai sérelme miatt kárigény vagy más igény merülne fel, Megbízott köteles Megbízót haladéktalanul és teljeskörűen mentesíteni a harmadik személy bármely ilyen irányú igénye alól.

**2.9.** Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződést egyben felhasználási szerződésnek is tekintik. A Felek rögzítik, hogy a 3. pontban meghatározott díj magában foglalja a jelen pont szerinti jogátruházás ellenértékét is, a megbízási díj összegét a Felek a jogátruházásra is figyelemmel állapították meg.

**2.10.** Megbízó az adott időszakra szóló feladatokat lehetőség szerint egyszerre adja át Megbízott részére, azonban jogosult arra, hogy feladatot ezen kívül is átadjon. Megbízott a feladatokat jogosult külön-külön is teljesíteni, ebben az

esetben azok teljesítését Megbízó önállóan vizsgálja meg és fogadja el, de az adott időszak lejártát követően egy teljesítési igazolást állít ki.

**2.11.** Megbízó vállalja, hogy amennyiben Megbízott teljesítéséhez adatok, információk, vagy egyéb nyilatkozatok szükségesek, úgy azokat igény esetén haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül átadja, illetve megadja a Megbízottnak. Az átadás együtt meghatározott biztonságos csatornán keresztül történik, vagy titkosítással ellátott digitális formátumban.

**2.12.** Megbízó köteles írásban tájékoztatni Megbízottat a Megbízás teljesítéséhez kapcsolódó valamennyi lényeges körülményről, illetve rendelkezésére bocsátani a Megbízás teljesítéséhez szükséges dokumentumokat.

## 3. MEGBÍZÁS DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

**3.1.** Megbízottat feladata ellátásáért az alábbiak szerinti díjazás illeti meg:
A Megbízott havi 4 óra keretben adatvédelmi szakértői rendelkezésre állást biztosít a Megbízó részére. A szolgáltatás magában foglalja különösen a Megbízó működése során felmerülő adatvédelmi kérdések megválaszolását, dokumentumok és szerződéses rendelkezések véleményezését, továbbá az érintetti kérelmek és adatkezelési folyamatok adatvédelmi szempontú vizsgálatát.
A szolgáltatás havi megbízási díja nettó 100 000 Ft + áfa, amely magában foglal havi 4 óra senior szakértői közreműködést és a szerződés szerinti folyamatos szakmai rendelkezésre állást. A havi időkeretet meghaladó közreműködés díja senior tanácsadó esetén minden megkezdett óra után nettó 25 000 Ft + áfa.

**3.2.** Felek megállapodnak abban, hogy az egyes elszámolási időszakok az adott hónap kezdő napjától az adott hónap utolsó napjáig tartanak.

**3.3.** Megbízott köteles a teljesített munkaórákról időelszámolást készíteni és Megbízónak benyújtani, amely a teljesítés igazolásának és elszámolásának az alapját képező dokumentum. Az átalánydíj az esetlegesen fel nem használt munkaidőkeret esetén is havonta esedékes.

**3.4.** A Megbízott az időelszámolás alapján teljesítési igazolást állít ki, Megbízó a teljesítést annak írásbeli készre jelentését követő 3 napon belül köteles megvizsgálni és vagy írásban indokolással ellátott kifogást bejelenteni a teljesítéssel kapcsolatban. Amennyiben a Megbízó kifogást nem emel, a Megbízott jogosult a számla kiállítására. A teljesítés igazolására Megbízó részéről a [illegible] k jogosult Amennyiben Megbízó a készre jelentést követő 3 napon belül írásbeli kifogást sem nyújt be Megbízott részére, úgy Megbízott jogosult a benyújtott teljesítésigazolás alapján számla kiállítására. A megbízási díj átalányjelleggel került meghatározásra, azaz magában foglalja a Megbízottnak a Szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét, így a Megbízott ezen túlmenően további díjazásra, költségtérítésre a 3.3 pontban foglaltakon túl nem jogosultak.

**3.5.** Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a számlát a Hatóság nevére és székhely címére kell kiállítani, valamint a számlát, a Hatóság levelezési címére (elektronikusan a [illegible]@nkfh.gov.hu és a a@nkfh.gov.hu címre) kell megküldeni. A nem a fenti helyen benyújtott számlára kifizetés nem teljesíthető, ezekben az esetekben a Megbízó fizetési késedelme kizárt.

**3.6.** A Megbízó a számlák és a hozzájuk mellékelt teljesítési igazolások kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles a Szerződésben foglalt összeget Megbízott számláján megjelölt bankszámlára átutalni.

**3.7.** Fizetési késedelem esetén Megbízott a mindenkori Ptk. szerinti késedelmi kamatot jogosult érvényesíteni.

**3.8.** Felek megállapodnak, hogy nem alkalmazzák a Ptk. 6:46 §-át és Megbízó általi teljesítést elsősorban a tőkére, majd a kamatra, végül pedig a költségekre számolják el.

## 4. IDŐTARTAM, FELMONDÁS

**4.1.** A Szerződés 2026. augusztus 18. napjától határozatlan időre jön létre. A Szerződést bármelyik Fél 30 napos felmondási idővel, indokolási kötelezettség nélkül, naptári hónap végére szóló írásban megtett rendes felmondással megszüntetheti.

**4.2.** A Felek a Szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak írásban, azonnali hatállyal felmondani, feltéve, hogy a másik fél a szerződésszegő magatartásával írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 8 naptári napon belül sem hagy fel, illetve kötelezettségét nem teljesíti. Súlyos szerződésszegés, ha valamelyik fél magatartásával a Szerződés teljesítését, eredményességét veszélyezteti, vagy a másik fél szerződéses érdekeit jelentősen sérti.

**4.3.** A felmondási idő alatt, illetve azonnali felmondás esetén, ésszerű határidőn belül a Felek kötelesek mindent megtenni annak érdekében, hogy az elvégzendő feladatokat Megbízott legkésőbb a Szerződés megszűnéséig befejezze, illetve azt további ügyintézésre Megbízónak át tudja adni.

## 5. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

**5.1.** **ÉRTESÍTÉSEK**. A Felek által elküldött értesítéseket a következő időpontokban kell kézbesítettnek tekinteni:

(i) személyesen vagy futár útján történő kézbesítés esetén akkor, amikor a küldeményt az adott félnél igazoltan átadják;

(ii) postai (tértivevényes, ajánlott, avagy egyéb könyvelt) küldemény esetén, amikor annak kézbesítése igazoltan megtörténik, azzal, hogy amennyiben a küldemény „ismeretlen", „elköltözött", „nem vette át" jelzéssel érkezik vissza a másik fél címéről, akkor a küldemény visszaérkezésének napját tekintik a Felek a kézbesítés napjának, míg a „nem kereste" jelzéssel történő visszaérkezés esetén, a sikertelen kézbesítést követő 5. (ötödik) munkanapot

(iii) e-mail üzenet esetén azon a napon, amelyen a küldemény a címzett levelezőszerverén hozzáférhetővé válik.

**5.2.** A Felek az értesítési címeikben bekövetkezett változásokról 5 munkanapon belül kötelesek egymást értesíteni. A mulasztás jogkövetkezményei a mulasztó felet terhelik.

**5.3.** A Megbízó a következő személyt jelöli ki kapcsolattartás céljából:

Név:
beosztás:
e-mail cím: @nkfh.gov.hu
telefonszám: +36 (1)

A Megbízott a következő személyt jelöli ki kapcsolattartás céljából:

Név:
beosztás: adatvédelmi szakértő
e-mail cím: r@arbconsulting.hu
telefonszám: +36

**5.4.** Felek gondoskodnak arról, hogy a kapcsolattartókat – mint érintetteket – megfelelően tájékoztassák arról, hogy a jelen szerződésben megadott személyes adataikat kizárólag a jelen megállapodás teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából, a megkötéshez szükséges lépések megtétele érdekében kezelik, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 96/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelettel (a továbbiakban: GDPR). A jelen szerződés teljesítésével összefüggésben az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

**5.5.** Felek egymás kapcsolattartóinak a következő személyes adatait kezelik: név, beosztás, telefonszám, e-mail cím. Az adatkezelés célja kapcsolattartás a szerződéses együttműködés és a Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében.

**5.6.** A kapcsolattartók személye, illetve elérhetősége megváltozásáról a Felek kötelesek egymást a lehető legrövidebb időn belül írásban értesíteni.

**5.7.** A Szerződés kizárólag írásban, és csak akkor módosítható, ha ehhez mindkét fél írásban hozzájárul. Az írásbeli alakiság mellőzése a módosítás érvénytelenségét vonja maga után.

**5.8.** A Szerződés érvényességét, teljesítését és alkalmazását illetően a magyar jog az irányadó.

**5.9.** A Szerződésre, valamint az abban nem szabályozott kérdésekre Magyarország vonatkozó jogszabályai (különösen, de nem kizárólag: Ptk., Áht., Ávr., Nvt.) az irányadók.

**5.10.** Felek kötelesek a jelen Szerződéssel kapcsolatos, vagy abból eredő minden vitájuk rendezését tárgyalás útján megkísérelni. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, úgy a Felek a Szerződésből eredő jogvitáik esetén a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény általános szabályai szerint illetékes bírósághoz fordulhatnak.

**5.11.** A Feleket képviselő személyek anyagi és büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a Szerződés megkötésével kapcsolatos képviseleti jogosultságuk semmiben sem korlátozott.

**5.12.** Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy azon tényt, miszerint adatvédelmi tevékenység körében Megbízó Megbízott részére megbízást adott, illetőleg, hogy Megbízó e körben Megbízott „partnere", ill. „ügyfele", valamint „ügyfele volt", Megbízott a kommunikációs- és reklámanyagaikban ellenszolgáltatás nélkül feltüntessék, erre referenciaként hivatkozzanak.

**5.13.** Felek kijelentik, hogy a Szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben, illetve a másik Fél, továbbá annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény, így különösen, de nem kizárólagosan jelen szerződés tartalma üzleti titoknak minősül, azt harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és jelen szerződés teljesítésétől eltérő más célra nem használhatják fel. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki olyan információkra, amelyek köztudomásúak, nyilvánosak, illetőleg amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy kiadását jogszabály, vagy hatósági rendelkezés teszi kötelezővé, az előírt mértékben és személyek részére. A titoktartási kötelezettséget nem érinti a Szerződés bármilyen okból történő megszűnése, az a Szerződés megszűnése után is korlátlanul fennáll.

**5.14.** A Szerződés teljesítése érdekében a Megbízó által átadott vagy a teljesítés során keletkező bármilyen adat, információ vagy dokumentáció (a továbbiakban: Dokumentáció) a Megbízó tulajdonát képezi, függetlenül az

*adathordozó jellegétől. E Dokumentációt* a Megbízott köteles a Szerződés megszűnését, megszüntetését követően átadni a Megbízó részére, továbbá a Szerződés megszűnését, megszüntetését követő 30 napon belül azokat rendszereiből véglegesen törölni, amely tényről teljes bizonyító erejű magánokirat kiállításával nyilatkozik a Megbízó felé. Amennyiben a Megbízott úgy véli, hogy a Megbízó e.bekezdésben írt döntése sérti az uniós vagy a tagállami jogot, álláspontjáról haladéktalanul írásban tájékoztatja őt.

**5.15.** Felek rögzítik, hogy a Hatóság központi költségvetési szervként visszterhes szerződést kizárólag átlátható szervezettel köthet. Erre figyelemmel a Megbízott a jelen szerződés aláírásával kifejezetten nyilatkozik arról, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 50. § (1a) bekezdésére tekintettel az általa képviselt gazdálkodó szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. A Szerződést a Hatóság kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, illetve jogosult attól elállni, ha Megbízott már nem minősül átlátható szervezetnek, vagy e pont szerinti nyilatkozata valótlannak bizonyul.

**5.16.** Megbízott tudomással bír arról, hogy a Hatóság jogállására tekintettel a jelen Szerződés révén létrejött jogviszonyt – a Felek mindegyikére vagy egyikére kiható ellenőrzési céllal – az arra felhatalmazott ellenőrző szervek, ideértve az Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, Nemzeti Adó és Vámhivatal, és az irányító és felügyeletet ellátó szerv (Gazdasági és Energetikai Minisztérium) vizsgálhatja.

**5.17.** Felek megegyeznek abban, hogy ha valamely kötelezően alkalmazandó jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely kikötés, feltétel vagy más rendelkezés a jelen Szerződés részét képezi és a Szerződés szövegszerűen a kötelező tartalmi elemeket nem tartalmazza, akkor az adott rendelkezés minden egyéb jogcselekmény (különösen szerződésmódosítás) nélkül a Szerződés részét képezi. Amennyiben a jelen Szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor a Szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül.

**5.18.** Felek rögzítik, hogy a Szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül – az alábbi esetekben automatikusan módosul:

a) Felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,

b) jogszabályváltozás esetén.

**6.** Felek a jelen Szerződést átolvasás és értelmezés után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. A Szerződés a Felek cégszerű aláírásával ellátva, négy eredeti példányban készült, melyből Megbízottat és Megbízót 2-2 példány illet meg.

Kelt: Budapest, 2026. augusztus 26.

Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatóság

Megbízó
Nemzeti Kereskedelmi és
Fogyasztóvédelmi Hatóság

ügyvezető
Megbízott
ARB Privacy Kft.

ARB PRIVACY CONSULTING KFT.
1016 Budapest, Derék u. 4. 2/12.
Adószám: 26330194-2-41
OTP Bank Nyrt.: 11794015-21446593
arb@arbconsulting.hu

**Pénzügyileg ellenjegyzem**
Budapest, 2026. 08. 26.

Gazdasági Főosztály

**Jogilag ellenőriztem**
Budapest, 2026. 08. 26.

Jogi és Humánpolitikai Főosztály