MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
tűz- és munkavédelmi feladatok ellátására

A jelen megbízási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) létrejött egyrészről

Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatóság
székhelye: 1122 Budapest, Városmajor utca 35.
törzskönyvi azonosító szám (PIR): 853916
adószám: 15853914-2-43
képviseli: (
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a(z)

HORMAK SOLUTION Tűzmegelőzési és Munkabiztonsági Kft.
székhelye: 6237 Kecel, Újszőlő utca 107.
cégjegyzékszám: 03 09 136242
adószám: 27861891-2-03
képviseli: , ügyvezető
számlavezető, bankszámlaszám: 12062003-01832224-00100001
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

a Megbízó és a Megbízott (a továbbiakban együttesen: **Felek,** önállóan a másik nélkül: **Fél)** között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

I. Megbízó „tűz- és munkavédelmi feladatok ellátására" tárgyban többajánlatos beszerzési eljárást indított. A beszerzési eljárás eredményeként az eljárást megindító felhívás (Ajánlatkérő) és a nyertes ajánlat tartalma alapján a Felek az alábbi szerződést kötik.

II. Megbízó tájékoztatja Megbízottat arról, hogy a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: **Mvt.**) 2. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettsége keretében munkavédelmi szabályzatban határozta meg az Mvt. szerinti követelmények megvalósításának módját, továbbá a munkahelyen a munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviseletére munkavédelmi képviselőt választottak.

III. A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: **Tev tv.**) 19. S (1) bekezdés b) pontja okán a Megbízó tűzvédelmi szabályzatot készített és rendelte el annak a tűzvédelmi szabályzatkészítés szükségességének alkalmazását.

IV. A Felek célja, hogy a Megbízott a Megbízó szervezeti működéséhez kapcsolódó tűz- és munkavédelmi feladatokat folyamatos szakmai közreműködésként, megbízási alapon lássa el. Felek rögzítik, hogy a Megbízott feladatai alapvetően gondossági kötelezettségen alapulnak, ugyanakkor a Szerződés egyes pontjai körében a Megbízott konkrét eredménytermékek elkészítésére is köteles.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1 Megbízó megbízza Megbízottat, Megbízott pedig kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó részére teljeskörű munka- és tűzvédelmi szakmai támogatást nyújt, valamint a Megbízó 1122 Budapest, Városmajor utca 35. szám alatti székhelye, továbbá az Élelmiszer és Vegyipari Laboratórium (1088 Budapest, József körút 6.) és a Mechanikai és Villamossági Laboratórium (1088 Budapest, József körút 6.) telephelyei és épületei, valamint a Megbízó alkalmazásában álló valamennyi munkavállaló vonatkozásában az összes munka- és tűzvédelmi feladat teljeskörű ellátását biztosítja az elfogadott ajánlat, a beszerzési dokumentáció, az ajánlati kötöttség beálltakor fennálló feltételek, a műszaki leírás valamint jelen Szerződés rendelkezései szerint.

1.2 Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatokat a jelen Szerződésben rögzített elvárások szerint, a 101/2023. (XII. 29.) BM rendelet (a továbbiakban: Vhr., az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: **OTSz**), a Tev tv., az Mvt. és egyéb vonatkozó szakági jogszabályi előírásoknak, továbbá az ajánlatában tett vállalásoknak, valamint a szakmai gyakorlatnak megfelelően, az általában elvárható legmagasabb szakmai színvonalon teljesíti. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellenszolgáltatást (a továbbiakban: **Megbízási díj**) a jelen Szerződés előírásai szerint megfizeti Megbízott részére.

1.3 A Megbízott kötelezettsége kiterjed különösen, de nem kizárólagosan

a. munkavédelmi szaktanácsadásra;
b. tűzvédelmi szaktanácsadásra;
c. kapcsolódó dokumentációk elkészítésére, felülvizsgálatára és naprakészen tartására;
d. helyszíni szemlék és bejárások elvégzésére;
e. hatósági kapcsolattartás szakmai támogatására;
f. oktatások megszervezésére és megtartására;
g. kockázatértékelések elkészítésére és aktualizálására;
h. munkabalesetek, tüzesetek és rendkívüli események kivizsgálásában való közreműködésre;
i. tűzriadó tervek és tűzvédelmi szabályzatok elkészítésére, módosítására és karbantartására;
j. éves összegző és időszakos jelentések elkészítésére.

1.4 Felek a hivatásos katasztrófavédelmi szerveknél, az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságoknál, az önkéntes tűzoltó egyesületeknél, valamint az ez irányú szakágazatokban foglalkoztatottak szakmai képesítési követelményeiről és szakmai képzéseiről szóló 9/2015. (Ill. 25.) BM rendelet 7. § (7) bekezdése alapján rögzítik, hogy tűzvédelmi szabályzatot legalább középszintű tűzvédelmi szakképesítéssel rendelkező személy készíthet, módosíthat. Azokban az esetekben, ahol jogszabály felsőszintű tűzvédelmi szakképesítéssel rendelkező személy alkalmazását írja elő, tűzvédelmi szabályzat készítésére, módosítására felsőszintű tűzvédelmi szakképesítéssel rendelkező személy jogosult. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a jelen Szerződés szerinti feladat ellátásához szükséges szakképesítéssel, tapasztalattal és szakértelemmel, így azt az elvárható legmagasabb színvonalon, szakszerűen és a tevékenységre vonatkozó jogszabályok betartásával teljesíti

2. MEGBÍZOTT FELADATAI

2.1. **Munkavédelmi szaktevékenység** biztosításának körében Megbízott köteles a Szerződés teljes időtartama alatt munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező szakembert biztosítani a feladatok ellátására. A kijelölt szakember feladata különösen

2.1.1. a munkavédelmi szaktanácsadás nyújtása,
2.1.2. a vonatkozó jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése,
2.1.3. a vezetői konzultációk lefolytatása,
2.1.4. a munkavédelmi dokumentációk elkészítése és szükség szerinti aktualizálása,
2.1.5. valamint a hatósági ellenőrzések során történő szakmai közreműködés és támogatás biztosítása.

2.2. **Kockázatértékelés** körében Megbízott köteles a kockázatértékelést elkészíteni, illetve szükség esetén felülvizsgálni és aktualizálni. Ennek során figyelemmel kíséri a tevékenységet érintő változásokat, javaslatot tesz a kockázatcsökkentő intézkedésekre, valamint szükség szerint helyszíni bejárást végez a kockázatok feltárása és a megfelelő intézkedések meghatározása érdekében.

2.3. Megbízott köteles megtartani az új belépők munkavédelmi oktatását, továbbá gondoskodik az ismétlődő, a rendkívüli, valamint a munkakörváltozáshoz kapcsolódó munkavédelmi oktatások lebonyolításáról. A Megbízott az oktatásokról dokumentált nyilvántartást vezet, és azt a Szerződés teljes időtartama alatt naprakészen tartja.

2.4. Megbízott köteles a munkabalesetek kivizsgálásában közreműködni, a szükséges jegyzőkönyveket elkészíteni, valamint az elektronikus bejelentések megtételében szakmai támogatást nyújtani. Megbízott feladata továbbá a megelőző intézkedések kidolgozása és javaslattétel a hasonló esetek megelőzése érdekében. Súlyos munkabaleset bekövetkezése esetén a Megbízott köteles soron kívül, haladéktalanul helyszíni megjelenést biztosítani.

2.5. Megbízott legalább negyedévente köteles a Megbízó telephelyein munkavédelmi szemlét tartani, amelynek keretében feltárja a munkavédelmi hiányosságokat, és azonosítja a szükséges intézkedéseket. A szemle eredménye alapján intézkedési tervet készít, valamint a meghatározott intézkedések teljesítését nyomon követi és szükség esetén szakmai támogatást nyújt azok végrehajtásához.

2.6. **Tűzvédelmi szaktevékenység** biztosításának körében Megbízott köteles megfelelő végzettséggel rendelkező tűzvédelmi szakembert biztosítani a Szerződés teljes időtartama alatt. A kijelölt szakember feladata különösen tűzvédelmi szaktanácsadás nyújtása, a szükséges dokumentációk elkészítése, a vonatkozó jogszabályi követelményeknek való megfelelés biztosítása, valamint a hatóságokkal való kapcsolattartás ellátása.

2.7. Megbízott köteles elkészíteni és szükség szerint aktualizálni a Tűzvédelmi Szabályzatot, továbbá elkészíteni a Tűzriadó Tervet. Feladatai közé tartozik a telephely-specifikus mellékletek kidolgozása, valamint a szükséges tűzvédelmi nyilvántartások vezetése és naprakészen tartása is. Megbízott köteles továbbá a belépő és az ismétlődő tűzvédelmi oktatásokat megtartani, az oktatásokat dokumentálni, továbbá elektronikus oktatási anyagokat is biztosítani a munkavállalók részére.

2.8. Megbízott köteles legalább negyedévente tűzvédelmi szemlét tartani a Megbízó telephelyein, amelynek során helyszíni ellenőrzést végez, vizsgálja a menekülési útvonalak állapotát, ellenőrzi a tűzoltó készülékek nyilvántartását, és a feltárt hiányosságokról jegyzőkönyvet készít; továbbá évente legalább egy alkalommal tűzriadó gyakorlatot szervez, annak lebonyolítását szakmailag támogatja, és a gyakorlatot követően kiértékelő jegyzőkönyvet állít össze. Megbízott emellett köteles a hatósági ellenőrzések során közreműködni, előkészíteni a hatóság által kért dokumentumokat, szükség esetén szakmai állásfoglalást készít, valamint közreműködik az esetleges hatósági kötelezések teljesítésében.

2.9. Megbízott köteles elektronikus formában rendelkezésre bocsátani a munkavédelmi szabályzatot, a kockázatértékelést, a munkabaleseti dokumentációkat, az oktatási tematikákat és oktatási nyilvántartásokat, továbbá a tűzvédelmi szabályzatot, a tűzriadó

terveket, a szemlejegyzőkönyveket, az intézkedési terveket, valamint az éves értékelő jelentéseket.

2.10. A Megbízott köteles a munkaidőben telefonos elérhetőséget biztosítani, az elektronikus megkeresésekre legfeljebb 2 (kettő) munkanapon belül válaszolni, súlyos munkabaleset vagy tűzeset esetén legfeljebb 8 (nyolc) órán belül szakértői támogatást nyújtani, továbbá szükség esetén személyesen is megjelenni.

2.11. A szerződés időtartama alatt a Megbízott köteles biztosítani az éves összefoglaló munka- és tűzvédelmi jelentéseket, a negyedéves szemlejegyzőkönyveket, az intézkedési tervek nyomon követését, a naprakész dokumentációs rendszert, valamint a jogszabályváltozásokkal kapcsolatos tájékoztatást. A Megbízott az éves jelentést a tárgyévet követő év január 10.napjáig köteles a Megbízó részére megküldeni.

2.12. Felek rögzítik, hogy Megbízott feladatait a jelen Szerződés és annak elválaszthatatlan részét képező 2.számú mellékletben szereplő műszaki leírás együttesen határozza meg. A Megbízott a feladatait a Szerződésben foglaltaknak, valamint a műszaki leírásban rögzített szakmai, műszaki és szervezési követelményeknek megfelelően köteles ellátni. Amennyiben a jelen Szerződés és a műszaki leírás között eltérés vagy értelmezési kérdés merül fel, a Felek kötelesek azt egyeztetéssel rendezni; ennek hiányában a műszaki leírásban foglalt részletes előírások az irányadók a feladatok és kötelezettségek teljesítésének tartalmára és módjára.

3. MEGBÍZÁSI DÍJ

3.1. A Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljes körű ellátásáért havi Megbízási díjra jogosult.

3.2. Felek a jelen Szerződés alapján a Megbízási díj összegét **nettó 158.000, Ft/hó + ÁFA, azaz százötvennyolcezer forint/hó összegben** rögzítik. A Megbízási díj magában foglalja Megbízott minden, a szerződésszerű teljesítéssel összefüggésben felmerülő költségét. Megbízottat a Megbízási díjon felül további díjazás, költségtérítés a feladatok teljesítéséért semmilyen jogcímen nem illeti meg.

3.3. Felek külön rögzítik, hogy az egyes, előre meghatározott eredménytermékek elkészítése a Megbízási díj részét képezi.

3.4. A Megbízási Díj a Szerződés időtartama alatt kötöttnek tekintendő, az semmilyen jogcímen nem emelhető.

4. FIZETÉSI FELTÉTELEK

4.1. Megbízott a Megbízási díjra számla ellenében jogosult, amit a Megbízott a Megbízó jelen Szerződésben rögzített képviselője által aláírt teljesítésigazolás birtokában a teljesítéstől számított **8 (nyolc) napon** belül állít ki, és a teljesítésigazolás dokumentumával együtt nyújt be a Megbízónak. A számlán csak a Szerződés hatálya alá tartozó feladatok és szolgáltatások szerepelhetnek. Megbízó Megbízási díjat csak banki átutalás útján teljesít, a számla kézhezvételét követő **15 (tizenöt)** napon belül.

4.2. Megbízott a Megbízási díjért teljeskörűen (ideértve az esetleg felmerülő- és a Szerződés teljes körű megvalósításához szükséges munkákat is) vállalkozik jelen Szerződésben meghatározott feladatainak, valamint egyéb szerződéses kötelezettségeinek teljesítésére.

4.3. Megbízott a jelen Szerződésben és annak elválaszthatatlan részét képező műszaki leírásban rögzített feladatok teljesítéséről az államháztartásról szóló törvény

végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 57. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, legkésőbb a **tárgyhót követő 3. napig** köteles teljesítési jelentést készíteni.

4.4. A Megbízott általi feladatok és kötelezettségek akkor tekinthetőek teljesítettnek, ha azok megfelelnek a jelen Szerződésben és a vonatkozó jogszabályban foglalt előírásoknak. Ez esetben Megbízó köteles a Megbízott teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás), vagy az elismerés megtagadásáról a Megbízott teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül teljesítésigazolást kiadni.

4.5. Megbízott a számlát az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben foglaltak szerint köteles kiállítani, melynek mellékleteként csatolnia kell a 4.1 pont szerinti teljesítésigazolást. Valamennyi számlát a Megbízó nevére és székhelycímére kell kiállítani. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a számlát a Megbízó levelezési címére (elektronikusan a :@nkfh.gov.hu és a a@nkfh.gov.hu címre történő megküldéssel), a számla kiállítását követő **3 (három) napon** belül megküldi.

4.6. Abban az esetben, ha Megbízó elmulasztja a Megbízott részére a fizetés teljesítését, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 6:155. § (1) bekezdése szerinti mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni.

4.7. A teljesítésigazolás a számla kötelező mellékletét és egyúttal a befogadásának nélkülözhetetlen előfeltételét képezi.

4.8. Megbízó fizetési kötelezettsége teljesítettnek minősül azon a napon, amikor a Megbízó számláját számlavezető pénzintézete (Államkincstár) megterhelte. Megbízó köteles írásban haladéktalanul értesítni a Megbízottat abban az esetben, ha a kiszámlázott összeget kifogásolja. Megbízó köteles a számlával kapcsolatos kifogásokról szóló írásbeli értesítés kézhezvételét követő 8 **(nyolc) napon** belül a Megbízónak tájékoztatást nyújtani, illetve a számlát kijavítania. A fizetési határidő az ismételten kibocsátott számla elfogadásától újra kezdődik.

5. TELJESÍTÉSIGAZOLÁS ÉS KAPCSOLATTARTÁS

5.1. Felek a Szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek, haladéktalanul tájékoztatják egymást minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet, veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó fél felelősséggel tartozik.

5.2. Felek a teljesítéssel kapcsolatos kérdésekre, észrevételekre a másik félnek **legfeljebb 3 (három)** munkanapon belül, írásban válaszolnak.

5.3. A Szerződés tárgyát képező feladatok és szolgáltatások körülményeire vonatkozó, külső személyek által hatósági jogkörben adott, jogszerű utasításokat a Megbízott köteles megfelelően végrehajtani és arról a Megbízót haladéktalanul értesíteni.

5.4. Jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Megbízó részéről:
Név:
Cím: 1122 Budapest, Városmajor utca 35.
Telefon: 06-
E-mail: i@nkfh.gov.hu

Megbízott részéről
Név:
Cím:
Telefon: 06
E-mail: ı ıormak.hu

- továbbá az, akit erre a Felek - a másik fél értesítésével egyidejűleg - cégszerűen írásban meghatalmaznak.

5.5. Felek kötelesek egymást a személyi változásokról haladéktalanul értesíteni. Nevezett személyek a szerződés módosítására külön felhatalmazás hiányában nem jogosultak.

5.6. A teljesítés igazolására jogosult személy Megbízó részéről:

Név: I ı

Beosztás:

Cím: 1122 Budapest Városmajor utca 35.

Telefon: 06- ı

E-mail: @nkfh.gov.hu

6. A SZERZŐDÉST IDŐBELI HATÁLYA

6.1. Felek a jelen Szerződést határozott időtartamra kötik. A szerződés a mindkét fél által történő aláírás napján lép hatályba. A szerződés időtartama 12 (tizenkettő) hónap, amely időtartam a Megbízó egyoldalú nyilatkozatával legfeljebb további 12 (tizenkettő) hónappal meghosszabbítható (opcionális idő). Az opcionális idő lehívásáról Megbízó legkésőbb a szerződéses időszak lejárta előtt 30 nappal köteles írásban nyilatkozni.

7. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE

7.1. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződésben szabályozottokat csak írásban, a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a Szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a Szerződés módosítására nem alkalmas.

7.2. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek nyilvántartott adataiban, így különösen a nevében, székhelyében, képviselőiben, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában, bekövetkező változás, továbbá a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet - az eset körülményeitől függően - vagy előzetesen írásban vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő **10 (tíz) napon** belül köteles értesíteni.

7.3. Megbízó jogosult a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal - a Szerződést felmondani vagy attól - amennyiben törvényi feltételei fennállnak- elállni. A Megbízó részéről történő azonnali hatályú felmondásra szolgáló oknak minősül, ha

7.3.1. megbízott fél évente 3 (három) alkalommal hibásan teljesít,

7.3.2. a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,

7.3.3. jelen Szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megbízónak a további teljesítés nem áll érdekében,

7.3.4. bármilyen módon megtéveszti a Megbízót, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére,

7.3.5. a beszerzési eljárás és jelen Szerződés során tett nyilatkozataiban rögzítettek nem állnak fenn, ideértve különösen az átláthatóságról szóló jognyilatkozatát,

7.3.6. csődeljárást vagy jogerősen megindított felszámolási eljárást vagy végelszámolást indítanak ellene,

7.3.7. jogszabályon vagy jelen Szerződésen alapuló titoktartási kötelezettségét megszegi.

7.4. Amennyiben a felmondás nem azonnali hatályú - kezdő időpontja az erről szóló értesítés kézhezvételének napja, legrövidebb időtartama pedig **15 (tizenöt) nap**. Felek rögzítik, hogy az adott Fél a felmondást, elállást közlő levélben köteles megjelölni, hogy azonnali hatállyal vagy felmondási idő közbeiktatásával kívánja a Szerződést megszüntetni. A Szerződés felmondása, vagy attól való ellátási jog gyakorlása csak írásban érvényes.

7.5. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnését követő 15 napon belül egymással elszámolnak. Felek elszámolás alatt értik a Megbízott részéről a tételes iratjegyzék szerinti átadás-átvételt is a Megbízó részére.

8. A SZERZŐDÉST MEGERŐSÍTŐ KÖTELEZETTSÉGEK

8.1. Amennyiben a jelen Szerződés a Megbízott olyan szerződésszegése miatt hiúsul meg, amelyért a Megbízott felelős, a Megbízott **meghiúsulási kötbér** megfizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér mértéke a jelen Szerződés teljes szerződéses időtartamára fizetendő nettó Megbízási díj 20%-a.

8.2. Amennyiben a Megbízott valamely, a jelen Szerződésben vagy annak elválaszthatatlan részét képező műszaki leírásban meghatározott, külön értékelhető megbízási feladatot nem teljesít, a Megbízott **nemteljesítési kötbér** fizetésére köteles. A nemteljesítési kötbér mértéke az adott hónapra eső nettó Megbízási díj 10%-a.

8.3. Amennyiben a Megbízott bármely határidőhöz kötött feladatát a jelen Szerződésben vagy a műszaki leírásban meghatározott határidőn túl teljesíti, **késedelmi kötbér** megfizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke a késedelmes időszakra eső nettó Megbízási díj arányos része, azaz a késedelemmel érintett időtartamra jutó ellenérték megfelelő hányada.

8.4. Amennyiben a Megbízott a jelen Szerződésben, annak mellékleteiben, illetve az elvégzendő feladatokra irányadó műszaki leírásban foglalt követelményeknek nem megfelelően teljesít, úgy **hibás teljesítési kötbér** megfizetésére köteles. A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibával érintett, havi nettó Megbízási díj 15%-a.

8.5. Megbízott a jelen Szerződés teljesítése során közreműködőt jogosult igénybe venni, azonban az igénybe vett közreműködő magatartásáért, teljesítéséért és mulasztásáért úgy felel, mintha a feladatot maga teljesítette volna. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy közreműködője a jelen Szerződés, annak mellékletei, valamint a műszaki leírás valamennyi rendelkezését maradéktalanul betartsa. A közreműködőre ugyanúgy irányadóak a jelen Szerződés titoktartásra, adatkezelésre, dokumentumkezelésre vonatkozó rendelkezések és egyéb kapcsolódó kötelezettségek, mint a Megbízottra, és ezek megsértéséért a Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik. A Felek rögzítik továbbá, hogy a közreműködőt külön Megbízási díj, díjazás vagy bármely egyéb ellenérték semmilyen jogcímen nem illeti meg; a

jelen Szerződés alapján járó Megbízási díj valamennyi, a teljesítés során felmerülő közreműködői költséget, ráfordítást és közreműködői igényt is magában foglal.

9. SZELLEMI ALKOTÁSOKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

9.1. Felek rögzítik, hogy a Megbízási díj megfizetésével a Megbízott a Szerződés teljesítése során létrejövő valamennyi szerzői jogvédelem alatt álló szellemi alkotások vagyoni jogait feltétel nélkül, korlátlanul, visszavonhatatlanul, kizárólagosan, harmadik személynek átengedhető, módosításra feljogosított módon, területi és időbeli korlátozás nélkül a Megbízóra ruházza át.

9.2. Felek rögzítik, hogy a Megbízási díj megfizetését követően a Megbízott a Szerződés teljesítése során létrejövő valamennyi mű vagyoni jogait harmadik személynek nem ruházhatja át, arra kizárólagosan a Megbízó jogosult. Mindkét Fél jogosult (a felek által egyeztetett formában és tartalommal, egymás érdekeit nem sértő módon, a kölcsönös hivatkozás betartásával) az együttműködés során elért eredményeket publikálni, illetve referenciaként megjelölni.

10. ADATKEZELÉS, TITOKTARTÁS

10.1. Felek rögzítik, hogy a Szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: **GDPR**) rendelkezéseit.

10.2. Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a Szerződésben megnevezett munkavállalóiknak arról, hogy személyes adataikat (név, e-mail, adott esetben a hozzájuk köthető telefonos, faxos elérhetőség) a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogalap alapján a Szerződéssel összefüggésben, a Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a Szerződés megszűnésének időpontjáig - amennyiben a Szerződés időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatályba lépéséig - az őket foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból kezeli, és a másik Félnek ugyanezen célból és feltételekkel történő adatkezelés érdekében továbbíthatja. Felek kijelentik, hogy a munkavállalóik jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a Szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Felek dokumentumkezelő rendszerében tárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek.

10.3. Megbízott köteles a jelen Szerződés teljesítése során tudomására jutott valamennyi üzleti, szakmai, pénzügyi, műszaki, szervezeti és egyéb, nem nyilvános adatot, információt, dokumentumot, eljárást, megoldást, nyilvántartást, valamint a Megbízó működésével összefüggő minden olyan tényt és körülményt, amelynek bizalmas jellege nyilvánvaló vagy amelyet a Megbízó ilyennek minősít, bizalmasan kezelni. A Megbízott e körben köteles gondoskodni arról, hogy a titoktartási kötelezettség a teljesítésbe bevont közreműködőkre, alkalmazottaira, megbízottjaira és egyéb közreműködő személyeire is kiterjedjen, és e személyek a bizalmas információkat kizárólag a jelen Szerződés teljesítése céljából használják fel.

10.4. Megbízott sem a jelen Szerződés fennállása alatt, sem annak megszűnését követően nem jogosult a bizalmas információkat a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik

személy részére hozzáférhetővé tenni, nyilvánosságra hozni, megőrizni vagy a jelen Szerződés teljesítésén kívüli célra felhasználni. A Megbízott köteles továbbá minden ésszerű és szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a bizalmas információk jogosulatlan megismerését, felhasználását, másolását, továbbítását vagy elvesztését megakadályozza.

10.5. Megbízott a titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő valamennyi kárért, költségért, igényért és hátrányos jogkövetkezményért teljes körű felelősséggel tartozik.

11. ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK

11.1. A jelen Szerződésben nem, vagy nem kielégítően szabályozott kérdésekre vonatkozóan a Szerződés elválaszthatatlan részét képező az alábbiakban hivatkozott dokumentumok az irányadók, amelyek – fizikai csatolás nélkül is – a jelen Szerződés részét képezik, így azok a jelen Szerződéssel együttesen értelmezendők. A dokumentumok közötti ellentmondás esetén a Felek rögzítik, hogy a dokumentumok sorrendje az alábbiak szerint az irányadó:

1. Elfogadott ajánlat
2. Műszaki Leírás
3. Nyilatkozat

11.2. Megbízott a jelen Szerződés aláírásával kifejezett nyilatkozatot tesz arról, hogy az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése, valamint az Ávr. 50. § (1a) bekezdésére tekintettel az általa képviselt gazdálkodó szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. A Szerződést Vevő kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, illetve jogosult attól elállni, ha Megbízott már nem minősül átlátható szervezetnek, vagy e pont szerinti nyilatkozata valótlannak bizonyul.

11.3. Megbízott tudomással bír arról, hogy a Megbízó jogállására tekintettel a jelen Szerződés révén létrejött jogviszonyt – a Felek mindegyikére vagy egyikére kiható ellenőrzési céllal – az arra felhatalmazott ellenőrző szervek, ideértve az Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, Nemzeti Adó és Vámhivatal, és az irányító és felügyeletet ellátó szerv (Gazdasági és Energetikai Minisztérium) vizsgálhatja.

11.4. Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen Szerződés alapján az egy naptári év alatt teljesített és megfizetett Megbízási díj együttes összege az **5.000.000, - Ft-ot (ötmillió forintot)** meghaladja, úgy a Megbízó az erre irányadó jogszabályi rendelkezések alapján köteles a jelen Szerződésre és annak adataira vonatkozó közzétételi, illetve a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba történő bejelentési kötelezettségének eleget tenni. Felek e körben kifejezetten tudomásul veszik, hogy a közzétételre az Infotv. 37/C. § szerinti szabályok, valamint a közzététel technikai és eljárási rendjét meghatározó végrehajtási szabályok irányadók; a szerződés értékének meghatározásánál az Infotv. 37/C. § (4) bekezdése szerinti szabályokat kell alkalmazni, ideértve az egy évre számított ellenszolgáltatás figyelembevételét is.

11.5. Felek rögzítik, hogy semmis a Szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy Megbízottat mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne).

11.6. Felek megegyeznek abban, hogy ha valamely kötelezően alkalmazandó jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely kikötés, feltétel vagy más rendelkezés a jelen Szerződés részét képezi és a Szerződés szövegszerűen a kötelező tartalmi elemeket nem tartalmazza, akkor az adott rendelkezés minden egyéb jogcselekmény (különösen szerződésmódosítás) nélkül a

Szerződés részét képezi. Amennyiben a jelen Szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor a Szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül.

11.7. A jelen Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a felek a magyar jogszabályok, így különösen, de nem kizárólag a Ptk., az Áht., az Ávr. és az Nvt. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

11.8. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződéssel összefüggően kialakult vitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérlik meg rendezni. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, úgy a Felek a Szerződésből eredő jogvitáik esetén a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény általános szabályai szerint illetékes bírósághoz fordulhatnak.

11.9. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az ahhoz csatolt mellékletek. Jelen Szerződés kizárólag a mellékletekkel együtt érvényes.

11.10. Jelen Szerződés 5 (öt) egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyből 4 (négy) példány a Megbízót, 1 (egy) példány a Megbízottat illeti.

MELLÉKLETEK:

1. számú melléklet: Elfogadott ajánlat
2. számú melléklet: Műszaki Leírás
3. számú melléklet: Nyilatkozat

Felek a jelen Szerződést – annak elolvasását és értelmezését követően – mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Budapest, 2026. 2026 SZEPT 07.

Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatóság

Megbízó

HORMAK SOLUTION Kft.
6237 Kecel, Újszőlő utca 107.
Adószám: 27861891-2-03
09 136242

Hormak Solution Tűzmegelőzési és Munkabiztonsági Kft.

képviseletében

, ügyvezető

Megbízott

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2026. 09. 01.

Gazdasági Főosztály

Jogilag ellenőriztem:
Budapest, 2026. 09. 01.

Jogi és Humánpolitikai Főosztály

AJÁNLATTÉTEL

Alulírott, mint a **HORMAK Solution Tűzmegelőzési és Munkabiztonsági Korlátolt Felelősségű Társaság** (cégnév)

Székhely/Telephely/Lakcím:	**6237 Kecel, Újszőlő utca 107.**
Adószám/adóazonosító jel	**27861891-2-03**
Egyéni vállalkozói igazolvány száma, cégjegyzékszám, lajstromszám vagy egyéb azonosító szám:	
Számlavezető pénzintézet neve: Bankszámla szám:	**Raiffeisen Bank Zrt.** **12062003-01832224-00100001**
Szakmai kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe:	**,** **@hormak.hu**
Ajánlattevő képviseletére jogosult személy neve, titulusa, telefonszáma, e-mail címe:	**, ügyvezető** **06** **@hormak.hu**

fenti képviselője, a Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatóságtól (a továbbiakban: NKFH) mint ajánlatkérőtől 2026. augusztus 03. napján érkezett *„Tűz- és munkavédelmi szolgáltatás beszerzése a Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatóság székhelyén és telephelyén”* tárgyú ajánlatkérésre az alábbi ajánlatot adom:

Árajánlat	Nettó Ft	Áfa (Ft)	Összesen
Ajánlati ár	**1 896 000**	**511 920**	**2 407 920**

Ajánlati kötöttség időtartama: **30** nap

Nyilatkozom, hogy ajánlattevő az ajánlatkérésben közölt feltételeket elfogadja, azoknak megfelel és — amennyiben ilyen az ajánlattételi felhívásban előírásra került — az NKFH által előírt szakismerettel, gyakorlattal rendelkezik.
Nyilatkozom, hogy ajánlattevő nyertessége esetén a szerződést megköti és teljesíti, az általa kért ellenszolgáltatás összege megegyezik jelen ajánlatban megajánlott összeggel.
Nyilatkozom továbbá, hogy ajánlattevő az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. § (1) bekezdése alapján köztartozásmentes adózónak minősül.
Kijelentem, hogy ajánlattevővel szemben jelenleg nem folyik csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb megszüntetésre irányuló eljárás.

Kelt: .... év ..... hónap .... napján

2026-08-03 20:35:55 +0200

aláírás

HORMAK Solution Kft.

Tűz- és munkavédelmi szolgáltatás beszerzésre vonatkozó műszaki leírás

A Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatóság (Székhely: 1122 Budapest, Városmajor utca 35.) a Gazdasági és Energetikai miniszter irányítása alá tartozó, központi hivatalként működő központi költségvetési szerv. Tevékenysége négy fő pillérből tevődik össze: a kereskedelempolitika szakmai támogatása, a fogyasztóvédelmi hatósági irányítási feladatok ellátása, a kereskedelem élelmiszerbiztonsági felügyelete és a kereskedelmi és fogyasztóvédelmi laborvizsgálatok végrehajtása. Központosított mintaszállítási rendszert működtetünk, a feladataink és a kormányhivatal élelmiszer-kereskedelmi, fogyasztóvédelmi és piacfelügyeleti feladatkörének ellátásához szükséges laboratóriumi vizsgálatokat végeztetünk és működtetjük az Élelmiszer és Vegyipari Laboratóriumot, valamint a Mechanikai és Villamos Laboratóriumot.

I. ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

1.1 A műszaki leírás hatálya

Jelen műszaki leírás a Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatóság (a továbbiakban: „Megbízó" vagy „Ajánlatkérő") üzemeltetés jellegű szolgáltatás beszerzései kapcsán a megbízási szerződésben érvényesítendő tűz-és munkavédelmi követelményeket tartalmazza. Üzemeltetés jellegű szolgáltatások, pl. érintésvédelmi mérések, oltókészülékek időszakos vizsgálata, munkaeszközök időszakos vizsgálata stb. A műszaki leírás Általános tűz-és munkavédelmi követelmények fejezete az általános, minden szolgáltatásra vonatkozó, kötelezően alkalmazandó követelményeket tartalmazza. A Kiegészítő követelmények fejezete speciális, a szerződés tárgyával összefüggő további követelményeket tartalmaz, amely az előzőekben meghatározottak mellett kötelező érvényűek.

1.2 Normatív dokumentumok

A megajánlott szolgáltatásnak meg kell felelnie a szolgáltatás tulajdonságait, műszaki-minőségi követelményeit meghatározó normatív dokumentumoknak. Ebben a tekintetben az Ajánlatkérő mértékadónak tekinti a szolgáltatás műszaki dokumentációját (jelen műszaki leírást és szerződés tervezetet) és az ebben foglalt hivatkozásokat, valamint az alábbi törvényi és rendeleti szabályozásokat:

1993. évi XCIII. törvény *a munkavédelemről*

1996. évi XXXI. törvény *a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról*

2000. évi XXV. törvény *a kémiai biztonságról*

10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet *a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről*

16/2008. (VIII. 30.) NFGM rendelet *a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról*

18/1998. (VI. 3.) NM rendelet *a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről*

25/1998. (XII. 27.) EüM rendelet az elsősorban hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményeiről

44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól

219/2011. (X. 20.) Korm. rendelet a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről

33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről

61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről

55/2023. (XII. 28.) GFM rendelet a foglalkozási eredetű rákkeltő, mutagén vagy reprodukciót károsító anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről

66/2005. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalókat érő zajexpozícióra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről

8/2003. (VII. 7.) ESzCsM–FVM–KvVM együttes rendelet a biocid termékek előállításának és forgalomba hozatalának feltételeiről

47/1999. (VIII. 4.) GM rendelet Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról

5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről

9/2015. (III. 25.) BM rendelet
a hivatásos katasztrófavédelmi szerveknél, az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságoknál, az önkéntes tűzoltó egyesületeknél, valamint az ez irányú szakágazatokban foglalkoztatottak szakmai képesítési követelményeiről és szakmai képzéseiről

MSZ EN407:2004 Védőkesztyűk termikus kockázatok (hő és/vagy tűz) ellen.

1.3 Fogalom meghatározások

Megbízó: Az a szerződő fél, aki a Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatóság részéről a megbízási szerződés tárgyát képező szolgáltatást igénybe veszi.

Tevékenység: A megbízási szerződés tárgyát képező valamint ezzel összefüggésbe hozható szolgáltatás.

Tevékenységet végző: Jelen műszaki leírásban a tevékenységet végző, a megbízási szerződésben – az abban meghatározott feltételek mellett és annak teljesítésére irányuló - szolgáltatást nyújtó Megbízott, vagy annak közreműködője.

Megbízott: A Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatóság részére közvetlen szerződéses kapcsolatban szolgáltatást nyújtó partner.

Közreműködő: Azon személy vagy szervezet, amely a Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatóság engedélyével a Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatósággal szerződött megbízotton keresztül vesz részt a szerződés teljesítésében, a Megbízott által bevont közreműködőként.

II. Kiegészítő követelmények

2. A SZOLGÁLTATÁS TERJEDELME

A nyertes ajánlattevő köteles a Megbízó részére teljes körű munka- és tűzvédelmi szakmai támogatást nyújtani az elfogadott ajánlat, a beszerzési dokumentáció, illetve az ajánlati kötöttség beálltakor fennálló feltételek szerint.

2.1. Munkavédelmi feladatok

2.1.1. Munkavédelmi szaktevékenység biztosítása

A szerződés teljes időtartama alatt munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező szakember kijelölése.

Feladatai különösen:

- munkavédelmi szaktanácsadás;
- jogszabályfigyelés;
- vezetői konzultációk;
- munkavédelmi dokumentációk elkészítése és aktualizálása;
- hatósági ellenőrzések szakmai támogatása.

2.1.2. Kockázatértékelés

A nyertes ajánlattevő:

- elkészíti vagy felülvizsgálja a kockázatértékelést;
- kezeli a változásokat;
- javaslatot készít a kockázatcsökkentő intézkedésekre;
- szükség szerint helyszíni bejárást végez.

2.1.3. Munkavédelmi oktatások

Megtartja:

- új belépők munkavédelmi oktatását;
- ismétlődő oktatásokat;
- rendkívüli oktatásokat;
- munkakörváltozáshoz kapcsolódó oktatásokat.

Az oktatásokról dokumentált nyilvántartást vezet.

2.1.4. Munkabalesetek kezelése

A nyertes ajánlattevő feladata:

- munkabalesetek kivizsgálása;

- jegyzőkönyvek elkészítése;
- elektronikus bejelentések szakmai támogatása;
- megelőző intézkedések kidolgozása;
- súlyos munkabaleset esetén soron kívüli helyszíni megjelenés.

2.1.5. Munkahelyi ellenőrzések

Legalább negyedévente:

- telephelyi munkavédelmi szemle;
- hiányosságok feltárása;
- intézkedési terv készítése;
- teljesítés nyomon követése.

2.2. Tűzvédelmi feladatok

2.2.1. Tűzvédelmi szaktevékenység biztosítása

A nyertes ajánlattevő köteles megfelelő végzettségű tűzvédelmi szakember biztosítására.

Feladatai különösen:
- tűzvédelmi szaktanácsadás;
- dokumentációk elkészítése;
- jogszabályi megfelelés biztosítása;
- hatósági kapcsolattartás.

2.2.2. Tűzvédelmi dokumentációk

Tűzvédelmi Szabályzat elkészítése és aktualizálása;
Tűzriadó Terv elkészítése;
telephely-specifikus mellékletek kidolgozása;
szükséges nyilvántartások vezetése. [kekkut.hu],

2.2.3. Tűzvédelmi oktatás

A nyertes ajánlattevő: megtartja a belépő és ismétlődő oktatásokat;
- dokumentálja az oktatásokat;
- elektronikus oktatási anyagokat is biztosít.

2.2.4. Tűzvédelmi szemlék

Legalább negyedévente:
- helyszíni ellenőrzés;
- menekülési utak vizsgálata;
- tűzoltó készülékek nyilvántartásának ellenőrzése;
- hiányosságok jegyzőkönyvezése.

- 2.2.5. Tűzriadó gyakorlat
- Évente legalább egy alkalommal:

- gyakorlat szervezése;
- lebonyolítás támogatása;
- kiértékelő jegyzőkönyv készítése.

- 2.3. Hatósági kapcsolattartás
- A nyertes ajánlattevő:

- részt vesz hatósági ellenőrzések során;
- előkészíti a kért dokumentumokat;
- szakmai állásfoglalást készít;
- közreműködik az esetleges kötelezések teljesítésében.

- 2.4. Dokumentációs követelmények

A szolgáltatás keretében elektronikus formában rendelkezésre kell bocsátani:

- munkavédelmi szabályzat;
- kockázatértékelés;
- munkabaleseti dokumentációk;
- oktatási tematikák;
- oktatási nyilvántartások;
- tűzvédelmi szabályzat;
- tűzriadó tervek;
- szemlejegyzőkönyvek;
- intézkedési tervek;
- éves értékelő jelentések.

- 3. Reagálási és rendelkezésre állási követelmények
- A nyertes ajánlattevő köteles:

- munkaidőben telefonos elérhetőséget biztosítani;
- elektronikus megkeresésekre legfeljebb 2 (kettő) munkanapon belül válaszolni;
- súlyos munkabaleset vagy tűzeset esetén legfeljebb 8 (nyolc) órán belül szakértői támogatást nyújtani;
- szükség esetén személyesen megjelenni.

Eredménytermékek:
- A szerződés időtartama alatt a szolgáltató köteles biztosítani:

- évente összefoglaló munka- és tűzvédelmi jelentést;
- negyedéves szemlejegyzőkönyveket;
- intézkedési tervek nyomon követését;
- naprakész dokumentációs rendszert;
- jogszabályváltozásokkal kapcsolatos tájékoztatást.

4. ÜZEMELTETÉSI KÖVETELMÉNYEK

Megbízott köteles, minden szükséges intézkedést megtenni, hogy a tevékenysége során alkalmazott anyagok és eljárások, a tevékenységet végző és a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyek egészségét, biztonságát, valamint a természeti és az épített környezet elemeit ne veszélyeztessék, a Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatóságnak kárt ne okozzanak.

5. MUNKABIZTONSÁGI ÉS TŰZVÉDELMI KÖVETELMÉNYEK

5.1.1 Általános követelmények (minden szolgáltatásra vonatkozó, kötelezően alkalmazandó követelmények)

Amennyiben azonos munkaterületen több vállalkozó (munkáltató) folytat tevékenységet, a munkavégzést – munkabiztonsági szempontból - össze kell hangolni. A biztonsági és egészségvédelmi koordinátori tevékenység végzésére ki kell jelölni a munkavégzésért felelős munkairányítót és személyéről tájékoztatni kell a Megrendelőt (1993. évi XCIII. törvény 40. § (2)).

A tevékenységek végzésének hatókörébe kerülő egyéb a munkavégzésben részt nem vevő személyek (Ajánlatkérő munkavállalói, ellenőrzést végzők, hatóság, stb.) biztonságát is biztosítani kell.

A tevékenységet végző köteles gondoskodni a munkahelyen a keletkező szennyező anyagok, hulladékok kezeléséről oly módon, hogy veszélyt vagy egészségi ártalmat ne okozzanak és a környezetet ne károsítsák.

A munkahelyen - jellegének, elhelyezkedésének, a veszélyforrásoknak, a munkavállalók létszámának, a munka szervezésének megfelelően - biztosítani kell a munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi, személyi és szervezési feltételeit.

A munkaterületet a tevékenységet végző köteles olyan állapotban hagyni, hogy az balesetveszélyt ne jelentsen.

A vállalkozói tevékenység végzése során a vonatkozó hatályos jogszabályok mellett, a Megbízó Munkvédelmi Szabályzatának, Tűzvédelmi Szabályzatának valamint a Technológiai Utasításainak vonatkozó előírásai az irányadók.

5.1.2 Kockázatértékelés

A tevékenységet végző a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Mvt) foglaltaknak megfelelően köteles az általa végzett tevékenységekre a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat azonosítani, kockázatértékelést készíteni, különös tekintettel az alkalmazott technológiákra, munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására. Ezen felül a veszélyes anyagokkal/készítményekkel végzett tevékenység esetén "veszélyes anyagok tevékenységi engedéllyel", illetve az illetékes és hatáskörrel rendelkező hatóság felé történő bejelentés visszaigazolásával kell rendelkeznie. Az engedély számát, érvényességét és az illetékes és hatáskörrel rendelkező hatóság által visszaigazolt azonosító kódot a vállalkozónak ismertetni kell.

A tevékenységet végző köteles a kockázatértékelést aktualizálni új követelmény, technológia, gép, berendezés megjelenése, bevonása vagy a szolgáltatást érintő új veszélyforrás megjelenése esetén, illetve rendszeres időközönként az Mvt. előírásainak megfelelően.

5.1.3 A munka - és tűzvédelmi tevékenység műszaki tartalma

- Munkavédelem, együttműködés foglalkozás-egészségügyi szaktanácsadással kapcsolatosan a Megbízó foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó partnerével.;
- Munkavédelmi Szabályzat (Orvosi Alkalmassági Vizsgálatok Rendje, Egyéni Védőeszköz Juttatási Rendje) elkészítése, folyamatos naprakészen tartása;
- Munkahelyi Kockázatértékelés elkészítése, naprakészen tartása;
- Munkabalesetek kivizsgálása, balesetjelentés, kárigényekkel kapcsolatos feladatok;
- Időszakos, éves munkavédelmi oktatás megtartása (irodai munkavégzés esetén online oktatás, a laborok esetében élőszavas oktatás elvégzése), jegyzőkönyvezése;
- Havonta egy alkalommal az érintett területek bejárásának elvégzése, jegyzőkönyvezése, a hiányosságokról;
- intézkedési terv készítése;
- Kapcsolattartás az illetékes hatóságokkal, hatósági ellenőrzéskor a Megbízó képviselete, a szerződésben foglaltakra felelősségvállalás;
- Írásos tájékoztató megküldése Megbízónak, a Megbízót érintő jogszabályváltozásokról;
- Tűzvédelem, tűzvédelmi szaktanácsadás;
- Tűzvédelmi Szabályzat, szükség esetén a Tűzriadó Terv elkészítése, folyamatos aktualizálása;
- Időszakos, éves tűzvédelmi oktatás megtartása (irodai munkavégzés esetén online oktatás, a laborok esetében élőszavas oktatás elvégzése), jegyzőkönyvezése;
- Havonta egy alkalommal az érintett területek bejárásának elvégzése, jegyzőkönyvezése, a hiányosságokról;
- intézkedési terv készítése;
- A villamos biztonsági mérési/szabványossági jegyzőkönyvek meglétének, megfelelősségének ellenőrzése, hiányosság esetén intézkedés a megrendelő felé;
- Tűzvédelmi előírások változásának figyelemmel kísérése, javaslattétel a szükséges intézkedésekre;
- Kapcsolattartás az illetékes hatóságokkal, hatósági ellenőrzéskor a cég képviselete, a szerződésben foglaltakra felelősségvállalás;
- Írásos tájékoztató megküldése Megrendelőnek, a Megrendelőt érintő jogszabályváltozásokról.

Megbízó foglalkozás-egészségügyi szolgáltatója: Vasútegészségügyi Nonprofit Közhasznú Kft.
(1062 Budapest, Podmaniczky utca 109.)

5.1.4. Védőeszközök

Amennyiben megelőző műszaki, illetve szervezési intézkedésekkel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés nem valósítható meg, a kockázatok csökkentése érdekében a tevékenységet végző az általa foglalkoztatott munkavállalókat a kockázatokkal szemben védelmet nyújtó védőeszközzel köteles ellátni és ellenőrizni azok rendeltetésszerű használatát, a 65/1999. (XII. 22.) EüM rendeletben foglaltak alapján.

A vállalkozó és annak alvállalkozójának munkatársai számára, munkaruhát és védőeszközöket a Megrendelő által alkalmazott színektől eltérő színben köteles biztosítani.

A tevékenységet végző köteles gondoskodni arról, hogy a védőeszköz úgy nyújtson védelmet a munkakörnyezeti kockázatokkal szemben, hogy önmaga ne idézzen elő további veszélyt, feleljen meg a munkavégzés körülményeinek, az ergonómiai követelményeknek és a munkavállaló egészségi állapotának.

Amennyiben a munkavégzés körülményei megkívánják, hogy valamely védőeszközt ne csak egy személy, hanem többen is használjanak, megfelelő intézkedéseket kell tenni annak biztosítására, hogy az ilyen használat ne jelentsen egészségügyi vagy higiénés kockázatot a használók számára.

A vállalkozó és az alvállalkozó szükség esetén egyaránt köteles az általa foglalkoztatottak részére a védőeszközt biztosítani, számukra tájékoztatást adni a kockázatok jellegéről és mértékéről, melyekkel

szemben a védőeszköz védelmet nyújt. Ezen felül köteles gondoskodni – szükség esetén gyakorlati képzéssel –a védőeszközök szabályszerű használatáról, a védőképesség megőrzésének biztosításáról.

A vállalkozó és az alvállalkozók munkavállalói a meghatározott védőeszközöket kötelesek használni, a munkaadók a védőeszközök védelmi képességének elvesztése esetén kötelesek a sérült védőeszközök használatát megakadályozni, helyette haladéktalanul új védőeszközöket biztosítani.

Az elhasználódott védőeszközt hulladékként/veszélyes hulladékként kell kezelni.

5.1.4 Munkakörnyezet

A tevékenységet végeztető köteles az Mvt-ben törvényben foglaltak szerint a megfelelő munkafeltételeket biztosítani.

Az olyan munkahelyen, ahol a veszély jellege indokolja, a munkavállalók és a munkavégzés hatókörében tartózkodók védelme érdekében biztonsági és egészségvédelmi jelzéseket kell alkalmazni.

5.1.5 Gépekre, berendezésekre, eszközökre vonatkozó követelmények

A veszélyes gépek, berendezések, eszközök munkavédelmi elvárásait az Mvt. 21.§ alapján kell meghatározni, szabályozni.

A szervezett munkavégzés során a munkaeszközöknek a 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet *a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről* és a 16/2008. (VIII. 30.) NFGM rendelet *a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról* foglaltaknak meg kell felelnie.

A tevékenység végzése során és azzal összefüggésben, olyan anyagok, termékek és technológiák alkalmazhatók, amelyek a lehető legkisebb munka-, egészség és környezetvédelmi kockázattal járnak.

Munkaeszközt csak a rendeltetésének megfelelő célra és az előírt körülmények szerint szabad használni.
A veszélyes munkaeszközt csak annak használatára feljogosított kezelő használhatja.

A munkavállalót veszélyeztető kockázatok csökkentése érdekében a munkaeszközt úgy kell elhelyezni, felállítani és használni, hogy a mozgó elemek között elegendő hely álljon rendelkezésre a biztonságos munkavégzésre.

A munkaeszközök körüli veszélyes teret jelölni és elhatárolni szükséges.

Terhek emelésére használt munkaeszközöket a 47/1999. (VIII. 4.) GM rendelet *Emelőgép Biztonsági Szabályzatban* foglaltak szerint szabad üzemeltetni.

5.1.6 Tűzvédelmi követelmények

A tűzvédelemmel és a műszaki mentés jelzésével kapcsolatos kötelezettségeket 1996. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint kell teljesíteni, figyelembe véve a Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatóság tűzvédelmi elvárásait.

A hivatásos katasztrófavédelmi szerveknél, az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságoknál, az önkéntes tűzoltó egyesületeknél, valamint az ez irányú szakágazatokban foglalkoztatottak szakmai képesítési követelményeiről és szakmai képzéseiről szóló 9/2015. (III. 25.) BM rendelet 7. § (1) vagy (2) bekezdés szerinti feltételek fennállásáról szóló tájékoztatás:

Megbízó a tűzvédelem ellátását külső szolgáltatás igénybevételével látja el. A szolgáltatást végzőnek (Megbízott) az adott szolgáltatáshoz e jogszabályban meghatározott képesítéssel kell rendelkeznie.

[A] Legalább középszintű tűzvédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt minimum havi 8 órában kell foglalkoztatni vagy megbízni abban az esetben, ha:

a) a gazdálkodó szervezet fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagot állít elő, dolgoz fel, tárol és az egy telephelyen előállított, feldolgozott, tárolt anyag együttes, egyidejű mennyisége meghaladja az 1000 kg-ot vagy 1000 litert, de legfeljebb 5000 kg vagy 5000 liter, kivéve az üzemanyagtöltő állomást üzemeltető gazdálkodó szervezetet,

A feltétel fennállása:
1122 Budapest, Városmajor utca 35. sz. alatti székhelyre vonatkozóan: NEM
1088 Budapest, József krt. 6. sz. alatti telephelyekre vonatkozóan: IGEN

b) a gazdálkodó szervezet mérsékelten tűzveszélyes osztályba tartozó anyagot, terméket tárol és az egy telephelyen a szabadtéri és az épületen belüli tárolásra szolgáló, összesített alapterület meghaladja az 1000 m2-t, de legfeljebb 10 000 m2, vagy

A feltétel fennállása:

1122 Budapest, Városmajor utca 35. sz. alatti székhelyre vonatkozóan: NEM
1088 Budapest, József krt. 6. sz. alatti telephelyekre vonatkozóan: IGEN

c) *

d) a gazdálkodó szervezet olyan épületrészt, épületet üzemeltet, vagy bérel,

da) amelyben tömegtartózkodásra szolgáló, de legfeljebb 500 fő befogadóképességű helyiség található,

db) amely összesített befogadóképessége meghaladja az 500 főt, de legfeljebb 2000 fő, vagy

dc) amelyben menekülésben korlátozott személyek elhelyezése, ellátása, kezelése, nevelése, oktatása, gondozása történik és e személyek egyidejű létszáma meghaladja a 20 főt, de legfeljebb 100 fő.

A feltétel fennállása:

1122 Budapest, Városmajor utca 35. sz. alatti székhelyre vonatkozóan: NEM
1088 Budapest, József krt. 6. sz. alatti telephelyekre vonatkozóan: NEM

[B] A gazdálkodó szervezeteknél tűzvédelmi szakágazatban foglalkoztatottak közül felsőszintű tűzvédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell foglalkoztatni vagy megbízni abban az esetben, ha:

(minimum heti 40 órában:)
a) a gazdálkodó szervezet főfoglalkozású létesítményi tűzoltóság működtetésére kötelezett,

A feltétel fennállása:
1122 Budapest, Városmajor utca 35. sz. alatti székhelyre vonatkozóan: NEM
1088 Budapest, József krt. 6. sz. alatti telephelyekre vonatkozóan: NEM

(minimum havi 16 órában:)
b) * a gazdálkodó szervezet fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagot állít elő, dolgoz fel, tárol és az egy telephelyen előállított, feldolgozott, tárolt anyag együttes, egyidejű mennyisége

meghaladja az 5000 kg vagy 5000 liter mennyiséget, kivéve az üzemanyagtöltő állomást üzemeltető gazdálkodó szervezetet,

A feltétel fennállása:

1122 Budapest, Városmajor utca 35. sz. alatti székhelyre vonatkozóan: NEM
1088 Budapest, József krt. 6. sz. alatti telephelyekre vonatkozóan: NEM

c) * a gazdálkodó szervezet mérsékelten tűzveszélyes osztályba tartozó anyagot, terméket tárol és az egy telephelyen a szabadtéri és az épületen belüli tárolásra szolgáló, összesített alapterület meghaladja a 10 000 m2-t, vagy

A feltétel fennállása:

1122 Budapest, Városmajor utca 35. sz. alatti székhelyre vonatkozóan: NEM
1088 Budapest, József krt. 6. sz. alatti telephelyekre vonatkozóan: NEM

d) a gazdálkodó szervezet olyan épületrészt, épületet üzemeltet, vagy bérel,

da) amelyben 500 főt meghaladó befogadóképességű helyiség található,

db) amely összesített befogadóképessége meghaladja a 2000 főt, vagy

dc) amelyben menekülésben korlátozott személyek elhelyezése, ellátása, kezelése, nevelése, oktatása, gondozása történik és e személyek egyidejű létszáma meghaladja a 100 főt.

A feltétel fennállása:

1122 Budapest, Városmajor utca 35. sz. alatti székhelyre vonatkozóan: NEM
1088 Budapest, József krt. 6. sz. alatti telephelyekre vonatkozóan: NEM

5.3 Oktatás, képzés, információs és adatszolgáltatási követelmények

5.3.1 Oktatás, képzés

A munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátására egészségileg alkalmas, rendelkezik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretekkel, készséggel, jártassággal és ezek igazolására alkalmas dokumentumokkal.

A munkáltató köteles elvégezni az oktatást a saját dolgozói körében, munkába álláskor, munkahely vagy munkakör megváltozásakor, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor, munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor, új technológia bevezetésekor, valamint rendszeres időközönként az Mvt.55. §-ban foglaltak alapján.

5.3.2 Információk rendelkezésre állására vonatkozó követelmények

A veszélyes anyagokkal, illetőleg a veszélyes készítményekkel foglalkozásszerűen végzett tevékenység a felhasznált anyag vagy készítmény adatait tartalmazó biztonsági adatlap, egyéb tevékenység a használati utasítás birtokában kezdhető meg és végezhető, a 2000. évi XXV. törvény 28. § (3)-ban és a 44/2000. (XII. 27.) EÜM rendeletben foglaltak alapján. A biztonsági adatlapnak a munkavégzés helyszínén rendelkezésre kell állnia.

A tevékenységet végző a kockázatértékelésre, a védőeszköz kiválasztására vonatkozó adatokat, a mérési eredményeket, a szakértői véleményeket és ajánlásokat, továbbá a védőeszköz juttatásával kapcsolatos egyéb dokumentumokat köteles naprakészen nyilvántartani.

5.3.3 Adatszolgáltatás

A tevékenységet végző a Megrendelő számára nyújtott szolgáltatással kapcsolatosan bekövetkező üzemzavart, munkanapkieséssel járó munkabalesetet, tűzesetet az illetékes hatóságok felé történő jelentési kötelezettségek teljesítését követően köteles azonnal a szerződéses kapcsolattartónak azonnal telefonon, majd írásban is megerősítve jelenteni.

Amennyiben a Megrendelő számára nyújtott szolgáltatás során a szerződés teljesítésével összefüggésben, a tevékenységet végző bármely munkatársát munkanapkieséssel járó munkabaleset éri, ennek tényét azonnal jelezni kell a HSE tevékenységért felelős szervezeti egység felé.

5.4 Speciális szolgáltatások tűz- és munkavédelmi követelményei

Kézi és gépi tehermozgatási tevékenységre vonatkozó követelmények **(1. számú melléklet)**

6. DOKUMENTÁCIÓS KÖVETELMÉNYEK

Az ajánlati dokumentációhoz az ajánlattevőnek a megajánlott szolgáltatásra a következő dokumentumokat kell csatolnia:

- A szolgáltatás nyújtásához szükséges hatósági, állami határozatok, kijelölések, minőségirányítási és akkreditálási tanúsítások.
- A tevékenységet végzőnek a veszélyes anyagokkal/készítményekkel végzett tevékenység esetén "veszélyes anyagok tevékenységi engedéllyel", illetve az ÁNTSZ felé történő bejelentés visszaigazolásával kell rendelkeznie. Az engedély számát, érvényességét és az ÁNTSZ által visszaigazolt azonosító kódot az ajánlattételben közölni kell.

7. ÁLTALÁNOS ÉRVÉNYTELENÍTÉS FELTÉTELE

Érvénytelennek minősül az ajánlat, ha a 6. pontban foglaltaknak nem felel meg.

5. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet *A tehermozgatásra vonatkozó követelmények*

1. számú melléklet

Gépi tehermozgatásra vonatkozó általános szabályok

A gépi tehermozgatás követelményeit - az azokhoz alkalmazott gépekre, eszközökre, és az azokat alkalmazó személyekre vonatkozóan egyaránt – a fenti jogszabályi előírások konkrétan meghatározzák. Ezeket az előírásokat mind az üzemeltetőnek, mind a gépek, eszközök kezelőinek (a jogosultságuk alapján) ismerniük kell, néhány fontos szabályt ezúton is hangsúlyozunk:

Emelőgéppel csak függőleges irányú erőhatást szabad kifejteni, kivéve, ha az emelőgép ettől eltérő üzemmódra rendeltetésszerűen, vagy dokumentáltan alkalmas.

Az emelőgép üzemeltetője:

- Köteles az emelőgép üzembe helyezéséről, a teherfüggesztő eszközök használatba vételéről, rendeltetésszerű használatáról, biztonságos állapotának megőrzéséről, az időszakos vizsgálatról és a karbantartás szakszerű és rendszeres elvégzéséről gondoskodni.

- Az emelőgépet csak a használati utasításban meghatározott módon és célra szabad használni. A gépi hajtású emelőgéphez naplót kell rendszeresíteni, és abban a műszakonkénti vizsgálatokat és az esetleges meghibásodásokat és azok elhárításának tényét rögzíteni kell. Emelőgépet önállóan az a személy kezelhet, aki:

- a 18. életévét betöltötte, vagy szakmunkás a feladat elvégzésére a vonatkozó jogszabály szerint előzetes és időszakos orvosi vizsgálat alapján alkalmas,

- rendelkezik az emelőgép kezelésére államilag elismert szakképesítéssel és a helyváltoztatásra is képes emelőgép esetében - ha azt maga vezeti - az ahhoz szükséges vezetői engedéllyel.
- az emelőgépet jogosult működtetni, és ezzel a feladattal megbízták.

A teher felfüggesztését, felerősítését az emelőgép teherfelvevő szerkezetére, illetőleg az emelőgép kezelő irányítását önállóan az a személy végezheti, aki:
- 18. életévét betöltötte,

- a feladat elvégzésére a vonatkozó jogszabály szerint előzetes és időszakos munkaköri orvosi vizsgálat alapján alkalmas,

- a munkájához szükséges szakmai és munkavédelmi ismereteket oktatás keretében, igazolható módon elsajátította.

A munkaterületen a gépi tehermozgatást végző vállalkozó szükség szerint a teherkötözésbe bevonhatja a Társaság munkavállalóját, ha az a személy rendelkezik erre feljogosító képzéssel (erről meg kell győződni).

Az emelőgép kezelőjét, a kötözőt és a karbantartót munkavédelmi oktatásban kell részesíteni:
o a munkába állása előtt, o legalább hat hónapos távollét után, illetve évente legalább egy alkalommal.

Az emelőgép hatókörzetében lévő személyek csak úgy helyezkedhetnek el, hogy az emelőgép és a teher mozgatása nem veszélyezteti őket.

Az emelőgép által megemelt terhen vagy alatta munkát végezni, csak akkor szabad, ha a teher elmozdulását biztonságos alátámasztás vagy egyéb szerkezet megakadályozza.

NYILATKOZAT

I.

Alulírott, I m cégjegyzésre jogosult(ak) neve(i)) mint a **HORMAK Solution Kft. (cégnév)** (székhely: **6237 Kecel, Újszőlő utca 107.** Cégjegyzékszám: **03 09 136242** Adószám: **27861891-2-03** cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a **HORMAK Solution Kft. (cégnév)** a Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatóság (székhely: 1122 Budapest, Városmajor utca 35.) mint ajánlatkérő *„Tűz- és munkavédelmi szolgáltatás beszerzése a Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatóság székhelyén és telephelyén""* tárgyú beszerzési eljárásában nyertes ajánlattétel esetén a szerződés teljesítésében részt veszek/az általam képviselt szervezet részt vesz és rendelkezésre fogok állni/az általam képviselt szervezet rendelkezésre fog állni a szerződés teljesítésének, valamint az esetleges utóellenőrzés teljes időtartama alatt.

II.

1. Kijelentem, hogy nem követek el, nem engedélyezek, nem segítek elő olyan cselekményt, illetve harmadik személyt nem jogosítok fel, nem bírok rá olyan cselekményre, amely a szerződésben feltüntetett Felek részéről a mindenkor hatályos közélet tisztaságára vonatkozó jogszabályok megsértésére irányul vagy korrupcióellenes előírások megsértését eredményezi;

2. Tudomásul veszem, hogy jelen kötelezettség, különösképpen az ajánlatkérő kormánytisztviselői, munkavállalói vagy megbízottjai, valamint ezen személyeknek a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 459. § (1) bekezdés 14. pontjában meghatározott hozzátartozóira, szoros baráti, ismeretségi, üzleti köréhez tartozók számára eszközölt jogellenes kifizetésekre, működésükkel összefüggő jogtalan előny nyújtására vonatkozik;

3. Tudomásul veszem, hogy mint Szerződő Fél, nem fogadhatok el és nem ajánlhatok fel, nem adhatok (illetve erre vonatkozóan nem állapodhatok meg) bármely, a szerződés és az az alapján létrejött egyedi jogviszony teljesítésében résztvevő, vagy abban bármi módon közreműködő, az Ajánlatkérő megbízásából eljáró kormánytisztviselőnek, munkavállalónak, képviselőnek, illetve bármely az Ajánlatkérő megbízásából eljáró harmadik személynek ajándékot, pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást. Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, ha az érintett személy jelen megállapodással kapcsolatosan tárgyalások folytatására, szerződéskötésre, illetve teljesítésre hivatalosan nincs felhatalmazva, arra nem jogosult;

4. Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben a felek között létrejött szerződéssel összefüggésben (különös tekintettel a lefolytatott tárgyalásokra, a szerződéskötésre, illetve a szerződésben foglaltak teljesítésére) a korrupció bármely formájáról vagy annak kísérletéről tudomást szerzek, illetve amennyiben a korrupció gyanúja felmerül, arról azonnal értesítem a Megbízót;

5. Tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak megszegése esetén az Ajánlatkérő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, mely esetben kártérítési követeléssel nem élhetek.

III.

Az általam képviselt cég a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján **átlátható szervezetnek** minősül, mivel megfelel a következő feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) pontok szerinti feltételek fennállnak.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésére tekintettel a Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatóság rendelkezésére bocsátom az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 55. § b) pontja szerint – jelen nyilatkozat mellékletébe foglalva – a következő adatokat:

a) tényleges tulajdonos természetes személyazonosító adatai, tulajdoni hányad, befolyás és szavazati jog mértéke,

b) az abban közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet neve, tulajdoni hányad, befolyás és szavazati jog mértéke,

c) a b) pont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tényleges tulajdonos természetes személyazonosító adatai, tulajdoni hányad, befolyás és szavazati jog mértéke.

A **HORMAK Solution Kft. (cégnév)** adóilletősége: Magyarország

Tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján a Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatóság jelen nyilatkozatban foglalt adatokat a fent megjelölt szerződésből származó követelések elévüléséig kezeli.

A) Tényleges tulajdonosok adatai

név	**születési név**	**születési hely**	**születési idő (év, hónap, nap)**	**anyja születési neve**	**tulajdoni hányad mértéke**	**befolyás mértéke**	**szavazati jog mértéke**
]					1/2	1/2	1/2
					1/2	1/2	1/2

B) Közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatai

név	**tulajdoni hányad mértéke**	**befolyás mértéke**	**szavazati jog mértéke**	**adóilletőség**

C) Közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tényleges tulajdonosainak adatai

név	**születési név**	**születési hely**	**születési idő (év, hónap, nap)**	**anyja születési neve**	**tulajdoni hányad mértéke**	**befolyás mértéke**	**szavazati jog mértéke**

Kelt: ..... 20... év ..... hónap .... napján

2026-08-03 20:36:49 +0200

cégszerű aláírás