



Szabadszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

ELŐTERJESZTÉS

a Szabadszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
a 2024. február 13-án tartandó ülésére

Tárgy: A Szabadszállás Város Önkormányzatával megkötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata

A döntés típusa:

zárt ülés			
határozat	x	egyszerű többség	minősített többség
		x	

Döntési változatok száma: 1

Melléletek száma: 1

Az előterjesztést készítette:

.....
Dr. Abonyi Henrik LL.M. – jegyző

A törvényességi véleményezés megtörtént:

.....
Dr. Abonyi Henrik LL.M. – jegyző



ELŐTERJESZTÉS

a Szabadszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
a 2024. február 13-án tartandó ülésére

Tárgy: A Szabadszállás Város Önkormányzatával megkötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A Njtv. alapján a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik.

A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Bács-Kiskun Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály által megindított átfogó gazdasági ellenőrzés során megállapította, hogy „Az Njtv. 80. § (3) bekezdés d) pont előírása ellenére az Együttműködési megállapodásban a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában nem rendelkeztek a belső ellenőrzésről.”

Intézkedésként javasolt módosítani a két önkormányzat között hatályos közigazgatási szerződést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést megtárgyalni és döntését meghozni szíveskedjen!

Szabadszállás, 2024. február 12.



Bambergerné Sztojka Tímea
Bambergerné Sztojka Tímea
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

**Szabadszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024. (II.13.) határozata**

**A Szabadszállás Város Önkormányzatával megkötött közigazgatási szerződés
felülvizsgálata**

A Szabadszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szabadszállás Város Önkormányzatával megkötött közigazgatási szerződés módosítását a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Közigazgatási szerződés

amely létrejött Szabadszállás Város Önkormányzata /6080 Szabadszállás Kálvin tér 1.
képviseli: Darabos József polgármester/ másrészt

Szabadszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat /Szabadszállás, Kálvin tér 1. képviseli:
Bambergerné Sztojka Tímea elnök/ között az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint ennek végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet alapján kötik.

Az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaital kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik.

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet, és
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.19.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetési koncepció elkészítése

A jegyző a nemzetiségi önkormányzat elnökével áttekinti a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, az állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad a helyi önkormányzat képviselő-testületének döntése alapján a nemzetiségi önkormányzat számára esetlegesen megítélhető éves önkormányzati támogatásról, ezzel egyidejűleg információt szolgáltat annak esetleges célhoz kötöttségéről is.

Az elnök a jegyzőtől szerzett költségvetési információk birtokában a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszti a költségvetési keretszámokat, amely ennek alapján kialakítja és határozatba foglalja költségvetésének tervezetét.

1.2. A helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének, illetőleg a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra megbízottként Darabos József polgármestert jelöli ki, akinek személyéről a kisebbségi önkormányzat elnökét a jegyző írásban tájékoztatja.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően a jegyző (az általa megbízott pénzügyi ügyintéző) készíti elő.

A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést az elnökkel. Ennek keretében a költségvetési törvény kihirdetését követő 15 napon belül rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat, valamint egyeztetési az

elnökkel a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részét.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ezt követően megtárgyalja a jegyző segítségével összeállított határozat-tervezetet majd az elnök a költségvetési törvény kihirdetéséről számított 30 napon belül a megbízott útján eljuttatja a nemzetiségi önkormányzat határozatba foglalt költségvetését a polgármesternek, ezzel kezdeményezve a helyi önkormányzat képviselő-testületénél a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatainak az éves költségvetésbe történő beépítését.

1.3. A költségvetés jóváhagyása

Az elfogadott költségvetésről a helyi önkormányzat polgármestere a megbízott útján tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

2. Költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző (az általa megbízott pénzügyi ügyintéző) készíti elő. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatával módosítja az éves költségvetését.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat előirányzatain módosítást nem hajthat végre.

3. A költségvetési gazdálkodás

3.1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

3.1.1. A kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a feladatok ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

3.1.2. Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

3.1.3. Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a polgármesteri hivatal gazdasági vezetője, azaz a pénzügyi irodavezető, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

3.1.4. Érvényesítés

Az érvényesítést a polgármesteri hivatal jegyző által belső szabályzatban ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi. Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

3.1.5. Szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolóját a jegyző jelöli ki, figyelemmel arra, hogy a szakmai teljesítés igazolója a nemzetiségi önkormányzat tagjai közül kerüljön ki.

3.1.6. Megbízás és aláírás minták

A kötelezettségvállalási, az utalványozási, a pénzügyi ellenjegyzési, az érvényesítési és a szakmai teljesítési feladatokat ellátók megbízásai és aláírás mintái a polgármesteri hivatal számviteli politikája részeként található meg.

3.1.7 Kizáró ok

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

3.2. A nemzetiségi önkormányzat számlái

A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló költségvetési elszámolási számláján bonyolítja.

3.3. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat működését szolgáló állami támogatás közvetlenül a nemzetiségi önkormányzat bankszámlájára érkezik. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére érkezett állami támogatás felett rendelkezni nem jogosult.

A helyi önkormányzat saját támogatásának az éves költségvetési rendeletében meghatározott módon történő folyósításáról a jegyző a helyi önkormányzat által meghatározott rend szerint gondoskodik.

Készpénz a nemzetiségi önkormányzat önálló házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke (az általa meghatalmazott nemzetiségi képviselő) a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 munkanapon belül a polgármesteri hivatal pénzügyi irodájánál szóban jelzi.

4. Költségvetési információ-szolgáltatás rendje

4.1. Információ-szolgáltatás a költségvetésről

A polgármesteri hivatal a helyi önkormányzat, valamint a költségvetési szervei összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött költségvetését - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik az önkormányzati rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a területileg illetékes MÁK-hoz nyújtja be.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a helyi önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy azt a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a beszámoló szerkezetére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő (az általa megbízott pénzügyi ügyintéző).

Az így elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszti legkésőbb a beszámolási évet követő év március 15-ig, és beszámol a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a helyi önkormányzatnak információt úgy szolgáltat, hogy a helyi önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a polgármesteri hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a polgármesteri hivatal a jegyző általírásban kijelölt munkatársának a változás bekövetkezésétől számított 5 munkanapon belül.

5. Ingatlan használat és működési feltételek

A települési önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére helyiség használatot biztosít kizárólag kulturális és a nemzetiségi önkormányzat tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátására a Szabadszállás Honvéd út 24. szám (612 helyrajzi szám) alatti ingatlanban. A helyiség lakásként nem használható. Lakásként történő használat esetén az ingatlant azonnal vissza kell adni az önkormányzatnak. Az ingatlan rész használata ingyenes azzal a kikötéssel, hogy az ingatlanhoz kapcsolódó víz, áram és gázszámla a nemzetiségi önkormányzatot terheli. Az ingatlan környezetének rendben tartása a nemzetiségi önkormányzat feladata.

Az Önkormányzat a polgármesteri hivatal segítségével biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

A jegyző által kijelölt ügyintéző végzi a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a fénymásolást, fax küldését, a küldemények postázását és a jegyzőkönyvek készítését.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az üléseit munkanapokon a polgármesteri hivatal épületében a tanácsteremben tartja. A kijelölt ügyintéző gondoskodik az ülések előkészítéséről, meghívók kiküldéséről, előterjesztések elkészítéséről, kiküldéséről, az ülésről a jegyzőkönyvek elkészítéséről és a Kormányhivatalnak történő megküldéséről.

A hivatal erre kijelölt ügyintézője ellátja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat, és egyéb a működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

Az önkormányzat a polgármesteri hivatalban a helyiséget, a technikai eszközöket (fénymásoló, fax) ingyenesen biztosítja. A helyiséghez kapcsolódó rezsiköltséget (villany, víz, gáz) és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.

6. Belső ellenőrzés

1. A jegyző a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
3. A nemzetiségi önkormányzat esetében a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

7. Egyéb megállapodások

A felek kölcsönösen kifejezik egyetértésüket arra vonatkozóan, hogy a polgármester hétfői, a jegyző csütörtöki napokon áll a kisebbségi önkormányzat rendelkezésére. Sürgős esetben egyéb napokon előzetesen telefonon egyeztetnek időpontot.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke és a jegyző megállapodnak abban, hogy a polgármesteri hivatal működésével kapcsolatos esetleges problémákat először együtt próbálják meg megoldani, és az egyeztetés eredménytelensége estén fordul a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke felsőbb szervekhez.

Felek kijelentik, hogy a költségvetési beszámolók és a költségvetési tervek elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, a költségvetések végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a kisebbségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

A közigazgatási szerződést Szabadszállás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2024. (II.14.) számú határozatával, a helyi nemzetiségi önkormányzat a 7/2024. (II.13.) RNÖ számú határozatával jóváhagyta.

Szabadszállás, 2024. február 15.

.....
Darabos József
polgármester
Szabadszállás Város Önkormányzata

.....
Bambergerné Sztojka Tímea
elnök
Szabadszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat

jogi ellenjegyzés:

.....
Dr. Abonyi Henrik LL.M.
jegyző

