

Szabadszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

ELŐTERJESZTÉS

a Szabadszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
a 2025. február 11-én tartandó ülésére

Tárgy: A Szabadszállás Város Önkormányzatával megkötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata

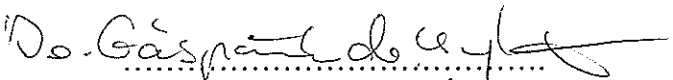
A döntés típusa:

zárt ülés			
határozat	x	egyszerű többség	minősített többség
		x	

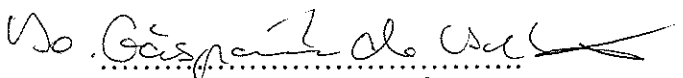
Döntési változatok száma: 1

Mellékletek száma: 1

Az előterjesztést készítette:


Dr. Gáspárné dr. Bozóky Bernadett Ágnes – jegyző

A törvényességi véleményezés megtörtént:


Dr. Gáspárné dr. Bozóky Bernadett Ágnes – jegyző

ELŐTERJESZTÉS

a Szabadszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
a 2025. február 11-én tartandó ülésére

Tárgy: A Szabadszállás Város Önkormányzatával megkötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. rendelkezik arra vonatkozóan, hogy a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződést köt:

80. S (1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az

erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak — a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő — megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

a Képviselő-testület ülésének **4.** napirendi pontja

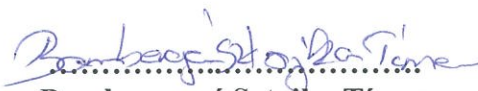
(6) Ha a (2) — (4) bekezdés szerinti megállapodás megkötésére határidőben nem kerül sor, a fővárosi és a vármegyei kormányhivatal eljárást folytat le, ennek keretében egyeztetést tart a felek között. Az egyeztetés eredménytelensége esetén a nemzetiségi jogok sérelmére hivatkozással a nemzetiségi önkormányzat közigazgatási pert indíthat.

Az elkészített közigazgatási szerződés — tervezetet jelen előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést megtárgyalni és döntését meghozni szíveskedjen!

Szabadszállás, 2025. február 6.




Bambergerné Sztójka Tímea
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

Szabadszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2025. (II.11.) határozata

A Szabadszállás Város Önkormányzatával megkötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata

A Szabadszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szabadszállás Város Önkormányzatával megkötött közigazgatási szerződés módosítását a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Közigazgatási szerződés-tervezet

amely létrejött **Szabadszállás Város Önkormányzata** /6080 Szabadszállás, Kálvin tér 1. képviseli: Darabos József polgármester/ másrészt

Szabadszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat /Szabadszállás, Kálvin tér 1. képviseli: Bambergerné Sztojka Tímea elnök/ között az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint ennek végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet alapján kötik.

Az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik.

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet, és
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.19.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetési koncepció elkészítése

A jegyző a nemzetiségi önkormányzat elnökével áttekinti a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, az állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad a helyi önkormányzat képviselő-testületének döntése alapján a nemzetiségi önkormányzat számára esetlegesen megítélhető éves önkormányzati támogatásról, ezzel egyidejűleg információt szolgáltat annak esetleges célhoz kötöttségéről is.

Az elnök a jegyzőtől szerzett költségvetési információk birtokában a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszti a költségvetési keretszámokat, amely ennek alapján kialakítja és határozatba foglalja költségvetésének tervezetét.

1.2. A helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének, illetőleg a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra megbízottként Darabos József polgármestert jelöli ki, akinek személyéről a kisebbségi önkormányzat elnökét a jegyző írásban tájékoztatja.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően a jegyző (az általa megbízott pénzügyi ügyintéző) készíti elő.

A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést az elnökkel. Ennek keretében a költségvetési törvény kihirdetését követő 15 napon belül rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat, valamint egyeztetési az

elnökkel a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részét.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ezt követően megtárgyalja a jegyző segítségével összeállított határozat-tervezetet, majd az elnök a költségvetési törvény kihirdetésétől számított 30 napon belül a megbízott útján eljuttatja a nemzetiségi önkormányzat határozatba foglalt költségvetését a polgármesternek, ezzel kezdeményezve a helyi önkormányzat képviselő-testületénél a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatainak az éves költségvetésbe történő beépítését.

1.3. A költségvetés jóváhagyása

Az elfogadott költségvetésről a helyi önkormányzat polgármestere a megbízott útján tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességért és teljesítésért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

2. Költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételekiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző (az általa megbízott pénzügyi ügyintéző) készíti elő. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatával módosítja az éves költségvetését.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat előirányzatain módosítást nem hajthat végre.

3. A költségvetési gazdálkodás

3.1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

3.1.1. A kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a feladatok ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

3.1.2. Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

3.1.3. Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a polgármesteri hivatal gazdasági vezetője, azaz a pénzügyi irodavezető, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

3.1.4. Érvényesítés

Az érvényesítést a polgármesteri hivatal jegyző által belső szabályzatban ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi. Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

3.1.5. Szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolóját a jegyző jelöli ki, figyelemmel arra, hogy a szakmai teljesítés igazolója lehetőség szerint a nemzetiségi önkormányzat tagjai közül kerüljön ki.

3.1.6. Megbízás és aláírás minták

A kötelezettségvállalási, az utalványozási, a pénzügyi ellenjegyzési, az érvényesítési és a szakmai teljesítési feladatokat ellátók megbízásai és aláírás mintái a Nemzetiségi Önkormányzat számviteli politikája részeként található meg.

3.1.7 Kizáró ok

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

3.2. A nemzetiségi önkormányzat számlái

A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló költségvetési elszámolási számláján bonyolítja.

3.3. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat működését szolgáló állami támogatás közvetlenül a nemzetiségi önkormányzat bankszámlájára érkezik. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére érkezett állami támogatás felett rendelkezni nem jogosult.

A helyi önkormányzat saját támogatásának az éves költségvetési rendeletében meghatározott módon történő folyósításáról a jegyző a helyi önkormányzat által meghatározott rend szerint gondoskodik.

Készpénz a nemzetiségi önkormányzat önálló házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke (az általa meghatalmazott nemzetiségi képviselő) a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 munkanapon belül a polgármesteri hivatal pénzügyi irodájánál szóban jelzi.

4. Költségvetési információ-szolgáltatás rendje

4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a beszámoló szerkezetére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő (az általa megbízott pénzügyi ügyintéző).

Az így elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszti legkésőbb a beszámolási évet követő év május 31-ig, és beszámol a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a helyi önkormányzatnak információt úgy szolgáltat, hogy a helyi önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a polgármesteri hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a polgármesteri hivatal a jegyző általírásban kijelölt munkatársának a változás bekövetkezésétől számított 5 munkanapon belül.

5. Ingatlan használat és működési feltételek

A települési önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére helyiség használatot biztosít kizárólag kulturális és a nemzetiségi önkormányzat tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátására a Szabadszállás Honvéd út 24. szám (612 helyrajzi szám) alatti ingatlanban. A helyiség lakásként nem használható. Lakásként történő használat esetén az ingatlant azonnal vissza kell adni az önkormányzatnak. Az ingatlan rész használata ingyenes azzal a kikötéssel, hogy az ingatlanhoz kapcsolódó víz, áram és gázzsámla a nemzetiségi önkormányzatot terheli. Az ingatlan környezetének rendben tartása a nemzetiségi önkormányzat feladata. Amennyiben a tulajdonos önkormányzatnak valamilyen egyéb okból szüksége van a fent megjelölt ingatlanra, előzetes egyeztetést követően az ingatlant a tulajdonos önkormányzat részére vissza kell adni.

Az Önkormányzat a polgármesteri hivatal segítségével biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

A jegyző által kijelölt ügyintéző végzi a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a fénymásolást, fax küldését, a küldemények postázását és a jegyzőkönyvek készítését.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az üléseit munkanapokon a polgármesteri hivatal épületében a tanácsteremben tartja. A kijelölt ügyintéző gondoskodik az ülések előkészítéséről, meghívók kiküldéséről, előterjesztések elkészítéséről, kiküldéséről, az ülésről a jegyzőkönyvek elkészítéséről és a Kormányhivatalnak történő megküldéséről.

A hivatal erre kijelölt ügyintézője ellátja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat, és egyéb a működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

Az önkormányzat a polgármesteri hivatalban a helyiséget, a technikai eszközöket (fénymásoló, fax) ingyenesen biztosítja. A helyiséghez kapcsolódó rezsiköltséget (villany, víz, gáz) és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.

6. Belső ellenőrzés

1. A jegyző a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
3. A nemzetiségi önkormányzat esetében a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

7. Egyéb megállapodások

A felek kölcsönösen kifejezik egyetértésüket arra vonatkozóan, hogy a polgármester hétfői, a jegyző csütörtöki napokon áll a kisebbségi önkormányzat rendelkezésére. Sürgős esetben egyéb napokon előzetesen telefonon egyeztetnek időpontot.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke és a jegyző megállapodnak abban, hogy a polgármesteri hivatal működésével kapcsolatos esetleges problémákat először együtt próbálják meg megoldani, és az egyeztetés eredménytelensége estén fordul a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke felsőbb szervekhez.

Felek kijelentik, hogy a költségvetési beszámolók és a költségvetési tervek elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, a költségvetések végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a kisebbségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

Szabadszállás, 2025. február 11.

.....
Darabos József
polgármester
Szabadszállás Város Önkormányzata

.....
Bambergerné Sztojka Tímea
elnök
Szabadszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat

jogi ellenjegyzés:

.....
Dr. Gáspárné dr. Bozóky Bernadett Ágnes
jegyző

