[redacted]

**Dr. Varga Imre**
**ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó**
**5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.**
**Telefon/Telefax: 66 / 444-568**

**Ügyszám: 37/2020.**

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Körösladány Város Önkormányzata** (5516 Körösladány, Dózsa utca 2., adószám: 15725345-2-04, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 725349, KSH statisztikai számjel: 15725345-8411-321-04, képviseli: Kardos Károly polgármester) mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről

**Dr. Varga Imre ügyvéd,** felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13., telefonszám: 06/66-444-568, e-mail cím: iroda@drvargaimre.hu, KASZ: 3607100, adószám: 44584162-2-04, bankszámlaszám:11733003-20091729) mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

között az alulírott napon és feltételek mellett:

## I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Körösladány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 121/2020. (X. 27.) Kt. számú határozata szerint megbízza a Megbízottat a „Körösladány ipari park és iparterület fejlesztése" című, *TOP-1.1.1-16-BS1* azonosító számú pályázat *„10 férőhelyes kamionparkoló és 47-es főút melletti járda és Henkel Mo. Kft. előtti gyalogátkelő építés" tárgyú* közbeszerzési eljárásának teljeskörű lebonyolításával.

Közbeszerzési eljárás becsült értéke: nettó 177.815.000 Ft.

A Megbízott feladatát képezi a közbeszerzési eljárás jogszerű és előírásszerű lefolytatásához szükséges közbeszerzési feladatok ellátása.

## II. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

1. A szerződést a Felek a közbeszerzési eljárás egy alkalommal történő, teljeskörű lebonyolításának idejére kötik meg.

## III. A MEGBÍZOTT FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Megbízott feladatai a szerződés keretén belül különösen:

- személyes konzultáció az önkormányzattal, mint megbízóval,
- összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok elkészítése és az önkormányzathoz, mint megbízóhoz való eljuttatása,
- a beszerzés becsült értékének vizsgálata és eredményének dokumentálása az önkormányzat által rendelkezésre bocsátott adatok és dokumentumok alapján,
- az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok elkészítése a műszaki-szakmai leírás és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok kivételével (a műszaki tartalom összeállítása az önkormányzat feladata),

- az ajánlatok értékelési szempontjainak (részszempontok, alszempontok, súlyszámok, ponthatárok és módszerek) összeállítása,
- az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok egyeztetése az önkormányzattal, mint megbízóval,
- az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok ajánlattevőknek történő megküldése,
- a közbeszerzési eljárásban felmerült ajánlattevői kérdések (kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás) megválaszolása az önkormányzat, mint megbízó bevonásával a műszaki tartalmat érintő kérdések kivételével,
- az ajánlatok bontása EKR,
- a bontási eljárásról szóló jegyzőkönyv megküldése az ajánlattevőknek EKR,
- az ajánlatok hiánypótlására történő felhívások megküldése az ajánlattevőknek EKR,
- megbízói igény esetén az ajánlatok bírálatában történő részvétel,
- az ajánlatok bírálatáról szóló dokumentumok (bíráló bizottság üléséről szóló jegyzőkönyv) elkészítése,
- az összegzés elkészítése a benyújtott ajánlatokról és megküldése az ajánlattevőknek,
- tájékoztatás az eljárás eredményéről közzétételre megküldése a Közbeszerzési Értesítőnek,
- az eljárás eredményeként megkötött szerződés közzététele az EKR és a CoRe rendszerben
- a hatályos Kbt.-ben meghatározott egyéb dokumentumok és információk közzététele az EKR rendszerben, illetve közzétételre megküldése a Közbeszerzési Értesítőnek,
- az eljárás teljes dokumentációjának átadása a Megbízó részére,
- minden egyéb, a közbeszerzés eljárások lebonyolításához szükséges közbeszerzési tanácsadói tevékenység.

A feladat a közbeszerzési szerződés teljesítéséről szóló adatok közzétételével válik befejezetté, melyhez az adatokat a Megbízó köteles átadni a Megbízott részére.

2. A Megbízott a feladatokat a Megbízó utasításában foglaltaknak megfelelően és az igényeinek szem előtt tartásával köteles végezni.

3. Ha a Megbízó szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni. Amennyiben a Megbízó az utasításhoz továbbra is ragaszkodik, köteles azt írásban előterjeszteni. Ezt követően az utasítás végrehajtásából eredő jogkövetkezményekért, károkozásért, a Megbízott semmiféle jogi vagy anyagi felelősséggel nem tartozik.

4. A Megbízott a jelen szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit más személy részére nem engedheti át, azonban szükség esetén egyes részfeladatok elvégzésére jogosult harmadik fél közreműködőként történő bevonására, erről a körülményről azonban köteles a Megbízót haladéktalanul, írásban értesíteni. A Megbízott a közreműködőkért úgy felel, mintha maga járt volna el.

## IV. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A közbeszerzési eljárás során a Megbízó kötelezi magát, hogy minden, a közbeszerzési eljárás szabályszerű és törvényes lefolytatásához szükséges, a Megbízott által kért iratot, dokumentumot, információt a Megbízott részére átadja.

2. A Megbízó feladatai:

- a közbeszerzés műszaki-szakmai tartalmának meghatározása, részletes kidolgozása és a Megbízott részére rendelkezésre bocsátása az eljárás megindításához,
- a Megbízói igényeket és feltételeket mindenkor előre és időben meghatározza, azt a Megbízott tudomására hozza,
- a 322/2015. (X.30.) Korm. r. 1. sz. melléklete szerinti műszaki dokumentáció, valamint a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet szakmai és pénzügyi részének összeállítása.
- a közbeszerzési dokumentumok teljes körű, korlátlan elektronikus úton való hozzáférhetővé tétele a gazdasági szereplők részére,
- a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálása és átadása,
- a teljesítésigazolás Megbízott részére a közbeszerzési utóellenőrzési jelentés elektronikus kézhezvételt követő 3 napon belül történő átadása.

3. A Megbízó döntési és intézkedési jogkörét úgy gyakorolja, hogy lehetővé tegye a Megbízott kötelezettségeinek teljesítését.

4. A Megbízó hibátlan teljesítés esetén is a szerződést bármikor felmondhatja, de köteles a Megbízott által dokumentáltan igazolt kárt, költséget, valamint az elvégzett munka arányában a megbízási díjat megtéríteni.

5. Ha a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel tudja elvégezni és a teljesítés emiatt a Megbízónak már nem áll érdekében, akkor a Megbízó a szerződési határidő lejárta előtt felmondhatja a szerződéstől.

## V. A MEGBÍZÁSI DÍJ

A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a megbízás teljesítésének ellenértéke jogcímén, **1.750.000,- Ft + ÁFA, azaz mindösszesen 2.222.500,- Ft** összegű díjazás illeti meg.
A megbízási díj a feladat elvégzésén túl magában foglalja:

- A szolgáltatással kapcsolatos rezsiköltségeket,
- A szolgáltatással kapcsolatos postázási, fénymásolási, egyéb adminisztrációs és üzletviteli költségeket,
- A közbeszerzési eljárás során szükséges állásfoglalások megfogalmazását,
- Az utazási és kommunikációs költségeket.

A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott kizárólag egy darab végszámlát jogosult benyújtani, a támogató tartalmú közbeszerzési utóellenőrzési jelentés elektronikus úton történt átvételét követően, aláírt teljesítésigazolás alapján.

A Megbízó a megbízási díjat a számla kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Megbízott OTP Bank Zrt-nél vezetett 11733003-20091729 számú pénzforgalmi bankszámlájára utalja át.

Felek rögzítik, hogy a megbízási díj eredménytelen eljárás esetén is megilleti a Megbízottat.

Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen megbízási szerződés alapján előkészített eljárásban ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást visszavonja, vagy más ok miatt az eljárás

lefolytatására nem kerül sor, Megbízottat ebben az esetben is megilleti a megbízási díj 50 %-a + ÁFA, melynek esedékessége a visszavonást, illetve a megszűnési ok bekövetkeztét követően kibocsátott számla kézhezvételétől számított nyolc nap.

## VI. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1. A szerződő Felek a teljesítés időszakában a határidőre történő befejezés érdekében folyamatosan együttműködnek, és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítés érdekében a Felek valamennyi – a szerződést érdemben érintő – kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást. A Felek az elektronikus levelezést a Megbízó a jegyzo@korosladany.hu, valamint a Megbízott imre@drvargaimre.hu e-mail címén keresztül folytatják.

2. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő minden vitás kérdést elsősorban békés úton egyeztető tárgyalások formájában fognak egymással rendezni.

## VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A szerződő Felek kötelesek jelen szerződés teljesülése során tudomásukra jutott üzleti titkokat megőrizni. A Felek ezen túlmenően sem közölhetnek kívülálló, illetve illetéktelen személlyel/szervezettel olyan adatot, amely közlése a másik szerződő félre hátrányos következménnyel járna. A szerződő Felek kötelesek az üzleti titkokat az alkalmazottaikkal és közreműködőikkel is a fentiek szerint megőriztetni.

2. A szerződő Felek a jelen szerződést a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatják, amennyiben a jogsértő felet jogsértő magatartásának abbahagyására és jogsértő magatartásából eredő következmények elhárítására – feltéve, hogy a jogsértő magatartás természete ezt lehetővé teszi – írásban 15 napos határidőt tűzve felszólították és a határidő eredménytelenül telt el.

3. A Megbízott a közbeszerzési eljárás során okozott kárért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti felelősséggel tartozik. A Megbízott kijelenti, hogy a szerződés teljes időtartamára érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik.

4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

5. A Felek a szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal megegyezőt, a mai napon, egyetértőleg írják alá.

Körösladány, 2020. november 02.

DR. VARGA I[redacted]E
FELELŐS AKK[redacted]
KÖZBESZERZÉSI SZ[redacted]
5600 Békéscsaba
Lajstromszám[redacted]

Dr. VARGA IMRE
ügyvéd
[redacted]600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.
[redacted]dószám: 44584162-2-24
[redacted]amarai szám: 36071006

[redacted]

Körösladány Város[redacted]ányzata
Megbízó

Dr. Varga Im[redacted]gyvéd [redacted]KSZ
Megbízott

[redacted]

**Ügyszám: 6/2026.**

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
## Közbeszerzési eljárás lebonyolítására

Amely létrejött egyrészről **Körösladány Város Önkormányzata** (5516 Körösladány, Dózsa utca 2., adószám: 15725345-2-04, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 725349, KSH statisztikai számjel: 15725345-8411-321-04, képviseli: Nagy Konrád polgármester) mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről

**Dr. Varga Imre ügyvéd,** felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13., telefonszám: 06/66-444-568, e-mail cím: iroda@drvargaimre.hu, KASZ: 3607100, adószám: 44584162-2-04, bankszámlaszám:11733003-20091729) mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

között az alulírott napon és feltételek mellett:

## I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Körösladány Város Önkormányzata a **„Versenyképes Járások Program"** című, *4035003696* projekt azonosítószámú kőtörőgép beszerzése tárgyú közbeszerzési tevékenység ellátására vonatkozó árajánlatkérés alapján adott ajánlat alapján megbízza a Megbízottat a közbeszerzési eljárás teljeskörű lebonyolítására és a felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadói szakértelem biztosítására.

Közbeszerzési eljárás becsült értéke: nettó 27.720.000,- Ft

A Megbízott feladatát képezi a közbeszerzési eljárás jogszerű és előírásszerű lefolytatásához szükséges közbeszerzési feladatok ellátása.

## II. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

1. A szerződést a Felek a közbeszerzési eljárás egy alkalommal történő, teljeskörű lebonyolításának idejére kötik meg.

## III. A MEGBÍZOTT FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Megbízott feladatai a szerződés keretén belül különösen:

- személyes konzultáció az önkormányzattal, mint Megbízóval,
- összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok elkészítése és az önkormányzathoz, mint megbízóhoz való eljuttatása,
- a beszerzés becsült értékének vizsgálata és eredményének dokumentálása az önkormányzat által rendelkezésre bocsátott adatok és dokumentumok alapján,
- a közbeszerzési eljárást megindító felhívást megelőzően az előzetes piaci konzultáció (EPK) teljeskörű lefolytatása,
- az EPK lezárását követően a közbeszerzési eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok elkészítése a műszaki-szakmai leírás és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok kivételével (a műszaki tartalom összeállítása az önkormányzat feladata),
- az ajánlatok értékelési szempontjainak (részszempontok, alszempontok, súlyszámok,

ponthatárok és módszerek) összeállítása,

- az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok egyeztetése az önkormányzattal, mint megbízóval,
- az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok ajánlattevőknek történő megküldése,
- a közbeszerzési eljárásban felmerült ajánlattevői kérdések (kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás) megválaszolása az önkormányzat, mint megbízó bevonásával a műszaki tartalmat érintő kérdések kivételével,
- az ajánlatok bontása EKR,
- a bontási eljárásról szóló jegyzőkönyv megküldése az ajánlattevőknek EKR,
- az ajánlatok hiánypótlására történő felhívások megküldése az ajánlattevőknek EKR,
- megbízói igény esetén az ajánlatok bírálatában történő részvétel,
- az ajánlatok bírálatáról szóló dokumentumok (bíráló bizottság üléséről szóló jegyzőkönyv) elkészítése,
- az összegzés elkészítése a benyújtott ajánlatokról és megküldése az ajánlattevőknek,
- tájékoztatás az eljárás eredményéről közzétételre megküldése a Közbeszerzési Értesítőnek,
- az eljárás eredményeként megkötött szerződés közzététele az EKR és a CoRe rendszerben
- a hatályos Kbt.-ben meghatározott egyéb dokumentumok és információk közzététele az EKR rendszerben, illetve közzétételre megküldése a Közbeszerzési Értesítőnek,
- az eljárás teljes dokumentációjának átadása a Megbízó részére,
- minden egyéb, a közbeszerzés eljárások lebonyolításához szükséges közbeszerzési tanácsadói tevékenység.

A feladat a közbeszerzési szerződés aláírását követően az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény közzétételével és a szerződés EKR-ben történő feltöltésével válik befejezetté, melyhez az adatokat a Megbízó köteles átadni a Megbízott részére.

2. A Megbízott a feladatokat a Megbízó utasításában foglaltaknak megfelelően és az igényeinek szem előtt tartásával köteles végezni.

3. Ha a Megbízó szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni. Amennyiben a Megbízó az utasításhoz továbbra is ragaszkodik, köteles azt írásban előterjeszteni. Ezt követően az utasítás végrehajtásából eredő jogkövetkezményekért, károkozásért, a Megbízott semmiféle jogi vagy anyagi felelősséggel nem tartozik.

4. A Megbízott a jelen szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit más személy részére nem engedheti át, azonban szükség esetén egyes részfeladatok elvégzésére jogosult harmadik fél közreműködőként történő bevonására, erről a körülményről azonban köteles a Megbízót haladéktalanul, írásban értesíteni. A Megbízott a közreműködőkért úgy felel, mintha maga járt volna el.

## IV. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A közbeszerzési eljárás során a Megbízó kötelezi magát, hogy minden, a közbeszerzési eljárás szabályszerű és törvényes lefolytatásához szükséges, a Megbízott által kért iratot, dokumentumot, információt a Megbízott részére átadja.

2. A Megbízó feladatai:

- a közbeszerzés műszaki-szakmai tartalmának meghatározása, részletes kidolgozása és a Megbízott részére rendelkezésre bocsátása az eljárás megindításához,
- a Megbízói igényeket és feltételeket mindenkor előre és időben meghatározza, azt a Megbízott tudomására hozza,
- a műszaki dokumentáció, valamint a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet szakmai és pénzügyi részének összeállítása ás átadása a Megbízott részére
- a közbeszerzési dokumentumok teljes körű, korlátlan elektronikus úton való hozzáférhetővé tétele a gazdasági szereplők részére,
- a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálása és átadása,
- a teljesítésigazolás Megbízott részére a közbeszerzési utóellenőrzési jelentés elektronikus kézhezvételt követő 3 napon belül történő átadása.

3. A Megbízó döntési és intézkedési jogkörét úgy gyakorolja, hogy lehetővé tegye a Megbízott kötelezettségeinek teljesítését.

4. A Megbízó hibátlan teljesítés esetén is a szerződést bármikor felmondhatja, de köteles a Megbízott által dokumentáltan igazolt kárt, költséget, valamint az elvégzett munka arányában a megbízási díjat megtéríteni.

5. Ha a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel tudja elvégezni és a teljesítés emiatt a Megbízónak már nem áll érdekében, akkor a Megbízó a szerződési határidő lejárta előtt felmondhatja a szerződéstől.

## V. A MEGBÍZÁSI DÍJ

A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a megbízás teljesítésének ellenértéke jogcímén, **280.000,- Ft + ÁFA, azaz mindösszesen 355.600,- Ft** összegű díjazás illeti meg.
A megbízási díj a feladat elvégzésén túl magában foglalja:

- A szolgáltatással kapcsolatos rezsiköltségeket,
- A szolgáltatással kapcsolatos postázási, fénymásolási, egyéb adminisztrációs és üzletviteli költségeket,
- A közbeszerzési eljárás során szükséges állásfoglalások megfogalmazását,
- Az utazási és kommunikációs költségeket.

A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott kizárólag egy darab végszámlát jogosult benyújtani, a támogató tartalmú közbeszerzési utóellenőrzési jelentés elektronikus úton történt átvételét követően, aláírt teljesítésigazolás alapján.

A Megbízó a megbízási díjat a számla kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Megbízott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11733003-20091729 számú pénzforgalmi bankszámlájára utalja át.

Felek rögzítik, hogy a megbízási díj eredménytelen eljárás esetén is megilleti a Megbízottat.

Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen megbízási szerződés alapján előkészített eljárásban ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást visszavonja, vagy más ok miatt az eljárás

lefolytatására nem kerül sor, Megbízottat ebben az esetben is megilleti a megbízási díj 50 %-a + ÁFA, melynek esedékessége a visszavonást, illetve a megszűnési ok bekövetkeztét követően kibocsátott számla kézhezvételétől számított nyolc nap.

## VI. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1. A szerződő Felek a teljesítés időszakában a határidőre történő befejezés érdekében folyamatosan együttműködnek, és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítés érdekében a Felek valamennyi – a szerződést érdemben érintő – kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást. A Felek az elektronikus levelezést a Megbízó a jegyzo@korosladany.hu, valamint a Megbízott imre@drvargaimre.hu e-mail címén keresztül folytatják.

2. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő minden vitás kérdést elsősorban békés úton egyeztető tárgyalások formájában fognak egymással rendezni.

## VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A szerződő Felek kötelesek jelen szerződés teljesülése során tudomásukra jutott üzleti titkokat megőrizni. A Felek ezen túlmenően sem közölhetnek kívülálló, illetve illetéktelen személlyel/szervezettel olyan adatot, amely közlése a másik szerződő félre hátrányos következménnyel járna. A szerződő Felek kötelesek az üzleti titkokat az alkalmazottaikkal és közreműködőikkel is a fentiek szerint megőriztetni.

2. A szerződő Felek a jelen szerződést a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatják, amennyiben a jogsértő felet jogsértő magatartásának abbahagyására és jogsértő magatartásából eredő következmények elhárítására – feltéve, hogy a jogsértő magatartás természete ezt lehetővé teszi – írásban 15 napos határidőt tűzve felszólították és a határidő eredménytelenül telt el.

3. A Megbízott a közbeszerzési eljárás során okozott kárért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti felelősséggel tartozik. A Megbízott kijelenti, hogy a szerződés teljes időtartamára érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik.
Felek megállapodnak, hogy a Megbízott jelen megbízási szerződésben meghatározott feladatok nem szerződésszerű ellátásáért való felelőssége a közbeszerzési kiegészítő felelősségbiztosításban meghatározott káreseményenkénti legmagasabb összegét meghaladó része tekintetében nem áll fenn.

4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

5. A Felek a szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal megegyezőt, a mai napon, egyetértőleg írják alá.

Dr. VARGA IMRE
ügyvéd
Békéscsaba, Kinizsi u. 13
adószám: 44584162-2-24
kamarai szám: 36071006

Körösladány, 2026. január 14.

[redacted]

Körösladány Város Önkormányzata
Megbízó

Dr. Varga Imre, [redacted]véd [redacted]KSZ
Megbízott

**Ügyszám: 16/2023.**

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA

mely egyrészről a **Körösladány Város Önkormányzata 5516 Körösladány, Dózsa Gy. u. 2.** (képviselő: Kardos Károly polgármester), **klasszikus ajánlatkérő,** mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről pedig **Dr. Varga Imre ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** (5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.; lajstromszám: 00449; adószám: 44584162-2-24, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11733003-20091729), mint megbízott (továbbiakban: Megbízott) között a következő feltételek szerint jött létre:

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat a saját költségvetés terhére vagy olyan támogatással megvalósuló beszerzés esetén, amely nem tartalmaz a közbeszerzési költségek elszámolására vonatkozó lehetőséget, az általa indítandó közbeszerzési eljárásban az alábbi tevékenységek elvégzésére:

a.) a teljes közbeszerzési eljárás lebonyolítása
b.) közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges, a megbízó közbeszerzési szabályzatában és a jogszabályokban meghatározott szaktanácsadói feladatok teljesítése és okiratok ellenjegyzése
c.) az eljárás során a bírálóbizottságba kijelölés esetén a közbeszerzési szakértelem biztosítása
d.) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban kezdeményezett jogorvoslati eljárásokban az ajánlatkérő képviselete
e.) Az átadott felhasználó név és jelszó kizárólag a megbízás keretei között, annak teljesítése érdekében történő felhasználása
f.) Közbeszerzési Értesítőben megjelenő hirdetmények feladása
g.) **A lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásokban az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok közzététele az EKR-ben és a TED Lapban**
h.) **Az eljárások lezárása az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény közzététele, a megkötött szerződések és a szerződések teljesítéséről az EKR-be és a TED Lapban történő feltöltés**

Felek megállapodnak, hogy az olyan beszerzések esetében, amikor az adott beszerzés finanszírozása pályázati forrásból történik és az tartalmazza a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos költségeket, a közbeszerzési eljárás teljeskörű lefolytatására és a jogszabályban meghatározott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok elvégzésére és a közbeszerzési szakértelem biztosítására külön megállapodást kötnek.

2. A közbeszerzési eljárásokban a Megbízó feladatát képezi:

a.) A közbeszerzési eljárások megindításához szükséges döntések meghozatala és a Kbt-ben meghatározott, az eljáráshoz szükséges dokumentumok átadása
b.) A Megbízott feladatainak teljesítése érdekében a Közbeszerzési Értesítőben a közlemények közzététele, valamint **valamint az EKR- hez** való hozzáférés érdekében a Megbízó felhasználói nevének és jelszavának a Megbízott részére történő átadása
c.) döntés a közbeszerzési eljárás fajtájáról, uniós eljárás esetén a szaktanácsadó

alkalmazásáról, nemzeti eljárásrend esetén az **építési beruházások 115. §-a alkalmazásakor**, az eljárás megindításáról

d.) döntés az eljárást megindító felhívás jóváhagyásáról és a meghívandó ajánlattevőkről,

e.) döntés az eljárás eredményességéről/eredménytelenségéről, az ajánlatok érvényességéről/érvénytelenségéről és a nyertes ajánlatról (második legkedvezőbb ajánlatról).

3. A Megbízott kijelenti, hogy nem érdekelt gazdálkodó szervezet és vele kapcsolatban nem állnak fenn az összeférhetetlenségi feltételek, és a megbízást elfogadja. Az összeférhetetlenségre vonatkozóan minden egyes eljárás esetén a Megbízott köteles nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kbt-ben meghatározott kizáró és összeférhetetlenségi ok nem áll fenn.
4. A Megbízott a feladatait az ajánlatkérő szabályzatában foglaltak szerint létrehozott bizottságokkal együttműködve, és a bizottságok által meghatározottak szerint, a jogszabályoknak megfelelően végzi.
5. Megbízottnak az ajánlatkérő részéről az eljárás során hozott döntéseivel szemben – a Kbt és a Ptk. szabályai szerinti – felelőssége a Megbízott által adott szakvéleménnyel kapcsolatban áll fenn. Megbízott tájékoztatja a Megbízót, hogy a jogszabály által megkívánt felelősség-biztosítással (a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységekre vonatkozóan) rendelkezik.
6. A Megbízottat a jelen szerződés alapján elvégzett feladat teljesítéséért **2023. január 01. napjától 72.000.- Ft/hó + ÁFA megbízási díjat fizet meg** havonta az adott hónapot követő 10. napjáig kibocsátott számla alapján.
   **Szerződő felek megállapodnak, hogy ammenyiben a megbízási díjat közös megegyezéssel nem módosítják, az a következő év január 01. napjától az KSH által közzétett hivatalos infláció százalékának megfelelő mértékben automatikusan emelkedik. Megbízó jogosult a közzétett inflációt követően kiállított számlában a már teljesített számla és az infláció miatti különbséget érvényesíteni.**
7. Felek megállapodnak, hogy a Megbízót terhelik a Közbeszerzési Értesítőben közzétételre kerülő hirdetmények közzétételével járó költségek.
8. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízott által benyújtott számla összegét a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül a Megbízott bankszámlájára átutalja.
9. Szerződő felek e szerződés teljesítése során felmerült vita esetére hatáskörtől függően kikötik a Gyulai Járásbíróság, illetve a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. és az ehhez kapcsolódó, illetve a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Fentiekkel egyetértve felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírják.

**A módosítás a vastag betűvel szedett részekre vonatkozik.**

Dr. VARGA IMRE
ügyvéd
5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.
Adószám: 44584162-2-24
Kamarai szám: 36071006

Körösladány, 2023. január 25.

[redacted]

..... .....

Megbízó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Megbízott

**Ügyszám: 15/2023.**

# TARTÓS ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA

mely egyrészről a **Körösladány Város Önkormányzata** (5516 Körösladány, Dózsa Gy. utca 2.; törzskönyvi azonosító: 725349; adószám: 15725345-2-04; KSH szám: 15725345-8411-321-04; képviselő: Kardos Károly polgármester), mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről pedig **Dr. Varga Imre ügyvéd** (5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.; Kamarai Azonosító Szám (KASZ) szám: 36071006; adószám: 44584162-2-24, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11733003-20091729), mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**) között a következő feltételek szerint jött létre:

## I. Általános rendelkezések

1. Szerződő felek megállapítják, hogy közöttük 2005. július 1. napjától szóló és többször módosított megbízási szerződés van hatályban, amelyet 2018. január 1. napjától, közös megegyezéssel módosítottak és a módosításokat egységes szerkezetbe foglalták.

2. Felek megállapítják, hogy a megbízott ügyvéd az Üttv. Alapján jogosult az ügyvédi tevékenység végzésére. Az ügyvéd kijelenti, hogy megfelel az Üttv. 2. fejezetében meghatározott az ügyvédi törvény gyakorlásának általános feltételeinek.

3. Felek megállapítják, hogy a szerződés aláírásának időpontjában a megbízott ügyvéddel szemben az Üttv.-ben meghatározott, az ügyvédi tevékenység gyakorlását kizáró okok, valamint összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.

4. A megbízott ügyvéd a megbízás tartama alatt haladéktalanul, de legkésőbb az összeférhetetlenségi ok bekövetkezésétől számított 15 napon belül köteles bejelenteni az Ügyvédi Kamarának és amennyiben az 30 napon belül nem kerül megszüntetésre, az ügyvédi tevékenység nem folytatható.

## II. A szerződés tárgya

1. Az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. tv. (Üttv.) 2 § (1) bekezdésében meghatározott alábbi ügyvédi tevékenység:

- jogi képviselet ellátása
- jogi tanácsadás
- okirat szerkesztés
- okiratok ellenjegyzése
- a megbízott által ellátott ügyvédi tevékenységgel összefüggésben szerkesztett okiratok és mellékletek elektronikus okirati formába alakítása
- az ügyvédi tevékenységgel összefüggő letét kezelése

2. A Megbízott közbeszerzési eljárások során a Megbízó külön megbízása alapján részt vesz a bíráló bizottságban a jogi szakértelem biztosítására.

3. Nem tartozik a megbízás tárgyába a felelős-akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység teljes körű végzése. Ezt a tevékenységet a megbízott külön megbízás vagy megállapodás feltételei szerint külön díjazás ellenében végzi.

4. Felek tudomással bírnak arról, hogy az Eüsztv. kötelező elektronikus ügyintézést ír elő a jogi képviselők, a gazdálkodó szervezetek, az állam, a költségvetési szervek és valamennyi hatóság számára.

5. A megbízó tudomásul veszi, hogy a megbízott az ügyvédi tevékenység ellátása érdekében minden tényt, adatot, információt, okiratot olyan időben köteles a megbízott részére szolgáltatni, hogy az a tevékenységét a jogszabályban meghatározott formában és határidőben teljesíteni tudja. A megbízott a megbízó által az ügyvédi tevékenység folytatásához szükséges, általa szóban vagy okirati formában előadott tényeket, teljes körűnek, pontosnak és valónak fogadja el. Az ebből eredő kockázat a megbízót terheli.

## III. A szerződés időtartama

Felek a jelen megbízási szerződést határozatlan időtartamra kötik.

## IV. Fizetési feltételek

1. Szerződő felek az 1. pontban meghatározott ügyvédi tevékenység elvégzéséért a megbízási díjat **2023. január 1-től 180.000. Ft+ÁFA/hó, azaz Egyszáznyolcvanezer forint +ÁFA/hó** összegben határozzák meg. Az ügyvédi munkadíj magában foglalja a Megbízóhoz való utazás költségét, a Megbízó képviseletéhez tartozó adminisztrációs és postai költségeket. Az ügyvédi tevékenység az ÁFA-ról szóló jogszabályok értelmében ÁFA köteles, így a megbízási díjat az ÁFA törvényben meghatározott mindenkori ÁFA terheli.

**Szerződő felek megállapodnak, hogy ammenyiben a megbízási díjat közös megegyezéssel nem módosítják, az a következő év január 01. napjától az KSH által közzétett hivatalos infláció százalékának megfelelő mértékben automatikusan emelkedik. Megbízó jogosult a közzétett inflációt követően kiállított számlában a már teljesített számla és az infláció miatti különbséget érvényesíteni.**

2. A megbízási díj nem tartalmazza azokat a költségeket, amelyet a megbízó székhelyén, illetve fióktelepén kívüli vagy attól eltérő, más közigazgatási területen történő ügyvédi tevékenység végzése miatt merül fel. Ezt a megbízott jogosult külön leszámlázni.

3. Megbízó a megbízási díjat az esedékesség hónapjának utolsó napjáig az ügyvéd által kiállított számla alapján átutalással fizet meg az OTP Bank Nyrt. által vezetett 11733003-20091729 számú számlájára.

4. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a megbízott az ügyvédi tevékenység ellátása során perképviseletet lát el, a perbíróság által megítélt és befolyt perköltség a megbízott ügyvédet illeti meg.

## V. A megbízott feladata

1. Felek megállapodnak, hogy a megbízott feladatát az I.1. pontban felsorolt tevékenységek a megbízó utasítása szerinti elvégzése jelenti.

2. Megbízó kijelenti, hogy az Üttv.-ben meghatározott kötelező ügyvédi felelősségbiztosítással rendelkezik. Felek megállapodnak, hogy a megbízott jelen megbízási szerződésben meghatározott feladatok nem szerződésszerű ellátásáért való felelőssége az ügyvédi felelősségbiztosításban meghatározott káreseményenkénti legmagasabb összegét meghaladó része tekintetében nem áll fenn. **Ez az összeg Tizenötmillió forint.**

## VI. A megbízott jogai és kötelezettségei

1. A megbízott köteles a hatályos magyar jogszabályok keretei között az ügyvédi tevékenységet a megbízó érdekeinek megfelelően és utasítása alapján a legjobb tudása szerint végezni. A megbízott ügyvéd a jogi képviselet ellátása során köteles megtagadni a megbízó utasításának végrehajtását, ha az jogszabályba ütközik vagy a jogszabály megkerülésére irányul.

2. A megbízott köteles a Pénzmosás és terrorizmus finanszírozása, megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény, az Üttv., valamint a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzata alapján a megbízót azonosítani a közhiteles nyilvántartások alapján. A képviselő személyi adatainak rögzítése személyi okmányok másolatával történik.

3. A megbízott köteles az ügyvédi tevékenysége során a megbízóval vagy az általa kijelölt szakemberrel folyamatosan egyeztetni, a tevékenységét akadályozó körülményről értesíteni, az általa készített okiratokat átadni vagy hozzáférhetővé tenni.

4. Megbízott tudomásul veszi, hogy az ügyvédi tevékenység gyakorlása során a megbízó által szolgáltatott tény, adat, információ, ezekre vonatkozó okirat ügyvédi titoknak minősül, amelyet köteles megtartani mindaddig, amíg az alól felmentést nem kapott. Az ügyvédi titokról a megbízó vagy jogutódja jogosult rendelkezni.
Nem terheli a megbízottat titoktartási kötelezettség az alkalmazottaival, a helyettes ügyvédjével, az ügyvédi tevékenységet segítő informatikai feladatokat végző szakemberrel, a részére számviteli szolgáltatást nyújtó személlyel és azon közreműködő személyek vonatkozásában, akiket a megbízó jóváhagyott.

5. Megbízott jogosult akadályoztatása esetén arra, hogy állandó helyettes ügyvédet bízzon meg, aki a megbízott teljes körű helyetteseként jár el. A helyettes ügyvéd a Békés Megyei Ügyvédi Kamara nyilvántartásában a megbízott helyetteseként szerepel. Megbízó tudomásul veszi, hogy egyes ügyekben a megbízott helyettesítéséről más ügyvéddel is megállapodhat.

6. A megbízott az ügyvédi tevékenységével kapcsolatosan jogosult a megbízó nevében pénzt, készpénz helyettesítő fizetőeszközt, utalványt, értékpapírt vagy okiratot átvenni, őrizni és letétként kezelni. Ilyen esetben a letéti szerződést írásba kell foglalni. A mindenkori legkisebb munkabér havi összegének kétszeresét meghaladó összeg esetén a letét adatait az ügyvéd a területi ügyvédi kamara által működtetett elektronikus letéti nyilvántartásban köteles rögzíteni.

7. A megbízott ügyvéd jogosult arra, hogy papíralapú okiratot az Üttv.-ben meghatározott kivétellel elektronikus okirati formába alakítsa át, arról elektronikus másolatot készítsen és azt minősített elektronikus aláírással lássa el. Ezzel a megbízott ügyvéd tanúsítja, hogy az elektronikus okirat, papíralapú okirattal, az időbélyegzőn megjelölt időpontban mindennel megegyezik. Az ilyen okirat teljes bizonyító erővel bír.

## VII. A megbízó jogai és kötelezettségei

1. A megbízó köteles az ügyvédi tevékenység elvégzéséért a jelen megbízási szerződésben meghatározott megbízási díjat határidőre megfizetni.

2. A megbízó jogosult az ügyvédi titoktartás alóli felmentés megadására.

3. A megbízó köteles bíróságok és más hatóságok előtti eljárásra vonatkozó meghatalmazást adni.

4. Ha a törvény vagy a bíróság és más hatóság a jognyilatkozat megtételéhez személyes nyilatkozatot kíván meg, akkor a jogi személy képviselője köteles ennek eleget tenni.

5. A képviselő kötelezi magát az azonosításhoz rendszeresített formanyomtatványok aláírására. A jelen szerződés aláírásával hozzájárul a személyi adatainak rögzítéséhez.

6. Megbízó az azonosítás során felvett adatokban bekövetkezett változásokat 5 munkanapon belül köteles bejelenteni a megbízott ügyvédnek.

## VIII. Az ügyvédi megbízás megszűnése, megszüntetése

1. A megbízási szerződés megszűnik a megbízó jogutód nélküli megszűnésével vagy a megbízott ügyvédi kamarai tagságának megszűnésével

2. Felek megállapodnak, hogy bármelyik fél a jelen megbízási szerződést 30 napos felmondási idővel indoklás nélkül írásban bármikor felmondhatja. A megbízott a felmondási idő alatt is köteles a megbízó érdekében eljárni.

## IX. Záró rendelkezések

1. A jelen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekre a 2017. évi LXXVIII. tv., a Ptk. szabályait, valamint a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. tv. és a törvény alapján a Magyar Ügyvédi Kamara által elfogadott 1/2017 (07.10.) egységes szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. Felek kijelentik, hogy a jelen megbízási szerződés a közöttük lévő megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, ezért a szerződésben nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat vesztik.

**A módosítás a vastag betűvel szedett részekre vonatkozik.**

Körösladány, 2023. 01. 25.

Dr. VARGA IMRE
ügyvéd
5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.
Adószám: 44584162-2-24
Kamarai szám: 36971006

[redacted]

Körösladány Város Önkormányzata
Képv.: Kardos Károly
polgármester
Megbízó

Dr. Varga [redacted]
ügyvéd
Megbízott