érvényességéről/érvénytelenségéről és a nyertes ajánlatról (második legkedvezőbb ajánlatról).

3. A Megbízott kijelenti, hogy nem érdekelt gazdálkodó szervezet és vele kapcsolatban nem állnak fenn az összeférhetetlenségi feltételek, és a megbízást elfogadja. Az összeférhetetlenségre vonatkozóan minden egyes eljárás esetén a Megbízott köteles nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kbt-ben meghatározott kizáró és összeférhetetlenségi ok nem áll fenn.

4. A Megbízott a feladatait az ajánlatkérő szabályzatában foglaltak szerint létrehozott bizottságokkal együttműködve, és a bizottságok által meghatározottak szerint, a jogszabályoknak megfelelően végzi.

5. Megbízottnak az ajánlatkérő részéről az eljárás során hozott döntéseivel szemben – a Kbt és a Ptk. szabályai szerinti – felelőssége a Megbízott által adott szakvéleménnyel kapcsolatban áll fenn. Megbízott tájékoztatja a Megbízót, hogy a jogszabály által megkívánt felelősségbiztosítással (a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységekre vonatkozóan) rendelkezik.

6. A Megbízottat a jelen szerződés alapján elvégzett feladat teljesítéséért

   a.) ..... .- Ft/hó megbízási díjat, vagy
   b.) a közbeszerzési eljárás megindításakor megjelölt becsült érték bruttó 1 %-a összegű megbízási díj illeti meg.

7. Felek megállapodnak, hogy a Megbízót terhelik a Közbeszerzési Értesítőben közzétételre kerülő hirdetmények közzétételével járó költségek.

8. A Megbízott a 6.a.) pontban rögzített megbízási díjat havonta az adott hónapot követő 10. napjáig, a 6.b.) pontban rögzített megbízási díjat az írásbeli összegezés ajánlattevők részére történő megküldését követő 10 napon belül jogosult elszámolni és a számlát benyújtani.

9. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízott által benyújtott számla összegét a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül a Megbízott bankszámlájára átutalja.

10. Szerződő felek e szerződés teljesítése során felmerült vita esetére hatáskörtől függően kikötik a Gyulai Járásbíróság, illetve a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét.

11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. és az ehhez kapcsolódó, illetve a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Fentiekkel egyetértve felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírják.

Körösladány, 2016. szeptember .....

.....	.....
Megbízó	felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó Megbízott

Ügyszám: 35/2016.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

mely egyrészről a **Körösladány Város Önkormányzata 5516 Körösladány, Dózsa Gy. u. 2.** képviselő: Kardos Károly polgármester), mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**), másrészről pedig **Dr. Varga Imre ügyvéd** (5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.), mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**) között a következő feltételek szerint jött létre

A szerződő felek a 2005. június 30. napján aláírt és többször megbízási szerződést közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják **2016. október 1.** napjától kezdődően.

Megbízási szerződés 1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- Megbízott elvállalja az önkormányzathoz kapcsolódó jogi ügyek intézését, okiratok szerkesztését, jogi tanácsadást. Az önkormányzat intézményei ügyeivel kapcsolatos az intézményvezető külön felkérésére jogi ügyek ellátását (munkaügy, szerződések). A polgármesteri hivatal jegyzőjének külön meghatalmazása alapján a köztisztviselőkkel kapcsolatos munkajogi kérdésekben tanácsadást, okiratok szerkesztését, jogi képviselet ellátását.
- A Megbízott a közbeszerzési eljárások során a Megbízott a Megbízó külön megbízása alapján részt vesz a bírálóbizottságban a jogi szakértelem biztosítására.

A megbízási szerződés 6. pont helyébe az alábbi lép:

Az ügyvéd tevékenysége az áfa-ról szóló jogszabályi rendelkezés értelmében áfa köteles, így a megbízási díjat a mindenkori hatályos áfa törvény szerinti áfa terheli.

Egyebekben a megbízási szerződés változatlan tartalommal marad érvényben.

Körösladány, 2016. ..... hó ..... nap

_____ Megbízó

_____ Megbízott

Dr. Varga Imre
ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.
Telefon/Telefax: 66 / 444-568

Ügyszám: 8/2022.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Körösladány Város Önkormányzata** (5516 Körösladány, Dózsa utca 2., adószám: 15725345-2-04, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 725349, KSH statisztikai számjel: 15725345-8411-321-04, képviseli: Kardos Károly polgármester) mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről

Dr. Varga Imre ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13., telefonszám: 06/66-444-568, e-mail cím: iroda@drvargaimre.hu, KASZ: 3607100, adószám: 44584162-2-04, bankszámlaszám:11733003-20091729) mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

között az alulírott napon és feltételek mellett:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Körösladány Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (....) Kt. számú határozata szerint megbízza a Megbízottat a **„Körösladányi csapadékvíz elvezető hálózat kritikus pontjainak felújítása a belterület védelme érdekében"** című, *TOP-2-2.1.3-16BS1-2021-00041* azonosító számú projekt megvalósításához szükséges közbeszerzési tevékenységének teljeskörű lebonyolítása és a felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadói ellátása.

Közbeszerzési eljárás becsült értéke: nettó 62.992.000,- Ft

A Megbízott feladatát képezi a közbeszerzési eljárás jogszerű és előírásszerű lefolytatásához szükséges közbeszerzési feladatok ellátása.

II. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

1. A szerződést a Felek a közbeszerzési eljárás egy alkalommal történő, teljeskörű lebonyolításának idejére kötik meg.

III. A MEGBÍZOTT FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Megbízott feladatai a szerződés keretén belül különösen:

- személyes konzultáció az önkormányzattal, mint megbízóval,
- összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok elkészítése és az önkormányzathoz, mint megbízóhoz való eljuttatása,
- a beszerzés becsült értékének vizsgálata és eredményének dokumentálása az önkormányzat által rendelkezésre bocsátott adatok és dokumentumok alapján,
- az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok elkészítése a műszaki-szakmai leírás és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok

kivételével (a műszaki tartalom összeállítása az önkormányzat feladata),

- az ajánlatok értékelési szempontjainak (részszempontok, alszempontok, súlyszámok, ponthatárok és módszerek) összeállítása,
- az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok egyeztetése az önkormányzattal, mint megbízóval,
- az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok ajánlattevőknek történő megküldése,
- a közbeszerzési eljárásban felmerült ajánlattevői kérdések (kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás) megválaszolása az önkormányzat, mint megbízó bevonásával a műszaki tartalmat érintő kérdések kivételével,
- az ajánlatok bontása EKR,
- a bontási eljárásról szóló jegyzőkönyv megküldése az ajánlattevőknek EKR,
- az ajánlatok hiánypótlására történő felhívások megküldése az ajánlattevőknek EKR,
- megbízói igény esetén az ajánlatok bírálatában történő részvétel,
- az ajánlatok bírálatáról szóló dokumentumok (bíráló bizottság üléséről szóló jegyzőkönyv) elkészítése,
- az összegzés elkészítése a benyújtott ajánlatokról és megküldése az ajánlattevőknek,
- tájékoztatás az eljárás eredményéről közzétételre megküldése a Közbeszerzési Értesítőnek,
- az eljárás eredményeként megkötött szerződés közzététele az EKR és a CoRe rendszerben
- a hatályos Kbt.-ben meghatározott egyéb dokumentumok és információk közzététele az EKR rendszerben, illetve közzétételre megküldése a Közbeszerzési Értesítőnek,
- az eljárás teljes dokumentációjának átadása a Megbízó részére,
- minden egyéb, a közbeszerzés eljárások lebonyolításához szükséges közbeszerzési tanácsadói tevékenység.

A feladat a közbeszerzési szerződés teljesítéséről szóló adatok közzétételével válik befejezetté, melyhez az adatokat a Megbízó köteles átadni a Megbízott részére.

2. A Megbízott a feladatokat a Megbízó utasításában foglaltaknak megfelelően és az igényeinek szem előtt tartásával köteles végezni.

3. Ha a Megbízó szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni. Amennyiben a Megbízó az utasításhoz továbbra is ragaszkodik, köteles azt írásban előterjeszteni. Ezt követően az utasítás végrehajtásából eredő jogkövetkezményekért, károkozásért, a Megbízott semmiféle jogi vagy anyagi felelősséggel nem tartozik.

4. A Megbízott a jelen szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit más személy részére nem engedheti át, azonban szükség esetén egyes részfeladatok elvégzésére jogosult harmadik fél közreműködőként történő bevonására, erről a körülményről azonban köteles a Megbízót haladéktalanul, írásban értesíteni. A Megbízott a közreműködőkért úgy felel, mintha maga járt volna el.

IV. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A közbeszerzési eljárás során a Megbízó kötelezi magát, hogy minden, a közbeszerzési eljárás szabályszerű és törvényes lefolytatásához szükséges, a Megbízott által kért iratot, dokumentumot, információt a Megbízott részére átadja.

2. A Megbízó feladatai:

- a közbeszerzés műszaki-szakmai tartalmának meghatározása, részletes kidolgozása és a Megbízott részére rendelkezésre bocsátása az eljárás megindításához,
- a Megbízói igényeket és feltételeket mindenkor előre és időben meghatározza, azt a Megbízott tudomására hozza,
- a 322/2015. (X. 30.) Korm. r. 1. sz. melléklete szerinti műszaki dokumentáció, valamint a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet szakmai és pénzügyi részének összeállítása.
- a közbeszerzési dokumentumok teljes körű, korlátlan elektronikus úton való hozzáférhetővé tétele a gazdasági szereplők részére,
- a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálása és átadása,
- a teljesítésigazolás Megbízott részére a közbeszerzési utóellenőrzési jelentés elektronikus kézhezvételt követő 3 napon belül történő átadása.

3. A Megbízó döntési és intézkedési jogkörét úgy gyakorolja, hogy lehetővé tegye a Megbízott kötelezettségeinek teljesítését.

4. A Megbízó hibátlan teljesítés esetén is a szerződést bármikor felmondhatja, de köteles a Megbízott által dokumentáltan igazolt kárt, költséget, valamint az elvégzett munka arányában a megbízási díjat megtéríteni.

5. Ha a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel tudja elvégezni és a teljesítés emiatt a Megbízónak már nem áll érdekében, akkor a Megbízó a szerződési határidő lejárta előtt felmondhatja a szerződéstől.

V. A MEGBÍZÁSI DÍJ

A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a megbízás teljesítésének ellenértéke jogcímén, **315.000,- Ft + 85.050,- ÁFA, azaz mindösszesen 400.050,- Ft** összegű díjazás illeti meg.
A megbízási díj a feladat elvégzésén túl magában foglalja:

- A szolgáltatással kapcsolatos rezsiköltségeket,
- A szolgáltatással kapcsolatos postázási, fénymásolási, egyéb adminisztrációs és üzletviteli költségeket,
- A közbeszerzési eljárás során szükséges állásfoglalások megfogalmazását,
- Az utazási és kommunikációs költségeket.

A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott kizárólag egy darab végszámlát jogosult benyújtani, a támogató tartalmú közbeszerzési utóellenőrzési jelentés elektronikus úton történt átvételét követően, aláírt teljesítésigazolás alapján.

A Megbízó a megbízási díjat a számla kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Megbízott OTP Bank Zrt-nél vezetett 11733003-20091729 számú pénzforgalmi bankszámlájára utalja át.

Felek rögzítik, hogy a megbízási díj eredménytelen eljárás esetén is megilleti a Megbízottat.

Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen megbízási szerződés alapján előkészített eljárásban ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást visszavonja, vagy más ok miatt az eljárás lefolytatására nem kerül sor, Megbízottat ebben az esetben is megilleti a megbízási díj 50 %-a + ÁFA, melynek esedékessége a visszavonást, illetve a megszűnési ok bekövetkeztét követően kibocsátott számla kézhezvételétől számított nyolc nap.

VI. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1. A szerződő Felek a teljesítés időszakában a határidőre történő befejezés érdekében folyamatosan együttműködnek, és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítés érdekében a Felek valamennyi – a szerződést érdemben érintő – kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást. A Felek az elektronikus levelezést a Megbízó a jegyzo@korosladany.hu, valamint a Megbízott imre@drvargaimre.hu e-mail címén keresztül folytatják.

2. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő minden vitás kérdést elsősorban békés úton egyeztető tárgyalások formájában fognak egymással rendezni.

VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A szerződő Felek kötelesek jelen szerződés teljesülése során tudomásukra jutott üzleti titkokat megőrizni. A Felek ezen túlmenően sem közölhetnek kívülálló, illetve illetéktelen személlyel/szervezettel olyan adatot, amely közlése a másik szerződő félre hátrányos következménnyel járna. A szerződő Felek kötelesek az üzleti titkokat az alkalmazottaikkal és közreműködőikkel is a fentiek szerint megőriztetni.

2. A szerződő Felek a jelen szerződést a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatják, amennyiben a jogsértő felet jogsértő magatartásának abbahagyására és jogsértő magatartásából eredő következmények elhárítására – feltéve, hogy a jogsértő magatartás természete ezt lehetővé teszi – írásban 15 napos határidőt tűzve felszólították és a határidő eredménytelenül telt el.

3. A Megbízott a közbeszerzési eljárás során okozott kárért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti felelősséggel tartozik. A Megbízott kijelenti, hogy a szerződés teljes időtartamára érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik.

4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

5. A Felek a szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal megegyezőt, a mai napon, egyetértőleg írják alá.

Körösladány, 2022. március 01.

DR. VARGA IMRE
FELELŐS AKKREDITÁLT
KÖZBESZERZÉSI SZAKTA
5600 Békéscsaba Kinizsi
Láistromszám: 00449

Dr. VARGA IMRE
ügyvéd
5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13
Iroda száma: 44584162-2-24
Kamarai szám: 36071006

[redacted]

Körösladány Város Önkormányzata
Megbízó

Dr. Varga Imre, ügyvéd FA[redacted]
Megbízott

Dr. Varga Imre
ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.
Telefon/Telefax: 66 / 444-568

Ügyszám: 9/2022.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Körösladány Város Önkormányzata** (5516 Körösladány, Dózsa utca 2., adószám: 15725345-2-04, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 725349, KSH statisztikai számjel: 15725345-8411-321-04, képviseli: Kardos Károly polgármester) mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről

Dr. Varga Imre ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13., telefonszám: 06/66-444-568, e-mail cím: iroda@drvargaimre.hu, KASZ: 3607100, adószám: 44584162-2-04, bankszámlaszám:11733003-20091729) mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

között az alulírott napon és feltételek mellett:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Körösladány Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (....) Kt. számú határozata szerint megbízza a Megbízottat a **„Helyi termék értékesítést szolgáló piacok infrastrukturális és eszközfejlesztése"** című, *VP6-7.2.1.1-20* kódszámú projekt megvalósításához szükséges közbeszerzési tevékenységének teljeskörű lebonyolítása és a felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadói ellátása.

Közbeszerzési eljárás becsült értéke: nettó 114.173.000,- Ft

A Megbízott feladatát képezi a közbeszerzési eljárás jogszerű és előírásszerű lefolytatásához szükséges közbeszerzési feladatok ellátása.

II. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

1. A szerződést a Felek a közbeszerzési eljárás egy alkalommal történő, teljeskörű lebonyolításának idejére kötik meg.

III. A MEGBÍZOTT FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Megbízott feladatai a szerződés keretén belül különösen:

- személyes konzultáció az önkormányzattal, mint megbízóval,
- összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok elkészítése és az önkormányzathoz, mint megbízóhoz való eljuttatása,
- a beszerzés becsült értékének vizsgálata és eredményének dokumentálása az önkormányzat által rendelkezésre bocsátott adatok és dokumentumok alapján,
- az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok elkészítése a műszaki-szakmai leírás és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok kivételével (a műszaki tartalom összeállítása az önkormányzat feladata),

- az ajánlatok értékelési szempontjainak (részszempontok, alszempontok, súlyszámok, ponthatárok és módszerek) összeállítása,
- az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok egyeztetése az önkormányzattal, mint megbízóval,
- az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok ajánlattevőknek történő megküldése,
- a közbeszerzési eljárásban felmerült ajánlattevői kérdések (kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás) megválaszolása az önkormányzat, mint megbízó bevonásával a műszaki tartalmat érintő kérdések kivételével,
- az ajánlatok bontása EKR,
- a bontási eljárásról szóló jegyzőkönyv megküldése az ajánlattevőknek EKR,
- az ajánlatok hiánypótlására történő felhívások megküldése az ajánlattevőknek EKR,
- megbízói igény esetén az ajánlatok bírálatában történő részvétel,
- az ajánlatok bírálatáról szóló dokumentumok (bíráló bizottság üléséről szóló jegyzőkönyv) elkészítése,
- az összegzés elkészítése a benyújtott ajánlatokról és megküldése az ajánlattevőknek,
- tájékoztatás az eljárás eredményéről közzétételre megküldése a Közbeszerzési Értesítőnek,
- az eljárás eredményeként megkötött szerződés közzététele az EKR és a CoRe rendszerben
- a hatályos Kbt.-ben meghatározott egyéb dokumentumok és információk közzététele az EKR rendszerben, illetve közzétételre megküldése a Közbeszerzési Értesítőnek,
- az eljárás teljes dokumentációjának átadása a Megbízó részére,
- minden egyéb, a közbeszerzés eljárások lebonyolításához szükséges közbeszerzési tanácsadói tevékenység.

A feladat a közbeszerzési szerződés teljesítéséről szóló adatok közzétételével válik befejezetté, melyhez az adatokat a Megbízó köteles átadni a Megbízott részére.

2. A Megbízott a feladatokat a Megbízó utasításában foglaltaknak megfelelően és az igényeinek szem előtt tartásával köteles végezni.

3. Ha a Megbízó szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni. Amennyiben a Megbízó az utasításhoz továbbra is ragaszkodik, köteles azt írásban előterjeszteni. Ezt követően az utasítás végrehajtásából eredő jogkövetkezményekért, károkozásért, a Megbízott semmiféle jogi vagy anyagi felelősséggel nem tartozik.

4. A Megbízott a jelen szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit más személy részére nem engedheti át, azonban szükség esetén egyes részfeladatok elvégzésére jogosult harmadik fél közreműködőként történő bevonására, erről a körülményről azonban köteles a Megbízót haladéktalanul, írásban értesíteni. A Megbízott a közreműködőkért úgy felel, mintha maga járt volna el.

IV. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A közbeszerzési eljárás során a Megbízó kötelezi magát, hogy minden, a közbeszerzési eljárás szabályszerű és törvényes lefolytatásához szükséges, a Megbízott által kért iratot, dokumentumot, információt a Megbízott részére átadja.

2. A Megbízó feladatai:

- a közbeszerzés műszaki-szakmai tartalmának meghatározása, részletes kidolgozása és a Megbízott részére rendelkezésre bocsátása az eljárás megindításához,
- a Megbízói igényeket és feltételeket mindenkor előre és időben meghatározza, azt a Megbízott tudomására hozza,
- a 322/2015. (X. 30.) Korm. r. 1. sz. melléklete szerinti műszaki dokumentáció, valamint a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet szakmai és pénzügyi részének összeállítása.
- a közbeszerzési dokumentumok teljes körű, korlátlan elektronikus úton való hozzáférhetővé tétele a gazdasági szereplők részére,
- a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálása és átadása,
- a teljesítésigazolás Megbízott részére a közbeszerzési utóellenőrzési jelentés elektronikus kézhezvételt követő 3 napon belül történő átadása.

3. A Megbízó döntési és intézkedési jogkörét úgy gyakorolja, hogy lehetővé tegye a Megbízott kötelezettségeinek teljesítését.

4. A Megbízó hibátlan teljesítés esetén is a szerződést bármikor felmondhatja, de köteles a Megbízott által dokumentáltan igazolt kárt, költséget, valamint az elvégzett munka arányában a megbízási díjat megtéríteni.

5. Ha a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel tudja elvégezni és a teljesítés emiatt a Megbízónak már nem áll érdekében, akkor a Megbízó a szerződési határidő lejárta előtt felmondhatja a szerződéstől.

V. A MEGBÍZÁSI DÍJ

A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a megbízás teljesítésének ellenértéke jogcímén, **570.000,- Ft + 153.900,- ÁFA, azaz mindösszesen 723.900,- Ft** összegű díjazás illeti meg.
A megbízási díj a feladat elvégzésén túl magában foglalja:

- A szolgáltatással kapcsolatos rezsiköltségeket,
- A szolgáltatással kapcsolatos postázási, fénymásolási, egyéb adminisztrációs és üzletviteli költségeket,
- A közbeszerzési eljárás során szükséges állásfoglalások megfogalmazását,
- Az utazási és kommunikációs költségeket.

A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott kizárólag egy darab végszámlát jogosult benyújtani, a támogató tartalmú közbeszerzési utóellenőrzési jelentés elektronikus úton történt átvételét követően, aláírt teljesítésigazolás alapján.

A Megbízó a megbízási díjat a számla kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Megbízott OTP Bank Zrt-nél vezetett 11733003-20091729 számú pénzforgalmi bankszámlájára utalja át.

Felek rögzítik, hogy a megbízási díj eredménytelen eljárás esetén is megilleti a Megbízottat.

Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen megbízási szerződés alapján előkészített

eljárásban ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást visszavonja, vagy más ok miatt az eljárás lefolytatására nem kerül sor, Megbízottat ebben az esetben is megilleti a megbízási díj 50 %-a + ÁFA, melynek esedékessége a visszavonást, illetve a megszűnési ok bekövetkeztét követően kibocsátott számla kézhezvételétől számított nyolc nap.

VI. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1. A szerződő Felek a teljesítés időszakában a határidőre történő befejezés érdekében folyamatosan együttműködnek, és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítés érdekében a Felek valamennyi – a szerződést érdemben érintő – kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást. A Felek az elektronikus levelezést a Megbízó a jegyzo@korosladany.hu, valamint a Megbízott imre@drvargaimre.hu e-mail címén keresztül folytatják.

2. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő minden vitás kérdést elsősorban békés úton egyeztető tárgyalások formájában fognak egymással rendezni.

VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A szerződő Felek kötelesek jelen szerződés teljesülése során tudomásukra jutott üzleti titkokat megőrizni. A Felek ezen túlmenően sem közölhetnek kívülálló, illetve illetéktelen személlyel/szervezettel olyan adatot, amely közlése a másik szerződő félre hátrányos következménnyel járna. A szerződő Felek kötelesek az üzleti titkokat az alkalmazottaikkal és közreműködőikkel is a fentiek szerint megőriztetni.

2. A szerződő Felek a jelen szerződést a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatják, amennyiben a jogsértő felet jogsértő magatartásának abbahagyására és jogsértő magatartásából eredő következmények elhárítására – feltéve, hogy a jogsértő magatartás természete ezt lehetővé teszi – írásban 15 napos határidőt tűzve felszólították és a határidő eredménytelenül telt el.

3. A Megbízott a közbeszerzési eljárás során okozott kárért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti felelősséggel tartozik. A Megbízott kijelenti, hogy a szerződés teljes időtartamára érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik.

4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

5. A Felek a szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal megegyezőt, a mai napon, egyetértőleg írják alá.

Körösladány, 2022. március 01.

[redacted]

Körösladány Város Önkormányzata
Megbízó

[redacted]

Dr. Varga Imre, ügyvéd FA[redacted]
Megbízott

Dr. Varga Imre
ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.
Telefon/Telefax: 66 / 444-568

Ügyszám: 10/2022.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Körösladány Város Önkormányzata** (5516 Körösladány, Dózsa utca 2., adószám: 15725345-2-04, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 725349, KSH statisztikai számjel: 15725345-8411-321-04, képviseli: Kardos Károly polgármester) mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről

Dr. Varga Imre ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13., telefonszám: 06/66-444-568, e-mail cím: iroda@drvargaimre.hu, KASZ: 3607100, adószám: 44584162-2-04, bankszámlaszám:11733003-20091729) mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

között az alulírott napon és feltételek mellett:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Körösladány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 53/2022. (II.23) Kt. számú határozata szerint megbízza a Megbízottat a **„Külterületi helyi közutak fejlesztése"** című, *VP6-7.2.1.1-21* kódszámú felhívás alapján **„Juhászati út felújítása"** elnevezésű projekt megvalósításához szükséges közbeszerzési tevékenységének teljeskörű lebonyolítása és a felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadói ellátása.

Közbeszerzési eljárás becsült értéke: nettó 229.706.782,- Ft, a beruházás bruttó költsége: 291.728.197,- Ft

A Megbízott feladatát képezi a közbeszerzési eljárás jogszerű és előírásszerű lefolytatásához szükséges közbeszerzési feladatok ellátása.

II. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

1. A szerződést a Felek a közbeszerzési eljárás egy alkalommal történő, teljeskörű lebonyolításának idejére kötik meg.

III. A MEGBÍZOTT FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Megbízott feladatai a szerződés keretén belül különösen:

- személyes konzultáció az önkormányzattal, mint megbízóval,
- összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok elkészítése és az önkormányzathoz, mint megbízóhoz való eljuttatása,
- a beszerzés becsült értékének vizsgálata és eredményének dokumentálása az önkormányzat által rendelkezésre bocsátott adatok és dokumentumok alapján,
- az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok elkészítése a műszaki-szakmai leírás és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok kivételével (a műszaki tartalom összeállítása az önkormányzat feladata),
- az ajánlatok értékelési szempontjainak (részszempontok, alszempontok, súlyszámok,

ponthatárok és módszerek) összeállítása,
- az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok egyeztetése az önkormányzattal, mint megbízóval,
- az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok ajánlattevőknek történő megküldése,
- a közbeszerzési eljárásban felmerült ajánlattevői kérdések (kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás) megválaszolása az önkormányzat, mint megbízó bevonásával a műszaki tartalmat érintő kérdések kivételével,
- az ajánlatok bontása EKR,
- a bontási eljárásról szóló jegyzőkönyv megküldése az ajánlattevőknek EKR,
- az ajánlatok hiánypótlására történő felhívások megküldése az ajánlattevőknek EKR,
- megbízói igény esetén az ajánlatok bírálatában történő részvétel,
- az ajánlatok bírálatáról szóló dokumentumok (bíráló bizottság üléséről szóló jegyzőkönyv) elkészítése,
- az összegzés elkészítése a benyújtott ajánlatokról és megküldése az ajánlattevőknek,
- tájékoztatás az eljárás eredményéről közzétételre megküldése a Közbeszerzési Értesítőnek,
- az eljárás eredményeként megkötött szerződés közzététele az EKR és a CoRe rendszerben
- a hatályos Kbt.-ben meghatározott egyéb dokumentumok és információk közzététele az EKR rendszerben, illetve közzétételre megküldése a Közbeszerzési Értesítőnek,
- az eljárás teljes dokumentációjának átadása a Megbízó részére,
- minden egyéb, a közbeszerzés eljárások lebonyolításához szükséges közbeszerzési tanácsadói tevékenység.

A feladat a közbeszerzési szerződés teljesítéséről szóló adatok közzétételével válik befejezetté, melyhez az adatokat a Megbízó köteles átadni a Megbízott részére.

2. A Megbízott a feladatokat a Megbízó utasításában foglaltaknak megfelelően és az igényeinek szem előtt tartásával köteles végezni.

3. Ha a Megbízó szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni. Amennyiben a Megbízó az utasításhoz továbbra is ragaszkodik, köteles azt írásban előterjeszteni. Ezt követően az utasítás végrehajtásából eredő jogkövetkezményekért, károkozásért, a Megbízott semmiféle jogi vagy anyagi felelősséggel nem tartozik.

4. A Megbízott a jelen szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit más személy részére nem engedheti át, azonban szükség esetén egyes részfeladatok elvégzésére jogosult harmadik fél közreműködőként történő bevonására, erről a körülményről azonban köteles a Megbízót haladéktalanul, írásban értesíteni. A Megbízott a közreműködőkért úgy felel, mintha maga járt volna el.

IV. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A közbeszerzési eljárás során a Megbízó kötelezi magát, hogy minden, a közbeszerzési eljárás szabályszerű és törvényes lefolytatásához szükséges, a Megbízott által kért iratot, dokumentumot, információt a Megbízott részére átadja.

2. A Megbízó feladatai:

- a közbeszerzés műszaki-szakmai tartalmának meghatározása, részletes kidolgozása és a Megbízott részére rendelkezésre bocsátása az eljárás megindításához,
- a Megbízói igényeket és feltételeket mindenkor előre és időben meghatározza, azt a Megbízott tudomására hozza,
- a 322/2015. (X. 30.) Korm. r. 1. sz. melléklete szerinti műszaki dokumentáció, valamint a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet szakmai és pénzügyi részének összeállítása.
- a közbeszerzési dokumentumok teljes körű, korlátlan elektronikus úton való hozzáférhetővé tétele a gazdasági szereplők részére,
- a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálása és átadása,
- a teljesítésigazolás Megbízott részére a közbeszerzési utóellenőrzési jelentés elektronikus kézhezvételt követő 3 napon belül történő átadása.

3. A Megbízó döntési és intézkedési jogkörét úgy gyakorolja, hogy lehetővé tegye a Megbízott kötelezettségeinek teljesítését.

4. A Megbízó hibátlan teljesítés esetén is a szerződést bármikor felmondhatja, de köteles a Megbízott által dokumentáltan igazolt kárt, költséget, valamint az elvégzett munka arányában a megbízási díjat megtéríteni.

5. Ha a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel tudja elvégezni és a teljesítés emiatt a Megbízónak már nem áll érdekében, akkor a Megbízó a szerződési határidő lejárta előtt felmondhatja a szerződéstől.

V. A MEGBÍZÁSI DÍJ

A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a megbízás teljesítésének ellenértéke jogcímén, **2.200.000,- Ft + 594.000,- ÁFA, azaz összesen 2.794.000,- Ft** összegű díjazás illeti meg.
A megbízási díj a feladat elvégzésén túl magában foglalja:

- A szolgáltatással kapcsolatos rezsiköltségeket,
- A szolgáltatással kapcsolatos postázási, fénymásolási, egyéb adminisztrációs és üzletviteli költségeket,
- A közbeszerzési eljárás során szükséges állásfoglalások megfogalmazását,
- Az utazási és kommunikációs költségeket

A megbízási díj nem foglalja magába a hirdetmény ellenőrzéssel kapcsolatos díjakat, valamint az EKR használati díjat.

A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott kizárólag egy darab végszámlát jogosult benyújtani, a támogató tartalmú közbeszerzési utóellenőrzési jelentés elektronikus úton történt átvételét követően, aláírt teljesítésigazolás alapján.

A Megbízó a megbízási díjat a számla kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Megbízott OTP Bank Zrt-nél vezetett 11733003-20091729 számú pénzforgalmi bankszámlájára utalja át.

Felek rögzítik, hogy a megbízási díj eredménytelen eljárás esetén is megilleti a Megbízottat.

Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen megbízási szerződés alapján előkészített

eljárásban ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást visszavonja, vagy más ok miatt az eljárás lefolytatására nem kerül sor, Megbízottat ebben az esetben is megilleti a megbízási díj 50 %-a + ÁFA, melynek esedékessége a visszavonást, illetve a megszűnési ok bekövetkeztét követően kibocsátott számla kézhezvételétől számított nyolc nap.

VI. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1. A szerződő Felek a teljesítés időszakában a határidőre történő befejezés érdekében folyamatosan együttműködnek, és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítés érdekében a Felek valamennyi – a szerződést érdemben érintő – kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást. A Felek az elektronikus levelezést a Megbízó a jegyzo@korosladany.hu, valamint a Megbízott imre@drvargaimre.hu e-mail címén keresztül folytatják.

2. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő minden vitás kérdést elsősorban békés úton egyeztető tárgyalások formájában fognak egymással rendezni.

VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A szerződő Felek kötelesek jelen szerződés teljesülése során tudomásukra jutott üzleti titkokat megőrizni. A Felek ezen túlmenően sem közölhetnek kívülálló, illetve illetéktelen személlyel/szervezettel olyan adatot, amely közlése a másik szerződő félre hátrányos következménnyel járna. A szerződő Felek kötelesek az üzleti titkokat az alkalmazottaikkal és közreműködőikkel is a fentiek szerint megőriztetni.

2. A szerződő Felek a jelen szerződést a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatják, amennyiben a jogsértő felet jogsértő magatartásának abbahagyására és jogsértő magatartásából eredő következmények elhárítására – feltéve, hogy a jogsértő magatartás természete ezt lehetővé teszi – írásban 15 napos határidőt tűzve felszólították és a határidő eredménytelenül telt el.

3. A Megbízott a közbeszerzési eljárás során okozott kárért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti felelősséggel tartozik. A Megbízott kijelenti, hogy a szerződés teljes időtartamára érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik.

4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

5. A Felek a szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal megegyezőt, a mai napon, egyetértőleg írják alá.

Dr. VARGA IMRE
ügyvéd
5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.
Adószám: 44584162-2-24
Kamarai szám: 36071006

Körösladány, 2022. március 08.

[redacted]

Körösladány Város Önkormányzata
Megbízó

Dr. Varga Imre, ügyvé[redacted]AKSz[redacted]
Megbízott