Z1060017
Iktatószám: JKF/1544/2026-EKFM

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység és közbeszerzési eljárások lebonyolításának ellátására

amely létrejött egyrészről

Név: **Élő Környezetért Felelős Minisztérium**
Székhely: 1146 Budapest Hermina út 49
Adószám: 15855435-2-42
Törzskönyvi azonosító száma (PIR törzsszám): 855437
Képviseli: Rozinka Zsolt Illés közigazgatási államtitkár

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

Név: **WAM Tender Korlátolt Felelősségű Társaság**
Székhely: 1113 Budapest, Ibrahim utca 30-38. B. ép. 7. em. 1. ajtó
Cégjegyzékszám: 01-09-275650
Adószám: 25445910-2-43
Képviseli: Dr. Weisz Gyula ügyvezető
Számlaszám: 10403181-50526785-84681001

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

(a továbbiakban együttesen, mint Felek) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A Felek a jelen keretszerződést (a továbbiakban: Keretszerződés) közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kötik meg, tekintettel arra, hogy a Keretszerződés értéke, az egybeszámítási szabályokra is figyelemmel, nem éri el a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 75. § (1) bekezdés d) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatárt, így a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium beszerzéseinek és közbeszerzéseinek szabályairól szóló 45/2019. (XII. 9.) ITM utasítás 41. § (2) bekezdés 1. pontja alapján Megbízó beszerzési eljárás alkalmazásától eltekintett. A Keretszerződés az ajánlattételre felkért Megbízottal kerül megkötésre.

1. A KERETSZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Jelen Keretszerződés tárgya a Kbt. 3. § 14. pontja szerinti járulékos közbeszerzési szolgáltatások nyújtása, így különösen közbeszerzési eljárások előkészítése és teljes körű lebonyolítása, közbeszerzési tanácsadói, valamint felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása.

1.2. Megbízó megbízza Megbízottat, a Megbízott pedig elvállalja a Keretszerződésben és az annak alapján kiadott egyedi írásbeli feladatmeghatározásokban foglalt közbeszerzési szakértői feladatok ellátását.

1.3. Megbízott különösen az alábbi közbeszerzési tanácsadási tevékenységeket látja el Megbízó részére:

a) közbeszerzési tanácsadás közbeszerzési eljárások teljes körű előkészítésére és lebonyolítására, előzetes vitarendezés, illetve jogorvoslati eljárások vonatkozásában;
b) közbeszerzési szakértői rendelkezésre állás, illetve szakértői konzultációk személyesen vagy távkonzultáció formájában;
c) közbeszerzési szakértői állásfoglalások kidolgozása egyedi ügyekben;
d) közbeszerzési tanácsadás a Kbt. és vonatkozó jogszabályok hatálya alá tartozó témakörökben;
e) közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés(ek) módosításával/módosításaival kapcsolatos feladatok ellátása;
f) az esetleges jogorvoslati eljárások során Megbízó képviselete az előzetes vitarendezési eljárásban, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.

1.4. A Keretszerződés tárgya szerinti, közbeszerzési eljárás lebonyolítását az adott eljárás megindításakor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell ellátni.

2. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. MEGBÍZÓ ÁLTALÁNOS FELADATAI KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSA ESETÉN:

2.1.1. Megbízó vállalja, hogy Megbízott rendelkezésére bocsát minden, a Megbízott feladatainak teljesítéséhez szükséges, a Megbízó birtokában lévő dokumentumot, valamint a Megbízott információs és döntési igényeire ésszerű határidőn belül érdemi választ ad.

2.1.2. Megbízó általános kötelezettsége valamennyi azon közbeszerzési dokumentum ellenőrzési díjának megfizetése, amelyek ellenőrzése jogszabály alapján kötelező, vagy amennyiben az ellenőrzés nem kötelező, de azt a Megbízó kéri. Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárások során a hirdetmények feladásával kapcsolatos díjak Megbízót terhelik.

2.1.3. Megbízó elolvasva és megismerve a közbeszerzési eljárás előkészítése vagy lebonyolítása során a Megbízott által készített dokumentumokat, azokban feltett kérdéseket, észrevételeket, a Megbízott tevékenysége ellátásához szükséges állásfoglalásokat, döntéseket az előterjesztés, illetve az elkészített munkaanyagok kézhezvételétől számított legrövidebb időn belül, lehetőség szerint 3 (három) munkanapon belül megadja. Ha a Megbízott – jogszabály, az ügy jellege, vagy más körülmény kapcsán – soron kívüli állásfoglalást, döntést kér, azt Megbízó a Megbízott által meghatározott ésszerű határidőben adja meg.

2.1.4. Megbízó megadja Megbízott részére az eljárások becsült értékét, a beszerzés tárgyára vonatkozó feltételrendszert és a teljesítendő műszaki követelményeket (a továbbiakban: műszaki leírás), a beszerzés tárgyával kapcsolatos egyéb teljesítési (szerződéses) és finanszírozási feltételeket (a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéses feltételeket), továbbá dönt az ajánlatok értékelési rendszerének elemeiről (szempontok, súlyszámok, értékelési módszer). Megbízó – különösen, de nem kizárólagosan az előzőek szerinti tartalmi körben – folyamatosan véleményezi, illetve végső verziójában jóváhagyja a Megbízott által készített munkaanyagokat.

2.1.5. A Megbízó felel valamennyi információ és/vagy adat helyességéért, pontosságáért,

melynek szolgáltatása, illetve melynek körében a feltételek véglegesítése, jóváhagyása a Megbízó feladatát képezi.

2.1.6. Megbízó ellenőrzi a Megbízott által készített iratokat, azokat csak akkor használja fel a közbeszerzési eljárás lefolytatása során, ha akaratával egyező tartalmúak. Megbízó felelőssége Megbízott tájékoztatása, ill. utasítása az iratok módosítására, amennyiben azok tartalmával Megbízó nem ért egyet.

2.1.7. A Megbízó köteles a Megbízott igénye esetén a Megbízott által delegált személy(ek) részére igazolást kiállítani az elvégzett tevékenységekről.

2.1.8. Megbízó köteles a Keretszerződés 1.2 pontja szerinti feladatok szerződésszerű teljesítése esetén, a Keretszerződés 5.1. pontjában meghatározott megbízási díjat a Keretszerződés 5. pontjában előírtak szerint megfizetni Megbízott részére.

2.1.9. Amennyiben Megbízott a Megbízóra visszavezethető okból nem tudja teljesíteni valamely feladatát a Kbt.-ben előírt határidőkön belül, az ebből eredő következmények Megbízót terhelik.

2.2. MEGBÍZÓ FELADATAI A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK SZAKASZÁBAN

2.2.1. Megbízó köteles a Kbt. 27. § (4) bekezdése és adott esetben az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti, továbbá a közbeszerzési szabályzatának megfelelő bírálóbizottság létrehozására, s ennek keretén belül biztosítani a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges gazdasági-pénzügyi, közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, valamint jogi szakértelmet biztosító tagok bírálóbizottsági tagként való részvételét a közbeszerzési eljárás előkészítési szakaszától a közbeszerzési eljárás lezárásáig.

2.2.2. Megbízó köteles a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges adatszolgáltatások teljesítésére, így különösen, de nem kizárólagosan a teljes körű műszaki tartalom (Központosított közbeszerzés esetén a termékkosár) elkészítésére, valamint a Megbízottnak való átadására.

2.2.3. Megbízó köteles meghatározni a közbeszerzési eljárás becsült értékét, a becsült érték meghatározása céljából a Kbt.-nek megfelelő objektív alapú módszereket alkalmazni, valamint azt írásban dokumentálni és Megbízott részére átadni.

2.2.4. Megbízó köteles a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét, a kizáró okok és az alkalmassági feltételek, valamint adott esetben a közbeszerzési eljárás vonatkozásában egyéb feltételek meghatározása végett Megbízottal együttműködni.

2.2.5. Amennyiben a közbeszerzési eljárás megindítása külső szerv jóváhagyásához kötött, úgy a jóváhagyáshoz szükséges külső szerv felé fennálló adatszolgáltatás Megbízó feladata.

2.2.6. Megbízó köteles a Megbízottal történő egyeztetések eredményeképpen kialakított közbeszerzési iratokat írásban jóváhagyni. A közbeszerzési eljárás csak a Megbízó írásbeli jóváhagyását követően indítható meg. Írásbeli formának elfogadják a felek a Megbízó döntésre jogosult képviselőjétől származó elektronikus e-mailt.

2.3. MEGBÍZÓ FELADATAI A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK SZAKASZÁBAN

2.3.1. A Megbízó kompetenciájába tartozó — különösen, de nem kizárólagosan a közbeszerzés tárgya szerinti műszaki, illetve pénzügyi — írásban érkezett kiegészítő (értelmező) tájékoztatás, kérések megválaszolása, és ennek keretében az esetleges konzultáció, valamint helyszíni bejárás biztosítása.

2.3.2. Megbízó által biztosított bírálóbizottsági tagok szakértelmük alapján részt vesznek a közbeszerzési eljárás bírálati szakaszában, ennek keretében közreműködnek az adott esetben szükséges bírálatai cselekmények elvégzésében.

2.3.3. A bírálóbizottság által előterjesztett írásbeli szakvélemény és döntési javaslat alapján a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala.

2.3.4. Közreműködés szabálytalansági, illetve jogorvoslati eljárás során.

2.4. MEGBÍZÓ FELADATAI A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁT KÖVETŐ SZAKASZBAN

2.4.1. A közbeszerzési szerződés aláírásának előkészítése, koordinálása, lefolytatása.

2.4.2. Adatszolgáltatás a közbeszerzési szerződés aláírásáról, illetve teljesítéséről Megbízott részére a teljesítéstől vagy a teljesítés megtagadásától, illetve meghiúsulásától számított 2 munkanapon belül.

2.4.3. Amennyiben a közbeszerzési szerződés módosításának igénye merülne fel a Megbízó, vagy a közbeszerzési szerződést teljesítő Fél részéről, úgy Megbízó köteles előzetesen kikérni Megbízott szakvéleményét, hogy a közbeszerzési szerződés módosításának lehetősége jogszerű-e.

2.5. MEGBÍZOTT FELADATAI A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK SZAKASZÁBAN

2.5.1. Felek rögzítik, hogy Megbízott az eljárás fajtájától függően valamennyi közbeszerzési eljárás során köteles ellátni a jelen pontban meghatározott feladatokat.

2.5.2. Megbízott a Megbízó által delegált pénzügyi, közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, valamint jogi szakértelmet biztosító bírálóbizottsági tagok adatszolgáltatása alapján az alábbi feladatokat végzi:

a) A kizáró okok, valamint az alkalmassági követelmények és egyéb érvényességi feltételek összeállítása, a Megbízóval együttműködve.
b) Az ajánlatok értékelési szempontjának, továbbá a részszempontok, súlyszámok, értékelési módszerek meghatározására javaslattétel a Megbízó felé. Az értékelési szempontról a Megbízó dönt.
c) Az eljárást megindító felhívás tervezetének elkészítése a Kbt. előírásainak betartásával. Megbízó észrevételeinek átvezetése a felhívás tervezetébe, az eljárást megindító hirdetmény véglegesítése.
d) Az eljárást megindító felhíváson kívül a közbeszerzési dokumentumok összeállítása, mely az alábbiakat tartalmazza:

- útmutató és iratjegyzék a gazdasági szereplők részére, melyet Megbízott a Megbízóval együttműködve dolgoz ki;
- műszaki leírást, amelynek elkészítése és határidőben Megbízott rendelkezésére bocsátása a Megbízó feladata.
- Megbízott a Megbízóval együttműködve dolgozza ki az értékelési folyamat részletes leírását.
- Az eljárás elindítása a hirdetmény elektronikus feladásával vagy a felhívás ajánlattevőknek történő kiküldésével.
- Hirdetmény esetleges hiánypótlása esetén a javított hirdetmény elkészítése a Megbízóval egyeztetve.

2.6. MEGBÍZOTT FELADATAI A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK SZAKASZÁBAN

2.6.1. Megbízott a Megbízó által kijelölt pénzügyi és közbeszerzés tárgya szerinti, valamint jogi szakértelmet biztosító bírálóbizottsági tagok adatszolgáltatása alapján, ill. ezen bírálóbizottsági tagok tevékenységének az összefogásával, és koordinálásával az alábbi feladatokat végzi:

a) A kiegészítő (értelmező) tájékoztatás kérések fogadása, dokumentálása, közbeszerzési szempontból történő előzetes véleményezése (elsősorban, de nem kizárólagosan az esetleges felhívás-, ill. dokumentációmódosításra és a betartandó határidőkre tekintettel). A vonatkozó válaszok – Kbt. előírásainak megfelelő – összeállítása a kijelölt pénzügyi, jogi, valamint a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító bírálóbizottsági tagok válaszai alapján. A válasz- tervezet Megbízóval történő véglegesítése és a véglegesítést követő megküldése.

b) Az esetleges konzultáción, helyszíni bejáráson való részvétel, amennyiben 2 munkanappal megelőzően a Megbízott részvétele iránti igényét Megbízó írásban bejelenti.

c) A benyújtott ajánlatok közbeszerzési szempontból történő megfelelőségének értékelése, a bíráló bizottság munkáját segítve.

d) A beérkező ajánlatok értékelésének koordinálása, a Megbízó által kijelölt bírálóbizottsági tagok tevékenységének összefogásával, az értékelés Kbt.-ben előírt eljárási lépéseinek irányításával.

e) Hiánypótlás, illetve felvilágosítás kérés esetén a Kbt. előírásai szerinti hiánypótlási felhívás elkészítése a Megbízó által delegált bírálóbizottsági tagok véleménye alapján. A kiküldendő levél tervezet Megbízóval történő egyeztetése, véglegesítése.

f) A Kbt.-ben előírt esetekben és módon, az ajánlatok elbírálása során felmerült, a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg az ajánlati felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében szükséges felvilágosítás kérések megfogalmazása. A válasz-tervezet Megbízóval történő véglegesítése és a véglegesítést követő megküldése.

g) A Kbt.-ben foglaltaknak megfelelően, az ajánlatok elbírálása során felmerült, aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások Kbt.-ben előírtak szerinti tisztázása érdekében szükséges felvilágosítás kérések megfogalmazása, a Megbízó által

bevont szakemberek véleménye alapján. Az indokolás-kérés tervezet Megbízóval történő véglegesítése és a véglegesítést követő megküldése.

h) A hiánypótlási felhívásra felvilágosítás kérésére, továbbá az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások vonatkozásában válaszok fogadása, dokumentálása, közbeszerzési szempontból történő előzetes véleményezése, javaslattétel Megbízóval egyeztetve a hiánypótlások, felvilágosítások, illetve indokolások elfogadására, avagy elutasítására. Az előzőekkel kapcsolatos esetleges további lépések egyeztetése Megbízóval.

i) A beérkező ajánlatok érvényessége megállapításának koordinálása: közbeszerzési szempontból történő előzetes állásfoglalás adását követően, a Megbízó által kijelölt bírálóbizottsági tagok tevékenységének összefogásával, az értékelés Kbt.-ben előírt eljárási lépéseinek irányításával.

j) Az érvényes ajánlatoknak az értékelési szempont alapján történő részletes értékelésének koordinálása.

k) Amennyiben az értékelés szempontja nem a Kbt. szerinti legalacsonyabb ár, úgy az értékelési pontszámok meghatározásához értékelési segédanyag összeállítása, mely tartalmazza az értékelési szempontok számításának módját és menetét, valamint a számítás eredményét. Amennyiben a közbeszerzési eljárásban szubjektív (nem objektív módon számszerűsíthető) értékelési rész és alszempontok kerülnek alkalmazásra, úgy a Megbízó által szolgáltatott pontszám-indokolás alapján köteles Megbízott az értékelési segédanyag összeállítására.

l) A bírálóbizottsági ülésen elkészítésre kerülő dokumentumok – az írásbeli szakvélemény, az egyéni bírálati lap, valamint a bírálati jegyzőkönyv – adminisztratív előkészítése oly módon, hogy a dokumentumok az ülésen aláírásra kerülhessenek.

m) A bírálóbizottság közbeszerzési kompetenciáját biztosító tagjaként mindazon feladatok ellátása, amelyeket a Kbt., illetve Megbízó Közbeszerzési Szabályzata feladataként előír.

n) Az ajánlatok értékelésének befejezésekor a Kbt.-ben előírtaknak megfelelően írásbeli összegezés készítése. A kiküldendő összegezés Megbízóval történő egyeztetése, véglegesítése, majd az összegezés megküldése az ajánlattevők részére.

o) A Kbt. előírásainak megfelelő tájékoztatók, hirdetmények összeállítása, majd elektronikus feladása és hiánypótlása.

2.7. MEGBÍZOTT FELADATAI A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁT KÖVETŐ SZAKASZBAN

2.7.1. Szerződésmódosítás esetén közreműködés a módosítandó szerződés tervezet elkészítésében, a szerződésmódosítási tájékoztató hirdetmény elkészítése és feladása. A hirdetményellenőrzési díj megfizetésére Megbízó köteles.

2.8. MEGBÍZOTT FELADATAI AZ ESETLEGES JOGORVOSLATI SZAKBAN

2.8.1. Megbízó képviselete — Megbízó közreműködésével — a Közbeszerzési Döntőbizottság

előtti jogorvoslati eljárás esetén.

2.8.2. Megbízott ellát továbbá minden olyan feladatot, amelyet a Megbízó mindenkor hatályos közbeszerzési és beszerzési szabályzata a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladatkörébe utal.

2.9. MEGBÍZOTT EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEI

2.9.1. A Megbízott teljesítése során köteles a vállalt feladatokra irányadó hatályos jogszabályoknak megfelelően eljárni, különös tekintettel Kbt. és végrehajtási rendeleteinek előírásaira. A Megbízott köteles az általa ellátandó megbízáshoz kapcsolódó jogterületen a hatályos jogszabályokat, bírósági és egyéb hatósági joggyakorlatot kiemelkedően ismerni, és tevékenységét azok alapján ellátni. A Megbízott köteles továbbá bármilyen általa megismert dokumentumban fellelhető szabálytalanságra, jogszabály-ellenességre, jogi kockázatra a Megbízó figyelmét felhívni, mely figyelemfelhívást haladéktalanul írásban, vagy e-mail formájában teljesíti. A Megbízott a megbízást a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6: 273.§ (1) bekezdésének megfelelően a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el a tevékenysége során. Megbízott az eljárás során a megbízás keretein belül jár el, ettől csak kivételes esetben és csak akkor tér el, ha a Megbízóval való előzetes megbeszélésre nem volt lehetősége, és a túllépés a Megbízó érdekében történik. Erről a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni köteles a Ptk. 6:273. § (2) bekezdésének megfelelően. Célszerűtlen, szakszerűtlen, jogszabályba ütköző, vagy annak megkerülésére irányuló utasítás esetében a Megbízó a Ptk. 6:273. § (3) bekezdése szerint jár el.

2.9.2. Megbízott a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatait a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerint felelős akkreditált közbeszerzés szaktanácsadóként köteles ellátni. Megbízott a Korm. rendeletnek megfelelően kijelenti, hogy a Keretszerződés teljesítése során **Dr. Weisz Gyula felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (lajstromszám: 00940)** jár el.

2.9.3. Amennyiben jelen Keretszerződés teljesítése során a Megbízott olyan körülménybe ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát. A Megbízott köteles továbbá haladéktalanul írásban jelezni a Megbízó felé, ha olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a feladatai jelen Keretszerződésben rögzítetteknek megfelelő teljesítését, vagy olyan körülményt észlel, amely a feladata eredményességét, vagy határidőben való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, és így befolyásolja a megbízás teljesítését. A Megbízott köteles a Megbízót a megbízási feladatok teljesítéséről, befejezéséről haladéktalanul értesíteni, a teljesítés alátámasztására szolgáló dokumentumokat a Megbízó részére átadni. A Keretszerződés megszűnésekor a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat köteles a Megbízó számára visszaszolgáltatni.

2.9.4. Megbízott a Megbízó utasításától a jelen pont utolsó bekezdésében meghatározott kivétellel csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, vagy a Megbízott nem ért egyet a Megbízó által megfogalmazott feladatokkal, javaslatokkal, illetve elvárásokkal, akkor erről a

Megbízót köteles írásban értesíteni és egyet nem értését szakmailag megindokolni. Ebben az esetben a Megbízó dönt arról, hogy elfogadja-e Megbízott indokait, vagy ragaszkodik elvárásai, észrevételei figyelembevételéhez, és a feladat ennek megfelelő teljesítéséhez. Ha a Megbízó utasításához Megbízott figyelmeztetése ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős. A Megbízott megtagadja a Megbízó utasításának teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

2.9.5. Megbízott köteles biztosítani a Megbízóval való folyamatos kapcsolattartást. A Megbízott köteles továbbá a Megbízót tevékenységéről és az ügyek állásáról tájékoztatni, különösen, ha Megbízói intézkedés, döntés vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

2.9.6. Megbízott a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint felel minden olyan kárért, amely a jelen Keretszerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.

2.9.7. Megbízó felel az általa közölt adatok helytállóságáért, valódiságáért. Megbízó köteles a https://ekr.gov.hu oldalon (Elektronikus Közbeszerzési Rendszer) meghatalmazást adni Megbízott részére a közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében.

3. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

3.1. Jelen Keretszerződés mindkét fél által történő aláírás napján lép hatályba és az 5.2. pontban rögzített keretösszeg kimerüléséig, de legkésőbb **2026. december 15. napjáig** marad hatályban. Amennyiben a keretösszeg kimerül, a Keretszerződés külön jognyilatkozat nélkül automatikusan megszűnik. Amennyiben az aláírások napja különböző, úgy a hatályba lépés napja a Keretszerződést utolsóként aláíró fél aláírásának a napja.

4. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE ÉS MÓDOSÍTÁSA

4.1. Mindkét fél jogosult jelen Keretszerződést indokolás nélkül, 30 napos felmondási idővel felmondani.

4.2. A Felek jelen Keretszerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén kötelesek egymással minden tekintetben, tételesen elszámolni, ennek során kötelesek egymással együttműködni és az általában elvárható gondossággal eljárni.

4.3. Bármely fél jogosult a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a Keretszerződést írásban, azonnali hatállyal, indokolással ellátottan felmondani.

4.4. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

a) a Megbízott saját felróható magatartása következtében kötelezettségei teljesítésével késedelembe esik;
b) a Megbízott alapos ok nélkül megtagadja a Keretszerződés teljesítését;
c) a teljesítés felróható okból való ellehetetlenülése;
d) a Megbízott az átláthatósággal kapcsolatos nyilatkozatában valótlan tényt állít, vagy az átláthatóságát érintő változásról nem tájékoztatja a Megbízót;
e) a Megbízó fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, és a Megbízott tértivevényes fizetési felszólításának kézhezvételétől számított 30 (harminc) nap is eredménytelenül telik el;

f) a Megbízó a feladat szerződésszerű, hiba-, és hiánymentes elvégzése esetén a teljesítésigazolás kiadását indoklás nélkül megtagadja.

4.5. Jelen Keretszerződés mindennemű módosítása kizárólag írásban, a Felek egyetértésével, a Ptk. és a további vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével lehetséges.

5. A MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.1. Felek a jelen Keretszerződésben a Megbízott által teljesített szolgáltatások ellenértékét **25.000,- Ft + 27% ÁFA / óra, azaz huszonötezer forint + huszonhét százalék általános forgalmi adó / óra** összegben állapítják meg. A megbízási díj tartalmazza a megbízás ellátásával kapcsolatban Megbízottnál felmerülő költségeket, kivéve az 5.2. pontban kifejezetten meghatározott és a Megbízó által előzetesen írásban jóváhagyott költségeket.

5.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott részére a jelen Keretszerződés időtartamára összesen 5.000.000,- Ft + 27% ÁFA, azaz ötmillió forint + huszonhét százalék általános forgalmi adó, összesen bruttó 6.350.000,- Ft, azaz bruttó hatmillió-háromszázötvenezer keretösszeg áll rendelkezésre a jelen Keretszerződésből fakadó feladatok ellátásának ellentételezéseként, amely keretösszegből történő lehívásra Megbízott havi rendszerességgel, teljesítési jelentés benyújtásával egyidejűleg, a jelen Keretszerződésben foglaltaknak megfelelően jogosult. A bírósági és egyéb hatósági eljárás(ok) jogszabály szerinti költségeit, valamint az esetleges futárszolgálati, sokszorosítási fordítási, hitelesítési és egyéb hasonló készkiadás jellegű költségeket Megbízó köteles megtéríteni a számlában való tételes elszámolás mellett. Költség-elszámolását Megbízott dokumentálja és azt Megbízó jogosult ellenőrizni. A Megbízott a keretösszeg kimerítésére nem köteles.

5.3. A megbízási díj megfizetése részteljesítésenként történik havi elszámolás formájában. Megbízó a megbízási díjat havonta utólag, az adott hónapban teljesített és igazolt munkaórák (legkisebb alkalmazható időegység az elszámolásokban negyed óra) alapján fizeti meg a Megbízott részére. A teljesítés igazolásához Megbízott köteles havonta, az adott tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig – az utolsó teljesítés igazolásához a Keretszerződés megszűnését követő 3 napon belül - részletes, az elvégzett munkákat és az azokra fordított munkaidőt, valamint – esetleges felmerülésük esetén – a tételes elszámolású költségeket tartalmazó összesített kimutatást (a továbbiakban: Teljesítési Jelentés) készíteni a Megbízó részére.

A Megbízott a Teljesítési Jelentést a Megbízó 7.7. pont szerinti szakmai kapcsolattartója részére nyújtja be. A Teljesítési Jelentést a Megbízott olyan részletességgel köteles megadni, amely alkalmas arra, hogy a teljesítést a Megbízó megvizsgálja és a szerződésszerű teljesítést igazolja. A Megbízó szakmai kapcsolattartója jogosult a hiányos, hiányzó, nem megfelelő, nem szabályszerű Teljesítési Jelentés helyesbítését, kiegészítését vagy pótlását kérni. A Megbízó szakmai kapcsolattartója jogosult továbbá a Teljesítési Jelentésben megjelölt teljesítés igazolására további adatokat, információkat, iratokat kérni a Megbízottól, melyeket Megbízott köteles benyújtani.

Megbízó a Megbízott által átadott Teljesítési Jelentés alapján, a kézhezvételt követő 8 napon belül kiállítja a teljesítés igazolást.

Megbízó részéről pénzügyi teljesítés igazolására jogosult: Rozinka Zsolt Illés közigazgatási államtitkár vagy az általa kijelölt személy.

Megbízott a Megbízó által kiállított teljesítés igazolás alapján jogosult számlát benyújtani. A

teljesítés igazolás egy eredeti példánya a számla mellékletét képezi.

5.4. A Megbízó a számla pénzügyi teljesítéséről annak kézhezvételétől számított 30 napon belül – a számlán szereplő bankszámlaszámra történő – átutalással intézkedik.

5.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott a megbízás keretében kapott konkrét feladatait határidőben, maradéktalanul, a szerződésben és a Megbízó által meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően teljesíti.

5.6. A számla kiállításának formai követelményei:

- címzett: Élő Környezetért Felelős Minisztérium (vagy rövidnév: ÉKFM), 1146 Budapest Hermina út 49.
- adószám: 15855435-2-42

A számlán fel kell tüntetni az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó rendelkezésein túl:

- szerződésszámot,
- a Megbízott pénzforgalmi számlaszámát és a számlavezető pénzintézet nevét.

6. A MEGBÍZOTT KÁRFELELŐSSÉGE

6.1. Amennyiben a Megbízott által adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalma jogszabályba ütközését a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatában megállapítja, úgy a Megbízott kárfelelőssége csak akkor áll fenn, ha a Megbízó a Megbízott bevonásával minden rendes jogorvoslati lehetőséget kimerített.

6.2. A Korm. rendelet 21. § (4) bekezdése alapján Megbízott nem tehető felelőssé a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső (így különösen az eljárás tárgya szerinti, műszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi és jogi szakértelem körébe eső) közbeszerzési tevékenységek teljesítésének szakszerűségéért és megfelelőségéért.

6.3. A Kbt. 177. § (1) bekezdése szerint a közbeszerzésre, illetve a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályok megsértésére alapított bármely polgári jogi igény érvényesíthetőségének feltétele, hogy a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve - a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata során - a bíróság a jogsértést jogerősen megállapítsa.

6.4. Fizetési késedelem esetén a Megbízó a Ptk. 6:155. § (1)-(4) bekezdéseinek megfelelő késedelmi kamat megfizetésére köteles. A fizetési késedelem esetét a Felek súlyos szerződésszegésnek minősítik.

6.5. Ha Megbízott olyan okból, amelyért felelős, nem tartja be a jelen Keretszerződés szerinti kötbérköteles határidő(ke)t, akkor kötbérfelelősséggel tartozik kivéve, ha szerződésszegését kimenti. A késedelmi kötbér mértéke késedelmi naponként a késedelemmel érintett nettó megbízási díj 2 %-a, de maximum 30%.

6.6. Ha Megbízott olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít, a Megbízó hibás teljesítési kötbér igényt érvényesíthet a Megbízottal szemben. A hibás teljesítés esetére kikötött kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett naponként a késedelemmel érintett nettó megbízási díj 2

%-a, de maximum 30%.

6.7. Késedelmes, vagy hibás teljesítés esetén Megbízott haladéktalanul köteles írásban (cégszerűen) póthatáridőt vállalni (maximum 15 nap). Ha póthatáridőben sem teljesít szerződésszerűen, a kötbérfizetési kötelezettsége a már rögzített módon és mértékben újra kezdődik. Ha póthatáridőben sem teljesít Megbízott, vagy a hibát a póthatáridőre sem javítja ki, Megbízó a Keretszerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a Keretszerződéstől elállhat Megbízott hibájára visszavezethető okból. Megbízott ez esetben a megbízási díj 30%-ának megfelelő nem teljesítési kötbért köteles fizetni.

6.8. A Megbízó a kötbérkövetelését írásbeli fizetési felszólítást küld a Megbízott részére. A Megbízó jogosult az esedékessé vált kötbérkövetelését a Megbízott esedékes pénzkövetelésébe írásbeli nyilatkozattal beszámítani.

6.9. A Felek rögzítik, hogy Megbízott szakértőként legalább 25 millió Ft/káresemény és 50 millió Ft/év a Keretszerződés tárgyára vonatkozó érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik, amelynek terhére a tevékenységével összefüggő, illetve a Keretszerződés teljesítése során keletkezett károk megtérítéséért kártérítési felelősséggel tartozik, azzal, hogy kártérítési felelőssége a kötelező felelősségbiztosítása káreseményenkénti legmagasabb összegéig kerül korlátozásra.

7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

7.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott információk, tények, adatok üzleti titoknak minősülnek, azokat jelen Keretszerződés hatályának tartama alatt és azt követően bizalmasan kezelik. A Megbízott a titkok megőrzésével kapcsolatos kötelezettségszegése esetén kártérítési felelősséggel tartozik a Megbízó felé. Ezen felül a Megbízó további jogi szankciókat is érvényesíthet a Megbízottal szemben. Felek rögzítik, hogy a titoktartási kötelezettség tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit figyelembe kell venni.

7.2. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az általa átadott dokumentumokkal, a szerzői jog előírásait figyelembe véve, a Megbízó rendelkezik. A Megbízó ezeket engedélykérés, és előzetes értesítés adás nélkül átadhatja a beszerzések megvalósításában résztvevő egyéb partnernek.

7.3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésének megfelelően Megbízott kijelenti, hogy az Áht. alapján átlátható szervezetnek minősül, amelyre vonatkozóan jelen Keretszerződés 3. számú melléklete szerinti nyilatkozatot teszi. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek, részére a Megbízó a létrejött szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján megkötött Keretszerződést Megbízó azonnali hatállyal felmondja. Felek rögzítik, hogy a Megbízó jelen feltétel ellenőrzése céljából, a jelen Keretszerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a Megbízott átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.

7.4. Megbízott az átláthatósági nyilatkozatban foglalt adatok változása esetén arról haladéktalanul köteles Megbízót tájékoztatni, amelynek elmaradása súlyos szerződésszegésnek minősül, így Megbízó jogosult a Keretszerződést felmondani.

7.5. A Felek tudomással bírnak arról, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzések és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződések, illetőleg a gazdálkodó szervezetek számára a központi költségvetésből juttatott pénzeszközök felhasználása tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

7.6. A teljesítés során Megbízott köteles együttműködni Megbízóval, továbbá köteles a szükséges egyeztetéseket lefolytatni, az elvárható szakmai támogatást megadni, illetve igénybe venni.

7.7. Kapcsolattartók:

Megbízó részéről szakmai kapcsolattartó:
Név: dr. Grundtner Ákos főosztályvezető
Telefon: +36 (76) 795 1713
E-mail: akos.grundtner@aem.gov.hu

Megbízott részéről kapcsolattartó:
Név: Dr. Weisz Gyula
Telefon: +36 (30) 834 1300
E-mail: iroda@wamtender.hu

7.8. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó kapcsolattartója személyében vagy elérhetőségében bekövetkezett változásról Megbízó haladéktalanul, írásban értesíti Megbízottat. Amennyiben a Megbízott elérhetőségében változás következik be, köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Megbízót. A kapcsolattartó személyének vagy elérhetőségének megváltozása nem minősül a Keretszerződés módosításának.

7.9. Minden, a jelen Keretszerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott, tértivevényes levélben, elektronikus levélben) kell történnie. Ha a Megbízott az értesítést nem veszi át, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. A Felek megállapodnak abban, hogy az egymáshoz intézett értesítést, akkor tekintik megfelelően teljesítettnek, ha azt a másik félnek a Keretszerződésben meghatározott értesítési címére, írásban – tértivevénnyel vagy a kézbesítést más módon igazoló levél, elektronikus levél útján – küldték meg. Ha a postai küldemény a Megbízóhoz „nem kereste" jelzéssel érkezik vissza, úgy a kézbesítés második megkísérlését követő 10. (tizedik) munkanapon az értesítés közöltnek tekintendő.

7.10. Amennyiben a hatályos jogszabályok értelmében, a jelen Keretszerződés vagy az azzal kapcsolatban aláírt bármely más dokumentum egy vagy több rendelkezése érvénytelen, jogszerűtlen, vagy nem kikényszeríthető, ez a jelen Keretszerződés többi rendelkezésének érvényességét, jogszerűségét és kikényszeríthetőségét semmilyen módon nem befolyásolja vagy csorbítja. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyire jogilag megengedett, az érvénytelen rendelkezéseket olyan érvényes rendelkezésekkel helyettesítik, amelyek jelen Keretszerződés céljával és a Feleknek az érvénytelen rendelkezésekben közölt eredeti szándékával megegyeznek.

7.11. Jelen Keretszerződésben nem, vagy nem teljes részletességgel szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók. Felek kijelentik, hogy az esetlegesen felmerülő jogvita eldöntésére békés úton törekszenek.

7.12. Jelen Keretszerződés 13 (tizenhárom) számozott oldalból áll, és egymással mindenben megegyező. 3 (három) eredeti példányban készült, amelyből 1 (egy) példány a Megbízottat, 2 (kettő) példány a Megbízót illeti meg.

A Felek jelen Keretszerződést elolvasták és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Árajánlat
3. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
4. számú melléklet: Antikorrupciós nyilatkozat
5. számú melléklet: Nyilatkozat köztartozásmentességről
6. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat

Budapest, 2026. 09. 09.

.....

Megbízó
Kozinka Csolt Illés
közigazgatási államtitkár
Élő Környezetért Felelős
Minisztérium

Budapest, 2026. 2026 SZEPT 09.

.....

Megbízott
Dr. Weisz Gyula
ügyvezető
WAM Tender Korlátolt
Felelősségű Társaság

Pénzügyileg ellenjegyzem: Budapest, 2026. 09. 08.

.....

Klenczner Gergely
gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár
Élő Környezetért Felelős Minisztérium
pénzügyi ellenjegyző

1. sz. melléklet

Műszaki leírás

1. A beszerzés tárgyának leírása:

Az Élő Környezetért Felelős Minisztérium, mint Megbízó részére közbeszerzési szakértői szolgáltatások elvégzése, ezen belül közbeszerzési eljárások áttekintése, előkészítése, teljes körű lebonyolítása, továbbá közbeszerzési tanácsadói, valamint felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása (nem teljes körű részletezésben):

1. Megbízott a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) és a Megbízó mindenkor hatályos Közbeszerzési Szabályzatában foglaltak szerint jár el.
2. Közreműködés Megbízó közbeszerzési eljárásainak előkészítésében.
3. A Megbízótól írásban kapott információk és műszaki dokumentációk (a továbbiakban: műszaki leírás), a közbeszerzési eljárás becsült értékének Megbízó által történt meghatározása alapján javaslat készítése a közbeszerzési eljárás fajtájának, típusának meghatározására, lefolytatása menetére, ütemtervére, annak jóváhagyását követően a megfelelő eljárást megindító felhívás (továbbiakban: felhívás) tervezetének előkészítése.
4. A Megbízó által meghatározott adatok, információk, valamint a felhívás tervezete alapján a Megbízó által kijelölt, jogi szakértelmet képviselő személlyel együttműködésben – a műszaki leírás kivételével – felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumok, azok részeként a szerződéstervezet, illetve szerződéses feltételek elkészítése. Az összeállított felhívás, a közbeszerzési dokumentumok gazdasági-pénzügyi, műszaki-szakmai vonatkozású részeit, a szerződéstervezetet, ill. szerződéses feltételeket (továbbiakban: közbeszerzési dokumentumok) a Megbízóhoz ajánlatkérői jóváhagyás céljából történő elektronikus megküldése.
5. A felhívás megjelentetése céljából a felhívás elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) történő feladása (szükség esetén a felhívás tartalmának javítása, illetve hiánypótlása, esetleges módosítása).
6. Az ajánlattevők által írásban feltett kérdések jogszabályi előírásoknak megfelelő (kiegészítő tájékoztatás, előzetes vitarendezés) megválaszolása és érintetteknek való megküldése azzal, hogy a műszaki leírással kapcsolatos kérdések megválaszolása. A tájékoztatás a Megbízó által adott információk alapján történik.
7. Indokolt esetben gondoskodás a felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, a felhívás visszavonásáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról.
8. A bírálóbizottság összehívásában való közreműködés, a bírálóbizottság munkájának segítése, így a beérkezett ajánlatok közbeszerzési szempontból történő vizsgálata és értékelése (ajánlatok megvizsgálása abból a szempontból, hogy azok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban, a dokumentációban, illetve a jogszabályokban meghatározott feltételeknek), számítási hiba javítására történő felhívás, esetleges hiánypótlási felhívások megfogalmazása, felvilágosítás kérés, valamint irreális ajánlati elemre vonatkozó indokolás-kérés céljából történő ajánlatkérői kérdések megfogalmazása.
9. A bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjának biztosítása, a bíráló bizottsági üléseken való részvétel, jegyzőkönyv készítése a bírálóbizottsági ülésről.

10. A bírálóbizottság tagjai bírálati lapjainak elökészítése, a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének és az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb iratoknak az elökészítése.
11. A döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a Megbízó által adott szakmai értékelés alapján történik), és a Megbízó részére történő átadása.
12. Az eljárás írásbeli összegezésének elkészítése és megküldése valamennyi ajánlattevő részére.
13. Az ajánlattevőket a Kbt. szerinti határidőben tájékoztatja kizárásukról, ajánlatuk érvénytelenné nyilvánításáról az erről szóló döntést követően.
14. Intézkedés közbeszerzési eljárás eredményéről szóló hirdetmény közzétételéről.
15. Eljárás az előzetes vitarendezési eljárás során.
16. A közbeszerzési eljárást lezáró szerződések esetében szükségessé váló módosítások közbeszerzési jogi szempontból történő véleményezése, igény esetén részvétel a szerződés módosításával kapcsolatos tárgyalásokon.
17. A közbeszerzési eljárást lezáró szerződések esetében szükségessé váló módosítások végrehajtása, a módosítás határidőn belül történő közzététele a Kbt. és a közbeszerzési rendeletek előírásai szerint.
18. A közbeszerzési eljárás lefolytatásával összefüggő valamennyi szervezési feladat ellátása, különös tekintettel a közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumok elkészítése.
19. Megbízott az EKR-ben Megbízó lebonyolítójaként végzi el mindazokat a közbeszerzési eljárási cselekményeket, amelyet a vonatkozó jogszabályok előírnak.
20. Közbeszerzési tanácsadás az eljárás lezárultáig, beleértve az esetleges jogorvoslati eljárást is.
21. Az esetleges jogorvoslati eljárások során Megbízó képviselete az előzetes vitarendezési eljárásban, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.
22. Közbeszerzési szakértői rendelkezésre állás, illetve szakértői konzultációk személyesen vagy távkonzultáció formájában.
23. Közbeszerzési szakértői állásfoglalások kidolgozása egyedi ügyekben.
24. Közbeszerzési tanácsadás a Kbt. és vonatkozó jogszabályok hatálya alá tartozó témakörökben.

2. sz. melléklet

Ajánlattételi adatlap

Az ajánlattevő adatai

Ajánlattevő neve (megnevezése): **WAM TENDER Kft.**

Ajánlattevő székhelye: **1113 Budapest, Ibrahim utca 30-38. B. ép. 7. em. 1. ajtó**

Ajánlattevő cégjegyzékszáma (nyilvántartási száma): **01-09-275650**

Ajánlattevő adószáma: **25445910-2-43**

Ajánlattevő képviselőjének neve és beosztása: **Dr. Weisz Gyula ügyvezető**

Kapcsolattartó neve: **Dr. Weisz Gyula**

Kapcsolattartó telefonszáma: **+36308341300**

Kapcsolattartó e-mail címe: iroda@wamtender.hu

Ajánlattétel tárgya: „Közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása az Élő Környezetért Felelős Minisztérium részére"

Ajánlat:

Megnevezés	Nettó ajánlati ár HUF	ÁFA HUF	Bruttó ajánlati ár HUF
Közbeszerzési szakértői szolgáltatás	25.000,- /óra	6.750,-/óra	31.750,-/óra

Ajánlattevő az árajánlat összeállításával egy időben nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy:

- az ajánlatkérés feltételeit megismerte, annak tartalmát megértette és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadja;
- a feladatok ellátására kész és megfelelő tapasztalattal, szakmai tudással és jogosultsággal rendelkezik;
- nem áll felszámolás, végelszámolás, vagy csődeljárás alatt, köztartozása nincs, az indikatív ajánlatkérést megelőző három éven belül gazdasági, ill. szakmai tevékenységével kapcsolatban nem nyert megállapítást jogerős bírósági ítéletben bűncselekmény elkövetése;
- a műszaki tartalom valamint az indikatív ajánlatkérés során tudomásomra jutott információkat bizalmasan kezeli, és felel az ennek elmulasztásából okozott károkért;
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül;
- a táblázatban rögzített ajánlati árat az ajánlattételi határidőtől számított 60 napig fenntartja.

Budapest, 2026. 08. 31.

WAM Tender Kft. 1113 Budapest, Ibrahim u. 30-38. B. fsz. Cég: 01-09-275650 Adószám: 25445910-2-43

.....

cégszerű aláírás

3. sz. melléklet

NYILATKOZAT

ÁTLÁTHATÓ SZERVEZETI MINŐSÉGRŐL

Alulírott **Dr. Weisz Gyula**, mint a **WAM Tender Kft.** (székhely: **1113 Budapest, Ibrahim utca 30-38. B. ép. 7. em. 1. ajtó** , cégjegyzékszám: **01-09-275650;** adószám: **25445910-2-43**) (a továbbiakban: Megbízott) törvényes képviselőjeként az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és a 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint jelen dokumentum útján az alábbi nyilatkozatot teszem:

Megbízott törvényes képviselőjeként kijelentem, hogy Megbízott átlátható szervezetnek minősül és megfelel a következő feltételeknek:

a) a szervezet tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető;

b) a szervezet nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak;

c) a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a)–b) pont szerinti feltételek fennállnak, továbbá ezen gazdálkodó szervezet az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Megbízott törvényes képviseletében tudomásul veszem, hogy az Élő Környezetért Felelős Minisztérium (a továbbiakban: ÉKFM), mint központi költségvetési szerv nem létesíthet a Megbízottal érvényesen visszterhes jogviszonyt, illetve a létrejött ilyen jogviszony alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Megbízott a jelen nyilatkozat ellenére nem minősül átlátható szervezetnek.

Megbízott törvényes képviselőjeként tudomásul veszem, hogy az ÉKFM a jelen nyilatkozatban foglaltak ellenőrzése céljából, az ÉKFM-mel létrejövő jogviszonyból származó követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a Megbízott átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni. Tudomásul veszem továbbá, hogy Megbízott törvényes képviselőjeként a jelen pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok az ÉKFM-et tájékoztatni. Megbízott törvényes képviselőjeként tudomásul veszem, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött jogviszonyt az ÉKFM felmondja vagy – ha a jogviszony szerinti teljesítésére még nem került sor – a jogviszonytól elál.

Megbízott törvényes képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak igazolása érdekében az ÉKFM részére átadtam mindazon hitelt érdemlő/hiteles és eredeti okiratot, amelyekből az Áht. 55. §-ban foglalt adatok megismerhetők.

Megbízott törvényes képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban hivatkozott, illetőleg azokkal összefüggő egyéb jogszabályi rendelkezéseket Megbízott megismerte, megértette, magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Budapest, 2026. 08. 31.

WAM Tender Kft.
1113 Budapest, Ibrahim u. 30-38. B. 7/1.
Cégj. 01-09-275650
Adószám: 25445910-2-43

.....
cégszerű aláírás

4. sz. melléklet

ANTIKORRUPCIÓS NYILATKOZAT

Az Élő Környezetért Felelős Minisztérium által az 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet alapján alkalmazott korrupció ellenes nyilatkozat

Alulírott **Dr. Weisz Gyula**, mint a **WAM Tender Kft.** (székhely: **1113 Budapest, Ibrahim utca 30-38. B. ép. 7. em. 1. ajtó**, cégjegyzékszám: **01-09-275650;** adószám: **25445910-2-43**) képviseletére jogosult személy jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy nem követek el, nem engedélyezek olyan cselekményt, illetve harmadik személyt nem jogosítok fel olyan cselekményre, amely a mindenkor hatályos, a közélet tisztaságára vonatkozó jogszabályok, korrupció ellenes előírások megsértésére irányul vagy korrupció ellenes előírások megsértését eredményezi. Jelen kötelezettség különösképpen az Élő Környezetért Felelős Minisztérium (a továbbiakban: ÉKFM) kormánytisztviselői, munkavállalói, megbízottjai, valamint ezen személyeknek a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 459. § (1) bekezdés 14. pontjában meghatározott hozzátartozóira, szoros baráti-, ismeretségi-, üzleti köréhez tartozók számára eszközölt, jogellenes kifizetésekre, működésükkel összefüggő jogtalan előny nyújtására vonatkozik.

Tudomásul veszem, hogy az ÉKFM-mel szerződő félként nem fogadhatok el és nem ajánlhatok fel, nem adhatok, (illetve erre vonatkozóan nem állapodhatok meg) bármely, az ÉKFM, vagy annak intézménye megbízásából eljáró kormánytisztviselőnek, munkavállalónak, képviselőnek, illetve bármely az ÉKFM megbízásából eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást. Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, ha az érintett személy jelen megállapodással kapcsolatosan tárgyalások folytatására, szerződéskötésre, illetve teljesítésre hivatalosan nincs felhatalmazva, arra nem jogosult.

Kötelezettséget vállalok, hogy amennyiben árajánlatkéréssel összefüggésben, illetve a szerződés megkötésére, illetve a szerződésben foglaltak teljesítésre vonatkozóan a korrupció bármely formájáról vagy annak kísérletéről tudomást szerzek, illetve amennyiben a korrupció gyanúja felmerül, erről azonnal értesítem az ÉKFM-et.

Budapest, 2026. 08. 31.

WAM Tender Kft. 1113 Budapest, Ibrahim u. 30-38. B. fsz. Cégjegyzékszám: 01-09-275650 Adószám: 25445910-2-43

.....

cégszerű aláírás

5. sz. melléklet

NYILATKOZAT

köztartozásmentességről

Alulírott **Dr. Weisz Gyula**, mint a **WAM Tender Kft.** (székhely: **1113 Budapest, Ibrahim utca 30-38. B. ép. 7. em. 1. ajtó** , cégjegyzékszám: **01-09-275650;** adószám: **25445910-2-43**) képviseletére jogosult személy ***„Közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása az Élő Környezetért Felelős Minisztérium részére"*** tárgyú ajánlatkérés kapcsán büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy általam képviselt jogi személynek

- **nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége;**

  vagy [1]

- az egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott.

Budapest, 2026. 08. 31.

.....
cégszerű aláírás

WAM Tender Kft. 1113 Budapest, Ibrahim u. 30-38. B. 7/1. Cégj.: 01-09-275650 Adószám: 25445910-2-43

[1] Kérjük szíveskedjen a megfelelőt aláhúzni.

6. sz. melléklet

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott **Dr. Weisz Gyula**, mint a **WAM Tender Kft.** (székhely: **1113 Budapest, Ibrahim utca 30-38. B. ép. 7. em. 1. ajtó** , cégjegyzékszám: **01-09-275650;** adószám: **25445910-2-43**) képviseletére jogosult személy az Élő Környezetért Felelős Minisztérium, mint Ajánlatkérő által felkért **„Közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása az Élő Környezetért Felelős Minisztérium részére"** tárgyú ajánlatkérés során a tudomásomra és birtokomba került adatokért, információkért, dokumentumokért az alábbi titoktartási nyilatkozatot teszem:

Kijelentem és egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú indikatív ajánlatkérés során az Ajánlatkérő által részemre megküldött és általam megismert, birtokomba került adatokat, információkat, és dokumentumokat bizalmasan üzleti titokként kezelem, jogosulatlan személy tudomására nem hozom, azt megőrzöm figyelemmel a közbeszerzésekről 2015. évi CXLIII. törvény 44. §-ában és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (1) bekezdésében így meghatározottakra.

Budapest, 2026. 08. 31.

.....
cégszerű aláírás

WAM Tender Kft.
1113 Budapest, Ibrahim u. 30-38. 9 7/1
Cégj.: 01-09-275650
Adószám: 25445910-2-43