MUNKASZERZŐDÉS

amely létrejön egyrészről
Dr. Fábián Gábor Attila [redacted] mint
Munkavállaló (a továbbiakban: **Munkavállaló**)

másrészről a
Soproni Egyetemért Alapítvány *(székhely: 9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky u. 4., intézményi azonosító: FI 21120, szervezeti egység: Soproni Egyetem, képviseli: Dr. Csányi Sándor kuratóriumi elnök)*, mint Munkáltató (a továbbiakban: **Munkáltató**)

Munkavállaló és Munkáltató a továbbiakban együtt: **Felek** – között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

PREAMBULUM

A Felek jelen munkaszerződésben a Munkavállaló rektori kinevezésével összefüggésben létrejövő, vezető állású munkavállalói jogállásából eredő jogviszonyának feltételeit és szabályait rögzítik.

A Felek rögzítik, hogy közöttük 2021. március 22. napján módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt munkaszerződés jött létre, amelyben a Munkavállaló határozatlan időre létrejött egyetemi tanári (a továbbiakban: **Alapmunkaviszony**), valamint a 2025. december 31. napjáig tartó, határozott időtartamra létrejött rektori tisztségre irányadó, a vezető állású munkavállalóra vonatkozó szabályait rögzítették (a továbbiakban: **Vezetői munkaszerződés**). Felek rögzítik, hogy a Vezetői munkaszerződés a rektori tisztség 2025. december 31. napi lejártával hatályát vesztette.

Tekintettel arra, hogy a Munkavállalót a Köztársasági Elnök a 353/2025. (XII. 23.) számú határozatával 2026. január 1. napjától 2030. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra rektori megbízásban részesítette, a Felek jelen munkaszerződésben a Munkavállaló vezető állású munkaviszonyát és a rektori megbízás körébe tartozó feladatok ellátásának szabályait kívánják rögzíteni.

Jelen munkaszerződés hatálybalépésével a Felek korábban megkötött, a Munkavállaló rektori jogviszonyát szabályozó munkaszerződése, valamint az ahhoz kapcsolódó valamennyi kiegészítés, módosítás hatályát veszti.

VEZETŐ ÁLLÁSU MUNKAVÁLLALÓRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Felek rögzítik, hogy a Munkavállaló az Mt. 208. § (1) bekezdésének megfelelően vezető állású Munkavállalónak minősül.

   A vezetői munkakör megnevezése: **Rektor**
   A Felek rögzítik, hogy a rektori megbízás törvényi feltételei fennállnak.

2. A Felek rögzítik, hogy a Munkavállaló a rektori teendők ellátására vonatkozó megbízása 2026. január 01. napjától 2030. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra szól.
   A Felek rögzítik, hogy eltérő megállapodás hiányában a vezetői megbízás határozott időtartamának lejáratát követően a Munkavállaló munkaviszonyára az Alapmunkaszerződésben rögzített rendelkezéseket kell alkalmazni.

3. A Munkavállaló felett a munkáltatói jogkört a Soproni Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma gyakorolja.

4. A Munkáltató a Munkavállalót napi 8 (nyolc) órás kötetlen munkarendben foglalkoztatja. A Munkavállaló a munkaidejét úgy köteles beosztani, ahogyan azt a feladatainak megfelelő ellátása indokoltan megköveteli. A Munkavállaló munkaidejét maga jogosult beosztani. A kötetlen munkarendre tekintettel a Munkavállaló nem jogosult személyi alapbéren felüli díjazásra munkaidőn kívül végzett munkájáért (túlóra).

5. A Munkavállaló munkavégzésének helye a Munkáltató székhelye, telephelye, vagy bármely más (magyarországi vagy külföldi) hely, ahol a Munkavállaló a Munkáltató tevékenységével összefüggésben köteles feladatait ellátni.

6. A Munkavállaló szabadságának mértéke a mindenkor hatályos foglalkoztatási követelményrendszer, ennek hiányában az Mt. és az Nftv. rendelkezései szerint került megállapításra.

7. A Munkavállalót az I. 6. pontban meghatározott alapmunkaszerződés szerinti alapbéren felül havonta [redacted]ezetői munkabér illeti meg.

   A Munkáltató a Munkavállaló részére járó havi munkabért utólag köteles elszámolni a Munkavállaló által megjelölt bankszámlára történő átutalással megfizetni legkésőbb a tárgyhót követő hónap 10. napjáig. A Munkavállaló hozzájárulását adja, hogy fizetését és egyéb anyagi juttatásait bankszámlára történő átutalással kapja.

8. A Munkáltató a Munkavállaló részére a jelen Munkaszerződésben megjelölt munkakör betöltése idejére személygépkocsit, laptopot és mobiltelefont biztosít, amelyeket a Munkavállaló jogosult magáncélra is használni. A munkavállaló jogosult az Európán kívüli hivatalos repülő útjain business osztályt igénybe venni.

   A Munkavállalót megillető, a jelen Munkaszerződésben kifejezetten nem nevesített, a munkabéren felüli egyéb juttatások, támogatások, kedvezmények, valamint cafeteria jellegű elemek nyújtásának feltételeit és mértékét a Munkáltató mindenkor hatályos belső szabályzatai, különösen a Soproni Egyetem juttatási és térítési rendjére vonatkozó szabályzatai határozzák meg.

   A Munkavállaló tudomásul veszi, hogy ezen juttatások nem képezik a jelen Munkaszerződés kötelező tartalmi elemét, azok biztosítása a belső szabályzatokban foglaltak szerint történik, és azok módosítása esetén a mindenkor hatályos rendelkezések alkalmazandók.

9. A vezetői munkakörhöz kapcsolódó feladatokat és felelősségi köröket a mindenkor hatályos munkaköri leírás tartalmazza. A vezető állású Munkavállaló a vezetői feladatait az Alapmunkaszerződésben foglaltak szerinti határozatlan idejű alapmunkaköre keretében ellátott egyetemi tanári feladatai mellett végzi, a Munkáltató mindenkor hatályos Foglalkoztatási Követelményrendszerében meghatározott eltérésekkel és kedvezményekkel. A Foglalkoztatási Követelményrendszer rendelkezik különösen a vezetői megbízás időtartamára irányadó kötelező óratartási kedvezmény mértékéről, valamint több vezetői megbízás egyidejű fennállása esetén annak megállapítási szabályairól.

   A Munkavállaló a rektori megbízás időtartama alatt a Munkavállaló – a Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározott keretek között – az alapmunkaköréhez kapcsolódó egyetemi tanári feladatok ellátása alól részben vagy egészben mentesül.

10. A Munkáltató belső szabályzatai, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult a Munkavállaló részére – a munkaköréhez kapcsolódóan – a munkaköri leírásban kifejezetten nem nevesített további feladatokat is meghatározni. E feladatkijelölés azonban nem eredményezheti a Munkavállaló munkakörének jellegében történő lényeges vagy alapvető megváltoztatását, és nem irányulhat a munkaszerződésben meghatározott munkakörtől eltérő munkakör tartós ellátására.

11. A Munkavállaló köteles ellátni a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott feladatokat, illetve munkavégzése során a jogkör gyakorlója által tett utasítások és iránymutatások figyelembevételével köteles eljárni. A Munkavállaló köteles a Munkáltató által fenntartott Soproni Egyetem sikeres és eredményes működése érdekében rektori megbízása során a legjobb tudása, a törvényes előírások, a Munkáltató és a Soproni Egyetem vagyonát megőrizve, és a Munkáltató érdekei szerint mindent megtenni, tudását, szakértelmét és minden erejét a Munkáltató célkitűzéseinek megvalósítására fordítani.

12. A Munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel Munkáltató jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné, továbbá Munkavállaló a munkaidején kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely - különösen a Munkavállaló munkakörének jellege, a Munkáltató szervezetében elfoglalt helye alapján- közvetlenül és ténylegesen alkalmas Munkáltató jó hírnevének, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére.

13. A Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a Munkavállaló munkaviszonyának fennállása alatt további munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt, illetve megbízási jogviszonyt kizárólag a Munkáltató írásbeli hozzájárulásával létesíthet. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Munkavállaló köteles mindazon, a tudományos munkájához illeszkedő, valamint bizottságokban végzett tisztségeihez kapcsolódó (pl. doktori iskola, doktori bizottság, folyóirat szerkesztőbizottság, államvizsga bizottság, kuratórium, felügyelő bizottság) eseti feladatellátását, valamint állandó társadalmi pozícióját,- amely a rektori tisztséget nem befolyásolja, azzal nem összeférhetetlen,- a Munkáltatói jogkört gyakorló kuratórium titkárának bejelenteni. Amennyiben a bejelentés ellen a Munkáltató 3 (három) napon belül nem jelez vissza, vagy kifejezetten nem tiltakozik, akkor a bejelentést elfogadottnak és ezáltal a bejelentett pozíció, vagy tisztség betöltését jóváhagyottnak

kell tekinteni. Amennyiben a Munkáltató a pozíció, vagy tisztség betöltése ellen a Munkavállaló munkaköri kötelezettségeire, vagy a Munkáltató jogos érdekeire gyakorolt hatása miatt tiltakozik, úgy a Munkavállaló annak betöltésére nem jogosult. Jelen pontban foglalt bejelentés esetén a Munkavállaló által a Munkáltatói jogkört gyakorló kuratórium titkárának való bejelentés a Munkáltató felé történő bejelentésnek minősül.

14. A rektori megbízás megszűnik
    a) a megbízási időtartam lejártával,
    b) a Köztársasági Elnök általi felmentéssel vagy visszavonással
    c) a Munkavállaló halálával.

15. A Felek rögzítik, hogy a Munkáltató az Mt. 46. § (1) bekezdésében foglalt tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

A Felek rögzítik, hogy a jelen munkaszerződésben nem szabályozott kérdésekben az Mt. rendelkezései, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: **Nftv.**) és annak végrehajtási rendeletei, valamint a Munkáltató mindenkor hatályos foglalkoztatási szabályai irányadók. A Munkavállaló tudomásul veszi, hogy a Munkáltató belső utasításai és szabályzatai írásban közöltnek minősülnek, amennyiben azok a helyben szokásos módon, általánosan hozzáférhető és a munkavállalók számára ésszerűen megismerhető módon kerülnek közzétételre.

Jelen munkaszerződés 4 (négy) számozott oldalból áll, amelyet a Felek elolvasást és megértést követően, mint akaratuknak mindenben megfelelőt, szabad akaratukból, helybenhagyólag írták alá. Jelen munkaszerződés 2 (kettő) példányban készült, amelyből a Munkavállaló és a Munkáltató 1-1 eredeti, aláírt és példányt átvett.

Sopron, 2026. február „23."

[redacted]

Dr. Fábián Attila Gábor
Munkavállaló

Budapest, 2026.február „23"

[redacted]

Dr. Csányi Sándor
Munkáltató

proni Egyetemért 1. Alapítvány