

RENDEZVÉNYSZERVEZÉSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

1. A SZERZŐDŐ FELEK

1.1. Megbízó:

Név / Cégnév: Hobol Község Önkormányzata
Székhely / Lakóhely: 7971 Hobol Dobó István utca 2.
Adószám / Adóazonosító: 15555575-1-02
Képviselő neve és jogcíme: Nagy Balázs

1.2. Megbízott (Rendezvényszervező):

Név / Vállalkozás neve: Duffka Adrienn
Székhely / Lakóhely: 7923 Patapoklosi, Rákóczi u. 70.
Adószám: 68741020-1-22
E-mail: duffkaadrienn@gmail.com
Telefon: +36309352429

A felek a jelen megbízási szerződést (továbbiakban: Szerződés) az alábbiakban foglalt feltételekkel kötik.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS A RENDEZVÉNY ADATAI

2.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat az alábbi rendezvény megszervezésével és lebonyolításának koordinálásával (továbbiakban: Rendezvény):

A rendezvény megnevezése: Gyereknapi
Tervezett időpontja: 2024.05.26.
Helyszín neve és pontos címe: Hobol, Játsszóter
Várható létszám (minimum – maximum): 80-100 fő

A Megbízott az előzetes árajánlatban foglaltak szervezését vállalja az ott meghatározott összegben és paraméterekkel. Az esetleges többletköltségek a Megbízót terhelik.

3. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. A Megbízott kötelezettségei

A Megbízott vállalja, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező feladatokat legjobb szakmai tudása és a vonatkozó jogszabályok szerint, a Megbízó érdekeinek szem előtt tartásával látja el.

Megbízott köteles a Megbízót a rendezvény szervezésének minden lényeges mozzanatáról haladéktalanul tájékoztatni, és az előre nem látható körülményekről értesíteni

A Megbízott köteles a Megbízónak a jelen megbízás teljesítése érdekében adott utasításait követni, kivéve, ha az utasítás jogszabályba ütközik, vagy annak végrehajtása a Megbízó érdekeit nyilvánvalóan sérti. Ebben az esetben a Megbízott köteles a Megbízót figyelmeztetni.

A Megbízott titoktartási kötelezettséget vállal a Megbízó üzleti titkaira, személyes adataira és a rendezvénnyel összefüggő minden bizalmas információra vonatkozóan, határozatlan időre, a Szerződés megszűnése után is.

3.2. A Megbízó kötelezettségei

A Megbízó köteles a Megbízott feladatainak elvégzéséhez szükséges valamennyi információt, dokumentumot és döntést – a Megbízott által meghatározott határidőre – hiánytalanul rendelkezésre bocsátani.

A Megbízó köteles a Megbízott által kikért jóváhagyásokat 3 munkanapon belül megadni. Az ezen határidőn túl megadott jóváhagyás esetén a Megbízott nem felel a késedelemről eredő következményekért.

A Megbízó szavatolja, hogy a Megbízottnak átadott valamennyi adat, tartalom és információ a valóságnak megfelel, és azok jogszerű felhasználásához minden szükséges joggal és engedéllyel rendelkezik. Az ebből eredő károkért kizárólag a Megbízó felelős.

A Megbízó köteles a megbízási díjat és az előzetesen jóváhagyott költségeket a 6. pontban foglaltak szerint, határidőben megfizetni.

A Megbízó tudomásul veszi, hogy a határidőhöz kötött rendezvényszervezési folyamat megfelelő működéséhez az együttműködése nélkülözhetetlen, és késedelmes adatszolgáltatásból, döntéshozatalból eredő károkért kizárólag ő felel.

3.3. Kommunikáció és utasítások

A felek közötti kommunikáció elsődlegesen e-mailben, másodlagosan egyéb írásbeli csatornán (pl. üzenetváltás alkalmazás) történik. Az egyértelműen rögzített és a Megbízó által jóváhagyott tartalom a Szerződés részének minősül.

A Megbízott jogosult arra, hogy a szóban elhangzott megállapodásokat e-mailben összefoglalja, amelyet – amennyiben a Megbízó azt 2 munkanapon belül nem vitatja – mindkét fél kötelező érvényűnek tekint.

A Megbízó egyetlen, nevesített kapcsolattartót jelöl ki a döntéshozatalra. Egymásnak ellentmondó utasítások esetén a Megbízott jogosult a munka szüneteltetésére mindaddig, amíg egységes utasítást nem kap, és az ebből eredő késedelemért felelősséget nem visel.

4. ALVÁLLALKOZÓK ÉS HARMADIK FÉL SZOLGÁLTATÓK

A Megbízott jogosult a megbízás teljesítéséhez közreműködőket és alvállalkozókat (helyszín, catering, technikai szolgáltató, stb.) igénybe venni. A közreműködő igénybevételéről a Megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni

A Megbízott az ajánlott szolgáltatókat a legjobb szakmai megítélése alapján javasolja. A Megbízó fenntartja a jogot a javaslat el nem fogadására, azonban ez esetben a Megbízó által választott alternatív szolgáltató koordinálásából eredő többletidőre és -költségre a Megbízott pótdíjat számíthat fel.

A Megbízott felelőssége a harmadik fél szolgáltatók felé kizárólag a koordinációs és közvetítői tevékenységekre terjed ki. A külső szolgáltatók (helyszín, catering, technika, szállítás, stb.) szerződéses teljesítéséért, minőségéért, esetleges mulasztásaiért, károkozásaiért a Megbízott nem vállal felelősséget.

A harmadik fél szolgáltatókkal kötött szerződések – amennyiben azokat a Megbízott a Megbízó nevében és megbízásából köti – a Megbízó és az adott szolgáltató között jönnek létre. A Megbízott ebben az esetben meghatalmazottként jár el, és az ebből eredő kötelezettségek a Megbízót terhelik. Az alvállalkozók által okozott közvetlen kár esetén a Megbízott köteles a Megbízónak a rendelkezésre álló igényérvényesítési lehetőségekről tájékoztatást adni, és az igényérvényesítésben ésszerű mértékben közreműködni.

A Megbízó a Megbízott által kötött szerződéskere felelősséget nem vállal.

5. FELELŐSSÉG, FELELŐSSÉGKORLÁTOZÁS ÉS KIZÁRÁSOK

A Megbízott a jelen Szerződés alapján csak az általa közvetlenül, bizonyíthatóan okozott károkért felel.

Megbízott felelőssége kizárt az alábbi esetekben:

- harmadik fél szolgáltatók (helyszín, catering, technika, stb.) teljesítésének elmaradása, hibás teljesítése vagy késedelme;
- a Megbízó vagy a Megbízó által kijelölt személyek hibájából, késedelmes döntéshozatalából, hiányos adatszolgáltatásából eredő károk;
- a Megbízó által jóváhagyott tervtől, programtól való eltérésből eredő károk, ha az eltérést a Megbízó hagyta jóvá vagy okozta;
- vis maior esemény (ld. 9. pont);
- hatósági döntés, jogszabályváltozás, engedély megtagadása;

- olyan körülmény, amelyről a Megbízott a Megbízót előzetesen írásban tájékoztatta, és amelynek következményeire a Megbízó figyelmét felhívta.

A Megbízott felelőssége minden esetben kizárólag a közvetlen, bizonyított károkra terjed ki. A Megbízott nem felel a Megbízónál esetlegesen felmerülő elmaradt haszonért, közvetett kárért, következményes kárért vagy harmadik személyeknek okozott kárért.

A Megbízott teljes szerződéses felelősségének felső határa nem haladhatja meg a jelen Szerződésben kikötött nettó megbízási díjának összegét.

A rendezvényen résztvevők személyi biztonságáért, egészségéért, a helyszínen felmerülő balesetekért a Megbízott csak abban az esetben felel, ha azok közvetlenül az ő gondatlanságára vagy mulasztására vezet-hetők vissza. A rendezvény általános biztonsági feltételeinek megteremtése a Megbízó és az általa megbízott helyszín kötelezettsége.

A Megbízó tudomásul veszi és elfogadja a jelen pontban foglalt felelősségkorlátozó rendelkezéseket, és kijelenti, hogy azokat nem tekinti tisztességtelennek, figyelemmel a Megbízási díj mértékére és a megbízás jellegére.

6. DÍJAZÁS ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

6.1 Megbízási díj

Teljes nettó megbízási díj: 259 500 Ft

ÁFA: alanyi adómentes

Teljes bruttó megbízási díj: 259 500 Ft

A díjfizetés a Megbízott bankszámlájára történő átutalással, a számla kézhezvételétől számított 8 naptári napon belül teljesítendő előleg és végszámla kiállításával. A számla kiállításának alapja a Megbízott e-mailben megküldött egyeztetés, amelyet a Megbízó – kifogás hiányában – 3 munkanapon belül köteles visszaigazolni. Vita esetén a Megbízónak haladéktalanul írásban kell jeleznie kifogását.

Késedelmes fizetés esetén a alapján késedelmi kamatot számít fel, amelynek mértéke a jegybanki alapkamat + 8 százalékpont (ha a Megbízó vállalkozás, önkormányzat), illetve a Ptk. szerinti törvényes mérték (ha a Megbízó fogyasztó / magánszemély).

Az előleg nem visszakövetelhető abban az esetben, ha a rendezvény elmaradása a Megbízó döntéséből, mulasztásából vagy a Megbízó érdekkörében felmerülő okból következik be, kivéve vis maior esetet (ld. 9. pont).

A Megbízó fizetési késedelme esetén a Megbízott jogosult a munkát szüneteltetni, és a szüneteltetés ideje alatt esedékessé váló határidőkért felelősséget nem visel.

6.2. Felmerülő és előzetesen jóváhagyott költségek

A megbízási díjon felül a Megbízó köteles megtéríteni a Megbízott által a megbízás teljesítésével összefüggésben, előzetesen írásban jóváhagyott és igazolt költségeket (pl. szállás, utazás, helyszíni kiadások, postaköltség).

Az előzetes jóváhagyás nélkül felmerülő, 10.000 Ft egyedi értéket meghaladó kiadásokat a Megbízott saját kockázatára viseli, kivéve, ha azok azonnali intézkedést igénylő, a rendezvény sikerét veszélyeztető helyzetből adódnak, és a Megbízottat a haladéktalan tájékoztatási kötelezettség terheli.

6.3. Változásokból eredő pótdíj

A Megbízó által a szerződéskötés után kezdeményezett lényeges módosítások (pl. dátum, helyszín, létszám, program) esetén a Megbízott jogosult az elvégzett pótmunka arányos díját felszámítani. Az óradíj mértéke: 10.000 Ft/óra (aam) minden megkezdett óra teljes órának minősül.

Ha a Megbízó döntése miatt a rendezvény mérete vagy terjedelme a szerződésben foglalthoz képest 20%-ot meghaladóan csökken, a Megbízott jogosult a teljes megbízási díjat megtartani.

7. MEGHATALMAZÁS ÉS HOZZÁFÉRÉS

A megbízás teljesítéséhez szükséges mértékben a Megbízó meghatalmazást ad a Megbízott részére arra, hogy a Megbízó nevében és érdekében harmadik személyekkel tárgyaljon, ajánlatokat kérjen, és – előzetes írásbeli jóváhagyást követően – megállapodásokat kössön. A meghatalmazás terjedelmét és esetleges korlátait a felek külön meghatalmazási nyilatkozatban rögzíthetik.

A Megbízott a részére adott hozzáféréseket és meghatalmazást kizárólag a jelen Szerződés tárgyát képező feladatok elvégzéséhez használja fel, más célra nem jogosult.

A Megbízott köteles a Megbízó által rendelkezésre bocsátott hozzáférési adatokat (belépési kódok, jelszavak, felületek) bizalmasan kezelni, harmadik félnek – a szükséges mértékű munkavégzés kivételével – nem továbbítani, és a Szerződés megszűnésekor azokat visszaszolgáltatni vagy törölni.

8. SZELLEMI ALKOTÁSOK ÉS SZERZŐI JOG

A Megbízott által a jelen megbízás keretében készített kreatív tartalmak (rendezvénykonceptió, forgatókönyv, dekorációs terv, programterv stb.) szerzői jogi értelemben a Megbízottat illetik meg.

A megbízási díj megfizetésével a Megbízó korlátlan, nem kizárólagos felhasználási jogot szerez a Megbízott által kifejezetten e Szerződés keretében előállított, lezárt alkotásokra, kizárólag a jelen rendezvénnyel összefüggő célokra.

A Megbízott portfólió, referencia és szakmai bemutatkozás céljából – a Megbízó üzleti titkait és személyes adatait nem sértve – jogosult a rendezvény tényét és jellegét megemlíteni, illetve képeket felhasználni.

A Megbízó szavatolja, hogy a Megbízott részére átadott tartalmak (logók, szövegek, képek, zenei tartalmak stb.) felhasználásához valamennyi szükséges szerzői jogi és egyéb engedéllyel rendelkezik. Az ebből eredő igényekért kizárólag a Megbízó felel, és köteles a Megbízottat minden ezzel kapcsolatos igénnyel szemben megvédeni és kártalanítani.

9. VIS MAIOR

Egyik fél sem felel a jelen Szerződés teljesítésének elmaradásáért vagy késedelméért, ha azt az adott fél érdekkörén kívül eső, előre nem látható és el nem hárítható körülmény (vis maior) okozza. Vis maiornak minősül különösen: természeti katasztrófa, járvány, hatósági tiltás, háború, terrortámadás, általános sztrájk, vagy a helyszín fizikai megsemmisülése.

A vis maiorra hivatkozni kívánó fél köteles a másik felet haladéktalanul – de legkésőbb 3 napon belül – írásban értesíteni, és a körülményt hitelt érdemlően igazolni. Az értesítés elmulasztása esetén a fél nem hivatkozhat vis maiorra.

Vis maior esetén a felek megállapodnak a teljesítés halasztásáról vagy a Szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről. Amennyiben a vis maior 30 napot meghaladóan fennáll, bármelyik fél azonnali hatállyal, írásban felmondhatja a Szerződést. Ebben az esetben a Megbízott az elvégzett munkával arányos díjra jogosult, a Megbízó részére befolyó előleg arányos részének visszafizetésével (ha az előleg az arányos díjat meghaladja).

A Megbízott betegsége, balesete vagy egyéb súlyos egészségügyi akadálya esetén jogosult a Megbízó előzetes értesítése mellett megfelelő helyettesről gondoskodni, és a feladatot alvállalkozó bevonásával ellátni.

10. MÓDOSÍTÁS, LEMONDÁS ÉS ELÁLLÁS

10.1. A Megbízó által kezdeményezett lemondás

A Megbízó a Szerződéstől bármikor elállhat, illetve a megbízást bármikor felmondhatja, azonban köteles megtéríteni a Megbízott összes igazolt kárát és az elvégzett munka arányos díját. Az alábbi lemondási díjak irányadók:

- A rendezvény előtt 60 napnál korábban: az előleg 50%-a visszajár, 50%-a kötbérként illeti meg a Megbízottat.

- A rendezvény előtt 30–60 nappal: a teljes megbízási díj 50%-a illeti meg a Megbízottat.
- A rendezvény előtt 15–29 nappal: a teljes megbízási díj 75%-a illeti meg a Megbízottat.
- A rendezvény előtt 14 napon belül, vagy a rendezvény napján: a teljes bruttó megbízási díj 100%-a illeti meg a Megbízottat, külön kötbérként érvényesíthető.

A lemondási díjon felül a Megbízó köteles megtéríteni a harmadik fél szolgáltatókkal szemben felmerülő, már lekötött és le nem mondható kiadásokat is.

10.2. A Megbízott által kezdeményezett felmondás

A Megbízott a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha:

- a Megbízó fizetési kötelezettségének a póthatáridő elteltével sem tesz eleget;
- a Megbízó a Megbízottal való együttműködést megtagadja, vagy szándékosan lehetetlenné teszi;
- a Megbízó a Megbízottat valótlan adatokkal tévesztette meg a megbízás feltételeit illetően;
- a Megbízó a Megbízottat törvénysértő cselekmény elvégzésére utasítja;
- a Megbízó magatartása a Megbízott szakmai hírnevét, testi épségét vagy érdekeit sértheti.

Azonnali hatályú felmondás esetén a Megbízott kizárólag az elvégzett munka arányos díjára jogosult, amelyet a felmondást követő 8 napon belül számlával érvényesít.

10.3. Módosítás

A Szerződés bármely lényeges feltételének módosítása – így különösen a rendezvény időpontjának, helyszínének, a feladatok körének változása – kizárólag mindkét fél által aláírt írásbeli pótmegállapodással érvényes.

A Megbízó által kért módosítások esetén a Megbízott 5 munkanapon belül jelzi, ha a módosítás pótdíjat von maga után.

11. ADATVÉDELEM

A Megbízott a megbízás teljesítése során tudomására jutó személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

A Megbízott a személyes adatokat kizárólag a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig kezeli. A Szerződés megszűnésével – a jogszabályban előírt kötelező megőrzési idő elteltével – a személyes adatokat törli nyilvántartásából.

A Megbízott a kezelt személyes adatokat harmadik fél részére kizárólag akkor adja át, ha azt jogszabály kötelezővé teszi, vagy a Megbízó ehhez előzetesen írásban hozzájárult. A rendezvény lebonyolításához igénybe vett alvállalkozók felé az adattovábbítás kizárólag a szükséges mértékben, adatfeldolgozói jogviszony keretében történhet.

A Megbízó felcélós azért, hogy a rendezvény résztvevőinek személyes adatait az alkalmazandó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelje, és a szükséges hozzájárulásokat beszeresse.

12. TITOKTARTÁS

A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződés tartalmát, a másik fél üzleti titkait és bizalmas információit (ideértve: árazás, üzleti kapcsolatok, szervezési részletek) harmadik személynek – az ügyvédi és könyvvizsgálói tanácsadók kivételével – nem adják ki, és azokat nem használják fel a Szerződés tárgyán kívüli célokra.

A titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűnésétől számított 3 évig fennmarad.

A titoktartási kötelezettség megsértése esetén a sérelmet szenvedett fél kártérítési igénnyel léphet fel a Ptk. kártérítési szabályai alapján.

13. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

A jelen Szerződés határozott időre, a rendezvény megvalósítására és az ahhoz kapcsolódó feladatok teljesítésére jön létre. A megbízási díj teljes megfizetésével és a feladatok lezárásával a Szerződés – külön nyilatkozat nélkül – automatikusan megszűnik.

Azonnali hatályú felmondásra mindkét fél jogosult a 10.1. és 10.2. pontban foglalt esetekben, valamint akkor, ha a másik fél fizetésképtelenné válik, ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indul.

A Szerződés megszűnése nem érinti a titoktartási kötelezettséget, a felelősségkorlátozó rendelkezéseket, a kártérítési igényeket és a fizetési kötelezettségeket.

14. VITARENDEZÉS ÉS IRÁNYADÓ JOG

A jelen Szerződésre a magyar jog az irányadó, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései.

A felek a Szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitáikat elsősorban tárgyalás és békés egyeztetés útján rendezik. Ennek sikertelensége esetén – a hatásköri és illetékességi szabályok figyelembevételével – a felek alávetik magukat a [.....] Járásbíróság / Törvényszék kizárólagos illetékességének.

A felek megállapodnak abban, hogy a peres eljárás megindítása előtt 30 napos tárgyalási időszakot biztosítanak egymás számára az egyezségi kísérlethez.

15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szerződés 2 eredeti példányban készül, amelyből 1 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat illeti meg. Mindkét példány egyaránt eredeti, teljes bizonyító erejű okiratnak minősül.

A Szerződés módosítása kizárólag írásban, mindkét fél aláírásával érvényes.

Ha a Szerződés valamely rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan, ez nem érinti a Szerződés többi rendelkezésének érvényességét. Az érvénytelen rendelkezés helyébe a felek szándékához legközelebb álló, érvényes rendelkezés lép.

A Szerződés tárgyát képező feladatokon kívül a felek egymással szemben egyéb kötelezettséget nem vállalnak. A Megbízott nem minősül a Megbízó munkavállalójának, megbízottja önálló vállalkozóként jár el.

A felek kijelentik, hogy a jelen Szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, és azt szabad akaratukból, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Kelt: Patapoklosi, 2024.04.02

Megbízó

Megbízott (Rendezvényszervező)

(cégszerű) aláírás, bélyegző

**Nagy Balázs
Polgármester**



sáját kezű aláírás
Duffka Adrienn



Duffka Adrienn, 52184176
7923 Patapoklosi
RÁKÓCZI UTCA 70.
Adószám: 68741020-1-22

ÉRKEZETT

2024. MAJ 27.

487 ; 488

Bank neve: K&H
Bankszámlaszám:
10402458-86768190-89701015

DA-2024-16 VÉGSZÁMLÁJA

Sorszám: DA-2024-17

VEVŐ:

Hobol Község Önkormányzata
7971 Hobol
Dobó István utca 2.
Adószám: 15555575-1-02

Fizetési mód: átutalás
Teljesítés dátuma: 2024.05.27.
Kiállítás dátuma: 2024.05.27.
Fizetési határidő: 2024.05.27.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
Rendezvényszervezés	1 db	259 500	259 500	AAM	0	259 500
Rendezvényszervezés - előleg	-1 db	100 000	-100 000	AAM	0	-100 000
2024.05.26-i rendezvény előkészületei						

Összesen: 159 500 0 159 500
Alanyi adómentes: 0

Összesen:
159 500 Ft

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!

A teljesítést igazolom.
Kifizetést engedélyezem
Dátum: 2024.05.28.
aláírás



Duffka Adrienn, 52184176
7923 Patapoklosi
RÁKÓCZI UTCA 70.
Adószám: 68741020-1-22

Bank neve: K&H
Bankszámlaszám:
10402458-86768190-89701015

ELŐLEGSZÁMLA

Sorszám: DA-2024-16

VEVŐ:

Hobol Község Önkormányzata
7971 Hobol
Dobó István utca 2.
Adószám: 15555575-1-02

Fizetési mód: átutalás
Teljesítés dátuma: 2024.05.22.
Kiállítás dátuma: 2024.05.22.
Fizetési határidő: 2024.05.24.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	Áfa	Áfaérték	Bruttó ár
Rendezvényszervezés - előleg 2024.05.26-i rendezvény előkészületei	1 db	100 000	100 000	AAM	0	100 000
Összesen:			100 000		0	100 000

Alanyi adómentes: 0

Összesen:
100 000 Ft

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes! ✓

A teljesítést igazolom.
Kifizetést engedélyezem.
Dátum: 2024.05.23.
aláírás