24/2020. sz. ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓI UTASÍTÁS

A MÁV Rail Tours Kft. Árképzési Szabályzata

Készítette: **Juhász Erzsébet általános igazgató**

Jóváhagyta: **Schvéd Norbert ügyvezető igazgató**

Kiadás időpontja: **2020. december 22.**

Hatálybalépés: **2021. január 1.**

Változat: **1**

Tartalom

A MÁV Rail Tours Kft. Árképzési Szabályzata 1
1.0. AZ UTASÍTÁS CÉLJA 3
2.0. HATÁLY- és FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA 3
2.1. Az utasítás hatálya 3
2.2. Az utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért felelős 3
3.0. FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA 4
4.0. AZ UTASÍTÁS LEÍRÁSA 6
4.1. Árképzési kompetenciák 6
4.2. Árképzési elvek 6
4.2.1. Árképzési folyamat lépései 6
4.2.2. Árképzési elvek 6
4.3. Árképzési módszerek 7
4.3.1. Önköltség alapú árképzés 7
4.3.1.1. Teljes önköltség alapú árképzés 7
4.3.2 Piaci ár alapú árképzés 8
4.3.2.1. Keresletorientált árképzés 8
4.3.2.2. Konkurenciaorientált árképzés 9
4.3.3. Egyedi ármegállapítás 9
4.3.3.1. Utazásszervezés (programcsomag) árképzése 9
4.4. Az árképzés menete 10
4.5. Az árak szerződéses érvényesítése 11
4.6. Az árkialakítás során alkalmazandó eljárásrend 11
4.6.1. A szerződést kötő szervezeti egységek feladatai: 11
4.6.2. Kivételek alátámasztása 11
4.6.3. Jóváhagyás 11
4.6.4. Szerződéskötés 11
4.6.5. Szerződések felülvizsgálata 12
5.0. HIVATKOZÁSOK, MÓDOSÍTÁSOK, HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK 12
6.0. HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS 13
7.0. MELLÉKLETEK JEGYZÉKE 13

1.0. AZ UTASÍTÁS CÉLJA

Az Árképzési szabályzat célja a Társaság árképzés módszerének és elveinek rendszerbe foglalása, az árképzéssel kapcsolatos döntések rendszerének szabályozása.

Az Árképzési szabályzat a 41/2019. (08.09. MÁV Ért.14) EVIG sz. utasítás Csoport szintű árképzési keretszabályzat alapján készült, és alkalmazandó minden olyan termék, illetve szolgáltatás értékesítési árának meghatározásakor, amikor a termék illetve szolgáltatás ára nem esik jogszabályi árszabályozás alá.

2.0. HATÁLY- és FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

2.1. Az utasítás hatálya

Személyi hatály:

Az utasítás hatálya kiterjed a MÁV Rail Tours Kft. minden szervezeti egységére, rendelkezéseit a hatályba lépéstől kezdve kötelező alkalmazni.

Tárgyi hatály:

Az árképzési szabályzat hatálya kiterjed minden külső fél részére történő értékesítésre, ha a tevékenység árképzése jogszabály által nem determinált:

- Szolgáltatások értékesítése,
- Készletek értékesítése,
- Tárgyi és immateriális eszközök értékesítése,
- Pénzügyi eszközök értékesítése.

Az utasítás hatálya nem terjed ki az alábbi esetkörökre:

- A Támogatási szerződések esetén az EU-s direktíváknak megfelelő, vagy magában a támogatási szerződésben előírt módon kell képezni az árakat (pl. közvetlen önköltség).
- A MÁV Zrt. és leányvállalatainak mindenkor hatályos „Értékesítési szabályzat a felesleges anyagok, eszközök és fémhulladékok kezelésére" tárgyú utasítása tartalmaz az árképzésre vonatkozóan további részletszabályokat.

2.2. Az utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért felelős

Az utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért a MÁV Rail Tours Kft. általános igazgatója felelős.

3.0. FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

Ár: A termék, illetve a szolgáltatás ellenértéke, azaz az eszközök tulajdonjogának átruházásáért, vagy szolgáltatás nyújtásáért kért, pénzben kifejezett ellenszolgáltatási érték.

Árdifferenciálás: Ugyanazon termékek, szolgáltatások valamilyen tulajdonsága közötti eltérés, vagy az igénybevevő miatti különbségek megjelenítése az árakban.
Alkalmazásának lehetséges módjai:

- Idő szerint: idősávok alapján, évszakok szerint, sürgősség alapján (pl. normál munkaidőn túli feladatok).
- Fogyasztói szegmensenként: ugyanazt a szolgáltatást eltérő áron értékesítik a különböző szegmenseknek (pl. gyermek-, diák-, felnőtt-, nyugdíjas- vagy kedvezmény nyújtása; vagy törzsvevő, hosszú távú szerződő fél stb.).
- Mennyiség szerint: a különböző kiszerelésű termékeknek, különböző volumenű szolgáltatásoknak más és más árat állapítanak meg.

Árengedmények

- Skontó: fizetési határidőn belül történő pénzügyi teljesítésre tekintettel kapott engedmény.
- Rabatt: árcsökkentés a nagy tételben megrendelő fél számára.
- Funkcionális engedmény: különféle engedmények a vevő számára, ha az hajlandó bizonyos feladatok elvégzésére (például rakodás saját eszközzel, gépbérletnél felújítás, stb.).
- Szezonális engedmény: időszakhoz köthető árengedmény (például utazásszervezésnél).

ÁSZF: Általános Szerződési Feltételek (honlapon feltöltve)

DHL: Döntési Hatásköri Lista

Elsődleges közvetlen költség: a termékre, szolgáltatásra közvetlenül elszámolt költségek, így különösen a közvetlen anyagjellegű ráfordítások, értékcsökkenési leírás, valamint a közvetlen bérköltség és járulékai.

Fedezet: Az árrés forintban kifejezve, a termék/szolgáltatás költsége + nyereség.

Közvetlen költség: A termék, szolgáltatás előállításával szoros kapcsolatban lévő költségek, amelyek az elsődleges közvetlen költségekből és az előállítással közvetlen kapcsolatban álló költséghelyekről felosztott költségekből tevődnek össze.

Költséghelyre elszámolt közvetlen költség (továbbiakban: közvetlenített költség): A termék, szolgáltatás előállításával szoros kapcsolatban lévő költségek összessége, melyek felmerüléskor csak a felmerülés helyén (pl. végrehajtó szervezet költséghelyén) számolhatók el, de megfelelő mutatók, jellemzők segítségével feloszthatók a termékre, szolgáltatásra.

Közvetett költség: A termék, szolgáltatás előállításához közvetlenül nem kapcsolható költségek összessége. E költségkörbe tartoznak a szakmai irányítási és egyéb vállalati általános költségek.

Margin: Jelen szabályzat szerint nyereség, fedezet, vagy árrés.

Naturália: Az adott szolgáltatásra vagy költségre leginkább jellemző mérési és elszámolási egység. Ilyen egységek lehetnek: munkaóra, átlagos állományi létszám, ellátotti létszám, kg, db-szám, kWh, m^2, óra stb.

Nyereség: Bevételek és a költségek különbsége.

Szolgáltatási önköltség: A közvetlen önköltség, valamint a tevékenység végzésével kapcsolatos szakmai irányítás költsége, továbbá a tevékenység végzésére vonatkozó szerződés szerint a megrendelő által elismert önköltség részeként elszámolható ráfordítások és bevételek összege.

Vetítési alap: Az adott közvetett költségelem felosztásához meghatározott mutató, mely alapján a közvetett költség felosztása történik. Ilyen mutatók lehetnek: közvetlen költségek aránya, adott költségelemek aránya, munkaóra stb.

- Idő szerint: órák, évszakok, sürgősség alapján (pl.:normál munkaidőn túli feladatok).
- Területi elhelyezkedés szerint (pl. belföld, külföld stb.).
- Egyéb mutatók szerint. A kalkulációs egységek

- utazásszervezés,
- rendezvényszervezés
- vontatás, áruszállítás
- járműjavítás és fenntartás (csak a kiszámlázott tevékenységek)
- bolti kiskereskedelem,
- egyéb tevékenységek (bérbeadás (jármű és ingatlan), jegyellenőrzés, stb.)

Árrés

Az árrés a nettó eladási ár és a nettó beszerzési ár különbsége. Az árrés nyújt fedezetet a költségekre és a nyereségre.

4.0. AZ UTASÍTÁS LEÍRÁSA

4.1. Árképzési kompetenciák

A szerződéses ár meghatározása az alábbi 3 kompetencia szerint történik:

- **Árkialakítás:** a szerződést kötő szervezeti egység vezetőjének feladata az értékesítési szerződések előkészítése során a jelen szabályzatban leírt feladatok elvégzése.
- **Előzetes egyeztetés:** a szerződést kötő szervezeti egység vezetőjének feladata a DHL szerinti előzetes egyeztetési joggal felruházott vezető, szükség esetén (mintaszerződéstől eltérő feltételek egyeztetése miatt) jogász véleményének beszerzése, és annak a szabályzatjelen szabályzatban leírtak szerint előállt dokumentumai közé történő beépítése.
- **Döntés:** az előterjesztő feladata az előzetes egyeztetéseket követően a Társaság DHL-jében (ügyvezető igazgató, általános igazgató, műszaki igazgató) döntési joggal felruházott vezető részére előterjeszteni az árképzés folyamatában előállt dokumentumait, a szerződéses ár jóváhagyása céljából.

4.2. Árképzési elvek

4.2.1. Árképzési folyamat lépései

A szerződéses ár meghatározása az alábbi 3 lépésben történik:

- **Árkialakítás:** a szerződést kötő szervezeti egység vezetőjének a szakterület értékesítési szerződéseinek előkészítése során a 4.4., 4.6. pontban leírt feladatok elvégzése.

- **Előzetes egyeztetés:** a szerződést kötő szervezeti egység vezetőjének feladata előzetesen egyeztetni mind a gazdasági egységgel, mind az illetékes szakmai terület vezetőjével.

- **Döntés:** a Társaság DHL-jében döntési joggal felruházott vezető, az árképzési folyamatban előállt dokumentumok alapján jogosult a szerződéses ár jóváhagyására.

Abban az esetben, ha az ártárgyaláson szükséges az előre meghatározott árakat változtatni, erről a Társaságot képviselő személy az előzetesen kapott felhatalmazása szerint dönthet.

4.2.2. Árképzési elvek

- Árképzési alapelv: Az árképzés során az árakat úgy kell kialakítani, hogy a Társaságnak vesztesége ne keletkezzen.

- Legkisebb ár elve: Minden esetben figyelembe kell venni, hogy az ár vonatkozásában van-e minimum árat meghatározó rendelet vagy egyéb szabályozás (pl. építőipari rezsióradíj, vagyonvédelmi rezsióradíj), illetve ajánlás (pl. mérnöki óradíjak, takarítási

óradíj). Ezen túlmenően a minimális egységár nem lehet kisebb, mint a termék, szolgáltatás közvetlen költsége, vagy könyv szerinti értéke.

- Megtérülés elve: A termék vagy szolgáltatás árában meg kell térülnie a termék, szolgáltatás előállítása érdekében felmerülő indokolt (kifejezetten a termék, szolgáltatás érdekében közvetlenül vagy közvetetten felmerülő) költségeknek és ráfordításoknak és ezen felül nyereséget kell, hogy tartalmazzon. A nyereség meghatározásakor a piaci mértékű nyereségszint alkalmazása érdekében a kapcsolódó jogszabályi előírásokat, illetve a jövedelmezőségi elvárásokat szem előtt kell tartani.

- Legmagasabb ár elve: Az árak felső határa az, amit a piacon a vevő hajlandó megadni az adott termékért. Emiatt az árképzés során az önköltség részeként nem szabad figyelembe venni azokat a költségeket, ráfordításokat, amelyek felmerülése egyszeri, rendkívüli, és nincs kapcsolatban a termék, szolgáltatás előállításával. Az önköltség meghatározásánál a támogatással vagy egyéb módon bevétellel ellentételezett költségek, ráfordítások - ide nem értve a költségtérítést - általában nem vehetők figyelembe az árképzés céljára.

- Az árak meghatározásakor a gazdaságossági elvárásokat szem előtt kell tartani.

Az Árképzési szabályzat szerint számított árnál felár vagy kedvezmény csak egyedi elbírálással megengedett. Az engedélyező az ügyvezető igazgató, az általános igazgató vagy a műszaki igazgató.

Az árképzés során be kell tartani a mindenkor hatályos jogszabályokat.

4.3. Árképzési módszerek

- Önköltség alapú árképzés
  - Teljes önköltség alapú árképzés
- Piaci viszonyokon alapuló árképzés
  - Keresletorientált árképzés
  - Konkurenciaorientált árképzés
- Egyedi ármegállapítás (utazásszervezés)

4.3.1. Önköltség alapú árképzés

4.3.1.1. Teljes önköltség alapú árképzés

Az adott ügyletre elszámolt közvetlen és közvetlenített költség, továbbá a ráosztott közvetett költség (irányítási költségek), a társasági általános költségek és minden egyéb pótlékolandó tétel – a kivételek figyelembevételével - képezik a fedezet alapját.

Kalkuláció felépítése teljes önköltség esetén:

1. Elsődleges közvetlen önköltség (közvetlenül elszámolt anyagjellegű ráfordítások, személyi jellegű ráfordítások, értékcsökkenési leírás) 2. Költséghelyre (projektszámra) elszámolt közvetlen költség.
Közvetlen önköltség összesen: 1. + 2.
4. Szakmai irányítás, végrehajtó szervezetek ráfordításai és bevételei. A szolgáltatási önköltség alapjába tartozó egyéb tételek.
Szolgáltatási önköltség: 1. + 2. + 3. + 4.
5 .Társasági általános költségek, egyéb pótlékolandó tételek (kivételek figyelembe vételével)
Teljes önköltség: 1. + 2. + 3. + 4.+ 5.
Margin összeg: Teljes önköltség * margin %
Termék-, szolgáltatás díjtömeg: Teljes önköltség + margin
Naturália (ahol értelmezhető):…
Egységár: Termék-, szolgáltatás díjtömeg / Naturália

A nyereség (margin) mértékének meghatározáskor az adott ügyletre vonatkozó jogszabályok előírásait, illetve ennek hiányában a piacon szokásos mértékű nyereségként elfogadott nagyságrendet kell alkalmazni. Ettől való eltérést indokolni szükséges a társasági árképzési dokumentációban.

4.3.2 Piaci ár alapú árképzés

A piaci ár meghatározása az üzleti életben szokásos aktuális piaci információk beszerzésén alapul, amelyet dokumentálni kell. Ezek lehetnek benchmark adatok, piaci információk, adatbázisok, értékesítési elemzések, statisztikai kimutatások, ún. észlelési térkép stb.

Piaci ár alapján történő árképzésnél, a befolyásoló tényezők fajtájából eredően az árképzés lehet keresletorientált, illetve konkurenciaorientált (versenytársakhoz igazodó árképzés). Jellemzően ezt az árképzési formát a vontatásszolgáltatás, járműjavítás árképzésénél használja a Társaság.

4.3.2.1. Keresletorientált árképzés

A keresletorientált árképzés alkalmazásakor a kereslet alakulása függvényében változhat az ár. Ha a termék vagy szolgáltatás kereslete magas vagy növekedése várható, a Társaság magasabb árat alkalmazhat, amikor keresletcsökkentéssel kell számolni, árakat is csökkenteni kell. Egyes értékesítéseknél (pl. járművek bérbeadása, filmezés) ezt az árképzési formát alkalmazzuk.

Ilyen esetekben az árképzésnél alkalmazandó ár:

- az összehasonlítható és azonos tartalmú (szolgáltatás helye, időtartama, minősége hasonló) szolgáltatásokra jellemző aktuális, nyilvános piaci árak átlaga

Egyes üzletpolitikai kedvezmények és nemzetközi személyszállítási tevékenység esetében konkurenciaorientált, vagyis versenytársakhoz igazodó árképzést kell alkalmazni.

Ilyen esetekben az árképzésnél az alábbi szempontokat kell kiemelten figyelembe venni a piaci információk gyűjtésénél:

- a versenytárs közlekedési módok/szolgáltatók árai,
- a szolgáltatás időbeli lefutása, minősége és tartalma.

4.3.2.2. Konkurenciaorientált árképzés

Egyes üzletpolitikai kedvezmények és nemzetközi személyszállítási tevékenység esetében konkurenciaorientált, vagyis versenytársakhoz igazodó árképzést kell alkalmazni.

Ilyen esetekben az árképzésnél az alábbi szempontokat kell kiemelten figyelembe venni a piaci információk gyűjtésénél:

- a versenytárs közlekedési módok/szolgáltatók árai,
- a szolgáltatás időbeli lefutása, minősége és tartalma.

4.3.3. Egyedi ármegállapítás

4.3.3.1. Utazásszervezés (programcsomag) árképzése

Az utazásszervezés árának kialakítása Társaságunk esetében egy speciális árképzési forma, melyet a 472/2017. (XII.28) korm. r. az utazási szolgáltatásokra vonatkozó szerződésekről, különösen az utazási csomagra és az utazási szolgáltatásegyüttesre vonatkozó szerződésekről, a 473/2017. (XII.28) korm. r. az utazásszervező és -közvetítő tevékenységről szóló 213/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról szabályoz.

Az utazásszervezési tevékenység speciális adózási szabályait az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény XV. fejezete tartalmazza.

Az utazásszervezés árképzés elemei:

Közvetlen költségek	
	1. Anyagjellegű ráfordítások (étkezés, szállás, transzfer, belépők, stb.) 2. Személyi jellegű ráfordítások (pl. megbízási díj idegenvezetésre)
Összes felmerülő költség bruttó (Áfá-val növelt) érték (1+2)	
Elvárt minimum létszám megadása (fő)	
Egy főre jutó összköltség kiszámítása	
Árrés	
	A társaság felosztott általános költségei megtérülési %-a, nyereség
Árrés ÁFA	

	27 % értékben hozzáadva
Részvételi díj	
	1 főre jutó részvételi jegy ára

A részvételi díj megállapításánál alapvető döntés, hogy mekkora árrést kell beépíteni az árba. Az árrés nagyságának meghatározásánál figyelembe kell venni:

- az értékesítés kockázatát,
- a szolgáltatás piaci helyzetét, a versenytársak árait,
- üzletpolitikát,
- egyéb, a tevékenységhez tartozó általános költségeket.

4.4. Az árképzés menete

A MÁV Rail Tours Kft. projektelszámolás szerint dolgozik. Minden egyes különválasztható tevékenységre, szolgáltatásra (pl. utazás, utazásszervezés, (utanként), járműjavítás (járművenként), árufuvarozás vevőnként, stb.) külön, egyedi projektszámot (munkaszámot) képez, így a projekt végeztével látható, elemezhető a költség-árbevétel alakulása. Az árképzés előkalkuláció alapján történik. Feladata, hogy egy meghatározott projekt költségeit az abban a projektben előállított termékekre/szolgáltatásokra/tevékenységekre meghatározza, s ez által biztosítsa a projekt szerinti teljes önköltségszámítást.

Az előkalkulációk alapja az éves üzleti terv. A kalkulációhoz szükséges alapadatok előzetes tervkalkulációval, az adott tevékenység elvégzéséhez múltban felmerült tényköltségek felhasználásával, és a külső, harmadik féllel szerződésben megállapodott költségek alapján képezhetők.

Az árképzés folyamatának lépései, melyet a projektgazdák végeznek:

- a szolgáltatások (kalkulációs egységek) nevesítése, projektszám nyitása,
- piaci információk gyűjtése (igénybevevők, árak felmérése)
- melyek azok a fő költségokozók melyek a szolgáltatást meghatározzák, (pl. munkaóra, igénybevett szolgáltatások díja, létszám, stb.)
- erőforrások meghatározása, szűk keresztmetszetek azonosítása,
- költségokozók hozzárendelése a költségcsoportokhoz,
- költségokozók, költségcsoportok számszerűsítése,
- projektenkénti költségtömeg számítás, vetítési alap meghatározása,
- a Társaság üzemi és központi elszámolandó költségeinek egyeztetése és beépítése, ill. árrés meghatározása,
- árképzési módszer meghatározása,

- elvárt haszonnal történő emelés (csak a teljes önköltség alapú árképzésnél),
- a végleges szolgáltatási díj, részvételi díj megállapítása,
- az ár levezetésének dokumentálása,
- egyeztetés, megállapodás, szerződéskötés a megrendelőkkel, ill. a menetjegyek, részvételi jegyek utakhoz történő rendelése, közzététele.

4.5. Az árak szerződéses érvényesítése

Az üzleti partnerekkel kötött szerződéseket úgy kell megkötni, hogy azok lehetővé tegyék Társaságunk mindenkor érvényes árképzési elveinek érvényesítését.

4.6. Az árkialakítás során alkalmazandó eljárásrend

4.6.1. A szerződést kötő szervezeti egységek feladatai:

- az előkalkuláció elkészítése és az árképzés folyamatának betartása,
- szerződési kötöttségek vizsgálata,
- az Árképzési szabályzat szerint meghatározott ár levezetésének dokumentálása. A költségek allokációjának ellenőrizhetősége céljából a projekttel kapcsolatos bejövő számlák ellenőrzése, hogy megfelelő projektre kerüljön elszámolásra. A kiállítandó számlák előkészítése.
- Projekt dokumentáció teljes körűségének biztosítása.
-

4.6.2. Kivételek alátámasztása

Amennyiben a szerződést kötő szervezeti egység az előzőek szerint számított árnál alacsonyabb eladási ár meghatározását tartja indokoltnak, javaslatot tehet ennél alacsonyabb szerződéses árra is az ügyvezető igazgatónak, vagy az általános igazgatónak, de azt az árképzés dokumentációjában, indokolni kell.

4.6.3. Jóváhagyás

A szerződést kötő szervezeti egység által az összeállított árképzési dokumentáció a továbbiakban a szerződéskötés belső dokumentációjának részét képezi. Az árképzés jóváhagyása ezen dokumentáció alapján, az utasításban meghatározott árképzési kompetenciák szerint történik. A szerződés jóváhagyása, illetve aláírása a DHL szerint az ügyvezető igazgató önálló, vagy az általános és a műszaki igazgató (együttes) kompetenciája,

4.6.4. Szerződéskötés

A szerződéskötő szervezeti egység által meghatározott és a döntésre jogosult vezető által jóváhagyott ár beépül a szerződésbe. A szerződés belső dokumentációjának részét képező kalkulációk és dokumentált döntések üzleti titokként kezelendők, azok külső felek részére (kivéve jogszabályok által előírt eseteket (pld. ellenőrző hatóság: ITM)) nem adhatók át, és a szerződésre vonatkozó előírás szerinti ideig megőrizendők.

4.6.5. Szerződések felülvizsgálata

Az Árképzési szabályzat hatálya alá tartozó szerződéseket a szerződést kötő szervezeti egységnek évente felül kell vizsgálnia. Ennek során az ármeghatározás kapcsán végzett előkalkulációt össze kell vetni a felülvizsgálatkor elvégzett utókalkulált adatokkal, illetve az aktuális piaci árakkal.

Amennyiben a kalkuláció során bebizonyosodik, hogy a szerződéses ár nem felel meg a szabályzatban rögzített árképzési szabályoknak, a szerződés árjavaslat módosítását el kell készíteni, és azt a szerződést kötő szervezeti egységnek az árkialakítás során alkalmazandó eljárásrend szerint kell kezelnie.

5.0. HIVATKOZÁSOK, MÓDOSÍTÁSOK, HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK

5.1. Hivatkozás:

41/2019. (08.09. MÁV Ért.14) EVIG sz. utasítás Csoport szintű árképzési keretszabályzat

5.2 Az utasítás végrehajtása során figyelembe veendő főbb jogszabályok, irányelvek, utasítások

1. 2000. évi C törvény a számvitelről (Sztv.),
2. 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és osztalékadóról
3. 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
4. 1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról
5. 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
6. 1990. évi LXXXVII. törvény az árak megállapításáról
7. 2005. évi CLXXXIII. törvény a vasúti közlekedésről
8. OECD transzferár irányelvek
9. A kapcsolt felek köréről, a kapcsolt felekkel folytatott ügyletek vizsgálatáról és a lényeges, nem szokásos piaci feltételekkel megvalósított ügyletek nyilvántartásának eljárásáról (11/2016. (IV. 01. MÁV Ért. 6.) EVIG sz. utasítás)
10. A nem független felek között alkalmazott árak és az ingyenes ügyletek elszámolási és nyilvántartás vezetésének szabályairól (38/2018. (XI. 16. MÁV Ért. 12.) EVIG sz. utasítás)

11. A MÁV Zrt. és leányvállalatainak Értékesítési Szabályzata felesleges anyagok, eszközök és fémhulladékok kezelésére vonatkozóan

6.0. HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS

Jelen árképzési szabályzat 2021. január 1-től lép életbe.

7.0. MELLÉKLETEK JEGYZÉKE

Ezen utasításhoz nincsenek mellékletek.