

TÁMOGATÓI OKIRAT

Értesítem, hogy az Innovációs és Technológiai Minisztérium

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási kérelmét
- az Áht., az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatainak felhasználásáról szóló 26/2015. (VII. 28.) NFM utasításban (továbbiakban: Szabályzat)

foglaltak figyelembe vételével elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen támogatói okirat 2. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

Támogató adatai: **Innovációs és Technológiai Minisztérium**
székhely: 1011 Budapest, Fő utca 44-50.
postai cím: 1440 Budapest Pf. 1.
képviselő:
adószám: 15764412-2-41
bankszámlaszám:
számlavezető:
mint Támogató,

Kedvezményezett adatai: **név: Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhely: 1027 Budapest, Csalogány utca 47-49.
képviselő:
cégjegyzékszám: 01-09-920343
adószám: 18087138-2-41
számlavezető neve:
számla száma:
mint Kedvezményezett

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:

A Kormány a Magyarország új buszstratégiai koncepciójával és a Zöld Busz Mintaprojekttel kapcsolatos feladatokról szóló 1537/2019. (IX.20.) Korm. határozattal elfogadta Magyarország új buszstratégiai koncepcióját, amelynek keretében egy 2 részből álló elektromos meghajtású autóbusz-beszerezést ösztönző mintaprojekt megvalósítását rendelte el.

A fentiek megvalósítása érdekében a Kedvezményezett támogatási igényként 2019. november 11. napján benyújtott írásbeli kérelmére 2019. december 6. napján FPPF/102093-3/2019-ITM iktatószámom és 2019. december 17. napján FPPF/108013-1/2019-ITM hozott támogatási döntés alapján a Támogató a jelen támogatói okiratban meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

2. A támogatói okirat tárgya:

„Zöld Busz Mintaprojekt Pályázat megvalósítása”

2.1. Kedvezményezett a támogatási kérelmében, a jelen támogatói okirat I. sz. mellékletét képező Támogatási kérelemben, a jelen okirat II. sz. mellékletét képező feladattervben és a jelen támogatói okirat III. sz. mellékletében részletezettek szerint vállalja:

- a pályázat előkészítését, a pályázat kiírását, kapcsolódó informatikai háttér biztosítását,
- pályázatok érkeztetését; a pályázatok értékelését;
- a pályázatok megvalósításának felügyeletét;
- pénzügyi-számviteli feladatok ellátását;
- könyvelési és ellenőrzési feladatok ellátását;
- monitoring biztosítását.

(továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).

A Kedvezményezett vállalja, hogy a fenti feladatok keretében a vonatkozó jogszabályok előírásainak figyelembe vételével, pályázati eljárás és egyedi döntés keretében kiválasztott végső kedvezményezetteknek, azok projektjeinek megvalósítására a Feladattervben rögzítettek szerint forrást ad át.

2.2. Támogató jelen támogatói okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 3.1. pont szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

2.3. Támogatási intenzitás: 100 %

Kedvezményezett saját forrással nem rendelkezik.

2.4. A Kedvezményezett Ávr. 75. § szerinti nyilatkozatait jelen okirat V. sz. mellékletét képező dokumentum tartalmazza.

3. A támogatás összege, forrása:

3.1. A támogatás összege: 893 245 575 Ft, azaz nyolcszázkilencvenhárommillió-kétszáznegyvenötezer-ötszázhetvenöt forint.

3.2. A támogatás forrása:

- A) 800 000 000 Ft összegű támogatást a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. melléklet, XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok, 35. Klíma-, energia- és zöldgazdaság-politikai ágazati programok, 20. Fenntartható városi buszok beszerzésének ösztönzése;
- B) 93 245 575 Ft összegű támogatást a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. melléklet, XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok, Közreműködő szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása, Épületenergetikával és energiahatékonysággal összefüggő feladatok ellátása fejezeti kezelésű előirányzata biztosít.

3. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma:

A) ÁHT: 381228

B) ÁHT: 302835

3.4. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót. A támogatás összege bruttó támogatás.

3.5. A Kedvezményezett jelen okirat V. sz. mellékletében nyilatkozik arról, hogy a 2. pont szerinti cél tekintetében adólevonási jog nem illeti meg, illetve az adóterhet másra nem háríthatja át.

4. A támogatás folyósítása:

4.1. A költségvetési támogatás folyósítására

jelen támogatói okirat 6.4. pontjában előírásra került záró beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:

A támogatási előleg összege: 893 245 575 Ft, azaz nyolcszázkilencvenhárommillió-kétszáznegyvenötezer-ötszázhetvenöt forint.

4.2. A Támogató a támogatás összegéből 893 245 575 Ft, azaz nyolcszázkilencvenhárommillió-kétszáznegyvenötezer-ötszázhetvenöt forint támogatási előleget nyújt a kedvezményezett részére. Támogató a támogatási előleget a jelen támogatói okirat hatálybalépését követő 5 napon belül, egy összegben, utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített számlájára.

4.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Áht. 36. § (3) bekezdése alapján a költségvetési évi kiadási előirányzata terhére olyan kötelezettség vállalható, amelyből származó valamennyi kifizetés a költségvetési év december 31-éig megtörténik.

4.4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai:

5.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen támogatói okiratban meghatározott célra, a jelen támogatói okirat III. számú mellékleteként csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és a jelen támogatói okirat II. számú mellékleteként csatolt feladattervben meghatározottak szerint használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag az 5.3. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a költségterv egyes költségvetési sorain rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet. A Kedvezményezett a jelen szerződés 5.3. pontjában a támogatás felhasználására meghatározott határidő elteltéig a Támogatóhoz benyújtott, indokolt írásbeli nyilatkozata alapján a költségterv kiemelt költségvetési sorain rögzített összegek legfeljebb 25 %-ával léphetők túl (a költségterv más kiemelt költségvetési sorainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül, és amennyiben előírásra került, a saját forrás főösszegén belül). Az eltéréseket a kötelezettségvállaló a Kedvezményezett részletes indokolása alapján elfogadja vagy elutasítja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségterv kiemelt költségvetési sorai szintjén pozitív irányban külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket

meghaladó eltérésre csak a jelen okirat módosítása útján van lehetőség a jelen okirat 8.1. pontjának figyelembevételével.

5.3. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

a.) A támogatott tevékenység időtartamának:

aa.) kezdő napja: 2019. november 11.

ab.) utolsó napja: 2021. március 31.

b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően a támogatás felhasználásának határideje: 2021. március 31.

A Kedvezményezett a támogatott tevékenységet 2019. november 11. napjával saját kockázatára megkezdte. A Támogató hozzájárul a kezdő időpont és a támogatói okirat hatályba lépésének időpontja között keletkezett költségek elszámolásához.

5.4 A Kedvezményezett a támogatás összegéből 800 000 000 forint összeg terhére támogatás nyújtására a Feladattervben megjelölt feladatok tekintetében jogosult, amelynek során a jelen támogatói okirat rendelkezéseire tekintettel kell eljárni. A Kedvezményezett a támogatás terhére, a Partnerekkel kötött támogatási szerződésekben a jelen támogatói okirat szerinti, különösen elszámolási, adatkezelési, nyilvánossági, közbeszerzésre vonatkozó, fenntartási kötelezettségekre és ellenőrzések túréra vonatkozó rendelkezések szerepeljenek. A Kedvezményezett vállalja, hogy ha a feladattervben megjelölt feladatok körében bekövetkezett változások esetén a Támogató írásbeli hozzájárulását kéri. A Kedvezményezett hozzájárulást kérő levele és a Támogató arra adott jóváhagyó válasza a jelen támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi.

5.5 A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, amely megfelel az Áht. 50. § -ában foglalt feltételeknek.

Ha a Kedvezményezett a támogatói okirattól eredő kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

5.6. A felek a jelen támogatói okirat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről:

tel:

e-mail cím:

a Kedvezményezett részéről:

tel:

e-mail:

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:

6.1. A támogatási igény jogosságát valamint a támogatás és a saját forrás felhasználását a Támogató, a Támogató Ellenőrzési Főosztálya, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá a jogszabályban erre feljogosított szervek

ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatói okirat megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

6.2. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és - saját forrás jogszabály vagy a támogató által történő előírása esetén - a saját forrás terhére a kétszázézer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.3. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.4. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a szakmai feladat megvalósítását követő 60 (hatvan) napon belül, de legkésőbb 2021. május 30-ig köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni és átadni papír alapon, továbbá a IV. mellékletben foglalt számlaösszesítőt elektronikus (e-mailen, excel formátumban) formában a Támogató szakmailag illetékes főosztálya, az Energia- és klímapolitikai Programok és Projektek Főosztálya részére. A támogatási tevékenység megvalósításának helyzetéről a Támogató tájékoztatást kérhet a Kedvezményezettől a támogatott tevékenység időtartama alatt. A Kedvezményezett köteles folyamatos adatszolgáltatást biztosítani a Támogató kérésnek megfelelően.

A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására és a teljesítés igazolására az Energia- és klímapolitikai Programok és Projektek Főosztálya – a jelen támogatói okirat kiadásakor –, távolléte, illetve akadályoztatása esetén helyettese – a jelen támogatói okirat kiadásakor – jogosult.

6.5. A beszámolóknak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (amennyiben a beszámoló 10 oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni);

b) a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:

- a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlák, a beruházás aktiválását igazoló számviteli okmányok, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen támogatói okirat IV. számú mellékletét képező számlaösszesítő.
- A Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Innovációs és Technológiai Minisztérium felé Ft (azaz forint) összegben a(z) iktatószámú okirat keretében elszámolva”.

c) A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a Támogató ellenőrzi a részbeszámolóhoz, beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőn feltüntetett

valamennyi bizonylat létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét a záradékolt eredeti bizonylatok hiteles másolatainak bekérésével vizsgálja. Hiteles másolatként a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el.

6.6. A Kedvezményezett a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által 7.6. pont szerint jelzett fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma *nem a jelen támogatói okirat IV. sz. mellékletét képező számlaösszesítőnek megfelelően teljesíti*, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet, a beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

6.7. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

6.8. Jelen okiratban meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: 1027 Budapest, Csalogány utca 47-49.

7. A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése:

7.1. A Támogató a jelen okirat visszavonására jogosult, ha:

- a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- b) az Ávr. 96. § a) – g), i) szerinti esetekben, vagy
- c) a Kedvezményezett és a Támogató által előírt biztosítékot a Támogató által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be.

7.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen támogatói okirat visszavonását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a támogatói okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

7.3. Ha a Támogató a jelen támogatói okiratot az Ávr. 97. § (3) bekezdése szerinti külön okirat kiállításával és Kedvezményezett részére történő megküldésével visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított támogatás összegét az addig folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni a Támogató által megadott határidőn belül. A Támogató fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára (10032000-00290737-50000012) visszautalással történik a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és az okirat iktatószámának feltüntetésével. A Támogató a támogatói okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

4. A Támogató a támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen támogatói okirat 7.6. pontja és az Áht. 53/A. § alapján köteles visszafizetni.

7.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a költségtervben foglaltakhoz képest csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek támogatói okirat módosítás keretében állapodnak meg.

7.6. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé haladéktalanul, de legkésőbb a beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén, az Ávr. 98. § szerinti kamattal – köteles visszafizetni.

A Támogató fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára (visszaautalással történik a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és az okirat iktatószámának feltüntetésével.

7.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen okirat V. sz. mellékleteként csatolt nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató által meghatározott (számú) számlára, a támogatói okiratszám és a jelen okirat 3.3. pontjában meghatározott ÁHT azonosító megjelölésével 30 napon belül visszafizetni.

8. A támogatási jogviszony módosítása:

8.1. Jelen támogatói okirat módosítása kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezettnek támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói okirat-módosítás keretében sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.

8.2. A Támogató a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat-módosítási kérelmét elutasítja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató választ a támogatói okirat-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (támogatói okirat visszavonása) között.

8.3. Támogató az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

9. Biztosítékok:

9.1. A Kedvezményezett az alábbi biztosítéko(ka)t **legkésőbb a támogatás folyósításáig bocsátja a Támogató rendelkezésére:**

- a Kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézménye által ellenjegyzett, a jelen okirat 5.3./6.4. pontjában meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt; amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére a jelen támogatói okiratban meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése felhatalmazás útján beszedési megbízással történik.

A Kedvezményezett kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 8 napon belül bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a fentiekben meghatározott tartalmú – beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

9.2. A Kedvezményezett a támogatás összegéből elvégzett beruházást legkésőbb a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőig a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szabályai szerint köteles aktiválni. A Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5 évig köteles a támogatás céljának megfelelően használni, és azt a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5 éven belül csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe - részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé -, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén - e jogviszony fennállásának idejére - a Kedvezményezett mellé a jelen támogatói okiratba lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen. A Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése.

10. Egyéb rendelkezések:

10.1. A Kedvezményezett a jelen okirat **aláírásáig** a Támogató részére átadta az **alábbi dokumentumok** az Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti - 30 napnál nem régebbi - példányát:

- a Kedvezményezett létesítő okiratának egyszerű másolata
- a Kedvezményezett képviselőjének hiteles aláírási nyilatkozata.

10.2. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a

Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb - a támogatási igényben ismertett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, - különösen ha a Kedvezményezett ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be amely jelen okirat célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti - a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

10.3. Ha a Támogató a 10.2. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 10.2. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően 15 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy jelen okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

10.4. A jelen támogatói okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiektől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolóval egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege, felhasználásának helye és módja nyilvánosságra kerül a www.kormany.hu honlapon történő közzététel útján.

A Kedvezményezett tudomásul veszi a VI. mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót, valamint vállalja, hogy az Adatkezelési tájékoztatót megismerteti a részéről kijelölt 5.6. pont szerinti kapcsolattartó személlyel.

10.5. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során - szükség szerint - megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa. Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, a Támogató a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 43. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi. A Kedvezményezett köteles - a közbeszerzési eljárás lezárását követő 15 napon belül, de legkésőbb a jelen támogatói okiratban meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg - az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató részére írásban szolgáltatni. A fenti ellenőrzés során a Támogató bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott közbeszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat. Amennyiben az eljárás lefolytatására az elektronikus közbeszerzési rendszeren (EKR) került sor, a keletkezett dokumentumok vizsgálatához Kedvezményezett köteles Támogató részére elektronikus hozzáférést biztosítani. A Kedvezményezett köteles a Támogató által kért dokumentumokat a Támogató által megadott határidőig benyújtani. A Támogató továbbá jogosult a fenti dokumentumokat a helyszínen ellenőrizni. A Kedvezményezett köteles a támogatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

Kedvezményezett vizsgálni köteles, hogy a *Nemzeti Kommunikációs Hivatalról (NKOH) és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről* szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet) 5. § (1) bekezdése alapján, a 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet alanyi hatálya alá tartozó szervezetnek minősül-e. Amennyiben igen, a Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás keretében megvalósítani tervezett, a 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására az NKOH előzetes jóváhagyását követően kerülhet sor.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a jelen támogatás nyújtása a 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozik, ezért a jelen támogatói okirat kizárólag az NKOH jóváhagyását követően, illetve amennyiben a támogatási okirat lényeges elemeire vonatkozó módosítás válik szükségessé, akkor arra az NKOH jóváhagyásával kerülhet sor.

10.6. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről – igény esetén - a felek a jelen támogatói okirat aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen támogatói okirat hatálya alatt jogosult.

A Kedvezményezett köteles a támogatott rendezvénnyel, illetve eseménnyel kapcsolatosan tervezett médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató, háttérbeszélgetés, stb.) a Támogatót – annak kommunikációért felelős szervezeti egységét – a támogatott esemény/ rendezvény tervezett hatánapját megelőző legalább 10 nappal korábban - tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a Támogató ezt igényli - a Támogató sajtó és PR szakembereivel együttműködni.

Kiadványok (könyvek, cd, album, naptár, stb.) támogatása esetében a Kedvezményezett vállalja a kiadvány 5 (öt) példányának a Támogató részére való ingyenes átadását, melyet a felelős Energia- és klímapolitikai Programok és Projektek Főosztálya részére megküld.

10.7. Jelen támogatói okirat alapján a Támogató és Kedvezményezett közötti támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre. A Kedvezményezett támogatási igényétől eltérő tartalmú támogatói okirat esetén a támogatói okirat közlésétől számított 5 napon belül a támogatói okirat elfogadásával kapcsolatban nyilatkozatot tehet. Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett 5 napon belül nem tesz nyilatkozatot. Amennyiben Kedvezményezett a támogatói okiratot elfogadja, vagy 5 napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre.

10.8. Amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

10.9. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

10.10. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

10.11. A jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48.§ (1) bekezdés b) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) a) pontja alapján került sor.

A támogatói okirat 3 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 2 db a Támogatónál, 1db a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

Mellékletek:

- I. Támogatási kérelem
- II. Feladatterv
- III. Költségterv
- IV. Számlaösszesítő és elszámolási segédlet
- V. A Kedvezményezett nyilatkozata
- VI. Adatkezelési tájékoztató
- VII. Felhatalmazó levél
- VIII. Nyilatkozat bankszámlákról

Budapest, 2019.12.19.

.....

**Innovációs és Technológiai Minisztérium
Támogató**

Ellenjegyzem:

Budapest, 2019. 12. 19.

.....

**Ágazati Előirányzatok Főosztály
Innovációs és Technológiai Minisztérium
pénzügyi ellenjegyző**

részére

Innovációs és Technológiai Minisztérium
Budapest
Fő utca 44-50.
1011

Tisztelt

A Kormány az 1537/2019. (IX.20.) Korm.határozattal elfogadta Magyarország új buszstratégiai koncepcióját, amelynek keretében rendelkezett a közösségi közlekedésben részt vevő autóbuszok környezeti fenntarthatóságának növelése érdekében a helyi személyszállítási közszolgáltatási feladatokat ellátó autóbuszok tiszta és energiahatékony piacának ösztönzéséről. Ennek keretében a Magyar Állam 2020. és 2022. között támogatja az alacsony energiafogyasztású, továbbá alacsony széndioxid- és szennyezőanyag-kibocsátású EURO-6 kibocsátási normával rendelkező, vagy alternatív – elektromos vagy sűrített földgáz – meghajtású autóbuszok 2022. január 1-jétől pedig kizárólag az elektromos meghajtású autóbuszok beszerzését és továbbfejlesztését.

A fent nevezett célok elérése érdekében egy 2 részből álló elektromos meghajtású autóbusz-beszerzést ösztönző mintaprojekt megvalósítása szükséges a Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. bevonásával:

1. amelynek keretében 2020. december 31-ig legfeljebb 800 000 000 forint keretösszegű állami forrás igénybevételel régióként legalább egy, telephelyi infrastruktúrával rendelkező településen legalább három hónapos, demonstrációs (különösen műszaki, járatszervezési, vezetéstechnikai, kommunikációs) célú használat céljából megjelenjenek elektromos meghajtású buszok, valamint
2. 2020. december 31-ig legfeljebb 800 000 000 forint keretösszegű állami forrás biztosításával a megyei jogú városok számára lehetővé váljon a városi közszolgáltatási feladatok ellátása céljából a jelenlegi buszállomány részleges cseréje új, elektromos meghajtású autóbuszok beszerzése útján, a teljes beszerzési érték 20%-át meg nem haladó támogatási intenzitással.

Utóbbi projektrész sikeres megvalósítása érdekében a fent nevezett forrásokon túl további 93.245.575.- Ft pályázatkezelési díj szükséges.

Ezúton kérem tisztelt / / hogy az elektromos meghajtású autóbusz-beszerzést ösztönző mintaprojekt megvalósítása érdekében a mellékletben található projektleírások és kapcsolódó költségtervek alapján összesen 1.693.245.575.- Ft támogatásról szóló támogatói okiratok kiállításáról intézkedni szíveskedjen a Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. számára.

A mai nappal a csatolt dokumentáció papír alapon is benyújtásra kerül az államtitkárság részére.

Budapest, 2019. november 11.

Tisztelettel:

Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft.
Adószám: 14987112-2-11

Cím: 1027 Budapest, Csalogány utca 47-49.
Web: www.neum.hu

PROJEKTLÉÍRÁS – FELADATTERV ZÖLD BUSZ MINTAPROJEKT PÁLYÁZAT

Kiindulópont:

A Kormány az 1537/2019. (IX.20.) Korm.határozattal elfogadta Magyarország új buszstratégiai koncepcióját, amelynek keretében rendelkezett a közösségi közlekedésben részt vevő autóbuszok környezeti fenntarthatóságának növelése érdekében a helyi személyszállítási közszolgáltatási feladatokat ellátó autóbuszok tiszta és energiahatékony piacának ösztönzéséről. Ennek keretében a Magyar Állam 2020. és 2022. között támogatja az alacsony energiafogyasztású, továbbá alacsony szén-dioxid- és szennyezőanyag-kibocsátású EURO-6 kibocsátási normával rendelkező, vagy alternatív – elektromos vagy sűrített földgáz – meghajtású autóbuszok 2022. január 1-jétől pedig kizárólag az elektromos meghajtású autóbuszok beszerzését és továbbfejlesztését.

Az elektromos meghajtású autóbusz-beszerzést ösztönző mintaprojekt pályázati felhívás 2020. december 31-ig legfeljebb 800 000 000 forint keretösszegű állami forrás biztosításával a megyei jogú városok számára lehetővé teszi a városi közszolgáltatási feladatok ellátása céljából a jelenlegi buszállomány részleges cseréjét új, elektromos meghajtású autóbuszok beszerzése útján, a teljes beszerzési érték 20%-át meg nem haladó támogatási intenzitással.

A megvalósításban résztvevők száma, szerepe, feladatai:

A támogatási konstrukció előkészítésével, meghirdetésével, a beérkező pályázatok feldolgozásával és eredmények hirdetésével, valamint a pályázatok utókövetésével a Neumann János Nonprofit Kft. kerül megbízásra.

Feladatai:

- A pályázat előkészítése;
- A pályázat kiírása, kapcsolódó informatikai háttér biztosítása, pályázatok érkeztetése;
- A pályázatok értékelése;
- A pályázatok megvalósítása;
- Pénzügyi-számviteli feladatok;
- Könyvelési és ellenőrzési feladatok;
- Monitoring.

A feladatok elvégzése céljából, valamint a sikeres lebonyolítás érdekében a Neumann János Nonprofit Kft. szervezetébe integrálva egy Zöld Busz Projektiroda kerül létrehozásra 2019. november 15-1 dátummal. A szervezeti és működési feltételek megteremtése az 1537/2019. (IX.20.) Korm.határozat megjelenésével elkezdődött, a Projektiroda megalapításán túl közreműködők kerülnek bevonásra pl. támogatási konstrukció minőségbiztosítására, valamint az informatikai háttér lefejlesztésére. A Korm.határozat szoros ütemezése intenzív pályázat előkészítést igényel már 2019. évben. A forrás nagy része (800 M HUF) tovább adásra kerül a végső kedvezményezettek felé.

A tevékenységek időbeli ütemezése:

- Előkészítés: 2019.11.15. – 2020.01.31.
- Megvalósítás: 2020.02.01. – 2020.12.31.
- Utókövetés: 2021.01.01. – 2021.03.31.

FELADATTERV

A Kormány a Magyarország új buszstratégiai koncepciójával és a Zöld Busz Mintaprojekttel kapcsolatos feladatokról szóló 1537/2019. (IX.20.) Korm. határozattal elfogadta Magyarország új buszstratégiai koncepcióját, amelynek keretében egy 2 részből álló elektromos meghajtású autóbusz-beszerzést ösztönző mintaprojekt megvalósítását rendelte el.

Zöld Busz Mintaprojekt Pályázat keretében – 2020 I. negyedévében kiírásra kerülő pályázati kiírás alapján – 2020. december 31-ig legfeljebb 800 000 000 Ft keretösszegű forrás biztosításával a megyei jogú városok számára lehetővé kell tenni a városi közszolgáltatási feladatok ellátása céljából a jelenlegi buszállomány részleges cseréjét új, elektromos meghajtású autóbuszok beszerzése útján.

A támogatási konstrukció előkészítésével, meghirdetésével, a beérkező pályázatok feldolgozásával és eredményének hirdetésével, valamint a pályázatok utókövetésével a Neumann János Nonprofit kft. kerül megbízásra. A fentiek megvalósítása érdekében a Kedvezményezett pályázati kiírást fog közzétenni, amelyet 2020. I. negyedévében a Támogató iránymutatása alapján tesz közzé.

1. A pályázat címe és célja:

„Zöld Busz Mintaprojekt Pályázat megvalósítása”

2. Támogató megnevezése:

Innovációs és Technológiai Minisztérium

3. A pályázat benyújtására jogosultak meghatározása:

Megyei Jogú Városok, Gazdasági társaságok

4. A benyújtandó pályázatok száma, tartalmi és formai követelményei:

2020. I. negyedévében kerül kidolgozásra

5. a költségvetési támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek köre:

2020. I. negyedévében kerül kidolgozásra

6. Az elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határa:

terv szinten min: 1.500.000 – max: 5.000.000,-Ft

7. Több részletben történő folyósítás lehetősége:,

Egy részletben történik a folyósítás

8. A maximális támogatási intenzitás mértéke:

20%

9. A szükséges saját forrás mértéke:

0 Ft

10. A pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját, az esetleges pályázati díj összegét és megfizetésének módját,

2020. I. negyedévében kerül kidolgozásra

11. A pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetősége és feltételei:

2020. I. negyedévében kerül kidolgozásra.

12. A támogatási döntés elleni jogorvoslatra, kifogás benyújtásának lehetőségére vonatkozó tájékoztatást, a jogorvoslat benyújtásának határideje és módja

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 102/D. § bekezdés

13. A pályázatok elbírálásának határidejét, főbb szempontjait, a pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje

2020. I. negyedévében kerül kidolgozásra

14. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételek, ideértve a támogatási szerződés feltételeit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait, valamint az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségre történő utalás is:

2020. I. negyedévében kerül kidolgozásra

15. Tájékoztatás arra nézve, hogy a pályázók hol kaphatnak felvilágosítást a pályázattal kapcsolatban:

<http://www.neum.hu/>

16. Arra történő utalást, hogy a költségvetési támogatás visszatérítendő vagy nem visszatérítendő

Nem visszatérítendő támogatás.

17. Egyéb információk

Nem releváns

Pályázatkezelési feladatok

- a) A pályázati kiírás előkészítésében (pályázati útmutató, segédletek, pályázati adatlapok kidolgozásában) való részvétel.
- b) A pályázatok fogadása, nyilvántartásba vétele.
- c) A benyújtott pályázatok feldolgozása, bírálata.
A befogadott pályázatok benyújtásától számított 90 (kilencven) napon belül szükség szerint hiánypótlási felszólítást küld a pályázó részére. 90 (kilencven) napon túl csak tisztázó kérdés kiküldése lehetséges, amennyiben a hiánypótlást követően további nyitott kérdések maradtak.
- d) A pályázatokhoz kapcsolódóan benyújtott kérelmek kezelése, ügyfélszolgálati feladatok ellátása.
- e) A pályázatokkal kapcsolatban benyújtott kifogásokat a kifogás beérkezését követő 8 napon belül – szakmai álláspontjával és a szükséges anyagok csatolásával együtt – elektronikus úton felterjeszti a szakmai kezelő részére.
- f) A Támogató képviselőjében eljárva a Támogatói Okiratok kiállítása; módosítása.
- g) Feldolgozza a beérkező elszámolási (szakmai és pénzügyi) dokumentumokat.
- h) Gondoskodik a pályázati dokumentumok, Támogatói Okiratok és az előirányzathoz kapcsolódó bizonylatok archiválásáról, tárolásáról, őrzéséről.
- i) Végzi az előirányzattal, az egyes pályázókkal, illetve pályázatokkal kapcsolatos levelezési feladatokat.

Pénzügyi-számviteli és információ-szolgáltatási feladatok

Pénzügyi feladatok

- a) Lebonyolító működteti az előirányzatok pénzügyi információs rendszerét, gondoskodik a pályázatkezelő rendszerben a támogatás folyósításhoz kapcsolódó feladatok ellátásának biztosításáról, működéséről.
- b) Ellenőrzi a lehíváshoz csatolt mellékleteket (számla) formai és pénzügyi szempontból.
- c) Lebonyolító az elszámolás benyújtását követő 30 (harminc) napon belül, egyszeri alkalommal 15 (tizenöt) napos határidő kitűzésével „hiánypótlás”, szükség esetén további 15 (tizenöt) napos határidő kitűzésével „tisztázó kérdés” megküldésének formájában hívja fel a Pályázó figyelmét a hiányosságok, ellentmondások rendezésére.
- d) Lebonyolító az elszámolás hiánytalan benyújtását követően 30 (harminc) napon belül folyósítja a támogatást a Pályázó részére.
- e) Ellenőrzi az utalványozáshoz kapcsolódó szakmai igazolás meglétét.
- f) Utalványozás előtt gondoskodik az utalvány érvényesítésével kapcsolatos teendők ellátásáról, valamint annak utalványozásáról.
- g) Gondoskodik a támogatás átutalásáról a jogszabályi feltételeknek megfelelően.
- h) Folyamatosan egyeztet a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) adatait a főkönyvi nyilvántartási adatokkal, intézkedik az esetleges eltérések megszüntetése érdekében.
- i) A MÁK kincstári kivonata alapján rögzíti az átutalás teljesülésének tényét és dátumát a nyilvántartó rendszerekben.
- j) Támogató képviselőjében a követelés kezelés során két fizetési felszólítást küld a támogatásban részesülő pályázó számára, és szükség esetén gondoskodik az inkasszó

MÁK részére történő benyújtásáról. A követelések adók módjára történő behajtásának ügyintézése, az ezzel kapcsolatban felmerülő költségeinek elszámolása.

Könyvelési és ellenőrzési feladatok

- a) Lebonyolító gondoskodik a Támogató által használt Forrás SQL rendszerben a pénzügyi és a pénzforgalom nélküli tételek rögzítéséről és lekönyveléséről. Közreműködik az év végi leltár elkészítésében a számviteli előírásoknak megfelelően.
- b) Vezeti a kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartását az Ávr. 56. § (1) bekezdése szerinti tartalommal.
- c) Lebonyolító közreműködik a könyvvizsgáló, az Állami Számvevőszék, a MÁK, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal esetleges ellenőrzései során.
- d) Lebonyolító adatot szolgáltat a Támogató felmerülő igénye szerint.
- e) Szükség szerint helyszíni ellenőrzést végez vagy végeztet a Pályázati Útmutatóban foglaltak szerint.
- f) A fentiekhez kapcsolódó szükség szerinti intézkedések. Támogatás visszavonás vagy csökkentés kezdeményezése, beleértve a Támogatói előterjesztés tervezetének előkészítését, és a Támogató részére történő továbbítását, kötelezettségvállalás módosítását.

Beszámolási és adatszolgáltatási feladatok

- a) Támogató igénye szerinti heti, illetve aktuális adatszolgáltatást készít.
- b) Az Ávr. 66. § (1) bekezdés, az Ávr. 89. § (1) bekezdésében előírt és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 53. § (5) – (6) bekezdéseiben meghatározott kötelezettségek teljesítése szerinti adatszolgáltatást (OTR), valamint az Ávr. 71. § (2) bekezdésében és az Ávr. 102/F. §-ban előírt adatszolgáltatást teljesíteni.
- c) Tárcaprognózis Lebonyolítóra vonatkozó részének előkészítése, és továbbítása a Támogató felé havonta.
- d) Közreműködik az időközi mérlegjelentések (negyedéves) éves költségvetési beszámolók elkészítésében.

Monitoring

- a) A monitoring feladatot ismertető közlemény és kapcsolódó formanyomtatványok közzététele honlapján.
- b) A monitoring feladat ellátásához szükséges adatszolgáltatás bekérése.
- c) A fentiekben meghatározott adatszolgáltatás feldolgozása és követése.
- d) A Támogató részére az adatszolgáltatás elemzése és továbbítása.

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

Szerződés- / kifizetési száma:		adatok forintban
Kedvezményezett neve:	Neumann János Nonprofit Közhatalnok Kft.	
Támogatott feladat megnevezése:	Zöld Busz Pályázat	

1. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

1. Saját forrás	
ebből a támogató által előírt	
2. Igényelt támogatás	893 245 575
3. Összesen	893 245 575

2. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	Támogató által előírt saját forrás terhére (amennyiben meghatározott forrás megjelölése a támogatás nyújtás feltételként előírásra került)
1. Anyagkiadás		132 825	0
	Munkavégzés eszközei (kodaszerek)	852 025	
2. Munkaadókat terhelő kiadások		12 600 000	0
	Bérszámvetés	180 000	0
	Iródbérlés	7 500 000	
	Pályázat jogcím minőségbiztosítás	5 000 000	
3. Egyéb közvetlen kiadások		7 488 228	0
	Döntés előkészítés	0	
	Pályázattérítés	3 000 000	
	Beműlt kiadások	4 488 228	
4. Személyi juttatás, munkaadókat terhelő egyéb kiadások		61 848 898	0
	1 fő projektvezető 50%	9 800 000	
	1 fő stratégiai projekt menedzser és pályázati jogcím felelős 50%	6 600 000	
	1 fő pályázati értékelési és pénzügyi menedzser 75%	6 300 000	
	1 fő kommunikációs menedzser 25%	2 600 000	
	5 fő backoffice	27 588 898	
5. Utazás, lakás		13 825 524	0
	1 fő projektvezető 50%	1 882 000	
	1 fő stratégiai projekt menedzser és pályázati jogcím felelős 50%	1 254 000	
	1 fő pályázati értékelési és pénzügyi menedzser 75%	1 167 000	
	1 fő kommunikációs menedzser 25%	494 000	
	5 fő backoffice	8 847 524	
	Rehabilitációs járulék	2 375 000	
	Városi köznevelési központon történő működés célú támogatás (költségvetési kiadások)	0	0
6. Államháztartás			
	ebből:		
	1. államháztartáson belülről - kivéve központi költségvetési szervet		
	2. államháztartáson kívülről		
A. Államháztartás belülről (1+2+3+4+5+6)		85 825 575	0
7. Beruházások (immateriális és anyagi eszközök beszerzése)		0 000 000	0
	Információs technika fejlesztése	6 350 000	
B. Beruházások államháztartáson kívülről (7+8+9+10)			

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni

adatok forintban

Szerződés/átviteli szám:	
Kedvezményezett neve:	Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft.
Támogatott tevékenység megnevezése:	Zöld Busz Pályázat

Végül kedvezményezettnek nyújtandó teljes mértékű előirányzott támogatás (A+B+C) a LEADER JÓLJÁRTÓ program által vezetett feladat: 1. Ált. 4b.3. Ált. 7.3.9 : az előírt esetben a költségvetési kiadás nem (szervezetbejárás) a Közművelődési és Sportügyi Minisztérium (KöM) támogatásának alapján az összeg a 50%-os támogatás	800 000 000	0
--	-------------	---

ebből:		
1. államháztartáson belőre - kivéve központi költségvetési szervet**		0
2. államháztartáson kívülről**		0

B. Felhatalmazási kiadások összesen (7+8+9)	800 000 000	0
---	-------------	---

C. Saját előke rendelkezésre rendelkezésre bocsátott pénzeszközök (ha mindezt a 50%-os előirányzat kiadásában a költségvetési szervnek kell nyújtania és kifizetnie kell)		
---	--	--

igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (A+B+C)	893 245 075	0
---	-------------	---

*Az adott támogatás ÁFA-t támogandó költségként elismerő, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész aláírandó!

B. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint
--

Jelen költségtervben támogatás terhére a Kedvezményezettől tervezett kiadások ütemezése a tárgyévben:

januárban:	0 Ft	júliusban:	0 Ft
februárban:	0 Ft	augusztusban:	0 Ft
márciusban:	0 Ft	szeptemberben:	0 Ft
áprilisban:	0 Ft	októberben:	0 Ft
májusban:	0 Ft	novemberben:	0 Ft
júniusban:	0 Ft	decemberben:	3 245 075 Ft

Jelen költségtervben feltüntetett támogatás terhére a Kedvezményezettől tervezett kiadások ütemezése a tárgyévvel követő években (az évek száma, szükség esetén bővíthető):

2020. év március hó	222 500 000 Ft
2020. év június hó	222 500 000 Ft
2020. év szeptember hó	222 500 000 Ft
2020. év december hó	222 500 000 Ft

Dátum: 2019. év 12. hónap 17. nap

PH.

a támogatást igénylő cégszerű aláírása

* kitöltése központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében kötelező, amely összeg személyi juttatás kiemelt előirányzat terhére kerül biztosításra
** kitöltése a pályázat nyerteséről meghozott döntés bírtokában kötelező

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ (TÉTELES ELSZÁMOLÁS)
Támogatói okirat keretében biztosított támogatás és előírt saját forrás felhasználásáról

Támogató neve ki!	
Elszámolást ellenőrizte:	
Dátum:	
Aláírás:	

Készítem/nyomtatott neve:	
Jelen előadás részvevőjének neve, telefonszáma, e-mail címe:	
Szerzők összege:	
Előadandó témákra összege:	

[illegible]

Alulírott bevezénylvezett kijelentem, hogy a támogatási szerződésben támogatási okiratokban foglaltaknak megfelelően kéri a fenti számlaszívesítő eljárásban kimutatott adatok az eredeti bizonylatokon szereplő adatokkal mindegyben megegyeznek.

Alulról nyitlakozom, hogy a zömögött tevékenység megvalósításáról szóló beszámolóban, a fenti számadatösszesítőben kiemelték a munkák felállítását, melyek kifejezésre előt azok jogosságát és összegezését követően esedékes kifejezésre előt ezen felül az elmozdítás teljesítéséről is – előzetesen megvitatottam.

Az eredményben a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárás lebonyolítása sor került, a Támogató kérésére az eljárás dokumentációjának másolatát rendelkezésre bocsátom. Igazoljuk, hogy a jogszabályban foglaltak az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Segédlet a „szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás” elkészítéséhez

A támogatási szerződésben, támogatói okiratban (a továbbiakban együtt. támogatási szerződés) rögzített feladatok, kötelezettségek - vagy ha a szerződés részteljesítéshez írja elő annak - teljesítését követően a szerződésben meghatározott határidőn belül a kedvezményezettnek beszámolót kell benyújtani, amely két részből áll, szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból.

1. A szakmai beszámoló tartalma

A szakmai beszámolóban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma és a szerződésben rögzített tevékenységen, illetve a támogatás tárgyán) kívül a szerződésben vállalt feladat teljesítésére ezen belül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően -, az alábbiakra kell kitérni:

- **Rendezvény esetében:** az eredeti műsorterv (ütemterv, forgatókönyv stb.) teljesítése, eredménye, foto-, médiamegjelenés a fellépők/előadók neve, szervezete, a résztvevők köre, a megjelentek pontos vagy becsült létszáma, a műsortervtől való eltérés oka, ez mennyiben befolyásolta a tervezett eredményt, mivel helyettesítették az elmaradt előadást/bemutatót, a közönség miként fogadta az előadásokat/bemutatókat, a rendezvénynek milyen volt a társadalmi, szakmai visszhangja. Rendezvénysorozat esetén, vagy ha a rendezvény nem kifejezetten csak a minisztérium ügykörébe tartozó témával foglalkozott, kimutatást kell készíteni arról, hogy mely előadások/bemutatók foglalkoztak a minisztérium ügykörébe tartozó kérdésekkel.
- **Oktatás, továbbképzés esetében:** csatolni kell a tematikát, témánként leadott órák számát, a résztvevők által aláírt jelenléti ívet. A beszámolóban be kell mutatni röviden minden előadó felkészültségét, szakképesítését, szakmai gyakorlatát. Be kell mutatni a hallgatói kört (milyen intézménytől, vagy etnikumból, vagy fogyatékkal élők csoportjából vettek részt), és az oktatók miként értékelték a hallgatóságot, valamint azt, hogy a hallgatók miként értékelték az egyes előadásokat, elégedettek voltak-e az oktatókkal, az oktatás színvonalával, milyen eredményt ért el az oktató, kap-e az oktatáson résztvevő valamilyen tanúsítványt/végzettséget igazoló okiratot a részvételről.
- **Tanulmány készítés esetén:** ismertetni kell röviden a tanulmány kidolgozásának szükségességét és hasznosíthatóságát, tartalmának rövid összefoglalását, kiemelve a következtetéseket és javaslatokat, megjelölve a kidolgozáshoz szükséges saját kutatási eredményeket és a forrásul felhasznált szakanyagokat, továbbá, hogy az elkészített tanulmány hol kerül publikálásra. Csatolni kell a tanulmányt, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá - amennyiben a szerződésben ez előírásra került - csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült tanulmányt a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- **Felmérés, vizsgálat esetén:** ismertetni kell röviden a felmérés, vizsgálat tárgyát, terjedelmét, szükségességét, az eredmények hasznosításának területeit, rövid összefoglalóban az eredményeket, a következtetéseket és javaslatokat, továbbá, hogy az elkészített anyag hol kerül publikálásra. Csatolni kell az elkészült anyagot, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült anyagot a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- **Szervezet működésének támogatása esetén:** ismertetni kell, hogy a működés során milyen feladatot milyen technikai felszereltséggel láttak el, mennyire nyitott és mennyire zártkörű a szolgáltatás, azt mennyire ismeri a társadalom, az a társadalom mely rétegét érinti, és mennyiben kapcsolódik a tárca feladataihoz, a szolgáltatást a beszámolási időszakban hányan vették igénybe. Rezsiköltségek esetén a szolgáltatás végzésével töltött munkaóra, személyi kifizetések esetén hány fő megbízási díja/munkabére.
- **Beruházás esetén:** rövid műszaki leírásban ismertetni kell a beruházást, annak megvalósítási módját (mire irányult, miként valósult meg, építés esetén ki volt a kivitelező, hogyan történt a kivitelezés) a beruházás szükségességét, eredményességét, esetleges eltérést a szerződésben, illetve eredeti tervben foglaltaktól (kitérve annak okára, költségkihatására, a szükséges engedélyek beszerzésére, bejelentési kötelezettségek teljesítésére). Csatolni kell a műszaki

átadás jegyzőkönyvének másolatát és a használatbavételi, illetve működési engedély hiteles másolatát.

A beszámolókat a támogatás tárgyától függően megfelelő részletességgel kell összeállítani – dokumentumokkal, fényképekkel, egyéb audio-vizuális eszközökkel illusztrálni azt. A támogatásból megvalósult program eredményét ki kell emelni a beszámolóban.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása hatósági engedélyek meglétéhez kötött, akkor a szakmai beszámolójához minden esetben csatolni kell a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyek hiteles másolatát.

2. A pénzügyi elszámolás tartalma

- a) A pénzügyi elszámolásban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma, számlavezető bank neve és a támogatott bankszámlaszáma) kívül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően - az alábbiakra kell kitérni:
- Tételesen be kell mutatni, hogy a támogatást és az előírt saját forrást mire használták fel, és a költségek hány százalékát fedezték a szerződés szerinti támogatásból.
 - A nyújtott támogatásra nézve részletesen, az előírt saját forrás vonatkozásában annak a főösszegére nézve szövegesen indokolni kell az eredeti költségtervtől való eltérést alátámasztva azt egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek, a kettő közötti %-os eltérés.
 - Az elszámoláshoz szükséges számla, számlahelyettesítő okirat, bérkifizetési összesítő, átutalási és/vagy pénztári bizonylat (a továbbiakban: számla) eredeti - a kedvezményezettnél maradó - példányára rá kell vezetni a következő szöveget: „*Innovációs és Technológiai Minisztérium felé Ft (azaz forint) összegben az iktatószámú szerződés/okirat keretében elszámolva*”, feltüntetve annak összegén belül külön a támogatás és külön az előírt saját forrás terhére elszámolt részt.
- b) A pénzügyi elszámoláshoz a mellékelt számlaösszesítőt (tételes elszámolást) kell csatolni. *(Kérjük jelezze, amennyiben szüksége van a Számlaösszesítő elektronikus változatára.)*
A számlákat, bizonylatokat a számlaösszesítőn sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a szerződés mellékletét képező költségterv tételei szerint legyenek csoportosítva.
A számlaösszesítő aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

A pénzügyi elszámolás ellenőrzése

- A számlákat, bizonylatokat a Segédlet 2. a) pont 3. bekezdésében megadott rájegyzéssel kell lemásolni abban az esetben, ha az ellenőrzés keretében azok vagy azoknak egy meghatározott része külön bekérésre kerülnek (amennyiben nem helyszíni ellenőrzés keretében kerülnek átnézésre). Az így készített másolatot kell a kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az ellenőrzéshez csatolni.
- A számlák hitelesítője a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.
- Az ellenőrzés során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással benyújtott számlamásolat nem fogadható el.
- Az ellenőrzéshez kért számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/ bankszámlaszám kivonat/ pénztári kiadási bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés (eredeti aláírással hitelesített) másolati példányát,
- Személyi kifizetés esetén csatolni szükséges a munkaszerződést és a hozzá tartozó kifizetésről szóló bizonylatokat, valamint a munkaadói terhek befizetéséről szóló igazolást (név szerinti megjelöléssel).
- Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, a megbízási szerződéshez kapcsolódó feladat teljesítésének igazolását másolat formájában szükséges csatolni.
- Eszközök, berendezési tárgyak vásárlása esetén az azokról szóló számlák mellett csatolni kell a bevételezési leltári bizonylat / eszköz-nyilvántartási bizonylat másolatát.
- Szolgáltatás esetén a számla másolat mellé kérjük az arra vonatkozó felkérést, vagy a szerződést csatolni.

- A kért számlamásolatokat a b) pont szerinti számlaösszesítőre felvezetett sorszám szerint kell sorszámozni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.

A fenti bizonylat másolatokon túl a támogató jogosult egyéb olyan dokumentumokról is másolatot kérni, mely a támogatási összeg az elfogadott költségterv és szakmai program szerinti, rendeltetésszerű felhasználását támasztja alá.

A számlák, számviteli, kifizetést igazoló bizonylatok, a gazdasági eseményt igazoló egyéb dokumentumok hiteles másolatát abban az esetben kell a Kedvezményezettnek már az elszámolás keretében – a számlaösszesítővel egyidejűleg – benyújtani, ha a támogatási szerződésben annak benyújtására irányuló kötelezettség a támogató részéről kifejezetten előírásra kerül.

3. A beszámoló aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

4. A szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolás számlaösszesítőjét egy - eredeti aláírásokkal ellátott - példányban kell benyújtani.

5. Amennyiben a támogatás folyósítására részletekben kerül sor, és a támogatási szerződés előírja, a részletek lehívásához rövid szakmai leírást és részelszámolást kell csatolni. A részelszámolást a 2. pont előírásainak betartásával kell elkészíteni. Ebben az esetben az utolsó részlet lehívása a beszámoló benyújtásával történhet, és a végelszámoláshoz csatolni kell a részelszámolások számlaösszesítőinek másolatát is.

6. Támogatási szerződésben rögzített határidőkkel kapcsolatos tudnivalók:

- a.) támogatott tevékenység időtartama: az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama a támogatási szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak. Figyelem! Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatóak el a támogatási jogviszony keretében.)
- b.) felhasználási határidő: a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja
 - a felhasználás kezdő napja egybeesik a támogatott tevékenység időtartamának kezdetével, annál korábban természetesen nem eshet;
 - a támogatott tevékenység időtartamának utolsó napjánál nem lehet korábbi időpont.

„4. melléklet a 15/2018. (XII. 28.) ITM utasításhoz

Pályázó / Kérelmet benyújtó (jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet) NYILATKOZATA

A pályázó/kérelmet benyújtó adatai:

név: Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft.

székhely: 1027 Budapest, Csalogány u. 47-49.

képviselő neve:

nyilvántartási szám: 01-09-920343

nyilvántartást vezető szerv neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

adószám: 18087138-2-41

számlavezető pénzügyi intézmény neve:

számlaszáma:

Alulírott, mint a pályázó/kérelmet benyújtó szervezet
képviselőre jogosult személy a pályázó/kérelmet benyújtó szervezet nevében az
alábbiakról nyilatkozom:

1. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés *d)* pontja alapján kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet által az Innovációs és Technológiai Minisztériumhoz (a továbbiakban: ITM) 2019. november 11-én elektromos meghajtású autóbusz-beszerzést ösztönző mintaprojekt tárgyban benyújtott pályázathoz/kérelemhez kapcsolódóan az általam képviselt szervezet *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) megfelel (a megfelelő kiválasztandó)

aa) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés *a)* pontjában a rendezett munkaügyi kapcsolatok vonatkozásában meghatározott feltételeknek,

ab) az Ávr. 82. § (1) bekezdés *a)–e)* alpontjában és a (2) bekezdésében meghatározott – a rendezett munkaügyi kapcsolatok megsértését jelentő – kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn

ÉS (a megfelelő kiválasztandó)

b) az Ávr. szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet adatait rendelkezésre bocsátja;

c) rendőrség, büntetés-végrehajtási szervezet, hivatásos katasztrófavédelmi szerv, polgári nemzetbiztonsági szolgálat esetében az Ávr. 82. § (5) bekezdés *a)* pontjában nevesített szerv részéről kiállított, a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek teljesülésének megállapítása alapjául szolgáló igazolást legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat kiadásának időpontjáig rendelkezésre bocsátja;

d) honvédelmi szervezetek esetében a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal részéről kiállított, a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek teljesülésének megállapítása alapjául

szolgált igazolást legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat kiadásának időpontjáig rendelkezésre bocsátja;

VAGY

e) az általam képviselt szervezet vonatkozásában az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye – munkavállaló foglalkoztatásának hiányában – nem értelmezhető;

VAGY

f) az általam képviselt szervezetre Magyarországon történő foglalkoztatás hiányában az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye nem terjed ki;

2. a) az Áht. 50. § (1) bekezdés b) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Az általam képviselt szervezet tekintetében

elektronikus úton közzétett adatok elérhetősége a következő:

www.neum.hu (honlap címe);

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettség nem releváns;

3. az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül;

4. a) az Áht. 48/B. § (1) bekezdés a)–e) pontjában meghatározott – összeférhetetlenséget megalapozó – kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn (jelen nyilatkozat függeléke);

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

b) az Áht. 48/B. § (1) bekezdés a)–e) pontjában foglaltak valamelyike fennáll. (jelen nyilatkozat függeléke)

5. a pályázatban/kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;

a) az általam képviselt szervezet támogatási igényt a pályázatban/kérelemben foglalt tárgyban a pályázat benyújtását megelőző 5 évben, illetve azzal egyidejűleg nem nyújtott be;

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

b) az általam képviselt szervezet támogatási igényt a pályázatban/kérelemben foglalt tárgyban a pályázat/kérelem benyújtását megelőző 5 évben, illetve egyidejűleg az alábbiak szerint nyújtott be az ITM, illetve a jogelőd minisztériumok (Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium – hulladékkezelési szakterület, Nemzetgazdasági Minisztérium – szakképzésért és felnőttképzésért, belgazdaságért, iparügyért, építésgazdaságért, kereskedelemért felelős területek), valamint más szervezet (minisztérium illetve annak kezelő/lebonyolító szervezete, önkormányzat) részére:

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)	Elnyert összeg (Ft)	Elszámolt összeg (Ft)

Amennyiben a nyilatkozattételt követően a jelen pályázatban/kérelemben foglalt tárgyban az általam képviselt szervezet támogatást nyer, az elnyert támogatásról 8 napon belül tájékoztatom az ITM-et.

7. az általam képviselt szervezet nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vagy adósságrendezési eljárás nincs folyamatban (a külföldi pályázókérelmet benyújtó esetén e tekintetben a pályázó/kérelmet benyújtó saját joga alkalmazandó);

8. a költségvetési támogatás feltételeként *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) saját forrás nem került előírásra,

VAGY

b) a pályázatban/kérelemben meghatározott feladat megvalósításához előírt saját forrás mértéke a feladat összköltségének arányában %, azaz Ft, amellyel az általam képviselt szervezet rendelkezik

ÉS (a megfelelő kiválasztandó)

ba) az általam képviselt szervezet a b) pontban meghatározott mértékű saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumot

1. helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatát, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazása alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozatát

2. költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát

legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat – különösen támogatói okirat, támogatási szerződés – kiadásának, megkötésének időpontjáig az ITM-hez benyújtom;

bb) a ba) alpont 1. pontja és a ba) alpont 2. pontja alá nem tartozó esetben büntetőjogi felelősségem tudatában az általam képviselt szerv nevében eljárva a saját forrás rendelkezésre állásáról a b) pontban foglaltak szerint nyilatkozom.

9. kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;

10. *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) az általam képviselt szervezet vállalja az ITM, mint támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását – a b) pontban meghatározott biztosítékmentesség kivételével – az ITM által meghatározott határidőig;

VAGY

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában a ba)–be) pontokban meghatározott indok¹ alapján az ITM részéről történő biztosítékadási kötelezettségtől való eltekintését kérem

ba) pozitív döntés esetében az általam képviselt szervezet részére megítélt költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló elfogadását követően kerül sor;

bb) a szervezeti jogállásomra (költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szövetkezet²) tekintettel;

bc) a szervezeti jogállásomra (helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat) és a támogatandó feladat jellegére (teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladata vagy önként vállalt helyi közfeladata, nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladata³) vagy annak eredményére tekintettel (a fejlesztés révén létrejövő vagy a helyi önkormányzat vagy a nemzetiségi önkormányzat törzsvagyona⁴);

bd) az igényelt költségvetési támogatás összegére (a pályázatban meghatározott feladat megvalósításához igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint vagy a projekt megvalósításához az általam képviselt szervezet javára igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint⁵) tekintettel;

be) a pályázati kiírás alapján biztosítékadási kötelezettség alól mentesítés esetének feltételei az általam képviselt szervezet vonatkozásában fennállnak (működési célú vagy kutatásra, fejlesztésre vagy innovációra irányuló költségvetési támogatás esetében⁶);

bf) az általam képviselt határon túli szervezet részére költségvetési támogatás biztosítására az Ávr.-ben és a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V.15.) Korm. rendeletben foglalt előírások figyelembevételével kerül sor.

VAGY

c) az általam képviselt határon túli szervezet – a biztosítékmentesség kivételével – a biztosítékadási kötelezettségének az ITM által meghatározott határidőig az alábbiak szerint tesz eleget

(a megfelelő kiválasztandó)

ca) a megvalósítás időszakára vonatkozóan: az általam képviselt szervezet valamennyi, jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, az ITM javára szóló, Ávr. 84. § (2) bekezdés a) pontja szerinti tartalommal és az ellenőrzési véghatáridővel kiállított felhatalmazó levél benyújtásával tesz eleget

cb) zálogjog kikötése

cc) garancia

cd) kezesség

ce) óvadék

cf) egyéb, éspedig:

11. a pályázatban/kérelemben foglalt cél (költségvetési támogatás) tekintetében az általam képviselt szervezetet

(a megfelelő kiválasztandó)

a) adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja;

b) adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja;

c) adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át;

12. a) kijelentem, hogy a pályázatban/kérelemben meghatározott tevékenység (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósításához hatósági engedély nem szükséges;

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

b) kijelentem, hogy a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött

ÉS (a megfelelő kiválasztandó)

ba) az általam képviselt szervezet a pályázatban/kérelemben meghatározott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik,

bb) az általam képviselt szervezet kizárólag pályázatban/kérelemben meghatározott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik (amennyiben

bármely hatósági engedély a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően szerezhető be).

Tudomásul veszem, hogy a további hatósági engedélyek meglétét az ITM a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi.

13. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet szerepel / nem szerepel (a megfelelő kiválasztandó) a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Egyidejűleg tudomásul veszem, hogy a megítélt és a támogatói okirat / támogatási szerződés alapján kiutalható támogatásból a köztartozás összegét az Áht. 51. § (2) pontja valamint az Ávr. 90. § (1) bekezdése szerint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár visszatartja, és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megfelelő bevételi számláján jóváírja. A visszatartás a Kedvezményezettnek a költségvetési támogatás érdekében a támogatói okiratban/ támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit – az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján – nem csökkenti, a visszatartott összeg a költségvetési támogatással történő elszámolás során a költségterv alapján felmerült költségként nem számolható el, kivéve, ha a közfeladat ellátásának más módon vagy más szervezeti keretben történő hatékonyabb biztosítása érdekében az Országgyűlés, a Kormány vagy a miniszter hatáskörében hozott intézkedés végrehajtása azt kifejezetten szükségessé teszi.

Továbbá tudomásul veszem, hogy ha az Áht. 51. § (3) bekezdése szerinti nem állami intézmény fenntartónak vagy az általa fenntartott intézménynek – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján – köztartozása van, a Kincstár erről értesíti a költségvetési támogatást folyósító fejezetet irányító szerv vezetőjét. Ha a fejezetet irányító szerv vezetője úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a Kedvezményezettnek.

14. Kijelentem, hogy a költségtervben meghatározott működési és felhalmozási kiadásoknak megfelelően szerepeltetem a kapott Támogatást a számviteli nyilvántartásaimban.

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

Kijelentem, hogy a Költségtervben működési kiadások között szerepeltetett összegekből forint összeg aktivált saját teljesítményként kerül beruházásként nyilvántartásra.

15. Amennyiben Kutatás – Fejlesztési tevékenység kerül megvalósításra a Kedvezményezett kijelenti:

a) A K+F tevékenység kiadásai költségként kerülnek elszámolásra.

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

b) A K+F tevékenység beruházásként kerül nyilvántartásra. Ebben az esetben a Kedvezményezett előzetesen nyilatkozik, hogy az aktivált K+F várható összege

A K+F feladat befejezését követően a végleges aktivált értékről nyilatkozom a Támogató részére.

5. melléklet a ...2018/ (...) ITM utasításhoz

NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról

A pályázó/kérelmező
neve vagy
elnevezése:

Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

lakcíme vagy
székhelye:

1027 Budapest, Csalogány u. 47-49.

képviselőjének neve:

Természetes személy

születési helye, ideje:
adóazonosító jele:

Gazdasági társaság

cégjegyzékszáma:

01-09-920343

adószáma: 1808718-2-41

Egyéb szervezet

nyilvántartásba vételi okirat
száma:

nyilvántartásba vevő
szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként/kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

nem áll fenn

1. A pályázat/kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagyok.

nem

2. Az alábbi közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő vagyok:

nem

ha igen, akkor
éspedig:

3. Az 1. vagy 2. pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozója vagyok, mivel

A hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

4. A - nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - pályázóként/kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az 1-2. pontban megjelölt személy tulajdonában áll.

nem

a gazdasági társaság közjogi tisztséget betöltő személy tulajdonában áll:

5. - Az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50 %-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában álló gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - a pályázóként/kérelmezőként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége tekintetében az összeférhetetlenség fennáll, mert

egyéb
körülmény
részletezése

Az összeférhetetlenséget megalapozó személy

Közjogi tisztség megjelölése:

A hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló egyéb körülmény leírása:

Kelt: Budapest, 2019.12.03.

Aláírás/Cégszerű aláírás

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

az Innovációs és Technológiai Minisztérium által kiadott támogatói okiratokban szereplő személyes adatok kezeléséről

Jelen Tájékoztató az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban ITM) által kiadott támogatói okiratokban szereplő személyes adatok, így:

- a kedvezményezett személyes adatai, valamint
- a kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek személyes adatainak kezelésére vonatkozik.

1. A személyes adatok kezelője:

Adatkezelő megnevezése:	Innovációs és Technológiai Minisztérium
PIR azonosító:	764410
Adatkezelő székhelye:	1011 Budapest, Fő utca 44-50.
Adatkezelő postai címe:	1440 Budapest Pf. 1.
Adatkezelő elektronikus címe:	ugyfelszolgalat@itm.gov.hu
Adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége:	postai címe: e-mail címe:

2. Az adatkezelés tárgya:

Jelen Tájékoztató az ITM által kiadott támogatói okiratokkal kapcsolatosan kezelt személyes adatok kezelésére vonatkozik. Ide értendő:

- a támogatói okirat kiadásával kapcsolatosan az ITM részére megadott vagy szükségszerűen tudomására jutott személyes adatok,
- az ITM részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy esetében az ITM-mel fennálló jogviszonyán alapuló adatkezelés, és
- a Kedvezményezett részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy esetében az ITM és a Kedvezményezett közötti szerződéses kapcsolaton alapuló adatkezelés.

A Tájékoztatóban foglaltak a nem természetes személyekre vonatkozó adatok tekintetében nem alkalmazhatók.

3. Az adatkezelés célja:

Az adott támogatói okirat kiadásával, teljesítésével, a teljesítés elősegítésével, a támogatással összefüggő kapcsolattartás biztosítása, a támogatás felhasználásának ellenőrzésével, a jogviszony módosításával, a támogatás visszafizetésével vagy a támogatói okirat visszavonásával kapcsolatos kommunikáció biztosítása.

4. A kezelt személyes adatok köre:

a) a Kedvezményezettre vonatkozó személyes adatok,

b) a kapcsolattartó természetes személy:

- neve:
- beosztása:
- telefonszáma:
- e-mail címe

5. Az adatkezelés jogalapja:

A személyes adatok kezelésének jogalapja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja: szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés.

6. Az adatok megismerésére jogosultak

Az ITM-nél az adatok megismerésére jogosultak a támogatói okirat kiadásában, visszavonásában, módosításában, teljesítésében, a felhasználás ellenőrzésében, a támogatás visszafizetésében, az okirat nyilvántartásában közreműködő szervezeti egységek, így különösen az adott okiratot kiadó illetékes szakterület, a gazdálkodási szakterület, illetve a jogi szakterület tisztségviselői, munkavállalói.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama:

A támogatói okiratban rögzített személyes adatok őrzési ideje legfeljebb az adott okiratra irányadó őrzési ideig tart.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101. § -a szerint a támogató és a kedvezményezett a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a kedvezményezett beszámolójának támogató általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni.

A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt.

8. A személyes adatok forrása:

Az ITM részéről megjelölt kapcsolattartó esetében az ITM nyilvántartása, a Kedvezményezett esetében a Kedvezményezett.

9. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás, személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez

Az adatkezelés során nem kerül sor egyikre sem.

10. Tájékoztatás az érintettet az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogokról

Tájékoztatáshoz való jog: Az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet a jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesítünk.

Személyes adatokhoz való hozzáférés joga: az érintett tájékoztatást kérhet, hogy az adatkezelőnél a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e; amennyiben folyamatban van, úgy igényelheti a kezelt személyes adatai másolatát.

Helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint kérheti a kezelt hiányos személyes adatainak kiegészítését.

Törléshez vagy korlátozásához való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő a személyes adatait/személyes adatai egy részét kizárólag tárolja, azokon egyéb adatkezelési műveletet (például rendszerezés, tagolás, összekapcsolás, továbbítás) ne végezzen. Az adatkezelés korlátozása az alábbi okokból kérhető:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, vagy
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat valamely jogi igénye előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Ha az adatkezelés kiadott támogatói okirat teljesítése céljából történik, a törlési kérelmet nem tudjuk teljesíteni.

11. Az érintett jogorvoslatához való joga

Az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban **bejelentést tehet** az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél, a fent megadott elérhetőségein. Az érintett továbbá panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5, e-mail cím: www.ugyfelszolgalat@naih.hu) mint felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése sérti a GDPR rendelkezéseit. Az érintett bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

12. Az érintett kérelmeinek teljesítése

Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmét az Innovációs és Technológiai Minisztériumnál, mint adatkezelőnél nyújthatja be, melynek teljesítése díjmentesen történik, kivéve, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, valamint az érintett által a kezelt személyes adatairól kért további másolatokat, melyekért a kérelem tárgyában eljáró adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmek teljesítése – amennyiben kérelmét elektronikus úton nyújtotta be – **elektronikus úton** történik, kivéve, ha az érintett másként kéri.

