Kötelezettségvállalás azonosítója: Z2030219
Iktatószám: ÁTEF/18/8/2023

TÁMOGATÓI OKIRAT

Értesítem, hogy a Gazdaságfejlesztési Minisztérium az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási igényét (kérelem)

- az Áht., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- a Gazdaságfejlesztési Minisztérium kötelezettségvállalási eljárási rendjének átmeneti szabályozásáról szóló 4/2023. (IV. 6.) GFM utasításban

foglaltak figyelembe vételével elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen Támogatói Okirat 2. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

Támogató adatai:

Gazdaságfejlesztési Minisztérium
székhely: 1011 Budapest, Vám utca 5-7.
képviselő [redacted] közigazgatási államtitkár
adószám: 15848398-2-41
törzskönyvi azonosító szám (PIR): 848392
KSH statisztikai számjel: 15848398-8411-311-01
számlavezető neve: Magyar Államkincstár
számla száma: 10032000-00005503-05050014
mint **Támogató,**

Kedvezményezett adatai:

név: **Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhely: 1016 Budapest, Naphegy tér 8.
képviselő: [redacted] ügyvezető
cégjegyzékszám: 01-09-920343
adószám: 18087138-2-41
statisztikai számjel: 18087138-7490-572-01
számlavezető neve: Magyar Államkincstár
pénzforgalmi számla száma: 10032000-00286349-00000055
mint **Kedvezményezett**

A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:

1.1. A Kormány az internetről és a digitális fejlesztésekről kezdeményezett 2015. évi nemzeti konzultáció (InternetKon) eredményei alapján készítette el a magyar társadalom és a magyar nemzetgazdaság digitális fejlesztését célzó Digitális Jólét Programot (a továbbiakban: DJP). A Digitális Jólét Program végrehajtásával összefüggő egyes feladatokról, valamint a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökségről szóló 268/2010. (XII. 3.) Korm. rendelet módosításáról szóló 127/2017. (VI. 8.) Korm. rendelet 2. § a) pontja jelölte ki a Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságot, mint a DJP végrehajtásában résztvevő szervezetet.

A Nemzeti Infokommunikációs Stratégia (NIS) 2016. évi monitoring jelentéséről, a Digitális Jólét Program 2.0-ról, azaz a Digitális Jólét Program kibővítéséről, annak 2017–2018. évi Munkaterve elfogadásáról, a digitális infrastruktúra, kompetenciák, gazdaság és közigazgatás további fejlesztéseiről szóló 1456/2017. (VII. 19.) Korm. határozat (a továbbiakban: DJP2.0 Korm. határozat) Munkatervének 7. a) alpontja alapján 2019-ben elkészült, és a magyar agrárium digitalizációjának előmozdításáról és összehangolásáról, Magyarország Digitális Agrár Stratégiájáról szóló 1470/2019. (VIII. 1.) Korm. határozattal (a továbbiakban: DAS Korm. határozat) elfogadásra került Magyarország Digitális Agrár Stratégiája (a továbbiakban: DAS). A DAS célja, hogy az információk gyűjtésével, feldolgozásával, a technológiai műveletek automatizálásával és robotizálásával hozzájáruljon a mezőgazdasági termelés jövedelmezhetőségének növeléséhez a rendelkezésre álló környezeti erőforrások hatékony felhasználása mellett.

A DAS Korm. határozat 14. pontja alapján elkészült a DAS intézkedési terve, melyet a Magyarország Digitális Agrár Stratégiájának (DAS) részletes intézkedési tervéről és az első prioritásba tartozó feladatok teljes körű ellátásához szükséges költségvetési források biztosításáról, valamint a magyar agrárium digitalizációjának előmozdításáról és összehangolásáról, Magyarország Digitális Agrár Stratégiájáról szóló 1470/2019. (VIII. 1.) Korm. határozat módosításáról szóló 1895/2020. (XII. 9.) Korm. határozattal (a továbbiakban: 1895/2020. (XII. 9.) Korm. határozat) fogadtak el. Az 1895/2020. (XII. 9.) Korm. határozat, valamint a Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság által ellátott közfeladatokról szóló 242/2023. (VI. 20.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés h) pontja alapján a Kedvezményezett részt vesz a Digitális Agrárakadémia végrehajtásában.

A Digitális Agrárakadémia (a továbbiakban DAA) célja a Kárpát-medencei magyar termelők felkészítése a digitális megoldások alkalmazására. A DAA létrehozását a DJP2.0 Korm. határozat Munkatervének 7. b) pontja rendelte el. A DAA továbbvitelének érdekében a DAS Korm. határozat 3. a) alpontja alapján a DAS intézkedési tervében kidolgozásra került a DAA működési modellje és feladatai. A DAA+ az ismeretterjesztés eszközeivel megkönnyíti az eligazodást a digitális megoldások között, segít megtervezni a termelőknek a saját gazdaságuk digitális átállását, kiválasztani és használni a hatékonyabb megoldásokat.

1.2. A Kormány forrást az1895/2020 (XII. 9.) Korm. határozattal biztosított 2020-2027-ig az Innovációs és Technológiai Minisztérium számára.

1.3. A Kedvezményezett támogatási igényként benyújtott ÁTEF/18/1/2023 iktatószámú, 2023. szeptember 7. napján kelt írásbeli kérelmére az ÁTEF/18/2/2023 iktatószámon, 2023. december 6. napján dr. Túri Anikó közigazgatási államtitkár által hozott támogatási döntés alapján a Támogató a jelen Támogatói Okiratban meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

1.4. A Támogatói Okirat nem tartozik a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NKOH Korm. rendelet) hatálya alá.

2. A Támogatói Okirat tárgya:

2.1. A Kedvezményezett a támogatási kérelmében, az I. mellékletként csatolt Projekt Adatlapban és szakmai feladattervben, valamint a II. mellékletként csatolt költségtervben részletezettek szerint a Digitális Agrárakadémia Plusz (DAA+) tárgyú projekt megvalósításához kapcsolódó feladatokat valósítja meg (továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).

2.2. A Támogató a jelen Támogatói Okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 3.1. pont szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

2.3. Támogatási intenzitás: 100 %

2.4. A Kedvezményezett Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatait a jelen Támogatói Okirat IV. mellékletét képző dokumentum tartalmazza.

3. A támogatás összege, forrása:

3.1. A támogatás összege: 483.957.900,- Ft, azaz négyszáznyolcvanhárommillió-kilencszázötvenhétezer-kilencszáz forint.

A támogatás összegének forintról devizára vagy devizáról forintra történő átváltásából eredő esetleges árfolyamkülönbség kockázatát a Kedvezményezett köteles viselni.

A Támogató hozzájárul ahhoz, hogy a Kedvezményezett, a Támogatás terhére, a jelen Támogatói Okirat I. melléklete szerinti Projekt Adatlapban részletezett feladatok megvalósításába 401.566.145,- Ft, azaz négyszázegymillió-ötszázhatvanhatezer-egyszáznegyvenöt forint összegben a Széchenyi István Egyetemet, mint szakmai közreműködőt az államháztartásra vonatkozó jogszabályok megtartása mellett bevonja.

A Kedvezményezett kifejezetten tudomásul veszi, hogy amennyiben a Közreműködő által történő támogatás felhasználás nem felel meg a jelen Támogatói Okiratban foglalt valamennyi kötelezettségnek, úgy abban az esetben az a Kedvezményezett szerződésszegésének minősül és vele szemben alkalmazhatóak a jelen Támogató Okiratban rögzített jogkövetkezmények.

3.2. A támogatás forrása: a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet, XXIII. Gazdaságfejlesztési Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaságfejlesztési feladatok alcím, 7. Gazdasági ellenálló képesség fejlesztése és ipari alkalmazott technológiák bevezetése jogcímcsoport, 6. Digitális Agrárakadémia részfeladat soron rendelkezésre áll.

3.3. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 401984

3.4. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót. A támogatás összege bruttó támogatás.

4. A támogatás folyósítása:

4.1. A költségvetési támogatás folyósítására a jelen Támogatói Okirat 6.4. pontjában előírásra került záró beszámoló elfogadását megelőzően, támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:

A támogatási előleg összege: 483.957.900,- Ft, azaz négyszáznyolcvanhárommillió-kilencszázötvenhétezer-kilencszáz forint.

4.2. A Támogató a 4.1. pont szerinti támogatási előleget a Támogatói Okirat hatályba lépését, valamint a 9.1. pontban előírt támogatási biztosíték Kedvezményezett általi rendelkezésre bocsátását követő 30 (harminc) napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített pénzforgalmi számlára. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Ávr. 85. § (3) bekezdése alapján a támogatási összeg csak a 9.1. pontban előírt biztosíték rendelkezésre bocsátását követően folyósítható.

4.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Áht. 36. § (3) bekezdése alapján a költségvetési év kiadási előirányzata terhére olyan kötelezettség vállalható, amelyből származó valamennyi kifizetés a költségvetési év december 31-éig megtörténik.

4.4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai:

5.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a II. mellékletként csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és az I. mellékletként csatolt Projekt Adatlapban meghatározottak szerint használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag az 5.3. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a költségterv egyes költségvetési sorain (kiemelt költségvetési sornak tekintendő: a költségterv bérköltség és személyi jellegű egyéb kifizetések, a bérjárulékok, anyagköltség, igénybevett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások, a beruházások és a felújítás sorok) rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet.

5.2.1. A Kedvezményezett az 5.3. b) pontjában a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridőig - a Támogatóhoz előzetesen benyújtott, módosított költségterv és az eltérések indokait tartalmazó írásbeli nyilatkozat alapján- a költségterv kiemelt költségvetési sorain rögzített összegeket legfeljebb a támogatás teljes összegének 10 %-ával lépheti túl (a költségterv más kiemelt költségvetési sorainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül, és amennyiben előírásra került, a saját forrás főösszegén belül).

5.2.2. A 10 %-ot meghaladó, de a 25 %-nál nem nagyobb mértékű átcsoportosítás esetén az eltéréseket a Kötelezettségvállaló a Kedvezményezett részletes indokolása alapján elfogadja vagy elutasítja.

5.2.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségterv kiemelt költségvetési sorai szintjén pozitív irányban külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket meghaladó eltérésre csak a jelen Támogatói Okirat módosítása útján van lehetőség a 8.1. pont figyelembevételével.

5.3. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

a.) A támogatott tevékenység időtartamának

aa.) kezdő napja: 2023. január 1.
ab.) utolsó napja: 2023. december 31.

b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően a támogatás felhasználásának végső határideje: 2024. február 28.

A Kedvezményezett a támogatott tevékenységet 2023. január 1. napjával saját kockázatára megkezdte. A Támogató hozzájárul az 5.3. a) pont aa.) alpontjában meghatározott kezdő időpont és a Támogatói Okirat hatályba lépésének időpontja között keletkezett költségek elszámolásához.

5.3.1. A Támogató által előírt fenntartási időszak: A 6.4 pont szerinti beszámoló benyújtását követő 5 év.

5.4. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába az alábbi közreműködőt vonhatja be:

Széchenyi István Egyetem
székhely: 9026 Győr, Egyetem tér 1.
intézmény azonosító: FI38696
adószám: 19253079-4-08

A támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködők a jelen Támogatói Okirat I. mellékletében meghatározott tevékenységeket valósítják meg.

A közreműködő a jogintézmény jellegéből fakadóan nem valósíthatja meg a Kedvezményezett helyett a támogatott szakmai feladat egészét.

5.5. A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, aki/amely megfelel az Áht. 50. § -ában foglalt feltételeknek.

Ha a Kedvezményezett a Támogatói Okiratból eredő kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.
Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

5.6. A jelen Támogatói Okiratban rögzített szakmai feladat teljesítése érdekében kijelölt kapcsolattartó személyek:

a Támogató részéről: [redacted] főosztályvezető
telefonszám: [redacted]
e-mail cím: [redacted]

a Kedvezményezett részéről: [redacted]
ügyvezető
telefonszám: [redacted];
e-mail cím: [redacted]

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:

6.1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás felhasználását a Támogató, a Támogató Ellenőrzési Főosztálya, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a Támogatói Okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

6.2. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás terhére a 200.000,- Ft, azaz Kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.3. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámolónak a Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.4. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2024. február 29-ig köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni és átadni egy példány papír és egy példány elektronikus adathordozón (pendrive)a Támogató szakmailag illetékes területe (Ágazati Technológiák Főosztály) részére. A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására a Támogató képviselője (kötelezettségvállaló) jogosult, a teljesítés igazolásra a GFM Ágazati Technológiák Főosztály vezetője, akadályoztatása esetén helyettese jogosult (szakmai teljesítésigazoló).

6.5. A szakmai beszámolónak és a pénzügyi elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (amennyiben a szakmai beszámoló 20 (húsz) oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni);

b) pénzügyi elszámolás

ba.) a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:

- a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett és az 5.4. pontban meghatározott Közreműködő(k) nevére szóló számlák, Közreműködő(k) és a Kedvezményezett közötti szerződés, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen Támogatói Okirat III. mellékletét képező könyvvizsgáló hitelesítésével ellátott számlaösszesítő;
- a Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Gazdaságfejlesztési Minisztérium felé..... Ft (azaz..... forint) összegben a(z) az ÁTEF/18/8/2023 iktatószámú Támogatói Okirat keretében elszámolva".
- a könyvvizsgáló igénybevétele esetében a könyvvizsgálói nyilatkozat kiadásának napja egyúttal a teljesítés napja, mely költség az 5.3 pontban meghatározott határidőkön túl is elszámolhatónak minősül, amennyiben a záradék kiadásának napjától számított 5 (öt) napon belül kifizetésre kerül.

bb.) A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra - és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól, - annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell devizára átváltani. A pénzügyi elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. A számlaösszesítőn a forintra való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell feltüntetni.

c) A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a Támogató ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből szúrópróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét a fenti módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.

Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

6.6. A Kedvezményezett a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

6.6.1. A Támogató a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 (hatvan) napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által 7.6. pont szerint jelzett fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 (öt) napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet.

6.6.2. Ha a Kedvezményezett a szakmai beszámolásra, pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás tartalmát nem a jelen Támogatói Okirat III. mellékletét képező számlaösszesítőnek megfelelően teljesíti, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet, a szakmai beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás egyéb módon történő korrekciójára.

6.6.3. A szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 (húsz) nappal meghosszabbítható. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

6.7. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

6.8. A jelen Támogatói Okiratban meghatározott szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: 1016 Budapest, Naphegy tér 8.

7. A Támogatói Okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése:

7.1. A Támogató a jelen Támogatói Okirat visszavonására jogosult, ha:

a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
b) az Ávr. 96. § a) – i) pontjai szerinti esetekben, vagy
c) a Kedvezményezett a Támogató által előírt biztosítékot a Támogató által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be.

7.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen Támogatói Okirat visszavonását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a Támogatói Okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 (öt) napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

7.3. Ha a Támogató a jelen Támogatói Okiratot visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni a Támogató által megadott határidőn belül.

7.3.1. A támogatás visszafizetése a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára visszautalással történik a jelen Támogatói Okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és a Támogatói Okirat iktatószámának feltüntetésével.

7.3.2. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

7.4. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen Támogatói Okirat 7.6. pontja és az Áht. 53/A. §-a alapján köteles visszafizetni.

7.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a költségtervben foglaltakhoz képest csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek támogatói okirat módosítás keretében állapodnak meg.

7.6. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé haladéktalanul, de legkésőbb a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén, az Ávr. 98. §-a szerinti kamattal – köteles visszafizetni.

A fel nem használt támogatás a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára visszautalással történik a jelen Támogatói Okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és a Támogatói Okirat iktatószámának feltüntetésével.

7.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen Támogatói Okirat IV. mellékleteként csatolt nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára, a Támogatói Okirat iktatószámának és a 3.3. pontban meghatározott ÁHT azonosító megjelölésével 30 (harminc) napon belül visszafizetni.

8. A támogatási jogviszony módosítása:

8.1. A jelen Támogatói Okirat módosítása kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezett a Támogatói Okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmet írásban, részletes indokolással ellátva terjeszthet elő a Támogató részére a felhasználási véghatáridő leteltéig.

8.1.2. A Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet Támogatói Okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói Okirat-módosításra sor kerülhet különösen:
- a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás,
- a feladat költségvetésének módosulása, valamint
- a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított Támogatói Okiratban a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti.

8.1.3. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.

8.2. A Támogató a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat-módosítási kérelmét elutasítja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató választ a támogatói okirat-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (Támogatói Okirat visszavonása) között.

8.3. A Támogató az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult a jelen Támogatói Okirattal létrejött támogatási jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

9. Biztosítékok:

9.1. A Kedvezményezett a következő biztosítékokat bocsátja - legkésőbb a támogatás folyósításáig - a Támogató rendelkezésére:
a Kedvezményezett számlavezető pénzintézete által ellenjegyzett:
- a Támogató javára szóló és kizárólag a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható,
- a szakmai beszámoló, és pénzügyi elszámolás elfogadását követő 5 (öt) évig érvényes
- valamennyi jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra **felhatalmazó nyilatkozatát,** mely tartalmazza
- a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására, valamint
- a fedezethiány esetén a pénzintézet részteljesítés végzésére vonatkozó rendelkezést.

9.1.2. Ha a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

9.1.3. Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem, vagy csak részben teljesíti a támogatás visszafizetésére meghatározott kötelezettségét, annak érvényesítése felhatalmazás útján beszedési megbízással történik.

9.1.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 8 (nyolc) napon belül bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a fentiekben meghatározott tartalmú – beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejüleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

9.2 A Kedvezményezett a támogatás összegéből beszerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására meghatározott határidőtől számított 5 (öt) évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és ezen időtartamon belül csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

9.3. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket a jelen Támogatói Okiratban megjelölt céloknak megfelelően működtetni.

A Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik.
A Kedvezményezett köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

10. Egyéb rendelkezések:

10.1. A Kedvezményezett a jelen Támogatói Okirat aláírásáig a Támogató részére átadta az alábbi dokumentumok Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti - 30 (harminc) napnál nem régebbi - példányát:

- a Kedvezményezett létezését igazoló hiteles okirat;
- a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégaláírási nyilatkozata;
- a Kedvezményezett képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat.

10.2. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjaiban meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb - a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, - különösen ha a Kedvezményezett ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be amely a jelen Támogatói Okirat célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti - a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

10.3. Ha a Támogató a 10.2. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 10.2. pontban, valamint az Ávr. 96. § b), e), vagy g) pontjaiban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy a jelen Támogatói Okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az

attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

10.4. A jelen Támogatói Okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.

10.4.1. A Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolással egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

10.4.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, a támogatás összege, felhasználásának helye és módja nyilvánosságra kerül a www.kormany.hu honlapon történő közzététel útján.

10.4.3. A Kedvezményezett vállalja, hogy az V. mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót megismerteti a részéről kijelölt 5.6. pont szerinti kapcsolattartó személlyel.

A Támogató vállalja, hogy az V. mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót megismerteti a részéről kijelölt 5.6. pont szerinti kapcsolattartó személlyel.

10.5. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat.
A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.
Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, a Támogató a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 43. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi.

10.5.1. A Kedvezményezett köteles – a közbeszerzési eljárás lezárását követő 10 (tíz) napon belül, de legkésőbb a jelen Támogatói Okiratban meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató részére írásban szolgáltatni. Az ellenőrzés során a Támogató bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott (köz)beszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat.

10.5.2. Amennyiben az eljárás lefolytatására az elektronikus közbeszerzési rendszeren (EKR) került sor, a keletkezett dokumentumok vizsgálatához a Kedvezményezett köteles a Támogató részére elektronikus hozzáférést biztosítani. A Támogató jogosult a dokumentumokat a helyszínen is ellenőrizni.

10.5.3. A Kedvezményezett köteles a Támogatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

10.5.4. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy az NKOH Korm. rendelet alanyi hatálya [2. § (1) bekezdés] alá tartozó szervezetnek minősül-e. Amennyiben

igen, úgy az NKOH Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag az NKOH előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

10.5.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen támogatás nyújtása az NKOH Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozik a támogatási jogviszony lényeges elemeire – különösen annak tartalmára és összegszerűségére – vonatkozó módosításra kizárólag az NKOH jóváhagyását követően kerülhet sor.

10.6. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről – igény esetén – a felek a jelen Támogatói Okirat aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen támogatói okirat hatálya alatt jogosult.

10.6.1. A Kedvezményezett köteles a támogatott rendezvénnyel, illetve eseménnyel kapcsolatosan tervezett médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató, háttérbeszélgetés stb.) a Támogatót – annak kommunikációért felelős szervezeti egységét – a támogatott esemény/ rendezvény tervezett határnapját megelőző legalább 15 (tizenöt) nappal korábban – tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a Támogató ezt igényli – a Támogató sajtó és PR szakembereivel együttműködni.

10.7. A Támogató és a Kedvezményezett közötti támogatási jogviszony a jelen Támogatói Okirat közlésének napján jön létre.

10.8. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy *a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DKÜ Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdése* alá tartozó szervezetnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy a DKÜ Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag a DKÜ előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

10.9. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy *a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: BV Korm. rendelet) 1. § (1) bekezdése alá tartozó szervnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy a BV Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

10. 10. A Kedvezményezett támogatási igényétől eltérő tartalmú Támogatói Okirat esetén a Támogatói Okirat közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül a Támogatói Okirat elfogadásával kapcsolatban nyilatkozatot tehet.
Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett 15 (tizenöt) napon belül nem tesz nyilatkozatot. Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatói Okiratot elfogadja, vagy 15 (tizenöt) napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a Támogatói Okirat közlésének napján jön létre.

10.11. Ha a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 (harminc) napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy

az Áht.-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

10.12. A jelen Támogatói Okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

10.13. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

10.14. A jelen Támogatói Okirat kiadására az Áht. 48. § (1) bekezdés b) pontja, és az Ávr. 65/A. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján került sor.

10. 15. A Támogatói Okirat 4 (négy) eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 2 (kettő) eredeti példány a Támogatónál marad, 2 (kettő) eredeti példány a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

Mellékletek:

I. Projekt Adatlap és szakmai feladatterv
II. Költségterv
III. Számlaösszesítő és elszámolási segédlet
IV. A Kedvezményezett nyilatkozata
V. Adatkezelési tájékoztató

Budapest, 2023. december 21.

.....

közigazgatási államtitkár
Gazdaságfejlesztési Minisztérium
Támogató
képviseletében
(ph.)

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2023. 12.14.

.....

Költségvetési Főosztály
Gazdaságfejlesztési Minisztérium

Jogilag ellenőriztem:
Budapest, 2023. 12. 18

[redacted]...

főosztályvezető
Jogi és Koordinációs Főosztály
Gazdaságfejlesztési Minisztérium

Kapják:
- GFM Szerződéstár (1 pld.)
- GFM Ágazati Technológiák Főosztály (1 pld.)
- Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. (2 pld.)

Digitális Agrárakadémia Plusz 2023-as évi feladatai megvalósítók szerinti bontásban

Digitális Agrárakadémia célja:

A fogyasztók igényei és szükségletei által vezérelt élelmiszer termékpályák fejlesztéséhez szükséges tudás átadása az agrár termelők és élelmiszeripari szereplők részére. A projekt keretében a kiválasztott technológia mintaüzemekre épülő képzések, tananyagfejlesztés mellett a termékpálya szereplők segítséget kapnak a digitális megoldások közötti eligazodásban, saját gazdaságuk, üzemük digitális átállásának megtervezésében, hogy képesek legyenek kiválasztani és használni a valóban hatékony megoldásokat, a teljes Kárpát-medencében.

Digitális Agrárakadémia Plusz 2023. évi feladatai:

Neumann NKft - 82 391 755,- Ft

- A projekt előkészítése, a szakmai közreműködővel történő egyeztetés, feladatok specifikálása.
- A projektek megvalósítása során a monitoring tevékenységből származó adatok, információk elemzése, beszámolók összeállítása, szükséges módosítások tervezése, megvalósítása.
- Minőségbiztosítás
- Szakmai kapcsolattartás és koordináció a projektek végrehajtásában résztvevő szereplőkkel (szaktárcák, hatóságok, érdekvédelmi és bevont szervezetek, piaci szereplők).
- Az Év Digitális Faluja Díj rendezvény lebonyolítása.

Széchenyi István Egyetem – 401 566 145,- Ft

- Tartalom, tananyag fejlesztés, 5 db szakmai oktató videó készítése
- Elearning keretrendszer működtetése a meglévő 30 db e-learning tananyag elérésének biztosítása
- Meglévő 56 db DAA+ tananyag regisztrációhoz kötött, teljes körű elérhetővé tétele a DAA+ portálon
- Digitális megoldás tudásbázis szakmai tartalmának fejlesztése, karbantartása, bővítése (fogalmak, megoldások bemutatása)
- Digitális közszolgáltatás és adatbázis katalógus szakmai tartalmának fejlesztése, karbantartása, kiegészítése
- Digitális bemutató gazdaságok kiválasztása érdekében „Digitális Gazdaság Díj" tematikus versenyen szervezése, lebonyolítása
- Digitális bemutató gazdaságok adatbázisának szakmai tartalmának fejlesztése, karbantartása, bemutató videók készítése
- Digitális megoldás szállítók (szolgáltatók, technológiai szállítók) adatbázisának tartalom fejlesztése, karbantartása
- Mezőgazdasági drónverseny szervezése
- DAA+ alumni működtetése (kb. 3500 fő), új résztvevőkkel való kiegészítése
- Képzések, bemutatók szervezése (50 képzés) a termelők, szaktanácsadók és falugazdászok részére a Digitális Bemutató Gazdaságokra alapozva, gazdaságonként egyedi képzési tematika alapján
- DAA+ kiterjesztése a Kárpát-medencére, helyi digitális tanüzem létrehozása a Vajdaságban, fenntartása, helyi online és személyes képzések (30 képzés) szervezése
- Középfokú képzéshez tananyag tartalom fejlesztése, a digitális agrárium és a digitális élelmiszeripar területére
- DAA+ projekt működtetése (projektmenedzsment)
- Új DAA+ portál fejlesztése, működtetése (regisztrációval, adatbázisokkal videótárral), portál alkalmazás, szolgáltatások fejlesztése
- DAA+ marketing és kommunikációs feladatai (online, rendezvény megjelenés, tartalom készítés)

Budapest, 2023. szeptember 7.

Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.
1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Adószám: 18087138-2-41

[redacted]

ügyvezető

Neumann Nonprofit Közhasznú Nonprofit Kft

Gazdaságfejlesztési Minisztérium

PROJEKT ADATLAP

2023



Gazdaságfejlesztési Minisztérium

TARTALOMJEGYZÉK

I. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 4

I/A Támogatást igénylő alapadatai 4

I/A/1. Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet esetében 4

I/B Támogatást igénylő címadatai 4

I/B/1. Támogatást igénylő cím adatai 4

I/C. Képviselő adatai 5

I/C/1. Képviselő adatai 5

I/D. Kapcsolattartó adatai 5

I/D/1. Kapcsolattartó adatai 5

I/G. Projektvezető, szakmai vezető és pénzügyi vezető adatai 6

I/G/1. Projektvezető adatai 6

I/G/2. Szakmai vezető adatai 6

I/G/3. Pénzügyi vezető adatai 6

I/H Közreműködő adatai 6

I/H/1 Közreműködő adatai 6

I/H/2 Közreműködő cím adatai 7

I/H/3 Közreműködő Képviselő adatai 7

I/H/4 Közreműködő Kapcsolattartó adatai 7

I/I Végső kedvezményezett adatai 7

I/I/1 Végső kedvezményezett adatai 7

I/I/2 Végső kedvezményezett cím adatai 8

I/I/3 Képviselő adatai 8

I/I/4 Kapcsolattartó adatai 8

II. TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 8

II/A. Projektadatok 8

II/A/1. Projektadatok 8

II/B. Projekt részletes bemutatása 9

II/B/1. Projekt részletes bemutatása 9

II/C. Megvalósítási helyszínek 18

II/C/1. Megvalósítási helyszínek 18

II/C/2 További megvalósítási helyszínek 18

II/D. Mérföldkövek 19

II/D/1. Mérföldkövek (feladatonkénti bontásban) 19

II/E. Műszaki-szakmai eredmények 22

II/E/1. Műszaki-szakmai eredmények (feladatonkénti bontásban) 22

II/F. Projekt szakmai részfeladatai 27

II/F/1. Projekt szakmai részfeladatai – 27

1/5/Támogatás igénylő 27

2/1/Közreműködő 28

2/2/Támogatás igénylő 32

2/2/Közreműködő 32

2/3/Közreműködő 34

2/4/Közreműködő 34

2/5/Támogatás igénylő 37

III. PÉNZÜGYI ADATOK 37
III/A. Bankszámla 37
III/A/1.Támogatási igényhez használt bankszámla 37
III/A/2. További bankszámla 38
IV. EGYÉB MŰVELETEK 39
IV/A. Dokumentum csatolás 39



Gazdaságfejlesztési Minisztérium

I. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI

I/A Támogatást igénylő alapadatai

I/A/1. Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet esetében

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!	**Támogatást igénylő**/ Konzorciumi tag
Kérjük, válassza ki, hogy igénybe vesz-e közreműködőt a projekt megvalósítás során!	Igen/Nem
Kérjük, válassza ki, hogy tervez-e tovább adott támogatást a projekt megvalósítás során (Végső kedvezményezett)?	Igen/Nem
Támogatást igénylő teljes neve:	Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Támogatást igénylő rövidített neve (amennyiben releváns):	Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft.
Támogatást igénylő teljes neve angolul:	Neumann Nonprofit Ltd.
Gazdálkodási formakód (GFO):	572
Adószám (8-1-2 karakter):	18087138241
Statisztikai szám:	18087138 7490 572 01
Nyilvántartásba vevő szerv neve:	cégbíróság
Cégjegyzékszám	01 09 920343
Alapítás időpontja:	2009.05.26.
Szervezet típusa:	Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Főtevékenység TEÁOR '08 száma:	7490. M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

I/B Támogatást igénylő címadatai

I/B/1. Támogatást igénylő cím adatai

A támogatást igénylő székhelye	
Ország	Magyarország
Helység:	Budapest
Irányítószám:	1016
Vármegye:	-
Közterület:	Naphegy tér
Házszám:	8.
Helyrajzi szám:	7342
Külföldi cím (Helység, irányítószám, közterület, házszám, helyrajzi szám):	-

A támogatást igénylő telephelye	
Helység:	Budapest
Irányítószám:	1093
Vármegye:	-
Közterület:	Ráday utca
Házszám:	51.
Helyrajzi szám:	36939

A támogatást igénylő fióktelepe:	-
Helység:	-
Irányítószám:	-
Vármegye:	-
Közterület:	-
Házszám:	-
Helyrajzi szám:	-

A támogatást igénylő postacíme	
Helység:	Budapest
Irányítószám:	1016
Vármegye:	-
Közterület:	Naphegy tér
Házszám:	8.
Helyrajzi szám:	7342
Postafiók irányítószám:	-
Postafiók:	-
Honlap:	www.neum.hu

I/C. Képviselő adatai

I/C/1. Képviselő adatai

Név:	[redacted]
Képviseleti jog (Együttes/ Önálló):	önálló
Beosztás:	ügyvezető
Telefon:	-
Telefon (mobil):	[redacted]
E-mail:	[redacted]

I/D. Kapcsolattartó adatai

I/D/1. Kapcsolattartó adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	szakmai koordinátor
Telefon:	-

Telefon (mobil):	[redacted]
E-mail:	[redacted]

I/G. Projektvezető, szakmai vezető és pénzügyi vezető adatai

I/G/1. Projektvezető adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	specialista
Telefon:	-
Telefon (mobil):	[redacted]
E-mail:	[redacted]

I/G/2. Szakmai vezető adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	specialista
Telefon:	-
Telefon (mobil):	[redacted]
E-mail:	[redacted]

I/G/3. Pénzügyi vezető adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	gazdasági vezető
Telefon:	-
Telefon (mobil):	[redacted]
E-mail:	[redacted]

I/H Közreműködő adatai

I/H/1 Közreműködő adatai

(Közreműködő igénybevétele esetén, kérjük az alábbi adatokat megadni.)

Közreműködő teljes neve:	Széchenyi István Egyetem
Közreműködő rövidített neve (amennyiben releváns):	Széchenyi István Egyetem
Közreműködő teljes neve angolul:	Széchenyi István University
Gazdálkodási formakód (GFO):	563 - Egyéb alapítvány önálló intézménye
Adószám (8-1-2 karakter):	19253079-4-08
Statisztikai szám:	19253079-8542-563-08
Nyilvántartásba vevő szerv neve:	
OM azonosító (Felsőokt.Reg.Kp.)	FI38696
Alapítás időpontja:	1968. szeptember 9.
Szervezet típusa:	Felsőoktatási Intézmény
Főtevékenység TEÁOR '08 száma:	8542 - Felsőfokú oktatás

I/H/2 Közreműködő cím adatai

Közreműködő székhelye	
Ország	Magyarország
Helység:	Győr
Irányítószám:	9026
Vármegye:	Győr-Moson-Sopron
Közterület:	Egyetem tér
Házszám:	1
Helyrajzi szám:	-
Külföldi cím (Helység, irányítószám, közterület, házszám, helyrajzi szám):	nincs

I/H/3 Közreműködő Képviselő adatai

Név:	[redacted]
Képviseleti jog:	önálló
Beosztás:	elnök
Telefon:	[redacted]
Telefon (mobil):	[redacted]
E-mail:	[redacted]

I/H/4 Közreműködő Kapcsolattartó adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	Digitális Fejlesztési Központ, központ vezető
Telefon:	[redacted]
Telefon (mobil):	[redacted]
E-mail:	[redacted]

I/I Végső kedvezményezett adatai

I/I/1 Végső kedvezményezett adatai

(Továbbtámogatás esetén – amennyiben nem pályázat keretében kerül sor a támogatásra –, kérjük az alábbi adatokat megadni.)

Végső kedvezményezett teljes neve:	
Végső kedvezményezett rövidített neve (amennyiben releváns):	
Végső kedvezményezett teljes neve angolul:	
Gazdálkodási formakód (GFO):	
Adószám (8-1-2 karakter):	
Statisztikai szám:	
Nyilvántartásba vevő szerv neve:	
Cégjegyzékszám	

Alapítás időpontja:	
Szervezet típusa:	
Főtevékenység TEÁOR '08 száma:	

I/I/2 Végső kedvezményezett cím adatai

Végső kedvezményezett székhelye	
Ország	
Helység:	
Irányítószám:	
Vármegye:	
Közterület:	
Házszám:	
Helyrajzi szám:	
Külföldi cím (Helység, irányítószám, közterület, házszám, helyrajzi szám):	

I/I/3 Képviselő adatai

Név:	
Képviseleti jog:	
Beosztás:	
Telefon:	
Telefon (mobil):	
E-mail:	

I/I/4 Kapcsolattartó adatai

Név:	
Beosztás:	
Telefon:	
Telefon (mobil):	
E-mail:	

II. TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA

II/A. Projektadatok

II/A/1. Projektadatok

A projektcíme:	Agrár- és élelmiszeripari tudásátadás, Digitális Agrárakadémia Plusz
A projekt szakmai megvalósításának tervezett kezdete:	2023. január 01.

A projekt szakmai megvalósításának tervezett fizikai befejezése:	2023. december 31.

II/B. Projekt részletes bemutatása

II/B/1. Projekt részletes bemutatása

1. A PROJEKT TÁRGYÁNAK NYILVÁNOSSÁGRA HOZHATÓ TARTALMI ÖSSZEFOGLALÓJA	
Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját.	A fogyasztók igényei és szükségletei által vezérelt élelmiszer termékpályák fejlesztéséhez szükséges tudás átadása az agrár termelők és élelmiszeripari szereplők részére. A projekt keretében a kiválasztott technológia mintaüzemekre épülő képzések, tananyagfejlesztés mellett a termékpálya szereplők segítséget kapnak a digitális megoldások közötti eligazodásban, saját gazdaságuk, üzemük digitális átállásának megtervezésében, hogy képesek legyenek kiválasztani és használni a valóban hatékony megoldásokat, a teljes Kárpát-medencében.
2. A PROJEKT TARTALMI ÖSSZEFOGLALÓJA	
Kérjük, adja meg a projekt tartalmi összefoglalóját.	A kormány még 2019-ben fogadta el Magyarország Digitális Agrár Stratégiáját (a továbbiakban: DAS), amelynek célja, hogy a digitális megoldások elterjesztésével és az ágazat tudatos adatgazdálkodásával hozzájáruljon a hazai agrárium hatékonyságának növekedéséhez, a termelői jövedelmek emeléséhez, a környezeti erőforrások optimális felhasználásához, valamint a lakosság egészséges élelmiszerrel történő ellátásához. A DAS kiemelt projektje a Digitális Agrárakadémia (a továbbiakban: DAA), melynek célja a Kárpát-medencei magyar termelők felkészítése a digitális megoldások alkalmazására, az adatok gyűjtésére és felhasználására. A DAA+ az ismeretterjesztés eszközeivel segít eligazodni a digitális megoldások között, segít megtervezni a termelőknek a saját gazdaságuk digitális átállását, kiválasztani és használni a valóban hatékony megoldásokat. Magyarország Digitális Agrár Stratégiájáról (DAS) szóló 1470/2019. (VIII. 1.) Korm. határozat 3. a) alpontja szerint, a DAS intézkedési tervében kidolgozásra került a Digitális Agrárakadémia működési modellje és feladatai. A Kormány forrást az 1895/2020. (XII. 9.) Korm. határozattal biztosított 2020-2027-ig.
3. MEGVALÓSÍTÁSBAN RÉSZTVEVŐK SZAKMAI KOMPETENCIÁJÁNAK, ERŐFORRÁSAINAK BEMUTATÁSA	
Kérjük, mutassa be a projektvezetőnek, szakmai vezetőnek és a projektben	Projektvezető: [redacted] Neumann NKft, állandó szakértő

résztvevőknek a projekt tekintetében releváns szakmai tapasztalatát és korábbi eredményeit.	Mezőgazdasági gépészmérnök, vezetési tanácsadó. 2014 óta vesz részt a hazai agrár-adattérrel kapcsolatos kormányzati stratégiák összeállításában, szakmai vezetője volt Magyarország Digitális Agrár Stratégiája elkészítésének, társszerzője a Mesterséges Intelligencia Stratégiának és a Digitális Élelmiszeripar Stratégiának. Jelenleg a stratégiákban meghatározott projektek megvalósítását koordinálja. Az Agrár EDIH projekt szakmai vezetője. A Neumann Technológiai Platform állandó szakértője, a Magyar Precízió Gazdálkodási Egyesület alelnöke. **Szakmai vezető:** [redacted]mann NKft, állandó szakértő Mezőgazdasági gépészmérnök, vezetési tanácsadó. 2014 óta vesz részt a hazai agrár-adattérrel kapcsolatos kormányzati stratégiák összeállításában, szakmai vezetője volt Magyarország Digitális Agrár Stratégiája elkészítésének, társszerzője a Mesterséges Intelligencia Stratégiának és a Digitális Élelmiszeripar Stratégiának. Jelenleg a stratégiákban meghatározott projektek megvalósítását koordinálja. Az Agrár EDIH projekt szakmai vezetője. A Neumann Technológiai Platform állandó szakértője, a Magyar Precízió Gazdálkodási Egyesület alelnöke. **Projektben résztvevők:** [redacted] győri Széchenyi István Egyetem elnöke, közgazdász A Gazdálkodás- és Szervezéstudományokból szerzett tudományos fokozatot. A Magyar Tudományos Akadémia köztestületi tagja és a Magyar Regionális Tudományi Társaság tagja. Az általa vezetett egyetem konzorciumi tagja a Digitális Agrárakadémia (DAA) fejlesztésének irányítása érdekében 2019-ben létrehozott konzorciumnak, továbbá szakmai megvalósítója a jelenleg futó Agrár EDIH, AI-EDIH, Magyarország Digitális Agrár Stratégiája, Mesterséges Intelligencia Stratégia és Digitális Élelmiszeripar Stratégia kiemelt ágazati programoknak. Irányítása alatt olyan szakmapolitikai-, infrastrukturális fejlesztések és technológiai transzfer programok valósultak meg, mint a digitalizációt, precíziós agráriumot és intelligens mezőgazdaságot megtestesítő SMART Farm, a fenntartható és komplex vízgazdálkodás a határon átnyúló, európai mintaként szolgáló Szigetköz-Csallóköz térségben."
Kérjük, mutassa be korábbi eredményeit, jelen	A DAA az elmúlt három évben 152 ismeretterjesztő rendezvényen mutatta be a mezőgazdaságban alkalmazható precíziós technológiákat, az adatok gyűjtésének és

projekthez kapcsolódó releváns tapasztalatait.	felhasználásának jelentőségét. Több, mint 3500 gazdát ért el a Digitális Bemutató üzemekre épülő programokkal, amiben nagy szerepe volt a MAGOSZ-szal kötött együttműködésnek és a 2022-ben elindított közösségi média kampánynak. A DAA+ működése a www.digitalisagrarakademia.hu oldalon követhető nyomon, amelyen megtalálhatóak – a 10 modulban, tematikusan felépített ismeretterjesztő anyagok, – az ismeretterjesztő anyagok megértését támogató tudásbázis, – a digitális közszolgáltatások adatbázisa, – a digitális bemutató gazdaságok adatbázisa a – digitális megoldás szállítók adatbázisa és az – agrárdigitalizáció témájú olvasnivaló tartalmak. A DAA+ ismeretterjesztő programsorozata elsősorban a digitális bemutató gazdaságokra épül. A gazdaságok kiválasztása a Digitális Bemutató Gazdaság Díjra való pályázással és annak elnyerésével történik. A szakembereik folyamatosan fejlesztve, kísérletezve, gondolkodva törekednek a helyspecifikus, adatalapú gazdálkodásra és a magyar mezőgazdaság fejlesztésére. 2023. februárjában 44 db Digitális Bemutató Gazdaság szerepel a DAA+ adatbázisában. A gazdaságok szakemberei a pályázatukban vállalják, hogy az általuk használt digitális megoldásokat bemutatják az érdeklődőknek, megosztják a tapasztalataikat. Az ismeretterjesztő programsorozaton a gazdaságok bemutatója mellett a konzorcium tagjainak szakemberei is részt vesznek. A MAGOSZ-szal, a NAK-kal és az Agrárminisztérium által a 1822/2017. (XI. 9.) Korm. határozat alapján működtetett Kárpát-medencei Falugazdász Programban érintett külhoni gazdaszervezetekkel közösen szervezett gyakorlati bemutatók nagyon népszerűek voltak a hazai és külhoni gazdák körében, összesen 3564 gazda vett részt a 152 programon: – Magyarországon a bemutató üzemekben és a konzorciumi tagoknál 99 ismeretterjesztő program valósult meg, amelyeken 2505 gazda vett részt. – A DAA határon túli kiterjesztése kapcsán Erdélyben 26 ismeretterjesztő eseményen 592 gazda, Felvidéken 11 eseményen 219 gazda, a Vajdaságban 10 eseményen 166 gazda, valamint Kárpátalján 6 eseményen 82 gazda vett részt. A DAA határon túli kiterjesztése során a konzorcium döntése alapján két tanüzem digitális eszközökkel történő felszerelése vált lehetővé, Csíkszeredán és Karván. A tanüzemek a határon túli falugazdászok által használható mobil eszközöket, drónokat, talajszkennert, valamint a tanüzemben beépített szenzorokat, automata berendezéseket és a gazdaság

	irányításához szükséges adatgyűjtő és feldolgozó vezetési információs rendszert kaptak. A DAA kétéves működése bebizonyította, hogy a Kárpát-medencei gazdák fogékonyak az innovációra, de ehhez szükségük van a gyakorlati tapasztalatokra épülő ismeretterjesztésre. Az ismeretterjesztés lényege, hogy az előképzettség szintjétől függetlenül, mindenki számára érthető, befogadható tudást ad át, amihez igény szerint nyújtja a szakmai hátteret. A DAA ezt a módszertant követte a digitális bemutató gazdaságokra és a konzorciumi tagok szaktudására épülő rendezvényeivel. A DAA és a DAA+ működését hét évig finanszírozza a magyar Kormány. A sikeres tevékenység előfeltétele a hazai, a felvidéki és az erdélyi gazdák számára az Uniós támogatások hatékony felhasználásának. Mindhárom országban nagy lehetőséget kínál az Európai Unió támogatási rendszere. A támogatások hatékony felhasználásához azonban adatokra, információkra és új ismeretekre van szüksége minden gazdának. A DAA ehhez is hozzá kíván járulni. A DAA és a DAA+ eredményei, tapasztalatai beépülnek az Agrár Európai Digitális Innovációs Központ (Agrár EDIH) projektbe, amelynek célja a mezőgazdasági termelők digitális írástudásának, jártassági szintjének javítása, digitális érettségének növelése. Az AEDIH projektet a GAK Nonprofit Közhasznú Kft., a Széchenyi István Egyetem, a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara és a Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt. konzorciuma valósítja meg.
4. A PROJEKT CÉLJA, FŐBB FELDATAI	
Kérjük mutassa be a projekt részletes főbb feladatait.	***Projekt főbb szakmai feladat 1:*** **A Digitális Agrárakadémia Plusz tartalom és szolgáltatás fejlesztése** A technológiai innovációk, megoldások alkalmazásához szükséges tananyagok fejlesztése, elsősorban a termelők részére, – A Digitális Agrárakadémia Plusz (a továbbiakban: DAA+) portálon elérhető 30 online tananyag elérhetőségének biztosítása a projekt időtartama alatt, a meglévő Nexius e-learning keretrendszer alkalmazásával. – **Az első mellékletben szereplő, meglévő 56 db DAA+ tananyagok teljes körű elérhetővé tétele (ppt és doc formátumban) a DAA+ portálon.** Az eddig elkészült, illetve a 2023-as forrásból fejlesztendő tananyagok ingyenes elérhetőségének és letölthetőségének biztosítása a DAA+ portálon a szaktanácsadók, szakképző

	intézmények és a felsőoktatás részére, regisztrációhoz kötötten, ehhez a portál regisztráció fejlesztése szükséges. – **„digitális agrár" és „digitális élelmiszeripar" tematikával szakképzésben felhasználható alap tananyagok szakmai tartalmának összeállítása** a termelőktől, a szolgáltatóktól és a technológiai beszállítóktól érkezett javaslatok és visszajelzések, valamint a DAS előkészítés kapcsán készült kompetencia térkép alapján. A szakmai tartalmak alapján lehetséges a tananyagok akkreditálása a DAA+ működésével érintett egyes országokban. – Az eddigi tananyagokra érkezett visszajelzések alapján **új video tananyagok fejlesztése és feltöltése a DAA+ portálra** (videó felvételek a Digitális Bemutató Gazdaságokban, animációk, narrációval) az alábbi témákban o Drón felhasználás a mezőgazdasági üzemekben o Üzem szintű adatmenedzsment o Digitális termékpályák o Körforgásos gazdaság megalapozása a mezőgazdasági üzemekben o Mezőgazdasági üzemek energia menedzsmentje – **A technológiai innovációkhoz és digitalizációhoz kapcsolódó fogalmak, megoldások bemutatását szolgáló a DAA+ portálon elérhető *„Technológiai megoldásokat bemutató tudásbázis"* tartalmának karbantartása.** A tudáselemek ellenőrzése, leírások kiegészítése, új tudáselemek feltárása, bemutató leírások, magyarázatok elkészítése. Minimum 10 darab. – A digitális bemutató gazdaságok kiválasztásához a 2021-ben a DAA keretében létrehozott **Digitális Gazdaság Díj ismételt meghirdetése, jelentkezők értékelése, nyertes gazdaságok kiválasztása.** A kiírás (2. melléklet) és értékelés folyamata és szempont rendszere (3. melléklet) 2021-ben elkészült, amely alapján 2021-ben, 2022-ben kiválasztásra került (4. melléklet). Az étékelést szakmai zsűri végzi. A díjazott gazdaságok vállalják, hogy a termelők és érdeklődők (pl. szakközépiskolai diákok, egyetemi hallgatók) részére bemutatják gazdaságukat. Elsősorban az alkalmazott digitális megoldásokat, azok eredményét, hatását és az alkalmazás feltételeit. A Digitális Gazdaság Díj tematikus verseny Kárpát-medencei meghirdetése (felhívás összeállítása, marketing tervezése, menedzselése), legalább három hét beadási határidővel, a beérkező pályázatok ellenőrzése, szakmai véleményezés, legalább 10 gazdaság kiválasztása, díjátadó megszervezése (meghívók, rendezvény, sajtó, marketing)

	– **Digitális bemutató gazdaságok adatbázisának karbantartása a DAA+ portálon.** A DAA+ portálon lévő adatbázis segít az érdeklődőknek a Digitális Bemutató Gazdaságok, az általuk használt digitális megoldások megismerésében. Az adatbázisban lévő gazdaságok egy részéről videók kerülnek összeállításra (10 db video), illetve a többi gazdaságról fényképes bemutató készül, valamint szakmai bemutató anyag kerül összeállításra. A feladat kapcsán elkészül 10 bemutató videó, valamint 10 bemutató anyag (fénykép és szakmai leírás). – **DAA+ Alumni szervezése és működtetése.** A DAA eddigi képzésein részt vett termelők, szaktanácsadók részére nyújtott szolgáltatás (hírlevél összeállítása, rendezvényekről meghívó küldése, szakmai fórum működtetése). Az alumni a portálon került kialakításra. Az alumni a projekt teljes ideje alatt működik. A projekt megvalósítása során újabb 500 fő bevonását tervezzük. – **A digitális és technológiai megoldásokat szállítók adatbázisának szakmai, tartalmi karbantartása, bővítése a DAA+ portálon.** A termelők számára nyújtott szolgáltatás, amely tartalmazza piacon elérhető digitális megoldások és szolgáltatások katalógusát, a szállítók katalógusát. Az adatbázis kialakítása 2022-ben megkezdődött, 2023-ban a katalógusban szereplő cégek számát szeretnénk legalább 100 db-ra növelni. A cégek részére a szolgáltatás ingyenes és önkéntes. A portál fejlesztése kapcsán a cégek részére kialakítjuk a katalógus tartalmának karbantartásához szükséges felületet. A feladat a cégek toborzása, az adatok feltöltésének támogatása, a kínálat ellenőrzése és szükség szerint karbantartása. A digitális megoldást szállítók adatbázisába való jelentkezés közzététele, a legalább 50 új szállító szolgáltatásainak és termékeinek regisztrálása, adatbázis frissítése, adatbázis tartalmának ellenőrzése, szükséges módosítása. – **Az online közszolgáltatások és adatbázisok katalógus szakmai tartalmának karbantartása a DAA+ portálon.** A DAA+ portálon létrehozásra került a digitális, online közszolgáltatások és adatbázisok katalógusa. A katalógusban megtalálható az agrártermelők számára fontos és online elérhető közszolgáltatások (AM, NAK, NÉBIH, MÁK, Lechner, stb) bemutatása, elérhetősége. Az adatbázis tartalmát felül kell vizsgálni évente, kiegészíteni az új szolgáltatásokkal (pl. eGN) és ellenőrizni az elérhető tartalmat. – **DAA+ portál működtetése, karbantartása, fejlesztése.** A portál egy egységes felületen fogja össze a DAA+ tevékenységeit, támogatja a DAA+ folyamatait. A 2023-as

források terhére szükséges új DAA+ portál fejlesztése a következő szolgáltatásokkal:

- a regisztrációs szolgáltatás kialakítása,
- a videótár létrehozása és működtetése,
- a meglévő 56 db tananyag regisztrációt követően letöltését (ppt, word formátum) lehetővé tevő oldal létrehozása,
- Elearning keretrendszer elérhetővé tétele a meglévő 30 db e-learning tananyag elérésének biztosítása (Nexius keretrendszer)
- Digitális megoldás tudásbázis (fogalmak, megoldások bemutatása)
- Digitális közszolgáltatás és adatbázis katalógus
- Digitális bemutató gazdaságokat bemutató adatbázisa (video, leírás, képek)
- Digitális megoldás szállítók – beszállítói adatbázis (szolgáltatók, technológiai szállítók) adatbázisa, a beszállítói adatbázis felhasználói adatmódosítást lehetővé tevő szerkesztői felületének létrehozása.
- Rendezvények (képzések) meghirdetése, regisztráció a rendezvényekre
- DAA+ alumni működtetése és karbantartása
- Hírek oldal és adatbázis
- DAA+ projekt bemutató oldal

Projekt főbb szakmai feladat 2:

Képzések, rendezvények

- **A digitális bemutató gazdaságokra alapozott képzések, bemutatók szervezése a termelők, szaktanácsadók és falugazdászok részére.** A MAGOSZ bevonásával 50 db képzést tervezünk a Digitális Bemutató Gazdaságok infrastruktúrájára építve elsősorban termelők részére. Minimálisan 15 fő /képzés, minimálisan 4 óra/képzés, ellátás biztosítása, bemutató eszközök biztosítása (drón, talajszkenner, adatbázisok, stb). Az egyes képzések tartalmát a MAGOSZ helyi szervezőivel közösen határozzuk meg a DAA+ tananyagaira és az adott Digitális Bemutató Gazdaság lehetőségeire alapozva.
- **Mezőgazdasági drónverseny szervezése.** Az évente megrendezésre kerülő mezőgazdasági drónverseny megszervezése, szakmai tartalmának, gyakorlati és elméleti versenyfeladatok összeállítása, lebonyolítás, eszközök biztosítása, zsűrizés, díjak finanszírozása. Legalább 10 nevező csapat részvétele.
- **Digitális agráriummal összefüggő külsős partner által szervezett rendezvényeken belüli szekciók szervezése.** A projekt megvalósítási időszaka alatt a Kárpát-

	medencében megtartásra kerülő agrár rendezvényeken, kiállításokon való részvétel, megjelenés, programok szervezése: gazdanapok, OMÉK, PREGA, Portfolió Konferencia, Kárpát-medencei gazdaszervezetek rendezvényei. Legalább 5 rendezvényen való részvétel (előadás, vagy program elem, vagy megjelenés). – **Az Év Digitális Faluja Díj rendezvény lebonyolítása.** Az Év Digitális Faluja díj célja, hogy a települések képesek legyenek a lehető legnagyobb körben használni és bemutatni a digitális fejlesztéseket, kiaknázva a bennük rejlő adottságokat. A díjazás által széles körben megismerhetővé válnak a már létező hazai digitális jógyakorlatok is, elősegítve ezzel a települések közötti együttműködések kialakulását, a helyi közösségek erősítését és a térségszintű fejlesztések elterjedését. Az Év Digitális Faluja címre a digitális innovációkat alkalmazó – 5000 fő alatti – Kárpát-medencei települések pályázhatnak négy kategóriában. ***Projekt főbb szakmai feladat 3:*** **Határon túli kiterjesztés** – **DAA+ kiterjesztése a Kárpát-medencére** (képzések, szervezése). A helyi gazdaszervezetek és a határon túli falugazdász hálózat bevonásával 30 db képzést tervezünk a Digitális Bemutató Gazdaságok infrastruktúrájára építve elsősorban termelők és falugazdászok részére. Minimálisan 15 fő /képzés, minimálisan 4 óra/képzés, ellátás biztosítása, bemutató eszközök biztosítása (drón, talajszkenner, adatbázisok, stb). Képzések megosztása: Erdély 13 db, Vajdaság: 9 db, Felvidék: 5 db, Kárpátalja: 3 db. A képzések tartalmát a helyi gazdaszervezettel közösen határozzuk meg a rendelkezésre álló DAA+ tananyagokra épülve. – **Vajdasági digitális tangazdaság fejlesztése.** A 2022-ben adminisztratív okok miatt módosult külhoni digitális tanüzem fejlesztés következtében 2023-ban pótoljuk a vajdasági digitális tanüzem fejlesztést. Vajdaság: 1 db digitális tanüzem fejlesztése a helyi igények és lehetőségek alapján kiválasztott digitális eszközökkel történő felszerelése. ***Projekt főbb szakmai feladat 4:*** **Megvalósítás** – **DAA+ marketing és kommunikációs feladatai** (pl.: megjelenés a közösségi médiában). DAA+ működés, portál, Facebook oldal, események népszerűsítése: DAA+

	ismertség növelése, DAA+ portál látogatottság növelése, DAA+ facebook oldal látogatottság növelése (bejegyzéselérés minimum 150 ezer, bejegyzésaktivitás minimum 10 ezer, új oldalkedvelések 500, új követők 250), DAA+ események marketingje (önálló online hirdetések), DAA+ szolgáltatások marketingje (önálló online hirdetések). DAA+ portál és Facebook oldal tartalmának előállítása: 30 szakmai cikk előállítása (portálra, Facebook oldalra), Digitális Bemutató Gazdaságok bemutatásának elkészítése, DAA+ eseményekről, képzésekről tudósítás elkészítése (fénykép és videó mellékletekkel), 10 videó elkészítése (képzések, események). – **Projektmenedzsment** ***Projekt főbb szakmai feladat 5:*** **Előkészítés, szakmai monitoring, minőségbiztosítás** – A projekt **előkészítése**, a szakmai közreműködővel történő egyeztetés, feladatok specifikálása. – A projektek megvalósítása során a **monitoring** tevékenységből származó adatok, információk elemzése, beszámolók összeállítása, szükséges módosítások tervezése, megvalósítása. – **Minőségbiztosítás** – **Szakmai kapcsolattartás** és koordináció a projektek végrehajtásában résztvevő szereplőkkel (szaktárcák, hatóságok, érdekvédelmi és bevont szervezetek, piaci szereplők).
5. A PROJEKT VÁRHATÓ EREDMÉNYE, HATÁSAI	
Kérjük mutassa be a projekt várható eredményét, hatásait.	***Output indikátorok*** – Eddig elkészült DAA+ anyagok elérhetővé és regisztrációt követően letölthetővé tétele a portálon: 56 db – Szakképzési alap tananyagok szakmai tartalmának elkészítése: 2 db – Digitális Bemutató Gazdaságok verseny, jelentkezők száma: 10 új gazdaság – Digitális Falu Díj átadása, rendezvény lebonyolítása – Digitális Bemutató Gazdaságok adatbázis fejlesztése: 10 új bemutató videó, 10 db szakmai anyag – DAA+ Alumni: 500 új fő bevonása – Beszállító adatbázis elemei: 50 új beszállító, katalógusban szereplő cégek száma: 100-ra – új DAA+ portál fejlesztése, működése: fejlesztési feladat teljesülése – Drónverseny megszervezése: 1 db, minimum 10 nevező csapat részvételével.

	– Rendezvényeken való részvétel: 5 rendezvény – 5 db új video tananyag készítése és feltöltése a DAA+ portálra, az alábbi témákban o Drón felhasználás a mezőgazdasági üzemekben o Üzem szintű adatmenedzsment o Digitális termékpályák o Körforgásos gazdaság megalapozása a mezőgazdasági üzemekben o Mezőgazdasági üzemek energia menedzsmentje – Digitális tangazdaság kialakítása a Vajdaságban ***Eredmény indikátorok*** – Képzéseken résztvevők száma: 50 képzés Magyarországon min. 750 fő, 30 képzés a határon túl, 15 fő/képzés, minimum 4 óra/képzés min. 450 fő. – Portál és Facebook oldal: látogatok száma: 100.000 fő; bejegyzések elérése: 150.000, bejegyzés aktivitás: 10.000, oldal kedvelések: 500, új követők száma: 250, szakmai cikkek megjelenése 30 db, videók: 10 db. Elért vállalkozások és gazdaságok száma: 1500 gazdaság ***Hatás indikátorok*** – Agrár és élelmiszeripar ágazatból a DAA+ programban résztvevő gazdaságok vállalkozások technológiai és digitális fejlettségi szintéjének növekedése

II/C. Megvalósítási helyszínek

II/C/1. Megvalósítási helyszínek

Helység:	A projekt a teljes Kárpát-medencében valósul meg.
Irányítószám:	-
Vármegye	-
Közterület:	-
Házszám:	-
Helyrajzi szám:	-
Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?	-

II/C/2 További megvalósítási helyszínek

Helység:	-
Irányítószám:	-
Vármegye	-
Közterület:	-
Házszám:	-
Helyrajzi szám:	-

Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?	nem

Helység:	-
Irányítószám:	-
Vármegye	-
Közterület:	-
Házszám:	-
Helyrajzi szám:	-
Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?	nem

Helység:	-
Irányítószám:	-
Vármegye	-
Közterület:	-
Házszám:	-
Helyrajzi szám:	-
Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?	nem

II/D. Mérföldkövek

II/D/1. Mérföldkövek (feladatonkénti bontásban)

1. Mérföldkő megnevezése:	**Előkészítés**
Mérföldkő sorszáma:	1.
Mérföldkő elérésének tervezett dátuma:	2023.07.31
Megvalósítani tervezett eredmény leírása:	**Projekt szakmai feladatainak előkészítése** **1. A Digitális Agrárakadémia Plusz tartalom és szolgáltatás fejlesztése** – Az első mellékletben szereplő, meglévő DAA+ tananyagok áttekintése, formai egységesítése, DAA+ portálra történő feltöltés előkészítése. – „digitális agrár" és „digitális élelmiszeripar" tematikával szakképzésben felhasználható alap tananyagok szakmai tartalmának összeállításához szakértők kiválasztása – Video tananyagok fejlesztéséhez szakértők kiválasztása a következő témákban: o Drón felhasználás a mezőgazdasági üzemekben o Üzem szintű adatmenedzsment o Digitális termékpályák o Körforgásos gazdaság megalapozása a mezőgazdasági üzemekben

	○ Mezőgazdasági üzemek energia menedzsmentje – A Digitális Gazdaság Díj ismételt meghirdetésének elökészítése, időpont kiválasztása, meghirdetés szövegének aktualizálása. – Digitális bemutató gazdaságok adatbázisának karbantartása a DAA+ portálon. A DAA+ portálon lévő adatbázis áttekintése, szükséges módosítások listájának összeállítása. – A digitális és technológiai megoldásokat szállítók adatbázisának szakmai, tartalmi karbantartása, bővítése a DAA+ portálon. A DAA+ portálon lévő adatbázis áttekintése, szükséges módosítások listájának összeállítása. – Az online közszolgáltatások és adatbázisok katalógus szakmai tartalmának karbantartása a DAA+ portálon. A DAA+ portálon lévő adatbázis áttekintése, szükséges módosítások listájának összeállítása. – új DAA+ portál fejlesztése működtetése, karbantartása. A portál specifikáció javaslat összeállítása. **2. Képzések, rendezvények** – A digitális bemutató gazdaságokra alapozott képzések, bemutatók szervezése a termelők, szaktanácsadók és falugazdászok részére. egyeztetés a MAGOSZ vezetőivel a képzések lehetséges időpontjáról, helyszínéről és javasolt tartalmáról. – Mezőgazdasági drónverseny szervezése. Egyeztetés a SZE képviselőivel a verseny lehetséges időpontjáról, tematikájáról. – Digitális agráriummal összefüggő külsős partner által szervezett rendezvényeken belüli szekciók szervezése. Javaslat összeállítása a rendezvényekről. **3. Határon túli kiterjesztés** – DAA+ kiterjesztése a Kárpát-medencére. Egyeztetés határon túli gazdaszervezetekkel a képzések lehetséges időpontjáról, helyszínéről és javasolt tartalmáról. – Vajdasági digitális tangazdaság fejlesztése. Egyezetetés a VASZ és VMSZ vezetőivel fejlesztési igényekről. **4. Megvalósítás** – DAA+ marketing és kommunikációs feladatai. Egyeztetés a közreműködő szervezettel a

	feladat megvalósításáról, a DAA+ portál és a DAA+ Facebook oldal működtetéséről. – Projektmenedzsment, egyeztetés a közreműködő szervezettel a DAA+ projekt megvalósításáról. **5. Szakmai monitoring, minőségbiztosítás** – A projektek megvalósítása során a monitoring és minőségbiztosítási feladatok tevékenység tervezése.
A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege.	34 000 000,- Ft

2. Mérföldkő megnevezése:	**DAA+ 2023 évi megvalósítása**
Mérföldkő sorszáma:	2.
Mérföldkő elérésének tervezett dátuma:	2023.12.31.
Megvalósítani tervezett eredmény leírása:	– Szakképzési tananyagok szakmai tartalmának elkészítése: 2 db – Digitális Bemutató Gazdaságok verseny, jelentkezők száma: 10 új gazdaság – Digitális Bemutató Gazdaságok adatbázis fejlesztése: 10 új bemutató videó, 10 db szakmai anyag – Digitális Falu Díj átadása, rendezvény lebonyolítása – DAA+ Alumni: 500 új fő bevonása – Beszállító adatbázis elemei: 50 új beszállító, katalógusban szereplő cégek száma: 100 – új DAA+ portál fejlesztése, működése: fejlesztési feladat teljesülése – Drónverseny megszervezése: 1 db, minimum 10 nevező csapat részvételével. – Rendezvényeken való részvétel: 5 rendezvény – Képzéseken résztvevők száma: 50 képzés Magyarországon 15 fő/képzés, minimum 4 óra/képzés min. 750 fő, 30 képzés a határon túl, 15 fő/képzés, minimum 4 óra/képzés min. 450 fő. – Portál és Facebook oldal: látogatok száma: 100.000 fő; bejegyzések elérése: 150.000, bejegyzés aktivitás: 10.000, oldal kedvelések: 500, úk követők száma: 250, szakmai cikkek megjelenése 30 db, videók: 10 db. Elért vállalkozások és gazdaságok száma: 1500 gazdaság – 5 db új video tananyag készítése és feltöltése a DAA+ portálra, az alábbi témákban

	○ Drón felhasználás a mezőgazdasági üzemekben ○ Üzem szintű adatmenedzsment ○ Digitális termékpályák ○ Körforgásos gazdaság megalapozása a mezőgazdasági üzemekben ○ Mezőgazdasági üzemek energia menedzsmentje – Digitális tangazdaság kialakítása a Vajdaságban
A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege.	449 957 900,- Ft

II/E. Műszaki-szakmai eredmények

II/E/1. Műszaki-szakmai eredmények (feladatonkénti bontásban)

Eredmény megnevezése:	**Projekt előkészítés, közreműködők bevonása**
Mérföldkő sorszáma:	1.
Eredmény leírása:	**A Digitális Agrárakadémia Plusz tartalom és szolgáltatás fejlesztése** – Az első mellékletben szereplő, meglévő 56 db DAA+ tananyagok áttekintése, formai egységesítése, DAA+ portálra történő feltöltés előkészítése. – „digitális agrár" és „digitális élelmiszeripar" tematikával szakképzésben felhasználható alaptananyagok szakmai tartalmának összeállításához szakértők kiválasztása – A Digitális Gazdaság Díj ismételt meghirdetésének előkészítése, időpont kiválasztása, meghirdetés szövegének aktualizálása. – Digitális bemutató gazdaságok adatbázisának karbantartása a DAA+ portálon. A DAA+ portálon lévő adatbázis áttekintése, szükséges módosítások listájának összeállítása. – A digitális és technológiai megoldásokat szállítók adatbázisának szakmai, tartalmi karbantartása, bővítése a DAA+ portálon. A DAA+ portálon lévő adatbázis áttekintése, szükséges módosítások listájának összeállítása. – Az online közszolgáltatások és adatbázisok katalógus szakmai tartalmának karbantartása a DAA+ portálon. A DAA+ portálon lévő adatbázis áttekintése, szükséges módosítások listájának összeállítása. **Képzések, rendezvények** – A digitális bemutató gazdaságokra alapozott képzések, bemutatók szervezése a termelők részére. egyeztetés a MAGOSZ vezetőivel a képzések lehetséges időpontjáról, helyszínéről és javasolt tartalmáról.

	– Mezőgazdasági drónverseny szervezése. Egyeztetés a SZE képviselőivel a verseny lehetséges időpontjáról, tematikájáról. – Digitális agráriummal összefüggő külsős partner által szervezett rendezvényeken belüli szekciók szervezése. Javaslat összeállítása a rendezvényekről. – Digitális Falu Díj átadásának szervezése, rendezvény lebonyolításának előkészítése. **Határon túli kiterjesztés** – DAA+ kiterjesztése a Kárpát-medencére. Egyeztetés határon túli gazdaszervezetekkel a képzések lehetséges időpontjáról, helyszínéről és javasolt tartalmáról. – Vajdasági digitális tangazdaság fejlesztése. Egyezetetés a VASZ és VMSZ vezetőivel fejlesztési igényekről. **Megvalósítás** – DAA+ marketing és kommunikációs feladatai. Egyeztetés a közreműködő szervezettel a feladat megvalósításáról, a DAA+ portál és a DAA+ Facebook oldal működtetéséről. – új DAA+ portál fejlesztés előkészítése a következő funkciókkal: o a regisztrációs szolgáltatás kialakítása, o a videótár létrehozása és működtetése, o a meglévő 56 db tananyag regisztrációt követően letöltését (ppt, word formátum) lehetővé tevő oldal létrehozása, o Elearning keretrendszer elérhetővé tétele a meglévő 30 db e-learning tananyag elérésének biztosítása (Nexius keretrendszer) o Digitális megoldás tudásbázis (fogalmak, megoldások bemutatása) o Digitális közszolgáltatás és adatbázis katalógus o Digitális bemutató gazdaságokat bemutató adatbázisa (video, leírás, képek) o Digitális megoldás szállítók – beszállítói adatbázis (szolgáltatók, technológiai szállítók) adatbázisa, a beszállítói adatbázis felhasználói adatmódosítást lehetővé tevő szerkesztői felületének létrehozása. o Rendezvények (képzések) meghirdetése, regisztráció a rendezvényekre o DAA+ alumni működtetése és karbantartása o Hírek oldal és adatbázis o DAA+ projekt bemutató oldal – Projektmenedzsment, egyeztetés a közreműködő szervezettel a DAA+ projekt megvalósításáról. **Szakmai monitoring, minőségbiztosítás** – A projektek megvalósítása során a monitoring és minőségbiztosítási feladatok tevékenység tervezése.

Eredmény megnevezése:	**Tananyagok megjelenítése**

Mérföldkő sorszáma:	2.
Eredmény leírása:	56 db hazai (7) és külhoni (49) tananyag teljeskörű elérhetővé és regisztrációt követően letölthetővé tétele a DAA+ portálon. (digitális agrár, digitális élelmiszeripar)

Eredmény megnevezése:	**Szakképzési tananyagok szakmai tartalma**
Mérföldkő sorszáma:	2.
Eredmény leírása:	2 db szakmai területen szakképzési tananyagok szakmai tartalmának összeállítása (digitális agrár, digitális élelmiszeripar)

Eredmény megnevezése:	**Technológiai megoldásokat bemutató tudásbázis karbantartása**
Mérföldkő sorszáma:	2.
Eredmény leírása:	Új tudáselemek feltárása, bemutató leírások, magyarázatok elkészítése. Minimum: 10 db

Eredmény megnevezése:	**Digitális Bemutató Gazdaságok díj nyertesei**
Mérföldkő sorszáma:	2.
Eredmény leírása:	10 új díjazott Digitális Bemutató Gazdaság

Eredmény megnevezése:	**Digitális Bemutató Gazdaságok adatbázis fejlesztése**
Mérföldkő sorszáma:	2.
Eredmény leírása:	10 új bemutató videó készül el és 10 db szakmai anyag kerül be az adatbázisba

Eredmény megnevezése:	**DAA+ Alumni szervezése és működtetése, a DAA+ portálon való megjelenítése**
Mérföldkő sorszáma:	2.
Eredmény leírása:	500 új fő bevonása

Eredmény megnevezése:	**Mezőgazdasági Drónverseny megszervezése**
Mérföldkő sorszáma:	2.
Eredmény leírása:	1 db Drónverseny megszervezése, minimum 10 nevező csapattal.

Eredmény megnevezése:	**Elért vállalkozások és gazdaságok száma**
Mérföldkő sorszáma:	2.
Eredmény leírása:	A DAA+ projekt 2023-ban 1500 db gazdaságot ér el a szolgáltatásaival.

Eredmény megnevezése:	**Új DAA+ portál fejlesztése**

Mérföldkő sorszáma:	2.
Eredmény leírása:	A DAA+ portál fejlesztése kapcsán megadott feladatok teljesülése: a DAA+ portál felújítása, a regisztrációs szolgáltatás kialakítása, a videótár létrehozása és működtetése, a tananyagok letöltését lehetővé tevő oldalak létrehozása, valamint a beszállítói adatbázis felhasználói adatmódosítást lehetővé tevő szerkesztői felületének létrehozása. Új DAA+ portál fejlesztés előkészítése a következő funkciókkal: – a regisztrációs szolgáltatás kialakítása, – a videótár létrehozása és működtetése, – a meglévő 56 db tananyag regisztrációt követően letöltését (ppt, word formátum) lehetővé tevő oldal létrehozása, – Elearning keretrendszer elérhetővé tétele a meglévő 30 db e-learning tananyag elérésének biztosítása (Nexius keretrendszer) – Digitális megoldás tudásbázis (fogalmak, megoldások bemutatása) – Digitális közszolgáltatás és adatbázis katalógus – Digitális bemutató gazdaságokat bemutató adatbázisa (video, leírás, képek) – Digitális megoldás szállítók – beszállítói adatbázis (szolgáltatók, technológiai szállítók) adatbázisa, a beszállítói adatbázis felhasználói adatmódosítást lehetővé tevő szerkesztői felületének létrehozása. – Rendezvények (képzések) meghirdetése, regisztráció a rendezvényekre – DAA+ alumni működtetése és karbantartása – Hírek oldal és adatbázis – DAA+ projekt bemutató oldal

Eredmény megnevezése:	**Rendezvényeken való részvétel**
Mérföldkő sorszáma:	2.
Eredmény leírása:	Rendezvényeken való részvétel: legalább 5 db rendezvény

Eredmény megnevezése:	**Beszállítói adatbázis bővítése**
Mérföldkő sorszáma:	2.
Eredmény leírása:	Beszállító adatbázis szolgáltatás lehetőségének meghirdetése, legalább 50 új beszállító integrálása az adatbázisba és a katalógusban szereplő cégek száma eléri a 100-at.

Eredmény megnevezése:	**Képzéseken való részvétel Magyarországon**
Mérföldkő sorszáma:	2.
Eredmény leírása:	Képzéseken résztvevők száma: minimum 900 fő Képzések száma: 60 db Létszám: minimum 15 fő/ képzés

Eredmény megnevezése:	**Képzéseken való részvétel Kárpát-medencében**
Mérföldkő sorszáma:	2.
Eredmény leírása:	Képzéseken résztvevők száma: minimum 450 fő Képzések száma: 30 db Létszám: minimum 15 fő/ képzés Időtartam: 4 óra/ képzés

Eredmény megnevezése:	**Marketing, kommunikáció**
Mérföldkő sorszáma:	2.
Eredmény leírása:	Portál és Facebook oldal: látogatok száma: 100.000 fő; bejegyzések elérése: 150.000, bejegyzés aktivitás: 10.000, oldal kedvelések: 500, úk követők száma: 250, szakmai cikkek megjelenése 30 db, videók: 10 db. Elért vállalkozások és gazdaságok száma: 1500 gazdaság

Eredmény megnevezése:	**Digitális tanüzem fejlesztése a Vajdaságban**
Mérföldkő sorszáma:	2.
Eredmény leírása:	Vajdasági digitális tangazdaság fejlesztése (A 2022-ben adminisztratív okok miatt módosult külhoni digitális tanüzem fejlesztés következtében 2023-ban pótoljuk a vajdasági digitális tanüzem fejlesztést. Vajdaság: 1 db digitális tanüzem létrehozása.

Eredmény megnevezése:	**Videó tananyagok**
Mérföldkő sorszáma:	2.
Eredmény leírása:	5 db új video tananyag készítése és feltöltése a DAA+ portálra, az alábbi témákban – Drón felhasználás a mezőgazdasági üzemekben – Üzem szintű adatmenedzsment – Digitális termékpályák – Körforgásos gazdaság megalapozása a mezőgazdasági üzemekben – Mezőgazdasági üzemek energia menedzsmentje

Eredmény megnevezése:	**Digitális Falu Díj átadása, rendezvény lebonyolítása**
Mérföldkő sorszáma:	2.
Eredmény leírása:	Az Év Digitális Faluja díj célja, hogy a települések képesek legyenek a lehető legnagyobb körben használni és bemutatni a digitális fejlesztéseket, kiaknázva a bennük rejlő adottságokat. A díjazás által széles körben megismerhetővé válnak a már létező hazai digitális jógyakorlatok is, elősegítve ezzel a települések közötti együttműködések kialakulását, a helyi közösségek erősítését

	és a térségszintű fejlesztések elterjedését. Az Év Digitális Faluja címre a digitális innovációkat alkalmazó – 5000 fő alatti – Kárpát-medencei települések pályázhatnak négy kategóriában.

II/F. Projekt szakmai részfeladatai

II/F/1. Projekt szakmai részfeladatai –

1/5/Támogatás igénylő

Kérjük, válassza ki, hogy mely szereplő vonatkozásában rögzíti a feladatot!	**Támogatást igénylő/** Konzorciumi tag / Közreműködő/ Végső Kedvezményezett
Mérföldkő sorszáma:	1.
Feladat sorszáma:	5.
Feladat megnevezése:	**Előkészítés, szakmai monitoring, minőségbiztosítás**
Feladathoz kapcsolódó részfeladat megnevezése:	– Projekt előkészítés – Projektmenedzsment előkészítése – Specifikációk véglegesítése – Közreműködő szervezet bevonása, szerződés előkészítése – Szakmai kapcsolattartás – Az előkészítéshez kapcsolódó rendezvényeken való részvétel
Várható eredmények megnevezése:	– A projekt megvalósul – Közreműködő szervezet bevonásra kerül
A szakmai részfeladat eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege:	34 000 000,- Ft
A részfeladat és eredmények dokumentálásának formája:	– PDF, Excel és JPEG: o Támogatott projekt elszámolásához szükséges dokumentumok elkészülnek (beszámoló, költségvetés) o Havonta feljegyzések és státuszok készítése a közreműködő által végzett feladatok állásáról.
A részfeladat leírása:	– Projekt **szakmai előkészítése,** feladatok specifikálása, közreműködő szervezet bevonása, szerződés előkészítése. – **Szakmai kapcsolattartás** és koordináció a projektek végrehajtásában résztvevő szereplőkkel (szaktárcák, hatóságok, érdekvédelmi és bevont szervezetek, piaci szereplők).



Gazdaságfejlesztési Minisztérium

2/1/Közreműködő

Kérjük, válassza ki, hogy mely szereplő vonatkozásában rögzíti a feladatot!	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag / **Közreműködő**/ Végső Kedvezményezett
Mérföldkő sorszáma:	2.
Feladat sorszáma:	1.
Feladat megnevezése:	**Tartalom és szolgáltatás fejlesztés**
Feladathoz kapcsolódó részfeladat megnevezése:	– Az első mellékletben szereplő, meglévő 56 db DAA+ tananyag regisztrációhoz kötött, teljes körű elérhetővé tétele a DAA+ portálon – A technológiai innovációkhoz és digitalizációhoz kapcsolódó fogalmak, megoldások bemutatását szolgáló „Technológiai megoldásokat bemutató tudásbázis" karbantartása. – Digitális Gazdaság Díj meghirdetése, jelentkezők értékelése, nyertes gazdaságok kiválasztása. – Digitális bemutató gazdaságok adatbázisának karbantartása. – DAA+ Alumni szervezése és működtetése, – A digitális és technológiai megoldásokat szállítók adatbázisának szakmai, tartalmi karbantartása, bővítése. – Az online közszolgáltatások és adatbázisok katalógus szakmai tartalmának karbantartása. – Szakképzési tananyagok szakmai tartalmának elkészítése: „digitális agrár" és „digitális élelmiszeripar" tematikával
Várható eredmények megnevezése:	– Technológiai témákról elkészült tananyagok – Digitális Bemutató Gazdaságok díj nyertesei – Digitális Bemutató Gazdaságok adatbázis fejlesztése – Elért vállalkozások és gazdaságok száma – Beszállítói adatbázis bővítése – DAA+ alumni létszáma bővülése – Technológiai megoldásokat bemutató tudásbázis" frissítése – Online katalógus – 5 db új videó tananyag – Szakképzési tananyagok szakmai tartalma – Elért vállalkozások és gazdaságok száma
A szakmai részfeladat eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege:	144 999 997,- Ft
A részfeladat és eredmények dokumentálásának formája:	– PDF, videó, online link, fotó:

	o Digitális Gazdaság díj verseny pályázati kiírás, jelentkezési kérelmek, kiválasztási folyamat, fotók o 10 db új bemutató videó, 10 db szakmai anyag Digitális Bemutató Gazdaság adatbázishoz o 5 db új oktató videó o Min. 500 db felhasználói regisztráció az Alumni kapcsán o minimum 10 db új tudáselemek feltárása, bemutató leírások, magyarázatok leírása. (link) o online katalógusok a portálon (link) o Beszállító adatbázis elemei: 50 új beszállító, katalógusban szereplő cégek száma eléri a 100-at. Regisztráció, együttműködési megállapodás.56 db meglévő DAA+ tananyagok feltöltése o 2 db szakképzési tananyag tartalma (pdf) o 1500 gazdaság/ vállalkozás elérésének az alátámasztása a portál kapcsán (analitika)
A részfeladat leírása:	A technológiai innovációk, megoldások alkalmazásához szükséges tananyagok fejlesztése, elsősorban a termelők részére, – **Az első mellékletben szereplő, meglévő DAA+ tananyagok teljes körű elérhetővé és regisztrációt követően letölthetővé tétele a DAA+ portálon.** Az eddig elkészült, illetve a 2023-as forrásból fejlesztendő tananyagok ingyenes elérhetőségének és letölthetőségének biztosítása a DAA+ portálon a szaktanácsadók, szakképző intézmények és a felsőoktatás részére, regisztrációhoz kötötten, – Az eddigi tananyagokra érkezett visszajelzések alapján új video tananyagok fejlesztése és feltöltése a DAA+ portálra (videó felvételek a Digitális Bemutató Gazdaságokban, animációk, narrációval) az alábbi témákban o Drón felhasználás a mezőgazdasági üzemekben o Üzem szintű adatmenedzsment o Digitális termékpályák o Körforgásos gazdaság megalapozása a mezőgazdasági üzemekben o Mezőgazdasági üzemek energia menedzsmentje – **A technológiai innovációkhoz és digitalizációhoz kapcsolódó fogalmak,**

	megoldások bemutatását szolgáló „Technológiai megoldásokat bemutató tudásbázis" karbantartása. A tudáselemek ellenőrzése, leírások kiegészítése, új tudáselemek feltárása, bemutató leírások, magyarázatok elkészítése. – A digitális bemutató gazdaságok kiválasztásához a 2021-ben a DAA keretében létrehozott **Digitális Gazdaság Díj meghirdetése, jelentkezők értékelése, nyertes gazdaságok kiválasztása.** A kiírás (2. melléklet) és értékelés folyamata és szempont rendszere (3. melléklet) 2021-ben elkészült. Az étékelést szakmai zsűri végzi. A díjazott gazdaságok vállalják, hogy a termelők és érdeklődők (pl. szakközépiskolai diákok, egyetemi hallgatók) részére bemutatják gazdaságukat. Elsősorban az alkalmazott digitális megoldásokat, azok eredményét, hatását és az alkalmazás feltételeit. A Digitális Gazdaság Díj tematikus verseny Kárpát-medencei meghirdetése (felhívás összeállítása, marketing tervezése, menedzselése) legalább három hét beadási határidővel, beérkező pályázatok ellenőrzése, szakmai véleményezés, legalább 20 gazdaság kiválasztása, díjátadó megszervezése (meghívók, rendezvény, sajtó, marketing) – **Digitális bemutató gazdaságok adatbázisának karbantartása.** A portálon lévő adatbázis segít az érdeklődőknek a Digitális Bemutató Gazdaságok, az általuk használt digitális megoldások megismerésében. Az adatbázisban lévő gazdaságok egy részéről videók kerülnek összeállításra (10 db video), illetve a többi gazdaságról fényképes bemutató készül, valamint szakmai bemutató anyag kerül összeállításra. A feladat kapcsán 10 bemutató videó, valamint 10 bemutató anyag (fénykép és szakmai leírás) készül el. – **DAA+ Alumni szervezése és működtetése.** A DAA eddigi képzésein részt vett termelők, szaktanácsadók részére nyújtott szolgáltatás (hírlevél összeállítása, rendezvényekről meghívó küldése, szakmai fórum működtetése). Az alumni a projekt teljes ideje alatt működik a portálon. Tervezetten 500 új fő bevonásával. – **A digitális és technológiai megoldásokat szállítók adatbázisának szakmai, tartalmi karbantartása, bővítése.** A termelők számára

	nyújtott szolgáltatás, amely tartalmazza piacon elérhető digitális megoldások és szolgáltatások katalógusát, a szállítók katalógusát. Az adatbázis kialakítása 2022-ben megkezdődött, 2023-ban a katalógusban szereplő cégek számát szeretnénk legalább 100 db-ra növelni. A cégek részére a szolgáltatás ingyenes és önkéntes. A portál fejlesztése kapcsán a cégek részére kialakítjuk a katalógus tartalmának karbantartásához szükséges felületet. A feladat a cégek toborzása, az adatok feltöltésének támogatása, a kínálat ellenőrzése és szükség szerint karbantartása. A digitális megoldás szállítók adatbázisába való jelentkezés közzététele, a legalább 50 új szállító szolgáltatásainak és termékeinek regisztrálása, adatbázis frissítése, adatbázis tartalmának ellenőrzése, szükséges módosítása. – **Az online közszolgáltatások és adatbázisok katalógus szakmai tartalmának karbantartása.** A DAA+ portálon létrehozásra került a digitális, online közszolgáltatások és adatbázisok katalógusa. A katalógusban megtalálható az agrártermelők számára fontos és online elérhető közszolgáltatások (AM, NAK, NÉBIH, MÁK, Lechner, stb) bemutatása, elérhetősége. Az adatbázis tartalmát felül kell vizsgálni évente, kiegészíteni az új szolgáltatásokkal (pl. eGN) és ellenőrizni az elérhető tartalmat. – **Az első mellékletben szereplő, 56 db meglévő DAA+ tananyagok teljes körű elérhetővé és regisztrációt követően letölthetővé tétele a DAA+ portálon.** Az eddig elkészült, illetve a 2023-as forrásból fejlesztendő tananyagok ingyenes elérhetőségének és letölthetőségének biztosítása a DAA+ portálon a szaktanácsadók, szakképző intézmények és a felsőoktatás részére, regisztrációhoz kötötten, – **„digitális agrár" és „digitális élelmiszeripar" tematikával szakképzési tananyagok szakmai tartalmának összeállítása** a termelőktől és a szolgáltatóktól és a technológiai beszállítóktól érkezett javaslatok és visszajelzések, valamint a DAS előkészítés kapcsán készül kompetencia térkép alapján. A szakmai tartalmak alapján lehetséges a tananyagok akkreditálása a DAA+ működésével érintett egyes országokban.



2/2/Támogatás igénylő

Kérjük, válassza ki, hogy mely szereplő vonatkozásában rögzíti a feladatot!	**Támogatást igénylő**/ Konzorciumi tag / Közreműködő/ Végső Kedvezményezett
Mérföldkő sorszáma:	2.
Feladat sorszáma:	2.
Feladat megnevezése:	**Képzések, rendezvények**
Feladathoz kapcsolódó részfeladat megnevezése:	– Az ÉV Digitális Faluja Díj átadó rendeztvény megszervezése
Várható eredmények megnevezése:	– Az ÉV Digitális Faluja Díj átadó rendezvény
A szakmai részfeladat eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege:	10 000 000,- Ft
A részfeladat és eredmények dokumentálásának formája:	– PDF, fotó, PPT: o Rendezvények: plakát, meghívó, jelenléti ív, fotó dokumentáció, előadások anyagai (ppt), beszámoló
A részfeladat leírása:	– Az Év Digitális Faluja díj célja, hogy a települések képesek legyenek a lehető legnagyobb körben használni és bemutatni a digitális fejlesztéseket, kiaknázva a bennük rejlő adottságokat. A díjazás által széles körben megismerhetővé válnak a már létező hazai digitális jógyakorlatok is, elősegítve ezzel a települések közötti együttműködések kialakulását, a helyi közösségek erősítését és a térségszintű fejlesztések elterjedését. Az Év Digitális Faluja címre a digitális innovációkat alkalmazó – 5000 fő alatti – Kárpát-medencei települések pályázhatnak négy kategóriában.

2/2/Közreműködő

Kérjük, válassza ki, hogy mely szereplő vonatkozásában rögzíti a feladatot!	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag / **Közreműködő**/ Végső Kedvezményezett
Mérföldkő sorszáma:	2.
Feladat sorszáma:	2.
Feladat megnevezése:	**Képzések, rendezvények**
Feladathoz kapcsolódó részfeladat megnevezése:	– Mezőgazdasági drónverseny szervezése – Digitális agráriummal összefüggő rendezvényeken belüli szekciók szervezése, részvétel a rendezvényeken – Digitális Bemutató Gazdaságokon alapuló képzések szervezése
Várható eredmények megnevezése:	– Drónverseny megvalósul – Rendezvények létrejönnek, megjelenünk rajta

	– Képzések
A szakmai részfeladat eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege:	83 566 147,- Ft
A részfeladat és eredmények dokumentálásának formája:	– PDF, fotó, PPT: – Drónverseny: hirdetés, plakát, forgatókönyv, jelenléti ív, fotó, beszámoló (min. 10 csapat) – Rendezvények: plakát, meghívó, jelenléti ív, fotó dokumentáció, előadások anyagai (ppt), beszámoló min: 10 eseményhez – képzések beszámolója, jelenléti ív, fotó dokumentáció, elvégzést igazoló dokumentáció, képzés anyaga/ tematika min. 750 fő
A részfeladat leírása:	– Mezőgazdasági drónverseny szervezése. Az évente megrendezésre kerülő mezőgazdasági drónverseny megszervezése, szakmai tartalmának, gyakorlati és elméleti versenyfeladatok összeállítása, lebonyolítás, eszközök biztosítása, zsűrizés, díjak finanszírozása. Legalább 10 nevező csapat részvétele. – A digitális bemutató gazdaságokra alapozott képzések, bemutatók szervezése a termelők részére. A MAGOSZ bevonásával 50 db képzést tervezünk a Digitális Bemutató Gazdaságok infrastruktúrájára építve elsősorban termelők részére. Minimálisan 15 fő /képzés, minimálisan 4 óra/képzés, ellátás biztosítása, bemutató eszközök biztosítása (drón, talajszkenner, adatbázisok, stb). Az egyes képzések tartalmát a MAGOSZ helyi szervezőivel közösen határozzuk meg a DAA+ tananyagaira és az adott Digitális Bemutató Gazdaság lehetőségeire alapozva. – Digitális agráriummal összefüggő külsős partner által szervezett rendezvényeken belüli szekciók szervezése. A projekt megvalósítási időszaka alatt a Kárpát-medencében megtartásra kerülő agrárrendezvényeken, kiállításokon való részvétel, megjelenés, programok szervezése: gazdanapok, OMÉK, PREGA, Portfolió Konferencia, Kárpát-medencei gazdaszervezetek rendezvényei. Legalább 5 rendezvényen való részvétel (előadás, program elem, megjelenés).

2/3/Közreműködő

Kérjük, válassza ki, hogy mely szereplő vonatkozásában rögzíti a feladatot!	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag / **Közreműködő**/ Végső Kedvezményezett
Mérföldkő sorszáma:	2.
Feladat sorszáma:	3.
Feladat megnevezése:	**Határon túli kiterjesztés**
Feladathoz kapcsolodó részfeladat megnevezése:	– DAA+ kiterjesztése a Kárpát-medencére
Várható eredmények megnevezése:	– Képzés szervezés
A szakmai részfeladat eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege:	60 000 000,- Ft
A részfeladat és eredmények dokumentálásának formája:	– PDF és fotó: o képzések beszámolója, jelenléti ív, fotó dokumentáció, elvégzést igazoló dokumentáció, képzés anyaga/ tematika min. 450 fő o átadott digitális tanüzem a Vajdaságban (fotó, dokumentáció)
A részfeladat leírása:	– DAA+ kiterjesztése a Kárpát-medencére (képzések, szervezése). A helyi gazdaszervezetek és a határon túli falugazdász hálózat bevonásával 30 db képzést tervezünk a Digitális Bemutató Gazdaságok infrastruktúrájára építve elsősorban termelők részére. Minimálisan 15 fő /képzés, minimálisan 4 óra/képzés, ellátás biztosítása, bemutató eszközök biztosítása (drón, talajszkenner, adatbázisok, stb). Képzések megosztása: Erdély 13 db, Vajdaság: 9 db, Felvidék: 5 db, Kárpátalja: 3 db. A képzések tartalmát a helyi gazdaszervezettel közösen határozzuk meg a rendelkezésre álló DAA+ tananyagokra épülve. – Vajdasági digitális tangazdaság fejlesztése (A 2022-ben adminisztratív okok miatt módosult külhoni digitális tanüzem fejlesztés következtében 2023-ban pótoljuk a vajdasági digitális tanüzem fejlesztést. Vajdaság: 1 db digitális tanüzem létrehozása.

2/4/Közreműködő

Kérjük, válassza ki, hogy mely szereplő vonatkozásában rögzíti a feladatot!	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag / **Közreműködő_1**/ Végső Kedvezményezett



Gazdaságfejlesztési Minisztérium

Mérföldkő sorszáma:	2.
Feladat sorszáma:	4.
Feladat megnevezése:	**Megvalósítás és Marketing kommunikáció**
Feladathoz kapcsolódó részfeladat megnevezése:	– DAA+ alumni működtetése – DAA+ marketing és kommunikációs feladatok – Projektmenedzsment (közreműködői szinten) – Új DAA+ portál fejlesztése
Várható eredmények megnevezése:	– A DAA+ résztvevőivel folyamatos kapcsolattartás – A portál és social media felületek népszerűsítése, frissítése. A projekt közreműködői szinten megvalósul. – Új DAA+ portál működése
A szakmai részfeladat eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege:	113 000 000,- Ft
A részfeladat és eredmények dokumentálásának formája:	– Analitika, PDF, Videó, online linkek, Excel: o Projekt elszámoláshoz és szakmai beszámolóhoz szükséges dokumentumok közreműködői szinten o Alumni adatbázis o A portálon és a social média felületeken elért vállalkozások és gazdaságok száma: 100.000 fő, bejegyzések elérése: 150.000 fő, bejegyzés aktivitás: 10.000, oldal kedvelések: 500, új követők száma: 250, szakmai cikkek száma: 30 db, videók száma: 10 db. Igazolás formája: portál/ social média analitika, cikkek, videó o Projekt elszámoláshoz és szakmai beszámolóhoz szükséges dokumentumok közreműködői szinten o Új DAA+ portál képernyő képek, működést igazoló statisztikák
A részfeladat leírása:	– **DAA+ alumni működtetése**, a DAA+ ügyfelekkel legalább havi szintű kapcsolattartás (email, post), alumni adatbázis karbantartása. o A DAA+ képzéseken és rendezvényeken résztvevő termelők rögzítése az alumni adatbázisában, legalább 500 fő rögzítése. – **DAA+ marketing és kommunikációs feladatai** (pl.: megjelenés a közösségi médiában). DAA+ működés, portál, Facebook oldal, események népszerűsítése: DAA+ ismertség növelése, DAA+ portál látogatottság növelése, DAA+ facebook oldal látogatottság növelése (bejegyzéselérés minimum 150 ezer,

	bejegyzésaktivitás minimum 10 ezer, új oldalkedvelések 500, új követők 250), DAA+ események marketingje (önálló online hirdetések), DAA+ szolgáltatások marketingje (önálló online hirdetések). DAA+ portál és Facebook oldal tartalmának előállítása: 30 szakmai cikk előállítása (portálra, Facebook oldalra), Digitális Bemutató Gazdaságok bemutatásának elkészítése, DAA+ eseményekről, képzésekről tudósítás elkészítése (fénykép és videó mellékletekkel), 10 videó elkészítése (képzések, események). – **Projektmenedzsment** (közreműködői szinten) – **Új DAA+ fejlesztése, portál működtetése, karbantartása.** A portál egy egységes felületen fogja össze a DAA+ tevékenységeit, támogatja a DAA+ folyamatait. Új DAA+ portál fejlesztés a következő funkciókkal: o a regisztrációs szolgáltatás kialakítása, o a videótár létrehozása és működtetése, o a meglévő 56 db tananyag regisztrációt követően letöltését (ppt, word formátum) lehetővé tevő oldal létrehozása, o Elearning keretrendszer elérhetővé tétele a meglévő 30 db e-learning tananyag elérésének biztosítása (Nexius keretrendszer) o Digitális megoldás tudásbázis (fogalmak, megoldások bemutatása) o Digitális közszolgáltatás és adatbázis katalógus o Digitális bemutató gazdaságokat bemutató adatbázisa (video, leírás, képek) o Digitális megoldás szállítók – beszállítói adatbázis (szolgáltatók, technológiai szállítók) adatbázisa, a beszállítói adatbázis felhasználói adatmódosítást lehetővé tevő szerkesztői felületének létrehozása. o Rendezvények (képzések) meghirdetése, regisztráció a rendezvényekre o DAA+ alumni működtetése és karbantartása o Hírek oldal és adatbázis o DAA+ projekt bemutató oldal



Kérjük, válassza ki, hogy mely szereplő vonatkozásában rögzíti a feladatot!	**Támogatást igénylő/** Konzorciumi tag / Közreműködő/ Végső Kedvezményezett
Mérföldkő sorszáma:	2.
Feladat sorszáma:	5.
Feladat megnevezése:	**Előkészítés, szakmai monitoring, minőségbiztosítás**
Feladathoz kapcsolódó részfeladat megnevezése:	– Projektmenedzsment – Monitoring – Minőségbiztosítás – Szakmai kapcsolattartás – Rendezvényeken való részvétel
Várható eredmények megnevezése:	– A projekt megvalósul – Rendezvényeken való megjelenés
A szakmai részfeladat eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege:	38 538 067,- Ft
A részfeladat és eredmények dokumentálásának formája:	– PDF, Excel és JPEG: o Támogatott projekt elszámolásához szükséges dokumentumok elkészülnek (beszámoló, költségvetés) o Havonta feljegyzések és státuszok készítése a közreműködő által végzett feladatok állásáról. o Fotó dokumentáció, jelenléti ív
A részfeladat leírása:	– A projektek megvalósítása során a közreműködő által végezett feladatok **monitorozása** tevékenységből származó adatok, információk elemzése, beszámolók összeállítása, szükséges módosítások tervezése, megvalósítása. – **Minőségbiztosítás** – **Szakmai kapcsolattartás** és koordináció a projektek végrehajtásában résztvevő szereplőkkel (szaktárcák, hatóságok, érdekvédelmi és bevont szervezetek, piaci szereplők).

III. PÉNZÜGYI ADATOK

III/A. Bankszámla

III/A/1.Támogatási igényhez használt bankszámla

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag

vonatkozásában rögzíti az adatokat!	
Támogatási igényhez használt bankszámlaszám?	igen
Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Bankszámlaszám típusa: *	Pénzforgalmi
Belföldi bankszámlaszám:	10032000 00286349 00000055
Külföldi bankszámlaszám:	nr
KÜLFÖLDI BANKSZÁMLASZÁM ESETÉBEN	
Bank címe	nr
SWIFT kód:	nr
Célország:	nr

III/A/2. További bankszámla

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	10032000- 00286349-00000017

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	10032000- 00286349-00000062

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	10032000- 00286349-00000079

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	10032000- 00286349-01010040

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	10032000- 00286349-01010057

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	10032000- 00286349-01010064

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	10032000- 00286349-01010071

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár

Belföldi bankszámlaszám:	10032000- 00286349-01010088

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	10032000- 00286349-01020032

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	10032000- 00286349- 01020025

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	10032000- 00286349-00060011

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	10032000- 00286349-00158938

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	HU87 10032017-00286349-01020025

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	HU87 10032017-00286349-01020032

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	HU87 10032017-00286349-01020049

IV. EGYÉB MŰVELETEK

IV/A. Dokumentum csatolás

Dokumentum neve:	Kötelező?
Adatlaphoz szükséges dokumentumok	
Támogatást igénylő nyilatkozata (függelék: Összeférhetetlenségi nyilatkozat)	igen
Részletes Költségterv	igen
A projektvezető, szakmai vezető, pénzügyi vezető önéletrajza és iskolai végzettséget igazoló dokumentum	igen
Gantt diagram	igen
HR terv	igen
Nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatás igényléséről	igen
Árajánlatok és az értékcsökkenés elszámolását alátámasztó számviteli politika (amennyiben az értékcsökkenés elszámolása nem a TAO szerinti kulcsok alapján történik)	igen

Ingatlanhoz kapcsolódó felhalmozási célú (nem eszközbeszerzésre vonatkozóan) támogatások esetében elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles tulajdoni lap-másolat	igen
Támogatási Okirat/ Szerződéshez szükséges dokumentumok	
A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének (a benyújtást megelőző) 90 napnál nem régebbi ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy ezen aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra.	igen
A támogatást igénylő képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat	igen
Nyilatkozat aláírás minta 3 éven belüli benyújtásáról	opcionális
Nyilatkozat létesítő okirat 3 éven belüli benyújtásáról	opcionális
Nyilatkozat bankszámlaszámról	igen

Budapest, 2023. szeptember 7.

Neumann Nonprofit Közhasznú K
1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Adószám: 18087138-2-41
2.

[redacted]

ügyvezető



Gazdaságfejlesztési Minisztérium

1. Melléklet

Elkészült tananyagok listája

1. Alap tananyagok

Elkészült tananyagok (ppt, word)	portálon elérhető
Farm menedzsment modul	
Agrárdigitális alapismeretek	✓
Digitális farm menedzsment	✓
Digitális technológia és jog	✓
Agráradat felhasználás	✓
Digitális megoldások a vidékfejlesztésben	✓
Agrárinformatika	nem
Szántóföld modul	
Precíziós szántóföldi növénytermesztés	✓
Precíziós növényvédelem	✓
Gyakorlati Talajtan gazdálkodóknak	nem
Talajerőgazdálkodás a gyakorlatban	✓
Gyepgazdálkodás	nem
Állattenyésztés modul	
Precíziós állattenyésztés	✓
Precíziós állattenyésztés (szarvasmarha, baromfi)	✓
Precíziós méhészet	✓
Precíziós akvakultúra	✓
Állategészségügy	✓
Takarmány	✓
Kiskérődzők	nem
Szarvasmarha tartás	nem
Baromfi tartás	nem
Sertés tartás	nem
Kertészet modul	
Precíziós kertészet, zöldég, szántóföldi és üvegház	✓
Kertészet gyümölcs	✓
Szőlészet, borászat modul	
Precíziós szőlészet	✓
Erdészet modul	
Precíziós erdészet	✓
Precíziós gépek modul	
Precíziós gépek üzemeltetése	✓
Robotok a mezőgazdaságban	✓
Prediktív gép karbantartás és szervizelés	✓
Távérzékelés modul	
Távérzékelés drón felhasználásával	✓
Műholdas távérzékelés	✓
Mezőgazdasági drónfelhasználás modul	

Elkészült tananyagok (ppt, word)	portálon elérhető
Munkavégzésre alkalmas drónok (permetező drón)	✓
Drón használat	✓
Digitális Termelői Piac modul	
E-kereskedelem és sharing economy az agráriumban	✓
Élelmiszeripar, minőségbiztosítás (digitális nyomonkövetési rendszerek),	✓
Életmód, táplálkozás	✓
Elsődleges termelői feldolgozás higiéniája	✓

2. **Külhoni kiegészítések, a portálon nem szerepelnek**

Elkészült tananyag kiegészítések és helyi tananyagok (ppt, word)
Felvidék
Kertészet gyümölcs
Drón használat
E-kereskedelem és sharing economy az agráriumban
Térinformatikai rendszerek használata a gazdálkodási gyakorlatban Szlovákiában
Drónok biztonságos és jogszerű használata
Életmód és táplálkozás
Földtől az asztalig - higiéniai előírások betartása Szlovákiában
Monitoring drón
Műholdas távérzékelés
Precíziós zöldséghajtatás -irányított légtér, termesztőközeg monitoring
Folyékony takarmány-kiegészítő a jövő takarmány-energiaforrása
Kárpátalja
Digitális technológia és jog
Agráradatfelhasználás (DAA 1.0 cím: Digitális szolgáltatások a mezőgazdaságban)
Digitális megoldások a vidékfejlesztésben
Precíziós szőlészet
Monitoring drón
Drón használat
Munkavégzésre alkalmas drónok (permetező drón)
E-kereskedelem és sharing economy az agráriumban
Élelmiszeripar, minőségbiztosítás (digitális nyomonkövetési rendszerek)
Életmód, táplálkozás
Erdély
Digitális farm menedzsment
Precíziós szántóföldi növénytermesztés
Precíziós állattenyésztés
Precíziós szőlészet
Drónhasználat
Precíziós burgonyatermesztés
Erdőgazdálkodás
Drónok a mezőgazdaságban, Erdélyben



Gazdaságfejlesztési Minisztérium

Elkészült tananyag kiegészítések és helyi tananyagok (ppt, word)
Vidékfejlesztés Székelyföld
Vajdaság
Digitális farm menedzsment
Digitális technológia és jog
Digitális megoldások a vidékfejlesztésben
Precíziós szántóföldi növénytermesztés
Precíziós állattenyésztés (szarvasmarha, baromfi)
Precíziós méhészet
Precíziós akvakultúra
Állategészségügy
Precíziós szőlészet
Precíziós erdészet
Precíziós gépek üzemeltetése
Robotok a mezőgazdaságban
Monitoring drón
Drón használat
Munkavégzésre alkalmas drónok (permetező drón)
E-kereskedelem és sharing economy az agráriumban
Precíziós növényvédelem
Precíziós állattenyésztés szarvasmarha
Digitalizáció a takarmányozásban

2. melléklet

Pályázati felhívás a Digitális Agrárakadémia Digitális Bemutató Gazdaság cím elnyerésére

A digitális megoldások megismerése a gyakorlatban, működés közben a leghatékonyabb. A tananyagok, kiállítások, tudásbázisok sokat segítenek, de a megalapozott döntéshez leginkább egy működő, jó megoldás és a hozzá kapcsolódó valós tapasztalatok nyújtanak támogatást. A bemutató gazdaságoknak nagy szerepük lesz a termelők felkészítésében, amelyért megfelelő díjazásban is részesülnek.

A Digitális Agrárakadémia Plusz keretében egységes szempontrendszer alapján választjuk ki a jelentkezők közül a Digitális Bemutató Gazdaságokat. Röviden bemutatjuk a működésüket, illetve az általuk alkalmazott digitális megoldásokat. A Digitális Agrárakadémia Plusz folytatása kapcsán lehetőség nyílik a termelőknek, hogy szervezett formában meglátogassák a gazdaságokat. A gazdaságok bemutatják az alkalmazott digitális megoldásokat és elmondják saját tapasztalatukat.

A Digitális Agrárakadémia Plusz bemutatóüzemi hálózatát kiterjesztjük **a Kárpát-medence teljes területére**, így várjuk a külhoni, digitális megoldásokkal, a felhasználással kapcsolatos tapasztalatokkal rendelkező gazdaságok jelentkezését is!

A pályázat nyertesei a **„Digitális Agrárakadémia Plusz Digitális Bemutató Gazdaság"** címét nyerik el. Bemutatkozásuk felkerül a [redacted] oldalra. Továbbá bemutató gazdaságként részt vehetnek a Digitális Agrárakadémia keretében szervezett képzéseken, megfelelő díjazás ellenében.

Tekintsék meg az eddigi képzésekről szóló beszámolókat, filmeket és fényképeket a [redacted] oldalon, illetve Facebook-oldalunkon [redacted]

A pályázók három kategóriában (szántóföldi növénytermesztés, kertészet, állattenyésztés) mérettethetik meg magukat.



Gazdaságfejlesztési Minisztérium

3. melléklet

Digitális Bemutató Gazdaságok értékelési szempontjai

Gazdaság főtevékenysége

- Szántóföldi növénytermesztés
- Kertészet
- Állattenyésztés

I. Szántóföldi növénytermesztés

Adatok

- Gazdaság mérete (Ha):
- Termesztett szántóföldi kultúrák *(Több is választható)*
  - Fehérjenövények
  - Gabona
  - Olajos növények
  - Ipari növények
  - Vetőmag-előállítás

Értékelési szempontok

1. Adatgyűjtési pontok

1.1 Talajmintavétel
- GPS rögzítetten
- maximum 3 ha részletességgel
- sűrűbben mint 5 év

1.2 Hozamtérképes betakarítás
- hozammérővel szerelt kombájnokkal
- hozamtérképezővel szerelt kombájnokkal

1.3 Növényvédelmi megfigyelés
- üzemiszintű adat
- helyspecifikus adat

1.4 Meteorológiai állomás
- kevesebb mint 200 hektárt fed le
- több, mint 200 hektárt fed le

2. Munkaműveleti pontok

2.1 Alapművelés
- sorvezetés alkalmazása
- heterogenitás vizsgálat alapján

2.2 Magágykészítés
- sorvezetés alkalmazása
- heterogenitás vizsgálat alapján

2.3 Alaptrágyázás
- sorvezetés alkalmazása
- heterogenitás vizsgálat alapján

2.4 Vetés
- sorvezetés alkalmazása
- heterogenitás vizsgálat alapján

2.5 Növényvédelem
- sorvezetés alkalmazása
- heterogenitás vizsgálat alapján

2.6 Fejtrágyázás
- sorvezetés alkalmazása
- heterogenitás vizsgálat alapján

3. Nyilvántartási-adatkezelési pontok

3.1 Táblatörzskönyv-VIR
- gazdasági egységek párhuzamos nyilvántartása excel alapon
- komplex nyilvántartás szoftver segítségével

3.2 Térinformatikai szoftver
- adatok gyűjtése térinformatikai szoftverben
- adatok anyagokkal (műveletekhez kapcsolódó anyagok rögzítésre kerülnek a monitorban)

3.3 Táblatörzskönyv és térinformatika
- egy platformon van kezelve a két rendszer (törzskönyv + térinformatikai adatok)
- egy platformon van kezelve a két rendszer (törzskönyv + térinformatikai adatok) + összekötött működtetéssel

4. Szöveges bemutatás

II. Kertészet

Adatok
- Gazdaság mérete (Ha/m2)
- Termesztett szántóföldi kultúrák *(Több is választható)*
  - Almatermésűek termesztése
  - Bogyós gyümölcsök termesztése
  - Héjasok termesztése
  - Csonthéjasok termesztése
  - Csemegeszőlő termesztése
  - Borszőlőtermesztés
  - Dísznövénytermesztés
  - Gyógynövénytermesztés
  - Gombatermesztés
  - Dohánytermesztés
  - Szabadföldi zöldségtermesztés
  - Zöldséghajtatás
  - Szőlő szaporítóanyag előállítás
  - Gyümölcs faiskola
  - Díszfaiskola és egyéb dísznövény szaporítóanyag előállítás
  - Zöldség- és gyógynövény vetőmag-előállítás és palántanevelés

Értékelési szempontok



1. Adatgyűjtési pontok
1.1 Talajmintavétel
- GPS rögzítetten
- évente

1.2 Levélanalízis
- GPS rögzítetten
- évente

1.3 Növényállapot-felmérés (pl.: műholdas vagy drónos képelemzés)
1.4 Növényvédelmi megfigyelés az IPM elvek alapján kialakított, új innovatív módszerekkel, szenzorokkal, MI (mesterséges intelligencia) technológiával károsító monitoring előrejelzés, szignalizációk meghatározása
1.5 Termés beltartalmi mutatók megállapítása
- GPS rögzítetten
- évente

1.6 Meteorológiai állomás

2. Munkaműveleti pontok
2.1 Precíziós öntözés
2.2 Szedőrobotok
2.3 Helyspecifikus tápanyagutánpótlás
2.4 Biodegradációs agrofóliák alkalmazása, vagy újrahasznosított göngyöleg
2.5 Automata kormányzás
2.6 Növényvédelem (foltkezelés, biológiai növényvédelem növényházban, feromoncsapda és légterítés gyümölcsösökben)

3. Nyilvántartási-adatkezelési pontok
3.1 Farmmenedzsment program alkalmazása
3.2 Menedzsmentzóna alapú digitális táblatérkép

4. Szöveges bemutatás

III. Állattenyésztés

Adatok
- Állat egyedszám
- Dolgozói létszám
- Van-e kapcsolt tevékenység (vágóhíd, tej vagy hús feldolgozás)
- Ágazat *(Több is választható)*
  - Sertéstenyésztés
  - Juh- és kecsketenyésztés
  - Kisállattenyésztés
  - Méhészet
  - Lótenyésztés
  - Víziszárnyasok tenyésztése
  - Brojler csirke tenyésztése
  - Tojástermelés
  - Pulykatenyésztés

- Egyéb szárnyasfélék tenyésztése
- Tejelő szarvasmarhafélék tenyésztése
- Húshasznú szarvasmarhafélék tenyésztése
- Halgazdálkodás

Értékelési szempontok

1. Alap infrastruktúra
1.1 Rendelkezik internet hozzáféréssel a telepen
1.2 Van kiépített informatikai (IT) hálózat
1.3 Van kiépített Wi-Fi hálózat
1.4 Rendelkezik mért villamos fogyasztási adatokkal a telepen

2. Istálló infrastruktúra
2.1 Gépesített az állatok táplálása
2.2 Gépesített az állatok vízellátása
2.3 Mért/ellenőrzött a takarmány összetétele
2.4 Gépesített az állatok fejése
2.5 Automatizált az állatok fejése
2.6 Használ valamilyen tartástechnológiai rendszert
2.7 Van kiépített légtechnikai/szellőztető rendszer
2.8 Van kiépített vezérelhető világító rendszer
2.9 Gépesített a trágyakezelés
2.10 Rendelkezik mért környezeti adatokkal az istállóban
2.11 Rendelkezik mért környezeti adatokkal az állatok életterében
2.12 Rendelkezik mért állatélettani adatokkal
2.13 Rendelkezik mért adatokkal a gépészeti eszközökről
2.14 Rendelkezik mért adatokkal a gépészeti eszközök üzemállapotáról

3. Humán erőforrás és folyamatok
3.1 Rendelkezik dolgozói beléptető/munkaidő rendszerrel
3.2 Rendelkezik dolgozói jelenlét érzékelő rendszerrel a telepen
3.3 Ellenőrzött a dolgozói higiéniai protokoll betartása a telepen
3.4 Ellenőrzött a dolgozói munkavédelmi protokoll betartása a telepen
3.5 Használnak a dolgozók feladat kiosztó/ellenőrző rendszert
3.6 Használnak a dolgozók elektronikus (digitális alapú) feladat kiosztó/ellenőrző rendszert
3.7 Használnak a dolgozók elektronikus eszközt (telefon, tablet) a munkavéghez

4. Menedzsment. Adatgyűjtés, adatfeldolgozás, adatértékelés
4.1 Rendelkezik központi adatgyűjtő eszközzel
4.2 A telepen mért adatok tárolásra kerülnek
4.3 Rendelkezik a tárolt adatok megjelenítésére (vizualizációjára) alkalmas hardver és szoftver eszközökkel
4.4 A mért és tárolt adatok időszakosan értékelésre kerülnek
4.5 A telepi működési adatok, és a gazdasági teljesítmény időszakonként összevetésre kerülnek
5. Szöveges bemutatás



Gazdaságfejlesztési Minisztérium

4. melléklet

DAA+ bemutató üzemek listája

#	Gazdaság neve	Ország/régió	Helyiség	Tevékenység
1	Abonyi Ferenc EV	Magyarország	Eperjeske	22 hektáros kertészet, ahol gyümölcsök ökológiai termesztését folyik Eperjeskén. Fő profilja az alma és meggy termesztés. A precíziós gazdálkodás kezdetén jár. Gyűjti a meteorológiai növényvédelmi és kártevő adatokat, amelyeket felhasznál a szükséges védekezés megtervezésében. Folyamatban van az ehhez kapcsolódó szakmérnöki diploma megszerzése. Célja a költséghatékonyság növelése a különféle precíziós gazdálkodási formák bevezetésével.
2	Agroprodukt Zrt	Magyarország	Pápa	Georeferált, 5 évnél gyakoribb talajmintavétel Hozamtérképek készítése, hozammérővel felszerelt kombájnokkal Helyspecifikus növényvédelmi megfigyelés Alapművelés, magágykészítés, alaptrágyázás, vetés növényvédelem, fejtrágyázás – több mint 5 éve heterogenitás vizsgálatok alapján
3	Agrospol Hontianske Nemce	Felvidék	Szebelléb	Szebellédi gazdaság, amely szántóföldi növénytermesztéssel és állattenyésztéssel foglalkozik. Több cég együttműködése által összesen 5564 hektáron gazdálkodik. A területek közel felén konvencionális, másik részén ökológiai gazdálkodás folyik. A digitális technológiák nagy része adott a gazdaságban, a géppark is újszerűnek mondható. A digitális technológiák alkalmazzál a talaj állapot felmérésében, a növényvédelemben, a tápanyag utánpótlásban, illetve az állattenyésztésben is. Terveik között szerepel a meglévő digitális technológiák legnagyobb mértékű kihasználása, valamint fejlesztése egy magasabb szintre. Az állattenyésztésen belül húshasznú szarvasmarha tartással és tenyésztéssel foglalkoznak, közel 1400 szarvasmarhát tartanak. A digitalizáció a cégcsoport e részén is megtalálható, céljaink között szerepel egy magasabb szintű digitális állapot elérése, valamint az új lehetőségek alkalmazása.
4	Agro-Tár Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft.	Magyarország	Alsódobsza	Alsódobszai gazdaság, amely szántóföldi növénytermesztéssel, kertészettel és állattenyésztéssel foglalkozik. A digitális megoldásokat mindhárom ágazatban magas szinten alkalmazzák. A gazdaság döntéseit a gyűjtött és feldolgozott adatokra és információkra alapozzák. Tapasztalatukat szívesen osztják meg az érdeklődő gazdákkal.
5	Agrowald Kft	Magyarország	Rábapatona	Robotkormány és RTK pontosság használata a talajművelésben, naprakész talajvizsgálatok a tábla szintű tápanyagutánpótlási tervek elkészítéséhez.
6	Balogh Farm	Magyarország	Tépe	A tépei Balogh család 1973-ban kezdte a gazdálkodást baromfikeltetéssel. Jelenleg mintegy 800 hektár területen folytat intenzív növénytermesztést, illetve integrál kisebb termelőket a térségben. A gabonafélék, és a szántóföldi zöldségfélék termesztéséhez modern, nagyteljesítményű gépparkkal, és szárító, tároló technológiával rendelkezik. Az intenzív növénytermesztés, és a precíziós gazdálkodás elkötelezettje. Innovatív vállalkozás, szívesen kísérletez, majd az eredmények ismeretében vezet be a termelésbe új technológiákat, a fenntarthatóságot, a hatékonyságot és a jövedelmezőséget szem előtt tartva. A szántóföldi zöldségek termelési kockázatának csökkentése miatt 200 ha területet meghaladó Center Pivot öntözőtelep kiépítése van folyamatban.

#	Gazdaság neve	Ország/régió	Helyiség	Tevékenység
7	B-Aranykorona Kft	Magyarország	Bicsérd	Differenciált tápanyag-kijuttatás Helyspecifikus növényvédelem Differenciált vetés Georeferált, 5 évnél gyakoribb talajmintavétel Hozamtérképek készítése, hozammérővel felszerelt kombájnokkal Helyspecifikus növényvédelmi megfigyelés Alapművelés, Magágykészítés, alaptrágyázás, vetés növényvédelem, fejtrágyázás – több mint 5 éve heterogenitás vizsgálatok alapján Táblatörzskönyv-VIR, Térinformatikai szoftver, Táblatörzskönyv és térinformatika, AgroVIR
8	bedrock.farm Mezőgazdasági Kft	Magyarország	Budapest	GPS rögzített mintavételezés, Növényvédelmi megfigyelés IPM elvek alapján, Termés beltartalmi mutatóinak vizsgálata, Meteorológiai adatok gyűjtése, Szedőrobotok használata, Farmmenedzsment szoftver alkalmazása
9	Bugaci Aranykalász Zrt	Magyarország	Bugac	Differenciált tápanyag-kijuttatás Helyspecifikus növényvédelem Differenciált vetés Georeferált, talajmintavétel Hozamtérképek készítése, hozammérővel felszerelt kombájnokkal Alapművelés, Magágykészítés, alaptrágyázás, vetés növényvédelem, fejtrágyázás – több mint 5 éve heterogenitás vizsgálatok alapján Táblatörzskönyv-VIR, Térinformatikai szoftver, Táblatörzskönyv és térinformatika,
10	Cilip Árpád gazdasága	Erdély	Csíkszereda	Csíkszeredai húsmarha tenyésztő gazdaság, amely rendelkezik állattenyésztési telep monitoring rendszerrel, valamint részletes adatgyűjtő és elemző háttérrel. Valamint szarvasmarha optikai súlymérő és menedzsment rendszert alkalmaz az állatok súlygyarapodásának, mozgásának, életszakaszaszainak rögzítésére. A rendszerek biztosítják az állomány fejlődésének nyomon követését és a tartási és takarmányozási körülmények optimalizálását. A gazdaság képzési partnere a Pro Hargiae Universitas Alapítványnak.
11	Derdák Gábor e.v.	Magyarország	Egyházasfalu	Horsch gabona vetőgépalkalmazásával változó mennyiségű gabona és repce vetőmag vethető a szántóföldeken. A permetezőgép differenciált folyékony műtrágya kijuttatására alkalmas, melyet NDVI felvétel alapján alkalmazunk a gazdaságban, az automata szakaszolást is elvégzi a gép. Precíziós talajmintavétellel vizsgáljuk a területeket, a vetés és a tápanyag kijuttatási terveket ez alapján készítjük el. Több receptúra alapján történik a takarmányozás, az állatok korának megfelelően. A takarmánykeverék előállítása saját keverőberendezéssel történik.
12	Dosztál Áron György	Magyarország	Csepreg	A Case IH kombájn Topcon hozamtérképező rendszerrel felszerelt, az erőgépek sorvezetővel felszereltek A műtrágyaszóró a differenciált, helyspecifikus tápanyag kijuttatását is lehetővé teszi.
13	Drava Frucht kft	Magyarország	Bélavár	Bélavári gazdaság, a gazdaság fehérjenövényeket, gabonát termel, helyspecifikus technológia alkalmazásával, közel 500 hektáron, valamint húshasznú szarvasmarha tenyésztést folytat. Alkalmazza a rendelkezésre álló gépek adatait a termelés tervezéséhez. A gazdaság nagy hangsúlyt fektet a digitális megoldások használatához kapcsolódó fejlesztésekre, a precíziós gazdálkodás előnyeinek felhasználására.
14	Emődi MG Zrt	Magyarország	Emőd	Az ökonómiai szemléletű döntéshozatal támogatása. Az egyik legmodernebb állattenyésztő telepet hozták létre

#	Gazdaság neve	Ország/régió	Helyiség	Tevékenység
				új istállóval, carousel-es 24 állásos fejőházzal, trágyarendszerrel.
15	Farkas Kft	Magyarország	Zimány	Georeferált talajmintavétel 3 hektáronként Hozamtérképes betakarítás Differenciált tápanyag-kijuttatás Helyspecifikus növényvédelem Táblatörzskönyvvel összekötött – térinformatikai rendszerek alkalmazása
16	Farmlife Kft	Magyarország	Bátaszék	Georeferált talajmintavétel Növényvédelmi megfigyelés sorvezetés alkalmazása gazdasági egységek párhuzamos nyilvántartása excel alapon
17	Finorak Kft	Magyarország	Mezőlak	helyspecifikus gazdálkodás Differenciált tőszámú vetés kukorica esetében. Őszi káposztarepce széles sortávra, szemenként vetése.
18	GARDEN PROIECT SRL	Erdély	Csíkmadaras	Csíkmadarasi kertészet, 2006 óta működik. Hargita megye vezető kertészete, köztéri bútorkészítője és elismert szaktanácsadó vállalkozása. A kertészet automata öntözőrendszerrel van ellátva eső és páratartalom szenzorokkal. Napelem rendszerük saját energia szükségletüket biztosítja, az ügyfeleit ingyenes elektromos autótöltőállomással várják. A vállalkozás in vitro laboratoriumában a növényeiket optimalizált paraméterek (megfelelő fény és hőmérséklet) között nevelik. A vállalkozás szakmai tudásával több fejlesztést is támogat a környéken, így például a feketeribizlis termelést, feldolgozást integráló szövetkezet működését.
19	Gyenis Agro	Magyarország	Somogyvár	Az elsődleges célom a versenyképesség növelése, majd ezzel párosult a környezettudatos gazdálkodás szemlélete melyek végre nem kioltják egymást, hanem párhuzamban működnek egymással. A csak oda, csak azt amit kell és csak annyit amennyit kell lett a vezérelv. Ma már több mint 800 Ha-on, igyekezünk jobban, többet és a környezetre odafigyelve termelni.
20	Hargita Megye Fejlesztési Ügynöksége	Erdély	Csíkszereda	Az ügynökség egyik kiemelet célja a helyi termelők piacra jutásának fejlesztése, a jövedelmük növelése céljából. Az ügynökség több Uniós projekt nyert el a Székely Termék védjegy és a hozzá kapcsolód minőségbiztosítási rendszer fejlesztése érdekében, valamint a rövid ellátási lánc fejlesztése céljából. Jelenleg egy mobilalkalmazást fejleszt, amelyen keresztül a Székely Termék védjeggyel rendelkező termékek népszerűsíthetők és forgalmazhatók lesznek. Lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy kézműves és egészséges termékeket szerezzenek be online. Együttműködik a Magyarország Digitális Agrár Stratégiája keretében indított Digitális Termelői Piac pilot projekttel.
21	Hartmann Farm Kft	Magyarország	Szákszend	Differenciált tápanyag-kijuttatás Helyspecifikus növényvédelem Differenciált vetés Georeferált, talajmintavétel Hozamtérképek készítése, hozammérővel felszerelt kombájnokkal Alapművelés, Magágykészítés, alaptrágyázás, vetés növényvédelem, fejtrágyázás – több mint 5 éve heterogenitás vizsgálatok alapján Táblatörzskönyv-VIR, Térinformatikai szoftver, Táblatörzskönyv és térinformatika,
22	Havas 92 Növénytermesztő Szövetkezet	Magyarország	Gyöngyöspata	Az adat alapú döntéstámogatás bemutatása. A digitalizáció a munkaszervezés területén. Folyamatos alapadatgyűjtés, a helyspecifikus tápanyag-visszapótlás és növényvédelem, valamint a döntéstámogatási rendszer gyakorlatban történő alkalmazása



#	Gazdaság neve	Ország/régió	Helyiség	Tevékenység
				a technológiai adaptációt befolyásoló tényezők feltárása, elemzése a gyakorlatban Helyspecifikus nitrogén kijuttatás (demo) Augmenta N-szenzor alkalmazásával Távérzékelés alkalmazásával készült lefolyási zóna meghatározás, valamint hozambecslés távérzékelési technológiával erózió okozta talajpusztulási folyamat feltárása A költséghatékonyságot befolyásoló tényezők vizsgálata, birtokméret-gépkapacitás-munkaszervezés összehangolása, döntéstámogatás információ igényének gyakorlati aspektusai
23	Ikladi Mezőgazdasági Szövetkezet	Magyarország	Iklad	Az Ikladi Mezőgazdasági Szövetkezet őszi búza, őszi árpa, repce, olajnapraforgó és kukorica termesztéssel foglalkozik, 852 hektárin. A szövetkezet fő termelési célkitűzése: optimális költségfelhasználás mellett magas minőségi követelményeknek megfelelő árunövények előállítása eredményes gazdálkodás mellett. Ezt a célt elsősorban precíziós és digitális megoldások alkalmazásával éri el.
24	KaLász Farm Kft.	Magyarország	Babarc	A KaLász Farm Kft. azzal a céllal alapult, hogy egy gazdálkodó család egymástól független tevékenységeit integrálja. Fő profilunk a szántóföldi növénytermesztés (búza, napraforgó és kukorica), illetve a mezőgazdasági szolgáltatás. A generációváltás és a megalapozott döntéshozatal jegyében nagy hangsúlyt fektetünk a mért értékek visszacsatolására és a modern eszközökre, mind a gépesítés, mind az adminisztráció terén. Gépparkunkban, annak folyamatos frissítésével, megtalálható a hozammérős betakarító gép, ISOBUS-os, RTK-s vontatók, és az aktuális környezetvédelmi kihívásokra való tekintettel kamera vezérelt, illetve a GPS-szakaszolós és differenciált kijuttatásra alkalmas munkagépek. Ezen felül ebben az évben vezetünk be egy komplex nyilvántartási és egy térinformatikai szoftvert, amelyek az adminisztrációt és a döntéshozatalt hivatottak megkönnyíteni. Tekintettel arra, hogy területeink nagyrésze a saját tulajdonunk, a precíziós szemlélet felölelésével egy fenntartható gazdálkodás és növényállományunk agrotechnikai szempontból fontos homogenizációja a célunk.
25	Kossuth 2006 Mezőgazdasági Termelő Zrt.	Magyarország	Jászárokszállás	A Jászárokszállási Kossuth 2006 Zrt. szarvasmarha telepén 2020. évben került átadásra egy 500 férőhelyes automatizált tehénistálló. A technológia főbb elemei: 8 fejőrobot box, THI vezérelt ventillációs és tehénlocsoló rendszer, vezérelt oldalfalfüggöny beállítás, takarmányfeltúró robot, intelligens ledes lámparendszer, automatizált trágyakihúzó és továbbító rendszer. A tehénazonosításra használt transzponderek monitorozzák a tehenek aktivitását, valamint a takarmányfelvételt és a kérődzést is. A tehenek istállón belüli pontos GPS helymeghatározása is elérhető a rendszerrel. A rendszerek által gyűjtött adatok feldolgozásra és folyamatosan kiértékelésre kerülnek, amelyek segítenek ráfókuszálni a figyelmet azokra az egyedekre, amelyekkel az adott pillanatban foglalkozni szükséges.
26	Kossuth Mezőgazdasági Kft	Magyarország	Letenye	A letenyei Kossuth Kft. tulajdonosa szerint a „A precíziós gazdálkodás jól működő technológiák összessége, amelyet nem próbálgatni kell, hanem alkalmazni. Teljes odaadással, ízig-vérig gazda-szemlélettel. A precíziós gazdálkodást nevezhetnénk ésszerű gazdálkodásnak is." A gazdaság körülbelül 2100 ha szántó földterületet művel, amelyből 1700 ha területet precíziós technológiával. 10 éve alkalmazzák a precíziós technológiákat és ez idő alatt sokat változtattak a területeink művelési struktúráján. A művelésben tartott tábláikat monitorozzák, elemzik és



#	Gazdaság neve	Ország/régió	Helyiség	Tevékenység
				évről-évre ápolják, javítják. Fontosnak tartják, hogy a tapasztalataikat megosszák a gazdatársakkal, ezért működésükről összefoglaló videókat készítenek, amelyekben a helyspecifikus gazdálkodást mutatják be a vetéstől az aratásig.
27	Közért+ Zrt	Magyarország	Budapest	A Közért+ Zrt a Digitális Termelői Piac projektszervezete, amelyek a Digitális Termelői Piac NKft és a Széchenyi István Egyetem hozott létre. Digitális Termelői Piac a Digitális Agrárstratégia által létrehozott komplex élelmiszerellátás-fejlesztési program, amely a kisebb hazai termelők és előállítók árualapjának új típusú integrációját biztosítja. Tartalmazza a szükséges integráció, a logisztika, minőségbiztosítás, valamint a kereskedelmi intelligencia digitális megoldásokkal történő támogatását, gyűjti él elemzi a teljes termékpályán létrejövő adatokat a fogyasztóktól a termelőkig. Biztosítja, hogy a fogyasztók az igényei alapján több termelőtől beszerzett árut egyszerre kapják meg, az általuk választott értékesítési csatornán. A Digitális Termelői Piacnak, mint közcélú integrációnak, több mint 500 beszállító partnere van (termelő, TÉSZ, Szövetkezet), alternatívát kínál a fizikai nagybani piaccal szemben. Termelési folyamatot is támogató digitális felületet fejleszt, amely tartalmazza a termelés minőségbiztosítását és annak digitális támogatását, adatalapú döntéstámogatást. Digitális alapú (új típusú) integráció – új típusú termelői hálózat építés és árualap szervezés teszi lehetővé: - Logisztikai és értékesítési kockázat átvállalása a termelőktől. - Piaci visszajelzések/fogyasztói igény – célzott termékfejlesztési javaslatok.
28	Kuspermező Kft.	Magyarország	Kömlő	A Kömlői gazdaság elsősorban fehérjenövények, gabona, olajos növények és ipari növények termesztésével foglalkozik közel 100 hektáron. A vállalkozás sikerrel alkalmazza a precíziós és az adat alapú gazdálkodás keretében elérhető megoldásokat és szívesen vesz részt azok bemutatásában, is.
29	Kuzsmiczki Szilárd	Magyarország	Cece	Cecei gazdaság, elsősorban szántóföldi növénytermesztéssel, fehérjenövények, gabona, és olajos növények termesztésével foglalkozik, valamin tejelő szarvasmarha tenyésztéssel. A családi gazdaság méretének megfelelő precíziós és digitális megoldásokat alkalmaz sikerrel. A döntéseiket a megoldásokból származó adatokra építik. Szívesen vesznek részt a digitális megoldások alkalmazási tapasztalatainak megosztásában.
30	Lágler Richárd	Magyarország	Csepreg	Georeferált talajmintavétel Növényvédelmi megfigyelés Sorvezetés Helyspecifikus növényvédelem Helyspecifikus tápanyagutánpótlás
31	Lajoskomáromi Agrár Cégcsoport	Magyarország	Lajoskomárom	Precíziós eszközök beszerzése. differenciált tőszámú vetésre kukorica esetében van tapasztalat, tervezi kiterjeszteni a technológiát, teljes helyspecifikus technológia alkalmazása minden munkaművelet adata automatizált vállalatirányítási rendszeren keresztül a monitorból automatikusan a gazdálkodási naplóban rögzüljön
32	Mangal Ilona Sertéshizlalda Kft	Magyarország	Kapoly	A vállalkozás mint integrátor 2016 óta átlagosan, 120 ezer sertést állít elő évente. A termelés közel harmadát nagylétszámú - saját tulajdonú, sertéstelepünkön végezzük. A telep az európai sertéstartás legmodernebb technológiáit használja. A telep humán és termelési, illetve könyvelési

#	Gazdaság neve	Ország/régió	Helyiség	Tevékenység
				adminisztrációja egy precíziós platform keretein belül azonnali információkat biztosít a termelésben részt vevők számára és döntési helyzetben segítséget nyújt a vezetők számára. A precíziós állattenyésztési platform folyamatos fejlesztésén keresztül egyre több és szélesebb spektrumú adat kerül feldolgozásra (kamerás súlymérés - élettani változás; feladatkiosztás - applikáción keresztül, nevelési információk)
33	Mangi Kft.	Magyarország	Győró	Fő profilunk a szántóföldi növénytermesztés (búza, napraforgó és kukorica), illetve a mezőgazdasági szolgáltatás. A generációváltás és a megalapozott döntéshozatal jegyében nagy hangsúlyt fektetünk a mért értékek visszacsatolására és a modern eszközökre, mind a gépesítés, mind az adminisztráció terén. Gépparkunkban, annak folyamatos frissítésével, megtalálható a hozammérős betakarító gép, ISOBUS-os, RTK-s vontatók, és az aktuális környezetvédelmi kihívásokra való tekintettel kamera vezérelt, illetve a GPS-szakaszolós és differenciált kijuttatásra alkalmas munkagépek. Ezen felül ebben az évben vezetünk be egy komplex nyilvántartási és egy térinformatikai szoftvert, amelyek az adminisztrációt és a döntéshozatalt hivatottak megkönnyíteni. Tekintettel, hogy területeink nagyrésze a saját tulajdonunk, a precíziós szemlélet felölelésével egy fenntartható gazdálkodás és növényállományunk agrotechnikai szempontból fontos homogenizációja a célunk.
34	MATE Nonprofit Kft	Magyarország	Gödöllő	
35	Messis-Agri 2021 Kft	Magyarország	Páty	Differenciált tápanyag-kijuttatás Helyspecifikus növényvédelem Differenciált vetés Georeferált, talajmintavétel Hozamtérképek készítése, hozammérővel felszerelt kombájnokkal Alapművelés, Magágykészítés, alaptrágyázás, vetés növényvédelem, fejtrágyázás – több mint 5 éve heterogenitás vizsgálatok alapján Táblatörzskönyv-VIR, Térinformatikai szoftver, Táblatörzskönyv és térinformatika, AgroVIR
36	Németh Gergely	Magyarország	Szany	Hozamtérképezésre alkalmas betakarítógép, egy Claas Tucano. Az erőgépek sorvezetővel felszereltek Helyspecifikus tápanyag kijuttatás és differenciált tőszámú vetés alkalmazása a precíziós talajmintavétel eredményei alapján.
37	Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt	Magyarország	Mezőhegyes	Georeferált, 5 évenkéntinél gyakoribb talajmintavétel Hozamtérképek készítése, hozammérővel felszerelt kombájnokkal Helyspecifikus növényvédelmi megfigyelés Sorvezetés alkalmazás 8 db meteorológiai állomás Helyspecifikus alaptrágyázás, vetés, fejtrágyázás – heterogenitás vizsgálatok alapján Táblatörzskönyv-VIR, Térinformatikai szoftver
38	Pap és Papp Mezőgazdasági Szolgáltató és Kereskedelmi Kft	Magyarország	Hobol	Differenciált tőszámú vetés Drónos gyomfelvételezés alapján, célzott gyomkezelés elvégzése. Tápanyag utánpótlás differenciálása Talajtani eredményeken alapuló okszerű tápanyaggazdálkodás, kiemelt tekintettel a növény igényeinek megfelelő mikroelem pótlással, a makroelem kijuttatás mennyiségének esetleges csökkentése a mikrobiológiai, talajoltó készítmények fokozott használata mellett.

#	Gazdaság neve	Ország/régió	Helyiség	Tevékenység
39	Pro Agricultura Hargitae Universitas Alapítvány	Erdély	Csíkszereda	Az alapítvány Csíkszeredai tangazdasága közel 1,2 hektár területtel rendelkezik, amelyen a helyi családi gazdaságokra jellemző termelési portfólió került összeállításra. Hagyományos, tájfajta gyümölcsfajtákat kerültek telepítésre, gyógy- és fűszernövény parcellák lettek létrehozva, valamint egy automatizált üvegház is létesült, ahol a modern zöldségtermesztési technológiák mutathatók be. A tangazdaságban a meglévő termelési portfólióra alapuló digitális megoldások működnek: meteorológiai állomás, talaj szenzorok, rovar csapda, automata öntöző berendezés, farm menedzsment szoftver, talaj szkenner, multispektrális drón. A meglévő kertészeti kultúrák: bogyós gyümölcsök, gyümölcsfák, zöldségek és az üvegház területén alkalmazható digitális megoldások közül az erdélyi családi gazdaságok számára releváns és megtérülő digitális megoldások kerületek telepítésre.
40	Rábapordányi Mezőgazdasági Zrt	Magyarország	Rábapordány	Kocáink tartásában automatizált rendszerek használata, szoptatási időszak alatt differenciált takarmányozás. Istálló épület légtechnikai rendszere egyedülálló, borjúnevelő itatórendszere automatizált A termelő istállók szellőző rendszerének vezérlése hőmérséklet és páratartalom vezérelt
41	Sicland Coop Mezőgazdasági Szövetkezet	Erdély	Illyefalva	A Székelyföldön található illyefalvai szövetkezet 2018-ban alakult. Öt termelő alapította és összesen 380 ha szántóterületet művel. Főbb kultúrái a gabonafélék, repce, szója, burgonya, napraforgó és kukorica. A szövetkezet közös gépbeszerzései lehetővé tették az közös adat felhasználást, valamint az erre alapuló döntéselőkészítést, tanácsadást. A precíziós eszközök közös alkalmazása jó példa lehet a kisebb gazdaságok adatmegosztására, közös adatfelhasználásra is.
42	Varga Barnabás	Magyarország	Répcelak	Sorvezetés alkalmazás Georeferált, talajmintavétel Hozamtérképek készítése, hozammérővel felszerelt kombájnokkal Meteorológiai állomás
43	Vékey Istvánné e.v.	Magyarország	Hernádnémeti	Frissen végzett mezőgazdasági szakmérnök növényorvosi végzettséggel vezeti a gazdaságot.

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés szerződéses iktatószáma:	
Kedvezményezett neve:	Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft.
Támogatott feladat megnevezése:	Agrár és élelmiszeripari tudásátadás, Digitális Agrárakadémia Plusz

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

1. **Saját forrás**	0
ebből a támogató által előírt	0
2. **Igényelt támogatás**	483 957 900
3. **Összesen**	483 957 900

II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	*Támogató által előírt saját forrás terhére (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás-nyújtás feltételeként előírásra kerül)*
1.	Anyagköltség	1 633 673	0
	irodaszer, nyomtatványok, üzemanyag, működtetéshez szükséges kisértékű beszerzések	1 633 673	
2.	Igénybevett szolgáltatások	288 047 911	0
	Marketing, kommunikáció, alumni működtetése	40 000 000	
	Elearning keretrendszer működtetése	30 000 000	
	Video tananyagok készítése	30 000 000	
	Digitális bemutató gazdaságok	19 350 000	
	Az Év Digitális Faluja Díj	10 000 000	
	DAA kiterjesztése a Kárpát-medencére	30 000 000	
	DAA portál működtetése	33 000 000	
	Képzések, bemutatók szervezése	28 769 147	
	Ingatlan bérleti díj, mobiltelefon, internet költség, könyvelési költségek, jog és ügyvédi költségek, feladatok	10 858 764	
	Projekt könyvvizsgálat	1 270 000	
3.	Egyéb szolgáltatások	2 129 319	0
	bankköltség, egyéb hatósági díjak	2 129 319	
4.	Fizetett egyéb személyi jellegű egyéb kifizetések	182 996 573	0
	Bérköltség, személyi jellegű egyéb kifizetések	182 995 573	
	Üzleti reprezentáció, catering		
5.	Bérjárulékok	33 951 424	0
	Bérjárulékok, rehabilitációs járulék	23 789 424	
	Reprezentációs adó	10 162 000	
6.	Végső kedvezményezettnek nyújtandó működési célú támogatás (kivéve a EBONYOLITO szerv által végzett	0	0
	ebből:		
	1. államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet**		
	2. államháztartáson kívülre**		
A	*Működési kiadások összesen (1+2+3+4+5+6)*	*453 957 900*	*0*
7.	Beruházások (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)	30 000 000	0
	Helyi digitális tanüzem létrehozása a Vajdaságban (digitális tanüzem, drónok, talajszeknnerek, értékelő szoftverek)	30 000 000	
8.	Felújítás (a beken áru részét képező állóeszközök kivételével, pl.:	0	0
9.	Végső kedvezményezettnek nyújtandó felhalmozási célú támogatás (kivéve a EBONYOLITO szerv által végzett	0	0
	ebből:		
	1. államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet**		
	2. államháztartáson kívülre**		
B	*Felhalmozási kiadások összesen (7+8+9)*	*30 000 000*	*0*
C**	*Saját tőke rendezésére, rendelkezésre bocsátott pénzeszköz (ha működik a társaság részesedés tekintetében a*		
	Igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (A+B+C)	*483 957 900*	*0*

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés szerződéses iktatószáma:	
Kedvezményezett neve:	Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft.
Támogatott feladat megnevezése:	Agrár és élelmiszeripari tudásátadás, Digitális Agrárakadémia Plusz

*Az adott támogatás ÁFÁ-t támogatandó költségként elismerő, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész aláhúzandó!

III. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint

Jelen költségtervben támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévben:

januárban:	*40 329 825 Ft*	*júliusban:*	*40 329 825 Ft*
februárban:	*40 329 825 Ft*	*augusztusban:*	*40 329 825 Ft*
márciusban:	*40 329 825 Ft*	*szeptemberben:*	*40 329 825 Ft*
áprilisban:	*40 329 825 Ft*	*októberben:*	*40 329 825 Ft*
májusban:	*40 329 825 Ft*	*novemberben:*	*40 329 825 Ft*
júniusban:	*40 329 825 Ft*	*decemberben:*	*40 329 825 Ft*

Jelen költségtervben feltüntetett támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévet követő év(ek)ben (az évek száma szükség esetén bővíthető):

..... év .....hó	*Ft*
..... év .....hó	*Ft*
..... év .....hó	*Ft*
..... év .....hó	*Ft*
..... év .....hó	*Ft*

Dátum: Budapest, 2023. szeptember 7.

Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.
1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Adószám: 18087138-2-41

[redacted]

ügyvezető
Neumann János Nonprofit Kft

* kitöltése központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében kötelező, amely összeg személyi juttatás kiemelt előirányzat terhére kerül biztosításra
** kitöltése a pályázat nyerteseiről meghozott döntés birtokában kötelező

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ (TÉTELES ELSZÁMOLÁS)

a ÁTE/7838/2023 számú „Digitális Agrárakadémia Plusz (DAA+) projekt megvalósítása" tárgyú támogatói okirat keretében biztosított támogatás és előírt saját forrás felhasználásáról

Kedvezményezett neve	Neumann János Nonprofit Kft.
Jelen elszámolás összeállításáért felelős neve, telefonszáma, e-mail címe	
Szerződés összege	48 957 000,- Ft
Elszámolandó támogatás összege	48 957 000,- Ft

Támogató tölti ki!

Elszámolást elfogadta:

Dátum:

aláírás:

A költséghez tartozó tétel sorszáma	Számla / számlával bizonylat (a továbbiakban: számla) adatai										A számlán szereplő összegből a támogatói okirat szerinti elszámolható összeg	A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÓ ÁLTAL ELŐÍRT SAJÁT FORRÁS terhére elszámolni kívánt összeg	Támogatói okirat száma	TÁMOGATÁS elszámolásának részletezése			
		Száma sorszáma	Számla típusa (adómentes számla, fordított adózású számla, számlával nem járó bizonylat, stb.)	Számla kiállításának dátuma	Teljesítés/ szolgáltatás befejezése dátuma	A bizonylatot kiállító (kibocsátó)		Teljesítés igazolásának megtörténte	Számla összege (Ft)		Számla pénznemétől különböző a költség				A költséghez tartozó tényleges támogatás	Első részletes elszámolásban elfogadott összeg	Támogatásból elszámolt összeg	Eltérés összege / % -a
						neve (lehet rövidített is)	székhelye		Nettó	Bruttó								
Beszállítóval, egyéb személyi jellegű kifizetések	1																0
	2																0
	3																0
Munkavédelmi ruházat és személyi használati tárgyak	4																0
	5																0
	6																0
	7																0
	8																0
Anyagköltség	9																0
	10																0
	11																0
	12																0
	13																0
Igénybe vett szolgáltatás	14																0
	15																0
	16																0
	17																0
	18																0
Egyéb szolgáltatás	19																0
	20																0
	21																0
	22																0
	23																0
	24																0
	25																0
Bérköltség	26																0
	27																0
	28																0
	29																0
Overhead	30																0
	31																0
	32																0
	33																0
A sorok száma szükség esetén bővíthető, de ügyelni kell az utolsó 2 oszloplapra és az oldalon összesen számlasor lehet!									*Számok helyességéért a kitöltött táblázatokért a szerződésben megjelölt mindenkori kapcsolattartó felel!*								
Összesen:									0	0	0	0	0	0	0	0	0

Alulírott kedvezményezett kijelentem, hogy a támogatásból elszámolt teljes összeg a támogatási szerződés/támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően került felhasználásra. Kijelentem, hogy a jelen számlaösszesítő táblázatban bemutatott adatok az eredeti bizonylatokon szereplő adatokkal mindenben megegyeznek.

Alulírott nyilatkozom, hogy a támogatott tevékenység megvalósításával szoba- és ellátásköltségek kerültek elszámolásra, a jelen számlaösszesítőben kizárólag olyan költségek kerültek feltüntetésre, amelyek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – elkészült teljesítés igazolás teljesítést követően esedékes kifizetés előtt erről felül az elkészült teljesítés igazolás – előírásszerű ellenőrzést végeztem.

Alulírott a támogatás felhasználása során hiánypótlásra, ellenőrzésre, eljárás lefolytatására sor került, a Támogató kérésére az eljárás dokumentált lépéseit rendelkezésre bocsátom.

Igazolom, hogy a megjelölt költségek az érintett pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Alulírott nyilatkozom továbbá, hogy a teljes támogatási összeg tekintetében ..... Ft költségként, valamint ..... Ft beruházásként felújításként került elszámolásra.

Dátum:		

.....

(cégszerű) aláírás

Segédlet a „szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás" elkészítéséhez

A támogatási szerződésben, támogatói okiratban (a továbbiakban együtt: szerződés) rögzített feladatok, kötelezettségek - vagy ha a szerződés részteljesítéshez írja elő annak - teljesítését követően a szerződésben meghatározott határidőn belül a Kedvezményezettnek beszámolót kell benyújtani, amely két részből áll, szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból.

1. A szakmai beszámoló tartalma

A szakmai beszámolóban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma és a szerződésben rögzített tevékenységen, illetve a támogatás tárgyán) kívül a szerződésben vállalt feladat teljesítésére ezen belül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően -, az alábbiakra kell kitérni:

- ***Rendezvény esetében:*** az eredeti műsorterv (ütemterv, forgatókönyv stb.) teljesítése, eredménye, foto-, médiamegjelenés a fellépők/előadók neve, szervezete, a résztvevők köre, a megjelentek pontos vagy becsült létszáma, a műsortervtől való eltérés oka, ez mennyiben befolyásolta a tervezett eredményt, mivel helyettesítették az elmaradt előadást/bemutatót, a közönség miként fogadta az előadásokat/bemutatókat, a rendezvénynek milyen volt a társadalmi, szakmai visszhangja. Rendezvénysorozat esetén, vagy ha a rendezvény nem kifejezetten csak a Támogató ügykörébe tartozó témával foglalkozott, kimutatást kell készíteni arról, hogy mely előadások/bemutatók foglalkoztak a Támogató ügykörébe tartozó kérdésekkel.
- ***Oktatás, továbbképzés esetében:*** csatolni kell a tematikát, a témánként leadott órák számát, a résztvevők által aláírt jelenléti ívet. A beszámolóban be kell mutatni röviden minden előadó felkészültségét, szakképesítését, szakmai gyakorlatát. Be kell mutatni a hallgatói kört (milyen intézménytől, vagy etnikumból, vagy fogyatékkal élők csoportjából vettek részt), és az oktatók miként értékelték a hallgatóságot, valamint azt, hogy a hallgatók miként értékelték az egyes előadásokat, elégedettek voltak-e az oktatókkal, az oktatás színvonalával, milyen eredményt ért el az oktató, kap-e az oktatáson résztvevő valamilyen tanúsítványt/végzettséget igazoló okiratot a részvételről.
- ***Tanulmány készítés esetén:*** ismertetni kell röviden a tanulmány kidolgozásának szükségességét és hasznosíthatóságát, tartalmának rövid összefoglalását, kiemelve a következtetéseket és javaslatokat, megjelölve a kidolgozáshoz szükséges saját kutatási eredményeket és a forrásul felhasznált szakanyagokat, továbbá, hogy az elkészített tanulmány hol kerül publikálásra. Csatolni kell a tanulmányt, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá – amennyiben a szerződésben ez előírásra került - csatolni kell a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült tanulmányt a Támogató felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- ***Felmérés, vizsgálat esetén:*** ismertetni kell röviden a felmérés, vizsgálat tárgyát, terjedelmét, szükségességét, az eredmények hasznosításának területeit, rövid összefoglalóban az eredményeket, a következtetéseket és javaslatokat, továbbá, hogy az elkészített anyag hol kerül publikálásra. Csatolni kell az elkészült anyagot, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá csatolni kell a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült anyagot a Támogató felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- ***Szervezet működésének támogatása esetén:*** ismertetni kell, hogy a működés során milyen feladatot milyen technikai felszereltséggel láttak el, mennyire nyitott és mennyire zártkörű a szolgáltatás, azt mennyire ismeri a társadalom, az a társadalom mely rétegét érinti, és mennyiben kapcsolódik a tárca feladataihoz, a szolgáltatást a beszámolási időszakban hányan vették igénybe. Rezsiköltségek esetén a szolgáltatás végzésével töltött munkaóra, személyi kifizetések esetén hány fő megbízási díja/munkabére.
- ***Beruházás esetén:*** rövid műszaki leírásban ismertetni kell a beruházást, annak megvalósítási módját (mire irányult, miként valósult meg, építés esetén ki volt a kivitelező, hogyan történt a kivitelezés) a beruházás szükségességét, eredményességét, esetleges eltérést a szerződésben, illetve eredeti tervben foglaltaktól (kitérve annak okára, költségkihatására, a szükséges engedélyek beszerzésére, bejelentési kötelezettségek teljesítésére). Csatolni kell a műszaki

átadás jegyzőkönyvének másolatát és a használatbavételi, illetve működési engedély hiteles másolatát.

A beszámolókat a támogatás tárgyától függően megfelelő részletességgel kell összeállítani – dokumentumokkal, fényképekkel, egyéb audio-vizuális eszközökkel illusztrálni azt. A támogatásból megvalósult program eredményét ki kell emelni a beszámolóban.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása hatósági engedélyek meglétéhez kötött, akkor a szakmai beszámolójához minden esetben csatolni kell a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyek hiteles másolatát.

2. A pénzügyi elszámolás tartalma

a) A pénzügyi elszámolásban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma, számlavezető bank neve és a támogatott bankszámlaszáma) kívül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően - az alábbiakra kell kitérni:

- Tételesen be kell mutatni, hogy a támogatást és az előírt saját forrást mire használták fel, és a költségek hány százalékát fedezték a szerződés szerinti támogatásból.
- A nyújtott támogatásra nézve részletesen, az előírt saját forrás vonatkozásában annak a főösszegére nézve szövegesen indokolni kell az eredeti költségtervtől való eltérést alátámasztva azt egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek, a kettő közötti %-os eltérés.
- Az elszámoláshoz szükséges számla, számlahelyettesítő okirat, bérkifizetési összesítő, átutalási és/vagy pénztári bizonylat (a továbbiakban: számla) eredeti - a kedvezményezettnél maradó - példányára rá kell vezetni a következő szöveget: *„Gazdaságfejlesztési Minisztérium felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben az ..... iktatószámú szerződés/okirat keretében elszámolva"*, feltüntetve annak összegén belül külön a támogatás és külön az előírt saját forrás terhére elszámolt részt.

b) A pénzügyi elszámoláshoz a mellékelt számlaösszesítőt (tételes elszámolást) kell csatolni. *(Kérjük jelezze, amennyiben szüksége van a Számlaösszesítő elektronikus változatára.)*

A számlákat, bizonylatokat a számlaösszesítőn sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a szerződés mellékletét képező költségterv tételei szerint legyenek csoportosítva.

A számlaösszesítő aláírója a szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

A pénzügyi elszámolás ellenőrzése

- A számlákat, bizonylatokat a Segédlet 2. a) pont 3. bekezdésében megadott rájegyzéssel kell lemásolni abban az esetben, ha az ellenőrzés keretében azok vagy azoknak egy meghatározott része külön bekérésre kerülnek (amennyiben nem helyszíni ellenőrzés keretében kerülnek átnézésre). Az így készített másolatot kell a kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az ellenőrzéshez csatolni.
- A számlák hitelesítője a szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.
- Az ellenőrzés során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással benyújtott számlamásolat nem fogadható el.
- Az ellenőrzéshez kért számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/ bankszámlaszám kivonatot/ pénztári kiadási bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés (eredeti aláírással hitelesített) másolati példányát,
- Személyi kifizetés esetén csatolni szükséges a munkaszerződést és a hozzá tartozó kifizetésről szóló bizonylatokat, valamint a munkaadói terhek befizetéséről szóló igazolást (név szerinti megjelöléssel).
- Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, a megbízási szerződéshez kapcsolódó feladat teljesítésének igazolását másolat formájában szükséges csatolni.
- Eszközök, berendezési tárgyak vásárlása esetén az azokról szóló számlák mellett csatolni kell a bevételezési leltári bizonylat / eszköz-nyilvántartási bizonylat másolatát.
- Szolgáltatás esetén a számla másolat mellé kérjük az arra vonatkozó felkérést, vagy a szerződést csatolni.

- A kért számlamásolatokat a *b)* pont szerinti számlaösszesítőre felvezetett sorszám szerint kell sorszámozni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.

A fenti bizonylat másolatokon túl a Támogató jogosult egyéb olyan dokumentumokról is másolatot kérni, mely a támogatási összeg az elfogadott költségterv és szakmai program szerinti, rendeltetésszerű felhasználását támasztja alá.

A számlák, számviteli, kifizetést igazoló bizonylatok, a gazdasági eseményt igazoló egyéb dokumentumok hiteles másolatát abban az esetben kell a Kedvezményezettnek már az elszámolás keretében – a számlaösszesítővel egyidejűleg – benyújtani, ha a szerződésben annak benyújtására irányuló kötelezettség a Támogató részéről kifejezetten előírásra kerül.

3. A beszámoló aláírója a szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

4. A szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolás számlaösszesítőjét egy - eredeti aláírásokkal ellátott - példányban kell benyújtani.

5. Amennyiben a támogatás folyósítására részletekben kerül sor, és a szerződés előírja, a részletek lehívásához rövid szakmai leírást és részelszámolást kell csatolni. A részelszámolást a 2. pont előírásainak betartásával kell elkészíteni. Ebben az esetben az utolsó részlet lehívása a beszámoló benyújtásával történhet, és a végelszámoláshoz csatolni kell a részelszámolások számlaösszesítőinek másolatát is.

6. A szerződésben rögzített határidőkkel kapcsolatos tudnivalók:

a.) támogatott tevékenység időtartama: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama a szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak. Figyelem! Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.)

b.) felhasználási határidő: a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja
   - a felhasználás kezdő napja egybeesik a támogatott tevékenység időtartamának kezdetével, annál korábbra természetszerűen nem eshet;
   - a támogatott tevékenység időtartamának utolsó napjánál nem lehet korábbi időpont.

Gazdaságfejlesztési Minisztérium

..... melléklet ..... utasításhoz[1]

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ (JOGI SZEMÉLY VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ SZERVEZET) NYILATKOZATA

A pályázó/kérelmet benyújtó adatai:
név: Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
székhely: 1016 Budapest, Naphegy tér 8.
képviselő neve: [redacted]
nyilvántartási szám: Cg. 01-09-920343
nyilvántartást vezető szerv neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
adószám: 18087138-2-41
számlavezető pénzintézet neve: Magyar Államkincstár
számlaszáma: 10032000-00286349-00000055

Alulírott [redacted] mint a Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. támogatást igénylő szervezet képviseletére jogosult személy a támogatást igénylő szervezet nevében az alábbiakról nyilatkozom:

1. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés *d)* pontja alapján kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet által a Gazdaságfejlesztési Minisztériumhoz (a továbbiakban: GFM) .....-án ..... tárgyban benyújtott pályázathoz/kérelemhez kapcsolódóan az általam képviselt szervezet (a megfelelő kiválasztandó)

a) megfelel *(a megfelelő kiválasztandó)*

aa) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés *a)* pontjában a rendezett munkaügyi kapcsolatok vonatkozásában meghatározott feltételeknek.

ab) a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet) 20. § (1) bekezdés *a)-c)* alpontjaiban és a (2) bekezdésében meghatározott - a rendezett munkaügyi kapcsolatok megsértését jelentő - kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn,

ÉS *(a megfelelő kiválasztandó)*

[1] Megállapította: ..... Hatályos: .....-től. A hatálybalépésekor folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

b) a Korm. rendelet szerint vizsgálandó jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet adatait rendelkezésre bocsátja;

c) a rendvédelmi szervek tekintetében a Korm. rendelet 20.§ (4) bekezdésében nevesített szerv részéről kiállított, a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek teljesülésének megállapítása alapjául szolgáló igazolást legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat kiadásának időpontjáig rendelkezésre bocsátja;

VAGY

e) az általam képviselt szervezet vonatkozásában az Áht. 50. § (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye - munkavállaló foglalkoztatásának hiányában - nem értelmezhető;

VAGY

f) az általam képviselt szervezetre Magyarországon történő foglalkoztatás hiányában az Áht. 50. § (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye nem terjed ki;

2. *a)* az Áht 50. § (1) bekezdés *b)* pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Az általam képviselt szervezet tekintetében elektronikus úton közzétett adatok elérhetősége a következő:

www.neum.hu (honlap címe);

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettség nem releváns;

3. az Áht. 50. § (1) bekezdés *c)* pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül;

4. *a)* az Áht. 48/B. § (1) bekezdés *a)-e)* pontjaiban meghatározott - összeférhetetlenséget megalapozó - kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn (jelen nyilatkozat függeléke);

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) az Áht. 48/B. § (1) bekezdés *a)-e)* pontjaiban foglaltak valamelyike fennáll (jelen nyilatkozat függeléke);

5. a pályázatban/kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;

6. *a)* az általam képviselt szervezet támogatási igényt a pályázatban/kérelemben foglalt tárgyban a pályázat benyújtását megelőző 5 évben, illetve azzal egyidejűleg nem nyújtott be;

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) az általam képviselt szervezet támogatási igényt a pályázatban/kérelemben foglalt tárgyban a pályázat/kérelem benyújtását megelőző 5 évben, illetve egyidejűleg az alábbiak szerint nyújtott be a GFM, illetve a jogelőd minisztériumok (Technológiai és Ipari Minisztérium, Innovációs és Technológiai Minisztérium, Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Nemzetgazdasági Minisztérium - belgazdaságért, iparügyért, építésgazdaságért, kereskedelemért felelős területek), valamint más szervezet (minisztérium, illetve annak kezelő/lebonyolító szervezete, önkormányzat) részére:

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)	Elnyert összeg (Ft)	Elszámolt összeg (Ft)

Amennyiben a nyilatkozattételt követően a jelen pályázatban/kérelemben foglalt tárgyban az általam képviselt szervezet támogatást nyer, az elnyert támogatásról 8 napon belül tájékoztatom a GFM-et.

7. az általam képviselt szervezet nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vagy adósságrendezési eljárás nincs folyamatban (a külföldi pályázó/kérelmet benyújtó esetén e tekintetben a pályázó/kérelmet benyújtó saját joga alkalmazandó);

8. a költségvetési támogatás feltételeként *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) saját forrás nem került előírásra, VAGY

b) a pályázatban/kérelemben meghatározott feladat megvalósításához előírt saját forrás mértéke a feladat összköltségének arányában .....%, azaz ..... Ft, amellyel az általam képviselt szervezet rendelkezik

ÉS *(a megfelelő kiválasztandó)*

ba) az általam képviselt szervezet a *b)* pontban meghatározott mértékű saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumot

1. helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatát, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozatát,
2. költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat - különösen támogatói okirat, támogatási szerződés - kiadásának, megkötésének időpontjáig a GFM-hez benyújtom;

bb) a *ba)* alpont 1. pontja és a *ba)* alpont 2. pontja alá nem tartozó esetben büntetőjogi felelősségem tudatában az általam képviselt szerv nevében eljárva a saját forrás rendelkezésre állásáról a *b)* pontban foglaltak szerint nyilatkozom.

9. kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja;

10. *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) az általam képviselt szervezet vállalja a GFM, mint támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását - a *b)* pontban meghatározott biztosítékmentesség kivételével – a GFM által meghatározott határidőig; VAGY

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában a *ba)-be)* pontokban meghatározott indok[2] alapján a GFM részéről történő biztosítékadási kötelezettségtől való eltekintését kérem

ba) pozitív döntés esetében az általam képviselt szervezet részére megítélt költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló elfogadását követően kerül sor;

bb) a szervezeti jogállásomra (költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szövetkezet[3]) tekintettel;

bc) a szervezeti jogállásomra (helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat) és a támogatandó feladat jellegére (teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladata vagy önként vállalt helyi közfeladata, nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladata[4]) vagy annak eredményére tekintettel (a fejlesztés révén létrejövő vagyon a helyi önkormányzat vagy a nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonává válik[5]);

bd) az igényelt költségvetési támogatás összegére (a pályázatban meghatározott feladat megvalósításához igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint vagy a projekt megvalósításához az általam képviselt szervezet javára igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint[6]) tekintettel;

be) a pályázati kiírás alapján biztosítékadási kötelezettség alól mentesítés esetének feltételei az általam képviselt szervezet vonatkozásában fennállnak (működési célú vagy kutatásra, fejlesztésre vagy innovációra irányuló költségvetési támogatás esetében[7]);

bf) az általam képviselt határon túli szervezet részére költségvetési támogatás biztosítására az Ávr.-ben és a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendeletben foglalt előírások figyelembevételével kerül sor;

VAGY

c) az általam képviselt határon túli szervezet - a biztosítékmentesség kivételével - a biztosítékadási kötelezettségének a GFM által meghatározott határidőig az alábbiak szerint tesz eleget

---

[2] A megfelelő kiválasztandó.

[3] A megfelelő aláhúzandó.

[4] A megfelelő aláhúzandó.

[5] A megfelelő aláhúzandó.

[6] A megfelelő aláhúzandó.

[7] A megfelelő kiválasztandó.

(a megfelelő kiválasztandó)

ca) a megvalósítás időszakára vonatkozóan: az általam képviselt szervezet valamennyi, jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, a GFM javára szóló, Ávr. 84. § (2) bekezdés *a)* pontja szerinti tartalommal és az ellenőrzési véghatáridővel kiállított felhatalmazó levél benyújtásával tesz eleget,

cb) zálogjog kikötése,

cc) garancia,

cd) kezesség,

ce) óvadék,

cf) egyéb, éspedig: .....;

11. a pályázatban/kérelemben foglalt cél (költségvetési támogatás) tekintetében az általam képviselt szervezetet (a megfelelő kiválasztandó)

a) adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja;

b) adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja;

c) adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át;

12. *a)* kijelentem, hogy a pályázatban/kérelemben meghatározott tevékenység (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósításához hatósági engedély nem szükséges;

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) kijelentem, hogy a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött

ÉS *(a megfelelő kiválasztandó)*

ba) az általam képviselt szervezet a pályázatban/kérelemben meghatározott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik,

bb) az általam képviselt szervezet kizárólag pályázatban/kérelemben meghatározott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik (amennyiben bármely hatósági engedély a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően szerezhető be).

Tudomásul veszem, hogy a további hatósági engedélyek meglétét a GFM a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi.

13. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet szerepel/nem szerepel *(a megfelelő kiválasztandó)* a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Egyidejűleg tudomásul veszem, hogy a megítélt és a támogatói okirat/támogatási szerződés alapján kiutalható támogatásból a köztartozás összegét az Áht. 51. § (2) bekezdése, valamint az Ávr. 90. § (1) bekezdése szerint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár visszatartja, és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megfelelő bevételi számláján jóváírja. A visszatartás a Kedvezményezettnek a költségvetési támogatás érdekében a támogatói okiratban/ támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit - az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján - nem csökkenti, a visszatartott összeg a költségvetési támogatással történő elszámolás során a költségterv alapján felmerült költségként nem számolható el, kivéve, ha a közfeladat ellátásának más módon vagy más szervezeti keretben történő hatékonyabb biztosítása érdekében az Országgyűlés, a

Kormány vagy a miniszter hatáskörében hozott intézkedés végrehajtása azt kifejezetten szükségessé teszi.

Továbbá tudomásul veszem, hogy ha az Áht. 51. § (3) bekezdése szerinti nem állami intézmény fenntartónak vagy az általa fenntartott intézménynek - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján - köztartozása van, a Kincstár erről értesíti a költségvetési támogatást folyósító fejezetet irányító szerv vezetőjét. Ha a fejezetet irányító szerv vezetője úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a Kedvezményezettnek.

14. Kijelentem, hogy a költségtervben meghatározott működési és felhalmozási kiadásoknak megfelelően szerepeltetem a kapott Támogatást a számviteli nyilvántartásaimban.

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

Kijelentem, hogy a Költségtervben működési kiadások között szerepeltetett összegekből ..... forint összeg aktivált saját teljesítményként kerül beruházásként nyilvántartásra.

15. Amennyiben Kutatás - Fejlesztési tevékenység kerül megvalósításra a Kedvezményezett kijelenti:

a) A K+F tevékenység kiadásai költségként kerülnek elszámolásra.

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) A K+F tevékenység beruházásként kerül nyilvántartásra. Ebben az esetben a Kedvezményezett előzetesen nyilatkozik, hogy az aktivált K+F várható összege ..... forint.

A K+F feladat befejezését követően a végleges aktivált értékről nyilatkozom a Támogató részére.

16. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy adószámát a GFM és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.

17. Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam képviselt szervezetnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

18. Az általam képviselt szervezetnek Magyarország felé lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulék, vám- és illetéktartozása nincs (határon túli támogatást igénylő esetén).

19. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozat megfelelő kitöltése és aláírása a támogatás nyújtásának feltétele.

Gazdaságfejlesztési Minisztérium

20. Az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében jelen nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül a GFM-nek bejelenti.

Budaepst, 2023. szeptember 7.

Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.
1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Adószám: 18087138-2-41

[redacted]
ügyvezető

Függelék:
- NYILATKOZAT az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról

NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról

A pályázó/kérelmező neve vagy elnevezése: *Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság*

lakcíme vagy székhelye: *1016 Budapest, Naphegy tér 8.*

képviselőjének neve: [redacted]

Természetes személy

születési helye, ideje:

adóazonosító jele:

Gazdasági társaság

cégjegyzékszáma: *01-09-920343* adószáma: *18087138-2-41*

Egyéb szervezet

nyilvántartásba vételi okirat száma: nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként/kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

nem áll fenn

1. A pályázat/kérelem elbírálási eljárásban döntés-elökészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagyok.

nem

2. Az alábbi közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő vagyok:

nem

ha igen, akkor éspedig:

3. Az 1. vagy 2. pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozója vagyok, mivel

A hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

4. A - nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - pályázóként/kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az 1-2. pontban megjelölt személy tulajdonában áll.

nem

a gazdasági társaság közjogi tisztséget betöltő személy tulajdonában áll:

5. - Az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50 %-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában álló gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - a pályázóként/kérelmezőként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége tekintetében az összeférhetetlenség fennáll, mert

	egyéb körülmény részletezése:

Az összeférhetetlenséget megalapozó személy

Közjogi tisztség megjelölése:

A hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

6. Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló egyéb körülmény leírása:

Kelt: 2023.09.07

Neumann Honprofit Közhasznú Kft.
1016 Budapest, Naphegy tér [redacted]
Adószám: 18087138-2-41

ügyvezető

Aláírás/Cégszerű aláírás

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Gazdaságfejlesztési Minisztérium által kiadott támogatói okiratokban szereplő személyes adatok kezeléséről

Jelen Tájékoztató a Gazdaságfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: GFM) által kiadott támogatói okiratokban szereplő személyes adatok, így:

- a Felekre vonatkozó személyes adatok, valamint
- a kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek személyes adatainak kezelésére vonatkozik.

1. A személyes adatok kezelője:

Adatkezelő megnevezése:	Gazdaságfejlesztési Minisztérium
PIR azonosító:	848392
Adatkezelő székhelye:	1011 Budapest, Vám utca 5-7.
Adatkezelő postai címe:	1358 Budapest Pf. 17.
Adatkezelő elektronikus címe:	[redacted]
Adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége:	[redacted] postai címe: 1011 Budapest, Vám utca 5-7. IV./403. e-mail címe: [redacted]

2. Az adatkezelés tárgya:

Jelen Tájékoztató a GFM által kiadott támogatói okiratokkal kapcsolatosan kezelt személyes adatok kezelésére vonatkozik.

Ideértendő:

a) a támogatói okiratok kiadásával kapcsolatosan a GFM részére megadott vagy szükségszerűen tudomására jutott személyes adatok,

b) a GFM részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy esetében a GFM-mel fennálló jogviszonyán alapuló adatkezelés, és

c) a Kedvezményezett részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy esetében a GFM és a Kedvezményezett közötti szerződéses kapcsolaton alapuló adatkezelés.

A jelen Tájékoztatóban foglaltak a nem természetes személyekre vonatkozó adatok tekintetében nem alkalmazhatók.

3. Az adatkezelés célja:

Az adott támogatói okirat kiadásával, teljesítésével, a teljesítés elősegítésével, a támogatással összefüggő kapcsolattartás biztosítása, a támogatás felhasználásának ellenőrzésével, a jogviszony módosításával, a támogatás visszafizetésével vagy a támogatói okirat visszavonásával kapcsolatos kommunikáció biztosítása.

4. A kezelt személyes adatok köre:

a) a Kedvezményezettre vonatkozó személyes adatok,

b) a kapcsolattartó természetes személy:

- neve, beosztása
- telefonszáma
- e-mail címe.

5. Az adatkezelés jogalapja:

A személyes adatok kezelésének jogalapja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja: szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés.

6. Az adatok megismerésére jogosultak:
A GFM-nél az adatok megismerésére jogosultak a támogatói okirat kiadásában, visszavonásában, módosításában, teljesítésében, a felhasználás ellenőrzésében, a támogatás visszafizetésében, az okirat nyilvántartásában közreműködő szervezeti egységek, így különösen az adott okiratot kiadó illetékes szakterület, a gazdálkodási szakterület, illetve a jogi szakterület foglalkoztatottjai.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama:
A kötelmi ügyletben rögzített személyes adatok őrzési ideje legfeljebb az adott az adott okiratra irányadó őrzési ideig tart. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101. §-a szerint a támogató és a kedvezményezett a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a kedvezményezett beszámolójának támogató általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni. A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt.

8. A személyes adatok forrása:
A GFM részéről megjelölt kapcsolattartó esetében a GFM nyilvántartása, a további felek esetében az adott fél (pl. Átadó fejezet, Átvevő fejezet, Átvevő intézmény, együttműködési megállapodásban részes felek, stb.) adatszolgáltatása.

9. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás, személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez:
Az adatkezelés során nem kerül sor egyikre sem.

10. Tájékoztatás az érintettet az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogokról:
Tájékoztatáshoz való jog: Az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet a jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesítünk.
Személyes adatokhoz való hozzáférés joga: az érintett tájékoztatást kérhet, hogy az adatkezelőnél a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e; amennyiben folyamatban van, úgy igényelheti a kezelt személyes adatai másolatát.
Helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint kérheti a kezelt hiányos személyes adatainak kiegészítését.
Törléshez vagy korlátozásához való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő a személyes adatait/személyes adatai egy részét kizárólag tárolja, azokon egyéb adatkezelési műveletet (például rendszerezés, tagolás, összekapcsolás, továbbítás) ne végezzen. Az adatkezelés korlátozása az alábbi okokból kérhető:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, vagy
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat valamely jogi igénye előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Ha az adatkezelés a létrejött kötelmi ügylet teljesítése céljából történik, a törlési kérelmet nem tudjuk teljesíteni.

11. Az érintett jogorvoslathoz való joga:
Az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban **bejelentést tehet** az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél, a fent megadott elérhetőségein. Az érintett továbbá panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) mint felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése sérti a GDPR rendelkezéseit. Az érintett bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

12. Az érintett kérelmeinek teljesítése:
Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmét a GFM-nél, mint adatkezelőnél

nyújthatja be, melynek teljesítése díjmentesen történik, kivéve, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, valamint az érintett által a kezelt személyes adatairól kért további másolatokat, melyekért a kérelem tárgyában eljáró adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.
Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmek teljesítése - amennyiben kérelmét elektronikus úton nyújtotta be - **elektronikus úton** történik, kivéve, ha az érintett másként kéri.
A kérelmet a GFM annak beérkezésétől számított 30 napon belül teljesíti, mely indokolt esetben 60 nappal meghosszabbítható.