1442_2021_IFKA_ITM_ÓZD

Kötelezettségvállalás azonosítója: Z1211116
Iktatószám: ÁFF/2242/2021-ITM_SZERZ

TÁMOGATÓI OKIRAT

Értesítem, hogy az Innovációs és Technológiai Minisztérium

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási kérelmét
- az Áht., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatainak felhasználásáról szóló 26/2015. (VII. 28.) NFM utasításban;
- a központi költségvetésről szóló törvény XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezet fejezeti kezelésű előirányzataiból történő támogatásnyújtáshoz kapcsolódó különös szabályokról szóló 15/2018. (XII. 28.) ITM utasításban;
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 14/2019. (VI. 12.) ITM rendeletben

foglaltak figyelembe vételével elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen támogatói okirat 2. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

Támogató adatai:
Innovációs és Technológiai Minisztérium
székhely: **1011 Budapest, Fő utca 44-50.**
számlaszám: 10032000-00362258-50000005
képviselő: [redacted] **iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár**
mint **Támogató**,

Kedvezményezett adatai:
név: **IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhely: **1062 Budapest, Andrássy út 100.**
képviselő: [redacted] ügyvezető
cégjegyzékszám: 01-09-980439
adószám: 23833904-2-42
statisztikai számjel: 23833904-7022-572-01
számlavezető pénzintézet neve: [redacted]
számla száma: [redacted]
mint **Kedvezményezett**

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:

1.1. Az ÓAM ÓZDI ACÉLMŰVEK Korlátolt Felelősségű Társaság barnamezős területeinek kiemelt társadalmi igényeken alapuló és munkahelyteremtést támogató beruházás keretében történő hasznosításáról szóló 1217/2021. (IV.29.) Korm. határozat a Magyar Közlönyben 2021. április 29. napján közzétételre került.

1.2. A Korm. határozat alapján a Pénzügyminisztérium az ÓAM ÓZDI ACÉLMŰVEK Korlátolt Felelősségű Társaság területén létrehozandó ÓAM Ipari Park infrastrukturális beruházásához

kapcsolódó tervezési, engedélyeztetési és kivitelezési költségek biztosítása érd 650.000.000 Ft költségvetési forrás biztosítása iránt intézkedett.

1.3. Az ÓAM Ipari Park a jövőben további vállalkozások befogadására lesz alkalmas. Az ÓAM üzle működéséhez kapcsolódó vállalkozások számára a letelepedést lehetővé kell tenni annak érdekében, hogy az ipari gyártási értéklánc egyes szereplői hatékonyan egymás mellett és egymáshoz operatívan is kapcsolódva végezzék gyártási, fejlesztési tevékenységüket. Az ehhez szükséges infrastruktúra kialakítására – tervezés, engedélyeztetés és kivitelezés – biztosít fedezetet az 1.2. pont szerinti forrás.

1.4. Az egyes gazdaságfejlesztési célú és munkahelyteremtő beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról, valamint egyes nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításról szóló kormányrendeletek módosításáról szóló 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) módosításra került a 211/2021. (IV. 29.) Korm.rendelettel, mely alapján a tárgyi beruházás nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházássá minősítésére került sor.

1.5. A Kedvezményezett támogatási igényként benyújtott, ÁFF/130929/2021-ITM_SZERZ iktatószámú, 2021. december 16. napján kelt írásbeli kérelmére ÁFF/130929-3/2021-ITM_SZERZ iktatószámon, 2021. december 21. napján [redacted] gazdaságstratégiáért és szabályozásért felelős államtitkár által hozott támogatási döntése alapján a Támogató a jelen támogatói okiratban meghatározott feltételek mellett a jelen támogatói okirat 2.1. pontjában foglaltak megvalósítása érdekében anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

1.6. A Támogató támogatói okirat kiadására vonatkozó belső eljárásrendje alapján jelen Támogatói Okirat aláírására [redacted] gazdaságstratégiáért és szabályozásért felelős államtitkár akadályoztatására tekintettel távollétében a Gazdaságfejlesztési programok jogcím Ipari parkok infrastrukturális beruházásaival kapcsolatos feladatok ellátása megnevezésű feladat vonatkozásában szakmai felügyelet gyakorlásával megbízott [redacted] iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár jogosult.

2. A támogatói okirat tárgya

2.1. A Kedvezményezett a támogatási kérelmében, a jelen támogatói okirat I. számú mellékletét képező Feladattervben (a továbbiakban: Feladatterv) és a jelen okirat II. számú mellékletét képező Költségtervben (a továbbiakban: Költségterv) részletezettek szerint vállalja, hogy ellátja

- a vonatkozó Korm.rendelet szerinti ingatlanok tekintetében az infrastruktúra kialakítása – tervezés, engedélyeztetés és kivitelezés – megvalósítása érdekében az ingatlan tulajdonosa által írásban benyújtott egyedi támogatási kérelem kapcsán továbbtámogatás nyújtását vissza nem térítendő támogatás formájában a kérelmező (a továbbiakban: Végső Kedvezményezett) részére, továbbá az ezekhez kapcsolódó támogatói okirat módosítási, szakmai és pénzügyi ellenőrzési, valamint monitoring és adatszolgáltatási feladatokat

(a továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).

2.2. Támogató jelen támogatói okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 3.1. pont szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

2.3. **Támogatási intenzitás: 100 %**

2.4. A Kedvezményezett Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatait jelen okirat IV. sz. mellékletét képező dokumentum tartalmazza.

3. A támogatás összege, forrása:

3.1. **A támogatás összege: 650.000.000 Ft, azaz hatszázötvenmillió forint.**

3.2. A támogatás forrása: a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet, XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap fejezet, 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 6. Gazdaság újraindítását szolgáló innovációs és technológiai fejezeti kezelésű előirányzatok alcím, 2. Gazdaságfejlesztési feladatok jogcímcsoport 2. Gazdaságfejlesztési programok előirányzat, 11. Ipari parkok infrastrukturális beruházásaival kapcsolatos feladatok ellátása megnevezésű feladat.

Támogató hozzájárul ahhoz, hogy a Kedvezményezett a jelen támogatói okirat 2.1. pontjában rögzített és részletezett feladatok megvalósítása keretében a Végső Kedvezményezett részére – az államháztartásra vonatkozó jogszabályok megtartása mellett – a jelen okirat 5.2. pontjában meghatározottak szerint, 640.000.000 Ft azaz hatszáznegyvenmillió forint összeg erejéig felhalmozási célú továbbtámogatást nyújtson, melynek formája vissza nem térítendő támogatás.A támogatás teljes összegéből fennmaradó összeget, 10.000.000 Ft, azaz tízmillió forint működési költséget Kedvezményezett a 2.1. pont szerinti szakmai feladat megvalósításával összefüggő költségekre fordíthat.

A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 386595

3.3. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót. A támogatás összege bruttó támogatás.

3.4. A Kedvezményezett jelen okirat IV. sz. mellékletében nyilatkozik arról, hogy a 2. pont szerinti cél tekintetében adólevonási jog nem illeti meg és az adóterhet másra nem hárítja át.

3.5. A Kedvezményezett legkésőbb 2022. június 30. napjáig köteles kiadni a támogatói okiratot, és a támogatói okirat alapján legkésőbb 2022. szeptember 30. napjáig a jogszabályban előírt biztosítékok Végső Kedvezményezett általi benyújtását követően köteles a támogatási összegek 100% támogatási előleg formájában történő kifizetése iránt intézkedni. A Végső Kedvezményezett részére továbbadott támogatás összege nem tartalmazhat általános forgalmi adót, amennyiben a Végső Kedvezményezettet az adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja.

4. Kedvezményezett jogosultságai és kötelezettségei:

4.1. A Kedvezményezett a Végső Kedvezményezett részére továbbtámogatást kizárólag támogatói okirat alapján átmeneti támogatás jogcímén nyújthat:
az „Állami támogatási intézkedésekre vonatkozó ideiglenes keret a gazdaságnak a jelenlegi COVID-19-járvánnyal összefüggésben való támogatása céljából" című, 2020. március 19-i,

2020/C 91 I/01. számú európai bizottsági közlemény (módosította: C(2020) 2215 számú közlemény, 2020. április 3.; C(2020) 3156 számú közlemény, 2020. május 8.; C(2020) 4509 számú közlemény, 2020. június 29.; C(2020) 7127 számú közlemény, 2020. október 13.; C(2021) 564 számú közlemény, 2021. január 28.; C(2021) 8442 számú közlemény, 2021. november 21.; a továbbiakban: átmeneti közlemény) 3.1. Korlátozott összegű támogatások című szakasza valamint az SA.58312 (2020/N) számú ügyben hozott bizottsági határozat (módosította az SA.58806 (2020/N), az SA.59306 (2020/N), az SA.60080, az SA.61842 (2021/N), az SA.62449 (2021/N), az SA.63175 (2021/N), az SA.63616 (2021/N), valamint az SA.64593 (2021/N) számú ügyben hozott bizottsági határozat) alapján.

4.2.A Kedvezményezett a Végső Kedvezményezett részére történő támogatói okirat kiadása során a mindenkor hatályos hazai és közösségi jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni. Kedvezményezett a Végső Kedvezményezett részére olyan támogatói okiratot köteles kiadni, amely tartalmazza különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakat:

- a Végső Kedvezményezett köteles hozzájárulni ahhoz, hogy a támogatás igénybevétele és annak ellenőrzése céljából a támogatói okirata mellékletét képező Adatkezelési tájékoztató szerinti adatait a Kedvezményezett kezelje,
- a Végső Kedvezményezett köteles hozzájárulni ahhoz, hogy a fenntartási időszakra vonatkozó kötelezettség teljesítését az arra jogosult szervek a helyszínen ellenőrizzék,
- a támogatott tevékenység megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlanok tulajdoni lapját,
- A Végső Kedvezményezett nyilatkozatot csatolt be az okirat kiadását megelőzően arra vonatkozóan, hogy tudomásul veszi, a támogatásból további támogatást nem nyújthat,
- a jelen Támogatói Okirat mellékletét képező nyilatkozatok (kérelmező nyilatkozata, összeférhetetlenségi nyilatkozat), valamint az átláthatósági nyilatkozat adattartalmával egyező, az arra jogosult személy(ek) által cégszerűen aláírt, a Végső Kedvezményezett részére előírt nyilatkozattételi kötelezettségeket,
- a Végső Kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített, 30 napnál nem régebbi aláírásmintáját vagy az aláírásminta hitelesített másolatát;
- a Végső Kedvezményezett 30 napnál nem régebbi, Céginformációs Szolgálattól kikért hiteles cégkivonat eredeti példányát, vagy a cégkivonat közjegyző vagy cégbíróság által hitelesített példányát;
- a Végső Kedvezményezett munka-és ütemtervét;
- a Végső Kedvezményezett nyilatkozni köteles arról, hogy rendelkezik-e Áfa-levonási joggal vagy az adóterhet részben vagy egészben másra áthárítja-e;
- Kedvezményezett az alábbi biztosítékot írja elő a Végső Kedvezményezett részére:
    - beszedési megbízás.
- a Végső Kedvezményezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a támogatást a korlátozott összegű (átmeneti támogatás) támogatási kerete terhére igénybe tudja-e venni, figyelembe véve az átmeneti közlemény 22. pont a) alpontjában foglaltakat. A Végső Kedvezményezett a támogatást a Kedvezményezett részére benyújtott kérelem szerinti feladat- és költségtervvel összhangban, a költségtervben meghatározott összeg erejéig veheti igénybe;

Kedvezményezett a jelen okiratban rögzített feladatainak teljes körű ellátásáért felel.

4.3.A Kedvezményezett köteles a feladataihoz kapcsolódó adatokról nyilvántartást vezetni, a Támogató által végzett vagy a Támogató megbízásából indított ellenőrzésekhez, értékelésekhez

adatot szolgáltatni, továbbá a Támogató írásbeli megkeresésére a kért adatszolgáltatást a megkeresésben jelzett határidőre teljesíteni a Támogató által megadott formában.

4.4. A Kedvezményezett különösen köteles megvizsgálni, hogy az általa továbbadott támogatás az átmeneti közlemény vonatkozó feltételeinek megfelel-e.

4.5. A Kedvezményezett köteles a Végső Kedvezményezett részére igazolást kiadni – a továbbadott támogatásra vonatkozó Támogatói Okirat kiadásával egyidőben (de legkésőbb **2022.06.30-ig**) arra vonatkozóan, hogy – az átmeneti közlemény megfelelő pontjára történő hivatkozással – a Végső Kedvezményezett által benyújtott költségterv szerint mekkora korlátozott összegű (átmeneti) támogatásban részesült.

4.6. A Kedvezményezett köteles vizsgálni a támogatás odaítélését (a támogatói okirat kibocsátását) megelőzően, hogy:

a) az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet) 6. § (4a)-(4b) bekezdése alapján nehéz helyzetben volt-e a Végső Kedvezményezett 2019. december 31-én;

b) Végső Kedvezményezett részére odaítélt átmeneti támogatások összege nem haladja meg a 2,3 millió eurónak megfelelő forintösszeget.

4.7. Amennyiben a Végső Kedvezményezettnek nincs szabad átmeneti támogatási kerete, vagy ha a vállalkozás a) pont szerinti időpontban nehéz helyzetben volt, nem részesülhet átmeneti támogatásban.

4.8. Kedvezményezett anyagi felelősséggel tartozik minden olyan vagyoni kárért, amely abból ered, hogy neki felróhatóan nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti jelen okiratból eredő kötelezettségeit, ideértve a jelen okiratban hivatkozott, és egyéb alkalmazandó jogszabályokban meghatározott, a jelen okirat alapján a Kedvezményezettet terhelő kötelezettségeket, határidőket.

A Támogató vállalja, hogy a jelen okiratban meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat folyamatosan a Kedvezményezett rendelkezésére bocsátja a feladatok határidőben történő teljesítését biztosító módon és időben. A Támogató felelősséget vállal az átadott dokumentumok hitelességéért, helytállóságáért és teljességéért. Kedvezményezett a feladat elvégzését követő 15 (tizenöt) napon belül köteles a részére átadott dokumentumokat a Támogató részére visszaküldeni.

4.9. Kedvezményzett köteles adatot szolgáltatni – a Támogató egyidejű tájékoztatása mellett - a Támogatásokat Vizsgáló Iroda, mint az állami támogatások európai uniós versenyszempontú vizsgálatáért felelős szervezet részére

a) a Kedvezményezett által továbbadott egyedi támogatásokról a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. melléklete szerint a 18/C. § (3) bekezdés a) pontja szerinti időszakok vonatkozásában és határidők szerint, ha az egyedi támogatás támogatástartalma meghaladja a 100 ezer eurót meghaladó forintösszeget, továbbá

b) az átmeneti közlemény 103. pontja és a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdése alapján a jelen szerződés keretében 2021-ben megvalósított támogatási intézkedésekről 2022. április 30-ig.

c) adatot szolgáltatni a jelen szerződés alapján működtetett támogatási programról a Támogató részére abban az esetben, ha az Európai Bizottság adatkérése alapján a Támogatásokat Vizsgáló Iroda megkeresi a Támogatót.

5. A támogatás folyósítása:

5.1. A támogatás folyósítása:

A költségvetési támogatás folyósítására a jelen támogatói okirat 7.5. pontjában előírásra került beszámoló elfogadását megelőzően, támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:
A támogatási előleg összege: 650.000.000 Ft, azaz hatszázötvenmillió forint.

5.2. A Támogató az 5.1. pont szerinti a jelen támogatói okirat hatályba lépését, valamint a 10.1. pontban előírt támogatási biztosíték Kedvezményezett általi rendelkezésre bocsátását követő 3 (három) napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített számlájára. A Kedvezményezett tudomásul veszi hogy az Ávr. 85. § (3) bekezdése alapján a támogatási összeg csak a 10.1 pontban előírt biztosíték rendelkezésre bocsátását követően folyósítható.

5.3. Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás továbbadása során a részére jelen okiratban meghatározott kötelezettségeket - különös tekintettel a jelen támogatói okirat 7. Beszámolási és elszámolási kötelezettség pontjában, valamint a 10. pontban foglalt biztosítékadási kötelezettségre - előírja a Végső Kedvezményezett részére is.
E pontban foglalt kötelezettségek Kedvezményezett és Végső Kedvezményezett általi elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás továbbadása esetén a Végső Kedvezményezett tevékenységéért Támogató felé sajátjaként felel. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a Végső Kedvezményezett által történő támogatás felhasználás nem felel meg a jelen támogatói okiratban foglalt valamennyi kötelezettségnek, úgy abban az esetben az a Kedvezményezett szerződésszegésének minősül és vele szemben alkalmazhatóak a jelen okiratban rögzített jogkövetkezmények.

5.4. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Áht. 36. § (3) bekezdése alapján a költségvetési év kiadási előirányzata terhére olyan kötelezettség vállalható, amelyből származó valamennyi kifizetés a költségvetési év december 31-éig megtörténik.

5.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

6. A támogatás felhasználásának szabályai:

6.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen támogatói okiratban meghatározott célra, a jelen támogatói okirat II. számú mellékleteként csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban használhatja fel és a jelen támogatói okirat I. számú mellékleteként csatolt Feladattervben meghatározottak szerinti feladatokat köteles ellátni. A Kedvezményezett kizárólag a 6.6. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

6.2. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a költségterv egyes költségvetési sorain (kiemelt költségvetési sornak tekintendő: a költségterv bérköltség és személyi jellegű egyéb kifizetések, a bérjárulékok, anyagköltség, igénybevett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások, a beruházások és a felújítás sorok) rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet.

6.2.1. A Kedvezményezett a jelen Támogatói Okirat 6.6. b) pontjában a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridőig a Támogatóhoz benyújtott módosított költségterv és az eltérések indokait tartalmazó írásbeli nyilatkozat alapján a költségterv kiemelt költségvetési sorain rögzített összegek legfeljebb a támogatás teljes összegének 10 %-ával léphetők túl (a költségterv más kiemelt költségvetési sorainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül, és amennyiben előírásra került, a saját forrás főösszegén belül).

6.2.2. A 10 %-ot meghaladó, de a 25 %-nál nem nagyobb mértékű átcsoportosítás esetén az eltéréseket a Kötelezettségvállaló a Kedvezményezett részletes indokolása alapján elfogadja vagy elutasítja.

6.2.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségterv kiemelt költségvetési sorai szintjén pozitív irányban külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket meghaladó eltérésre csak a jelen okirat módosítása útján van lehetőség a 9.1. pont figyelembevételével.

6.3. Kedvezményezett a támogatás továbbadása esetén köteles úgy eljárni, hogy a Végső Kedvezményezett a továbbtámogatási okirat Költségterv és finanszírozási ütemtervében szereplő egyes költségnemek tételei között 25%-ot meghaladó mértékben átcsoportosítást nem hajthat végre. Kedvezményezett köteles továbbá úgy eljárni, hogy a támogatás továbbadása esetén a Végső Kedvezményezett a továbbtámogatási okiratban rögzített egyes támogatási kategóriák között kizárólag a mindenkor hatályos hazai és közösségi jogszabályokban előírt maximális támogatási intenzitás figyelembevételével biztosíthat lehetőséget átcsoportosításra.

6.4. Kedvezményezett a támogatás továbbadása esetén köteles úgy eljárni, hogy a Végső Kedvezményezett Költségterv és finanszírozási ütemtervében szereplő eszközbeszerzésre, szolgáltatás-megrendelésre vonatkozó költségtételek projektcélnak megfelelő, szakmailag alátámasztott módosítására irányuló kérelmükhöz a Kedvezményezett a Végső Kedvezményezettől valamennyi új vagy módosuló tétel vonatkozásában legalább 2 árajánlatot köteles bekérni. A Kedvezményezett a módosításra vonatkozó kérelmek benyújtása előtt beszerzett eszközök, megrendelt szolgáltatások utólagos elszámolására nem biztosíthat lehetőséget a Végső Kedvezményezettnek.

6.5. A Kedvezményezett a továbbtámogatási okiratban rögzítésre kerülő elszámolható és nem elszámolható költségek vonatkozásában a mindenkor hatályos hazai és közösségi jogszabályokban foglaltak szerint köteles eljárni.

6.6. **Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:**

a.) A támogatott tevékenység időtartamának
aa.) kezdő napja: 2021. december 16.
ab.) utolsó napja: 2022. december 31.

b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően **a támogatás felhasználásának végső határideje**: 2023. január 31.

Kedvezményezett a támogatott tevékenységet 2021. december 16. napján saját kockázatára megkezdte. Támogató hozzájárul a 6.6. a) pont aa.) alpontjában meghatározott kezdő időpont és a Támogatói Okirat hatályba lépése között keletkezett költségek elszámolásához.

A Támogató által előírt fenntartási időszak a záró beszámoló elfogadását követő 5 év + 90 nap.

6.7. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködőt nem vonhat be. A Kedvezményezett ebben az esetben a támogatás megvalósításában csak akkor veheti igénybe más személy közreműködését, ha a Támogatónak károsodástól való megóvása érdekében szükséges.

6.8. A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, aki/amely megfelel az Áht. 50. § -ban foglalt feltételeknek.
Ha a Kedvezményezett a támogatói okiratból eredő kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.
Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

6.9. A felek a jelen támogatói okirat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

- a Támogató részéről

Név:	[redacted]
Szervezeti egység:	Ágazatfejlesztési Főosztály
Beosztás:	főosztályvezető
Telefonszám:	[redacted]
E-mail:	[redacted]

- a Kedvezményezett részéről

Név:	[redacted]
Beosztás:	ügyvezető
Telefonszám:	[redacted]
E-mail:	[redacted]

7. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:

7.1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás felhasználását a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

7.2. A Támogató a Kedvezményezett jelen okirat alapján fennálló feladataival kapcsolatban készült dokumentumaiba teljes körű betekintési joggal rendelkezik, azokról másolatot kérhet. A

Támogató, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy a Kedvezményezett jelen okirat alapján ellátott, illetve azzal összefüggő tevékenységét bármikor jogosult ellenőrizni vagy arra harmadik félnek megbízást adni. A Támogató jogosult továbbá a Végső Kedvezményezettnél a részére továbbadott támogatás feltételeinek teljesülését szúrópróbaszerűen vizsgálni. Az ellenőrzés során a Támogató

a) a Kedvezményezett bármely, a támogatott tevékenység ellátásához kapcsolódó munkát végző munkatársától, az adott szervezeti egység vezetőjének jóváhagyásával felvilágosítást kérhet,

b) a támogatott tevékenység ellátásához kötődő bármely helyiségbe a Kedvezményezett munkatársának jelenlétében beléphet.

Amennyiben a Támogató megbízást ad a támogatott tevékenység ellenőrzésére, az ellenőrzés jogszerű lefolytatásáért a Támogató úgy felel, mint a saját tevékenységéért. A Támogató az ellenőrzésről írásban értesítést küld a Kedvezményezett részére. A Támogató nevében ellenőrzést végző személy a Támogató képviseletére jogosult személy által aláírt megbízólevéllel igazolja magát.

7.3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és – saját forrás jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató által történő előírása esetén – a saját forrás terhére a 200.000 Ft, azaz kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

7.4. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámolónak a Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

7.5. Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról – beleértve a Végső Kedvezményezett részére nyújtott támogatást is – beszámolni köteles. Kedvezményezettnek a beszámolás során szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell készítenie.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról, az elvégzett szakmai tevékenységről és a támogatás felhasználásáról 2023. március 31-ig a Támogató illetékes főosztálya (Ágazatfejlesztési Főosztály) részére köteles a Végső Kedvezményezett szakmai előrehaladásáról és monitoring tevékenységéről szóló záró szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles készíteni és átadni a Támogató részére.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról készített szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást postai úton, ezzel egyidejűleg eletronikusan, szerkeszthető formátumban, valamint a benyújtó aláírását tartalmazó .pdf formában köteles elkészíteni és megküldeni a Támogató szakmailag illetékes főosztálya (Ágazatfejlesztési Főosztály) részére azok mellékleteivel kiegészítve.

Az elszámolásnak tartalmaznia kell a Kedvezményezett által kiadott támogatói okiratot, a Végső Kedvezményezett részére kiállított kifizetés engedélyezésére vonatkozó, valamint a támogatási előleg(ek) átutalása teljesítésére vonatkozó dokumentáció hiteles másolati példányait, továbbá a Végső Kedvezményezett által benyújtott és a Kedvezményezett által elfogadott beszámolók eredményeit a 7.6 pont szerint. Hiteles másolatként a kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el.
A Támogató részéről a teljesítés igazolására az iparági stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár, jelen esetben [redacted] akadályoztatása esetén az ITM Ágazatfejlesztési Főosztály vezetője, jelen esetben [redacted] jogosult (szakmai teljesítésigazoló), a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására a Támogató képviselője (kötelezettségvállaló) jogosult.

7.6. A szakmai beszámolónak és a pénzügyi elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról mind a Kedvezményezett, mind a Végső Kedvezményezett vonatkozásában (amennyiben a beszámoló 50 oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni; a Végső Kedvezményezett esetében a támogatás céljának való megfelelés értékelése keretében szükséges a támogatott tevékenység megvalósítása során elvégzendő feladatok teljesítésére vonatkozó értékelést a Támogató részére megküldenie;

b) pénzügyi elszámolás:

ba) Kedvezményezett a Végső Kedvezményezett pénzügyi elszámolásának megfelelőségéről a jelen Támogatói Okirat 10.4. pontja szerinti teljességi nyilatkozatot bocsát ki a Támogató részére, továbbá olyan összesítő táblázatot készít, mely a Végső Kedvezményezett által a támogatott tevékenység keretében elszámolt ráfordításokat tételesen tartalmazza;

bb) a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:

- a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlák, a beruházás aktiválását igazoló számviteli okmányok, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen támogatói okirat III. számú mellékletét képező könyvvizsgáló hitelesítésével ellátott számlaösszesítő, továbbá a Végső Kedvezményezett által benyújtott elszámolásokról készített összesített kimutatás.
- a Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Innovációs és Technológiai Minisztérium felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben a(z) **ÁFF/2242/2021-ITM_SZERZ** iktatószámú támogatói okirat keretében elszámolva”
- A könyvvizsgáló igénybevétele esetében a könyvvizsgálói nyilatkozat kiadásának napja egyúttal a teljesítés napja, mely költség a 6.6. pontban meghatározott határidőkön túl is elszámolhatónak minősül, amennyiben a záradék kiadásának napjától számított 5 (öt) napon belül kifizetésre kerül.

bc) A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra - és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól, - annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi

Bank által közzétett középárfolyamon kell devizára átváltani. A pénzügyi elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. A számlaösszesítőn a forintra való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell beírni.

c) A Kedvezményezett részére a továbbadott támogatás bonyolításáért fizetett költségtérítés pénzügyi elszámolásának ellenőrzése során a Támogató ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőn feltüntetett **valamennyi bizonylat létezését** és az összesítővel való egyezőségének meglétét **a záradékolt eredeti bizonylatok hiteles másolatainak bekérésével vizsgálja.**

d) Jelen Támogatói Okirat alapján a Kedvezményezett által a Végső Kedvezményezett részére továbbadott támogatás pénzügyi elszámolásának ellenőrzése során a Támogató ellenőrzi a Kedvezményezett beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből szúrópróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét az eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.

Jelen okirat 7.6. pont c)-d) alpontjai esetén hiteles másolatként a Kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A jelen okirat 7.6. pont d) alpontja szerinti ellenőrzés esetén a kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

e) Kedvezményezett a pénzügyi elszámolás keretében köteles a Támogató részére könyvvizsgálói nyilatkozattal ellátott pénzügyi elszámolást és elszámoló lapot benyújtani. A könyvvizsgálói nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és a támogatói okirat keretében elszámolhatóak az elszámolásban szerepeltetett összegben. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát.

A Kedvezményezett a továbbadott támogatás bonyolításáért fizetett költségtérítés vonatkozásában minden esetben kötelezett könyvvizsgálói nyilatkozattal ellátott pénzügyi elszámolást és elszámoló lapot benyújtani. A Végső Kedvezményezett záró pénzügyi elszámolásáról szóló elszámolást és elszámoló lapot a Kedvezményezett abban az esetben nem köteles a Támogató részére könyvvizsgálói nyilatkozattal ellátva benyújtani, amennyiben a Végső Kedvezményezett részéről benyújtott elszámolás könyvvizsgálói nyilatkozatot tartalmaz.

f) Kedvezményezett a pénzügyi elszámolás során köteles külön nyilatkozni arról, hogy az illetmény/munkabér és munkaadókat terhelő járulék költségek elszámolását alátámasztó analitikus kimutatás rendelkezésére áll. Az analitikus kimutatást oly módon kell elkészíteni, hogy egy esetleges tételes ellenőrzés orán az egyes kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.

7.7. A Kedvezményezett a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

7.7.1. A Támogató a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 (hatvan) napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által 8.7. pont szerint jelzett fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 (öt) napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet.

7.7.2. Ha a Kedvezményezett a szakmai beszámolásra, pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás tartalmát nem a jelen támogatói okirat III. mellékletét képező számlaösszesítőnek megfelelően teljesíti, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet, a szakmai beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás egyéb módon történő korrekciójára.

7.7.3. A szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 (húsz) nappal meghosszabbítható. A Felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

7.8. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

7.9. Jelen okiratban meghatározott szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok a Kedvezményezett székhelyén (1062 Budapest, Andrássy út 100. sz. alatt) találhatóak meg.

7.10. Kedvezményezett a Végső Kedvezményezett záró szakmai és pénzügyi elszámolásának teljes körű ellenőrzését követően minden esetben köteles az egyes projektek megvalósításának helyszínén helyszíni ellenőrzést lefolytatni és annak eredményéről a Támogatót írásban értesíteni.

7.11. Kedvezményezett köteles negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig adatszolgáltatást nyújtani az alábbiakról:

a) a kiadott támogatói okiratról, annak adatairól, a Végső Kedvezményezett által benyújtott biztosítékok megfelelőségéről, illetve ennek alapján a Kedvezményezett által teljesített kifizetésekről a jelen támogatói okirat VI. sz. melléklete szerint,

b) a Kedvezményezett által alkalmazott intézkedésekről abban az esetben, amennyiben a Végső Kedvezményezett biztosítéknyújtási kötelezettségét elmulasztja, illetve a benyújtott biztosíték bármely okból nem megfelelő (pl.: hiánypótlási felhívás kiadásra került-e, támogatói okirattól történő elállásra vagy a kiadott támogatói okirat visszavonására sor került-e),

c) a Végső Kedvezményezett által a támogatói okirat módosítására vonatkozóan a Kedvezményezetthez benyújtott módosítási kérelmekről, azok indokáról, a módosítási kérelmek aktuális státuszáról (a kérelem elfogadásáról, hiánypótlási felhívás kiadásáról, illetve a kérelem elutasításáról), a módosított támogatói okiratról,

d) a Végső Kedvezményezett támogatói okiratában foglalt kötelezettségek megsértése esetén a Kedvezményezett által alkalmazott intézkedésekről (sor került-e támogatói okirat visszavonására, támogatás folyósításának felfüggesztésére, a támogatás részleges vagy teljes

összegben történő visszafizettetésére beszedési megbízás benyújtására; amennyiben igen, milyen összegben).

7.12. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a jelen támogatói okirat tárgyát képező támogatási program megvalósításával kapcsolatban eseti jellegű adatszolgáltatást kérhet a Kedvezményezettől.

7.13. A 7.10.-7.12. pontokban előírt kötelezettségek Kedvezményezett általi megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

8. A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése:

8.1. A Támogató a jelen támogatói okirat visszavonására jogosult, ha:
a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
b) az Ávr. 96. § a) – i) szerinti esetekben, vagy
c) a Kedvezményezett a Támogató által előírt biztosítékot a Támogató által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be.

8.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen támogatói okirat visszavonását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a támogatói okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 (öt) napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

8.3. Ha a Támogató a jelen támogatói okiratot visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni a Támogató által megadott határidőn belül.

8.4. A támogatás visszafizetése a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára visszautalással történik a jelen támogatói okirat 3.2. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és a támogatói okirat iktatószámának feltüntetésével. A Támogató a támogatói okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

8.5. A Támogató a támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy támogatói okirattal ellentétes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen támogatói okirat 8.7. pontja és az Áht. 53/A. § alapján köteles visszafizetni.

8.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a Költségtervben foglaltakhoz képest csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek támogatói okirat módosítás keretében állapodnak meg.

8.7. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé haladéktalanul, de legkésőbb a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt

támogatási összeget a Támogató külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén, az Ávr. 98. § szerinti kamattal – köteles visszafizetni. A fel nem használt támogatás a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára visszautalással történik a jelen támogatói okirat 3.2. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és a támogatói okirat iktatószámának feltüntetésével.

8.8. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen okirat IV. sz. mellékleteként csatolt nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára, a 3.2. pontban meghatározott ÁHT azonosító megjelölésével 30 (harminc) napon belül visszafizetni.

9. A támogatási jogviszony módosítása:

9.1. Jelen támogatói okirat módosítása kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezettnek a támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie a felhasználási véghatáridő leteltét megelőzően. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói okirat-módosítás keretében sor kerülhet különösen:

- a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás,
- a feladat költségvetésének módosulása, valamint
- a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás

miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.

9.2. A Támogató a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat-módosítási kérelmét elutasítja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató választ a támogatói okirat-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (támogatói okirat visszavonása) között.

9.3. Támogató az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

10. Biztosítékok:

A Kedvezményezett a következő biztosítéko(ka)t **bocsátja legkésőbb a támogatás folyósításáig a Támogató rendelkezésére:**

10.1. A Kedvezményezett számlavezető pénzintézete által ellenjegyzett,

- a Támogató javára szóló és kizárólag a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható,
- a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadását követő 5 (öt) év + 90 napig érvényes,

- valamennyi jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó,

beszedési megbízásra **felhatalmazó nyilatkozatát**, mely tartalmazza

- a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására, valamint a
- fedezethiány esetén a pénzintézet részteljesítés végzésére vonatkozó **rendelkezést**.

10.1.1. Ha a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg **nyilatkozik** a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

10.1.2. Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem, vagy csak részben teljesíti a támogatás visszafizetésére meghatározott kötelezettségét, annak érvényesítése felhatalmazás útján beszedési megbízással és a fenntartási időszakra előírt biztosítékokból történő kielégítéssel történik.

10.1.3. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 8 (nyolc) napon belül bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a fentiekben meghatározott tartalmú – beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy köteles a Támogató beszedési jogának biztosítására a számlavezető bankja által érkeztetett felhatalmazó levele(ke)t legkésőbb a Támogatás folyósítását megelőzően benyújtani a Támogató részére. Ennek hiányában támogatási összeg nem folyósítható.

10.2. A Kedvezményezett a támogatás összegéből beszerzett vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a beszámoló benyújtására meghatározott határidőtől számított 5 (öt) évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és ezen időtartamon belül csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.
Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket a jelen támogatói okiratban megjelölt céloknak megfelelően működtetni.
A Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik.
A Kedvezményezett köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

10.3. A Kedvezményezett köteles a jelen pontban foglalt biztosítékadási kötelezettségeire vonatkozó előírásokat a Végső Kedvezményezett esetében is alkalmazni az alábbi kiegészítésekkel:

a.) A támogatói okirat biztosítékaként Végső Kedvezményezett a Kedvezményezett által kiadandó továbbtámogatási okiratban rögzítésre kerülő támogatási összeg 100%-ának megfelelő biztosíték nyújtására köteles, oly módon, hogy a záró szakmai beszámoló elfogadását követő 90

(kilencven) napig terjedő időszakra a támogatási összeg 100%-os mértékéig terjedő biztosítékot nyújt.

b.) Végső Kedvezményezett a támogatás biztosítékául a Végső Kedvezményezett számlavezető pénzintézete által ellenjegyzett, a továbbtámogatási okiratban rögzítésre kerülő szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadását követő 90 (kilencven) napig a Kedvezményezett javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására, valamint a részteljesítésre vonatkozó rendelkezéssel együtt; amennyiben a Végső Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

c.) Amennyiben a Végső Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére a továbbtámogatási okiratban meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a felhatalmazás útján beszedési megbízással történik.
Amennyiben a Végső Kedvezményezettnek a továbbtámogatói okiratban megjelölt bankszámláira vonatkozó adataiban bármilyen változás következik be, vagy a továbbtámogatói okiratban megjelölt bankszámláin kívül további bankszámlát nyit, köteles azt a Kedvezményezett felé a változás bekövetkezésétől, illetve a számlanyitástól számított 8 (nyolc) napon belül bejelenteni. A Végső Kedvezményezettnek csatolnia kell Kedvezményezett beszedési megbízásra vonatkozó, az új bankszámlát érintő, a pénzintézete által érkeztetett felhatalmazását.
Amennyiben a Végső Kedvezményezettnek a bankszámláira vonatkozó adatszolgáltatásáról kiderül, hogy az nem volt teljes körű, illetve amennyiben a Végső Kedvezményezett a beszedési megbízással kapcsolatban a továbbtámogatói okiratban vállalt bármely kötelezettségét megszegi, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

d.) Végső Kedvezményezett köteles tudomásul venni, hogy köteles a Kedvezményezett beszedési jogának biztosítására a számlavezető bankja által érkeztetett felhatalmazó levele(ke)t legkésőbb a Támogatás folyósítását megelőzően benyújtani. Ennek hiányában támogatási összeg nem folyósítható.

e.) A támogatás továbbadása céljából jelen okirat alapján a Kedvezményezett elkülönített számlájára folyósított összeg csak abban az esetben bocsátható a Kedvezményezett által a Végső Kedvezményezett rendelkezésére, amennyiben az adott továbbtámogatási okirat alapján a Végső Kedvezményezett részére előírt biztosítékok eredeti példánya a Kedvezményezett részére benyújtásra kerül. Amennyiben a Kedvezményezett ezen kötelezettségét megszegi, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

f.) Végső Kedvezményezett a támogatás biztosítékául valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással terhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Kedvezményezett javára szóló beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazó nyilatkozatot nyújt be Kedvezményezett részére a továbbtámogatási okirat alapján történő támogatási előleg folyósítását megelőzően.

g.) A továbbtámogatási okirat alapján a Végső Kedvezményezett esetlegesen jelentkező visszafizetési kötelezettségének késedelme esetén, a Kedvezményezett az f) pontban meghatározott biztosítékokat érvényesítheti.

10.4. A Kedvezményezett köteles előírni a Végső Kedvezményezett részére a támogatói okiratban az alábbiakat, melyről a Kedvezményezett teljességi nyilatkozatot ad ki a Támogató felé az elszámolás benyújtásakor:

A Végső Kedvezményezettnél ténylegesen felmerült költségek és teljesülésük (banki kivonatokkal, pénztári kiadási bizonylatokkal stb.), jogalapjuk (szerződéssel, megrendelővel), a Végső Kedvezményezett nevére kiállított számlával, vagy egyéb számviteli bizonylattal igazolható, ahol a vevő címeként a Végső Kedvezményezettel megkötött szerződésekben megadott címeknek (székhely) kell szerepelnie.
A Végső Kedvezményezett jelen támogatói okirat 7. pontjában foglalt feltételekkel megegyező módon köteles elszámolni a Kedvezményezett felé az általa felhasznált támogatási összegről azzal, hogy a beszámoló részét képező teljességi nyilatkozattal ellátott végső kedvezményezetti pénzügyi elszámolás ellenőrzéséről Kedvezményezett gondoskodik.
A támogatás összegéből elvégzett beruházást a Végső Kedvezményezett legkésőbb a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőig a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szabályai szerint köteles aktiválni. A Végső Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont - amennyiben az a Végső Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a megvalósítási időszakot követő záró beszámolójának benyújtása után, a támogatói okiratában rögzített határidőtől számított 5 évig köteles a támogatás céljának megfelelően használni, és azt a Végső Kedvezményezett a beszámoló benyújtására a Végső Kedvezményezett részére kiadott támogatói okiratban rögzített megvalósítási időszakot követő beszámoló elfogadására vonatkozó határidőtől számított 5 éven belül csak a Kedvezményezett előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Kedvezményezett a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Végső Kedvezményezett helyébe - részleges elidegenítés esetén a Végső Kedvezményezett mellé -, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén - e jogviszony fennállásának idejére - a Végső Kedvezményezett mellé a Kedvezményezett és a Végső Kedvezményezett között létrejött támogatói okiratba lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen. A Kedvezményezett előzetes írásbeli jóváhagyásával, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése, vagy selejtezése.

11. Egyéb rendelkezések:

11.1. A Kedvezményezett a jelen okirat aláírásáig a Támogató részére átadta az alábbi dokumentumok Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti - 30 (harminc) napnál nem régebbi - példányát:
- a Kedvezményezett létezését igazoló hiteles okirat (cégkivonat),
- a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégaláírási nyilatkozata (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta).

11.2. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a

Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb - a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, - különösen ha a Kedvezményezett ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be amely jelen okirat célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti - a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

11.3. Ha a Támogató a 11.2. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 11.2. pontban, valamint az Ávr. 96. § b), e), vagy g) pontjában meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 (nyolc) napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy jelen okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

11.4. A jelen támogatói okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.

11.4.1. A Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolással egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

11.4.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, a támogatás összege, felhasználásának helye és módja nyilvánosságra kerül a www.kormany.hu honlapon történő közzététel útján.

11.4.3. A Kedvezményezett vállalja, hogy az V. mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót megismerteti a részéről kijelölt 6.9. pont szerinti kapcsolattartó személlyel.
A Támogató vállalja, hogy az V. mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót megismerteti a részéről kijelölt 6.9. pont szerinti kapcsolattartó személlyel.

11.5. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat, illetve a Végső Kedvezményezett számára is köteles előírni a támogatói okiratban a jelen pont szerinti rendelkezéseket. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa. Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, a Támogató a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 43. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi.

11.5.1. A Kedvezményezett köteles – a közbeszerzési eljárás lezárását követő 60 (hatvan) napon belül, de legkésőbb a jelen támogatói okiratban meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató részére írásban szolgáltatni. Az ellenőrzés során a Támogató bekérheti a Kedvezményezett vagy a

Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott (köz)beszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat.

11.5.2. Amennyiben az eljárás lefolytatására az elektronikus közbeszerzési rendszeren (EKR) került sor, a keletkezett dokumentumok vizsgálatához Kedvezményezett köteles Támogató részére elektronikus hozzáférést biztosítani. A Támogató továbbá jogosult a fenti dokumentumokat a helyszínen is ellenőrizni.

11.5.3. A Kedvezményezett köteles a Támogatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

11.5.4. Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy hogy az NKOH Korm. rendelet alanyi hatálya [2. § (1) bekezdés] alá tartozó szervezetnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy az NKOH Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag az NKOH előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

11.5.5. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen támogatás nyújtása az NKOH Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozik a támogatási jogviszony lényeges elemeire – különösen annak tartalmára és összegszerűségére – vonatkozó módosításra kizárólag az NKOH jóváhagyását követően kerülhet sor.

11.6. A Támogató és Kedvezményezett közötti támogatási jogviszony a jelen támogatói okirat közlésének napján jön létre. A Kedvezményezett támogatási igényétől eltérő tartalmú támogatói okirat esetén a támogatói okirat közlésétől számított 3 (három) napon belül a támogatói okirat elfogadásával kapcsolatban nyilatkozatot tehet. Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett 3 (három) napon belül nem tesz nyilatkozatot. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatói okiratot elfogadja, vagy 3 (három) napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre.

11.7. Ha a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 (harminc) napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

11.8. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

11.9. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

11.10. A jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48. § (1) bekezdés b) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján került sor.

A támogatói okirat 4 (négy) db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 2 (kettő) db a Támogatónál marad, 2 (kettő) db a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

Mellékletek:

I. A támogatás céljával kapcsolatos melléklet: (Feladatterv)
II. Költségterv
III. Elszámolási segédlet és számlaösszesítő
IV. A Kedvezményezett nyilatkozata
V. Adatkezelési tájékoztató
VI. Végső Kedvezményezett projektadatait tartalmazó összesítő táblázat (minta)

Budapest, 2021. december 29.

[redacted]

.....

[redacted]

helyettes államtitkár
Iparági Stratégiákért és Szabályozásért Felelős Helyettes Államtitkárság
Innovációs és Technológiai Minisztérium
Támogató

Ellenjegyzem:

Budapest, 2021. december 25

[redacted]

.....

[redacted]

osztályvezető
Ágazati Előirányzatok Főosztály
Innovációs és Technológiai Minisztérium
pénzügyi ellenjegyző

I. melléklet

Feladatterv

Az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: IFKA Nkft.) ipari park kialakításával Ózd és térségének gazdasági és munkaerőpiaci helyzetének javítását tűzte ki feladatául.

Szakmai feladat:

Az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft., mint Támogató az alábbi feladatokat végzi a fent hivatkozott célok megvalósítása érdekében:

I. ipari park funkció kialakításával összefüggő előkészítési, infrastrukturális fejlesztési feladatok végrehajtásának koordinálása, felügyelete;

A támogatás vissza nem térítendő támogatás formájában kerül odaítélésre az IFKA NKft. által támogatásra javasolt kérelmező részére az infrastrukturális beruházáshoz kapcsolódó tervezési, engedélyeztetési és kivitelezési költségek támogatására, ezáltal segítve a vállalkozások gazdasági és munkaerőpiaci helyzetének javulását.

II. A támogatás fedezetet nyújtana továbbá az IFKA Nkft. által ellátott szakmai feladattal kapcsolatban felmerülő működési kiadások fedezetére, mely keret terhére kizárólag az IFKA NKft-nél felmerült kiadások finanszírozhatóak.

Az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft. **vállalja, hogy gondoskodik a fent rögzített feladatok hatékony, és eredményes végrehajtásáról, a vonatkozó jogszabályokban és a számára kiadott Támogatói Okiratban foglaltak szerint.**

Szakmai feladat megvalósításának időtartama:

A szakmai feladat teljesítésére 2021. december 16. és 2022. december 31. között kerül sor.

Budapest, 2021. december 16.

[redacted]

ügyvezető
IFKA Közhasznú Nonprofit Kft.

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés iktatószáma:	ÁFF/2242/2021-ITM_SZERZ
Kedvezményezett neve:	IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Támogatott feladat megnevezése:	Az ózdi térség barnamezős ipari területeinek kiemelt társadalmi igényeken alapuló és munkahelyteremtést támogató fejlesztési területeinek kialakítása

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

1. **Saját forrás**	0
ebből a támogató által előírt	0
2. **Igényelt támogatás**	650 000 000
3. **Összesen**	**650 000 000**

II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére 2021. év	Az igényelt támogatás terhére 2022. év	*Támogató által előírt saját forrás terhére*
1.	**Anyagköltség**	-	-	-
		-	-	-
2.	**Igénybevett szolgáltatások**	50 000	-	-
	Egyéb szolgáltatások	50 000	-	-
3.	**Egyéb szolgáltatások**	-	300 000	-
	Banki költségek	-	300 000	-
4.	**Bérköltség, személyi jellegű egyéb kifizetések**	-	8 354 978	-
	Bérköltség, személyi jellegű egyéb kifizetések	-	8 354 978	
5.	**Bérjárulékok**	-	1 295 022	-
	Bérjárulékok	-	1 295 022	
6.	**Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás (kivétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - l. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben e költségsoron költség nem szerepeltethető)**	-	-	-
	ebből:			
	1. államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet**	-	-	-
	2. államháztartáson kívülre**	-	-	-
A	***Működési kiadások összesen (1+2+3+4+5+6)***	***50 000***	***9 950 000***	-
		-		
7.	**Beruházások** (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)		-	-
			-	-
8.	**Felújítás** (a beker. ért. részét képező valamennyi elismert ktg.-pel)	-	-	-
			-	-
9.	**Végső kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás (kivétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - l. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben e költségsoron költség nem szerepeltethető)**	-	640 000 000	-
	ebből:			
	1. államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet**		-	-
	2. államháztartáson kívülre**	-	640 000 000	-
B	***Felhalmozási kiadások összesen (7+8+9)***	-	***640 000 000***	-
C	***Saját tőke rendezésére rendelkezésre bocsátott pénzeszköz*** *(ha minisztérium a társasági részesedés tekintetében a tulajdonosi joggyakorló nevében és helyett jár el)*	-	-	-
	Igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (A+B+C)	***50 000***	***649 950 000***	-

*Az adott támogatás ÁFÁ-t támogatandó költségként elismerő, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész aláhúzandó!

III. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint

Jelen költségtervben támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a 2021. évben:

decemberben: 50 000 *Ft*

Jelen költségtervben támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a 2022. évben:

januárban:	55 000 000 *Ft*	*júliusban:*	55 000 000 Ft
februárban:	55 000 000 *Ft*	*augusztusban:*	55 000 000 Ft
márciusban:	55 000 000 *Ft*	*szeptemberben:*	55 000 000 Ft
áprilisban:	55 000 000 *Ft*	*októberben:*	55 000 000 Ft
májusban:	55 000 000 *Ft*	*novemberben:*	55 000 000 Ft
júniusban:	55 000 000 *Ft*	*decemberben:*	*44 950 000* Ft
		ÖSSZESEN:	*650 000 000* Ft

Dátum: Budapest, 2021. 12.6.

IFKA
IPARFEJLESZTÉSI KÖZHASZNÚ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
1062 Budapest, Andrássy út 100.
1387 Budapest, Pf. 17.
Tel: 312-2213
Adószám: 23833804-2-42

[redacted]

ügyvezető
IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

* kitöltése központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében kötelező, amely összeg személyi juttatás kiemelt előirányzat terhére kerül biztosításra
** kitöltése a pályázat nyerteseiről meghozott döntés birtokában kötelező

Segédlet a „szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás" elkészítéséhez

A támogatási szerződésben, támogatói okiratban (a továbbiakban együtt. támogatási szerződés) rögzített feladatok, kötelezettségek - vagy ha a szerződés részteljesítéshez írja elő annak - teljesítését követően a szerződésben meghatározott határidőn belül a kedvezményezettnek beszámolót kell benyújtani, amely két részből áll, szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból.

1. A szakmai beszámoló tartalma

A szakmai beszámolóban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma és a szerződésben rögzített tevékenységen, illetve a támogatás tárgyán) kívül a szerződésben vállalt feladat teljesítésére ezen belül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően -, az alábbiakra kell kitérni:

- ***Rendezvény esetében**:* az eredeti műsorterv (ütemterv, forgatókönyv stb.) teljesítése, eredménye, foto-, médiamegjelenés a fellépők/előadók neve, szervezete, a résztvevők köre, a megjelentek pontos vagy becsült létszáma, a műsortervtől való eltérés oka, ez mennyiben befolyásolta a tervezett eredményt, mivel helyettesítették az elmaradt előadást/bemutatót, a közönség miként fogadta az előadásokat/bemutatókat, a rendezvénynek milyen volt a társadalmi, szakmai visszhangja. Rendezvénysorozat esetén, vagy ha a rendezvény nem kifejezetten csak a minisztérium ügykörébe tartozó témával foglalkozott, kimutatást kell készíteni arról, hogy mely előadások/bemutatók foglalkoztak a minisztérium ügykörébe tartozó kérdésekkel.
- ***Oktatás, továbbképzés esetében:*** csatolni kell a tematikát, témánként leadott órák számát, a résztvevők által aláírt jelenléti ívet. A beszámolóban be kell mutatni röviden minden előadó felkészültségét, szakképesítését, szakmai gyakorlatát. Be kell mutatni a hallgatói kört (milyen intézménytől, vagy etnikumból, vagy fogyatékkal élők csoportjából vettek részt), és az oktatók miként értékelték a hallgatóságot, valamint azt, hogy a hallgatók miként értékelték az egyes előadásokat, elégedettek voltak-e az oktatókkal, az oktatás színvonalával, milyen eredményt ért el az oktató, kap-e az oktatáson résztvevő valamilyen tanúsítványt/végzettséget igazoló okiratot a részvételről.
- ***Tanulmány készítés esetén**:* ismertetni kell röviden a tanulmány kidolgozásának szükségességét és hasznosíthatóságát, tartalmának rövid összefoglalását, kiemelve a következtetéseket és javaslatokat, megjelölve a kidolgozáshoz szükséges saját kutatási eredményeket és a forrásul felhasznált szakanyagokat, továbbá, hogy az elkészített tanulmány hol kerül publikálásra. Csatolni kell a tanulmányt, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá – amennyiben a szerződésben ez előírásra került - csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült tanulmányt a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- ***Felmérés, vizsgálat esetén**:* ismertetni kell röviden a felmérés, vizsgálat tárgyát, terjedelmét, szükségességét, az eredmények hasznosításának területeit, rövid összefoglalóban az eredményeket, a következtetéseket és javaslatokat, továbbá, hogy az elkészített anyag hol kerül publikálásra. Csatolni kell az elkészült anyagot, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült anyagot a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- ***Szervezet működésének támogatása esetén:*** ismertetni kell, hogy a működés során milyen feladatot milyen technikai felszereltséggel láttak el, mennyire nyitott és mennyire zártkörű a szolgáltatás, azt mennyire ismeri a társadalom, az a társadalom mely rétegét érinti, és mennyiben kapcsolódik a tárca feladataihoz, a szolgáltatást a beszámolási időszakban hányan vették igénybe. Rezsiköltségek esetén a szolgáltatás végzésével töltött munkaóra, személyi kifizetések esetén hány fő megbízási díja/munkabére.
- ***Beruházás esetén:*** rövid műszaki leírásban ismertetni kell a beruházást, annak megvalósítási módját (mire irányult, miként valósult meg, építés esetén ki volt a kivitelező, hogyan történt a kivitelezés) a beruházás szükségességét, eredményességét, esetleges eltérést a szerződésben, illetve eredeti tervben foglaltaktól (kitérve annak okára, költségkihatására, a szükséges engedélyek beszerzésére, bejelentési kötelezettségek teljesítésére). Csatolni kell a műszaki

átadás jegyzőkönyvének másolatát és a használatbavételi, illetve működési engedély hiteles másolatát.

A beszámolókat a támogatás tárgyától függően megfelelő részletességgel kell összeállítani – dokumentumokkal, fényképekkel, egyéb audio-vizuális eszközökkel illusztrálni azt. A támogatásból megvalósult program eredményét ki kell emelni a beszámolóban.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása hatósági engedélyek meglétéhez kötött, akkor a szakmai beszámolójához minden esetben csatolni kell a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyek hiteles másolatát.

2. A pénzügyi elszámolás tartalma

a) A pénzügyi elszámolásban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma, számlavezető bank neve és a támogatott bankszámlaszáma) kívül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően - az alábbiakra kell kitérni:

- Tételesen be kell mutatni, hogy a támogatást és az előírt saját forrást mire használták fel, és a költségek hány százalékát fedezték a szerződés szerinti támogatásból.
- A nyújtott támogatásra nézve részletesen, az előírt saját forrás vonatkozásában annak a főösszegére nézve szövegesen indokolni kell az eredeti költségtervtől való eltérést alátámasztva azt egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek, a kettő közötti %-os eltérés.
- Az elszámoláshoz szükséges számla, számlahelyettesítő okirat, bérkifizetési összesítő, átutalási és/vagy pénztári bizonylat (a továbbiakban: számla) eredeti - a kedvezményezettnél maradó - példányára rá kell vezetni a következő szöveget: *„Innovációs és Technológiai Minisztérium felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben az ..... iktatószámú szerződés/okirat keretében elszámolva”*, feltüntetve annak összegén belül külön a támogatás és külön az előírt saját forrás terhére elszámolt részt.

b) A pénzügyi elszámoláshoz a mellékelt számlaösszesítőt (tételes elszámolást) kell csatolni. *(Kérjük jelezze, amennyiben szüksége van a Számlaösszesítő elektronikus változatára.)*
A számlákat, bizonylatokat a számlaösszesítőn sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a szerződés mellékletét képező költségterv tételei szerint legyenek csoportosítva.
A számlaösszesítő aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

A pénzügyi elszámolás ellenőrzése

- A számlákat, bizonylatokat a Segédlet 2. a) pont 3. bekezdésében megadott rájegyzéssel kell lemásolni abban az esetben, ha az ellenőrzés keretében azok vagy azoknak egy meghatározott része külön bekérésre kerülnek (amennyiben nem helyszíni ellenőrzés keretében kerülnek átnézésre). Az így készített másolatot kell a kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az ellenőrzéshez csatolni.
- A számlák hitelesítője a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.
- Az ellenőrzés során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással benyújtott számlamásolat nem fogadható el.
- Az ellenőrzéshez kért számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/ bankszámlaszám kivonatot/ pénztári kiadási bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés (eredeti aláírással hitelesített) másolati példányát,
- Személyi kifizetés esetén csatolni szükséges a munkaszerződést és a hozzá tartozó kifizetésről szóló bizonylatokat, valamint a munkaadói terhek befizetéséről szóló igazolást (név szerinti megjelöléssel).
- Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, a megbízási szerződéshez kapcsolódó feladat teljesítésének igazolását másolat formájában szükséges csatolni.
- Eszközök, berendezési tárgyak vásárlása esetén az azokról szóló számlák mellett csatolni kell a bevételezési leltári bizonylat / eszköz-nyilvántartási bizonylat másolatát.
- Szolgáltatás esetén a számla másolat mellé kérjük az arra vonatkozó felkérést, vagy a szerződést csatolni.

- A kért számlamásolatokat a *b)* pont szerinti számlaösszesítőre felvezetett sorszám szerint kell sorszámozni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.

A fenti bizonylat másolatokon túl a támogató jogosult egyéb olyan dokumentumokról is másolatot kérni, mely a támogatási összeg az elfogadott költségterv és szakmai program szerinti, rendeltetésszerű felhasználását támasztja alá.

A számlák, számviteli, kifizetést igazoló bizonylatok, a gazdasági eseményt igazoló egyéb dokumentumok hiteles másolatát abban az esetben kell a Kedvezményzettnek már az elszámolás keretében – a számlaösszesítővel egyidejűleg – benyújtani, ha a támogatási szerződésben annak benyújtására irányuló kötelezettség a támogató részéről kifejezetten előírásra kerül.

3. A beszámoló aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

4. A szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolás számlaösszesítőjét egy - eredeti aláírásokkal ellátott - példányban kell benyújtani.

5. Amennyiben a támogatás folyósítására részletekben kerül sor, és a támogatási szerződés előírja, a részletek lehívásához rövid szakmai leírást és részelszámolást kell csatolni. A részelszámolást a 2. pont előírásainak betartásával kell elkészíteni. Ebben az esetben az utolsó részlet lehívása a beszámoló benyújtásával történhet, és a végelszámoláshoz csatolni kell a részelszámolások számlaösszesítőinek másolatát is.

6. Támogatási szerződésben rögzített határidőkkel kapcsolatos tudnivalók:

a.) <u>támogatott tevékenység időtartama:</u> az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama a támogatási szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak. Figyelem! Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.)

b.) <u>felhasználási határidő:</u> a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja

- a felhasználás kezdő napja egybeesik a támogatott tevékenység időtartamának kezdetével, annál korábbra természetszerűen nem eshet;
- a támogatott tevékenység időtartamának utolsó napjánál nem lehet korábbi időpont.

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ (TÉTELES ELSZÁMOLÁS)

az ÁFF/2242/2021-ITM_SZERZ iktatószámú támogatói okirat keretében biztosított támogatás és előírt saját forrás felhasználásáról

Kedvezményezett neve:
Jelen elszámolás összeállítójának neve, telefonszáma, e-mail címe:
Szerződés összege:
Elszámolandó támogatás összege:

Támogató tölti ki!
Elszámolást ellenőrizte:
Dátum:
aláírás:

A költségterv rovatai	csatolt számla sorszáma	Számla / számviteli bizonylat (a továbbiakban: számla) adatai										A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÓ ÁLTAL ELŐRT SAJÁT FORRÁS terhére elszámolt összeg	A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÓ ÁLTAL ELŐRT SAJÁT FORRÁS terhére elszámolt összeg	Támogató tölti ki!	TÁMOGATÁS elszámolásának részletezése			
		Számla sorszáma	Számla típusa (különösen: számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat, stb.)	Számla kiállításának dátuma	Termék/ szolgáltatás teljesítés dátuma	A bizonylatot kiállító (Szállító)		Termék /szolgáltatás megnevezése	Számla összege (Ft)		Számla pénzügyi teljesítésének időpontja				költségterv rovataiban igényelt támogatás	Előző részletek elszámolásában elfogadott összeg	Támogatásra elszámolt - összesen	Eltérés összege / %-a
						neve (lehet rövidíteni)	adószáma		Nettó	Bruttó								
Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	1																0	0
	2																	
	3																	##########
	4																	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5																0	0
	6																	
	7																	##########
	8																	
Anyagköltség	9																0	0
	10																	
	11																	
	12																	##########
	13																	
Igénybe vett szolgáltatás	14																0	0
	15																	
	16																	
	17																	##########
	18																	
Egyéb szolgáltatás	19																0	0
	20																	
	21																	
	22																	
	23																	##########
	24																	
	25																	
Beruházás	26																0	0
	27																	
	28																	##########
	29																	
Felújítás	30																0	0
	31																	
	32																	##########
	33																	
Sorok igény szerint beszúrhatók, de ügyelni kell az utolsó 2 oszlopban és az utolsó, "összesen" sorban lévő képletek hivatkozásainak helyességére. A kitöltött táblázatot(kat) a szerződésben megjelölt e-mail címre is meg kell küldeni!!!																		
Összesen										0		0	0	0		0	0	

Alulírott kedvezményezett kijelentem, hogy a támogatásként elszámolt fenti összeg a támogatási szerződésben/támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően került felhasználásra. Kijelentem, hogy a fenti számlaösszesítő táblázatban kimutatott adatok az eredeti bizonylatokon szereplő adatokkal mindenben megegyeznek.

Alulírott nyilatkozom, hogy a támogatott tevékenység megvalósításáról szóló beszámolóban, a fenti számlaösszesítőben kizárólag olyan költségek kerültek feltüntetésre, amelyek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződtem.

Amennyiben a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárás lefolytatására sor került, a Támogató kérésére az eljárás dokumentációjának másolatait rendelkezésre bocsátom.

Igazoljuk, hogy a jegyzékben foglaltak az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Alulírott nyilatkozom továbbá, hogy a teljes támogatási összeg tekintetében ..... Ft költségként, valamint ..... Ft beruházásként/felújításként került elszámolásra.

Dátum:		

.....
(cégszerű) aláírás

4. melléklet a 15/2018. (XII. 28.) ITM utasításhoz[1]

PÁLYÁZÓ/KÉRELMET BENYÚJTÓ (JOGI SZEMÉLY VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ SZERVEZET) NYILATKOZATA

A pályázó/kérelmet benyújtó adatai:
név: **IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhely: 1062 Budapest, Andrássy út 100.
képviselő neve: [redacted]
nyilvántartási szám: 01-09-980-439
nyilvántartást vezető szerv neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
adószám: 23833904-2-42
számlavezető pénzintézet neve: [redacted]
számlaszáma: [redacted]

Alulírott mint a(z) **IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** pályázó/kérelmet benyújtó szervezet képviseletére jogosult személy a pályázó/kérelmet benyújtó szervezet nevében az alábbiakról nyilatkozom:

1. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés *d)* pontja alapján kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet által az Innovációs és Technológiai Minisztériumhoz (a továbbiakban: ITM) 2021. december 16-án „*Kérelem az ózdi térség barnamezős ipari területeinek kiemelt társadalmi igényeken alapuló és munkahelyteremtést támogató fejlesztési területeinek kialakításáról*" tárgyban benyújtott pályázathoz/kérelemhez kapcsolódóan az általam képviselt szervezet (a megfelelő kiválasztandó)

a) megfelel *(a megfelelő kiválasztandó)*

aa) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés *a)* pontjában a rendezett munkaügyi kapcsolatok vonatkozásában meghatározott feltételeknek,

ab) a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet) 20. § (1) bekezdés *a)-c)* alpontjában és a (2) bekezdésében meghatározott - a rendezett munkaügyi kapcsolatok megsértését jelentő - kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn,

ÉS *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) a Korm. rendelet szerint vizsgálandó jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet adatait rendelkezésre bocsátja;

c) a rendvédelmi szervek tekintetében a Korm. rendelet 20.§ (4) bekezdésében nevesített szerv részéről kiállított, a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek teljesülésének megállapítása alapjául szolgáló igazolást legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat kiadásának időpontjáig rendelkezésre bocsátja;

VAGY

---

[1] Megállapította: 15/2019. (VI. 6.) ITM utasítás 53. § (3), 6. melléklet. Hatályos: 2019. VI. 7-től. A hatálybalépésekor folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

e) az általam képviselt szervezet vonatkozásában az Áht. 50. § (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye - munkavállaló foglalkoztatásának hiányában - nem értelmezhető;

VAGY

f) az általam képviselt szervezetre Magyarországon történő foglalkoztatás hiányában az Áht. 50. § (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye nem terjed ki;

2. *a)* az Áht 50. § (1) bekezdés *b)* pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Az általam képviselt szervezet tekintetében elektronikus úton közzétett adatok elérhetősége a következő:

www.ifka.hu. (honlap címe);

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettség nem releváns;

3. az Áht. 50. § (1) bekezdés *c)* pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül;

4. *a)* az Áht. 48/B. § (1) bekezdés *a)-e)* pontjában meghatározott - összeférhetetlenséget megalapozó - kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn (jelen nyilatkozat függeléke);

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) az Áht. 48/B. § (1) bekezdés *a)-e)* pontjában foglaltak valamelyike fennáll (jelen nyilatkozat függeléke);

5. a pályázatban/kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;

6. a) az általam képviselt szervezet támogatási igényt a pályázatban/kérelemben foglalt tárgyban a pályázat benyújtását megelőző 5 évben, illetve azzal egyidejűleg nem nyújtott be;

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) az általam képviselt szervezet támogatási igényt a pályázatban/kérelemben foglalt tárgyban a pályázat/kérelem benyújtását megelőző 5 évben, illetve egyidejűleg az alábbiak szerint nyújtott be az ITM, illetve a jogelőd minisztériumok (Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium - hulladékgazdálkodási szakterület, Nemzetgazdasági Minisztérium - szakképzésért és felnőttképzésért, belgazdaságért, iparügyért, építésgazdaságért, kereskedelemért felelős területek), valamint más szervezet (minisztérium illetve annak kezelő/lebonyolító szervezete, önkormányzat) részére:

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)	Elnyert összeg (Ft)	Elszámolt összeg (Ft)

Amennyiben a nyilatkozattételt követően a jelen pályázatban/kérelemben foglalt tárgyban az általam képviselt szervezet támogatást nyer, az elnyert támogatásról 8 napon belül tájékoztatom az ITM-et.

7. az általam képviselt szervezet nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vagy adósságrendezési eljárás nincs folyamatban (a külföldi pályázókérelmet benyújtó esetén e tekintetben a pályázó/kérelmet benyújtó saját joga alkalmazandó);

8. a költségvetési támogatás feltételeként *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) saját forrás nem került előírásra.

VAGY

b) a pályázatban/kérelemben meghatározott feladat megvalósításához előírt saját forrás mértéke a feladat összköltségének arányában .....%, azaz ..... Ft, amellyel az általam képviselt szervezet rendelkezik

ÉS *(a megfelelő kiválasztandó)*

ba) az általam képviselt szervezet a *b)* pontban meghatározott mértékű saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumot

1. helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatát, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozatát,
2. költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat - különösen támogatói okirat, támogatási szerződés - kiadásának, megkötésének időpontjáig az ITM-hez benyújtom;

bb) a *ba)* alpont 1. pontja és a *ba)* alpont 2. pontja alá nem tartozó esetben büntetőjogi felelősségem tudatában az általam képviselt szerv nevében eljárva a saját forrás rendelkezésre állásáról a *b)* pontban foglaltak szerint nyilatkozom.

9. kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja;

10. *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) az általam képviselt szervezet vállalja az ITM, mint támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását - a b) pontban meghatározott biztosítékmentesség kivételével - az ITM által meghatározott határidőig;

VAGY

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában a *ba)-be)* pontokban meghatározott indok[2] alapján az ITM részéről történő biztosítékadási kötelezettségtől való eltekintését kérem

ba) pozitív döntés esetében az általam képviselt szervezet részére megítélt költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló elfogadását követően kerül sor;

bb) a szervezeti jogállásomra (költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szövetkezet[3]) tekintettel;

---

[2] A megfelelő kiválasztandó.

[3] A megfelelő aláhúzandó.

bc) a szervezeti jogállásomra (helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat) és a támogatandó feladat jellegére (teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladata vagy önként vállalt helyi közfeladata, nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladata[4]) vagy annak eredményére tekintettel (a fejlesztés révén létrejövő vagyon a helyi önkormányzat vagy a nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonává válik[5]);

bd) az igényelt költségvetési támogatás összegére (a pályázatban meghatározott feladat megvalósításához igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint vagy a projekt megvalósításához az általam képviselt szervezet javára igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint[6]) tekintettel;

be) a pályázati kiírás alapján biztosítékadási kötelezettség alól mentesítés esetének feltételei az általam képviselt szervezet vonatkozásában fennállnak (működési célú vagy kutatásra, fejlesztésre vagy innovációra irányuló költségvetési támogatás esetében[7]);

bf) az általam képviselt határon túli szervezet részére költségvetési támogatás biztosítására az Ávr.-ben és a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendeletben foglalt előírások figyelembevételével kerül sor;

bg) a vasúti közlekedésről szóló törvény szerint a közlekedésért felelős miniszter által az országos jelentőségű vasútvonalak működtetésére alapított vagy kijelölt kizárólagos állami tulajdonban lévő gazdasági társaság státuszomra tekintettel.

VAGY

c) az általam képviselt határon túli szervezet - a biztosítékmentesség kivételével - a biztosítékadási kötelezettségének az ITM által meghatározott határidőig az alábbiak szerint tesz eleget

(a megfelelő kiválasztandó)

ca) a megvalósítás időszakára vonatkozóan: az általam képviselt szervezet valamennyi, jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, az ITM javára szóló, Ávr. 84. § (2) bekezdés *a)* pontja szerinti tartalommal és az ellenőrzési véghatáridővel kiállított felhatalmazó levél benyújtásával tesz eleget,

cb) zálogjog kikötése,

cc) garancia,

cd) kezesség,

ce) óvadék,

cf) egyéb, éspedig: .....;

11. a pályázatban/kérelemben foglalt cél (költségvetési támogatás) tekintetében az általam képviselt szervezetet (a megfelelő kiválasztandó)

a) adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja;

b) adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja;

c) adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át;

12. *a)* kijelentem, hogy a pályázatban/kérelemben meghatározott tevékenység (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósításához hatósági engedély nem szükséges;

---

[4] A megfelelő aláhúzandó.

[5] A megfelelő aláhúzandó.

[6] A megfelelő aláhúzandó.

[7] A megfelelő kiválasztandó.

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) kijelentem, hogy a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött

ÉS *(a megfelelő kiválasztandó)*

ba) az általam képviselt szervezet a pályázatban/kérelemben meghatározott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik,

bb) az általam képviselt szervezet kizárólag pályázatban/kérelemben meghatározott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik (amennyiben bármely hatósági engedély a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően szerezhető be).

Tudomásul veszem, hogy a további hatósági engedélyek meglétét az ITM a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi.

13. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet ***szerepel***/nem szerepel *(a megfelelő kiválasztandó)* a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Egyidejűleg tudomásul veszem, hogy a megítélt és a támogatói okirat/támogatási szerződés alapján kiutalható támogatásból a köztartozás összegét az Áht. 51. § (2) pontja, valamint az Ávr. 90. § (1) bekezdése szerint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár visszatartja, és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megfelelő bevételi számláján jóváírja. A visszatartás a Kedvezményezettnek a költségvetési támogatás érdekében a támogatói okiratban/ támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit - az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján - nem csökkenti, a visszatartott összeg a költségvetési támogatással történő elszámolás során a költségterv alapján felmerült költségként nem számolható el, kivéve, ha a közfeladat ellátásának más módon vagy más szervezeti keretben történő hatékonyabb biztosítása érdekében az Országgyűlés, a Kormány vagy a miniszter hatáskörében hozott intézkedés végrehajtása azt kifejezetten szükségessé teszi.

Továbbá tudomásul veszem, hogy ha az Áht. 51. § (3) bekezdése szerinti nem állami intézmény fenntartónak vagy az általa fenntartott intézménynek - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján - köztartozása van, a Kincstár erről értesíti a költségvetési támogatást folyósító fejezetet irányító szerv vezetőjét. Ha a fejezetet irányító szerv vezetője úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a Kedvezményezettnek.

14. Kijelentem, hogy a költségtervben meghatározott működési és felhalmozási kiadásoknak megfelelően szerepeltetem a kapott Támogatást a számviteli nyilvántartásaimban.

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

Kijelentem, hogy a Költségtervben működési kiadások között szerepeltetett összegekből ..... forint összeg aktivált saját teljesítményként kerül beruházásként nyilvántartásra.

15. Amennyiben Kutatás - Fejlesztési tevékenység kerül megvalósításra a Kedvezményezett kijelenti:

a) A K+F tevékenység kiadásai költségként kerülnek elszámolásra.

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) A K+F tevékenység beruházásként kerül nyilvántartásra. Ebben az esetben a Kedvezményezett előzetesen nyilatkozik, hogy az aktivált K+F várható összege ..... forint.

A K+F feladat befejezését követően a végleges aktivált értékről nyilatkozom a Támogató részére.

16. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy adószámát az ITM és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.

17. Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam képviselt szervezetnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek

18. Az általam képviselt szervezetnek Magyarország felé lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulék, vám- és illetéktartozása nincs (határon túli támogatást igénylő esetén).

19. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozat megfelelő kitöltése és aláírása a támogatás nyújtásának feltétele.

20. Az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében jelen nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül az ITM-nek bejelenti.

Budapest, 2021. december 16.

[redacted]

ügyvezető
IFKA Közhasznú Nonprofit Kft.

(PH) IFKA
IPARFEJLESZTÉSI KÖZHASZNÚ NONPROFIT
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
1062 Budapest, Andrássy út 100.
1387 Budapest, Pf. 17.
Tel: 312-2213
Adószám: 23833904-2-42

Függelék:
- NYILATKOZAT az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról

NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról

A pályázó/kérelmező neve vagy elnevezése:	*IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt felelősségű Társaság*
lakcíme vagy székhelye:	*1062 Budapest, Andrássy út 100.*
képviselőjének neve:	[redacted] *ügyvezető*

Természetes személy

születési helye, ideje:	
adóazonosító jele:	

Gazdasági társaság

cégjegyzékszáma:	*01-09-980-439*	adószáma:	*23833904-2-42*

Egyéb szervezet

nyilvántartásba vételi okirat száma:	*TPF/36567-1/2021-ITM*	nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:	*Fővárosi Törvényszék*

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként/kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

nem áll fenn

1. A pályázat/kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagyok.

nem

2. Az alábbi közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő vagyok:

nem

ha igen, akkor éspedig:

3. Az 1. vagy 2. pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozója vagyok, mivel

A hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

4. A - nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - pályázóként/kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az 1-2. pontban megjelölt személy tulajdonában áll.

nem

a gazdasági társaság közjogi tisztséget betöltő személy tulajdonában áll:

5. - Az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50 %-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában álló gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - a pályázóként/kérelmezőként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége tekintetében az összeférhetetlenség fennáll, mert

egyéb körülmény részletezése:	

Az összeférhetetlenséget megalapozó személy

Közjogi tisztség megjelölése:

A hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló egyéb körülmény leírása:

Kelt: Budapest, 2021.12.16

[redacted] - ügyvezető
IFKA Közhasznú Nonprofit Kft.

V. Melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

az Innovációs és Technológiai Minisztérium által kiadott támogatói okiratokban szereplő személyes adatok kezeléséről

Jelen Tájékoztató az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban ITM) által kiadott támogatói okiratokban szereplő személyes adatok, így:

- a Kedvezményezett személyes adatai, valamint
- a kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek személyes adatainak kezelésére vonatkozik.

1. A személyes adatok kezelője:

Adatkezelő megnevezése:	Innovációs és Technológiai Minisztérium
PIR azonosító:	764410
Adatkezelő székhelye:	1011 Budapest, Fő utca 44-50.
Adatkezelő postai címe:	1440 Budapest Pf. 1.
Adatkezelő elektronikus címe:	ugyfelszolgalat@itm.gov.hu
Adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége:	[redacted] postai címe: [redacted] e-mail címe: [redacted]

2. Az adatkezelés tárgya:

Jelen Tájékoztató az ITM által kiadott támogatói okiratokkal kapcsolatosan kezelt személyes adatok kezelésére vonatkozik. Ide értendő:

a) a támogatói okirat kiadásával kapcsolatosan az ITM részére megadott vagy szükségszerűen tudomására jutott személyes adatok,

b) az ITM részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy esetében az ITM-mel fennálló jogviszonyán alapuló adatkezelés, és

c) a Kedvezményezett részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy esetében az ITM és a Kedvezményezett közötti szerződéses kapcsolaton alapuló adatkezelés.

A jelen Tájékoztatóban foglaltak a nem természetes személyekre vonatkozó adatok tekintetében nem alkalmazhatók.

3. Az adatkezelés célja:

Az adott támogatói okirat kiadásával, teljesítésével, a teljesítés elősegítésével, a támogatással összefüggő kapcsolattartás biztosítása, a támogatás felhasználásának ellenőrzésével, a jogviszony módosításával, a támogatás visszafizetésével vagy a támogatói okirat visszavonásával kapcsolatos kommunikáció biztosítása.

4. A kezelt személyes adatok köre:

a) a Kedvezményezettre vonatkozó személyes adatok,
b) a kapcsolattartó természetes személy:

- neve
- beosztása
- telefonszáma
- e-mail címe.

5. Az adatkezelés jogalapja:

A személyes adatok kezelésének jogalapja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja: szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés.

6. Az adatok megismerésére jogosultak

Az ITM-nél az adatok megismerésére jogosultak a támogatói okirat kiadásában, visszavonásában, módosításában, teljesítésében, a felhasználás ellenőrzésében, a támogatás visszafizetésében, az okirat nyilvántartásában közreműködő szervezeti egységek, így különösen az adott okiratot kiadó illetékes szakterület, a gazdálkodási szakterület, illetve a jogi szakterület foglalkoztatottai.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama:

A támogatói okiratban rögzített személyes adatok őrzési ideje legfeljebb az adott okiratra irányadó őrzési ideig tart.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101. § -a szerint a támogató és a kedvezményezett a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a kedvezményezett beszámolójának támogató általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni.

A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt.

8. A személyes adatok forrása:

Az ITM részéről megjelölt kapcsolattartó esetében az ITM nyilvántartása, a Kedvezményezett esetében a Kedvezményezett adatszolgáltatása.

9. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás, személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez

Az adatkezelés során nem kerül sor egyikre sem.

10. Tájékoztatás az érintettet az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogokról

Tájékoztatáshoz való jog: Az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet a jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesítünk.

Személyes adatokhoz való hozzáférés joga: az érintett tájékoztatást kérhet, hogy az adatkezelőnél a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e; amennyiben folyamatban van, úgy igényelheti a kezelt személyes adatai másolatát.

Helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint kérheti a kezelt hiányos személyes adatainak kiegészítését.

Törléshez vagy korlátozásához való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő a személyes adatait/személyes adatai egy részét kizárólag tárolja, azokon egyéb adatkezelési műveletet (például rendszerezés, tagolás, összekapcsolás, továbbítás) ne végezzen. Az adatkezelés korlátozása az alábbi okokból kérhető:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, vagy
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat valamely jogi igénye előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Ha az adatkezelés kiadott támogatói okirat teljesítése céljából történik, a törlési kérelmet nem tudjuk teljesíteni.

11. Az érintett jogorvoslathoz való joga

Az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban **bejelentést tehet** az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél, a fent megadott elérhetőségein. Az érintett továbbá panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím:1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5, e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) mint felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése sérti a GDPR rendelkezéseit. Az érintett bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

12. Az érintett kérelmeinek teljesítése

Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmét az ITM-nél, mint adatkezelőnél nyújthatja be, melynek teljesítése díjmentesen történik, kivéve, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, valamint az érintett által a kezelt személyes adatairól kért további másolatokat, melyekért a kérelem tárgyában eljáró adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.
Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmek teljesítése – amennyiben kérelmét elektronikus úton nyújtotta be – **elektronikus úton** történik, kivéve, ha az érintett másként kéri.

A kérelmet az ITM annak beérkezésétől számított 30 napon belül teljesíti, mely indokolt esetben 60 nappal meghosszabbítható.

Cégnév	Fő tevékenység TEÁOR	Ágazat	Fejleszteni kívánt terület	támogatás tárgya	fejlesztés tárgya	Támogatási összeg	Támogatási intenzitás	Okirat kibocsátása	Projekt fizikai befejezése	Régió	Állapot	Következő feladat	Elszámolható összköltsége	Támogatási intenzitás	Kifizetett támogatás	Maradvány Alapba befizetés	Kifizetésre vár	Előleg kifizetés	Záró kifizetés	Kérelem	Szerződés Aláírás
															##########						
															##########						
															##########						
															##########						
															##########						
															##########						
															##########						
															##########						
															##########						
															##########						
															##########						
															##########						
															##########						
															##########						
															##########						
															##########						
															##########						
															##########						
															##########						
Összesen:																					
Átlag						##########	##########														

Projekt tervezett		Szerződés módosítás		Projekt fizikai befejezése	Helyszíni ellenőrzés	Teljesítés igazolás	Biztosíték összege	Biztosíték lejárata	felhatalmazó levelek db	Megvalósítás időtartama	Késés	Átmeneti támogatás		Helyszíni ellenőrzés	Késés	Megvalósítás helyszíne
kezdete	befejezése	Módosított határidő	Módosítás Aláírása									összege	mértéke			

Cégnév	Fő tevékenység TEÁOR	Ágazat	Fejleszteni kívánt terület	támogatás tárgya	fejlesztés tárgya	Támogatási összeg	Támogatási intenzitás	Okirat kibocsátása	Vállalkozás mérete	Régió	Támogatási program éve	Elszámolható összköltsége	Támogatási intenzitás	Kifizetett támogatás	Maradvány Alapba	Visszakövetelt összeg	Visszafizetés napja	Okirat visszavonásának	Felmondás oka
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
														#ZÉRÓOSZTÓ!					
Összesen:						-													
Átlag						#ZÉRÓOSZTÓ!	##########												