DJANKFT-1010-0881-1/2021.

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészről a **Pénzügyminisztérium**, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1539 Budapest, Pf.: 684
Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
Aláírásra jogosult képviselője: [redacted] helyettes államtitkár
Azonosító szám (törzs-szám): 303390
Adószám: 15303392-2-41

másrészről a **Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint kedvezményezett és konzorciumvezető (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **1016 Budapest, Naphegy tér 8.**
Székhely: **1016 Budapest, Naphegy tér 8.**
Cégjegyzékszám: **01-09-986454**
Adószám: **23733251-2-41**
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:
10032000-00321608-00000055
Aláírásra jogosult képviselője: [redacted] **ügyvezető**

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (a továbbiakban: **GINOP**) keretén belül **MI innovációs- és kompetenciaközpont, adatvagyon-gazdálkodási kapacitás kialakítása a hazai KKV-k számára Mesterséges Intelligencia alkalmazások ösztönzésére** tárgyú felhívást tett közzé melyre Kedvezményezett **GINOP-3.2.8-20-2020-00001** azonosító számon regisztrált, **2020.12.22.** napon támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés fizikailag nem csatolt mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2021.02.23.** napon kelt támogató döntés szerint feltételekkel támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **„MI innovációs- és kompetenciaközpont, adatvagyon-gazdálkodási kapacitás kialakítása a hazai KKV-k számára Mesterséges Intelligencia alkalmazások ösztönzésére"** című és **GINOP-3.2.8-20-2020-00001** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet az alábbi helyszín alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

Helyszín	Irányítószám	Helység	Utca	Házszám	Helyrajzi szám
Fő megvalósítási helyszín	1016	Budapest	Naphegy tér	8.	7342

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez" (a továbbiakban: ÁSZF), amely a www.palyazat.gov.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2021.01.01**.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: **2020.08.08.**

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2022.12.31.**

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt támogatott tevékenységei közül az utolsó fizikai

teljesítésének a napja minősül.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2023.03.31.**

A projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolás (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a fizikai befejezést követő 90 nap, de legkésőbb 2023. március 31. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt le nem vonható ÁFA-val számított összköltsége **1 000 000 000** Ft, azaz **egymilliárd** forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt le nem vonható ÁFA-val számított elszámolható összköltsége **1 000 000 000** Ft, azaz **egymilliárd** forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A Támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **100 %-a**, de legfeljebb **1 000 000 000** Ft, azaz **egymilliárd** forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértékére a 272/2014. (XI. 05.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében, valamint a jelen Felhívás 5.4. pontjában foglalt előírásokat szükséges alkalmazni. A Korm. rendelet 117/A. §-a alapján központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az Irányító Hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre **vonatkozó projektszintű likviditási tervet** jóváhagyta. Az adott naptári évben folyósított támogatási előleg összege **nem haladhatja meg a likviditási tervben támogatási előlegként az adott naptári év vonatkozásában eredetileg meghatározott összeg 150%-át**, kivéve, ha a már folyósított támogatási előleggel a kedvezményezett elszámolt, és a likviditási terv módosítását az Irányító Hatóság jóváhagyta.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **1 000 000 000** Ft, azaz **egymilliárd** forint.

Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság:

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **500 000 000 Ft**, azaz **ötszázmillió forint.**

Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **500 000 000 Ft**, azaz **ötszázmillió forint.**

4.5.2 Szakmai beszámoló és kifizetési igénylés

A Szerződés 3. számú melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglalt kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó szabályok mellett a Kedvezményezett köteles a projekt megvalósítása során az addig felmerült és kifizetett költségek vonatkozásában negyedéves gyakorisággal elszámolást benyújtani az Irányító Hatóság részére. Az elszámolások benyújtásának határideje az adott negyedév utolsó naptári napja, a negyedik negyedévre eső elszámolást azonban november 30-ig szükséges benyújtani. Ezen kötelezettség alól kivételt képeznek a projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó költségek, melyek a 272/2014. (XI.5). Korm. rendelet 110.§(5) alapján kerülhetnek benyújtásra.

Azon Közép-Magyarországi régióban felmerülő költségek, melyek hatásukat a konvergencia régiókban fejtik ki – a 1303/2013/EU Rendelete, 70. cikkben foglaltaknak megfelelően – elszámolható költségnek minősülnek a projekt összköltségének maximum 15 százalékáig. A Közép-Magyarországi régióban felmerült, konvergencia régióban hasznosuló költségek tételes kimutatását a Kedvezményezett kötelessége vezetni, az erről készült analitikát és alátámasztó dokumentumokat az ellenőrzések alkalmával az ellenőröknek bemutatni. Továbbá az ilyen típusú költségek év végi aggregált összegét szükséges jelenteni az Irányító Hatóság felé minden következő év január 31-ig.

A pénzügyi elszámolásra vonatkozó részletes szabályokat és benyújtandó dokumentumokat a mindenkor hatályos pénzügyi elszámolásról szóló tájékoztató tartalmazza.

A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkő esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

4.5.3 Költségösszesítők alkalmazása

Jelen Támogatási Szerződés keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője, amelyen az egyes elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 500 000 Ft lehet,
- Személyi jellegű költségek összesítője,
- Általános (rezsi) költségösszesítő (csak a költség közbeszerzéssel való érintettsége esetén),
- Utazási és kiküldetési (napidíj) költségösszesítő.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a támogatási szerződés alapján nyújtott támogatásból

1 000 000 000 Ft, azaz **egymilliárd** forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 4. számú mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.
A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. számú mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. számú mellékletben meghatározott indikátorok és a 4. számú műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84.§ (1) bekezdés alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet, az egyes fejlesztéspolitikai tárgyú kormányrendeletek egyes rendelkezéseinek veszélyhelyzet ideje alatt történő eltérő alkalmazásáról szóló 98/2020. (IV. 10.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási szerződésben vagy támogatói okiratban, valamint a projekt megvalósítása során benyújtott adatlapokon és mindezek mellékleteiben feltüntetett érintettek (a kedvezményezett és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamit a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a Kedvezményezett általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik.
Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó

személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.
Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a Kedvezményezettnél a Támogató helyszíni ellenőrzést folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerül. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a projekt megvalósítása során kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

8.7. A Kedvezményezett a támogatási szerződés aláírásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

8.8. Amennyiben valamely konzorciumi tag párhuzamosan több európai uniós vagy hazai forrásból nyújtott támogatásból megvalósuló projektben is részt vesz, az egyes projektekben végzett tevékenységét, a kapcsolódó elszámolásokat, - ideértve a saját teljesítésre vonatkozó kimutatásokat is, - projektenként elkülönítetten kell kezelnie, és biztosítania kell, hogy az ellenőrzések során is egyértelműen elhatárolhatóak legyenek az egyes projektek keretében végzett tevékenységei. Az elhatárolást biztosító intézkedéseknek, nyilvántartásoknak, dokumentációknak alkalmasnak kell lenniük annak egyértelmű alátámasztására, hogy kettős finanszírozás nem valósul meg.

8.9. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az Irányító Hatóság PIB üléseken való részvételét, személyes vagy online formában biztosítja, a PIB ülésekről készült emlékeztetőket, jegyzőkönyveket, valamint a projekt előrehaladását összegző, havonta készített beszámolókat rendszeresen megküldi az Irányító Hatóság részére.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 7 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 9 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

[redacted]

ügyvezető

[redacted]

helyettes államtitkár

Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

P.H.

Kelt Bp., 2021.05.12. napján.

Pénzügyminisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2021.05.14. napján.

Mellékletek:

1. melléklet	A Projekt költségvetése
2. melléklet	A Projekt forrásai
3. melléklet	A Projekt mérföldkövei
4. melléklet	A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet	A projekt indikátorai
6. melléklet	Kommunikációs terv (Fizikailag nem csatolt melléklet)
7. melléklet	Közbeszerzési terv (Fizikailag nem csatolt melléklet)
8. melléklet	A Támogatásokat Vizsgáló Iroda által jóváhagyott Működési Kézikönyv a továbbadott előny szabályozására (Fizikailag nem csatolt melléklet)
9. melléklet	Konzorciumi megállapodás (Fizikailag nem csatolt melléklet)

1. sz. melléklet

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: **GINOP-3.2.8-20-2020-00001**

Kedvezményezett: **Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Támogatást igénylő	Tevékenység	Költségtípus	Megnevezés	Finanszírozási mód	Bruttó egységár (Ft)	Elszámolható költség (Ft)
Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Rezsi	Egyéb általános (rezsi) költség	Biztosítási díj (pl. iroda biztosítása)	Utófinanszírozás	4 417	4 417
Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Rezsi	Egyéb általános (rezsi) költség	Közüzemi díjak és szolgáltatások, rezsi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés	Utófinanszírozás	4 396 232	4 396 232

Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Rezsi	Egyéb általános (rezsi) költség	Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek (mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költség esetében a Kedvezményezett elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően)	Utófinanszírozás	804 522	804 522
Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	MI technológiát bevezetni kívánó KKV-k támogatása auditlehetőségek, tanúsítványok és tanácsadók biztosításával	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	MI és/vagy adatalapú vállalati megoldások felhasználását és vállalkozásfejlesztési célokat támogató tanácsadás	Utófinanszírozás	17 145 000	17 145 000
Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	MI technológiát bevezetni kívánó KKV-k támogatása auditlehetőségek, tanúsítványok és tanácsadók biztosításával	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	MI és/vagy adatalapú vállalati megoldások felhasználását és vállalkozásfejlesztési célokat támogató tanácsadás	Utófinanszírozás	13 970 000	13 970 000
Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	További szakmai tevékenységek	Egyéb szolgáltatási költségek	Jogi, közjegyzői költségek	Utófinanszírozás	9 429 750	9 429 750

Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	MI és adat alapú üzleti intelligencia megoldások fejlesztése	Egyéb szolgáltatási költségek	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek	Utófinanszírozás	14 577 780	14 577 780
Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek, specifikációk, kiviteli és tendertervek költsége	Utófinanszírozás	3 911 805	3 911 805
Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Szükséglet felmérés és helyzet feltárás költségei	Utófinanszírozás	8 097 044	8 097 044
Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Megvalósíthatósági tanulmány, helyzetelemzés készítés költsége	Utófinanszírozás	5 991 415	5 991 415
Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	MI és adat alapú üzleti intelligencia megoldások fejlesztése	Eszközbeszerzés költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó IT és telekommunikációs eszközök	Utófinanszírozás	12 009 465	12 009 465

Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	MI és adat alapú üzleti intelligencia megoldások fejlesztése	Immateriális javak beszerzése	Immateriális javak beszerzése (pl. szoftver licence díjak, immateriális jószágként aktivált adatbázis és alkalmazásfejlesztés), szellemi termékek felhasználási joga	Utófinanszírozás	25 313 839	25 313 839
Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	MI technológiát bevezetni kívánó KKV-k támogatása auditlehetőségek, tanúsítványok és tanácsadók biztosításával	Képzéshez kapcsolódó költségek	Tananyagfejlesztés, tananyag kivitelezése	Utófinanszírozás	11 988 800	11 988 800
Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	További szakmai tevékenységek	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Utófinanszírozás	5 000 000	5 000 000
Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzés előkészítési tevékenységei	Utófinanszírozás	1 055 588	1 055 588
Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok	Utófinanszírozás	5 516 018	5 516 018

Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Bérköltség	Utófinanszírozás	33 600 000	33 600 000
Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Személyi jellegű költségek	Utófinanszírozás	568 440	568 440
Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	MI technológiát bevezetni kívánó KKV-k számára megfelelő bemutató infrastruktúra és tesztkörnyezet biztosítása	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz igénybe vett irodabérlet a projekthez kapcsolódó arányban	Utófinanszírozás	7 434 000	7 434 000
Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	MI és adat alapú üzleti intelligencia megoldások fejlesztése	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja	Utófinanszírozás	1 301 437	1 301 437
Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	MI és adat alapú üzleti intelligencia megoldások fejlesztése	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz igénybe vett irodabérlet a projekthez kapcsolódó arányban	Utófinanszírozás	5 205 936	5 205 936
Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	MI és adat alapú üzleti intelligencia megoldások fejlesztése	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Gépjárműbérlet az igénybevétellel arányosan	Utófinanszírozás	6 000 000	6 000 000

Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	MI és adat alapú üzleti intelligencia megoldások fejlesztése	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű költségek	Utófinanszírozás	2 567 454	2 567 454
Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	MI és adat alapú üzleti intelligencia megoldások fejlesztése	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Bérköltség	Utófinanszírozás	260 214 000	260 214 000
Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	MI és adat alapú üzleti intelligencia megoldások fejlesztése	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok	Utófinanszírozás	42 290 658	42 290 658
Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	MI és adat alapú üzleti intelligencia megoldások fejlesztése	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Belföldi és külföldi, a projekt szakmai megvalósítása érdekében felmerült és igazolt útiköltség, kiküldetési költség, parkolási díj és a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj, szállásdíj, helyi közlekedés és gépjármű üzemanyag költsége, napidíj	Utófinanszírozás	1 606 400	1 606 400

Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	Rezsi	Egyéb általános (rezsi) költség	Közüzemi díjak és szolgáltatások, rezsi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés	Utófinanszírozás	3 707 956	3 707 956
Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	Rezsi	Egyéb általános (rezsi) költség	Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek (mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költség esetében a Kedvezményezett elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően)	Utófinanszírozás	692 304	692 304
Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	Rezsi	Egyéb általános (rezsi) költség	Dokumentációs, irattárazási, archiválási költségek	Utófinanszírozás	633 635	633 635

Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	A közadatvagyon másodlagos felhasználásával kapcsolatos vállalati és piaci előnyök tudatosítása, valamint a KKV-k elérésének indukálása, feléjük történő népszerűsítés	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői szolgáltatások költségei (beleértve szükség szerint az informatikai fejlesztésekhez és a beszerzett eszközök üzembehelyezéséhez kapcsolódó szakértői költségeket)	Utófinanszírozás	18 796 000	18 796 000
Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	A közadatvagyon másodlagos felhasználásával kapcsolatos vállalati és piaci előnyök tudatosítása, valamint a KKV-k elérésének indukálása, feléjük történő népszerűsítés	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői szolgáltatások költségei (beleértve szükség szerint az informatikai fejlesztésekhez és a beszerzett eszközök üzembehelyezéséhez kapcsolódó szakértői költségeket)	Utófinanszírozás	18 986 500	18 986 500
Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	A közadatvagyon másodlagos felhasználásával kapcsolatos vállalati és piaci előnyök tudatosítása, valamint a KKV-k elérésének indukálása, feléjük történő népszerűsítés	Egyéb szolgáltatási költségek	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek	Utófinanszírozás	571 500	8 572 500

Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	További szakmai tevékenységek	Egyéb szolgáltatási költségek	Jogi, közjegyzői költségek	Utófinanszírozás	12 759 690	12 759 690
Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek, specifikációk, kiviteli és tendertervek költsége	Utófinanszírozás	1 819 125	1 819 125
Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás szakértői hálózat építés, szakértői műhelymunkák költségei	Utófinanszírozás	2 844 434	2 844 434
Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Megvalósíthatósági tanulmány, helyzetelemzés készítés költsége	Utófinanszírozás	5 592 242	5 592 242
Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Megvalósíthatósági tanulmány, helyzetelemzés készítés költsége	Utófinanszírozás	1 060 000	1 060 000

Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	A közadatvagyon másodlagos felhasználásával kapcsolatos vállalati és piaci előnyök tudatosítása, valamint a KKV-k elérésének indukálása, feléjük történő népszerűsítés	Eszközbeszerzés költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó IT és telekommunikációs eszközök	Utófinanszírozás	15 728 321	15 728 321
Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	A közadatvagyon másodlagos felhasználásával kapcsolatos vállalati és piaci előnyök tudatosítása, valamint a KKV-k elérésének indukálása, feléjük történő népszerűsítés	Eszközbeszerzés költségei	Tárgyi eszközbeszerzés a projekt adminisztrációjához, nyilvántartásához, szakmai megvalósításához (irodai bútor tekintetében kizárólag író- és tárgyalóasztal, szék, irattároló szekrény, polc, gurulós konténer, fogas)	Utófinanszírozás	379 553	2 656 871
Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	A közadatvagyon másodlagos felhasználásával kapcsolatos vállalati és piaci előnyök tudatosítása, valamint a KKV-k elérésének indukálása, feléjük történő népszerűsítés	Immateriális javak beszerzése	Immateriális javak beszerzése (pl. szoftver licence díjak, immateriális jószágként aktivált adatbázis és alkalmazásfejlesztés), szellemi termékek felhasználási joga	Utófinanszírozás	22 466 163	22 466 163

Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzés előkészítési tevékenységei	Utófinanszírozás	825 234	825 234
Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	A közadatvagyon másodlagos felhasználásával kapcsolatos vállalati és piaci előnyök tudatosítása, valamint a KKV-k elérésének indukálása, feléjük történő népszerűsítés	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja	Utófinanszírozás	1 349 123	1 349 123
Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	MI technológiát bevezetni kívánó KKV-k számára megfelelő bemutató infrastruktúra és tesztkörnyezet biztosítása	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz igénybe vett irodabérlet a projekthez kapcsolódó arányban	Utófinanszírozás	7 964 880	7 964 880
Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	A közadatvagyon másodlagos felhasználásával kapcsolatos vállalati és piaci előnyök tudatosítása, valamint a KKV-k elérésének indukálása, feléjük történő népszerűsítés	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz igénybe vett irodabérlet a projekthez kapcsolódó arányban	Utófinanszírozás	391 160	9 387 840

Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	A közadatvagyon másodlagos felhasználásával kapcsolatos vállalati és piaci előnyök tudatosítása, valamint a KKV-k elérésének indukálása, feléjük történő népszerűsítés	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű költségek	Utófinanszírozás	6 331 790	6 331 790
Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	A közadatvagyon másodlagos felhasználásával kapcsolatos vállalati és piaci előnyök tudatosítása, valamint a KKV-k elérésének indukálása, feléjük történő népszerűsítés	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok	Utófinanszírozás	48 534 342	48 534 342
Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	A közadatvagyon másodlagos felhasználásával kapcsolatos vállalati és piaci előnyök tudatosítása, valamint a KKV-k elérésének indukálása, feléjük történő népszerűsítés	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Bérköltség	Utófinanszírozás	306 793 000	306 793 000

Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	A közadatvagyon másodlagos felhasználásával kapcsolatos vállalati és piaci előnyök tudatosítása, valamint a KKV-k elérésének indukálása, feléjük történő népszerűsítés	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Belföldi és külföldi, a projekt szakmai megvalósítása érdekében felmerült és igazolt útiköltség, kiküldetési költség, parkolási díj és a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj, szállásdíj, helyi közlekedés és gépjármű üzemanyag költsége, napidíj	Utófinanszírozás	2 498 050	2 498 050
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:						**1 000 000 000**

[redacted]
ügyvezető

Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

P.H.

Kelt Bp., 2021.05.12 napján.

[redacted]
helyettes államtitkár

Pénzügyminisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2021. [illegible] napján.

pénzügyminisztérium

28.

2. sz. melléklet

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-3.2.8-20-2020-00001**

Kedvezményezett: **Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Források	(Ft)
I. saját forrás	0
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0
I/3. bankhitel	0
II. egyéb támogatás	0
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	1 000 000 000
Projekt elszámolható költsége	1 000 000 000
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0
Projekt teljes költsége	**1 000 000 000**

[redacted]

ügyvezető

[redacted]

helyettes államtitkár

Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

P.H.

Kelt Bp., 2021.05.12 napján.

Pénzügyminisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2021.05.17 napján.

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

3. számú melléklet

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-3.2.8-20-2020-00001**

Kedvezményezett: **Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege
1	Módszertani keretrendszer, online felület és akcelerátor központok kialakítása	2021.06.30.	Az 1. mérföldkő elérésének dátumáig az alábbi tevékenységek kerülnek megvalósításra: Online felület és felmérő rendszer: 1 db online felmérőrendszer és a hozzá kapcsolódó online felület kerül kialakításra, amelyen keresztül a célcsoport bevonása, szegmentálása és igényeik felmérése történik meg. A tevékenység eredményeként 200 vállalkozás felmérése történik meg. A technológiák bevezetéséhez szükséges felmérési, módszertani keretrendszer: 1 db keretrendszer kerül kialakításra. A felmérés eredményeinek felhasználásával elkészül egy kategorizált és tematizált szolgáltatás katalógus, mely felöleli a projektben részt vevő cégek igényeit lefedő, technológiailag megvalósítható és üzletileg releváns szolgáltatás opciókat, valamint azok üzleti modelljeit. Akcelerátor központ kialakítása: 2 db akcelerátor központban a vállalkozások tanácsadói és szakértői, illetve fejlesztői segítséggel tudják a megfogalmazott célok alapján az üzlet- és szolgáltatásfejlesztés koncepciójukat kidolgozni.	250 000 000 Ft

2	Oktatás, auditrendszer, demonstrációs környezet és szolgáltatásfejlesztés	2021.12.31.	A felmért 200 vállalkozás közül bevonásra kerülő legalább 150 vállalkozás számára az alábbi szolgáltatások biztosítása történik: - érzékenyítés: 1 db digitális e-learning kurzus fejlesztése és szolgáltatása - 1 db MI/adathasznosítás fókuszú auditrendszer kidolgozása - 10 db demonstrációs környezet kialakítása az akcelerátor központokban - a szolgáltatásfejlesztés keretében megkezdődik a vállalkozások számára a proof of concept-ek fejlesztési szakasza, szorosan együttműködve a vállalkozásokkal üzletfejlesztési tanácsadók bevonásával - befejeződnek a közbeszerzések és a beszerzések.	250 000 000 Ft
3	Prototípus készítés és a projekt befejezése	2022.12.31.	Az alábbi eredmények valósulnak meg a projekt befejezéséig: - 50 db adatfeldolgozási, elemzési technológiák, illetve a mesterséges intelligencia alkalmazások területén tanácsadást igénybe vevő vállalkozás - 100 db vállalkozás részére prototípus (pilot) készül, egy, a vállalkozás számára létező igényre, problémára, helyzetre vonatkozóan kínál megoldási javaslatot. Ezen belül 50 digitálisan fejlett vállalkozás részére a prototípus a saját, létező adatfeldolgozási rendszerén belül kidolgozásra. - 30 szakmai rendezvény, ahol a bevont vállalkozások részére szakmai workshopok, demonstrációk kerülnek megvalósításra. - lezárul a projekt kötelező kommunikációs tevékenysége - befejeződik a projektmenedzsment és a szakmai megvalósítás	500 000 000 Ft

[redacted]

ügyvezető

Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

P.H.

Kelt Bp., 2021.05.12.
napján.

[redacted]

helyettes államtitkár

Pénzügyminisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2021. [illegible]
napján.

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

4. sz. melléklet

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-3.2.8-20-2020-00001**

Kedvezményezett: **Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke, mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
1.	Akcelerátor központ kialakítása	A projekt során azonosított, a MI és adatalapú szolgáltatások, technológiák bevezetésében, adaptálásában érdekelt KKV-k részére komplex szervezet- és üzletfejlesztési tanácsadás is igénybe vehető. A bevont vállalkozások a projekt keretében létrehozandó Akcelerátor központokban tanácsadói és szakértői segítséggel tudják a megfogalmazott célok alapján az üzlet- és szolgáltatásfejlesztés koncepcióját kidolgozni, illetve ehhez kidolgozni a próba modellt („proof of concept"). A technológiák bevezetéséhez szükséges módszertani keretrendszer kialakítása tevékenység eredményeképpen elkészülő szolgáltatáskatalógus alapján az akcelerátorokban demo felületek kerülnek kialakításra. A projekt keretében tervezett két akcelerátor központ: - az egyik azokat a projekteket, vállalkozásokat célozza meg, amelyeknél a Mesterséges Intelligencia alkalmazása van a fókuszban, - míg a másik az adatelemzést, adatfeldolgozást támogatja elsősorban. Természetesen azonban könnyen belátható, hogy mindkét területen szükség van a másik technológia felhasználására, integrálására is.	2 darab	A bevont vállalkozások a projekt keretében létrehozandó Akcelerátor központokban tanácsadói és szakértői segítséggel tudják a megfogalmazott célok alapján az üzlet- és szolgáltatásfejlesztés koncepcióját kidolgozni, illetve ehhez kidolgozni a próba modellt („proof of concept"). A technológiák bevezetéséhez szükséges módszertani keretrendszer kialakítása tevékenység eredményeképpen elkészülő szolgáltatáskatalógus alapján az akcelerátorokban demo felületek kerülnek kialakításra.

		Az akcelerátorban kialakítandó egységes demo környezet, tervezett, főbb jellemzői: - Mindkét helyszínen 5-5 demonstrációs környezet kerül kialakításra, amely tartalmaz publikus felhő előfizetést és infrastruktúra, mint szolgáltatás (IaaS) és platform mint szolgáltatás (PaaS) igénybe vételét. - A 2. és 3. típusba tartozó cégek számára minden esetben biztosítunk: o gazdasági alkalmazásgazdát: felhasználói esetek, üzleti logika, egyedi igények felmérése, o technológiai alkalmazásgazda (műszaki környezet testre szabása), o fejlesztő (egyedi fejlesztések támogatása érdekében), o illetve igény szerint rendszertervezési tanácsadást is (rendszerkapcsolatok azonosítása, interfészek kiépítése).		
2.	Auditrendszer kialakítása	A audit eljárási folyamatokhoz kapcsolódó tevékenységcsoport alapvető célkitűzése, hogy hatékonyan támogassa későbbi – KKV-k számára indított – pályázatok és szolgáltatások igénybevételét, illetve ezekhez kapcsolódó kedvezmények érvényesítését. A tevékenységcsoport teljes mértékben támaszkodik, illetve ráépül az MI és adat alapú üzleti intelligencia megoldások, módszertan kialakítására. Az audithoz kapcsolódó eljárások keretében a korábban kialakított módszertan elemei kerülnek végrehajtásra a gyakorlatban: - a KKV-k MI technológiákhoz kapcsolódó érettségéhez (readiness, maturity modell) önértékelési felmérés; - a fejlesztésekhez kapcsolódó minősítési folyamatok; - egységes mérési, monitoring módszertan alkalmazása; - a kidolgozott tanúsítási és auditálási rendszer szerint történő KKV értékelés (a MI és	1 darab	A program során egy audit keretrendszer kerül kialakításra, amely lehetővé teszi akár a külső segítség igénybevétele nélkül önértékelést, önképzést, önfejlesztést is. Az audit eljárási folyamatokhoz kapcsolódó tevékenységcsoport alapvető célkitűzése, hogy hatékonyan támogassa későbbi – KKV-k számára indított – pályázatok és szolgáltatások igénybevételét, illetve ezekhez kapcsolódó kedvezmények érvényesítését.

		adatvagyonhasznosítási tevékenységeik minősítése). A digitalizáció elősegítése és versenyképesség növelése érdekében a projekt keretében egy olyan módszertan kerül kialakításra, amely lehetővé teszi akár a külső segítség igénybevétele nélkül önértékelést, önképzést, önfejlesztést is. A fejlődési lépések több szakaszból állnak, ennek megfelelően a módszertani keretrendszer is többféle lehetőséget kínál a KKV-k számára. Fejlődést támogató elemek, módszerek: 1. Érettségi szint mátrix A kialakításra kerülő érettségi szint modell mátrix tartalmazza majd a felméréskori, jelenlegi (AS-IS) és a vágyott jövőbeli (TO-BE) állapotot. Az aktuális és az elérni kívánt szint között, több átmeneti érettségi, fejlettségi szint határozható meg, pl.: - elmaradott - fejlődésre kész - fejlődés közben - fejlett. 2. Jógyakorlatok gyűjteménye A KKV-k számára rendelkezésre fog állni egy iparági szektoronként és jellemző üzleti folyamatonként összegyűjtött „best-practice" gyűjtemény, amelyek tanulmányozásával erősíthető a változtatásra hajlandóság. (Az iparági best practice-ek megjelennek az érettségi szint felmérések során a legfejlettebb szintet bemutató leírásoknál is.) 3. Lépésről-lépésre részletesen leírt un. „tutorial"-ok Arra az esetre, ha nem állna rendelkezésre tanácsadói vagy más jellegű humán támogatás a feladat elvégzése során, az előre elkészített, az elvégzendő lépéseket részletesen leíró dokumentáció nagy segítség lehet akár komplexebb		

		munkafolyamat elsajátítása vagy betanítása során. A „tutorial"-ok iparáganként és jellemző üzleti felhasználási esetenként természetesen eltérő formában és módszerrel adják át az információt (a munkakörnyezet és a leírt lépések jellege határozza meg, hogy milyen információs csomagról beszélünk). 4. Digitalizáció roadmap A digitalizáció roadmap egy egymásra épülő magasszintű projekt tervet jelent, amelynek egyes lépései és mérföldkövei segítik a KKV-t abban, hogy tudatosan hajtsa végre az egyes érettségi szint lépéseket. A roadmap egy összefoglaló dokumentum amely tartalmazza az előző lépések során elért eredményeket és azok időbeli állapotváltozását, mivel a Digitalizáció roadmap egy élő dokumentum, amely a KKV adott állapotát fogja tükrözni. A digitalizációs roadmap az alábbi struktúrával rendelkezik: -Digitalizáció siker kritériumai a KKV szemszögéből -> közösen meghatározott üzleti célok, KPI-ok -Érettségi szint mátrix -Digitális transzformáció stratégia és tervek -> részletes projekt terv a megvalósításról -„Hatás / Szükséges erőforrás" tervek létrehozása (fókusz: nagy hatás alacsony erőforrás sorokra helyezendő) -Vizuális dashboard-ok (aktuális szint és az előrehaladás vizualizálása) -Pénzügyi terv (megtérülés számítások, stb.) -Változáskezelési terv (humán munkaerőre fókuszáltan)		

3.	Megvalósuló pilot (proof of concept) termék	A bevont vállalkozások a projekt keretében létrehozandó Akcelerátor központokban tanácsadói és szakértői, illetve fejlesztői segítséggel tudják a megfogalmazott célok alapján az üzlet- és szolgáltatásfejlesztés koncepcióját kidolgozni, illetve ehhez kidolgozni a próba modellt („proof of concept"). A konkrét üzleti céllal rendelkező bevont vállakozások közül 100 vállalkozás esetében készül pilot (proof of concept) termék. * 50 vállalkozás esetében a pilot termék megvalósítása az akcelerátorokban rendelkezésre álló demo környezet testre szabásával és saját „hozott" adatokkal való próbafeltöltésével történik meg. * 50 vállalkozás esetében konkrét üzleti célok kerülnek meghatározásra, és elvárás a meglévő rendszerrel történő integráció. A rendszerintegrációs fejlesztési igény esetében az akcelerátorban lehetőség nyílik a próbakörnyezet kialakítására, illetve - amennyiben az adott vállalkozás tudja biztosítani a fejlesztői környezetéhez való hozzáférést - az integráció is letesztelhető „proof of concept" mélységben.	100 darab	A proof of concept létrehozásához a vállalkozásoknak érzékenyítő oktatáson kell résztvenniük, mely felkészíti őket a proof of concept projektek befogadására és lebonyolítására. A proof of concept folyamatok hatékony lefolytatásának előfeltételei: * Világos üzleti cél * Felsővezetői, tulajdonosi támogatás * Konkrét sikerkritériumok (Definition of Done) * Végrehajtható terv a produktív üzem eléréséhez (Proof of Concept un. „scale up" terv) Az oktatás egymáshoz kapcsolódó modulokból áll elméleti és gyakorlati elemekkel kombinálva.
3.	Rendezvények	A projektben bevonásra kerülő 150 vállalkozás részére szűk körű (alkalmanként 10-15 vállalkozás), szakmai workshopok, rendezvények kerülnek megtartásra. Az érdeklődő vállalkozások számára szervezünk workshopokat, melyek a szemléletformálást tartják fókuszban: - Digitális technológiák vállalati bevezetésének és alkalmazásának támogatása ismeretterjesztő előadással, szakmai tanácsadással (workshop, konzultáció) - Adatvagyon felmérés és monetizáció, az üzleti információk hasznosítási lehetőségeinek bemutatása kkv-knak (workshop, konzultáció) - Adattárház és BI eszközök használatának	30 alkalom	Saját rendezvénysorozat kialakítására kerül sor, amelynek keretein belül tájékoztató, a témában releváns, figyelemfelkeltő előadások és workshopok zajlanak a tudásátadás érdekében. Az események mindig egy adott résztéma köré épülnek a mesterséges intelligencia, illetve az adatelemzés, adatfeldolgozás üzleti alkalmazásával kapcsolatban. A tematikusság lehetővé teszi a különböző érdeklődésű és érdekeltségű cégek számára a mélyebb tudás elsajátítását.

		alapszintű oktatása (workshop) - Komplett adatelemzésre alkalmas technológiai platformok (pl. Databricks) komponenseinek a bemutatása gazdasági és társadalmi hasznosíthatóságra nézve (workshop) - Adattudományi alapokat bemutató kurzus kidolgozása üzleti alkalmazásokon bemutatva (workshop, konzultáció)		

[redacted]

ügyvezető

Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

P.H.

Kelt Bp., 2021. 05. 12. napján.

[redacted]

helyettes államtitkár

Pénzügyminisztérium

Pénzügyminisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2021. 05. 28. napján.

5. sz. melléklet

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-3.2.8-20-2020-00001**

Kedvezményezett: **Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma			2022.12.31.	150	150	150

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 4. melléklet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

[redacted]

ügyvezető

Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

P.H.

Kelt Bp., 2021. 05. 12.

napján

[redacted]

helyettes államtitkár

Pénzügyminisztérium

P.H

Kelt: Budapest, 2021. 05. 17.

napján

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

PÉNZÜGYMINISZTÉRIUM

PÉNZÜGYMINISZTÉRIUM
GAZDASÁGFEJLESZTÉSI PROGRAMOK VÉGREHAJTÁSÁÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG

DIGITÁLIS JÓLÉT NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

Budapest
Naphegy tér 8.
7342

IKTATÓSZÁM: IA20210000089015

Budapest, 2021.05.27.

TÁRGY: Értesítés a támogatási szerződés hatályba lépéséről

TISZTELT KEDVEZMÉNYEZETT!

Ezúton tájékoztatjuk, hogy a **GINOP-3.2.8-20-2020-00001** azonosítószámmal nyilvántartott támogatási szerződés hatálybalépéséhez szükséges feltételeket az előírtaknak megfelelően teljesítette.
A támogatási szerződésben foglaltak alapján a támogatási szerződés hatályba lépésének napja:
2021. május 17.

A támogatási szerződés 1 eredeti példányát e levél mellékleteként küldjük.

A Támogató az alábbi **feltételekkel** járult hozzá a Támogatási Szerződés hatályba lépéséhez:

1. A Belföldi és külföldi, a projekt szakmai megvalósítása érdekében felmerült és igazolt útiköltség, kiküldetési költség, parkolási díj és a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj, szállásdíj, helyi közlekedés és gépjármű üzemanyag költsége, napidíj – 2 498 050 Ft összegű (DJ Nkft.) költségtétel esetében legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásához szükséges rendelkezésre állnia a költségtétel alátámasztására szolgáló beszerzési dokumentációnak.
2. A Gépjárműbérlet az igénybevétellel arányosan – 6 000 000 Ft összegű (DJ Nkft.) költségtétel esetében legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásához szükséges rendelkezésre állnia a költségtétel alátámasztására szolgáló beszerzési dokumentációnak.
3. A Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége – 5 000 000 Ft összegű (DJ Nkft.) költségtétel esetében a Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó esemény a Kommunikációs tervbe n 3 299 212 Ft-tal került betervezésre, azonban a költségtétel alátámasztására beküldött árajánlaton a Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadónál n 3 291 340 Ft szerepel. A soron következő módosítási igény során szükséges megteremteni az összhangot a benyújtott árajánlat, valamint a Kommunikációs terv között.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Postafiók 684.
Tel.: [redacted]
E-mail: [redacted]

4. Amint kiválasztásra kerülnek az Akcelerátor központok irodahelyiségei, akkor szükséges azok adatait haladéktalanul bejelenteni az Irányító Hatóság felé és a Megvalósítási helyszínek funkcióban is rögzíteni. Továbbá az Akcelerátor központok helyszíneihez kapcsolódó költségek addig nem elszámolhatóak, ameddig a tulajdon viszonyok nem kerülnek igazolásra megfelelően.

Tájékoztatás:

A Támogatási Szerződés 4.5.2 Szakmai beszámoló és kifizetési igénylés pontja rögzíti, hogy „A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglalt kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó szabályok mellett a Kedvezményezett köteles a projekt megvalósítása során az addig felmerült és kifizetett költségek vonatkozásában negyedéves gyakorisággal elszámolást benyújtani az Irányító Hatóság részére. Az elszámolások benyújtásának határideje az adott negyedév utolsó naptári napja, a negyedik negyedévre eső elszámolást azonban november 30-ig szükséges benyújtani. Ezen kötelezettség alól kivételt képeznek a projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó költségek, melyek a 272/2014. (XI.5). Korm. rendelet 110.§(5) alapján kerülhetnek benyújtásra.".

A Kedvezményezett erre irányuló kérelme esetén, a soron következő szerződés módosítás keretében a Kedvezményezett által javasolt ütemezésre tekintettel a Támogatási Szerződés 4.5.2 Szakmai beszámoló és kifizetési igénylés pontja felülvizsgálatra és módosításra kerülhet.

Tisztelettel:

[redacted]

főosztályvezető

Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős
Helyettes Államtitkárság