Kötelezettségvállalás azonosítója: Z2050456
Iktatószám: NGM_SZERZ/489-1/2025

TÁMOGATÓI OKIRAT

Értesítem, hogy a Nemzetgazdasági Minisztérium az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási kérelmét

- az Áht., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- a Nemzetgazdasági Minisztérium kötelezettségvállalásának szabályozásáról szóló 7/2024. (IV. 11.) NGM utasításban;
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 26/2025. (VIII. 18.) NGM rendeletben (a továbbiakban: NGM rendelet)

foglaltak figyelembevételével elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen támogatói okirat (a továbbiakban: **Támogatói Okirat**) 2.1. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

Támogató adatai: **Nemzetgazdasági Minisztérium**

székhely: 1011 Budapest, Vám utca 5-7.
képviselő: [redacted] kis- és középvállalkozások fejlesztéséért, technológiáért és védelmi iparért felelős államtitkár
adószám: 15848398-2-41
törzskönyvi azonosító szám (PIR): 848392
KSH statisztikai számjel: 15848398-8411-311-01
számlavezető neve: [redacted]
számla száma: [redacted]

mint **Támogató**,

Kedvezményezett adatai: **Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhely: 1074 Budapest, Rákóczi út 70-72. 6. emelet
képviselő: [redacted] ügyvezető
cégjegyzékszám: 01 -09 -920343
adószám: 18087138-2-42
statisztikai számjel: 18087138-7499-572-01
számlavezető neve: [redacted]
pénzforgalmi számla száma: [redacted]

mint **Kedvezményezett**

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

1.1. A Kedvezményezett támogatási igényként benyújtott NGM_SZERZ/489/2025 iktatószámú, 2025. december 13. napján kelt írásbeli kérelmére az NGM_SZERZ/489-2/2025 iktatószámon, 2025. december 19. napján Szabados Richárd kis- és középvállalkozások fejlesztéséért, technológiáért és védelmi iparért felelős államtitkár által hozott támogatási döntés alapján a Támogató a jelen Támogatói Okiratban meghatározott feltételek mellett vissza nem térítendő költségvetési támogatást (a továbbiakban: támogatás) nyújt a Kedvezményezett részére.

1.2. A Támogatói Okirat aláírásához a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: NKOH), a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NKOH Korm. rendelet) 15. § (3) bekezdés a) pontja szerint 108851 azonosító számon 2025. december 18-án hozzájárult.

2. A Támogatói Okirat tárgya

2.1. A Kedvezményezett a támogatási kérelmében, az I. mellékletként csatolt projekt adatlapban, illetve a II. mellékletként csatolt költségtervben részletezettek szerint ellátja a Magyar Mesterséges Intelligencia Tanács működtetését, valamint a Mesterséges Intelligencia (a továbbiakban: MI) hatóságok feladatainak szakértői támogatását (a továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).

2.2. A Támogató a Kedvezményezett által benyújtott, a Támogatói Okirat I. és II. mellékleteként csatolt Szakmai Feladattervet (Projekt Adatlap) és Költségtervet elfogadja.

2.3. A Támogató a Támogatói Okiratot a Kedvezményezett részére a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 3.1. pont szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

2.4. A szakmai feladat megvalósításának összköltsége: 235.000.000,- Ft, azaz kettőszázharmincötmillió forint.

2.5. A Támogatói Okirat keretében a szakmai feladathoz nyújtott támogatás **támogatási intenzitása: 100 %**

2.6. A Kedvezményezett Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatait a Támogatói Okirat IV. mellékletét képző dokumentum tartalmazza.

3. A támogatás összege, forrása

3.1. A támogatás összege: 235.000.000,- Ft, azaz kettőszázharmincötmillió forint az alábbi kiemelt előirányzatok szerinti és kiemelt előirányzatokon belüli egységes rovatrend szerinti besorolásban:

Kiemelt előirányzat		*Egységes rovatrend szerinti besorolás*	*Kormányzati funkció szerinti besorolás*	*Összesen (Ft)*

K5 – Egyéb működési célú kiadások		K512 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	049010 – Máshova nem sorolható gazdasági ügyek	235.000.000.-
Mindösszesen				**235.000.000.-**

A támogatás összegének forintról devizára vagy devizáról forintra történő átváltásából eredő esetleges árfolyamkülönbség kockázatát a Kedvezményezett köteles viselni.

A támogatás felhasználására kizárólag a Kedvezményezett jogosult. A Kedvezményezett a támogatásból további támogatást nem nyújthat.

3.2. A támogatás forrása: a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet, XXIII. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 3. Technológiai fejlesztési feladatok kezelésű előirányzat.

3.3. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 401984

3.4. A szakmai feladat a Támogató 049010 számú Máshova nem sorolt gazdasági ügyek elnevezésű kormányzati funkcióba tartozik.

3.5. A támogatás összege nem tartalmazza a levonható általános forgalmi adót.

3.5.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás csak abban az esetben folyósítható számára az általános forgalmi adót (ÁFA) is tartalmazó összegben, ha a Kedvezményezettnek - külön jogszabály szerint - a támogatásból finanszírozott beszerzése, kifizetési, költségei alapján ÁFA levonási joga nincs. Amennyiben a Kedvezményezett ÁFA levonási joggal rendelkezik, úgy a támogatás a visszaigényelhető általános forgalmi adó összegével csökkentve nettó összegben finanszírozható. A Kedvezményezett az általános forgalmi adó levonási jogával kapcsolatban a Támogatói Okirat IV. mellékleteként csatolt nyilatkozattal nyilatkozik.

3.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ha az ÁFA levonási, visszaigénylési jogában bekövetkezett változás a jelen Támogatói Okirat módosítását vonja maga után.

4. A támogatás folyósítása

4.1. A támogatás folyósítására a Támogatói Okirat 6.6. pontjában előírásra került szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: beszámoló) elfogadását megelőzően, egy összegben, támogatási előleg formájában kerül sor.

A támogatási előleg összege: 235.000.000,- Ft, azaz kettőszázharmincötmillió forint.

4.2. A Támogató a támogatási előleget a Támogatói Okirat hatályba lépését, illetve, ha a 9.1. pontban előírt biztosíték(ok) benyújtására a Támogatói Okirat hatályba lépését követően kerül sor, a biztosíték(ok) Kedvezményezett általi rendelkezésre bocsátását követő 30 (harminc) napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített fizetési számlájára. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Ávr. 85. § (3) bekezdése alapján a támogatási összeg csak a 9.1. pontban előírt biztosíték(ok) rendelkezésre bocsátását követően folyósítható.

4.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Áht. 36. § (3) bekezdése alapján a költségvetési év kiadási előirányzata terhére olyan kötelezettség vállalható, amelyből származó valamennyi kifizetés – az Ávr.-ben meghatározott kivételekkel – a költségvetési év december 31-éig megtörténik.

4.4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai

5.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a II. mellékletként csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és az I. mellékletként csatolt feladattervben meghatározottak szerint használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag az 5.3. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el. A költségek felmerülési idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó. Az elszámolás során kizárólag a Kedvezményezett, illetve a Közreműködő nevére kiállított számlák, számviteli bizonylatok fogadhatóak el. A Kedvezményezett a támogatás felhasználására kizárólag a támogatott tevékenység megvalósítása keretében igazoltan felmerült és pénzügyileg teljesült kiadások vonatkozásában jogosult.

5.2. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a költségterv egyes költségvetési sorain (kiemelt költségvetési sornak tekintendő: a költségterv bérköltség és személyi jellegű egyéb kifizetések, a bérjárulékok, anyagköltség, igénybevett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások, a beruházások és a felújítás sorok) rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet.

5.2.1. A Kedvezményezett az 5.3. b) pontjában a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridőig - a Támogatóhoz előzetesen benyújtott, módosított költségterv és az eltérések indokait tartalmazó írásbeli nyilatkozat alapján- a költségterv kiemelt költségvetési sorain rögzített összegeket legfeljebb a támogatás fősorai összegének 10 %-ával lépheti túl (a költségterv más kiemelt költségvetési sorainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül, és amennyiben előírásra került, a saját forrás főösszegén belül).

5.2.2. A 10 %-ot meghaladó, de a 25 %-nál nem nagyobb mértékű átcsoportosítás esetén az eltéréseket a Támogató a Kedvezményezett részletes indokolása alapján elfogadja vagy elutasítja.

5.2.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségterv kiemelt költségvetési sorai szintjén pozitív irányban külön-külön az 5.2.2. pontban meghatározott, 25 %-os mértéket meghaladó eltérésre csak a Támogatói Okirat módosítása útján van lehetőség a 8.1. pont figyelembevételével.

5.3. A támogatott tevékenység időtartama, helyszíne és a felhasználás határideje

a.) A támogatott tevékenység időtartamának
aa.) kezdő napja: 2025. december 1.
ab.) utolsó napja: 2026. december 31.

b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően a támogatás felhasználásának végső határideje: 2027. január 31.

A Kedvezményezett a támogatott tevékenységet 2025. december 1. napjával saját kockázatára megkezdte. A Támogató hozzájárul az 5.3. a) pont aa.) alpontjában meghatározott kezdő időpont és a Támogatói Okirat hatályba lépésének időpontja között keletkezett költségek elszámolásához.

5.4. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába az I. melléklet szerinti feladattervben meghatározott közreműködőket vonhat be úgy, hogy minden további közreműködő(k) a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával vonható be.

A támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő a Támogatói Okirat I. mellékletében meghatározott tevékenységeket valósítja meg. A közreműködő a jogintézmény jellegéből fakadóan nem valósíthatja meg a Kedvezményezett helyett a támogatott szakmai feladat egészét.

A Kedvezményezett legkésőbb a 6.5. pontban foglalt beszámolóval egyidejűleg megküldi a Támogatónak a Kedvezményezett és a Közreműködő között létrejött, a támogatott tevékenység megvalósítása és a támogatás felhasználása érdekében megkötött együttműködésről szóló szerződést. A szerződésben a Közreműködőnek nyilatkoznia szükséges, hogy rendelkezik-e adólevonási jogosultsággal.

A támogatás felhasználásával kapcsolatos, a 6.5. pontban részletezett beszámolási kötelezettség teljesítéséért a Kedvezményezett felel. A Kedvezményezett a Közreműködővel kötött szerződésben – ide nem értve az elektronikus ügyintézést – köteles kikötni mindazon feltételeket, melyeket a Támogatói Okirat a Kedvezményezettnek meghatároz, ideértve különösen a 6. pontban meghatározott elszámolási kötelezettségeket is.

A teljesítés megfelelősége esetén a Kedvezményezett a Közreműködő által benyújtott beszámoló elfogadásáról teljesítési igazolást állít ki. A Kedvezményezett az általa benyújtott beszámoló keretében az általa a Közreműködő részére kiállított teljesítési igazolással, valamint a Közreműködő által elkészített beszámoló megküldésével is elszámol a Közreműködő által felhasznált támogatási összegről.

5.5. A támogatás megvalósításába csak az a Közreműködő vonható be, amely megfelel az Áht. 50. §-ában foglalt feltételeknek. A Kedvezményezett a Közreműködő magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha a Kedvezményezett a Közreműködő igénybevételére nem volt jogosult, felelős mindazokért a károkért is, amelyek a Közreműködő igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

5.6. A Támogatói Okiratban rögzített szakmai feladat teljesítése érdekében kijelölt kapcsolattartó személyek:

a Támogató részéről: [redacted]

a Kedvezményezett részéről: [redacted]

A Támogató és a Kedvezményezett a kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkezett változásról a Támogatói Okiratban meghatározott módon haladéktalanul tájékoztatják egymást. A kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkező változás nem indokolja a Támogatói Okirat módosítását.

A Támogató és a Kedvezményezett egymás között minden nyilatkozatot vagy értesítést elektronikusan, a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben (a továbbiakban: Dáptv.) foglaltak szerint küld meg.

A Támogató és a Kedvezményezett között a nyilatkozat vagy egyéb értesítés megküldésére szükség szerint tértivevényes levélben vagy e-mailben csak akkor kerülhet sor, ha az elektronikus ügyintézésnek a Dáptv. alapján nincs helye. A kézbesítés pedig akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. A nyilatkozat vagy az értesítés akkor hatályosul, amikor azt a címzett igazoltan átvette. Az e-mail útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor hatályosul, amikor a címzett által történő átvételéről automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is „nem kereste" jelzéssel érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

6.1. Az Áht. és az Ávr. alapján a támogatási igény jogosságát, a támogatás felhasználását a Támogatói Okiratban meghatározott, továbbá jogszabályban arra feljogosított szervezetek, személyek – így különösen a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Európai Számvevőszék, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár – ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát és a Támogatói Okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

6.2. Az ellenőrző szerv jogosult a Támogatói Okiratban meghatározottak szerinti teljesítést, a támogatási cél megvalósítását és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

Az ellenőrzés keretében az ellenőrző szerv jogosult bármikor helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Támogató jogosult a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, továbbá a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére.

6.3. A Kedvezményezett – az európai uniós forrásból finanszírozott eszközbeszerzések kivételével – a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás terhére a 200.000,- Ft, azaz kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.4. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat,

bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámolónak a Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.5. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról ***legkésőbb 2027. február 28-ig*** köteles szakmai beszámolót és az Áht-nek, valamint a hatályos pénzügyi és számviteli szabályzatainak megfelelően elkészített pénzügyi elszámolást készíteni és elektronikusan, a Dáptv.-ben meghatározottak szerint megküldeni az egységes személyre szabott ügyintézési felületre, a cégkapus azonosítást és a feltöltött dokumentumok hitelesítését követően a Támogató szakmailag illetékes főosztálya (Technológiai Szakpolitikák Fejlesztéséért Felelős Főosztály) részére. A Dáptv. 22. § (4) bekezdése alapján az elektronikus dokumentum bizonyító ereje megegyezik az eredeti papír alapú dokumentum bizonyító erejével a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet XII. Fejezetében meghatározott rendelkezések szerinti hiteles másolatkészítés esetén. A Kedvezményezett a beszámolóban köteles bemutatni a teljes támogatás rendeltetésszerű felhasználását.

A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására a Támogató képviselője (kötelezettségvállaló) jogosult, a teljesítés igazolásra a kis- és középvállalkozások fejlesztéséért, technológiáért és védelmi iparért felelős államtitkár, akadályoztatása esetén a helyettese jogosult (szakmai teljesítésigazoló).

6.6. A szakmai beszámolónak és a pénzügyi elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:
a) szakmai beszámoló:

- szakmai értékelést kell adni a támogatás céljának megvalósulásáról és a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében végzett tevékenységekről, igénybe vett szolgáltatásokról;
- ismertetni kell a támogatás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait;
- elemezni kell a megvalósítás eredményességét;
- a közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén csatolni szükséges a közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentumokat, valamint nyilatkozni annak jogszabályszerűségéről;
- csatolni szükséges a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges véglegessé vált hatósági engedélyeket;
- engedélyköteles ingatlanberuházás esetén csatolni szükséges az ingatlan véglegessé vált használatba vételi engedélyét.

Amennyiben a szakmai beszámoló 20 (húsz) oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni.

b) pénzügyi elszámolás

ba.) a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:

- a Kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által cégszerűen aláírt, a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett és az 5.4. pontban meghatározott Közreműködő(k) nevére szóló a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénynek megfelelően kiállított számlák, Közreműködő(k) és a Kedvezményezett közötti szerződés(ek), egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a Támogatói Okirat III. mellékletét képező könyvvizsgáló hitelesítésével ellátott számlaösszesítő;
- a Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Nemzetgazdasági Minisztérium felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben a(z) NGM_SZERZ/489-1/2025 iktatószámú Támogatói Okirat keretében elszámolva";

– a könyvvizsgáló a könyvvizsgálói záradékolás napja egyúttal a teljesítés napja, mely költség az 5.3 pontban meghatározott határidőkön túl is elszámolhatónak minősül, amennyiben a záradék kiadásának napjától számított 5 (öt) napon belül kifizetésre kerül.

bb.) A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra - és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól, - annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell devizára átváltani. A pénzügyi elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. A számlaösszesítőn a forintra való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell feltüntetni.

c) A könyvvizsgáló igénybevételével elkészített pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a Támogató ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített számlaösszesítőt oly módon, hogy az összesítőből szúrópróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét, valamint a támogatásnak a támogatási célnak megfelelő, jogszerű és a támogatási szerződésben meghatározottak szerinti felhasználását a fenti módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.

Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt, „az eredetivel megegyező másolati példány" megjelölésű másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn 10 (tíz) darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

6.7. A Kedvezményezett a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

6.7.1. A Támogató a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 (hatvan) napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. Támogató a beszámolót abban az esetben fogadja el, ha a támogatott tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint megvalósult, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént. A hiánypótlás kiadásának napjával a pénzügyi elszámolás ellenőrzésének határideje újra kezdődik. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által 7.9. pont szerint jelzett fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 (öt) napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet.

6.7.2. Ha a Kedvezményezett a szakmai beszámolásra, pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás tartalmát nem a jelen Támogatói Okirat III. mellékletét képező számlaösszesítőnek megfelelően teljesíti, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet, a szakmai beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás egyéb módon történő korrekciójára.

6.7.3. A szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elfogadására a jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 (húsz) nappal meghosszabbítható. A Kedvezményezett

tudomásul veszi, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

6.8. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a támogatást visszavonhatja.

6.9. A jelen Támogatói Okiratban meghatározott szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: 1074 Budapest, Rákóczi út 70-72. 6. emelet.

7. A Támogatói Okirat megszegése, visszavonása, a támogatás visszafizetése

7.1. A Támogató a jelen Támogatói Okirat visszavonására jogosult, ha:
a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást,
b) az Ávr. 96. § a)-i) pontjai szerinti esetekben,
c) a Kedvezményezett a Támogató által előírt biztosítékot a Támogató által megjelölt határidőig nem, vagy nem megfelelően nyújtotta be,
d) a Kedvezményezett bármely beszámoló benyújtásának határidejét elmulasztja, beszámolási kötelezettségét nem megfelelően teljesíti vagy a Kedvezményezett a Támogató kötelezettségteljesítésre vagy hiánypótlásra történő, 6.7.2. pont szerinti felhívásában foglalt határidőig nem teljesíti,
e) az 5.6., 7.10., a 9.1.3. és a 10.2. pontban meghatározott értesítési kötelezettségek bármelyike egy hónapon túli késedelmet szenved,
f) a Kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételek fennállása esetén a közbeszerzési eljárást nem folytatta le.

7.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen Támogatói Okirat visszavonását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a Támogatói Okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 (öt) napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

7.3. Ha a Támogató a Támogatói Okiratot visszavonja, az addig a Kedvezményezett által a támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével vissza kell fizetni a Támogató által előírt határidőn belül.

7.3.1. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

7.4. Kedvezményezettet az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

7.5. Ha a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Támogató a Támogatói Okirat módosításáról, visszavonásáról szóló döntésben vagy külön fizetési felszólításban értesíti a Kedvezményezettet. A Kedvezményezett a döntés vagy a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül a döntésben vagy a fizetési felszólításban megjelölt fizetési számlára köteles a visszafizetési kötelezettségét teljesíteni a Támogatói Okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és a Támogatói Okirat iktatószámának feltüntetésével.

7.6. Nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése elsősorban a biztosíték érvényesítésével történik. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adó- és vámhatóság a Támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.

7.7. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen Támogatói Okirat 7.5. pontja és az Áht. 53/A. §-a alapján köteles visszafizetni.

7.8. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a költségtervben foglaltakhoz képest csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek Támogatói Okirat módosítás keretében állapodnak meg.

Amennyiben az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a Támogatói Okiratban foglalt támogatási összegre jogosult.

7.9. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé haladéktalanul, de legkésőbb a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásával egyidejűleg jelezni. A Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén, az Ávr. 98. §-a szerinti kamattal – köteles visszafizetni. Amennyiben a Kedvezményezett a jelen pontban rögzített bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a fel nem használt támogatás összege a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogi sorsát osztja.

A fel nem használt támogatás a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára visszautalással történik a jelen Támogatói Okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és a Támogatói Okirat iktatószámának feltüntetésével.

7.10. Ha a Kedvezményezett jelen Támogatói Okirat IV. mellékleteként csatolt nyilatkozata szerinti általános forgalmi adó levonási jogosultságában változás következik be, azt haladéktalanul, de legkésőbb 8 (nyolc) napon belül köteles a Támogató részére írásban bejelenteni. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony keretében jogosulatlanul igénybe vett általános forgalmi adó összeget – azaz a Kedvezményezett által a támogatás felhasználása során a fizetendő általános forgalmi adóból rá áthárított, vagy az általa megállapított és levont általános forgalmi adót, vagy a keletkező, általa másra áthárított adóterhet, a levonásba helyezett, vagy áthárított és a Támogató által is támogatott adó összegének megfelelő támogatást – köteles a Támogató részére a 7.3. és 7.5. pontban foglaltak szerint visszafizetni.

8. A támogatási jogviszony módosítása

8.1. A Támogatói Okirat módosítása kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmet írásban, részletes indokolással ellátva terjesztheti elő a Támogató részére az alábbiakra figyelemmel.

8.1.1. A Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet Támogatói Okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói Okirat-módosításra sor kerülhet különösen:
- a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás,
- a feladat költségvetésének módosulása, valamint
- a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás
miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított Támogatói Okiratban a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti.

8.1.2. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított Támogatói Okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.

8.2. A Támogató a Kedvezményezett nem kellően megalapozott Támogatói Okirat-módosítási kérelmét elutasítja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató választ a Támogatói Okirat-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (Támogatói Okirat visszavonása) között.

8.3. A Támogató az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult a jelen Támogatói Okirattal létrejött támogatási jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

9. Biztosítékok és a Kedvezményezett egyéb kötelezettségei

9.1. A Kedvezményezett a támogatási összeg 100 %-ának megfelelő mértékű biztosíték nyújtására köteles. A Kedvezményezett a következő biztosítékokat **bocsátja - legkésőbb a támogatás folyósításáig - a Támogató rendelkezésére:**
- a Kedvezményezett valamennyi pénzforgalmi bankszámláját vezető számlavezető pénzintézete által ellenjegyzett:
- a Támogató javára szóló és kizárólag a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható,
- a záró szakmai beszámoló, és záró pénzügyi elszámolás elfogadását követő 80 (nyolcvan) napig érvényes
- valamennyi jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra **felhatalmazó nyilatkozatát**, mely tartalmazza
- a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására, valamint
- a fedezethiány esetén a pénzintézet részteljesítés végzésére vonatkozó **rendelkezést.**

9.1.1. Ha a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg **nyilatkozik** a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

9.1.2. Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem, vagy csak részben teljesíti a támogatás visszafizetésére meghatározott kötelezettségét, annak érvényesítése felhatalmazás útján beszedési megbízással történik.

9.1.3. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, vagy meglévő számláját megszünteti azt 8 (nyolc) napon belül bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a fentiekben meghatározott tartalmú – beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

9.2. A Kedvezményezett a támogatás összegéből beszerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására

meghatározott határidőtől számított 5 (öt) évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és ezen időtartamon belül csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

9.3. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket a jelen Támogatói Okiratban megjelölt céloknak megfelelően működtetni.
A Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik.
A Kedvezményezett köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

10. Záró rendelkezések

10.1. A Kedvezményezett a Támogatói Okirat aláírásáig a Támogató részére átadta az alábbi dokumentumok Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti - 30 (harminc) napnál nem régebbi - példányát:

- a Kedvezményezett létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát, vagy az eredeti példány hitelesített másolatát.
- a Kedvezményezett nevében aláírásra jogosult (képviseleti és cégjegyzésre jogosult) személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját vagy az aláírás minta hitelesített másolatát,
- a Kedvezményezett képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat.

10.2. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjaiban meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb - a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, Támogatói Okiratban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, - különösen ha a Kedvezményezett ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be, amely a jelen Támogatói Okirat célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti - a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

10.3. Ha a Támogató a 10.2. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 10.2. pontban, valamint az Ávr. 96. § b), e), vagy g) pontjaiban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 (nyolc) napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy a jelen Támogatói Okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

10.4. A jelen Támogatói Okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A Kedvezményezett az erre irányuló adatigénylés esetén a támogatási jogviszonyra vonatkozó közérdekű adatokról és közérdekből nyilvános adatokról az adatigénylő részére tájékoztatást ad.

10.4.1. A Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolással egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

10.4.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, a támogatás összege, felhasználásának helye és módja nyilvánosságra kerül a www.kormany.hu honlapon történő közzététel útján.

10.4.3. A Kedvezményezett vállalja, hogy az V. mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót megismerteti a részéről kijelölt 5.6. pont szerinti kapcsolattartó személlyel.

10.4.4. A Támogató vállalja, hogy az V. mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót megismerteti a részéről kijelölt 5.6. pont szerinti kapcsolattartó személlyel.

10.5. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat.
A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.
Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, a Támogató a Kbt. 43. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi.

10.5.1. A Kedvezményezett köteles – a közbeszerzési eljárás lezárását követő 10 (tíz) napon belül, de legkésőbb a Támogatói Okiratban meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató részére írásban szolgáltatni. Az ellenőrzés során a Támogató bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott (köz)beszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (1) és (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat.

10.5.2. Amennyiben az eljárás lefolytatására az elektronikus közbeszerzési rendszeren (EKR) került sor, a keletkezett dokumentumok vizsgálatához a Kedvezményezett köteles a Támogató részére elektronikus hozzáférést biztosítani. A Támogató jogosult a dokumentumokat a helyszínen is ellenőrizni.

10.5.3. A Kedvezményezett köteles a Támogatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

10.5.4. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy az NKOH Korm. rendelet alanyi hatálya [2. § (1) bekezdés] alá tartozó szervezetnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy az NKOH Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag az NKOH előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

10.5.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen támogatás nyújtása az NKOH Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozik a támogatási jogviszony lényeges elemeire – különösen annak tartalmára és összegszerűségére – vonatkozó módosításra kizárólag az NKOH jóváhagyását követően kerülhet sor.

10.6. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről – igény esetén – a felek a jelen Támogatói Okirat aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a Támogatói Okirat hatálya alatt jogosult.

10.6.1. A Kedvezményezett köteles a támogatott rendezvénnyel, illetve eseménnyel kapcsolatosan tervezett médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató, háttérbeszélgetés stb.) a Támogatót – annak kommunikációért felelős szervezeti egységét – a támogatott esemény/ rendezvény tervezett határnapját megelőző legalább 15 (tizenöt) nappal korábban – tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a Támogató ezt igényli – a Támogató sajtó és PR szakembereivel együttműködni.

10.7. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy a megvalósítani kívánt beszerzés informatikai beszerzési tilalom hatálya alá esik-e. Amennyiben igen, az arra vonatkozó jogszabály alapján a Digitális Magyarország Ügynökségen keresztül kell mentesítést kérni. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt ugyancsak vizsgálni köteles, hogy *a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DKÜ Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdése* alá tartozó szervezetnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy a DKÜ Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag a DKÜ előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

10.8. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy *a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: BV Korm. rendelet) 1. § (1) bekezdése alá tartozó szervnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy a BV Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

10.9. A Támogatói Okirat a Kedvezményezettel való közlésének napján lép hatályba.

A Kedvezményezett támogatási igényétől eltérő tartalmú Támogatói Okirat esetén a Támogatói Okirat közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül a Támogatói Okirat elfogadásával kapcsolatban nyilatkozatot tehet.
Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett 15 (tizenöt) napon belül nem tesz nyilatkozatot. Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatói Okiratot elfogadja, vagy 15 (tizenöt) napon belül nem nyilatkozik, úgy a támogatási jogviszony a Támogatói Okirat közlésének napján lép hatályba.

10.10. Ha a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 (harminc) napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

10.11. A Támogatói Okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht., az Ávr., valamint az NGM rendelet – az irányadóak.

10.12. A Támogató és a Kedvezményezett a támogatási jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Ennek eredménytelensége esetén fordulhatnak az általános hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz. A támogatási jogviszonyra és annak értelmezésére a magyar jog az irányadó.

10.13. A Támogató és a Kedvezményezett minden, a támogatási jogviszony létrejötte után felmerülő, a Támogatói Okirat teljesítését akadályozó körülményről kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

10.14. Ha a Támogatói Okirat bármely rendelkezése részben vagy teljes egészében érvénytelennek vagy végrehajthatatlannak bizonyul, ez a Támogatói Okirat egyéb rendelkezésének érvényességét vagy végrehajthatóságát nem érinti. A Támogató és a Kedvezményezett kötelesek törekedni arra, hogy az érvénytelennek vagy végrehajthatatlannak tartott rendelkezést jóhiszemű tárgyalások útján érvényes és végrehajtható rendelkezéssel helyettesítsék.

10.15. Tartalmi eltérés vagy vitás kérdés esetén a Támogatói Okiratnak a Támogató birtokában lévő eredeti példánya irányadó.

10.16. A Támogatói Okirat kiadására az Áht. 48. § (1) bekezdés b) pontja, és az Ávr. 65/A. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján került sor.

10.17. A Támogatói Okirat 5 (öt) eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 3 (három) eredeti példány a Támogatónál marad, 2 (kettő) eredeti példány a Kedvezményezett részére kerül megküldésre.

Mellékletek:

I. Szakmai feladatterv (Projekt adatlap)
II. Költségterv
III. Számlaösszesítő és elszámolási segédlet
IV. Kedvezményezett nyilatkozata
V. Adatkezelési tájékoztató

Budapest, 2025. 12 23.

[redacted]

kis- és középvállalkozások fejlesztéséért, technológiáért és védelmi iparért felelős államtitkár
Nemzetgazdasági Minisztérium
Támogató
(ph.)

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2025. 12.23

[redacted]

főosztályvezető
Költségvetési Főosztály
Nemzetgazdasági Minisztérium
pénzügyi ellenjegyző

Jogilag ellenőriztem:
Budapest, 2025. 12.19

[redacted]

főosztályvezető
Jogi Főosztály
Nemzetgazdasági Minisztérium

Kapják:
- NGM Szerződéstár (1 pld.)
- NGM Költségvetési Főosztály (1 pld.)
- NGM Technológiai Szakpolitikák Fejlesztéséért Felelős Főosztály (1 pld.)
- Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. (2 pld.)

Nemzetgazdasági Minisztérium

PROJEKT ADATLAP

2025

TÁMOGATÁSI IGÉNY MEGNEVEZÉSE (projekt címe):	A Magyar Mesterséges Intelligencia Tanács működésének finanszírozása, valamint az MI hatóságok feladatainak szakértői támogatása

I. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI

I/A Támogatást igénylő alapadatai (Jogi személy- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet esetében)

Támogatást igénylő teljes neve:	Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Támogatást igénylő rövidített neve (amennyiben releváns):	Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.
Gazdálkodási formakód (GFO):	572
Adószám (8-1-2 karakter):	18087138-2-42
Statisztikai szám:	18087138 7490 572 01
Cégjegyzékszám	01 09 920343
Főtevékenység TEÁOR '08 száma:	7490
Székhely címe:	1074 Budapest, Rákóczi út 70-72. 6.em.

I/A/1. Képviselő adatai

Név:	[redacted]
Képviseleti jog (Együttes/ Önálló):	
Beosztás:	
Telefon (mobil):	
E-mail:	

I/A/2. Kapcsolatta

Név:	[redacted]
Beosztás:	
Telefon (mobil):	
E-mail:	

I/B Közreműködő adatai

I/B/1. Közreműködő adatai

(Közreműködő igénybevétele esetén, kérjük az alábbi adatokat megadni.)

Közreműködő teljes neve:	Nemzeti Akkreditáló Hatóság
Közreműködő rövidített neve (amennyiben releváns):	NAH
Székhely címe:	1119 Budapest, Tétényi út 82.
Adószám (8-1-2 karakter):	15833820-2-43
Statisztikai szám:	
Cégjegyzékszám	83 38 22
Főtevékenység TEÁOR '08 száma:	7490

I/B/2 . Képviselő adatai

Név:	[redacted]

Képviseleti jog:	[redacted]
Beosztás:	
Telefon (mobil):	
E-mail:	

I/B/3. Kapcsolattartó adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	
Telefon (mobil):	
E-mail:	

II. TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA

II/A. Projektadatok

Kérjük, válassza ki, hogy igénybe vesz-e közreműködőt a projekt megvalósítás során!	**Igen**/ Nem
Kérjük, válassza ki, hogy tervez-e tovább adott támogatást a projekt megvalósítás során (Végső kedvezményezett)?	Igen /**Nem**
Támogatási igény bruttó összege (Ft.)	235.000.000 HUF

A projekt szakmai megvalósításának tervezett kezdete:	2025. december 1.
A projekt szakmai megvalósításának tervezett fizikai befejezése:	2026. december 31.

II/B. Projekt részletes bemutatása

1. A PROJEKT TARTALMI ÖSSZEFOGLALÓJA, CÉLJA	
Kérjük, adja meg a projekt tartalmi összefoglalóját.	Az Európai Unió mesterséges intelligenciáról szóló rendeletének magyarországi végrehajtásáról szóló 2025. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: MI törvény) 8. § alapján létrejön a Magyar Mesterséges Intelligencia Tanács (a továbbiakban: Tanács). A Tanács több funkcióval bír, elsődlegesen az MI törvény (és az uniós MI Rendelet) végrehajtásában részt vevő hatóságok egyeztető fóruma, az egységes jogalkalmazás érdekében állásfoglalásokat, iránymutatásokat ad ki. Másrészt – tekintettel a Tanács közigazgatási, piaci és akadémiai szférát is magában foglaló tagságára – széleskörű egyeztető fórumként működik, szükség esetén bevonva tanácskozásába az érintett piaci, egyházi szervezetek vezetőit is, illetve az Országgyűlés szakbizottságait. A Tanács emellett a Kormány tanácsadó testületeként is funkcionál, szakmai javaslatokat fogalmaz meg a Kormány számára, illetve véleményezi a Kormány mesterséges intelligenciával összegfüggő előterjesztéseit. Az MI törvény 9. § (5) bekezdése alapján a Tanács működéséhez szükséges adminisztratív feltételeket az MI Piacfelügyelet biztosítja, az

	MI piacfelügyeleti feladatokat pedig az az Európai Unió mesterséges intelligenciáról szóló rendeletének magyarországi végrehajtásáról szóló 2025. évi LXXV. törvény végrehajtásáról szóló 344/2025. (X. 31.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján vállalkozásfejlesztési miniszter látja el. A Társaság a Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság által ellátott közfeladatokról szóló 242/2023. (VI. 20.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti közfeladata keretében részt vesz a vállalkozásfejlesztésért felelős miniszter MI törvény 9. § (5) bekezdése szerinti feladatának ellátásában.

2. A PROJEKT FŐBB FELDATAI

Kérjük mutassa be a projekt részletes főbb feladatait.	Projekt főbb szakmai feladat 1: A Tanács üléseinek előkészítésével összefüggő feladatok ellátása, beleértve a meghívók előkészítését és kiküldését, az ülés technikai feltételeinek biztosítását (tárgyaló foglalás, hangosítás és kivetítés, online konferencia esetén internetes felület biztosítása)
	Projekt főbb szakmai feladat 2: A Tanács üléseinek vezetésével és utánkövetésével összefüggő adminisztratív feladatok ellátása, ideértve különösen a jegyzőkönyvvezetést, a jegyzőkönyv utóegyeztetését és jóváhagyatását
	Projekt főbb szakmai feladat 3: A Tanács által szervezett egyéb – tanácsülésnek nem minősülő – rendezvények előkészítésével, és lebonyolításával összefüggő adminisztratív feladatok ellátása, ideértve különösen a meghívók összeállítását és kiküldését, a meghívottak regisztrálását, helyszín és technika biztosításával összefüggő adminisztratív feladatok ellátását, illetve a rendezvény szervezésében részt vevő harmadik fél (felek) esetén az ezen felekkel való kapcsolattartást és koordinációt
	Projekt főbb szakmai feladat 4: A Tanács elnökének és főtitkárának az MI törvényből illetve az MI Tanács ügyrendjéből eredő feladatainak ellátásához szükséges adminisztratív asszisztencia biztosítása.
	Projekt főbb szakmai feladat 5: Szakmai támogatás biztosítása az MI törvény végrehajtásában részt vevő hatóságok számára, különös tekintettel a Tanács által elfogadott állásfoglalások és iránymutatások megszövegezésében, előkészítésében, egyeztetésében és véglegesítésében

	Projekt főbb szakmai feladat 6: Az MI törvényben és annak végrehajtási rendeletében meghatározott bejelentő hatósági feladatok ellátásához szükséges szakmai feladatok ellátása	

II/C. Projekt II/B/2. pont szerinti szakmai feladatok megvalósításának bontása (feladat/megvalósító/összeg)

Feladat megnevezése	**Támogatást igénylő**	**Közreműködő**
Feladat sorszáma (2. pont szerint):	1.	
(Rész)Feladat megnevezése:	A Magyar Mesterséges Intelligencia Tanács működésének finanszírozása, valamint az MI hatóságok feladatainak szakértői támogatása	
A részfeladat leírása:	• a Tanács üléseinek előkészítésével összefüggő feladatok ellátása, beleértve a meghívók előkészítését és kiküldését, az ülés technikai feltételeinek biztosítását (tárgyaló foglalás, hangosítás és kivetítés, online konferencia esetén internetes felület biztosítása); • a Tanács üléseinek vezetésével és utánkövetésével összefüggő adminisztratív feladatok ellátása, ideértve különösen a jegyzőkönyvvezetést, a jegyzőkönyv utóegyeztetését és jóváhagyatását, • a Tanács által szervezett egyéb – tanácsülésnek nem minősülő – rendezvények előkészítésével, és lebonyolításával összefüggő	

	adminisztratív feladatok ellátása, ideértve különösen a meghívók összeállítását és kiküldését, a meghívottak regisztrálását, helyszín és technika biztosításával összefüggő adminisztratív feladatok ellátását, illetve a rendezvény szervezésében részt vevő harmadik fél (felek) esetén az ezen felekkel való kapcsolattartást és koordinációt; • A Tanács elnökének és főtitkárának az MI törvényből illetve az MI Tanács ügyrendjéből eredő feladatainak ellátásához szükséges adminisztratív asszisztencia biztosítása; • szakmai támogatás biztosítása az MI törvény végrehajtásában részt vevő hatóságok számára, különös tekintettel a Tanács által elfogadott állásfoglalások és iránymutatások megszövegezésében, előkészítésében, egyeztetésében és véglegesítésében.	
Elvárt cél indiátorok	A Mesterséges Intelligencia Tanács üléseinek, értekezleteinek, megrendezése, technikai feltételeinek biztosítása. Szakmai Workshopok, B2B matchmaking és szakmai meet up-ok megrendezése. Hazai és nemzetközi rendezvényeken való részvétel. Startégiai dokumentumok előkészítése.	
A részfeladat és eredmények dokumentálásának	Jegyzőkönyvek, jelenléti ívek, meghívók, szakmai beszámolók, saját honlapon megjelenő illetve	

formája	sajtóhírek, fotók, videók, konferenciamegjelenések, elkészült stratégiai anyagok/elemzések.	
Támogatási összeg	125 000 000 Ft	

Feladat megnevezése	**Támogatást igénylő**	**Közreműködő** (Nemzeti Akkreditáló Hatóság)
Feladat sorszáma (2. pont szerint):	2.	
(Rész)Feladat megnevezése:		Bejelentő hatósági feladatok ellátása
A részfeladat leírása:		Az MI törvényben és annak végrehajtási rendeletében meghatározott bejelentő hatósági feladatok ellátásához szükséges szakmai feladatok ellátása
Elvárt cél indiátorok		-
A részfeladat és eredmények dokumentálásának formája		szakmai beszámoló
Támogatási összeg		110 000 000 Ft

III. PÉNZÜGYI ADATOK

III/A. Bankszámla

III/A/1.Támogatási igényléshez használt bankszámla

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!	Támogatást igénylő
Támogatási igényhez használt bankszámlaszám?	igen
Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Bankszámlaszám típusa: *	Pénzforgalmi
Belföldi bankszámlaszám:	10032000 00286349 00000055
Külföldi bankszámlaszám:	nr
KÜLFÖLDI BANKSZÁMLASZÁM ESETÉBEN	

Bank címe	
SWIFT kód:	
Célország:	

III/A/2. További bankszámla

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	10032000- 00286349-00000017

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	10032000- 00286349-00000062

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	10032000- 00286349-00000079

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	10032000- 00286349-00060011

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	10032000- 00286349-01010040

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	10032000- 00286349-01010057

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	10032000- 00286349-01010064

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	10032000- 00286349-01010071

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	10032000- 00286349-01010088

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	10032000- 00286349-01020025

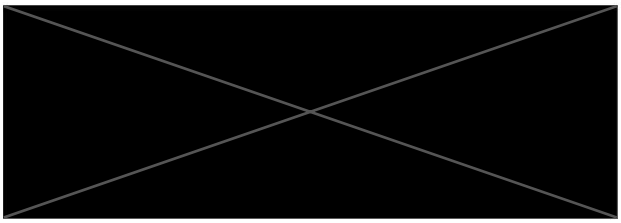
Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	10004885-10008016-00158938

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	10032000- 00286349-01020032

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	HU87 10032017-00286349-01020025

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	HU92 10032017-00286349-01020032

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	HU21 10032017-00286349-01020049



IV. Egyéb műveletek

IV/A. Dokumentum csatolás

Dokumentum neve:	Kötelező?
Adatlaphoz szükséges dokumentumok	
Támogatást igénylő nyilatkozata (függelék: Összeférhetetlenségi nyilatkozat)	igen
Részletes Költségterv	igen
Nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatás igényléséről	igen
Támogatási Okirat/ Szerződéshez szükséges dokumentumok	
A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének (a benyújtást megelőző) 90 napnál nem régebbi ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy ezen aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra.	igen
A támogatást igénylő képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat	igen
Nyilatkozat bankszámlaszámról	igen

6. melléklet a ..... utasításhoz

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés szerződéses iktatószáma:	
Kedvezményezett neve:	Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft
Támogatott feladat megnevezése:	Magyar Mesterséges Intelligencia Tanács működésének finanszírozása, valamint az MI hatóságok feladatainak szakértői támogatása

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

1. Saját forrás	0
ebből a támogató által előírt	0
2. Igényelt támogatás	235 000 000
3. Összesen	**235 000 000**

II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	*Támogató által előírt saját forrás terhére (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás-nyújtás feltételeként előírásra kerül)*
1.	**Anyagköltség**	**0**	**0**
2.	**Igénybevett szolgáltatások**	**95 000 000**	**0**
	Szakértői szolgáltatás	70 000 000	
	Rendezvény- és konferenciaszervezés szolgáltatás	21 000 000	
	Marketing szolgáltatás (reklámanyagok stb.)	4 000 000	
3.	**Egyéb szolgáltatások**	**0**	**0**
4.	**Bérköltség, személyi jellegű egyéb kifizetések**	**125 500 000**	**0**
	Munkabér	124 000 000	
	Egyéb személyi jellegű	1 500 000	
5.	**Bérjárulékok**	**14 500 000**	**0**
	Járulékok	14 500 000	
6.	**Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás (kivétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - 1. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben e költségsoron költség nem szerepeltethető)**	**0**	**0**
	ebből		
	1 államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet**		
	2 államháztartáson kívülre**		
A	***Működési kiadások összesen (1+2+3+4+5+6)***	***235 000 000***	***0***
7.	**Beruházások** (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)	**0**	**0**
8.	**Felújítás** (a beker. ért. részét képező valamennyi elismert kig.-gel)	**0**	**0**

[redacted]

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés szerződéses iktatószáma:			
Kedvezményezett neve:	Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft		
Támogatott feladat megnevezése:	Magyar Mesterséges Intelligencia Tanács működésének finanszírozása, valamint az MI hatóságok feladatainak szakértői támogatása		
9.	**Végső kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás (kivétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - I. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben e költségsoron költség nem szerepeltethető)**	**0**	**0**
	ebből		
	1. államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet**		
	2. államháztartáson kívülre**		
B	***Felhalmozási kiadások összesen (7+8+9)***	***0***	***0***
C	***Saját tőke rendezésére rendelkezésre bocsátott pénzeszköz (ha minisztérium a társasági részesedés tekintetében a tulajdonosi joggyakorló nevében és helyett jár el)***		
Igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (A+B+C)		***235 000 000***	***0***

*Az adott támogatás ÁFÁ-t támogatandó költségként elismerő, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész aláhúzandó!

III. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint

Jelen költségtervben támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévben:

januárban:	Ft	*júliusban:*	Ft
februárban:	Ft	*augusztusban*	Ft
márciusban:	Ft	*szeptemberben:*	Ft
áprilisban:	Ft	*októberben:*	Ft
májusban	Ft	*novemberben:*	Ft
júniusban	Ft	*decemberben:*	*18 000 000* Ft

Jelen költségtervben feltüntetett támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévet követő év(ek)ben (az évek száma szükség esetén bővíthető):

2026	január	*19 000 000 Ft*	*2026*	július	*20 000 000 Ft*
2026	február	*19 000 000 Ft*	*2026*	augusztus	*19 000 000 Ft*
2026	március	*19 000 000 Ft*	*2026*	szeptember	*19 000 000 Ft*
2026	április	*19 000 000 Ft*	*2026*	október	*15 000 000 Ft*
2026	május	*19 000 000 Ft*	*2026*	november	*15 000 000 Ft*
2026	június	*19 000 000 Ft*	*2026*	december	*15 000 000 Ft*

Dátum: 20 .év . . . . . hónap . . nap PH [redacted]

* kitöltése központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében kötelező, amely összeg személyi juttatás kiemelt előirányzat terhére kerül biztosításra

** kitöltése a pályázat nyerteseiről meghozott döntés birtokában kötelező

Segédlet a „szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás" elkészítéséhez

A támogatási szerződésben, támogatói okiratban (a továbbiakban együtt. támogatási szerződés) rögzített feladatok, kötelezettségek - vagy ha a szerződés részteljesítéshez írja elő annak - teljesítését követően a szerződésben meghatározott határidőn belül a kedvezményezettnek beszámolót kell benyújtani, amely két részből áll, szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból.

1. A szakmai beszámoló tartalma

A szakmai beszámolóban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma és a szerződésben rögzített tevékenységen, illetve a támogatás tárgyán) kívül a szerződésben vállalt feladat teljesítésére ezen belül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően -, az alábbiakra kell kitérni:

- ***Rendezvény esetében:*** az eredeti műsorterv (ütemterv, forgatókönyv stb.) teljesítése, eredménye, foto-, médiamegjelenés a fellépők/előadók neve, szervezete, a résztvevők köre, a megjelentek pontos vagy becsült létszáma, a műsortervtől való eltérés oka, ez mennyiben befolyásolta a tervezett eredményt, mivel helyettesítették az elmaradt előadást/bemutatót, a közönség miként fogadta az előadásokat/bemutatókat, a rendezvénynek milyen volt a társadalmi, szakmai visszhangja. Rendezvénysorozat esetén, vagy ha a rendezvény nem kifejezetten csak a minisztérium ügykörébe tartozó témával foglalkozott, kimutatást kell készíteni arról, hogy mely előadások/bemutatók foglalkoztak a minisztérium ügykörébe tartozó kérdésekkel.
- ***Oktatás, továbbképzés esetében:*** csatolni kell a tematikát, témánként leadott órák számát, a résztvevők által aláírt jelenléti ívet. A beszámolóban be kell mutatni röviden minden előadó felkészültségét, szakképesítését, szakmai gyakorlatát. Be kell mutatni a hallgatói kört (milyen intézménytől, vagy etnikumból, vagy fogyatékkal élők csoportjából vettek részt), és az oktatók miként értékelték a hallgatóságot, valamint azt, hogy a hallgatók miként értékelték az egyes előadásokat, elégedettek voltak-e az oktatókkal, az oktatás színvonalával, milyen eredményt ért el az oktató, kap-e az oktatáson résztvevő valamilyen tanúsítványt/végzettséget igazoló okiratot a részvételről.
- ***Tanulmány készítés esetén:*** ismertetni kell röviden a tanulmány kidolgozásának szükségességét és hasznosíthatóságát, tartalmának rövid összefoglalását, kiemelve a következtetéseket és javaslatokat, megjelölve a kidolgozáshoz szükséges saját kutatási eredményeket és a forrásul felhasznált szakanyagokat, továbbá, hogy az elkészített tanulmány hol kerül publikálásra. Csatolni kell a tanulmányt, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá – amennyiben a szerződésben ez előírásra került - csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült tanulmányt a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- ***Felmérés, vizsgálat esetén:*** ismertetni kell röviden a felmérés, vizsgálat tárgyát, terjedelmét, szükségességét, az eredmények hasznosításának területeit, rövid összefoglalóban az eredményeket, a következtetéseket és javaslatokat, továbbá, hogy az elkészített anyag hol kerül publikálásra. Csatolni kell az elkészült anyagot, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült anyagot a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- ***Szervezet működésének támogatása esetén:*** ismertetni kell, hogy a működés során milyen feladatot milyen technikai felszereltséggel láttak el, mennyire nyitott és mennyire zártkörű a szolgáltatás, azt mennyire ismeri a társadalom, az a társadalom mely rétegét érinti, és mennyiben kapcsolódik a tárca feladataihoz, a szolgáltatást a beszámolási időszakban hányan vették igénybe. Rezsiköltségek esetén a szolgáltatás végzésével töltött munkaóra, személyi kifizetések esetén hány fő megbízási díja/munkabére.
- ***Beruházás esetén:*** rövid műszaki leírásban ismertetni kell a beruházást, annak megvalósítási módját (mire irányult, miként valósult meg, építés esetén ki volt a kivitelező, hogyan történt a kivitelezés) a beruházás szükségességét, eredményességét, esetleges eltérést a szerződésben, illetve eredeti tervben foglaltaktól (kitérve annak okára, költségkihatására, a szükséges engedélyek beszerzésére, bejelentési kötelezettségek teljesítésére). Csatolni kell a műszaki

átadás jegyzőkönyvének másolatát és a használatbavételi, illetve működési engedély hiteles másolatát.

A beszámolókat a támogatás tárgyától függően megfelelő részletességgel kell összeállítani – dokumentumokkal, fényképekkel, egyéb audio-vizuális eszközökkel illusztrálni azt. A támogatásból megvalósult program eredményét ki kell emelni a beszámolóban.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása hatósági engedélyek meglétéhez kötött, akkor a szakmai beszámolójához minden esetben csatolni kell a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyek hiteles másolatát.

2. A pénzügyi elszámolás tartalma

a) A pénzügyi elszámolásban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/adószám, a szerződés száma, számlavezető bank neve és a támogatott bankszámlaszáma) kívül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően - az alábbiakra kell kitérni:

- Tételesen be kell mutatni, hogy a támogatást és az előírt saját forrást mire használták fel, és a költségek hány százalékát fedezték a szerződés szerinti támogatásból.
- A nyújtott támogatásra nézve részletesen, az előírt saját forrás vonatkozásában annak a főösszegére nézve szövegesen indokolni kell az eredeti költségtervtől való eltérést alátámasztva azt egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek, a kettő közötti %-os eltérés.
- Az elszámoláshoz szükséges számla, számlahelyettesítő okirat, bérkifizetési összesítő, átutalási és/vagy pénztári bizonylat (a továbbiakban: számla) eredeti - a kedvezményezettnél maradó - példányára rá kell vezetni a következő szöveget: *„Nemzetgazdasági Minisztérium felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben az ..... iktatószámú szerződés/okirat keretében elszámolva”*, feltüntetve annak összegén belül külön a támogatás és külön az előírt saját forrás terhére elszámolt részt.

b) A pénzügyi elszámoláshoz a mellékelt számlaösszesítőt (tételes elszámolást) kell csatolni. *(Kérjük jelezze, amennyiben szüksége van a Számlaösszesítő elektronikus változatára.)*

A számlákat, a teljesítésigazolással ellátott bizonylatokat a számlaösszesítőn sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a szerződés mellékletét képező költségterv tételei szerint legyenek csoportosítva.

A számlaösszesítő aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet. A könyvvizsgálói hitelesítés előírása esetén a számlaösszesítőt a könyvvizsgáló hitelesítésével kell ellátni. Az aláírásnak meg kell felelnie a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény rendelkezéseinek.

A pénzügyi elszámolás ellenőrzése

A teljesítésigazolással ellátott számlákat, számviteli bizonylatokat, szerződéseket, megrendeléseket és megrendelés visszaigazolásokat és egyéb számviteli bizonylatokat a Segédlet 2. a) pont 3. bekezdésében megadott módon a **digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól** 2023. évi CIII. törvény rendelkezéseinek megfelelő módon, digitálisan és digitális aláírással ellátva kell benyújtani.

- A számlák hitelesítője a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.
- Az ellenőrzés során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással benyújtott számlamásolat nem fogadható el.
- Az ellenőrzéshez kért számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/ bankszámlaszám kivonatot/ pénztári kiadási bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés (eredeti aláírással hitelesített) másolati példányát,
- Személyi kifizetés esetén csatolni szükséges a munkaszerződést és a hozzá tartozó kifizetésről szóló bizonylatokat, valamint a munkaadói terhek befizetéséről szóló igazolást, szakmai teljesítésigazolást (név szerinti megjelöléssel).

- Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, a megbízási/vállalkozási szerződéshez kapcsolódó feladat teljesítésének igazolását másolat formájában szükséges csatolni.
- Eszközök, berendezési tárgyak vásárlása esetén az azokról szóló számlák mellett csatolni kell a bevételezési leltári bizonylat / eszköz-nyilvántartási bizonylat másolatát, aktiválási jegyzőkönyvet;
- Szolgáltatás esetén a számla másolat mellé kérjük az arra vonatkozó felkérést, vagy a szerződést csatolni.
- A kért számlamásolatokat a *b)* pont szerinti számlaösszesítőre felvezetett sorszám szerint kell sorszámozni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.

A fenti bizonylat másolatokon túl a támogató jogosult egyéb olyan dokumentumokról is másolatot kérni, mely a támogatási összeg az elfogadott költségterv és szakmai program szerinti, rendeltetésszerű felhasználását támasztja alá.

A számlák, számviteli, kifizetést igazoló bizonylatok, a gazdasági eseményt igazoló egyéb dokumentumok , mint elektronikus dokumentum bizonyító ereje megegyezik az eredeti papír alapú dokumentum bizonyító erejével a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet XII. Fejezetében meghatározott rendelkezések szerinti hiteles másolatkészítés esetén.

3. A beszámoló aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

4. A szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolás számlaösszesítőjét egy - eredeti aláírásokkal ellátott - példányban kell benyújtani.

5. Amennyiben a támogatás folyósítására részletekben kerül sor, és a támogatási szerződés előírja, a részletek lehívásához rövid szakmai leírást és részelszámolást kell csatolni. A részelszámolást a 2. pont előírásainak betartásával kell elkészíteni. Ebben az esetben az utolsó részlet lehívása a beszámoló benyújtásával történhet, és a végelszámoláshoz csatolni kell a részelszámolások számlaösszesítőinek másolatát is.

6. Támogatási szerződésben rögzített határidőkkel kapcsolatos tudnivalók:

a.) támogatott tevékenység időtartama: az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama a támogatási szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak. Figyelem! Csak támogatott időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított és kifizetett számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.)

b.) felhasználási határidő: a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja
   - a felhasználás kezdő napja egybeesik a támogatott tevékenység időtartamának kezdetével, annál korábbra természetszerűen nem eshet;
   - a támogatott tevékenység időtartamának utolsó napjánál nem lehet korábbi időpont.

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ (TÉTELES ELSZÁMOLÁS)

a NGM_SZERZ/489/2025 számú „Neumann Technológiai Platform 2025. évi működtetése és a kapcsolódó szakmai és koordinációs feladatok megvalósítása" tárgyú támogatói okirat keretében biztosított támogatás

Kedvezményezett neve:	Neumann János Nonprofit Kft.
Jelen elszámolás összeállítójának neve, telefonszáma, e-mail címe:	
Szerződés összege:	235.000.000 FT.
Elszámolandó támogatás összege:	235.000.000 FT.

Támogató tölti ki!
Elszámolást ellenőrizte
Dátum:
aláírás:

A költségterv rovatai	csatolt számla sorszáma	Számla / számviteli bizonylat (a továbbiakban: számla) adatai									A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÁS terhére elszámolt összeg	A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÓ ÁLTAL ELŐÍRT SAJÁT FORRÁS terhére elszámolt összeg	Támogató tölti ki!	TÁMOGATÁS elszámolásának részletezése			
		Számla sorszáma	Számla típusa (különösen: számla, bérkifizetést összesítő, számlakivonat, stb.)	Számla kiállításának dátuma	Termék/ szolgáltatás teljesítés dátuma	A bizonylatot kiállító (Szállító)		Termék /szolgáltatás megnevezése	Számla összege (Ft)		Számla pénzügyi teljesítésének időpontja				költségterv rovataiban igényelt támogatás	Előző részletek elszámolásában elfogadott összeg	Támogatásra elszámolt - összesen	Eltérés összege / %-a
						neve (lehet rövidíteni)	adószáma		Nettó	Bruttó								
Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	1																0	0
	2																	##########
	3																	
	4																	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulást adó	5																0	0
	6																	##########
	7																	
	8																	
Anyagköltség	9																0	0
	10																	##########
	11																	
	12																	
	13																	
Igénybe vett szolgáltatás	14																0	0
	15																	##########
	16																	
	17																	
	18																	
Egyéb szolgáltatás	19																0	0
	20																	##########
	21																	
	22																	
	23																	
	24																	
	25																	
Beruházás	26																0	0
	27																	##########
	28																	
	29																	
Felújítás	30																0	0
	31																	##########
	32																	
	33																	
Sorok igény szerint beszúrhatók, de ügyelni kell az utolsó 2 oszlopban és az utolsó, "összesen" sorban levő képletek hivatkozásainak helyességére. A kitöltött táblázatban a szerződésben megjelölt e-mail címre is meg kell küldeni!!!																		
								Összesen		0		0	0	0	0	0	0	

Alulírott kedvezményezett kijelentem, hogy a támogatásként elszámolt fenti összeg a támogatási szerződésben/támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően került felhasználásra. Kijelentem, hogy a fenti számlaösszesítő táblázatban kimutatott adatok az eredeti bizonylatokon szereplő adatokkal mindenben megegyeznek.

Alulírott nyilatkozom, hogy a támogatott tevékenység megvalósításáról szóló beszámolóban, a fenti számlaösszesítőben kizárólag olyan költségek kerültek feltüntetésre, amelyek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződtem

A költségterv rovatai	csatolt számla sorszáma	Számla / számviteli bizonylat (a továbbiakban: számla) adatai									A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÁS terhére elszámolt összeg	A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÓ ÁLTAL ELŐÍRT SAJÁT FORRÁS terhére elszámolt összeg	Támogató tölti ki!	TÁMOGATÁS elszámolásának részletezése			
		Számla sorszáma	Számla típusa (különösen: számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat, stb.)	Számla kiállításának dátuma	Termék/ szolgáltatás teljesítés dátuma	A bizonylatot kiállító (Szállító)		Termék /szolgáltatás megnevezése	Számla összege (Ft)		Számla pénzügyi teljesítésének időpontja			költségterv rovatalban igényelt támogatás	Előző részletek elszámolásában elfogadott összeg	Támogatásra elszámolt - összesen	Eltérés összege / %-a
						neve (lehet rövidített)	adószáma		Nettó	Bruttó							

Amennyiben a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárás lefolytatására sor került, a Támogató kérésére az eljárás dokumentációjának másolatait rendelkezésre bocsátom.

Igazoljuk, hogy a jegyzékben foglaltak az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Alulírott nyilatkozom továbbá, hogy a teljes támogatási összeg tekintetében ..... Ft költségként, valamint ..... Ft beruházásként/felújításként került elszámolásra.

Dátum:		

.....

(cégszerű) aláírás

3. melléklet az ../..... (... ....) NGM *utasításhoz*

Az egyedi támogatás igénylőjének
(jogi személy)
NYILATKOZATA

A támogatást igénylő adatai:
név: Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
székhely: 1074 Budapest, Rákóczi út 70-72. 6.emelet
képviselő neve: Szentgyörgyi Balázs
nyilvántartási szám: 01 09 920343
nyilvántartást vezető szerv neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
adószám: 18087138-2-42

Alulírott Szentgyörgyi Balázs mint *a Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság*, támogatást igénylő szervezet képviseletére jogosult személy a támogatást igénylő szervezet nevében az alábbiakról nyilatkozom.

1. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés d) pontja alapján kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet által a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz (a továbbiakban: NGM) 2025.12.12-én „A Magyar Mesterséges Intelligencia Tanács működésének finanszírozása, valamint az MI hatóságok feladatainak szakértői támogatása" tárgyában benyújtott kérelemhez kapcsolódóan az általam képviselt szervezet *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) megfelel *(a megfelelő kiválasztandó)*
   aa) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontjában a rendezett munkaügyi kapcsolatok vonatkozásában meghatározott feltételeknek,

   ab) a foglalkoztatás-felügyeleti hatósági tevékenységről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 20. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott – a rendezett munkaügyi kapcsolatok megsértését jelentő – kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn,
   ÉS (ab1) vagy ab2) eset kiválasztandó)

   az Ávr. szerint vizsgálandó jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.

   VAGY

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye – munkavállaló foglalkoztatásának hiányában – nem értelmezhető;

   VAGY

c) az általam képviselt szervezetre Magyarországon történő foglalkoztatás hiányában az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye nem terjed ki.

2.

a) Az Áht 50. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Az általam képviselt szervezet tekintetében elektronikus úton közzétett adatok elérhetősége a következő:

www.neum.hu

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

b) Az általam képviselt szervezet vonatkozásában a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettség nem releváns.

3. Az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

4.

a) Az Áht. 48/B. § (1) bekezdés a)–e) pontjában meghatározott – összeférhetetlenséget megalapozó – kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn;

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

b) az Áht. 48/B. § (1) bekezdés a)–e) pontjában foglaltak valamelyike fennáll.

5. A kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

6.

a) Az általam képviselt szervezet támogatási igényt a jelen kérelemben foglalt tárgyban a kérelem benyújtását megelőző 5 évben, illetve azzal egyidejűleg nem nyújtott be;

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

b) Az általam képviselt szervezet támogatási igényt a jelen kérelemben foglalt tárgyban a kérelem benyújtását megelőző 5 évben, illetve egyidejűleg az alábbiak szerint nyújtott be az NGM, illetve a jogelőd minisztériumok, valamint más szervezet (minisztérium, illetve annak kezelő/lebonyolító szervezete, önkormányzat) részére:

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)	Elnyert összeg (Ft)	Elszámolt összeg (Ft)
Nemzetgazdasági Minisztérium	2025.11.20	1 300 000 000	1 300 000 000	0
Nemzetgazdasági Minisztérium	2024.12.23	60 000 000	60 000 000	0
Nemzetgazdasági Minisztérium	2024.08.13	953 000 000	953 000 000	952 999 999
Gazdaságfejlesztési Minisztérium	2023.12.08	97 475 238	97 475 238	97 475 238
Innovációs és Technológiai Minisztérium	2022.03.17	319 840 000	319 840 000	319 840 000
Innovációs és Technológiai Minisztérium	2022.04.25	50 000 000	50 000 000	50 000 000
Innovációs és Technológiai Minisztérium	2022.04.27	50 000 000	50 000 000	35 435 024

Amennyiben a nyilatkozattételt követően a jelen kérelemben foglalt tárgyban az általam képviselt szervezet az államháztartás központi alrendszeréből költségvetési támogatást nyer, az elnyert támogatásról 8 napon belül tájékoztatom az NGM-et.

7. Az általam képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vagy adósságrendezési eljárás nincs folyamatban (külföldi igénylő esetén e tekintetben az igénylő saját joga alkalmazandó).
   Amennyiben az általam képviselt szervezet ellen jogerős végzéssel elrendelt csőd- vagy felszámolási eljárás indul, vagy olyan változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti vagy lehetetlenné teszi, illetve az NGM részéről történő egyoldalú felmondást teszi megalapozottá, akkor arról haladéktalanul tájékoztatom az NGM-et.

8. A költségvetési támogatás feltételeként *(a megfelelő kiválasztandó)*

   a) <u>saját forrás nem került előírásra</u>

      VAGY

   b) a kérelemben meghatározott feladat megvalósításához előírt saját forrás mértéke a feladat összköltségének arányában .....%, azaz ..... Ft, amellyel az általam képviselt szervezet rendelkezik

ÉS (a megfelelő kiválasztandó)

ba) az általam képviselt szervezet a b) pontban meghatározott mértékű saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumot *(a megfelelő kiválasztandó)*

ba1) ***helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén*** a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatát, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazása alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozatát

ba2) ***költségvetési szerv esetén*** a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát

legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat – különösen támogatói okirat, támogatási szerződés – kiadásának, megkötésének időpontjáig az NGM-hez benyújtom;

bb) ***a ba1) és ba2) pont alá nem tartozó esetben*** – büntetőjogi felelősségem tudatában – az általam képviselt szerv nevében eljárva a saját forrás rendelkezésre állásáról a b) pontban foglaltak szerint nyilatkozom.

9. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja.

10. *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) Az általam képviselt szervezet vállalja az NGM, mint támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását – a b) alpontban meghatározott biztosítékmentesség kivételével – az NGM által meghatározott határidőig.

VAGY

b) Az általam képviselt szervezet vonatkozásában a ba–be) pontban meghatározott indok* alapján az NGM részéről történő biztosítékadási kötelezettségtől való eltekintését kérem *(* a megfelelő kiválasztandó)*

ba) pozitív döntés esetében az általam képviselt szervezet részére megítélt költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló elfogadását követően kerül sor;

bb) a szervezeti jogállásomra (költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szövetkezet**) tekintettel *(** megfelelő aláhúzandó)*;

bc) a szervezeti jogállásomra (helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat) és a támogatandó feladat jellegére (teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladata vagy önként vállalt helyi közfeladata, nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladata**) vagy annak eredményére tekintettel (a fejlesztés révén létrejövő vagyon a

helyi önkormányzat vagy a nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonává válik**) (** *megfelelő aláhúzandó*);

bd) az igényelt költségvetési támogatás összegére (a támogatási kérelemben meghatározott feladat megvalósításához igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint vagy a projekt megvalósításához az általam képviselt szervezet javára igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint**) tekintettel (** *megfelelő aláhúzandó*);

be) az általam képviselt határon túli szervezet részére költségvetési támogatás biztosítására az Ávr.-ben és a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendeletben foglalt előírások figyelembevételével kerül sor.

VAGY

c) az általam képviselt határon túli szervezet – a biztosítékmentesség kivételével – a biztosítékadási kötelezettségének az NGM által meghatározott határidőig az alábbiak szerint tesz eleget
(*a megfelelő kiválasztandó)

ca) a megvalósítás időszakára vonatkozóan: az általam képviselt szervezet valamennyi, jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, az NGM javára szóló, Ávr. 84. § (2) bekezdés a) pontja szerinti tartalommal és az ellenőrzési véghatáridővel kiállított felhatalmazó levél benyújtásával tesz eleget

cb) zálogjog kikötése

cc) garancia

cd) kezesség

ce) óvadék

cf) egyéb, éspedig: .....

11. A kérelemben foglalt cél (költségvetési támogatás) tekintetében az általam képviselt szervezetet
(a megfelelő kiválasztandó)

a) adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja

b) adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja

c) adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át.

12.

a) Kijelentem, hogy a kérelemben meghatározott tevékenység (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósításához hatósági engedély nem szükséges;

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

b) Kijelentem, hogy a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött

ÉS (a megfelelő kiválasztandó)

ba) az általam képviselt szervezet a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, így különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta,

bb) az általam képviselt szervezet kizárólag a támogatott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik*

Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy a további hatósági engedélyek meglétét az NGM a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi, és ennek keretében a kedvezményezettként köteles vagyok igazolni azok meglétét.

*(*amennyiben bármely hatósági engedély a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően szerezhető be)*

13. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet ***szerepel / nem szerepel*** *(a megfelelő kiválasztandó)* a köztartozásmentes adózói adatbázisban[1].
Egyidejűleg tudomásul veszem, hogy a megítélt és a szerződés alapján kiutalható támogatásból a köztartozás összegét az Áht. 51. § (2) bekezdése, valamint az Ávr. 90. § (1) bekezdése szerint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár visszatartja, és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megfelelő bevételi számláján jóváírja. A visszatartás a Kedvezményezettnek a költségvetési támogatás érdekében a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit – az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján – nem érinti, a visszatartott összeg a költségvetési támogatással történő elszámolás során a költségterv alapján felmerült költségként nem számolható el, kivéve ha a közfeladat ellátásának más módon vagy más szervezeti keretben történő hatékonyabb biztosítása érdekében az Országgyűlés, a Kormány vagy a miniszter hatáskörében hozott intézkedés végrehajtása azt kifejezetten szükségessé teszi.
Továbbá tudomásul veszem, hogy ha az Áht. 51. § (3) bekezdése szerinti nem állami intézmény fenntartónak vagy az általa fenntartott intézménynek – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján– köztartozása van, a Kincstár erről értesíti a költségvetési támogatást folyósító fejezetet irányító szerv vezetőjét. Ha a fejezetet irányító szerv vezetője úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a Kedvezményezettnek.

14. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy adószámát az NGM és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése érdekében, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;

15. Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam képviselt szervezetnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az

[1] http://www.nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes

Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

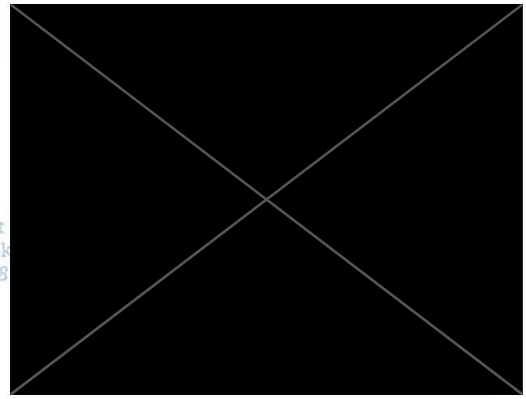
16. Az általam képviselt szervezetnek Magyarország felé lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulék, vám- és illetéktartozása nincs *(határon túli támogatást igénylő esetén)*.

17. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozat megfelelő kitöltése és aláírása a támogatás nyújtásának feltétele;.

18. Az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében jelen nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül az NGM-nek bejelenti.

Budapest, 2025. 12. 15.

Neumann Nonprofit
1074 Budapest, Rák
Adószám: 1808
1.



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott támogatói okiratokban, megkötött támogatási szerződésekben szereplő személyes adatok kezeléséről

Jelen Tájékoztató a Nemzetgazdasági Minisztérium (a továbbiakban: NGM) által kiadott támogatói okiratokban szereplő személyes adatok, így:

- a Felekre vonatkozó személyes adatok, valamint
- a kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek személyes adatainak kezelésére vonatkozik.

1. A személyes adatok kezelője:

Adatkezelő megnevezése:	Nemzetgazdasági Minisztérium
PIR azonosító:	848392
Adatkezelő székhelye:	1011 Budapest, Vám utca 5-7.
Adatkezelő postai címe:	1358 Budapest Pf. 17.
Adatkezelő elektronikus címe:	ügyfelszolgalat@ngm.gov.hu
Adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége:	[redacted]

2. Az adatkezelés tárgya:

Jelen Tájékoztató az NGM által kiadott támogatói okiratokkal, megkötött támogatási szerződésekkel kapcsolatosan kezelt személyes adatok kezelésére vonatkozik.
Ideértendő:

a) a támogatói okiratok kiadásával, támogatási szerződések megkötésével kapcsolatosan az NGM részére megadott vagy szükségszerűen tudomására jutott személyes adatok,
b) az NGM részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy esetében az NGM -mel fennálló jogviszonyán alapuló adatkezelés, és
c) a Kedvezményezett részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy esetében az NGM és a Kedvezményezett közötti, közfeladat ellátása érdekében történő kapcsolattartáson alapuló adatkezelés.

A jelen Tájékoztatóban foglaltak a nem természetes személyekre vonatkozó adatok tekintetében nem alkalmazhatók.

3. Az adatkezelés célja:

Az adott támogatói okirat kiadásával, támogatási szerződés megkötésével, teljesítésével, a teljesítés elősegítésével, a támogatással összefüggő kapcsolattartás biztosítása, a támogatás felhasználásának ellenőrzésével, a jogviszony módosításával, a támogatás visszafizetésével vagy a támogatói okirat visszavonásával, vagy a támogatási szerződés felmondásával, az attól történő elállással kapcsolatos kommunikáció biztosítása.

4. A kezelt személyes adatok köre:

a) a Kedvezményezettre vonatkozó személyes adatok,
b) a kapcsolattartó természetes személy:
   - neve, beosztása
   - telefonszáma
   - e-mail címe.

5. Az adatkezelés jogalapja:

A személyes adatok kezelésének jogalapja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv

hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja: közfeladat ellátása érdekében történő kapcsolattartás.

6. Az adatok megismerésére jogosultak:
Az NGM -nél az adatok megismerésére jogosultak a támogatói okirat kiadásában, visszavonásában, a támogatási szerződés megkötésében, felmondásában, attól való elállásban, módosításában, teljesítésében, a felhasználás ellenőrzésében, a támogatás visszafizetésében, az okirat, a szerződés nyilvántartásában közreműködő szervezeti egységek, így különösen az adott okiratot kiadó, illetve szerződést megkötő illetékes szakterület, a gazdálkodási szakterület, illetve a jogi szakterület foglalkoztatottjai.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama:
A kötelmi ügyletben rögzített személyes adatok őrzési ideje legfeljebb az adott okiratra irányadó őrzési ideig tart. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101. §-a szerint a támogató és a kedvezményezett a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a kedvezményezett beszámolójának támogató általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni. A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt.

8. A személyes adatok forrása:
Az NGM részéről megjelölt kapcsolattartó esetében az NGM nyilvántartása, a további felek esetében az adott fél (pl. Átadó fejezet, Átvevő fejezet, Átvevő intézmény, együttműködési megállapodásban részes felek, stb.) adatszolgáltatása.

9. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás, személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez:
Az adatkezelés során nem kerül sor egyikre sem.

10. Tájékoztatás az érintettet az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogokról:
Tájékoztatáshoz való jog: Az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet a jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesítünk.
Személyes adatokhoz való hozzáférés joga: az érintett tájékoztatást kérhet, hogy az adatkezelőnél a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e; amennyiben folyamatban van, úgy igényelheti a kezelt személyes adatai másolatát.
Helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint kérheti a kezelt hiányos személyes adatainak kiegészítését.
Törléshez vagy korlátozásához való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő a személyes adatait/személyes adatai egy részét kizárólag tárolja, azokon egyéb adatkezelési műveletet (például rendszerezés, tagolás, összekapcsolás, továbbítás) ne végezzen. Az adatkezelés korlátozása az alábbi okokból kérhető:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, vagy
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat valamely jogi igénye előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Ha az adatkezelés a létrejött kötelmi ügylet teljesítése céljából történik, a törlési kérelmet nem tudjuk teljesíteni.

11. Az érintett jogorvoslathoz való joga:
Az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban **bejelentést tehet** az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél, a fent megadott elérhetőségein. Az érintett továbbá panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) mint felügyeleti hatóságnál, ha

megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése sérti a GDPR rendelkezéseit. Az érintett bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

12. Az érintett kérelmeinek teljesítése:

Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmét az NGM-nél, mint adatkezelőnél nyújthatja be, melynek teljesítése díjmentesen történik, kivéve, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, valamint az érintett által a kezelt személyes adatairól kért további másolatokat, melyekért a kérelem tárgyában eljáró adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmek teljesítése - amennyiben kérelmét elektronikus úton nyújtotta be - **elektronikus úton** történik, kivéve, ha az érintett másként kéri.

A kérelmet az NGM annak beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül teljesíti, mely indokolt esetben 60 (hatvan) nappal meghosszabbítható.