

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Nemzeti Diák-, Hallgatói és Szabadidősport Szövetség

székhely: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.

nyilvántartási szám: 01-03-0000035

képviseli: Czene Attila főtitkár

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

kordacs-event Kft.

székhely: 6916 Ambrózfalva, Hunyadi János utca 19.

adószám: 23470239-2-06

cégjegyzékszám: 06-09-017550

bankszámlaszám: 11701011-21050165

képviseli: Korda Csarba ügyvezető

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

együttesen, mint **Felek** között alulírt helyen és időben az alábbi feltételekkel.

ELŐZMÉNYEK

- A) Megrendelő az EFOP-5.2.1-17-2017-00007 azonosítószámú, „Több, mint egy klub” elnevezésű kiemelt projekt keretén belül 2018. november 21. napján **„rendezvényszervezési és catering szolgáltatások nyújtása”** tárgyában ajánlattételre hívta fel jelen szerződés Vállalkozóját.
- B) Az előző pont szerinti ajánlatkérési eljárásban Megrendelő jelen szerződés Vállalkozójának 2018. november 26. napján kelt ajánlatát minősítette az összességében legelőnyösebb ajánlatnak. Ennek alapján az eljárás eredményeként Megrendelő Vállalkozóval, mint a legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlattevővel köt vállalkozási szerződést.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS HATÁLYA

1. A fentiekkel összhangban Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja az 1. sz. mellékletben megjelölt rendezvényszervezési és cateringszolgáltatások nyújtását és Megrendelő ezért a Vállalkozónak vállalkozói díjat fizet.
2. Jelen szerződés határozott időre jön létre, a Felek aláírásának napján lép hatályba, és a feladatok maradéktalan elvégzéséig, de legkésőbb a Projekt fizikai befejezéséig marad hatályban.

II. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK HELYE ÉS IDEJE

1. Vállalkozó a jelen szerződés szerinti tevékenységét minden esetben saját eszközeivel a Megrendelő által az egyedi megrendelésben meghatározott helyszínen, illetve a saját székhelyén / telephelyén látja el.
2. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatás nyújtására előírt teljesítési határidőt Megrendelő a III.1. pont szerinti egyedi megrendelésben rögzíti.

III. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

1. A jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott egyedi szolgáltatás nyújtására vonatkozó eseti megrendelését, valamint a teljesítés határidejét Megrendelő VIII.2. pontban meghatározott

kapcsolattartója írásban jelzi Vállalkozó felé, a teljesítés napját megelőzően legalább 3 munkanappal.

2. Vállalkozó köteles a fenti feladatokat a Megrendelő utasításainak megfelelően és érdekeire tekintettel, megfelelő szakmai ismeretekkel, képzettséggel és gyakorlattal rendelkező személytől elvárható gondossággal végezni.
3. Megrendelő köteles megadni Vállalkozónak a szerződésszerű teljesítéshez szükséges tájékoztatást, iránymutatást, és adhat a megítélése szerint a feladat elvégzéséhez hasznos további felvilágosítást is.
5. Vállalkozó köteles az elvégzendő feladat állásáról a Megrendelőt folyamatosan tájékoztatni.
6. Vállalkozó a szerződés szerinti feladatait a saját költségén végzi el. A munkavégzés olyan megszervezése, amely biztosítja a munka gazdaságos és gyors befejezését, a Vállalkozó felelőssége. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésben vállalt feladatok ellátásához megfelelő képesítéssel, tapasztalattal rendelkező munkaerővel és amennyiben az szükséges, felszereléssel, eszközökkel rendelkezik.
7. Vállalkozó a feladatok teljesítéséhez közreműködőt, alvállalkozót csak akkor vehet igénybe, ha erről előzetesen egyeztet Megrendelővel. Megrendelő a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozóról jogosult a Vállalkozótól adatokat, információt bekérni annak céljából, hogy a teljesítéshez szükséges anyagi, személyi és egyéb feltételekkel (pl. engedéllyel stb.) megfelelően rendelkezik-e. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
8. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a vállalkozás tárgyát képező tevékenység végzésére mind ő, mind az általa igénybevett alvállalkozók és a teljesítésben közreműködő egyéb személyek jogosult, illetve jogosultak.
9. Vállalkozó Megrendelő utasításai és iránymutatásai szerint köteles eljárni. Az utasítás kiterjedhet a munka megszervezésére is.
10. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős. Ha azonban Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Vállalkozó a szerződéstől akkor sem állhat el, hanem az adott feladatot Megrendelő kockázatára az utasítás szerint köteles elvégezni.
11. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelős.
12. Megrendelő a munkát – Vállalkozó indokolatlan zavarása nélkül – a teljesítés folyamán bármikor ellenőrizheti. Nem mentesül Vállalkozó a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

IV. VÁLLALKOZÓI DÍJ

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót a jelen szerződésben I.1. pontjában rögzített feladatok maradéktalan elvégzéséért az egyedi megrendelések során adott, Megrendelő által elfogadott árajánlatoknak megfelelő összegű, de összesen legfeljebb **összesen bruttó 12.000.000,- Ft**, azaz bruttó tizenkétfmillió forint vállalkozói díj illeti meg.
2. Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj meghatározásának alapját a jelen szerződés 2. sz. melléklete képezi, amely tartalmazza az egyes díjtételek részletes felsorolását.

3. Felek rögzítik, hogy Megrendelő a jelen szerződés IV.1. pontjában meghatározott keretösszegeken belül jogosult eseti megrendeléseket adni Vállalkozónak azzal, hogy a keretösszeg kimerítésére Megrendelő nem köteles. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben meghatározott keretösszeget Megrendelő egyoldalúan módosíthatja, amelynek tényéről Megrendelő írásban köteles értesíteni Vállalkozót.
4. Felek rögzítik, hogy az egyedi megrendelések esetén Vállalkozó előre jogosult, melynek összege az egyedi megrendelésben meghatározott vállalkozói díj 30 %-a. Megrendelő az előleget Vállalkozó előlegszámlája alapján, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül utalja át Vállalkozó bankszámlaszámára.
5. Az adott teljesítés tárgyában esedékes vállalkozói díj fennmaradó részének megfizetése a feladatok elvégzését követően esedékes, a jelen szerződés 3. sz. mellékletét képező Teljesítésigazolási jegyzőkönyv alapján kiállított végzsámla ellenében. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy – szerződésszerű teljesítés esetén – a vállalkozói díjat a végzsámla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalja Vállalkozó bankszámlájára.
6. Felek rögzítik, hogy az egyes egyedi megrendelések teljesítése tárgyában külön előlegszámla és végzsámla kiállítása szükséges.
7. A Vállalkozó szerződésszerű teljesítését a Megrendelő képviselője a Vállalkozó által kitöltött teljesítésigazolási jegyzőkönyv aláírásával igazolja.
8. A Vállalkozónak a benyújtott számlához csatolnia kell a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás egy másolati példányát, ennek hiányában a számlát Megrendelő nem fogadja be, az a Vállalkozó részére visszaküldésre kerül.
9. A Vállalkozó köteles feltüntetni a számlán az EFOP-5.2.1-17-2017-00007 azonosítószámú, „Több, mint egy klub” projektcímet, valamint a szerződés iktatószámát.
10. A teljesítés szakmai megfelelőségének igazolására Megrendelő részéről Köteles Gábor szakmai vezető, míg a szerződésszerű teljesítés igazolására Czene Attilafőtitkár jogosult. A teljesítés szerződésszerűségének igazolására csak a szakmai megfelelőség igazolását követően kerülhet sor.
11. A jelen szerződésben meghatározott díj tartalmazza a Vállalkozó jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos minden költséget – ideértve a megvalósítási helyszínre történő szállítás ellenértékét –, ezen felül a Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése kapcsán egyéb fizetési, vagy megtérítési igényrel nem élhet.

V. TITOKTARTÁS

1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés időtartama alatt, továbbá annak bármely okból történő megszűnése esetén, időbeli korlátozás nélkül, jogosulatlan személlyel nem közlik, nem hozzák nyilvánosságra, nem reprodukálják a szerződés előkészítése, megkötése, vagy teljesítése során tudomásukra jutott – szóbeli, írásbeli – a feleknek a jelen szerződésben foglalt jogviszonyával összefüggő műszaki, jogi, üzleti információt, tény, adatot, dokumentumot – ide értve a know-how-t, költségekre, eljárásokra tervek, adatrendszerekre vonatkozó információkat, számítógépes programokat – kivéve, ha a közléshez a másik fél előzetesen írásban hozzájárult.
2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a titoktartási kötelezettségét az általa igénybe vett alvállalkozókra is kiterjeszti, az ezzel kapcsolatos kikötést az alvállalkozói szerződésekben is szerepelteti.
3. Felek rögzítik, hogy amennyiben valamelyikük fenti kötelezettségét bármely okból megszegi, a másik fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, azonban - a felmondásra tekintet nélkül - felek titoktartási kötelezettsége az itt rögzített feltételekkel fennmarad. Amennyiben

Vállalkozó a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettségét bármilyenformában megszegi, köteles Megrendelőnek ezzel okozott minden kárát megtéríteni.

4. A titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Felek teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. Ugyanígy teljes kártérítési felelősséggel tartoznak, ha valamely alvállalkozójuk sérti meg titoktartási kötelezettségét.

VI. KÉSEDELMES TELJESÍTÉS, NEMTELJESÍTÉS

1. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a jelen szerződés III.1. pontja alapján megrendelt feladat(ok) késedelmes teljesítése esetén – amennyiben a késedelem bizonyíthatóan Vállalkozónak felróható – a Vállalkozó minden megkezdett késedelmes óra után a késedelmesen teljesített feladat bruttó vállalkozói díj 10%-ának fizetésére köteles.
2. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha Vállalkozó a jelen szerződés III.1. pontja alapján megrendelt valamely feladatot vagy feladatokat nem szerződésszerűen teljesíti, meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. Felek rögzítik, hogy a meghiúsulási kötbér mértéke a nem teljesített feladat bruttó vállalkozói díjának 30%-a.
3. Felek megállapodnak továbbá, hogy a késedelmes, illetve nem szerződésszerű vállalkozói teljesítés, vagy nemteljesítésekán fennálló kötbér követelését Megrendelő az esedékességkor fizetendő vállalkozói díj összegéből jogosult levonni, továbbá követelheti felmerült egyéb kárai megtérítését is.

VII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÚNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

1. Jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes. A Felek adataiban történő változást a Felek nem tekintik szerződésmódosításnak, azokat bármely Fél köteles a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával a másik Fél tudomására hozni.
2. Jelen szerződéstől Megrendelő jogosult egyoldalú jognyilatkozattal elállni, illetve a jelen szerződést felmondani, a vállalkozói díj arányos részének megfizetése mellett.
3. Mindkét Felet megilleti a szerződés azonnal hatályú, írásbeli indoklást tartalmazó felmondásának (rendkívüli felmondás) joga, a szerződés a Felek valamelyike általi súlyos megszegése esetén.
4. Rendkívüli felmondásra csak azt követően kerülhet sor, ha a szerződést megszegő Fél a szerződésszegés részleteit tartalmazó, az orvoslásra írásban felszólító értesítése kézhezvételét követően – az értesítésben meghatározott határidőig – nem orvosolja a szerződésszegést.
5. A rendkívüli felmondás jogának gyakorlása nem érinti a Felek szerződésszegéssel kapcsolatos egyéb igényeit, különösen a kártérítéshez való jogot.

VIII. KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

1. Megrendelő részéről a kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetősége:

Név: Héjja Anita

Tel: +3630 478 2562

E-mail: hejja.anita@ndhsz.hu

Vállalkozó részéről a kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetősége:

Név: Korda Csaba

Tel: +36 70 636 1297



e-mail cím: kordacsaba@gmail.com

IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

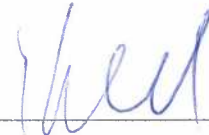
1. Felek kötelesek a szerződés tárgyának teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködni, és haladéktalanul tájékoztatni egymást minden olyan felmerülő problémáról, mely a teljesítést akadályozza, korlátozza vagy késlelteti.
2. Felek jelen szerződés teljesítése során tett nyilatkozatai a másik fél tudomásszerzésével hatályosulnak. Felek abban állapodnak meg, hogy tudomásul vett nyilatkozatnak tekintik az e-mail-ben, illetve faxon elküldött nyilatkozatot is, feltéve, hogy a címzett a levél kézhezvételének tényét, és tartalmának megismerését (ha mellékletek vannak, azokét is) szintén e-mailben a küldő félnek visszaigazolta, illetve a fax-visszaigazolás a küldő fél részére visszaérkezett.
3. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának.
4. A szerződés által nem érintett egyéb kérdésben a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, különösen a Polgári Törvénykönyv előírásai az irányadók.

Jelen ö (5) oldalból és három (3) mellékletből álló szerződés, összesen három (3) eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből két (2) példány Megrendelőt, egy (1) pedig Vállalkozót illet.

Felek jelen szerződést elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Budapest, 2018. november 30.


**Nemzeti Diák-, Hallgatói
és Szabadidősport Szövetség**
1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.
B.sz.: 10300002-10679820-49020019
Adószám: 18874431-1-42
**Nemzeti Diák-, Hallgatói és Szabadidősport
Szövetség**
Megrendelő képviseletében
Czene Attila
főtitkár


kordacs-eventKft.
Vállalkozó képviseletében
Korda Csaba
ügyvezetőigazgató

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Specifikáció
2. sz. melléklet: Árjegyzék
3. sz. melléklet: Teljesítésigazolási jegyzőkönyv

kordacs-event Kft.
6916 Ambrózfalva,
Hunyadi János u. 19.
Adószám: 23470239-2-06
Bank: 11701011-21050165

1. Rendezvényszervezési szolgáltatás:

1. típusú rendezvény: Debrecen 50 km-es vonzáskörzetén belül, vagy Budapesten megrendezendő, legfeljebb 30 fő részvételével zajló **a célcsoport számára tervezett tréning, illetve tudásmegosztó tréning**. A rendezvényszervezési szolgáltatás keretében ellátandó feladatok:

- A rendezvény teljes körű koordinációja, megszervezése, lebonyolítása különösen:
 - a. résztvevők körének összeállítása (megadott információk alapján meghívotti lista készítése), véleményeztetése,
 - b. meghívók kiküldése, résztvevői visszajelzések dokumentálása, résztvevők toborzása,
 - c. nyomonkövetés,
 - d. rendezvényhelyszín előkészítése,
 - e. előzetes és helyszínen történő regisztráció biztosítása,
 - f. egyéb személyzet (1 fő): vendégfogadás, a regisztráció, az ebéd- és kávészünetek koordinálása, a vendégek irányítása.
- A rendezvény lebonyolításához, előadások megtartásához, regisztrációhoz szükséges berendezési tárgyak biztosítása:
 - a. mikrofon
 - b. szükség esetén kivetítő vászon biztosítása
 - c. projektor
 - d. laptop
 - e. prezenter
- Vállalkozó feladata magában foglalja a technikai eszközök helyszínre történő leszállítását, a helyszín berendezését és bontását, a technikai eszközök installálását, technikai- személyzet és szolgáltatás biztosítását.

2. típusú rendezvény (Projekt záró rendezvény): a projektidőszak végén (várhatóan 2021. I.-II. negyedév) legfeljebb 150 fő részvételével, debreceni helyszínen szervezendő projektzáró konferencia. A rendezvényszervezési szolgáltatás keretében ellátandó feladatok:

- A projekt eredménykommunikációjához szükséges zárókonferencia teljes körű koordinációja, megszervezése, lebonyolítása különösen:
 - a. résztvevők körének összeállítása (megadott információk alapján meghívotti lista készítése), véleményeztetése,
 - b. meghívókkiküldése, résztvevői visszajelzések dokumentálása, résztvevők toborzása, nyomonkövetés,
 - c. moderátor és megfelelő számú hostess szolgáltatás biztosítása
 - d. Rendezvényhelyszín előkészítése
 - e. Előzetes és helyszínen történő regisztráció biztosítása, a projekt kommunikációját végző munkacsoporttal együttműködésben
 - f. A program sikeres végrehajtása érdekében a szükséges számú hostess személyzet biztosítása (legalább 3 fő): vendégfogadás, a regisztráció, a



névtáblák kiosztása, ültetési rend, az ebéd- és kávészünetek koordinálása, a vendégek irányítása

A rendezvényszervezési szolgáltatás a fentiekben túl magában foglalja különösen:

- a rendezvény lebonyolításához szükséges berendezési technikai és installációs eszközök, dekoráció (élő virág és a Megrendelő által megjelölt egyéb dekorációs eszközök) elhelyezését.
- rendezvény lebonyolításához, regisztrációhoz szükséges berendezési- és technikai eszközök biztosítását:
 - a. előadói asztaldíszítése kasírozással, dekorációval
 - b. 1 db pulpitus,
 - c. pulpitusra szerelhető mikrofon,
 - d. központi hang, hangosítás biztosítása,
 - e. kivetítő vászon biztosítása
 - f. projektor, vagy LED tv
 - g. laptop
 - h. prezenter
- a fentiekben megjelölt berendezési és technikai eszközök helyszínre történő leszállítását, a helyszín berendezését, (beleértve a bútort is) és bontását, a technikai eszközök installálását, hangosítás biztosítását, technikai- és ruhatári szolgáltatás biztosítását, a ruhatárban elhelyezett ruhaneműk és értéktárgyak őrzését.
- Meghívottak részére Megrendelő által átadott formátumú, a regisztráltaklétszámának megfelelő, névtábla elkészítését és átadását.
- Megrendelő által biztosított dokumentációból konferenciamappa összeállítását és regisztrációkor történő kiosztását a regisztrált létszámának megfelelően.
- a Megrendelő által meghatározott szempontok szerint szakmailag felkészült, tapasztalattal rendelkező 1 fő moderátor biztosítását.

Egyéb elvárások a fentiekben megjelölt rendezvénytípusok vonatkozásában:

AVállalkozó biztosítson az eseményre dedikált legalább 1 fő rendezvényszervező menedzsert, aki összefogja releváns munkafolyamatokat, és igény esetén biztosítja a megbeszéléseken való részvételt.

Vállalkozó feladata az események forgatókönyvének elkészítése, legalább az eseményidőpontját 5 nappal megelőzően.

A rendezvények során a Vállalkozó gondoskodik a szükséges munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközök, védőeszközök biztosításáról.

A rendezvények megvalósítása során a környezetvédelmi szempontokat biztosítani szükséges, a rendezvényeket úgy kell megszervezni, hogy a lehető legkisebb környezeti terheléssel valósuljanak meg. A rendezvényeken kötelező biztosítani a szelektív hulladékgyűjtés feltételeit.

2. Catering szolgáltatás:

A catering tevékenységek megvalósítási helyszíne: Debrecen 50 km-es vonzáskörzete, valamint Budapest. A vállalkozó díj tartalmazza azételek, italok és az ételek elfogyasztásához szükséges bútort (teríték, eszközök, rendezvény jellegétől függően asztalok, székek, könyöklők, dekoráció) egyéb eszközök megfelelő tárolásának, melegítésének/hűtésének feltételeit, valamint a megvalósítási helyszínre történő szállítást ellenértékét.

Az ételeknek egészségesnek, alacsony zsírtartalommal kell rendelkezniük, kerülve a feldolgozott élelmiszerek, tartósítószeresek használatát.

A Vállalkozónak figyelembe kell venni a környezeti fenntarthatósági szempontokat, az ajánlatában kerülje az egyszer használatos eszközök (pl.: evőeszközök, szívószál) használatát és részesítse előnyben az újrafelhasználható termékeket, csomagolást. Csomagolás során a minimálisan szükséges és biológiailag könnyen lebomló csomagolóanyagok használatát preferálja.

Szolgáltatás megnevezése	Szolgáltatás tartalma
Mozgásprogram	Meghatározott helyszínre catering szolgáltatás bekészítése, amely magában foglalja a következőket: – palackozott 0,5 literes kiszerezésű, szénsavmentes ásványvíz – 1 db gyümölcsös müzli szelet
Kávészünet	Meghatározott helyszínre catering szolgáltatás bekészítése, amely magában foglalja a következőket: – kávé (1 adag/fő), tejszín, tej, cukor, édesítőszer, – tea (1 adag/fő), (teaválaszték: fekete tea, többféle gyümölcstea), citrom, cukor, édesítőszer, – szénsavmentes és szénsavas ásványvíz (0,5 l/fő), – rostos 100% gyümölcslé (többféle) (0,5 l/fő), – alacsony só-, cukor- és szénhidrát tartalmú sütemény (pl. zabos keksz, stb.) (10 dkg/fő), – friss gyümölcs, zöldség (20 dkg/fő).
Szendvicsebéd	Meghatározott helyszínre catering szolgáltatás bekészítése, amely magában foglalja a következőket: – szendvicsebéd (4 kanapészendvics/fő), – friss saláta: cézár saláta, jércemell saláta, vagy egyéb idény jellegű vegyes saláták, (25 dkg/fő), – kávé (1 adag/fő), tejszín, tej, cukor, édesítőszer, – tea (1 adag/fő), (teaválaszték: fekete tea, többféle gyümölcstea), citrom, cukor, édesítőszer, – szénsavmentes és szénsavas ásványvíz (0,5 l/fő), – rostos 100% gyümölcslé (többféle) (0,5 l/fő), – édes és sós sütemény (10 dkg/fő), – friss gyümölcs (20 dkg/fő).

Meleg étkezés	Meghatározott helyszínre catering szolgáltatás (állófogadás) bekészítése, felszolgálása, amely magában foglalja a következőket: – <u>Levesek</u> (2 féle): pl.: raguleves, idényjellegű leves (pl.: vargánya-krémleves, vagy sütőtökk krémleves pirított mandulával stb.) (2,5-3,5 dl /fő), – <u>Meleg chafing ételek</u>: (4 féle, amelyből 3 húsos - 2 frissensült, 1 ragus, 1 vegetáriánus) pl.: zöldfűszerekben érlelt pulykamell vajás burgonyapürével és spárgával, snidlinges krémsajttal töltött sertés bordabulgursalátával, grill zöldséggel, vörösboros marhapofaragu rösztivel, vegetáriánus: vargányás tagliatere, vagy vargánya-risottó, grill zöldségek (főétel: 21-28 dkg/fő, köret: 21-31 dkg / fő), – <u>friss gyümölcskosár</u> – <u>Saláták</u>: kevert húsos és hús nélküli saláták: 2-féle zöldsaláta, 1 tésztasaláta (cézár saláta, thai ízesítésű tésztasaláta) 3 féle öntettel, házi savanyúság (10-15 dkg/fő), – <u>Desszertek</u> (2 féle, meleg konyhai sütemények): pl.: túros és meggyes házi rétes, zserbó / mini (15-20 dkg vagy 3db 3,5-4 cm-es kocka sütemény/fő), – kávé (1 adag/fő), tejszín, tej, cukor, édesítőszer, – tea (1 adag/fő) (teaválaszték: fekete tea, többféle gyümölcstea), citrom, cukor, édesítőszer, – szénsavmentes és szénsavas ásványvíz (0,5 l/fő), – rostos gyümölcslé (több féle) (0,5 l/fő). A vállalkozói díj tartalmazza létszámnak megfelelő felszolgálat.
Hidegcsomag	Meghatározott helyszínre catering szolgáltatás szállítása, 1 db csomag a következőket foglalja magában: – 1 féle gyümölcs (pl.: alma, banán), – 0,5 literes szénsavmentes ásványvíz, – 1 db gyümölcsös müzli szelet, – 1 db szendvics (friss zsemle, hidegfelvágott pl.: sonka, saláta/uborka, vaj), 1 darab szendvics (friss zsemle, sajt, vaj,

saláta/uborka).

A vállalkozói díj tartalmazza a megfelelő csomagolást,
valamint szalvétát.

St 164

2. sz. melléklet

Szolgáltatás megnevezése	Vállalkozói díj (bruttó)
Tréning célcsoportnak (megvalósítási helyszín: Debrecen 50 km-es vonzáskörzetén belül)	254.230,- Ft / rendezvény
Tudásmegosztó tréning (megvalósítási helyszín: Budapest)	285.600,- Ft / rendezvény
Záró rendezvény (megvalósítási helyszín: Debrecen)	3.365.500 Ft
Mozgásprogram (megvalósítási helyszín: Debrecen 50 km-es vonzáskörzetén belül)	152,- Ft / fő
Kávészünet (megvalósítási helyszín: Debrecen 50 km-es vonzáskörzetén belül)	1.270,- Ft / fő
Kávészünet (megvalósítási helyszín: Budapest)	1.270,- Ft / fő
Szendvicsebéd (megvalósítási helyszín: Debrecen 50 km-es vonzáskörzetén belül)	3.810,- Ft / fő
Szendvicsebéd (megvalósítási helyszín: Budapest)	3.810,- Ft / fő
Meleg étkezés (megvalósítási helyszín: Debrecen)	14.900,- Ft / fő
Hidegcsomag (megvalósítási helyszín: Debrecen 50 km-es vonzáskörzetén belül)	1.900,- Ft / csomag



TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Igazolom, hogy a(z) napján az EFOP-5.2.1-17-2017-00007 azonosítószámú „Több, mint egy klub” című projekt keretében megkötött és az iktatószámon nyilvántartott szerződés szerint a kordacs-event Kft. vállalkozó-én/-án az alábbi teljesítést elvégezte:

Elvégzett teljesítés megnevezése:

.....

A teljesítés értéke: bruttó,- Ft, azaz bruttó forint.

Fentiek alapján a megbízott a megjelölt bruttó megbízási díjra jogosult.

.....

....

Vállalkozó

Budapest, (A megrendelő tölti ki!)

.....

Czene Attila

főtitkár

.....

Köteles Gábor

szakmai teljesítésigazoló

Attila Köteles