

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

*autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállításra
Kazincbarcika Város közigazgatási határain belül*

amely létrejött egyrészről

Kazincbarcika Város Önkormányzata (székhely: 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.; levelezési cím: 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.; államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 736053; törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726456; nyilvántartja: Magyar Államkincstár; adószám: 15726456-2-05; statisztikai számjel: 15726456-8411-321-05; számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.; bankszámlaszám: 11734152-15350057; képviseli: **Szitka Péter** polgármester), mint Ellátásért felelős és megrendelő (a továbbiakban: **Ellátásért felelős**), másrészt a

MÁV Személyszállítási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített cégnév: MÁV Személyszállítási Zrt.; székhely: 1091 Budapest, Üllői út 131.; levelezési cím: 1476 Budapest, Pf. 302; cégjegyzékszám: 01-10-045551; nyilvántartja: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága; adószám: 13834492-2-44; statisztikai számjel: 13834492-4911-114-01; számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.; bankszámlaszám: 10200971-21508747-00000000; képviseli: **Laskay Lóránt** üzleti vezérigazgató-helyettes és **Szalai Dániel** szolgáltatásmenedzsmént főigazgató), mint szolgáltató (a továbbiakban **Szolgáltató** vagy **MÁV Személyszállítási Zrt.**),

(Ellátásért felelős és Szolgáltató együttes említésük esetén Felek (a továbbiakban: **Felek**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek megtartása mellett:

ELŐZMÉNYEK

Ellátásért felelős és Szolgáltató jogelődje (VOLÁNBUSZ Közlekedési zártkörűen működő Részvénytársaság, cégjegyzékszám: 01-10-042156, a továbbiakban: **VOLÁNBUSZ Zrt.**) között 2024. május 24. napján, a Szolgáltatónál 14925/2024/VOLAN iktatószám alatt nyilvántartott közszolgáltatási szerződés jött létre Kazincbarcika közigazgatási területén autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási feladatok ellátására vonatkozóan (a továbbiakban: **Közszolgáltatási szerződés**). A Közszolgáltatási szerződés 2024. január 01. napjának 00:00 órától 2025. december 31. napjának 24:00 óráig terjedő időszakra került megkötésre.

A VOLÁNBUSZ Zrt. 2024. december 31. napjával beolvadt a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaságba (cégjegyzékszám: 01-10-045551), melynek eredményeképpen a VOLÁNBUSZ Zrt.-t a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága a Cg. 01-10-042156/1302. számú végzésével átalakulás miatt 2024. december 31-i hatállyal törölte a cégnyilvántartásból, a jogutódja beolvadás útján a MÁV-START Zrt. lett, melynek cégneve MÁV Személyszállítási Zártkörűen Működő Részvénytársaságra (rövidített név: MÁV Személyszállítási Zrt.; cégjegyzékszám: 01-10-045551) változott. A jogutódlás folytán a jogok, illetve kötelezettségek összessége átszállt a jogutód gazdasági társaságra, ezért a Közszolgáltatási szerződésből eredő jogok és kötelezettségek 2025. január 1. napjától a MÁV Személyszállítási Zrt.-t, mint általános és egyetemes jogutódot illetik és terhelik.

Felek rögzítik, hogy Ellátásért felelős a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: **Sztv.**) vonatkozó rendelkezései alapján a helyi menetrend szerinti autóbusszal végzett személyszállítási közszolgáltatás folyamatosságának biztosítása érdekében

a közlekedési szolgáltató kiválasztására 2026. január 1-jétől kezdődően nem írt ki pályázati eljárást.

Felek egyezően rögzítik, hogy a személyszállítási közszolgáltatási feladatok 2026. január 1. napjától való biztosítása érdekében a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló 1370/2007/EK rendeletben foglaltaknak, valamint az Sztv. 24. § (4) bekezdés d) pontjában, a 24. § (5) és (5a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 117/2025. (XII. 19.) határozatával – mely határozat a jelen közszolgáltatási szerződés (a továbbiakban: **szerződés vagy közszolgáltatási szerződés**) elválaszthatatlan részét képező 7. számú melléklet – hozzájárult ahhoz, hogy 2026. január 1. napjától – a szolgáltató kiválasztására irányuló új eredményes eljárás lebonyolítását követően az új közszolgáltatási szerződés létrejöttéig tartó időszakra, de legfeljebb – 2027. december 31. napjáig a Szolgáltatóval közszolgáltatási szerződés kerüljön megkötésre közvetlen megbízással a helyi menetrend szerinti közszolgáltatási feladatok ellátására.

1. A szerződés általános leírása

- 1.1. Jelen szerződés célja, hogy Ellátásért felelős az ellátási kötelezettségének megfelelően Szolgáltató közreműködésével teljeskörű, jó minőségű és színvonalú szolgáltatást biztosítson Kazincbarcika közigazgatási területén.

2. A szerződés tárgya és területi hatálya

- 2.1. Ellátásért felelős kizárólagos joggal megbízza Szolgáltatót Kazincbarcika helyi közúti közforgalmú személyszállítási szolgáltatás üzemeltetési feladatainak ellátásával jelen szerződésben foglaltak szerint.
- 2.2. Felek egyetértének abban, hogy Kazincbarcika területi adottságai és a kialakult utazási igények miatt, a meglévő autóbusz-közlekedési vonalhálózat szoros egységet alkotó egésznek tekintendő, így a helyi közlekedés hatékonyan és zavarmentesen csak egy társasággal biztosítható. Ellátásért felelős a jelentkező új, vagy a megváltozó igények ellátására Szolgáltatót bízza meg, azokra jelen szerződés hatálya alatt más szolgáltató részére megbízást csak akkor ad, pályázatot csak akkor ír ki, részbeni ellátásra, illetve abban való részvételre szerződést csak akkor köt, ha annak ellátásában Szolgáltatóval nem tud megállapodni.
- 2.3. Szolgáltató a megbízást elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy Kazincbarcika helyi közúti közforgalmú személyszállítási szolgáltatását a mindenkor érvényben lévő menetrendnek megfelelően, az erre a tevékenységre vonatkozó jogszabályok, rendeletek és egyéb előírások, valamint az ebben a szerződésben megfogalmazott feltételeknek megfelelően folyamatosan biztosítja.

3. A szerződés hatálybalépése, időtartama

Jelen szerződést Felek **2026. január 1. napjától 2027. december 31. napjáig** terjedő időszakra kötik.

Felek a jelen szerződés megkötését megelőzően már korábban is tárgyalásokat folytattak egymással, ezért egyúttal rögzítik, hogy a szerződés aláírását megelőzően is tudomásuk volt arról, hogy a szerződés aláírása mindkét Fél belső eljárási rendje alapján hosszabb időt vesz igénybe. Tekintettel azonban arra, hogy a jelen szerződés tárgya szerinti szolgáltatás 2026. január 1. napjától kezdődő zavartalan ellátása Ellátásért felelős jogos érdeke volt és ez az időpont nem volt késleltethető vagy halasztható, Felek megállapodnak abban, hogy 2026. január 1. napjának 00.00 órájától a jelen szerződésben foglaltak szerint járnak el, annak ellenére, hogy a szerződés még nem került Felek

képviselői által aláírásra. Az ilyen okból történő teljesítést Ellátásért felelős szerződés szerinti teljesítésnek fogadják el.”

4. A személyi, tárgyi, pénzügyi feltételek, alvállalkozó bevonása

- 4.1. Szolgáltató kijelenti, hogy a közszolgáltatási feladat ellátásának érdekében rendelkezik az alábbiakkal:
 - a) a menetrend szerinti személyszállítás végzéséhez szükséges autóbuszos személyszállító engedéllyel,
 - b) feddhetetlen előéletű, az ügyvezetést és a szakmai irányítást ellátó személyzettel,
 - c) a tevékenység ellátásához előírt szakmai, képesítési, alkalmassági és egészségügyi követelményeknek megfelelő munkavállalókkal,
 - d) a tevékenység folyamatos végzéséhez megfelelő mértékű pénzeszközzel,
 - e) kellő számú, közforgalmú helyi személyszállításra alkalmas saját tulajdonú, lízingelt, vagy bérelt autóbusszal.
- 4.2. Szolgáltató üzemelteti a helyi közforgalmú közlekedés forgalomellátásához rendelkezésre álló autóbuszokat. Az autóbuszok biztonságos üzemeltetése, műszaki színvonaluk folyamatos fenntartása érdekében műszaki vizsgáztatásra is alkalmas javítóbázist, és az éjszakai tárolásra tároló telephelyet tart fenn. Az autóbuszok Kazincbarcika közigazgatási határán belüli parkolása Ellátásért felelős által kiadott engedélyek alapján történik.
- 4.3. A tevékenység ellátása során Szolgáltató alvállalkozót Ellátásért felelős előzetes írásbeli hozzájárulása birtokában vehet igénybe, azzal, hogy tevékenységét elsősorban személyesen köteles ellátni, az alvállalkozó tevékenységéért pedig teljes felelősséggel tartozik. Az alvállalkozó szakmai alkalmasságának ugyanazon szakmai és minőségi követelményeknek kell megfelelnie, mint Szolgáltatónak.
- 4.4. Felek egyezően rögzítik, hogy alvállalkozónak az a Szolgáltatóval szerződéses kapcsolatban álló személy vagy társaság minősül, aki, vagy amely a közszolgáltatási szerződés tárgya szerinti helyi menetrendszerinti közforgalmú személyszállítást (alaptevékenységet) végez. Felek rögzítik, hogy nem minősül tehát alvállalkozónak a kiegészítő/kísérő jellegű tevékenységbe bevont vagy a Szolgáltató által közvetített szolgáltatásként elszámolt tevékenységet nyújtó partner (amely a szolgáltatás kísérő jellegű tevékenységeibe kerül bevonásra, mint amilyen például az utastájékoztatásban, a jegyértékesítésben vagy a jegyellenőrzésben, a járművek rendelkezésre bocsátásában, a tevékenység végzéséhez szükséges ingatlan(ok) bérbeadásában, a járművek műszaki, esztétikai állapotának biztosításában és műszaki mentésében részt vevő közreműködő), továbbá a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártó, forgalmazó, alkatrész vagy alapanyag eladója.
- 4.5. Szolgáltató jogosult menetjegyek, bérletek és egyéb utazási igazolványok értékesítésére saját hálózaton keresztül, megbízottak, ügynökök bevonásával, továbbá a megbízottak, ügynökök kiválasztására, velük a szerződés megkötésére. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás megkezdésekor jegy- és bérletárusítás és utastájékoztatás is történik.
- 4.6. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a közszolgáltatási szerződés teljes időtartama alatt biztosítja a közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges személyi, tárgyi és felmerülésük időpontjában a pénzügyi feltételeket.

5. Személyszállítási feltételek

- 5.1. A helyi közforgalmú személyszállítást végző járművön bárki utazhat, ha a vonatkozó jogszabályokat és az érvényben levő utazási feltételekben foglaltakat megtartja.

- 5.2. A helyi közforgalmú közlekedés utazási feltételeit Szolgáltató Üzletszabályzata tartalmazza.
- 5.3. Szolgáltató a menetrend szerinti helyi személyszállítást igénybe vevőket utasbaleset, illetve poggyászkár ellen biztosítani köteles. A menetjegyek és a bérletek az utasbiztosítás díját a vételárba beépítve tartalmazzák.

6. A személyszállítás díj- és jegyrendszerére vonatkozó előírások

- 6.1. Szolgáltató kijelenti, hogy jelen szerződésben szabályozott helyi közúti közforgalmú személyszállítási szolgáltatás ellátását a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 3. számú mellékletében meghatározott hatályos díjak ellenében látja el. A helyi utazási díjak a közszolgáltatási szerződés elválaszthatatlan részét képezik, módosítását szerződés módosításként kell kezelni.
- 6.2. Szolgáltató jogosult rendkívüli díjemelés kezdeményezésével élni, ha a külső gazdasági-társadalmi környezetben bekövetkező változások – pl. jelentős mértékű üzemanyag áremelés –, a gazdasági szabályozókban történő módosítások, a finanszírozás változásai szükségessé és indokoltá teszik. A rendkívüli díjemelési javaslat számszaki és szöveges részében részletesen be kell mutatni azt, hogy a változtatást milyen tényezők és milyen mértékben indokolják.
- 6.3. Amennyiben az Ellátásért felelős részéről a díjemelésre vonatkozó javaslat elfogadásra kerül, vagy az Ellátásért felelős határoz a díjak módosításáról, a megváltozott díjakat, (menetjegy-, illetve bérlet árakat, egyéb díjakat) valamint annak alkalmazási feltételeit a Szolgáltató a helyben szokásos módon hirdeti ki, legkésőbb az áremelést megelőző naptól számított 30 nappal korábban.
- 6.4. A díjak képzése és az áralkalmazási elvek érvényesítése során a Felek kötelesek az Sztv.-ben foglaltakat biztosítani.
- 6.5. A jegy-, illetve bérletfajták módosítása a Felek megállapodása alapján történhet. Törekedni kell arra, hogy a módosítás időpontja a díjszabás módosításával egy időben történjen.

7. A forgalom lebonyolítása

- 7.1. Szolgáltató a helyi közforgalmú közlekedésben résztvevő gépjárművek forgalomban tartásával kapcsolatos jogszabályokban előírt feltételeken túlmenően az alábbiak szerint jár el:
 - a) biztosítja a helyi közforgalmú közlekedésben résztvevő gépjárművek egységes külső megjelenését úgy, hogy az utazóközönség számára az jól felismerhető legyen,
 - b) gondoskodik a járművek rendszeres külső és belső takarításáról, mosásáról,
 - c) új járművek beszerzésénél kiemelt figyelmet fordít a mozgásukban korlátozott személyek utazási lehetőségeinek megkönnyítésére és a környezetvédelmi törekvésekre,
 - d) törekszik az utas kényelmet befolyásoló műszaki, technikai paraméterek szinten tartására.
- 7.2. Szolgáltató mindent megtesz annak érdekében, hogy a jóváhagyott menetrendben meghatározott időben, útvonalon és menetteljesítménnyel a helyi közforgalmú közlekedésben résztvevő gépjárművek közlekedését biztosítsa.
- 7.3. Szolgáltató a feladatai teljesítése érdekében:
 - a) köteles az érvényes menetrend – útvonal és menetidő – szerint közlekedni,
 - b) szakembereivel rendszeresen elemzi, hogy a tervezett menetidők milyen mértékig teljesülnek, indokolt esetben forgalomirányítási intézkedéseket tesz, vagy a menetidő módosítását kezdeményezi.
 - c) a szolgálati idő alatt

- ca) figyelemmel kíséri az adott szolgálati helyen valamennyi menetrendszerű járat indulását és érkezését, és azt a tényleges időpontok feltüntetésével dokumentálja (naplózás) úgy, hogy a nyilvántartásból a járatot végző gépjármű azonosítható legyen,
 - cb) a menetrendtől való eltérés esetén az eltérés okát is rögzíti, külön csoportosítva Szolgáltatón kívüli okok (közúti forgalmi zavarok, időjárás stb.), valamint Szolgáltató mulasztására visszavezethető okok (gépkocsivezetők késése stb.) szerint,
 - cc) rögzíti a gépkocsivezetők forgalommal kapcsolatos jelentéseit.
- 7.4. Szolgáltató gondoskodik a viteldíjak beszedéséről és a díjfizetés ellenőrzéséről. Jogosult és köteles az utasokat ellenőrizni, hogy rendelkeznek-e érvényes menetjeggyel vagy bérlettel. Az ellenőrzés módját Ellátásért felelős egyetértésével Szolgáltató határozza meg a jogszabályban engedélyezett és szabályozott módon.
- 7.5. Szolgáltató köteles biztosítani, és fokozottan ellenőrizni, hogy az autóbusz vezetői vezetésre alkalmas állapotban, tiszta, ápoltságban, higiénikus külsővel végezzék a feladatukat, valamint azt is, hogy a szükséges jogosítványokkal (vezetői engedély, PÁV II. vizsga stb.) rendelkezzenek. Szolgáltató az Ellátásért felelős részére annak külön kérése alapján a fenti dokumentumok rendelkezésre állásáról cégszerű nyilatkozatot állít ki és küld meg Ellátásért felelős részére.
- 7.6. Szolgáltató köteles a közlekedési utasítások és szabályok betartásával végezni a munkáját.

8. A menetrend

- 8.1. A megfelelő utastájékoztatás érdekében Szolgáltató helyi menetrendet ad ki, mely menetrend jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi. A menetrend a közszolgáltatási szerződés elválaszthatatlan része, módosítását szerződés módosításként kell kezelni. Szolgáltató a megállóhelyeken elhelyezi a mindenkor érvényes menetrendet. A menetrend a szerződés hatálya alatt Szolgáltató, illetve Ellátásért felelős kezdeményezése alapján, közös megegyezéssel, írásban módosítható.
- 8.2. Szolgáltató bármikor előterjeszhet rendkívüli menetrend-változtatási javaslatot, amennyiben a tevékenység gazdasági eredményessége ezt indokolja. A javaslatnak az indokokat, a változtatás gazdasági hatásait, valamint a szolgáltatási színvonalra gyakorolt hatását is tartalmaznia kell. A Szolgáltató javaslatát az Ellátásért felelős köteles annak kézhezvételétől számított 30 napon belül érdemben tárgyalni és arról döntést hozni.
- 8.3. Ellátásért felelős jogosult – Szolgáltatóval való egyeztetést követően – az utazási igényeknek megfelelően menetrend módosítást kezdeményezni. A javaslat alapján a Szolgáltató 30 napon belül kidolgozza a változtatás gazdasági hatásait, valamint a szolgáltatási színvonalra gyakorolt hatását.
- 8.4. Amennyiben Ellátásért felelősnek a menetrend módosítási igény keletkezése időpontját megelőző időszakra Szolgáltató felé elmaradt fizetési kötelezettsége van, Szolgáltató a 8.3. pont szerinti többletszolgáltatás nyújtására nem kötelezhető.
- 8.5. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a 8.4. pont figyelembevételével az igényt minden esetben kielégíti, ha azzal kapcsolatos költségei közvetlenül megtérülnek, illetve az Ellátásért felelős részéről megtérítésre kerülnek. A Szolgáltató jogosult az Ellátásért felelős által kért évközi járatfejlesztésekhez kapcsolódó többletköltség kompenzációra.
- 8.6. Szolgáltató a szolgáltatás zavartalan lebonyolítását a Kazincbarcika helyi közlekedésben rendszeresen foglalkoztatott, illetve tartalék-állományú autóbuszok keretein belül biztosítja.
- 8.7. Előre látható események bekövetkeztekor, vagy egyéb útvonal, menetrend, helyi közforgalmú megállóhely megváltoztatására irányuló igény felmerüléskor (pl.:

gépjárműforgalmat akadályozó csőtörés, építkezés, egyéb forgalmi akadály, lakossági bejelentés, közérdekű események, városi szervezésű rendezvény stb.) szükségessé váló új útvonal, megállóhely és menetrend változtatási feladatokat Szolgáltató, Ellátásért felelős és az esemény érintettje határozza meg. Útlezárás esetén Szolgáltató kerülő úton, a lehető legkisebb kitérővel teljesíti a szolgáltatást.

- 8.8. A 8.7. pontban meghatározott esetek bekövetkeztekor Szolgáltató az üzemeltetési többletköltségekre, vagy megtakarításokra vonatkozó tervezetet kidolgozza. A költségváltozások hatásainak ellentételezését, illetőleg továbbhárítását az érdekeltek az eset sajátosságainak figyelembevételével határozzák meg.
- 8.9. Közérdekű események, városi szervezésű rendezvény, közműhiba elhárítása, valamint építkezés miatt szükségessé váló útvonal- és menetrend változás esetében az üzemeltetési költség-többletek továbbhárításra kerülnek elsődlegesen az esemény érintettje terhére, de ettől a Felek eltérhetnek.
- 8.10. Szolgáltató biztosítja a helyi menetrend szerinti közszolgáltatási tevékenység zavartalan fenntartását, vis maior vagy sztrájk esetét kivéve. Vis maiornak minősül minden, a Szolgáltató akaratától független tény, esemény vagy körülmény, amelynek bekövetkezését a tőle észszerűen elvárható erőfeszítéssel sem tud meggátolni. Vis maior esetén Szolgáltató mentesül a szerződésszegés következményei alól, amennyiben igazolja, hogy a szerződésszegés észszerűen elvárható intézkedésekkel sem elhárítható.

Vis maiornak minősül különösen:

- az olyan szokatlan, előre nem látható körülmény, amely Szolgáltató akaratán kívül áll és amelynek következményeit a Szolgáltató kellő gondossággal sem láthatta előre, illetve azt nem volt képes elhárítani (különösen: háború; lázadás; forradalom; természeti katasztrófa; sztrájk; zendülés; tüntetés vagy rendzavarás; humánjárvány, illetve az ezzel összefüggő kormányzati, hatósági, rendvédelmi intézkedések).

Felek ilyen körülménynek tekintik különösen az alábbiakat:

- a járványügyi helyzetre tekintettel Szolgáltató alkalmazottjait érintő jogszabályi korlátozások bevezetése,
- Szolgáltató alkalmazottainak olyan fokú tömeges megbetegedése, amely miatt a szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellátás (saját alaptevékenységén felül) számára lehetetlenné válik.

- 8.11. Abban az esetben, ha az autóbusz működtetése biztonságosan nem lehetséges, Szolgáltató vis maiorra hivatkozva jogosult a szolgáltatást felfüggeszteni, melyről haladéktalanul tájékoztatja Ellátásért felelőst. Ha a felfüggesztés a menetrendi útvonalon, működés közben szükséges, az autóbuszvezető tájékoztatja az utasokat a rendkívüli eseményről vagy körülményről és ha lehetséges, gondoskodik arról, hogy az autóbusz olyan helyen álljon meg, ahol az utasok leszállására mód van.

9. Utastájékoztatás

- 9.1. A menetrendváltozásról Szolgáltató tájékoztatja az utazóközönséget, melynek érdekében a honlapján, illetve a helyben szokásos módon is közzé teszi a menetrendváltozást.
- 9.2. Szolgáltató menetrendi tájékoztatót készít olyan példányszámban, hogy az az elővételi pénztárakban elérhető legyen év közben is az utasok részére.
- 9.3. Rendkívüli menetrendváltozás esetén Szolgáltató a menetrendváltozást a 9.1. pont szerint meghirdeti, továbbá a megállóhelyi táblákon az utasokat tájékoztatja.
- 9.4. Szolgáltató a végállomásokon, a megállóhelyi oszlopokon és a közforgalmú közlekedés váróhelyiségeiben valamennyi, az adott megállóhelyet érintő járat útvonalát és menetrendjét feltünteti. A járat útvonalon a megálló nevét megjelöli.

- 9.5. A menetrendi hirdetőményeken Szolgáltató feltünteti a telefon és e-mail elérhetőségét, ahol bejelenthetik az utasok a plakátok rongálódását, hiányát, illetve utazási felvilágosítást kérhetnek.
- 9.6. Élőszóban és telefonon a teljes városi tömegközlekedési rendszerre vonatkozó menetrendi felvilágosítást nyújt Szolgáltató, a telefonszámokat és az információ szolgáltatás időtartamát megjelenti menetrendi tájékoztató kiadványban, és a saját honlapján és kezdeményezi ezek feltüntetését Ellátásért felelős honlapján. A tájékoztatásra utaló feliratot a szolgálati helyeken jól látható módon elhelyezi.
- 9.7. Szolgáltató a tájékoztató feliratok elhasználódása vagy megrongálása esetén azokat pótolja, a menetrendi adatok aktualizálását biztosítja.
- 9.8. Szolgáltató saját honlapot üzemeltet és tart karban, amin szerepelnie kell:
- a) az utazási feltételeknek,
 - b) a menetrendnek,
 - c) a forgalmi változásokról szóló értesítésnek,
 - d) díjszabási tájékoztatóinak.

10. Az utasokkal való kapcsolat

- 10.1. Szolgáltató munkavállalóit szükség szerint megtartott tanfolyamon oktatja az utasokkal kapcsolatos magatartás szabályaira, az utasokkal való együttműködési készség fejlesztési technikákra, így különösképpen az udvariasságra, a tájékoztatási kötelezettségre, „a szolgáltatói szemlélet” érvényesítésére, gépjárművezetők esetén, a fentiekben túlmenően az ajtók kezelésének szabályaira, a gépjárművön történő dohányzás tilalmára és a vezetéstechnikai tudnivalókra.
- 10.2. Szolgáltató a gépjárművezetők és a forgalomirányító munkavállalók számára az évszaknak megfelelő formaruhát biztosít, és megköveteli szolgálat közben a tiszta, esztétikus állapotú formaruha viselését.
- 10.3. Az utasok által benyújtott panaszok kezelésének rendjét Szolgáltató az alábbi alapelvek figyelembevételével alakítja ki:
- a) a szóban előadott és a helyszínen nem orvosolható panaszok, észrevételek rögzítéséről gondoskodik,
 - b) az írásban érkező panaszokat külön nyilvántartásba veszi,
 - c) Szolgáltató minden bejelentést érdemben megvizsgál, annak eredményéről és a megtett intézkedésről 30 napon belül írásos választ küld a panasz benyújtójának. Ha a panasz kivizsgálása nem zárható le 30 napon belül, Szolgáltató erről értesíti a bejelentőt és tájékoztatja a lezárás várható időpontjáról,
 - d) Szolgáltató intézkedik a jogosnak ítélt panaszbejelentések okainak megszüntetéséről, amellyel összefüggésben Ellátásért felelőst írásban tájékoztatja. A tájékoztatás során személyes adatok továbbítására nem kerül sor, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

11. Bérlet- és menetjegy árusítás

- 11.1. Szolgáltató a kazincbarcikai Autóbusz-állomáson, illetve a bérletértékesítés érdekében szükséges további helyeken ügynökök vagy bizományosok útján bérleteket árusít. Az utazáshoz szükséges menetjegyek megvásárolhatók online és az autóbuszokon.

12. Költség, költségnyilvántartás, kalkuláció

- 12.1. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységi körében:
- a) gazdaságos, észszerű és takarékos intézkedésekkel törekszik a közforgalmú közlekedés költségeit alakítani,

- b) a számviteli rendjét úgy alakítja ki, hogy a helyi közforgalmú közlekedés költségei elkülöníthetők és megállapíthatók legyenek,
- c) költségelszámolási gyakorlatában biztosítja, hogy a felmerült költségek közvetlenül arra a tevékenységre kerüljenek elszámolásra, amelynek érdekében felmerültek és így a közvetett költségek aránya minél alacsonyabb legyen.

13. Adatszolgáltatás a közforgalmú közlekedés bevételeinek, ráfordításának és egyéb körülményeinek alakulásáról

- 13.1. Szolgáltató a közforgalmú közlekedés bevételeinek és ráfordításainak alakulásáról, eredmény-kimutatásról jelen szerződés 4. számú és 5. számú melléklete szerinti tartalommal, negyedéves (göngyölt) tájékoztatást készít, és a negyedévet követő második hónap utolsó napjáig az Ellátásért felelősnek megküldi, papír alapon és elektronikus formában. A IV. negyedévről nem készül külön beszámoló, azt az éves beszámoló váltja ki, melyet Szolgáltató a tárgyévet követő év március 31. napjáig küld meg az Ellátásért felelős részére.
- 13.2. Az Ellátásért felelős részére továbbított tájékoztatás, szakmai beszámoló megküldése során személyes adatok kezelésére, továbbítására nem kerül sor, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

14. Pénzügyi feltételek

- 14.1. A szerződés 3.1. pontja szerinti időtartamra vonatkozóan, a szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében a Szolgáltatót megillető önkormányzati ellentételezési igény évközi ellentételezés összege 2026. évben **4.896.000 Ft**, azaz négymilliónyolcszázkilencvenhatezer forint. A 2026. évi előleg összegét Ellátásért felelős –négy egyenlő részletben, vagyis negyedévenként – az alábbi ütemezés szerint a Szolgáltató K&H Bank Zrt.-nél vezetett 10200971-21508747-00000000 számú bankszámlájára történő átutalással teljesíti az alábbiak szerint:

- 2026. április 15. napjáig 1.224.000 Ft, azaz egymillió-kettőszázhuszonnégyezer forint,
- 2026. július 15. napjáig 1.224.000 Ft, azaz egymillió-kettőszázhuszonnégyezer forint,
- 2026. október 15. napjáig 1.224.000 Ft, azaz egymillió-kettőszázhuszonnégyezer forint,
- 2027. január 15. napjáig 1.224.000 Ft, azaz egymillió-kettőszázhuszonnégyezer forint.

Fenti évközi ellentételezési összegek késedelmes teljesítése esetén, a jelen szerződés 14.7. pontja szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult a Szolgáltató. Szolgáltató amennyiben a jelen pontban foglaltak teljesülését követően 2026. év vonatkozásában további ellentételezésre tart igényt, erre vonatkozó igényét 2027. március 31. napjáig nyújthatja be Ellátásért felelős részére az éves beszámolóval egyidejűleg.

- 14.2. Szolgáltató a 2027. évre vonatkozó önkormányzati ellentételezési (évközi előleg) igényét 2026. november 30. napjáig a 4. számú melléklet szerint elkészített terv alapján nyújtja be Ellátásért felelős részére. A kalkulációban szereplő ellentételezésnek megfelelő összeget az Önkormányzat – negyedévente, vagyis négy egyenlő részletben – átutalja Szolgáltató részére úgy, hogy azok tárgy negyedévet követő hónap 15. napjáig Szolgáltató bankszámlájára beérkezzenek. Amennyiben a 2027. évre vonatkozó előleg megfizetését követően a Szolgáltató 2027. év vonatkozásában további ellentételezésre tart igényt, erre vonatkozó igényét 2028. március 31. napjáig nyújthatja be Ellátásért felelős részére az éves beszámolóval egyidejűleg.

- 14.3. Az Sztv. rendelkezései értelmében Szolgáltató a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő, bevételekkel nem fedezett, a közszolgáltatási kötelezettség miatt felmerült indokolt költségeinek, valamint szokásos mértékű, észszerű nyereség (indokolt költségek 3,5%-a) megtérítésére jogosult (a továbbiakban: **ellentételezés**). Az ellentételezés mértéke nem haladhatja meg a Szolgáltató közszolgáltatási feladatainak teljesítésével együtt járó költségeinek, méltányos nyereségének a díjbevételel, szociálpolitikai menetdíj-támogatással és egyéb kapcsolódó bevételekkel és támogatásokkal nem fedezett összegét.
- 14.4. Felek kijelentik, hogy a közszolgáltatási feladattal kapcsolatos valamennyi bevétel (a menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatásokat igénybevevők által megfizetett menetdíjbevétel, a jogszabályban meghatározott utazási kedvezmények ellentételezése céljából folyósított szociálpolitikai menetdíj-támogatás, az utasok által fizetett szankcionális és szolgáltatás ellenértékét képező pótdíjak összege, valamint az egyéb, központi költségvetésből biztosított bevétel, továbbá reklám bevétel) Szolgáltatót illeti meg.
- 14.5. Szolgáltató viseli a feladatkörébe tartozó tevékenységek valamennyi ráfordítását, ideértve a fejlesztési, beruházási ráfordításokat is. Amennyiben a 14.4. pontban meghatározott bevételek, valamint a 14.1. és 14.2. pontokban meghatározott előleg összege nem éri el Szolgáltató ráfordításainak és az észszerű nyereségnek az összegét, Ellátásért felelős kötelezettséget vállal a 14.3. pontban meghatározott ellentételezés nyújtására, melynek részét képezi a 14.1. és 14.2. pontokban meghatározott önkormányzati ellentételezési igény előleg.
- Szolgáltató a tényleges ellentételezésre vonatkozó igényét a tárgyévet követő év március 31. napjáig elkészített éves beszámolóban határozza meg, a közszolgáltatási szerződés 4. számú mellékletében foglaltak alapján.
- A beszámoló elfogadására a beszámoló Ellátásért felelős részére történő megküldését követő testületi ülésén, de legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kerül sor. Ellátásért felelős az éves beszámolóban kimutatott ellentételezés összegét köteles az elfogadást követő 15 naptári napon belül a Szolgáltató pénzforgalmi számlájára átutalni. Amennyiben május 31. napjáig a beszámoló elfogadásáról érdemi döntés nem születik az Ellátásért felelős részéről, a veszteségtérítés összege tárgyévet követő év június 15. napján esedékessé válik.
- Abban az esetben, ha Ellátásért felelős által megfizetett ellentételezés összege több, mint az éves beszámolóban a tény adatok alapján észszerű nyereséggel együttesen meghatározott bevételekkel nem fedezett indokolt költségek összege, a különbözetet az Ellátásért felelős nyilatkozata alapján, a 2026. évre vonatkozóan a Szolgáltató a 2027. évi ellentételezési igény előleg összegébe beszámítja, vagy Szolgáltató a nyilatkozat kézhezvételét követő 8 naptári napon belül az Ellátásért felelős bankszámlájára visszautalja. 2027. évre vonatkozóan Szolgáltató köteles azt az Ellátásért felelős számlájára visszautalni a beszámoló elfogadásától számított 15 naptári napon belül.
- Ellátásért felelős az állam által biztosított normatív támogatás összegét a vonatkozó jogi előírás szerint, de legkésőbb 8 napon belül köteles Szolgáltató számlájára utalni.
- 14.6. A kimutatott követelés pénzügyi teljesítésének időpontja az a nap, amikor a Szolgáltató számlavezető pénzintézete a Szolgáltató pénzforgalmi számláján azt jóváírta, vagy jóvá kellett volna írnia.
- 14.7. Fizetési késedelem esetén a Szolgáltató a késedelembe esés napjától a tényleges pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamatot érvényesíthet a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a

- továbbiakban: **Ptk.**) 6:155. §-a szerint meghatározott feltételekkel. A késedelmi kamat iránti igény a Ptk. elévülési szabályai szerint érvényesíthető.
- 14.8. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges követeléseik elévülése vonatkozásában a Ptk. 6:25.§ (1) bekezdésében foglaltakon felül elévülést megszakító tényként ismerik el a postai úton tértivevényes levélben/személyesen/futárszolgálatlaltal a másik Fél részére megküldött felszólító levelet is.
- 14.9. Szolgáltató – az Sztv.-ben foglaltakra tekintettel – belső számvitelében, a külön jogszabály alapján elkészített számviteli politikájában rögzített módon köteles elkülöníteni a közszolgáltatási feladat ellátása révén realizált bevételeket beleértve a járműveken, járművekkel végzett tevékenységet, az annak érdekében felmerült ráfordításokat, az e feladathoz kapcsolódó eszközöket. Szolgáltató az elkülönített elszámolást adózás rendjére vonatkozó jogszabályokban előírt határidőig köteles megőrizni.
- 14.10. Felek a szerződés aláírásával büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: **Áfa törvény**) 259. § 13. pontja alapján független Félnek minősülnek.
- 15. A közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő szolgáltatói jogosultságok és kötelezettségek**
- 15.1. Szolgáltató köteles a tevékenység végzéséhez szükséges hatósági engedélyeket szükség szerint folyamatosan megújítani.
- 15.2. Szolgáltatónak a szolgáltatásait igénybevevők tájékoztatása érdekében a megállóhelyeken menetrendi hirdetményeket kell elhelyezni, melyeken – összhangban a hatályos menetrenddel, illetőleg vonalhálózattal – feltünteti az adott megállóhelyről induló járat/járatok számjelét, a járat/járatok útvonalát, valamint az indulási időket. Szolgáltató kötelezettsége a megrongálódott tájékoztatók folyamatos pótlása.
- 15.3. Szolgáltató a helyi járat megállóhelyeken a „Megállóhely” közúti jelzőtáblákat elhelyezi és karbantartja.
- 15.4. Szolgáltató az érvényes menetrendjét a törvényben meghatározott tartalommal és a viteldíjakat, valamint azok változását az életbelépését legalább 15 nappal megelőzően a honlapján köteles közzétenni. A menetrendben feltüntetett járatokkal utazni kívánókkal szemben Szolgáltatót – külön jogszabály előírásai szerint – szerződéskötési kötelezettség terheli.
- 15.5. Szolgáltató köteles az általa fenntartott forgalomirányító helyeken, illetőleg internetes honlapján tájékoztatni az utazókat vonalhálózatáról, menetrendjéről, viteldíjairól, az egyes járatok útvonalának időleges változásáról, valamint működésének aktuális kérdéseiről.
- 15.6. Felek együtt és külön-külön is jogosultak utasszámlálást tartani, akár az összes járatra, akár egyes járatokra vonatkozóan. Az együttesen végzett utasszámlálás költségeinek viseléséről a Felek külön megállapodnak, az egyik Fél által önállóan végzett utasszámlálás költségei a másik Félre nem háríthatóak át. A számlálás eredményéről a másik Felet ekkor is tájékoztatni kell.
- 15.7. Szolgáltató sztrájk esetén köteles az Sztv. szerinti még elégséges szolgáltatást biztosítani. A még elégséges szolgáltatás biztosítása érdekében menetrend tervet dolgoz ki, és azt – amennyiben lehetséges – legkésőbb a sztrájk megkezdése előtt két nappal a lakosság tájékoztatásával egyidejűleg meghirdeti.
- 15.8. Szolgáltató a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggésben vállalja, hogy minden kifogással és panasszal kapcsolatban nyilvántartást vezet és kivizsgál minden panasz-, illetve közérdekű bejelentést. Szolgáltató vállalja, hogy a kifogásokkal és panaszos észrevételekkel kapcsolatban elkülönített és erre a célra kialakított kimutatást készít, mely

részét képezi a beszámolóban. A kimutatás rendelkezésre bocsátása során személyes adatok kezelésére nem kerül sor, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel. Szolgáltató utaspanaszok vizsgálata során a hatályos Üzletszabályzatban és az alábbi weboldalon található adatkezelési tájékoztatóban foglaltakkal összhangban jár el: <https://www.mavcsoport.hu/mav-szemelyszallitas/bemutakozas/adatkezelese-tajekoztatok> 1.1. pont szerinti tájékoztató

- 15.9. Szolgáltató a feladatát a mindenkor érvényes menetrend teljesítéséhez szükséges darabszámú autóbusszal köteles ellátni.
- 15.10. Szolgáltató jogosult a dedikált helyi autóbusz-állományon felül hatékonysági és gazdaságossági szempontok figyelembe vételével, illetve a közszolgáltatási szerződésben meghatározott járatok maradéktalan közlekedtetése, a mindenkori szolgáltatás zavartalan biztosítása, folyamatos fenntartása érdekében a helyi menetrendszerinti személyszállítási közszolgáltatás ellátására alkalmas, de üzemszerűen egyéb helyi, elővárosi vagy regionális menetrendszerinti személyszállítási szolgáltatás tevékenységben üzemeltetett autóbuszok bevonására állandó jelleggel, előre nem tervezett forgalmi és műszaki zavarok megoldása érdekében pedig a szükséges mértékben.
- 15.11. Szolgáltató jogosult a menetrend szerinti személyszállításhoz használt gépjárműveit cserélni, amennyiben az új járművek megfelelnek a közszolgáltatási szerződésben előírt feltételeknek. A csere során lehetőség szerint figyelembe veszi a közszolgáltatást ellátó közúti járművek üzemeltetésével járó, a jármű teljes élettartamára vetített, a környezetkímélő és energia hatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról szóló kormányrendelet szerint megállapított energetikai és környezeti hatásokat.
- 15.12. Szolgáltató kötelezettsége, hogy a helyi közlekedésben foglalkoztatott autóbuszok műszaki paraméterei a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak feleljenek meg, az autóbusz befogadóképessége lehetőség szerint igazodjon az adott vonalon tapasztalható utasforgalomhoz, továbbá legalább egy darab alacsony belépésű vagy alacsonypadlós autóbusz is legyen az állományban.
- 15.13. Szolgáltató köteles a gépjárművek beszerzését, cseréjét, szervizelését, vizsgáztatását, tankolását, tisztán tartását, valamint minden, a gépjárművek szabályos és minőségi üzemben tartásával kapcsolatos költséget viselni, amely költséget Ellátásért felelősre külön nem háríthat át, de a szolgáltatás ellátása során, a tevékenység elszámolásakor az Ellátásért felelős részéről az összes költségek és ráfordítások között befogadásra kerülnek.
- 15.14. Szolgáltató köteles a tevékenység végzéséhez használt gépjárműveinek típusát, rendszámát, és egyéb műszaki adatait a közszolgáltatási szerződés megkötésével egyidejűleg Ellátásért felelőssel közölni.
- 15.15. Szolgáltató a közszolgáltatási szerződésből fakadó jogait kizárólag Ellátásért felelős előzetes, írásbeli hozzájárulásával ruházhatja át más személyre.
- 15.16. Szolgáltató jogosult a szolgáltatás színvonalát javító változtatásokat javasolni, illetve az Ellátásért felelős egyetértésével végrehajtani. Szükség esetén a tevékenység eredményét javító intézkedési – szerződésmódosítási – javaslatokat terjeszthet Ellátásért felelős elé.
- 15.17. Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatás ellátásához elsősorban kazincbarcikai és Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei lakóhelyű munkavállalókat alkalmaz.
- 15.18. Szolgáltató üzemelteti, takarítja és karbantartja a kazincbarcikai autóbusz-állomáshoz tartozó kocsállások, utak, járdák területét. Ezen építményeket helyi és helyközi forgalom ellátására térítésmentesen használja.

16. Ellátásért felelősnek Szolgáltatóval szembeni jogai és kötelezettségei

- 16.1. Ellátásért felelős jogosult a menetrend – Szolgáltatóval való egyeztetést követően – az utazási igényeknek megfelelő módosítására javaslatot tenni.

- 16.2. Ellátásért felelős javaslatot tehet a szolgáltatás színvonalának javítására, beleértve autóbusz(ok) műszaki állapotának javítását is.
- 16.3. Ellátásért felelős jogosult a szolgáltatáshoz kapcsolódó díj-megállapítási eljárásban részt venni, és a díjak mértékét a közszolgáltatási szerződésben Szolgáltatóval egyetértésben meghatározni.
- 16.4. Amennyiben Szolgáltató működési területén a közszolgáltatási tevékenység bővítése/szűkítése a dokumentált utasforgalmi és a gazdaságossági adatok együttes számbavétele alapján indokolt, Ellátásért felelős kezdeményezheti Szolgáltatónál annak teljesítését. Ellátásért felelős a többlet feladatokra a szerződés hatálya alatt más Szolgáltató részére megbízást csak akkor adhat, ha az új feladatok teljesítését Szolgáltató – a bővítés kezdeményezésétől számított 90 napon belül – nem vállalja.
- 16.5. Ellátásért felelős a szabályszerű megbízólevéllel rendelkező képviselői vagy megbízottjai útján rendszeresen, vagy eseti jelleggel is jogosult ellenőrizni, Szolgáltató illetékes képviselője jelenlétében, Szolgáltató által vállalt feladatok teljesítését. Az ellenőrzés alkalmával Szolgáltató a tevékenység teljesítésével kapcsolatos kérdésekben az adatvédelmi jogi előírásokra figyelemmel személyes adatok nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel köteles tájékoztatást adni, különösen az alábbi témakörökben:
- a) a helyi közforgalmú közlekedés lebonyolításáról, a járatok közlekedéséről, a zsúfoltság és a menetrendszerűség alakulásáról, a járatí és a forgalomirányító személyzet utasokkal kapcsolatos magatartásáról,
 - b) az utaspanaszok nyilvántartásának, kivizsgálásának és intézésének módjáról,
 - c) a járművek megjelenéséről, tisztaságáról, a járműveken és a megállóhelyeken alkalmazott utastájékoztatásról,
 - d) járművek állapotáról, az üzemeltetés szabályainak való megfeleléséről, a megállapított viteldíjak alkalmazásáról, a reklámtevékenységből származó bevétel elszámolásáról.
- 16.6. Ellátásért felelős az általa végzett ellenőrzések tapasztalatairól, eredményéről tájékoztatja Szolgáltatót. Szolgáltató köteles együttműködni az esetlegesen feltárt szabálytalanságok visszaszorításában.
- 16.7. Ellátásért felelős a helyi közforgalmú közlekedés megfelelő kialakítása és működtetése érdekében együttműködik Szolgáltatóval, és őt a tevékenységében segíti. Ennek keretében:
- a) átadja mindazokat a birtokában lévő információkat, amelyek a helyi közforgalmú közlekedés kialakítása és működtetése szempontjából Szolgáltató számára jelentőssel bírnak,
 - b) a város közlekedésfejlesztési terveinek elkészítésébe Szolgáltató szakembereit bevonja,
 - c) a hálózat és a menetrend kialakításának elveinél, illetve annak változtatása során Szolgáltató véleményét kikéri,
 - d) együttműködik Szolgáltatóval a megállóhelyek kijelölésében, gondoskodik a kijelölt megállóhelyek kialakításáról, kiépíti a leszállófelületeket, autóbuszöblöket, és anyagi lehetőségei szerint gondoskodik a megállók kulturált felszereléséről,
 - e) forgalomtechnikai intézkedésekkel segíti a tömegközlekedés lebonyolítását,
 - f) gondoskodik arról, hogy a tarifa megállapítással egy időben megállapított önkormányzati ellentételezést az éves költségvetésében előíranyozza,
 - g) gondoskodik a helyi közforgalmú közlekedésre kijelölt utak fenntartásáról, tisztántartásáról, hó eltakarításáról, biztosítva ezzel a járatí útvonalakon való akadálymentes közlekedést a szerződés ideje alatt,
 - h) kivilágítja és karbantartja a végállomásokon létesített autóbusz-fordulókat,

- i) elvégzi a megállóhelyeken az öböl, leszállóperon, járdaépítéseket, csapadékvíz elvezetéseket, biztosítja a közvilágítást és takarítja, síkosság-mentesíti a várakozó helyeket.
- 16.8. A közszolgáltatási szerződés aláírásával Ellátásért felelős kötelezettséget vállal arra, hogy Szolgáltató szerződésszerű teljesítését kizárólagos jelleggel elfogadja és teljesítését elősegíti a közszolgáltatási szerződésben foglalt kötelezettségei megvalósításával.
- 16.9. Ellátásért felelős vállalja, hogy Szolgáltatóval közösen törekszik minden pályázati lehetőség igénybevételére, és a pályázaton elnyert összeget Szolgáltatón keresztül a közlekedésre és a hozzá kapcsolódó infrastruktúra fejlesztésére fordítja.

17. Az utazási igények figyelése

- 17.1. A menetrendi javaslat és a teljesítmény terv megalapozása érdekében Szolgáltató az alábbi feladatokat végzi el:
 - a) a járatok kihasználtságát folyamatosan figyelemmel kíséri, különös tekintettel a csúcsidei zsúfoltság alakulására,
 - b) kötelezi a gépkocsivezetőket, hogy a zsúfoltságról és az utas-lemaradásról Szolgáltató vezetőjét, vagy az általa megbízott személyt értesítsék, megszervezi ezen jelentések nyilvántartását és kiértékelését,
 - c) figyelemmel kíséri a városfejlődés, valamint az utazási igényeket befolyásoló egyéb tényezők alakulását,
 - d) rendszerezett formában nyilvántartja az utazóközönségtől, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetektől, intézményektől beérkező, a menetrendre, helyi közforgalmú közlekedésre vonatkozó észrevételeket, javaslatokat, igényeket.

18. A szerződés módosításának feltételei

- 18.1. A szerződést Felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják.
- 18.2. Amennyiben a szerződés megkötését követően a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállt körülményre tekintettel a szerződés a Felek bármelyikének lényeges és jogos érdekét sérti – ideértve, ha a szerződéskötést követően alkotott jogszabály a szerződés tartalmi elemeit valamelyik Fél lényeges és jogos érdekének sérelmével járó módon változtatja meg – a módosításban érdekelt Fél írásban kezdeményezheti a másik Félnél a szerződés módosítását, megjelölve, hogy azt milyen okból és milyen körben kéri. A megkeresés kézhezvételét követő 30 napon belül Felek megtárgyalják a szerződés közös megegyezéssel történő módosításának lehetőségét és a szerződést a vonatkozó jogszabályok, valamint a Felek méltányos érdekeinek figyelembevételével, közös megegyezéssel módosíthatják.
- 18.3. Szolgáltató az olyan szerződésmódosítási szándékát, amely a közszolgáltatási kötelezettség alóli teljes, vagy részleges mentesítésére irányul, legalább az erre javasolt időpontot megelőző 90 nappal korábban, írásban kezdeményezheti, melyre Ellátásért felelős 30 napon belül köteles nyilatkozni.
- 18.4. A személyszállítási tevékenység ellátásával vagy az érintett járatok üzemeltetésével kapcsolatos előírást tartalmazó jogszabály megjelenése vagy azok módosítása automatikusan – külön erre vonatkozó megegyezés nélkül – módosítja a szerződés érintett előírásait. Felek ezekről tudomást szerezve értesítik egymást, megjelölve a szerződés változó tartalmú pontjait, illetve, ha erre szükség van, kezdeményezik a jogszabályváltozások következményeként mellőzhetetlen szerződésmódosításokat.

19. A szerződés felmondása és a szerződésszegés szankciói

- 19.1. Felek kifejezik azon szándékukat, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egymás közötti tárgyalás útján rendezik és a felmondási jogukkal csak a tárgyalások meghiúsulása, valamint rendkívüli nyomós ok esetén élnek.
- 19.2. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés – határozott időtartamára tekintettel – bármelyik Fél által **kizárólag rendkívüli felmondással**, az alábbiakban meghatározott esetekben, és jelen szerződésben előírt eljárásrendben szüntethető meg.
- 19.3. Ellátásért felelős jogosult áttekinteni – az üzemeltetés rendszerébe épített ellenőrzésen túl – a szolgáltatás ellátása minőségének szerződésben rögzített teljesülését. Felmondásra okot adó körülmény beállta esetén Ellátásért felelős az oknak és a helyzetnek megfelelő határidő megjelölésével felszólítja Szolgáltatót a szerződésszegés kiküszöbölésére. Amennyiben Szolgáltató a felszólításnak Ellátásért felelős által szabott határidőn belül nem tesz eleget, és a szerződésszegő magatartás továbbra is fennáll, Ellátásért felelős Szolgáltatóhoz intézett megkeresésében jogosult a szerződést 30 nap felmondási idővel felmondani.
- 19.4. Szolgáltató abban az esetben jogosult a szerződést felmondani, ha Ellátásért felelős a szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi és Szolgáltató írásbeli felhívása ellenére nem tesz intézkedéseket a jogellenes helyzet megszüntetésére, az adott helyzetnek megfelelően kitűzött határidőben, továbbá a szerződés megkötésének, vagy közös megegyezésen alapuló módosításának időpontjában a közszolgáltatási jogok gyakorlásával összefüggésben fennálló körülmények Szolgáltató által bizonyítottan és rajta kívül álló okokra visszavezethetően oly mértékben megváltoznak, hogy a szerződésszerű teljesítés a Szolgáltatótól nem várható el, és a szerződés feltételeinek módosításában a Felek nem jutnak közös megegyezésre.
- 19.5. A felmondásnak minden esetben tartalmaznia kell a felmondás előzményeit, a felmondás okát és az annak jogszerűségére vonatkozó hivatkozást, a közszolgáltatási jogok megszűnésének, illetőleg a közszolgáltatási tevékenység megszüntetésének határidejét, amely a felmondás közlésétől számított 30 nap.
- 19.6. Ellátásért felelős a szerződést rendkívüli felmondással abban az esetben mondhatja fel, ha:
 - a) Szolgáltató a szerződésben meghatározott lényeges kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megszegi és a szerződésszegést Ellátásért felelős írásbeli felszólítása ellenére, az abban foglalt határidőre nem orvosolja,
 - b) Szolgáltató a közszolgáltatási szerződésben vállalt hálózaton, vagy annak egy részén a menetrend szerinti autóbusz-közlekedést saját hibából egyoldalúan véglegesen vagy többször időlegesen megszünteti, szünetelteti (nem tekinthetők felmondási alapnak a jogszerű sztrájk vagy vis maior következtében elmaradt járatok),
 - c) Szolgáltató az autóbuszjáratokat saját hibából a közszolgáltatási szerződés mellékletét képező menetrendtől folyamatosan, vagy többször ismétlődően eltérően közlekedtet, ezen belül különösen ilyen módon az egyes vonalakon a napi üzemidőt csökkenti, a gyakoriságot elmulasztja, az előírt napi járatszám alatt teljesít, a vonalhálózatot, vagy annak egy részét Ellátásért felelős egyetértése nélkül megváltoztatja, a kapacitását visszatartja, illetve csökkenti,
 - d) a menetrend szerinti közforgalmú autóbuszjáratok közlekedtetésére, a személyszállítási tevékenységre, valamint az ehhez használt járművek üzemeltetésére és üzemeltetésére vonatkozó jogszabályok súlyos és ismételt megszegése esetén, vagy ha a területi közlekedési felügyelet a menetrend szerinti személyszállítás végzésére jogosító autóbuszos személyszállító engedélyét határozatával visszavonja, vagy Szolgáltató által üzemeltethető járművek számát – az engedélykivonat bevonása vagy az abban megjelölt jogosultság szűkítése mellett – ismételten korlátozza,

- e) az állami és/vagy önkormányzati költségvetést terhelő forrásokat, támogatásokat, juttatásokat nem a céljának, rendeltetésének és az erre előírt feltételeknek megfelelően vagy a jogszabályokban foglaltak megsértésével használja fel és ezt az erre jogosult hatóságok vizsgálatai megállapítják, illetve a Szolgáltatót jogerősen elmarasztalják,
 - f) egyebekben, ha Szolgáltató a közszolgáltatási feladatának ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy a közszolgáltatási feladat végzésével közvetlenül összefüggő, annak folyamatos ellátását meghatározó mértékben befolyásoló hatósági előírásokat súlyosan megsérti és e jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja.
- 19.7. Szolgáltató a szerződést rendkívüli felmondással abban az esetben mondhatja fel, ha:
- a) Ellátásért felelős a közszolgáltatási szerződés teljesítéséből fakadó veszteségét, illetőleg az önkormányzati ellentételezési igény előleget nem téríti meg Szolgáltató részére a fizetési határidő után 90 nappal, és ennek teljesítésével kapcsolatban nem jön létre írásos megállapodás,
 - b) jogszabály, Ellátásért felelős döntése, vagy a közszolgáltatási szerződés alapján Szolgáltatót megillető anyagi juttatások, források, továbbá bármely, az autóbusz közlekedés fenntartását, működtetését (üzemeltetését) szolgáló megszerzett támogatást Ellátásért felelős felszólítás ellenére jogosulatlanul visszatartja vagy határidő után legalább 60 nappal – ismétlődő esetben 30 nappal – később fizeti meg Szolgáltatóval történt erre vonatkozó előzetes megállapodás nélkül,
 - c) a közszolgáltatási szerződésben Szolgáltató részéről vállalt menetrend szerinti autóbusz-közlekedés fenntartását, folyamatos üzemeltetését, fejlesztését szolgáló feladatok ellátását biztosító kötelezettségeit Ellátásért felelős nem teljesíti, vagy teljesítését felszólítás ellenére elmulasztja – ide értve azt az esetet is, amikor Ellátásért felelős a szükséges döntéseit nem hozza meg vagy jelentősen késlekedik azok meghozatalával –, ha azok lehetetlenné teszik vagy súlyosan akadályozzák a Szolgáltató által vállalt szolgáltatás teljesítését, a megegyezés szerinti menetrendek megtartását, a járművek közlekedtetését.
- 19.8. A 19.6. pont és a 19.7. pont szerinti rendkívüli felmondásnak írásban, 30 napos felmondási határidővel és a 19.5. pontban írt tartalommal van helye.
- 19.9. A szerződés megszűnik, ha:
- a) Szolgáltató autóbusszal végzett személyszállításra való jogosultságát a közlekedési hatóság visszavonja,
 - b) Szolgáltató jogutód nélkül megszűnik,
 - c) a meghatározott szolgáltatási időszak lejár,
 - d) rendkívüli felmondás esetén a felmondási idő lejártával.
- 19.10. A szerződés a Szolgáltató autóbusszal végzett személyszállításra való jogosultságának elvesztése okán az autóbuszos személyszállító engedély jogerős visszavonásának, a jogutód nélküli megszűnése esetében pedig a jogutód nélküli megszűnés időpontjában szűnik meg.
- 19.11. Szolgáltatónak felróható üzemszünet esetén Szolgáltatót terhel minden olyan költség, amelyet Ellátásért felelős – vagy rendelkezése alapján más szervezet – kényszerült viselni a közszolgáltatás ideiglenes biztosításával összefüggésben.
- 19.12. A felmondás általános szabályai:
- a) A felmondás közlése – írásban – a másik Félhez címzett ajánlott, tértivevényes levélben történik. A felmondási idő kezdete az ajánlott levél tértivevényen szereplő kézhezvételének időpontja. A felmondás közlésére egyebekben a szerződés 24.3. pontjában foglaltak megfelelően irányadóak.

- b) Amennyiben a szerződés felmondására bármelyik Fél súlyos, vagy tartós szerződésszegésére hivatkozással kerül sor a szerződésszegésért felelős Félről a másik Fél a Ptk. általános szabályai szerint kártérítést követelhet.
- 19.13. A szerződés megszűnése nem érinti a Felek szerződésből eredő egymással szembeni tartozásait és követeléseit, a szerződésben foglaltaknak megfelelő kiegyenlítési, illetve teljesítési kötelezettségeit, valamint az egymással történő elszámolásra vonatkozó igényét.

20. Vagyoni eszközök tulajdonviszonyai

- 20.1. Felek rögzítik, hogy a szolgáltatás lebonyolítását szolgáló városi közúthoz kapcsolódó autóbusz forduló és megállókat Ellátásért felelős tulajdonát képezik.
- 20.2. Ellátásért felelős az utasforgalommal kapcsolatos tevékenységek végzésére pénzbeli térítés nélkül használatra átadja Szolgáltatónak az Ellátásért felelős tulajdonában lévő, a helyi közforgalmú közlekedés által használt autóbusz-forduló és megállóhelyek területét jelen közszolgáltatási szerződés időtartamáig.
- 20.3. A kazincbarcikai Autóbusz-állomás épülete Szolgáltató tulajdona. Felek rögzítik, hogy az Autóbusz-állomáshoz tartozó, az Ellátásért felelős tulajdonában álló, Kazincbarcika 625 hrsz. alatti „járda” megnevezésű ingatlanból 304,2 m² területre, a 626/2 hrsz. alatti „udvar” megnevezésű ingatlanból 2586 m² nagyságú területre a Borsod Volán Személyszállítási Zártkörűen Működő Részvénytársasággal 2009. október 9. napján megkötött használati szerződés alapján a Szolgáltatónak, mint jogutódnak érvényes használati joga áll fenn, mindaddig az időpontig, amíg a létesítmény autóbusz-buszpályaudvarként funkcionál, de legfeljebb 50 évre.

21. A jogviták elbírálása

- 21.1. Felek kifejezik azon szándékukat, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket egyeztetéssel rendezik. Feleknek minden erőfeszítést meg kell tenniük annak érdekében, hogy békés úton rendezzenek a jelen szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
- 21.2. Felek jóhiszeműen törekszenek arra, hogy a jelen szerződés szerinti jogügyletükből eredő esetleges jogvitáikat barátságos és közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben az erre irányuló tárgyalásaik 3 (három) hónapon belül nem vezetnek eredményre, úgy Felek jogvitájának eldöntésére a mindenkor hatályos polgári perrendtartásról szóló törvény általános szabályai szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jogosult.

22. Kapcsolattartás, adatvédelem

- 22.1. Felek a szerződésszerű teljesítés érdekében kötelesek együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről, körülményről, amely a szerződés hibátlan, maradéktalan teljesítésére kihatással lehet.
- 22.2. Felek a jelen szerződés végrehajtásának megfelelő biztosítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó személyek kijelölése a szerződés aláírásával egyidejűleg, írásban történik, nevük, beosztásuk, telefonszámuk és e-mail elérhetőségük megjelölésével.
- 22.3. A kapcsolattartásra kijelölt személyek a teljesített szolgáltatással, végrehajtással kapcsolatban jognyilatkozat megtételére jogosultak, ez a jogosítvány azonban nem terjed ki a jelen szerződés módosításával, megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatok

megtételére, amelyre kizárólag a Felek cégjegyzési/képviselési joggal felruházott képviselői jogosultak.

- 22.4. A kapcsolattartók, valamint – amennyiben van – a teljesítésigazolásra jogosult személyek, a szerződés teljesítésében egyéb módon résztvevők vagy közreműködők adatait Felek a szerződés 6. számú mellékleteként csatolják. A kapcsolattartók, valamint – amennyiben van – a teljesítésigazolásra jogosult személyek, a szerződés teljesítésében egyéb módon résztvevők vagy közreműködők adatainak változása a szerződés módosítását nem igényli, arról Felek írásban kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást.
- 22.5. A szerződés előkészítése, megkötése és teljesítése során a személyes adatok kezelése az Európai Parlament és a Tanács, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: **GDPR**), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) rendelkezései alapján történik. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adatkezelés során az általános adatvédelmi rendelet szerinti adatbiztonsági követelményeknek eleget tesznek, továbbá az érintettek jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek legteljesebb figyelembevételével járnak el. Amennyiben a Felek a fentiekben foglalt kötelezettségeiket megszegik, a szerződésszegéssel okozott teljes (közvetett és következményi) kárt (függetlenül attól, hogy az az érintett igényén vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) hatósági határozatán és/vagy bírósági határozaton alapul) egymás felé megtéríteni kötelesek.
- 22.6. A jelen szerződésben képviselőre és aláírására jogosult természetes személyek (meghatalmazott vagy cégjegyzésre jogosult) adatait (név, beosztás, aláírás), a teljesítésigazoló személyek (név, beosztás, aláírás), a szerződésben megjelölt kapcsolattartók adatait (név, beosztás, levelezési cím, e-mail cím, telefonszám), illetve a szerződés teljesítésében egyéb módon résztvevők vagy közreműködők személyes adatait (név, beosztás, aláírás) Felek kizárólag a szerződés megkötésével és teljesítésével, különösen a teljesítéssel összefüggő kapcsolattartás, az együttműködési kötelezettség teljesítése, valamint a szerződés teljesítésével összefüggő jognyilatkozatok megtétele céljából kezelik és az átadott személyes adatok kezelésére megfelelő joggal rendelkezők, melyet a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos érdekben jelölnek meg. Felek a jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy az adatok átadására megfelelő joggal rendelkeznek.
- 22.7. Felek a szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy a szerződésben a másik Fél által megjelölt adatkezelési tájékoztató tartalmát megismerték, az abban foglaltakat tudomásul vették, illetve azt az érintettekkel – igazolható módon – megismertették. Felek az ehhez az adatkezeléshez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatójukat a honlapjukon nyilvánosságra hozták, amelyek folyamatosan, korlátozás nélkül bárki számára elérhetőek az alábbi címeken:
- Ellátásért felelős:
https://kazincbarcika.hu/public/files/2025/adatkezelesi_tajekozato.pdf
 - Szolgáltató:
<https://www.mavcsoport.hu/mav-szemelyszallitas/bemutakozas/adatkezelesi-tajekoztatok> 6.2. pontja alatt található link.
- 22.8. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben írt közszolgáltatási tevékenység ellátása során az utasok személyes adatait Ellátásért felelős nem ismeri meg, azt nem kezeli, azokat kizárólag Szolgáltató kezeli, így ő minősül a GDPR szerinti Adatkezelőnek.
- 22.9. Szolgáltató az utasok személyes adatait a GDPR, valamint az Sztv-ben foglalt előírásokkal összhangban kezeli. Az adatkezelési tájékoztatót, amely tartalmazza az

adatkezelés célját, jogalapját, az érintetteket megillető adatvédelemmel kapcsolatos joggyakorlására vonatkozó szabályokat, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos részletes előírásokat a honlapján teszi közzé, az alábbi közzétételi egység alatt: <https://www.mavcsoport.hu/mav-szemelyszallitas/bemutakozas/adatkezelesi-tajekoztatok>

23. Titoktartás, információszabadság, átláthatóság, etikai kódex

- 23.1. Felek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott mindennemű adatot, különös tekintettel az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben (a továbbiakban: **Üttv.**) meghatározott üzleti titkot és védett ismeretet időbeli korlátozás nélkül kötelesek megőrizni és tudomásul veszik, hogy ezen előírások megszegése az Üttv.-ben rögzített, az üzleti titok megsértése körébe tartozó jogkövetkezményeket – kártérítési igényérvényesítés, valamint, kártól független egyéb igényérvényesítést – von(hat) maga után.
- 23.2. Felek rögzítik, hogy az előző pontban írt titoktartási kötelezettségvállalásuk kiterjed minden alkalmazottjukra és közreműködőjükre, akikkel jelen szerződés teljesítésével összefüggésben jogviszonyt létesítettek, illetve kapcsolatba kerültek. Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatótól és/vagy az általa meghatalmazott személytől kapott információkat Ellátásért felelős csak jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használhatja fel.
- 23.3. Felek kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy az Infotv. információszabadságra vonatkozó rendelkezéseit, valamint valamely Félre irányadó további jogszabályokat is alkalmazni kell, amelynek megfelelően a titoktartási kötelezettségüknek kizárólag olyan mértékben tudnak eleget tenni, amilyen mértékben azt a vonatkozó jogszabályok számukra lehetővé teszik.
- 23.4. Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást, hogy a rájuk külön-külön vonatkozó jogszabályok alapján – az Infotv., illetve a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok szerint – az általuk kötött szerződések vonatkozásában közzétételi, valamint tájékoztatási kötelezettségük áll fenn, melyet a jogszabályokban foglaltak szerint teljesíteni kötelesek. Felek a szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy az erre vonatkozó jogszabályokat ismerik, a tájékoztatást megértették és tudomásul vették.
- 23.5. Jelen fejezet szerinti előírások nem gátolják Feleket a jelen szerződésből eredő jogaik bíróság előtt történő érvényesítésében.
- 23.6. Felek a jelen szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: **Nvt.**) 3. § (1) bek. 1. pontjában meghatározottak szerinti átlátható szervezetnek minősülnek. Szolgáltató az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatát legkésőbb jelen szerződés megkötéséig az Ellátásért felelősnek átadta, amelyet Ellátásért felelős HIV/321-1/2026. ügyiratszámmon tart nyilván. Felek ezen tény változása esetén haladéktalanul kötelesek egymást értesíteni. Felek kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal jogosultak a szerződést felmondani, ha a másik Fél a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.
- 23.7. Ellátásért felelős megismerte és elfogadja a Szolgáltató Etikai Kódexét (<https://www.mavcsoport.hu/mav-szemelyszallitas/bemutakozas/tajekoztatasi-tanacskeres>), az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt és azt követően is magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a Szolgáltató által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a Szolgáltató nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményét/cselekményeit jelzi a Szolgáltató által működtetett szervezeti integritást sértő események bejelentésére szolgáló, a Szolgáltató honlapján (<https://www.mavcsoport.hu/mav->

[szemelyszallitas/integritas_bejelentes](#)) elérhető csatornán keresztül és biztosítja azt, hogy az általa foglalkoztatott munkavállalók a bejelentést megtehessék. Ellátásért felelős kötelezettséget vállal arra, hogy tájékoztatja a munkavállalóit a Szolgáltató által működtetett szervezeti integritást sértő események bejelentésére szolgáló csatornákról és a bejelentés megtételének lehetőségéről. *Szolgáltató erről szóló részletes tájékoztatása itt érhető el:*

<https://www.mavcsoport.hu/mav-szemelyszallitas/bemutatkozas/tajekoztatas-tanacskeres>

- 23.8. Felek rögzítik, hogy az ellenőrzés, információkérés, éves beszámoló, adatszolgáltatás, a tevékenységről történő tájékoztatás során az adatvédelmi jogi előírásokra figyelemmel személyes adatok megismerésére nem kerülhet sor, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

24. Vegyes, záró rendelkezések

- 24.1. Ellátásért felelős az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**) 41. § (6) bekezdése alapján rögzíti, hogy a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Ellátásért felelős ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-a szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni.
- 24.2. Jelen szerződés szerinti előírások nem gátolják Feleket a jelen szerződésből eredő jogaik bíróság előtt történő érvényesítésében.
- 24.3. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződéssel összefüggő jognyilatkozatok megtétele kizárólag a másik Félhez intézett ajánlott vagy más módon igazolhatóan kézbesített írásbeli jognyilatkozat útján érvényes. A Felek megállapodnak abban, hogy a jognyilatkozatokat kézbesítettnek tekintik, amennyiben a postai tértivevény a Félnek a jelen szerződésben meghatározott címéről „nem kereste”, „cím ismeretlen”, „cím elégtelen”, „az átvételt megtagadta”, „címezett elköltözött, utáncüldést nem kér”, vagy egyéb más a címezetti felróhatóságot igazoló jelzéssel érkezik vissza feladónak. Felek a székhelyük változását kötelesek három (3) napon belül egymással postai, tértivevényes, ajánlott küldemény útján közölni. Ennek elmaradása esetén a Felek nem hivatkozhatnak a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő címükre, mint a kézbesítés megküldésének okára.
- 24.4. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére jogosultak, az ahhoz szükséges felhatalmazással rendelkeznek.
- 24.5. Felek képviselői a Ptk. 3:31. §-ára is különös figyelemmel a szerződés aláírásával kijelentik és teljes körű személyes felelősséget vállalnak azért, hogy a szerződés vonatkozásában képviseleti joguk nincs korlátozva és nyilatkozattételük nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve. Amennyiben az aláíró nyilatkozattétele feltételhez vagy jóváhagyáshoz van kötve harmadik személyekkel szemben, akkor a szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a feltétel bekövetkezett, vagy a szükséges jóváhagyást megszerezte, illetve a korlátozás nem terjed ki a szerződés megkötésére és aláírására. Felek rögzítik, hogy az esetleges korlátozás megszegéséből eredő teljes felelősség az aláíró terhére, a korlátozás a másik Féllel szemben nem hatályos és annak semmilyen következménye a másik Felet nem terheli.

- 24.6. Felek között jelen közszolgáltatási szerződés megkötését Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 117/2025. (XII. 19.) határozatával hagyta jóvá.
- 24.7. Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 6 eredeti példányban aláírják, melyből 3 példány az Ellátásáért felelőst, 3 példány a Szolgáltatót illeti meg.

Mellékletek:

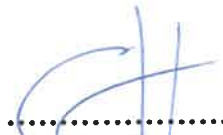
1. számú melléklet: Kazincbarcika autóbusz vonalai
2. számú melléklet: Menetrend
3. számú melléklet: Kazincbarcika helyi közlekedési díjai 2026. január 1-től
4. számú melléklet: Bevétel- és költségelszámolás módja
5. számú melléklet: Negyedéves jelentések, éves beszámolók minimális tartalma
6. számú melléklet: Kapcsolattartók
7. számú melléklet: Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének 117/2025. (XII. 19.) határozata a MÁV Személyszállítási Zrt.-vel Kazincbarcika város helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátására vonatkozó Közszolgáltatási Szerződés megkötéséről

Kazincbarcika, 2026. január 21.


.....
Szitka Péter
polgármester

**Kazincbarcika Város
Önkormányzata**
Ellátásért felelős

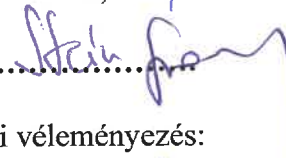
Budapest, 2026. január 15.


.....
Laskay Lóránt
üzleti vezérigazgató-
helyettes

**MÁV Személyszállítási Zártkörűen Működő
Részvénytársaság**
Szolgáltató


.....
Szalai Dániel
szolgáltatásmenedzsment
főigazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:
Kazincbarcika, 2025. 01. 21.


.....

Jogi véleményezés:


.....

MÁV Személyszállítási Zrt.
1091 Budapest, Üllői út 131.
172.

KAZINCBARCIKA autóbuszvonalai

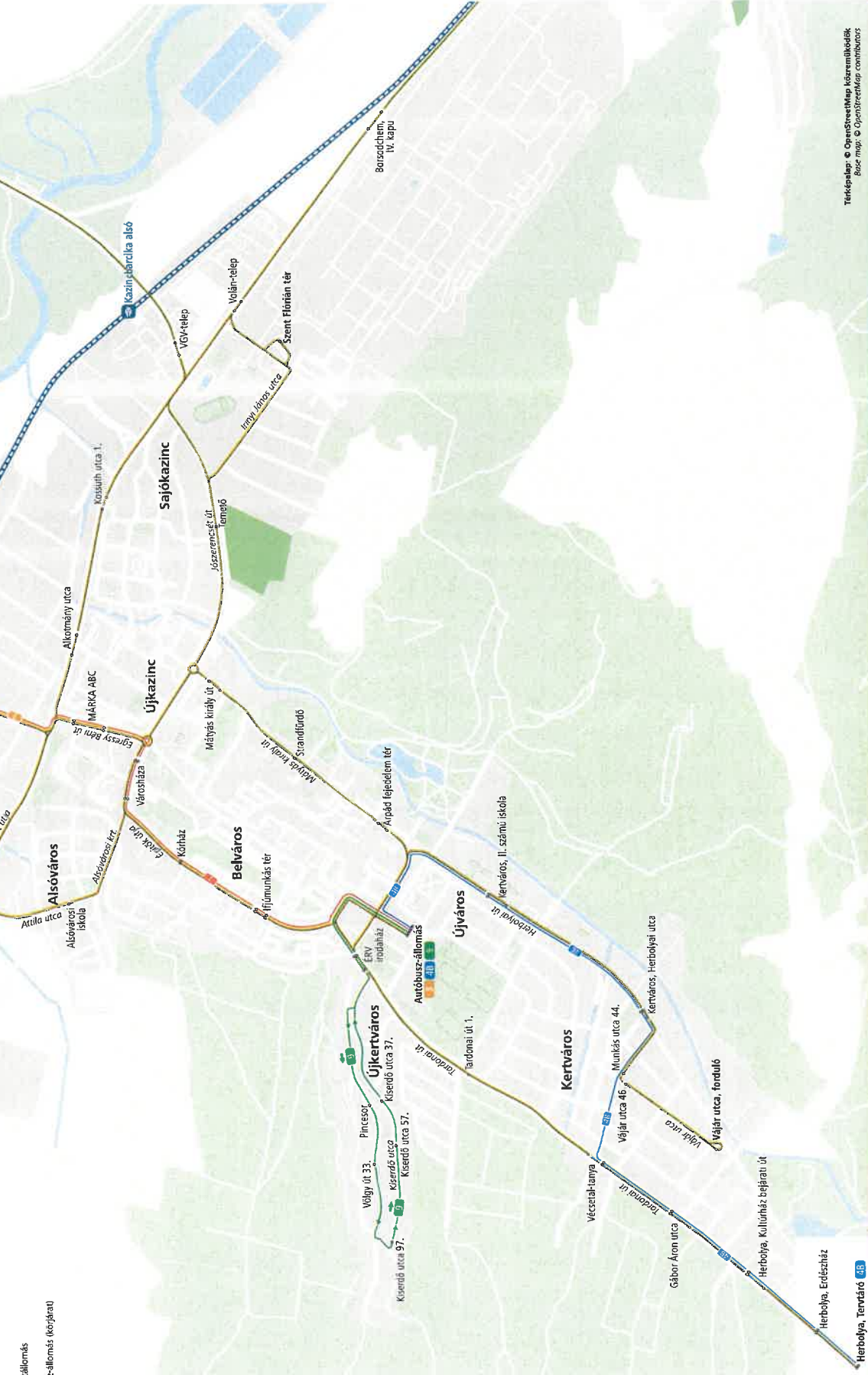
Bus lines in KAZINCBARCIKA

2024. január 1-jétől / From January 30, 2024

Jelmagyarázat / Legend

- Helyi autóbuszvonalak száma / Local bus line numbers**
- Helyi autóbuszvonalak / Local bus lines**
- Helyközi autóbuszvonalak / Regional bus lines (local tickets and passes are not accepted)**
- Autóbusz-megállóhely mindkét irányban / Bus stop in both directions**
- Autóbusz-megállóhely csak az egyik irányban / Bus stop in single direction**
- Vasútállomás / Railway station**

- Helyi vonalak / Local bus lines**
- Autóbusz-állomás / Bus stop**
- Közház / Town hall**
- Vasút utca / Railway street**
- Herbolya / Herbolya**
- Autóbusz-állomás / Bus stop**
- Pincesor / Pincesor**
- Autóbusz-állomás (körjárat) / Bus stop (loop)**



Térképalkotó: OpenStreetMap közössége
Bázis térkép: © OpenStreetMap contributors

3

Autóbusz-állomás ► Vasútállomás

Megállóhelyek / Stops	Munkanapokon (hétfő-péntek) On workdays (Monday-Friday)		
Autóbusz-állomás	12:20	14:20	16:30
Ifjú munkás tér	12:22	14:22	16:32
Kórház	12:23	14:23	16:33
Városháza	12:24	14:24	16:34
MÁRKA ABC	12:25	14:25	16:35
Vasút utca 1.	12:27	14:27	16:37
Vasútállomás	12:28	14:28	16:38



A forgalmi helyzettől függően a menetrendtől való eltérés lehetséges.
Deviations from the schedule are possible depending on the traffic situation.

3

Vasútállomás ► Autóbusz-állomás

Megállóhelyek / Stops	Munkanapokon (hétfő-péntek) On workdays (Monday-Friday)		
Vasútállomás	13:15	15:15	17:15
Vasút utca 1.	13:16	15:16	17:16
MÁRKA ABC	13:18	15:18	17:18
Városháza	13:19	15:19	17:19
Kórház	13:20	15:20	17:20
Ifjú munkás tér	13:21	15:21	17:21
Autóbusz-állomás	13:23	15:23	17:23



A forgalmi helyzettől függően a menetrendtől való eltérés lehetséges.
Deviations from the schedule are possible depending on the traffic situation.

4B

Herbolya, Tervtáró ► Autóbusz-állomás

Megállóhelyek / Stops	Tanítási napokon (hétfő-péntek) / On schooldays (Monday-Friday)
Herbolya, Tervtáró	07:30
Herbolya, Erdésház	07:32
Herbolya, Kultúrház bej. út	07:34
Gábor Áron utca	07:36
Vécsetal-tanya	07:37
Kertváros, Munkás utca 44.	07:38
Kertváros, Herbolyai utca	07:39
Kertváros, II. számú iskola	07:41
Autóbusz-állomás	07:43



A forgalmi helyzettől függően a menetrendtől való eltérés lehetséges.
Deviations from the schedule are possible depending on the traffic situation.

Megállóhelyek / Stops	Tanítási napokon (hétfő-péntek) On schooldays (Monday-Friday)		Tanszünetben munkanapokon On workdays during school holidays	
Autóbusz-állomás	07:00	16:15	06:35	16:15
ÉRV Irodaház	07:02	16:17	06:37	16:17
Pincesor	07:03	16:18	06:38	16:18
Völgy út 33.	07:04	16:19	06:39	16:19
Kiserdő utca 97.	07:05	16:20	06:40	16:20
Kiserdő utca 57.	07:06	16:21	06:41	16:21
Kiserdő utca 37.	07:07	16:22	06:42	16:22
ÉRV Irodaház	07:09	16:24	06:44	16:24
Autóbusz-állomás	07:11	16:26	06:46	16:26

Megállóhelyek / Stops	Hétvégén (szombaton, vasárnap és ünnepnap) At weekends (on Saturdays, Sundays and public holidays)	
Autóbusz-állomás	08:00	12:00
ÉRV Irodaház	08:02	12:02
Pincesor	08:03	12:03
Völgy út 33.	08:04	12:04
Kiserdő utca 97.	08:05	12:05
Kiserdő utca 57.	08:06	12:06
Kiserdő utca 37.	08:07	12:07
ÉRV Irodaház	08:09	12:09
Autóbusz-állomás	08:11	12:11



A forgalmi helyzettől függően a menetrendtől való eltérés lehetséges.
Deviations from the schedule are possible depending on the traffic situation.

Kazincbarcika helyi közlekedés díjai 2026. január 1-től

Kazincbarcika városban a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés viteldíjai az alábbiak:

	Menetjegy- és bérlettipusok	Ár (Ft)
a)	menetjegy (autóbuszvezetőnél, illetve applikációban váltott)	250
b)	a hó 1. napjától a következő hó 5. napjáig érvényes összvonalas havi bérlet	3 270
c)	a hó 1. napjától a hó 15. napjáig érvényes összvonalas I. félhavi bérlet	1 630
d)	a hó 16. napjától a következő hó 5. napjáig érvényes összvonalas II. félhavi bérlet	1 990
e)	a hó 1. napjától a következő hó 5. napjáig érvényes tanuló, nyugdíjas havi bérlet	1 270

A díjak az általános forgalmi adót (ÁFA) is tartalmazzák.

Kézipoggyász szállítás díja

Az utasnak az autóbuszba bevihető kézipoggyászát a Szolgáltató díjtalanul szállítja.

Pótdíjak és szabálysértési rendelkezések

Annak az utasnak, aki a menetjegy váltását elmulasztotta, vagy aki az ellenőrzés vagy a leszállás alkalmával érvényes utazási igazolványát nem mutatja fel, továbbá aki utazási igazolványt jogtalanul használ, illetve kedvezményt jogtalanul vesz igénybe, a teljes utazási viszonylatára érvényes menetdíjat és pótdíjat meg kell fizetnie.

Megnevezés	Ár (Ft)
Jármű beszenyezése, utazási feltételek megsértésével kézipoggyászként nem szállítható tárgy autóbuszba történő bevitele	4 000
Jegy, vagy érvényes utazási igazolvány nélküli utazás	8 000
Jegy, vagy érvényes utazási igazolvány nélküli utazás 8 napon túli befizetés esetén	12 000
Bérlet utólagos bemutatása (15 napon belül)	1 300

A díjak az általános forgalmi adót (ÁFA) is tartalmazzák.

Egyéb díjak

Egyéb díjak	Ár (Ft)
Kutyaszállítás	250
Bérletkártya helyi-helyközi kiállításának és cseréjének díja	Első kártya díjmentes, minden további kártya 500 Ft/db
Bérletváltó kártya helyi-helyközi kiállításának és cseréjének díja 14 éven felüliek részére	500

A díjak az általános forgalmi adót (ÁFA) is tartalmazzák.

A fel nem sorolt kérdésekben a Szolgáltató Üzletszabályzatában foglaltak az irányadók.

Ez a melléklet 2026. január 1-jén lép hatályba.

1. Bevétel- és költségelszámolás módja

Szolgáltatónak az egyes tevékenységeinek bevételeit és ráfordításait a számviteli törvény alapján meghatározott Számviteli Politikájában, valamint az annak részét képező Önköltségelszámítási Szabályzatban meghatározott módon kell nyilván tartania. Az Önköltségelszámítási Szabályzat biztosítja az elkülönített, egységes, következetes és átcsoportosítás lehetőségét kizáró nyilvántartás vezetését a bevételek és ráfordítások vonatkozásában.

Szolgáltatónak az Önköltségelszámítási Szabályzatában a Megrendelő által meghatározott bevétel és költség kategóriákat kell elkülönítenie, melyeket elsősorban közvetlenül a felmerülés helyére kell felosztania, másodsorban, amennyiben a közvetlen összerendelés nem lehetséges, a közvetlenül fel nem osztott bevételeket és költségeket a leginkább meghatározó vetítési alapok alapján kell felosztania a megfelelő költséghelyekre, tevékenységre és vonalra.

A felosztásnál alkalmazott vetítési alapokat úgy kell meghatározni, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen az egyes tevékenységekre jutó bevételek és költségek mértéke, és az így megállapított értékek álljanak összhangban a társaság teljes tevékenységén belül az adott tevékenység súlyával. A vállalkozás folytonosságának elvéből kiindulva a vetítési alapokat hosszú távra előre kell meghatározni, szakmailag megalapozottak kell lenniük, módosításukra csak indokolt esetben, a körülmények jelentős megváltozása következtében kerülhet sor. A megváltoztatás indokát szakmai számításokkal, elemzésekkel kell alátámasztani.

Megrendelő a Szolgáltatóval csak a Közzolgáltatási szerződésben megrendelt szolgáltatás tekintetében áll szerződéses kapcsolatban, Megrendelő adat-betekintési joga kizárólag a szerződéssel érintett közzolgáltatással kapcsolatban felmerült gazdálkodási adatokra terjed ki. A vonatkozó törvények nem biztosítanak törvényi felhatalmazást Megrendelő számára a társaság egyéb gazdálkodási tevékenységével összefüggésben felmerülő gazdálkodási adatokba történő betekintésre (törvényi rendelkezés csak a szolgáltató számviteli elkülönítési kötelezettségére terjed ki), amely szükséges lenne annak ellenőrzéséhez, hogy a Szolgáltató a számviteli elkülönítési kötelezettségét teljesítette-e.

Ez azonban nem korlátozza a vonatkozó jogszabályokban és a Közzolgáltatási szerződésben előírt kötelezettségek teljesítését, amelyre az alábbi eljárásrendben kerülhet sor:

- az egyes bevételek és költségek egyes tevékenységek közötti megosztásának szabályai a Szolgáltató belső számviteli szabályzataiból korlátozás nélkül megismerhetők;
- az ellenőrzés lefolytatásához szükséges egyéb gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos adatok megismerésére Szolgáltató önként betekintést biztosíthat a könyveibe;
- amennyiben Szolgáltató az egyéb tevékenységhez kapcsolódó gazdálkodási adataiba önként betekintést nem enged, a szolgáltató nyilatkozattételre jogosult vezető tisztségviselője, vagy a számviteli rendért felelős vezetője büntetőjogi felelőssége mellett nyilatkozik arról, hogy a közzolgáltatással kapcsolatos ellenőrzés lefolytatásához szükséges, az egyéb tevékenységhez kapcsolódó adat nem sérti a vonatkozó jogszabályokban, illetve a megrendelővel fennálló közzolgáltatási szerződésben rögzített előírásokat.

Megrendelő elvárja, hogy a bevételek és költségek éves beszámolóban történő eredmény elszámolása során biztosítva legyen a következő rendszerben felépített adatszolgáltatás:

Bevételek:

- menetdíj-bevételek (utasok által fizetett menetjegyek és bérletek árbevétele),
- szociálpolitikai menetdíj-támogatás (a kedvezményes díjtermékek után fizetett szociálpolitikai menetdíjtámogatás),
- pótdíj bevételek,
- egyéb közlekedési bevételek (káresemények miatti bevételek, stb.),
- támogatások (normatív támogatás, helyi bértámogatás, önkormányzati költségellentételezés).

Közvetlen költségek:

- üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége (a járművezetők bérköltsége, bérjárulékok, béren kívüli juttatások költsége),
- üzemeltetés közvetlen anyagköltsége (üzemanyag, kenőanyag, motorolaj, gumiköltség, egyéb anyagköltség),
- üzemeltetés egyéb közvetlen költsége (kötelező gépjármű felelősségbiztosítás, utasbiztosítás, gépjármű vizsgáztatás, vagyonvédelmi szolgáltatás, innovációs járulék, formaruha, munkaruha, védőruha, egyéb),
- közvetlen karbantartási költség (karbantartás közvetlen személyi-, anyag, egyéb és harmadik fél által végzett karbantartás költsége),
- infrastruktúra használat költsége (létesítmények bérleti és fenntartási költségei),
- a járműre és tartozékaira vonatkozó eszközpótlás, finanszírozás költsége (amortizáció, hitel, lízing, bérlet stb. költségei),
- alvállalkozásba kiadott személyszállítási tevékenység költsége.

Közvetett költségek:

- forgalmi általános költségek (forgalomvezetés, menetrendkészítés, operatív forgalomirányítás, utastájékoztatás, utazási igazolványértékesítés, elszámoltatás, forgalomellenőrzés, egyéb),
- műszaki általános költségek (üzemvezetés, anyagbeszerzés, raktározás, egyéb műszaki költségek),
- társasági általános költségek arányos része (pl.: könyvelési, bérszámfejtési, pénzügyi, kontrolling, jogi feladatok és az ügyvezetés költségei).

2. Bevéttel nem fedezett indokolt költségek meghatározása

A bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározása

- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény,
- az 1370/2007/EK rendelet,

Ezek alapján a kalkulációs módszertan ösztönzi:

- a hatékony gazdálkodás elveinek érvényesülését,
- a közszolgáltatások fejlesztését,
- a közszolgáltatások fenntarthatóságának biztosítását.

A bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározásának módja:

- a számítás kiindulópontja a beszámolási kötelezettség során benyújtott költségstruktúra, melyben a költségek meghatározásának módját a Szolgáltató számviteli politikája rögzíti.

- első lépésben meghatározásra kerül az indokolt költség.
- ezt követően meghatározásra kerül a bevételek összege.
- a közszolgáltatási szerződés szerinti méltányos nyereség meghatározása a következő lépés.
- az indokolt költségek (méltányos nyereséggel együtt) és az összes bevétel különbsége adja a bevétellel nem fedezett indokolt költségek összegét.
- ebből kivonásra kerülnek a kapott támogatások (pl.: bértámogatás, normatív támogatás, egyéb támogatások), mely az önkormányzati forrású ellentételezés összegét adja.

Bevételekkel nem fedezett indokolt költség meghatározása	 évi adatok (Ft)
1 - Indokolt költségek összesen	
2 - Bevételek (ellentételezések/támogatások nélkül)	
3 - Nyereségigény (közszolgáltatási szerződés szerinti mértékben)	
4 - Bevétellel nem fedezett indokolt költségek nyereséggel (1-2+3)	
5 - Bértámogatás	
6 - Helyi közösségi közlekedés állami támogatása	
7 - Önkormányzati forrású ellentételezés (4-5-6)	

1. Negyedéves jelentések, éves beszámolók minimális tartalma

Első, második és harmadik negyedéves jelentés minimális tartalma:

- a helyi menetrendszerinti autóbusz-közlekedés teljesítményei (pl.: hasznos és fizető kilométer-teljesítmény, férőhelykilométer-teljesítmény, utasszám és utaskm adatok),
- forgalomellátás vagyoni-pénzügyi hatása, következményei, gazdálkodás, vagyoni helyzet bemutatása (személyszállítási bevétel, egyéb bevételek, esetleges támogatások, költségek, ellentételezési igény)
- szükség esetén egyéb témák,
- mellékletek (pl.: bevételek, eredménylevezetés).

Éves beszámoló minimális tartalma:

- a helyi menetrendszerinti autóbusz-közlekedés teljesítményei (pl.: indított járatok száma, hasznos és fizető kilométer-teljesítmény, férőhelykilométer-teljesítmény, utasszám és utaskm adatok),
- teljesítményt befolyásoló tényezők bemutatása,
- az utasszám és teljesített utaskilométer, éves szinten összesítve,
- a beszámolás tárgyát képező évben realizált menetdíjbevétel és szociálpolitikai menetdíjkezdvezmény összege az értékesített utazási igazolványok szerinti bontásban,
- a szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladat ellátásába bevont autóbuszok típusa, életkora, a járműállomány átlagos életkora és átlagos száma, a beszámolás tárgyát képező év december 31-i állapota szerint, szükség szerint a tárgyévben esetlegesen megvalósult főbb, lényegi járműállomány fejlesztések, járműcserék ismertetésével,
- a szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladat ellátása kapcsán, a társaság tevékenységével összefüggésben beérkezett utas-panaszok és közérdekű bejelentések száma, azok főbb témakörei és az azokkal összefüggésben tett intézkedések,
- a Szolgáltató tárgyévi gazdálkodással kapcsolatos beszámolója,
- a bevétellel nem fedezett indokolt költségek levezetése,
- korábbi időszakokhoz kapcsolódó pénzügyileg nem rendezett ellentételezések,
- szükség esetén egyéb témák,
- mellékletek (pl.: bevételek, eredménylevezetés),

- a tevékenység végzésével kapcsolatos beszámolóban megküldendő gazdálkodási adatokkal kapcsolatos kimutatás minimális adattartalma a következő (minta):

Megnevezés	Összeg (ezer Ft)
<i>Menetdíj bevétel</i>	
<i>Szociálpolitikai menetdíj-támogatás</i>	
<i>Egyéb helyi önkormányzatok által nyújtott hozzájárulások, támogatások</i>	
<i>Pótdíj bevétel</i>	
<i>Egyéb közlekedési bevételek</i>	
Közlekedési bevétel	
<i>Bérköltség</i>	
<i>Bérfárulékok</i>	
<i>Béren kívüli juttatások költsége</i>	
Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége	
<i>Üzemanyag</i>	
<i>Üzemeltetés egyéb anyagköltsége</i>	
Üzemeltetés közvetlen anyagköltsége	
Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége	
Üzemeltetés összes közvetlen költsége	
Közvetlen karbantartási költség	
Infrastruktúra használat költsége	
Eszközpótlás/finanszírozás	
<i>Alvállalkozásba kiadott személyszállítási tevékenység költsége</i>	
Közvetlen költségek összesen	
<i>Forgalmi általános költségek</i>	
<i>Műszaki általános költségek</i>	
<i>Társasági általános költségek</i>	
Általános költségek összesen	
Tevékenység összes költsége és ráfordítása	
Tevékenység eredménye	

KAPCSOLATTARTÓK

Kazincbarcika Város Önkormányzata részéről:

Név:	dr. Juhász Hajnalka Mónika
munkakör megnevezése:	aljegyző, Beruházási és Üzemeltetési Osztály, osztályvezető
e-mail cím:	s.farkas.hajnalka@kazincbarcika.hu
telefonszám:	+ 36 20/452-9931

MÁV Személyszállítási Zrt. részéről:

Név.:	Mészáros Antal
munkakör megnevezése:	helyi közszolgáltatás csoportvezető
e-mail cím:	meszaros.antal4@mavcsoport.hu
telefonszám:	+36 70/984-7789

Kivonat: Kazincbarcika Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. október 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Kazincbarcika Város Önkormányzata Képviselő-testületének
115/2023. (X. 26.) határozata
a VOLÁNBUSZ Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság helyi közösségi
közlekedéshez kapcsolódó menetrend módosítás elfogadásáról és a közszolgáltatás
megvalósítására irányuló Közszolgáltatási Szerződés megkötéséről**

Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal és elfogadja, hogy a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 24. § (4) bekezdés d) pontjában, az (5) és az (5a) bekezdésben foglaltak alapján – a szolgáltató kiválasztására irányuló új eredményes eljárás lebonyolítását követően új közszolgáltatási szerződés létrejöttéig tartó időszakra, de legfeljebb – 2025. december 31. napjáig a VOLÁNBUSZ Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársasággal, – Kazincbarcika Város helyi közforgalmú autóbusz közlekedésével összefüggő – Közszolgáltatási Szerződés kerüljön megkötésre közvetlen megbízással 2024. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig.

Felelős: Szitka Péter polgármester
Halász Béla Városüzemeltetési osztály vezetője
Határidő: 2023. október 26., illetve értelemszerűen

- 2.) Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal és elfogadja, hogy Kazincbarcika Város Önkormányzata és a VOLÁNBUSZ Zrt. között fennálló, az autóbuszsal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási közszolgáltatás Kazincbarcika Város közigazgatási határain belül a megújult menetrend szerint kerüljön biztosításra 2024. január 1. napjától

Felelős: Szitka Péter polgármester
Halász Béla Városüzemeltetési osztály vezetője
Határidő: 2023. október 26., illetve értelemszerűen

- 3.) Kazincbarcika Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Közszolgáltatási Szerződést, valamint az egyéb keletkező dokumentumokat aláírja.

Felelős: Szitka Péter polgármester
Halász Béla Városüzemeltetési Osztály vezetője
Határidő: 2023. október 26., illetve értelemszerűen

k. m. f.

Szitka Péter sk.
polgármester



A kivonat hitelesül.

Balázs Andrea főelőadó, jkv. vezető

Dr. Szuromi Krisztina sk.
jegyző