

FELADAT-ÁTADÁSI MEGÁLLAPODÁS

közbiztonság növelését szolgáló önkormányzati fejlesztések támogatásáról szóló 28/2014. (IV.1.) BM rendelet alapján benyújtott „Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata meglévő térfigyelő rendszerének bővítése” című projekt tárgyában

amely létrejött egyrészről

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.

adószám: 15735612-2-02

statisztikai számjel: 15735612-8411-321-02

képviseli: Dr. Páva Zsolt polgármester

továbbiakban: **Önkormányzat**

másrészről a

Pécsi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.

székhely: 7621 Pécs, Mária u. 9.

adószám: 23328558-2-02

számlaszám: 14100017-39320749-01000002

céggjegyzékszám: 02-10-060371

képviseli: Dr. Merza Péter vezérigazgató

továbbiakban: **PVf. Zrt.**

együttesen mint szerződő **Felek** között az alábbiak szerint:

I. Előzmény:

PVf. Zrt. a feladatot átadó Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának 46/2010. (12. 20.) rendelete (továbbiakban Rendelet) 4§ (1) bekezdése szerinti feljogosítottsággal rendelkező, a 4§ (2) bekezdés alapján kijelölt városfejlesztési társasága.

Felek a Rendelet 6§ (1) bekezdése szerint 2010. 12. 16-án egymással Közszolgáltatási Szerződést (továbbiakban Szerződés) kötöttek.

Felek a Rendelet 6§ (1) és a Szerződés 2.4. és 2.5. (3) pontjában foglaltaknak megfelelően, a „Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata meglévő térfigyelő rendszerének bővítése” tárgyában a köztük fennálló Szerződés mellékletét képező feladat-átadási megállapodást kötnek.

A **Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata meglévő térfigyelő rendszerének bővítése** érdekében Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata a közbiztonság növelését szolgáló önkormányzati fejlesztések támogatásáról szóló 28/2014. (IV.1.) BM rendelet alapján 2014. április 24. napján pályázatot nyújtott be.

II. A szerződés tárgya

1. Önkormányzat megbízza PVf. Zrt-t a „Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata meglévő térfigyelő rendszerének bővítése” projekt teljes körű előkészítésével és lebonyolításával.
2. Felek megállapítják, hogy Önkormányzat a beadandó pályázat sikeres elbírálása után megköthető Támogatási Szerződésben foglalt feladatait a PVf. Zrt., mint a Rendelet alapján kijelölt Projektmenedzsment Egység bevonásával jogosult és köteles teljesíteni.
3. Felek egybehangzóan úgy nyilatkoznak, hogy a sikeres pályázat alapján megkötésre kerülő Támogatási Szerződés aláírása után jelen szerződést felülvizsgálják és a Támogatási Szerződés tartalma alapján kiegészítik, módosítják.

III. Az átadott feladat finanszírozása:

4. Felek megállapodnak abban, hogy PVf. Zrt. tevékenységének finanszírozását - melynek fedezetet kell nyújtania a jelen szerződésben foglalt valamennyi tevékenység maradéktalan ellátására, ide értve a PVf. Zrt. munkavállalói számára fizetendő munkabért és közterheit - a jelen megállapodás szerinti valamennyi feladat hiánytalan ellátása esetére úgy határozták meg, hogy az benne foglaltatik a Felek közt fennálló Szerződés szerinti, évente az Önkormányzat költségvetésében megállapításra kerülő éves Alapdíjban.
5. A feladat-finanszírozás összegére vonatkozó részletes elszámolást PVf. Zrt. a Szerződés szerint köteles elkészíteni és Önkormányzatnak előterjeszteni, különös tekintettel a Szerződés 4.6. Éves elszámolás, 4.7. Alulkompensáció megtérítése, 4.8. Túlkompenzáció visszatérítése pontjaira.

IV. Egyéb rendelkezések

6. PVf. Zrt. köteles feladatát az Önkormányzat iránymutatásainak megfelelően ellátni, az iránymutatás szakszerűtlenségéről vagy célszerűtlenségéről köteles a Önkormányzatot tájékoztatni.
7. PVf. Zrt. a jelen megállapodás teljesítése során a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, az Önkormányzat érdekeit képviselve köteles eljárni.
8. Önkormányzat Hivatala jogosult a PVf. Zrt. tevékenységét folyamatosan és operatív módon ellenőrizni, az Önkormányzat döntéshozó tisztségviselői és testületei számára azonnali jelzéseket tenni a szükséghez képest. PVf. Zrt. ezt köteles a tőle elvárható legnagyobb gondossággal elősegíteni.

9. PVf. Zrt. és Önkormányzat a megállapodás teljesítésének időtartamára a projekt tárgyában kapcsolattartókat jelölnek ki.
10. A kijelölt kapcsolattartók a projekt indításakor megjelölt ütemterv szerinti rendszerességgel szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a megbízás megvalósulásával kapcsolatos addigi előrehaladás eredményeit, illetve a további előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a PVf. Zrt. kijelölt kapcsolattartója köteles összehívni, valamint a Önkormányzat bármikor összehívhatja. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni.
11. Felek megállapodnak abban, hogy PVf. Zrt. köteles közreműködni az Önkormányzat Közgyűlése és Bizottságai számára készülő előterjesztések kidolgozásában a projekt előkészítése és megvalósítása kapcsán, továbbá elkészíteni saját szakmai és pénzügyi beszámolóit előterjesztési formában is.
12. PVf. Zrt. köteles a nála keletkező iratokat (pl.: tervek, tanulmányok stb.) az Önkormányzat részére iktatás és megőrzés céljára átadni.
13. PVf. Zrt. jogosult harmadik személy közreműködését is igénybe venni, annak tevékenységéért úgy felel, mintha a feladatot maga látta volna el.
14. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben mindenkor a hatályos Ptk., az Ötv. valamint más vonatkozó jogszabályok, valamint az adott projektre vonatkozó szerződések szerint kell eljárni.
15. A jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba és a Támogatási Szerződés szerinti Projekt Záródokumentáció elfogadásáig tart. Felek a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, hat eredeti példányban jóváhagyólag írták alá.

Pécs, 2014. május 22.

.....
 Dr. Páva Zsolt
 polgármester
Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata *

.....
 Szarka Tibor
 pénzügyi ellenjegyző
 Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata

.....
 Dr. Merza Péter
 vezérigazgató
Pécsi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.

