

Nyilatkozat

Alulírott **Grausmann György**, polgármester, mint **Verőce Község Önkormányzatának** (székhely: 2126 Verőce, Árpád utca 40., adószám: 15731144-2-13) képviselőre jogosult vezetője TOP_PLUSZ-3.1.3-21-PT1-2024-00026. azonosítószámmal nyilvántartott projektünk 1. számú időközi kifizetés igénylésének hiánypótlásával kapcsolatban az alábbi nyilatkozatot teszem:

Alapjogi Chartával kapcsolatos nyilatkozatok:

Az Alapjogi Charta az Európai Unió és a tagállamok által az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben tartandó alapvető polgári, politikai, gazdasági és szociális jogokat rögzítő dokumentum, mely 2000. december 7-én, a Nizzai csúcson került aláírásra. A Charta 7 fejezetből épül fel, melyek cikkekre tagolódnak. A fejezetek sorrendben az alábbi témaköröket ölelik fel:

- Méltóság;
- Szabadságok;
- Egyenlőség;
- Szolidaritás;
- A polgárok jogai;
- Igazságszolgáltatás;
- Általános rendelkezések.

Jelen a projekt leginkább a Szabadságok, az Egyenlőség, valamint a Szolidaritás fejezetekhez kapcsolódik, különös tekintettel az alábbi cikkekre:

- 8. cikk: A személyes adatok védelme (a projekttel összefüggésben közvetlenül nem kerül sor személyes adatgyűjtésre, azonban minden esetben a GDPR szerinti rendelkezések figyelembevételével járunk el; az ESZA adatgyűjtés vonatkozásában a felhívás szerinti 6.7. pont rendelkezéseit figyelembe vesszük)
- 22. cikk: A kulturális, vallási és nyelvi sokféleség (a projektben a kulturális sokféleség képviselőjét a bevont civil szervezet társadalmi beágyazottsága biztosítja)
- 24. cikk: A gyermekek jogai (külön, kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekeket érintő fejlesztésekre, mint hátrányos helyzetű célcsoportokra)
- 25. cikk: Az idősek jogai (külön figyelmet kapnak azon a fejlesztési elemek, amelyek az időseket szolgálják – pl.: demens személyeket érintő közösségi programok)
- 26. cikk: A fogyatékkal élő személyek beilleszkedése (a projekt során a horizontális feltételeknek való megfelelés kulcsfontosságú, a szemléletformálás keretében kiemelt szerepet kapnak a fogyatékossgal élők)
- 35. cikk: Egészségvédelem (a helyben elérhető szűrőprogramok közvetlenül hozzájárulnak az egészségvédelemhez)

A Támogatást Igénylő ezúton nyilatkozik, hogy a projekt tervezése során mérlegelte, hogy az Alapjogi Chartában foglaltak miként érintik a projekt megvalósítását. Támogatást Igénylő vállalja továbbá az Alapjogi Chartában foglaltak betartását mind a projekt előkészítése, mind annak megvalósítása során, továbbá a fenntartási időszakban is, s egyúttal tudomásul veszi, hogy az abban foglalt elvárások teljesítését az Irányító Hatóság vizsgálhatja. Valamint a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel.

A Verőcei Polgármesteri Hivatal rendelkezik iratkezelési szabályzattal. A dokumentum célja, hogy a Polgármesteri Hivatalnál keletkező közokiratok keletkezésének, a nyílt iratok átvételének, készítésének, iktatásának, nyilvántartásának, biztonságos őrzési módjának, rendszerezésének, segédletekkel ellátásának, irattározásának, selejtezésének, levéltárba történő átadásának szabályait rögzítse oly módon, hogy az iratok útja nyomon követhető, holléte pontosan megállapítható, visszakereshető, valamint az irat épségben megőrizhető legyen.

Az Önkormányzati hivatal az iratkezelési feladatokat ellátását - a szervezeti tagozódásnak, valamint az iratforgalomnak megfelelően – osztott rendszerben szervezi meg. Az iktatás két helyen történik a központi iktatón kívül: a jegyzői irodán a személyzeti előadónál, valamint a számlák esetében a pénzügyi iroda ügyintézőinél.

A Polgármesteri Hivatalba érkező iratok iktatása minden esetben elektronikus eljárással, külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő és tanúsítvánnyal rendelkező iratkezelési szoftver alkalmazásával történik, melynek gyártója a Magyar Államkincstár, pontos elnevezése ASP iktató szakrendszer.

A Polgármesteri Hivatalnál központi ügyfélszolgálat nem működik. A lakosság kérdéseivel, problémáival személyesen, postai úton és elektronikus úton, e-mailben is fordulhat a hivatal dolgozóihoz. Személyes ügyfélfogadás hétfőnként, szerdánként és péntekenként van, ilyenkor az egyes szakterületek fogadják az érkező lakosokat, tanácsot, segítséget nyújtanak, nyomtatványokat adnak.

A levélben, vagy e-amiben érkező írásos megkeresések az ASP rendszerben kerülnek iktatásra. Az iratok nyilvántartásba vételével, iktatásával és az iratforgalom dokumentálásával biztosított, hogy az ügyintézés folyamata, és az iratok szervezeten belüli útja pontosan követhető és ellenőrizhető legyen, az iratok holléte pedig naprakészen megállapítható legyen.

A beérkező panaszok kezelése is a fentiekben leírt módon, az ASP rendszerben nyilvántartottan történik.

A hiánypótlási felhívás 14. pontjához kapcsolódóan:

Az Idősek Klubjában a munkaszervezés és az ellátandó feladatok miatt indokolt volt a tervezett 1 fő helyett 1 fő alkalmazása 30 órában és 1 fő alkalmazása megbízási jogviszony keretében. Az ügyintézési térben 1 fő került alkalmazásra a korábbi tervezetnek megfelelően. A projekt I. mérőföldkövéhez kapcsolódóan szerződésmódosítási igény kerül benyújtásra, amely során a költségvetés „részletezése” pontosításra kerül a változásnak megfelelően, de hangsúlyozzuk, hogy a változás a költségvetési sort nem érinti.

A hiánypótlási felhívás 11. pontjához kapcsolódóan:

munkavállaló munkabérének emelésére a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér), illetve a garantált bérminimum jogszabályi változása miatt került sor.

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 394/2024. (XII. 12.) Korm. rendelete állapította meg a 2025. január 1-jétől alkalmazandó minimálbér és garantált bérminimum összegét. A rendelet alapján a teljes munkaidős garantált bérminimum 348.800 Ft/hó. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén ezen összeget a munkaidő mértékével arányosan kell figyelembe venni. Így 2025. évben a 6 órás munkabére 261.600 forint volt.

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 426/2025. (XII.23.) Korm. rendelete állapította meg a 2026. január 1. napjától alkalmazandó garantált bérminimum összegét. Ennek megfelelően a 6 órás (napi 6 órás, azaz 75%-os munkaidőben történő) foglalkoztatás esetén a munkabér összegét a jogszabályi minimumokhoz igazítva kellett megállapítani, ezért munkavállaló bruttó munkabére a korábbi 261.600 Ft-ról 279.900 Ft-ra emelkedett.

A béremelés tehát nem egyedi munkáltatói döntés, hanem a kötelező legkisebb munkabérre vonatkozó jogszabályi előírások változásának következménye. Az erre irányuló munkaszerződés módosítás a hiánypótlási eljárás során csatoljuk.

Verőce, 2026. 06. 15.




Grauszmán György
polgármester
Verőce Község Önkormányzata