



Gádoros Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének Gondozási Központja
5932 Gádoros, Fő utca 30.
Tel: 06 (68) 490-079
E-mail: gond.kozp@gadoros.hu

TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

SZAKMAI PROGRAM

2026.

I. A szolgáltatás célja, feladatai

Célja:

Gádosoros Nagyközségben főként külterületén élő hátrányos helyzetű, idős, rászorult emberek esélyegyenlőségének növelése, életkörülményeinek javítása, az alapvető szükségletükből adódó szolgáltatások biztosítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése tanyagondnoki szolgálat biztosításával.

Ellátási terület: Külterületi tanyasi lakott helyek

Justhmajor, Héthalom tanya, Újvárosi részi tanya és Tanyák

Tanyagondnoki feladatot ellátó jármű adatai:

1. Szolgálat: SLM 485 rendszáma, típusa: Ford Tourneo Custom
(helyettesítés: MXC 863 rendszám, típus: Volkswagen Transporter)
11. Telephely: 5932 Gádosoros, Fő u. 30.

Feladata:

Az intézmény ellátási területén a szociálisan rászorultak, illetve a település külterületén élőknek a szociális alapellátások egy részének a biztosítása, úgymint az orvoshoz szállítás, gyógyszer felírása, kiváltása, helyettesítés alkalmával ebédszállítás, hivatalos ügyek intézése.

Ezen felül feladata még a gyermekek iskolába, óvodába szállítása, kerti munkák, karbantartás, védőnő kiszállítása, orvoshoz szállítás, házi gondozó ellátotthoz történő házhozszállítása, fürdőbe fizioterápiára, családhoz, rokonokhoz, templomba való szállítása. A külterületi lakosok egyedi igényeinek kielégítése is a feladatok közé tartozik.

Helyi igények, sajátosságok:

Az ellátási területen élő lakosság körében az iskolásoknak segítséget jelent a beszállítás lehetősége. A körzet egy részében, ahol a tanyagondnok a munkáját végzi, köves út mellett helyezkedik el, viszont nagy részében földút vezet a tanyavilágba. Ezeken a területeken élő lakosok nagyon nehezen megközelíthetőek, és az ő ellátásuk igen nagy feladatot jelent a tanyagondnoknak. Nagy segítséget jelent a tanyagondnoknak az a helyi sajátosság, hogy a területén működik egy Nappali ellátó klub, ahová szívesen járnak be az idős emberek és így a mindennapi kapcsolattartás könnyebb és zökkenő mentesebb a számukra. Természetesen, aki nem tud a klubba bejárni azokat is mindennap felkeresi és az adott tevékenységet elvégzi számukra. A napi egyszeri meleg étel kiszállításával az étkezés is biztosítva van.

Az idős, beteg emberek részére megoldást jelent a ház körüli feladatok ellátása, a bevásárlás biztosítása. Legnagyobb feladatot azonban az orvoshoz és a gyógykezelésekhez való hozzájutás biztosítása jelenti. A szolgáltatás bevezetése a mindennapi szükségletet elégíti ki.

A szolgálat településen belül betöltött szerepe, kapcsolódása más szociális szolgáltatásokhoz:

A tanyagondnoki szolgálat munkája speciális, hiszen igen nehéz helyzetben levő embereknek nyújt segítséget. A szolgálat kapcsolata a településen és a térségen belüli szociális és egészségügyi intézményekkel folyamatos.

Külső kapcsolattartás:

A szolgálat folyamatos kapcsolatot tart a térségben működtetett tanyagondnoki szolgálatokkal. A szolgálatok közötti információcsere nagyon hasznos, segíti a jobb működés feltételeit.

Kapcsolatot tart civil szervezetekkel. Informálódik minden olyan programról, szerveződésről, ami érinti a tanyavilágban élő embereket.

Kapcsolatot tart a helyi önkormányzattal, munkaügyi központtal, egészségügyi intézményekkel, házi és szakorvosokkal.

Intézményen belüli kapcsolattartás:

A szolgálat folyamatos, napi kapcsolatban van a település különböző ellátási formáinak vezetőivel.

- a nappali ellátás terápiás munkatársával, így az idősök klubjának ellátottjai is bevonhatók.
- a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival - a védőnői szolgálattal
- a településen működő bentlakásos intézmény vezetőjével
- a szociális étkeztetésért felelős munkatárssal

A feladatok megosztottak, az egyes ellátási formák egymással párhuzamosan, egymás munkáját segítve működnek, annak érdekében, hogy az ellátottak a számukra legmegfelelőbb szolgáltatást kapják.

Az intézmény és az Önkormányzat a tanyagondnoki szolgálat kialakítása érdekében kialakítják a tanyai körzete(ke)t és megállapodnak azok határaiban.

II. Az ellátandók célcsoportja, megnevezése

Az ellátottak Gádosor Nagyközség helyi rendeletében meghatározott településrészekben élők, ellátási terület szerint, beleértve a külterületi jelzőrendszerben érintett és szociális étkezést igénybe vevő lakosokat is.

A tanyagondnoki szolgálat ellátja a működési területén élő:

- időskorú személyeket, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- egészségi állapotuk miatt rászoruló személyeket, akik ezt az ellátási formát igénylik
- családokat, akik tanyákon levő életmód miatt elszigetelődnek.

A településen 2026. január 1-jén a népesség száma 3528 fő. Ebből a külterületeken élő lakosság száma 82fő.

A háziorvosi feladatok ellátását jelenleg 2 fővel biztosítja a nagyközség önkormányzata a lakosok számára. A fogorvosi ellátás helyettesítés formájában valósul meg, a rendelők a település tulajdonát képezik.

Az óvodai nevelést a faluban működő Napköziotthonos Óvoda látja el, az általános iskolai oktatás pedig a katolikus egyház fenntartásában valósul meg.

A szociális alapellátási feladatokról — szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősök nappali ellátása, demens nappali ellátása az önkormányzat fenntartásában működő Gondozási Központ gondoskodik. Emellett vállalt feladat az idősök bentlakásos intézményének működtetése.

A nagyközségben jellemzően növekvő tendenciát mutat az egyedül élő idősök száma — akik már nem teljes mértékben tudnak gondoskodni önmagukról - esetükben különösen nagy segítséget jelent a tanyagondnok által nyújtott szolgáltatás.

A külterületeken élők szociális jellemzői:

Szociális jellemző	Lakosok (fő)
Időskorú (65 év feletti)	24
Kiskorú fiatalok	8
Egészségi állapota miatt rászoruló személy	5
Szociális helyzete miatt rászoruló	45
Összesen:	82 fő

A külterületen élők demográfiai jellemzői a következők:

Életkor	Lakosok %-ában)
18 év alatti	8,48%
18 év feletti	91,52%
Összesen:	100%

A szolgálat ellátottjainak ellátási szükségletei szerint az alábbiak jellemzők:

- Közreműködés az élelmezéshez való hozzájutásban
- Személyi és lakókörnyezeti higiénia megtartása
- Közreműködés a házkörülímunkálatok elvégzésében
- Személyszállítás
- Hivatalos ügyek intézése
- Hivatalos személyek kiszállítása
- (védőnő, családgondozó)

III. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A tanyagondnoki szolgáltatás a következő szolgáltatási elemeket biztosítja:

- a) **szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

Közreműködik az étkeztetésben olyan ellátottaknál, akik szociálisan rászorultak, koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a napi legalább egyszeri meleg étkezésről. Közreműködik a házi segítségnyújtás során szakképesítést nem igénylő feladatok ellátásában szorosan együttműködve a házi gondozó munkatársakkal — mint bevásárlás, ház körüli munkák, orvoshoz ill. rendezvényekre való szállításban.

Igény szerint közreműködik a gyermekek óvodába, iskolába szállításában.

Segíti a lakosságot egyéni ügyeik intézésében, valamint a hozzá eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat részére.

- b) **megkeresés:** szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

- c) **közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

A feladat ellátás szakmai tartalma:

A szakmai program elkészítése a hatályos jogszabályok figyelmébe vételével történt. (A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (1.7.) SzCsM rendelet).

A szakmai program kiterjed a nagyközség közigazgatási területén belül, az ellátási területen élőkre.

Tanyagondnoki szolgálat keretében kell gondoskodni azokról a személyekről, akik nem képesek a mindennapi élethez szükséges tennivalókat ellátni, de lakóhelyüket, a tanyavilágot nem szeretnék elhagyni.

A tanyagondnok feladata:

- Segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának

megfelelően, meglevő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

- Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- Segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- Részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- Az előgondozást végző személlyel való együttműködés.

A tanyagondnok a munkája során együttműködik a családgondozókkal, háziorvossal, a védőnői szolgálattal, valamint egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel.

A tanyagondnoki szolgáltatás módját, formáját és gyakoriságát a tanyagondnok, indokolt esetben az intézményvezető, az ellátást igénybe vevő egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a háziorvos javaslatának figyelembevételével az egyéni szükségleteknek megfelelően határozza meg.

A tanyagondnok a munkájáról munkanaplót vezet, amelyben a gondozásban részvevő neve, a szolgáltatás nyújtásának módja, ideje, és gyakorisága szerepel. Továbbá gondoskodik a feladatellátáshoz szükséges gépjármű menetlevelének naprakész vezetéséről.

A külterületen élők, idősek, nagycsaládosok, a mozgásukban korlátozottak, vagy egyéb módon hátrányos helyzetű emberek esélyegyenlőségének a megteremtéséhez elengedhetetlen, hogy időben jussanak olyan szolgáltatásokhoz, amelyekhez lakhelyük, koruk, egészségi állapotuk miatt nehezebben juthatnak hozzá. A tanyagondnoki szolgálat ebben a törekvésben tud segíteni.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

A tanyagondnoki szolgálatot önkéntes alapon és térítésmentesen lehet igénybe venni, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. Az igény kielégítés a felkérés sorrendjében, vagy rászorultsági alapon történik.

Természetesen a sürgős orvosi helyzetek elsőbbséget élveznek.

A szolgálat igénybevételének lehetőségéről az érintetteket szóban tájékoztatjuk a klubban, vagy a lakásán felkeresve a házi gondozó, a tanyagondnok által. A háziorvos és a védőnő, családgondozó is gyakran felhívja a figyelmet a szolgálat igénybevételének lehetőségére. Plakátok és szórólap elhelyezése olyan intézményben, ahol a tanyán élők gyakran megfordulnak. (Pl.: Takarékbank, orvosi rendelő, óvoda, iskola stb.)

V. Az igénybe vevő és szolgáltató közötti kapcsolattartás módja

Az ellátást igénybe vevővel, hozzátartozójával vagy törvényes képviselőjével az intézmény munkatársai kapcsolatot tartanak.

Ennek módja:

- személyes kapcsolattartás, amely vagy az intézmény irodahelyiségében, vagy a kliens lakásán történik

A kapcsolattartás nem csak a bejelentésekre korlátozódik, hanem az ellátásba vont személyeket heti rendszerességgel felkeressük, és igény szerint biztosítjuk az egyéb ellátási formához való hozzájutást is.

Az intézmény ezen feladatának ellátása érdekében kapcsolatot tart:

- háziorvosi szolgálattal
- polgárőrség helyi szervezetével
- helyi rendőrőrsrel
- helyi idősek klubjával
- a településen működő más önkormányzati intézményekkel.

VI. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak általános jogai:

Az ellátottak jogainak védelmét az Alaptörvény, és a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben leírtak szerint végezzük.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékossága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon védi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,

- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslati kérelemmel.

A mindenkori ellátottjogi képviselő neve, címe és elérhetősége a tanyagondnoki szolgálat telephelyén, a faliújságon kerül kifüggesztésre.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző személy jogai:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Közfeladatot ellátó személynek minősülnek az alábbi munkaköröket betöltő személyek:

- a) a házi segítségnyújtást végző szociális gondozók, tanyagondnok
- b) a családgondozó
- c) az elő gondozással megbízott személy

VII. A szolgáltatásról szóló helyi tájékoztatás módja, formái:

- a) Szórólapok terjesztése
- b) Fórumokon
- c) Helyi televízió, sajtó közreműködése
- d) Érdekképviselői szervek és cél szervezetek tájékoztatása
- e) Házi orvosok tájékoztatása
- f) Oktatási intézmények, egészségügyi- szociális intézmények értesítése
- g) Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való közzététel
- h) Különböző szakterületek tanácskozásain nyújtott tájékoztatás
- i) Jegyző tájékoztatása a szolgáltatás feltételeiről az ellátni kívánt település közigazgatási területén
- j) e-mailes megkeresés: gond.kozp@gadoros.hu

VIII. Intézményre vonatkozó szakmai információk

A működés személyi és tárgyi feltételei:

A tanyagondnoki szolgálat munkatársának rendelkeznie kell a külön jogszabályban előírt képesítéssel, amelyről a kiállított Tanúsítvány a személyi anyagokban elhelyezendő.

Adminisztrációs tevékenységét a Gondozási Központi irodájában végzi, amelyben közös használatú számítógép, telefon, nyomtató segíti a munkavégzést.

A gépjármű vezetője köteles a gépjármű üzemeltetési szabályzatban leírtak teljes körű betartására, melyet az alapellátás vezetője ellenőriz.

A fenntartó által rendelkezésre bocsátott gépjárműnek alkalmasnak kell lennie a tanyagondnoki feladatok ellátására. A gépjármű irányítója a Gépjármű Szabályzat alapján a Polgármester. A gépkocsit zárt helyen kell tárolni, használat után minden nap ugyanazon helyen kell leállítani (5932 Gádos, Kossuth utca 16. szám alatti garázs) Helyettesítés rendje:

Tartós távollét esetén a tanyagondnok helyettes végzettséggel rendelkező munkatárs látja el a tanyagondnoki feladatokat.

IX. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A tanyagondnoki szolgálat az eredményesebb működés érdekében együttműködik az alábbiakkal:

Az ellátást igénylőkkel illetve ellátottakkal, hozzátartozóikkal, gondnokokkal történő kapcsolattartás talán a legfontosabb a szakmai munka során, hiszen azt tapasztaljuk, ha ez rendben van, akkor eredményesebb, hatékonyabb és célravezetőbb a gondozási munka.

Az intézmény fenntartójával való együttműködés többoldalú, mely kiterjed:

- a költségvetési, pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére, - szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére, - a szakmai program szerinti működésre.

A szociális alap- és szakellátást nyújtó intézménnyel — Gondozási Központtal - való együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, konferenciákon, az ellátottak egészségi állapotának leginkább megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében. Az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról és az alkalmazott új módszerekről, eredményekről.

Jellemzően a környékbeli bentlakásos intézményekkel, akikkel szakmai kérdésekben szükség esetén konzultálunk.

Az egészségügyi alap és szakellátást nyújtó intézményekkel (Orosháza Város Önkormányzatának Kórháza, háziorvos (ok)) rendszeresen egyeztetünk ápolási kérdésekben,

illetve az észlelő és jelző rendszer tagjaként tájékoztatnak minket, ha olyan beteg kerül hozzájuk, akinek a felügyelete, ápolása a kórházból kikerülve nem megoldott.

Megyei és Járási Szociális és Gyámhivatallal való együttműködés kiterjed gondnokság alá helyezési ügyekben, gondnokolt ügyében való közreműködésben, ellenőrzések és működési engedélyek ügyeiben.

Az egyházakkal (az Evangélikus, Katolikus és Református egyház helyi képviselői) való kapcsolattartásunk kiterjed: Adományok szervezése és célzott szétosztása, hitélet gyakorlása, a feltételek megteremtése, rendszeres lelkigyakorlat tartása, végstádiumban lévő betegek számára vigasz nyújtása.

Helyi civil szervezetekkel kapcsolatfelvétel és a jó kapcsolatok ápolása.

Szakmai képzéseket folytató intézményekkel a továbbképzési lehetőségek megteremtése érdekében tartunk kapcsolatot.

A település iskolájával és óvodájával (Kisboldogasszony Katolikus általános iskola, Napköziotthonos Óvoda) kapcsolat ápolása.

Megyei és környékbeli középiskolákból közösségi szolgálatra fogadunk diákokat.

Az együttműködés formái: személyes találkozások, telefon, e mail, szakmai műhelyek tapasztalat cserélőtatások.

Az együttműködés történhet például szakmai kérdésekben szóbeli vagy írásbeli egyeztetés formájában vagy éppen közös programok szervezésében.

Kelt: Gádoros, 2026. február 23.



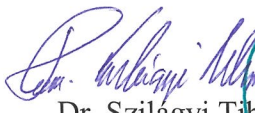
Készítette: *Bellai Róka*

intézményvezető

Záradék:

Gádos Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 37/2026. (III. 24.) KT határozatával jóváhagyta.

Gádos, 2026. március 25.


Dr. Szilágyi Tiber
Gádos Nagyközség Polgarmester



Gádosoros Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
5932 Gádosoros, Kossuth Lajos utca 16.
Telefon: 68/490-001

K I V O N A T

Készült Gádosoros Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 24-én megtartott rendes ülés jegyzőkönyvéből:

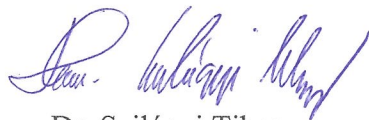
37/2026. (III. 24.) KT határozat

Gádosoros Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület elfogadja a Gondozási Központ Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programját.

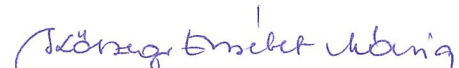
Felelős: Dr. Szilágyi Tibor

Erről értesül: Belláné Szőke Csilla Gondozási Központ intézményvezető

Határidő: értelem szerint



Dr. Szilágyi Tibor
polgármester



Kőszegi Erzsébet Mária
jegyző