



MÁSMédia

2120 Dunakeszi, Kárpát u. 6.
Tél: (00-36) 30 309-7008
E-mail: adam.villasi@masmedia.hu

Weboldal fejlesztési szerződés

amely létrejött

Cégnév: Dunakeszi Város Önkormányzata
Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út. 25.
Adószám: 15731247-2-13
Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.
Számlaszám: 11784009-15731247
Képviselő: Diósi Csaba polgármester,
mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

KF-11/2022-77189
Szerződés száma:
D18

másrészt
Cégnév: Másmédia és Marketing Kft.
Székhely: 2120 Dunakeszi Kárpát u. 6.
Adószám: 25576692-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-181493
Számlavezető bank: K&H Bank Zrt.
Bankszámlaszám: 10402018-50526790-89561003
Képviselő: Villási Ádám ügyvezető,
mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

- (Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek vagy Felek) között - az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

1 A szerződés tárgya

1.1 A Megrendelő weboldal fejlesztésével bízta meg Vállalkozót a szerződés 1. számú, mellékletében részletezett ajánlat, a 2. számú mellékletben részletezett ütemterv és a 3. számú mellékletben lévő specifikáció alapján. Az 1., 2. és 3. számú melléklet jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi. A Vállalkozó az abban feltüntetett feladatok elvégzését vállalja. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik mindazon szakmai tapasztalatokkal, képességekkel és eszközökkel, amelyek a jelen Szerződésben vállalt feladatok elvégzésére képessé teszik.

1.2 Jelen szerződés aláírásával a Vállalkozó a megrendelést elfogadja. Megrendelő vállalja, hogy annak teljesítéséhez minden szükséges információt és elektronikus anyagot rendelkezésre bocsát a kivitelezés megkezdése előtt.

1.3 Vállalkozó azt követően haladéktalanul köteles a szolgáltatás kivitelezését elkezdni, hogy a Megrendelő jelen szerződés 1.6 pontjában meghatározott díjelőleget megfizette, a megkezdéshez szükséges anyagokat Vállalkozó részére átadta, valamint a webtárhelyhez, domainhez hozzáférést biztosított. Megrendelő jelen pontban foglaltak teljesítésére kifejezetten kötelezettséget vállal.

1.4 A teljesítési határidő 2022. május 06. A teljesítési határidőbe nem számítanak bele azok a napok, amelyek a Megrendelőnek illetve a Megrendelő alvállalkozóinak és partnereinek felróható késedelem miatt telnek el. Megrendelőnek illetve alvállalkozóinak és partnereinek felróható a késedelem, ha a Vállalkozó két, egymástól eltérő napon küldött bekérőjét követően sem tesz eleget a Megrendelő az adatszolgáltatási/rendelkezésre bocsátási kötelezettségének és ez által esetlegesen késlelteti a fejlesztés ütemtervét.

1.5 Megrendelő Vállalkozó részére annak szerződésszerű teljesítése esetén vállalkozói díj fizetésére köteles nettó 15.000.000 Ft + ÁFA, azaz nettó Tizenötmillió forint + ÁFA összegben.

1.6 Megrendelő az 1.5 pontban meghatározott vállalkozási díjból nettó 4.500.000 Ft + ÁFA, azaz nettó Négymillió-ötszázezer Forint + ÁFA előleget a Vállalkozó által kiállított díjbekérő kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles Vállalkozó részére megfizetni. A vállalkozói díj fennmaradó része szakaszonként fizetendő az alábbi ütemezés szerint:

2021. november 22-26.	nettó 3.000.000 Ft + ÁFA, azaz Hárommillió forint + Áfa
2021. december 13-17.	nettó 1.500.000 Ft + ÁFA, azaz Egymillió-ötszázezer forint + Áfa
2022. február 14-18.	nettó 3.000.000 Ft + ÁFA, azaz Hárommillió forint + Áfa
2022. május 2-6.	nettó 3.000.000 Ft + ÁFA, azaz Hárommillió forint + Áfa


Mec. Cs. K.

 1



Az ÁFA mértéke és összege a mindenkor hatályos általános forgalmi adóról szóló törvény szerinti mértéke és összege.

A vállalkozási díj teljes összegének teljesítését követően a Vállalkozó élesíti az elkészült fejlesztést a Megrendelő által megjelölt szerverre.

1.7 A vállalkozói díj megfizetése a fent megnevezett ütemezés szerint a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül a Vállalkozó K&H Bank által vezetett 10402018-50526790-89561003 számú bankszámlájára átutalással történik.

1.8 Az 1.5 pontban meghatározott vállalkozói díj fejében a Vállalkozó az ajánlat 3. számú mellékletében foglalt specifikációban meghatározott munkák elvégzésére köteles. Az elfogadott ajánlatban nem szereplő, a Megrendelő által igényelt további munkák ellenértékéül a vállalkozói díjon felül további díjazásra tarthat igényt a Felek külön megállapodása alapján. A külön felszámításra kerülő tételekről Vállalkozó minden esetben előre tájékoztatja Megrendelőt és Megrendelőnek írásban (emailben) vissza kell igazolnia a külön tétel megrendelését. Az esetleges további munkák során felszámításra kerülő általánosan alkalmazott webfejlesztési óradíj: 12.000 Ft / óra.

1.9 Felek megegyeznek abban, hogy a 3. számú mellékletet (specifikáció) Vállalkozó által 2021.10.25-ig kerül véglegesítésre és a Megrendelő írásos jóváhagyását követően tekinthető véglegesnek. Vállalkozó csak a specifikáció írásos jóváhagyását követően indíthatja el a következő tervezési fázist.

2 A weboldal elkészítésének folyamata

2.1 A weboldal elkészítése a következő folyamat szerint zajlik, melyet Megrendelő elfogad. Felek az itt részletezett folyamattól a szolgáltatás során történő közös megállapodás alapján eltérhetnek, ez azonban a szolgáltatást nem befolyásolja.

- 1) Vállalkozó elkészíti a végleges ajánlatot a megrendelővel folytatott előzetes egyeztetések és tárgyalások alapján.
- 2) Megrendelő írásban elfogadja a végleges árajánlatot.
- 3) A Felek aláírják a weboldal készítési szerződést.
- 4) Vállalkozó díjbekérőt állít ki és azt megküldi Megrendelő részére.
- 5) Megrendelő megfizeti az előleget, ezután Vállalkozó előleg számlát állít ki a megfizetett előlegről.
- 6) A vállalkozó specifikációt állít össze az elfogadott ajánlat és az addig előzetesen egyeztetett igények alapján.
- 7) A Megrendelő az elkészített specifikációt elfogadja, vagy jelzi, ha valamely része még pontosítást igényel. Amennyiben szükséges, a Vállalkozó kiegészíti a specifikációt a Megrendelő által jelzett pontosítások alapján. Ha a Megrendelő a specifikáció pontosítása során az általa elfogadott ajánlatban nem szereplő, plusz fejlesztésekre tart igényt, a Vállalkozó arról ajánlatot készít, melynek elfogadásáról a Megrendelő dönt.
- 8) Vállalkozó a specifikáció alapján a weboldal arculatáról, kinézetéről látványtervet készít Megrendelő részére.
- 9) Felek közösen egyeztetik a látványterven szükséges módosításokat, amelyeket Vállalkozó elvégez, majd Megrendelő a végső látványtervet elfogadja. Vállalkozó legfeljebb 2 azaz kettő látványterv és 4 azaz négy módosítási kör elkészítésére köteles, amennyiben erre jelen szerződés hatálya alatt többször kerül sor, akkor a Vállalkozó az ebből eredő késedelmekért nem tehető felelőssé, Megrendelő jelen szerződés aláírásával kifejezetten lemond ebből eredő igényeinek Vállalkozóval szembeni érvényesítéséről, valamint a Vállalkozó igényt tarthat a további látványtervek elkészítéséért további díj megfizetésére.
- 10) Vállalkozó a specifikáció és a látványterv alapján befejezi a weboldal elkészítését és azt a Megrendelő rendelkezésére bocsátja tesztelési célból egy demo felületen. A weboldal elkészítése folyamán Vállalkozó a munka bizonyos szakaszaiban kérheti a Megrendelőt, időközönkénti tesztelésre, illetve ellenőrzésre, hogy a munka előrehaladtát segítse.
- 11) Megrendelő az egyes szakaszok elkészítése és tesztelése után, amennyiben mindent megfelelően működőnek talált és nincs egyéb követelése Vállalkozóval szemben írásban visszaigazolja az adott szakasz teljesítését Vállalkozó részére, és számla ellenében teljesíti a megbízási díj az adott szakaszhoz tartozó részét.
- 12) Vállalkozó a teljesítési igazolás alapján a korábbi szakaszonkénti fizetések teljesítését követően vég számlát állít ki a fennmaradó összegről, és megküldi Megrendelőnek.
- 13) Az utolsó szakasz elkészülte és a vég számla teljesítése után, Megrendelő jóváhagyásával Vállalkozó 2 munkanapon belül a weboldalt áthelyezi az éles működési környezetbe, a Vállalkozó által üzemeltetett webszerverre és Megrendelő által kijelölt domain név alá, amelyhez Megrendelő hozzáférést köteles biztosítani.



2.2 Megrendelő vállalja, hogy a szükséges módosításokat a látványterv illetve a weboldal egyes részeinek bemutatásától számított 1 napon belül jelzi Vállalkozó felé a projekt teljes időtartama alatt. Amennyiben erre a fenti határidőn belül nem kerül sor, akkor a Vállalkozó az ebből eredő késedelemért nem tehető felelőssé. Megrendelő jelen szerződés aláírásával kifejezetten lemond ebből eredő igényeinek Vállalkozóval szembeni érvényesítéséről. A Vállalkozó által átküldött látványterv illetve a weboldal egyes részei megérkezéséről a Megrendelő köteles e-mailben visszajelzést küldeni. Amennyiben a Megrendelő az átküldést követő 24 órán belül nem jelzi annak megérkezését, a Vállalkozó telefonon vagy e-mailben érdeklődhet az anyagok megérkezése felől.

2.3 Vállalkozó a projekt során több döntési ponton is visszajelzést/tesztelést várhat Megrendelőtől. Amennyiben a döntési ponton feltett kérdésekre/kérésekre Megrendelő nem reagál 5 munkanapon belül, Vállalkozó felszólítást küld. Amennyiben a felszólításra 10 munkanapon belül nem érkezik reakció Megrendelő részéről, akkor Vállalkozó a projekt aktuális szakaszáról számlát állít ki és elküldi Megrendelőnek, akinek emiatt a szakasz tényleges teljesítettségétől függetlenül fizetési kötelezettsége keletkezik. Megrendelő egyúttal azt is elfogadja, hogy a késedelmes visszajelzése miatt a szerződés 1.4. pontjában feltüntetett határidő érvényét veszíti, a projekt ütemezése Vállalkozó aktuális terheltségétől függően változhat.

2.4 Külsős szolgáltatók/3rd party plugin-ek integrációját (banki szolgáltatók, számlázóprogram, videó megosztási szolgáltató, stb.) egy bizonyos fejlesztési keretórászámg tartalmazza az ajánlatban szereplő ár. Ennek a keretórászámnak a pontos mértékét Vállalkozó és Megrendelő írásos formában (email) egyeztetik minden egyes külső szolgáltató esetében. Vállalkozónak nem felróható, a külső szolgáltató fejlesztésének előre nem látható problémái (nem megfelelő dokumentáció, support hiánya, fejlesztési hiányosságok, stb.) miatt esetlegesen felmerülő plusz fejlesztési órákat az 1.8. pontban meghatározott óradíjban Vállalkozó felszámolhatja Megrendelőnek.

3 A szerződés hatálya, megszűnése, szerződésszegés

3.1 Jelen szerződés aláírásának napján lép hatályba. A szerződés megszűnik fő szabály szerint a Felek szerződésszerű teljesítésével.

3.2 Megrendelő jelen szerződést bármikor felmondhatja, köteles azonban Vállalkozó ebből eredő kárát megtéríteni, amely a felmondás időpontjáig elvégzett munka értéke, a szerződés teljesítéséhez szükséges előre megvásárolt termék és szolgáltatás értéke, illetve ezen felüli adminisztrációs és projektkezelési díjból tevődhet össze.

3.3 Vállalkozó felmondhatja jelen szerződést a Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén. Ebben az esetben Vállalkozó a Megrendelő által teljesített előleg összegét megtartja, jogosult továbbá a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásnak a felmondás időpontjában már teljesített részével arányos összegre a vállalkozói díjból, amelyből a Vállalkozó által megtartott előleg összege levonásra kerül. Ezen rendelkezés nem érinti a Vállalkozó azon igényeinek érvényesítését, amelyekre jogszabály alapján Megrendelővel szemben annak szerződésszegése esetén jogosult.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

- a.) Megrendelő részéről Vállalkozó irányában fennálló fizetési kötelezettség teljesítésének megtagadása, valamint az abban beállt 15 napot meghaladó késedelem.
- b.) Megrendelő akadályozza vagy hátráltatja Vállalkozót a szerződés teljesítésében.

3.4 Mind Megrendelő, mind Vállalkozó jogosult jelen szerződést felmondani amennyiben a Felek érdekkörén kívül eső elháríthatatlan esemény miatt jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése 1 azaz egy hónapot meghaladóan lehetetlenné válik, vagy aránytalan nehézséget jelentene. Ilyen körülménynek tekintendő különösen, de nem kizárólagosan természeti katasztrófa, tűz, áradás, hatóság rendelkezése, szükségállapot, lázadás, polgárháború, háború, sztrájk vagy hasonló munkabeszüntetés.

3.5 Amennyiben Megrendelő részéről a szerződés a Vállalkozó késedelmes teljesítése miatt kerül felmondásra, úgy Vállalkozó köteles az előleg összegét Megrendelő részére a felmondást tartalmazó nyilatkozat kézhezvételét követő 15 napon belül visszafizetni. Ezen rendelkezés nem érinti a Megrendelő azon igényeinek érvényesítését, amelyekre jogszabály alapján Vállalkozóval szemben annak szerződésszegése esetén jogosult. Megrendelő ebben az esetben 5 munkanappal az felmondás előtt írásban köteles jelezni felmondási szándékát Vállalkozó felé a fentiekben megadott kapcsolattartói email címen a felmondás részletes indokával. Amennyiben ezeket Vállalkozó 5 munkanap alatt teljesíti, Megrendelő azt teljesítettnek tekinti.



4 Szerzői jog, szavatosság, jogszatatosság

4.1 Vállalkozó jogosult az elkészült weboldalt referenciaként szerepeltetni marketing anyagaiban a Megrendelő nevének feltüntetésével.

4.2 Vállalkozó szavatol azért, hogy az általa elkészített weboldal elemei szerzői és szomszédos jogokba nem ütköznek, harmadik személy egyéb jogait nem sértik. Jelen pontban foglaltak nem érintik Megrendelő 4.3. pontban foglalt kötelezettségeit.

4.3 Megrendelő szavatol azért, hogy az általa Vállalkozó részére a weboldal elkészítéséhez rendelkezésre bocsátott tartalmak szerzői és szomszédos jogokba nem ütköznek, harmadik személy egyéb jogát nem sértik, Megrendelő azok felett jogosult rendelkezni. Vállalkozó a tartalmak fent meghatározottak tulajdonságainak ellenőrzésére nem köteles. Szerződő Felek jelen szerződés aláírásával Vállalkozó felelősségét jelen pontban meghatározott tartalmakért kifejezetten kizárják.

4.4 Vállalkozó a weboldal funkcionális működésére 3 hónap teljes körű garanciát vállal, amely az átadás napjától számítandó. A teljes körű garancia abban az esetben érvényes, amennyiben Megrendelő a Vállalkozó által üzemeltetett szerveren tárolja a weboldalt és harmadik félnek külső hozzáférést nem biztosít ahhoz. Amennyiben Megrendelő saját vagy külső szolgáltatónál üzemeltetett szerveren tárolja a weboldalt, a garancia az átadáskor készült biztonsági mentés visszaállítására korlátozódik. Garancia 3. fél által biztosított szoftverek/integrációk/funkciók esetében csak akkor érvényes, ha a hiba Vállalkozó által fejlesztett oldalon van. Amennyiben a hiba a 3. félnél keletkezett, a feladattal töltött munkaórák számát Vállalkozó külön számla ellenében kiszámítja Megrendelő részére.

4.5 Vállalkozó a fejlesztés utolsó fázisában (amikor Vállalkozó késznek tekinti a vállalt feladatokat) Megrendelő jóváhagyását kéri a weblap funkcionalitásával kapcsolatban. Amennyiben Megrendelő 15 munkanapon belül nem reagál, Vállalkozó emlékeztetőt küld ki, amiben jelzi Megrendelő részére, hogy ha nem teszteli át a weboldal funkcionalitását, akkor 5 munkanapon belül automatikusan elindul a garanciális időszak, attól függetlenül, hogy az élesítés megtörtént-e a Megrendelő által kijelölt tárhelyre.

4.6 A Megrendelő írásban történő kérése esetén, a Vállalkozó átadja a weboldal forráskódját. A Megrendelő vállalja, hogy az átadott forráskódot a garancia és az esetleges későbbi, éves karbantartási megbízás ideje alatt 3. fél számára nem adja ki.

5 Késedelmes fizetés és késedelmi kamat

5.1 Pénzfizetési kötelezettség késedelmes teljesítése esetén a késedelmes fél késedelmi kamat fizetésére köteles a késedelembe esés időpontjától kezdődően, amelynek mértékére a Ptk. 301/A §-a irányadó.

5.2. Jelen szerződés aláírásával Megrendelő tudomásul veszi, hogy Vállalkozó a Megrendelő által megjelölt e-mail elérhetőségre küldi elektronikusan az esetleges fizetési felszólításokat, továbbá tudomásul veszi, hogy az esetleges pénzfizetési kötelezettség 15 napot meghaladó késedelme esetén a fizetési felszólítási értesítő kiküldése után a kintlévőség beszedése a Vállalkozó követeléskezelő és behajtó partner cégének kerül átadásra és az ebből eredő díjak és jutalékok megfizetése teljes mértékben a Megrendelőt terhelik.

6 Vegyes rendelkezések

6.1 A jelen szerződés aláírói kijelentik és szavatolnak azért, hogy a Felek képviselőit és cégjegyzésére minden korlátozástól mentesen jogosultak.

6.2 A Felek kijelentik és szavatolnak azért, hogy a jelen szerződés megkötésére jogosultak, és az semmilyen személyükben rejlő vagy egyéb akadályba nem ütközik.

6.3 A jelen szerződés kizárólag írásban, papíralapúan, a Felek képviselőinek aláírásával ellátott dokumentummal módosítható.

6.4 A Felek a jelen szerződés teljesítése során írásbeli kommunikációnak és dokumentum alatt értik a papíron, mágneslemezen vagy bármilyen más elektronikus formában (pl. e-mailben) rögzített adatokat és tájékoztatást.

Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat az alábbi kapcsolattartók és elérhetőségeik útján kötelesek egymással közölni:



Megrendelő részéről:

Név: Szeredi Helga Zsuzsanna
Telefonszám: +36 20 519 2739
E-mail: szeredi.helga@dunakeszi.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Villási Ádám
Telefonszám: +36 30 309 7008
E-mail: adam.villasi@masmedia.hu

6.5 A Felek jelen szerződéssel kapcsolatos bármely jogvitájukat elsősorban békés úton (tárgyalás útján) kísérlik meg rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, a helyi bíróság hatáskörébe tartozó ügyekben kikötik a vállalkozó telephelye szerint érintett Bíróság illetékességét.

6.6 A jelen szerződés aláírásával a Felek között jelen szerződés tárgyában jelen szerződés aláírását megelőzően megkötött bármely megállapodás hatályát veszti.

6.7 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései az irányadók. A jelen szerződés 5 db egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből aláírás után 1 példány a Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illeti meg.

6.8 Szerződő Felek kötelesek a tudomásukra jutott üzleti titkot, információt megőrizni. Vállalkozó köteles az esetlegesen a Megrendelő saját informatikai és webes rendszereihez szükséges belépési adatokat bizalmasan kezelni. Ennek keretében azokat harmadik fél részére nem adhatja ki, kizárólag jelen szerződésben vállalt munkák elvégzéséhez használhatja fel. Jelen pontban foglalt rendelkezések tekintetében harmadik személynek nem minősül a Vállalkozó által igénybe vett alvállalkozó.

6.9 Szerződő Felek kijelentik, hogy nem állnak csőd-, illetve felszámolási eljárás hatálya alatt.

Jelen szerződést a Felek átolvasták és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Dunakeszi, 2021. 10. 05.

Kelt: Dunakeszi, 2021. 10. 20.


Dunakeszi Város Önkormányzata
Képviseli: Dióssi Csaba polgármester
Megrendelő

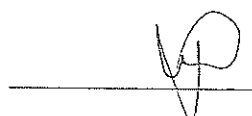

Másmédia és Marketing Kft.
Képviseli: Villási Ádám ügyvezető
Vállalkozó

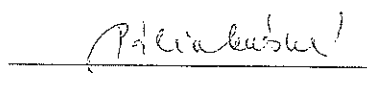
Kelt: Dunakeszi, 2021. 10. 01.

Kelt: Dunakeszi, 2021. 10. 01.

Ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:


dr. Molnár György
jegyző


Pálkás Józsefné
Gazdasági Osztályvezető

Előkészítette: Szeredi Helga Zsuzsanna

Ellenőrizte: Dombóváriné dr. Kozák Nikolett

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Dunakeszi Város Önkormányzatának 2022. évi városi kiadványok nyomdai gyártása tárgyában

amely létrejött egyrészről a

Dunakeszi Város Önkormányzata Képviseli: Sipos Dávid alpolgármester
Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.
Adószám: 15731247-2-13
PIR szám: 731245
Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.
Bankszámlaszám: 11784009-15731247,
mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről pedig a

KON-NEXT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Képviseli: Bartos Sándor ügyvezető
Rövidített cégnév: KON-NEXTKft.
Székhely: 1039 Budapest, Gulácsy Lajos utca 9. 2. em. 8.
Adószám: 12083394-2-41.
cégjegyzékszám: 01-09-464209
Számlavezető bank: Budapest Bank Zrt.
Bankszámlaszám: 10101339-01417800-01004008,
mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

Felek előzményként rögzítik, hogy Megrendelő beszerzési eljárást folytatott le „*Dunakeszi Város Önkormányzatának 2022. évi városi kiadványok nyomdai gyártása*” tárgyban, amelynek eredményeként az eljárás nyertese Vállalkozó lett. A szerződés elválaszthatatlan része az ajánlattételi felhívás és az ajánlati dokumentáció.

1. A szerződés tárgya

A jelen Szerződés aláírásával a Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja Dunakeszi Város Önkormányzata 2022. évi városi kiadványainak nyomdai gyártását az 1. sz. melléklet szerinti paraméterekkel (a továbbiakban: Kiadványok).

2. A szerződés időtartama

A Felek a Szerződést annak aláírása napján kötik. Hatálya az aláírás napjától a szerződés szerinti keretösszeg teljes felhasználásáig tart. A keret összege bruttó 19.000.000,- Ft, azaz bruttó Tizenkilencmillió Forint.

3. A szerződés teljesítésének helye, ideje és feltételei

a) A teljesítés helye:

Dunakeszi Polgármesteri Hivatal
2120 Dunakeszi, Fő út 25.

illetve

Terjesztést végző alvállalkozóval előre egyeztetett helyszínen

- b) Felek kijelentik, hogy a terjesztésre kerülő Kiadványoknak a megadott mennyiség szerint, terjesztést végző alvállalkozóhoz történő szállítása minden esetben Vállalkozó feladata. Megrendelő kapcsolattartója a szokásos módon közli Vállalkozó kapcsolattartójával, melyek az alvállalkozó által terjesztett Kiadványok.
- c) Megrendelő a Szerződésben vállalt feladatát **részteljesítések** útján végzi el. Az egyes részteljesítések előtt egy héttel / tűzött, vagy csomagolt Kiadványok esetében 2 héttel előbb / megküldi Vállalkozónak a nyomdaké. Vállalkozó egyes részteljesítési szakaszokhoz tartozó részfeladatait akkor teljesítette, ha az adott részteljesítési szakaszhoz tartozó valamennyi feladatát a jelen Szerződésben meghatározott minőségi és mennyiségi feltételeknek megfelelően szerződésszerűen elvégezte.
- d) Vállalkozó a teljesítését **átadás-átvételi eljárás** keretében köteles átadni, amelynek során a Felek elvégzik szokásos azon vizsgálatokat, amelyek a teljesítés szerződésszerűségének megállapításához szükségesek.
- e) Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha az átadás-átvétel a szerződésben előírt teljesítési határidőn belül kezdődik.
- f) Megrendelő köteles a szerződésszerűen felajánlott szolgáltatás átvételére.
- g) Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt olyan hiba miatt, amely illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.
- h) Vállalkozó a jelen Vállalkozási szerződést akkor teljesítette, ha valamennyi feladatát a jelen szerződésben meghatározott minőségi és mennyiségi feltételeknek megfelelően elvégezte (**teljesítés**). Vállalkozó a Vállalkozási szerződés teljesítéséről köteles haladéktalanul a Megrendelőt tájékoztatni. Megrendelő a teljesítés megtörténtét írásban igazolja (a továbbiakban: **teljesítési igazolás**).

- i) A teljesítés igazolására a Megrendelő részéről Sipos Dávid alpolgármester jogosult. A teljesítésigazolást a Megrendelő a szerződésszerű teljesítést/részteljesítést követő 5 munkanapon belül állítja ki.

4. Kapcsolattartók

Felek a szerződésben foglaltak teljesítése során a kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelöli ki:

Megrendelő részéről:

Név: Mészárosné Dávid Tímea
Tel.szám: 06306817930
E-mail: programiroda@dunakeszi.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Hajdu Ferenc
Tel. szá: 06709489917
E-mail: hajduferenc@t-online.hu

5. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

a) Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítási jog nem terjed ki a tevékenység megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.

b) Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Szerződéstől elállhat, vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja.

c) Ha a Megrendelő olyan utasítást ad, melynek végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát, a Vállalkozó köteles a teljesítést megtagadni.

d) Amennyiben a Vállalkozónak a jelen Szerződésben és mellékletében nem szereplő, de a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges minden információt késedelem nélkül a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

e) Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, mely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmaradása vagy a késedelmes közlés esetén annak következményeit a Vállalkozó viseli.

f) A Megrendelő a Vállalkozó tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagokat bármikor jogosult ellenőrizni. Nem mentesül a Vállalkozó a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

Dud. el. ki.

DD

Rev! Alai'

g) A Vállalkozó a jelen szerződésből eredő kötelezettségeit át nem ruházhatja, viszont alvállalkozó igénybevitelére jogosult. A Vállalkozó az általa jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

h) Szerződő Felek kötelesek a Szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

i) Amennyiben bármelyik fél megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik Fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.

j) A Szerződő Felek az esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

k) Amennyiben a munkálatok során többlet- vagy pótmunkák végzésének szükségessége merül fel, erről a Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

l) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a gyártási költségek legjelentősebb hányadát kitevő alapanyagként felhasznált papír árának bizonyíthatóan 10%-át meghaladó emelkedése esetén, azt a Gyártó jogosult a legyártott kiadvány szerződésben meghatározott árán felül érvényesíteni a Megrendelő felé.

6. Vállalkozási díj, fizetési feltételek

a) A szerződő Felek a Vállalkozót megillető vállalkozási díj összegét bruttó 19.000.000,- Ft-ban, azaz bruttó Tizenkilencmillió Forint keretösszegben határozzák meg, amely magában foglalja a Vállalkozó Szerződés teljesítésével kapcsolatos járulékos költségeinek a megtérítését is. A Vállalkozó azon kívül a Megrendelővel szemben semmilyen jogcímen egyéb követelést nem támaszt.

b) szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozói díj megfizetése részteljesítésenként, több részletben történik az 1. pontban meghatározott feladat (nyomdai gyártás) elvégzése utáni teljesigazolás kiállításával.

c) Felek a vállalkozási díjat a tételes elszámolás szerint egységarak alapján állapítják meg.

d) A vállalkozói díj az általános forgalmi adó összegét tartalmazza.

e) A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő az általa leigazolt teljesítés alapján a vállalkozói díjat a Szerződés 3. pontjában rögzített ütemezésben a Vállalkozó számlájának ellenében a leigazolt teljesítéstől számított számított 30 naptári napon belül átutalással köteles megfizetni a Vállalkozó Budapest Bank Zrt-nél vezetett: 10101339-01417800-01004008 számú bankszámlájára.

f) A Vállalkozó köteles elvégezni a jelen Szerződés tartalmát képező, de a vállalkozói díj megállapításánál figyelembe nem vett munkát és az olyan munkát is, amely nélkül a Szerződésben foglalt feladatok rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka). Ezen munkák elvégzéséért a Vállalkozó külön díjazásra nem jogosult.

g) A Megrendelő köteles azonban megtéríteni a Vállalkozónak a többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét, amely a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.

h) A Vállalkozó köteles elvégezni – díj ellenében – az utólag megrendelt, különösen tervmódosítás miatt szükségessé váló munkát is, ha annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanul terheesebbé. Felek a pótmunka díjazásában és a teljesítéssel felmerülő költségek viselésében előzetesen megállapodnak.

7. A szerződés lehetetlenülése

a) Ha a szerződés teljesítése olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és a lehetetlenné válás oka a Vállalkozó érdekkörében merült fel, a Vállalkozó díjazásra nem tarthat igényt.

b) Ha a lehetetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, a Vállalkozót a díj megilleti, de a Megrendelő levonhatja azt az összeget, amelyet a Vállalkozó a lehetetlenné válás folytán költségben megtakarított, továbbá amelyet a felszabadult időben másutt keresett vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna;

c) Amennyiben a lehetetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Vállalkozót az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg

8. A szerződés felmondása, elállás

a) Megrendelő a szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a szerződést felmondhatja.

b) Jelen szerződést mind a Megrendelő, mind a Vállalkozó jogosult 30 napos felmondási idővel, írásban, indoklás nélkül felmondani.

9. Egyéb rendelkezések

a) A szerződő Felek az esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

b) Jelen szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag írásban, a szerződő Felek egyetértésével lehetséges.

c) Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó vállalja, hogy jelen pontban tett nyilatkozatában foglaltak változása esetén – az államháztartásról szóló törvény

végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak terhe mellett - Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja.

- d) A jelen vállalkozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szóló 2013. évi V. tv. rendelkezései az irányadók.

A szerződő Felek a jelen vállalkozási szerződést - elolvasást és értelmezést követően - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá 4 (azaz négy) magyar nyelvű példányban.

Melléklet

Részletes feladatleírás az ajánlati felhívásban foglaltak szerint

Dunakeszi, 2022. 01.31.

Dunakeszi, 2022. 01.31.


Dunakeszi Város Önkormányzata

képviseli: Sipoš Dávid alpolgármester

Megrendelő

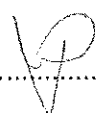

KON-NEXT KFT.

képviseli: Bartos Sándor ügyvezető

Vállalkozó

Dunakeszi, 2022. 01.31.

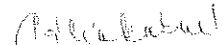
Ellenjegyzem:


dr. Molnár György

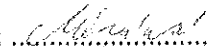
jegyző

Dunakeszi, 2022. 01.31.

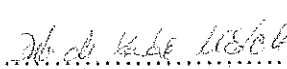
Pénzügyileg ellenjegyzem:


Pálincás Józsefné

Gazdasági Osztályvezető

Készítette: .....

Mészárosné Dávid Tímea

Ellenőrizte: .....

Dombóváriné dr. Kozák Nikolett

1. sz. melléklet

Szóróanyag grammsúlya	Szóróanyag mérete	oldalak száma	szí n	Darabszám alkalmank ént	Alkal mak száma	Nettó egység ár
plakát	A/1	1	4+ 0	5	15	
plakát	A/2	1	4+ 0	200	15	
130 g	A/4	1	4+ 0	17500	2	
130 g	A/4	2	4+ 4	17500	2	
130 g	A/4	4	4+ 4	17500	2	
130 g	A/5	1	4+ 0	17500	15	
130 g	A/5	2	4+ 4	17500	15	
130 g	A/5	4	4+ 4	17500	3	
150 g	A/5	8	4+ 4	17500	2	
150 g	A/5	16	4+ 4	17500	2	
250 g matt (rajzlap)	A/5	1	4+ 4	7000	2	
250 g matt (rajzlap)	A/5	2	4+ 4	7000	2	
300 g fényes műnyomó	LA4	1	4+ 0	300	4	
300 g fényes műnyomó	LA4	2	4+ 4	300	4	
300 g fényes műnyomó	LA4	4	4+ 4	300	4	
250 g matt (rajzlap)	A/6	1	4+ 0	7000	1	
250 g matt (rajzlap)	A/6	2	4+ 4	7000	1	
Ültetőkártya	10x8 cm riccelve	1	2+ 0	250	1	
150 g jegyzetfüzet	A/5			500	1	

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Naptár: • Méret: A/4 • Belív: Műnyomó matt 150 g; • Borító: Műnyomó matt 250 g; • Hátlap: Triplex mázas karton 320 g; • Kötészet: Spirálozva;	A/4	24 +2+2	4+ 0	10000		
Rollup plakát	100x200				20	

RD

mel

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Város Önkormányzata

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

Adószám: 15731247-2-13

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11784009-15731247

Képviseli: Dióssi Csaba polgármester

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről

KON-NEXT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített név: KON-NEXT KFT.

Székhely: 1098 Budapest, Csengettyű utca 1. 2. lláz. 2. em. 11. ajtó

Adószám: 12083394-2-43

Cégjegyzék szám: 01 09 464209

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11703006-25985519-00000000

Képviseli: Bartos Sándor ügyvezető

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

PREAMBULUM

Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy Megrendelő beszerzési eljárást folytatott le „*Dunakeszi Város Önkormányzata a CPV22212000-9 kódszámú időszak kiadvány, periodika nyomtatására külső vállalkozót kíván megbíznai a következő paraméterekkel:*

- *kb. 120 oldal terjedelem*
- *18 x 18 cm-es méret*
- *belív lapjai 90 gr műnyomó papír*
- *borító 250gr műnyomó*
- *1. kiadvány 20.000”* nyomdai gyártása tárgyban, amelynek eredményeként az eljárás nyertese Vállalkozó lett. A szerződés elválaszthatatlan része az ajánlattételi felhívás és az ajánlati dokumentáció.

1. A szerződés tárgya

A jelen szerződés aláírásával a Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja Dunakeszi Város Önkormányzata időszaki kiadványának nyomdai munkálatait a preambulumban rögzített paraméterek szerint (a továbbiakban: Időszaki kiadvány).

2. Vállalkozó feladata

Az Időszaki kiadvány legyártása előre elkészített grafika alapján az előre közölt mennyiségben és a teljesítési hely(ek)re történő leszállítása. Megrendelő a gyártáshoz szükséges nyomdakész grafikai anyagokat legkésőbb a teljesítés előtt három héttel Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

3. A szerződés időbeli hatálya

A Szerződő Felek a szerződést annak aláírása napján kötik. Hatálya az aláírás napjától a megrendelt nyomdai munka elvégzéséig és az Időszaki kiadvány leszállításáig tart, legkésőbb 2024. március 31-ig.

4. A szerződés összege, díjazás

A beszerzési eljárásban meghatározott feladatok elvégzéséért Vállalkozó a jelen szerződés alapján a jelen szerződés alapjául szolgáló beszerzési eljárásban tett ajánlata alapján összesen

8.775.000,- Ft + ÁFA/ periodika,
azaz nettó Nyolcemillió-hétszázhetvenötezer Forint + ÁFA/periodika vállalkozói díjra jogosult.

5. A szerződés teljesítésének helye, ideje és feltételei

a) A teljesítés helye:

Dunakeszi Polgármesteri Hivatal
2120 Dunakeszi, Fő út 25.

illetve

Terjesztést végző alvállalkozóval előre egyeztetett helyszín

- b) Szerződő Felek kijelentik, hogy a terjesztésre kerülő Időszaki kiadványoknak a megadott mennyiség szerint, terjesztést végző alvállalkozóhoz történő szállítása minden esetben Vállalkozó feladata. Megrendelő kapcsolattartója a szokásos módon közli Vállalkozó kapcsolattartójával, melyek az alvállalkozó által terjesztett kiadványok.
- c) Megrendelő a szerződésben vállalt feladatát egyszeri teljesítés útján végzi el, miután Megrendelő három héttel a teljesítési idő előtt átadja Vállalkozónak a nyomdakész anyagot. Vállalkozó feladatát akkor teljesítette, ha a megrendelést a jelen szerződésben meghatározott minőségi és mennyiségi feltételeknek megfelelően szerződésszerűen elvégezte.
- d) Vállalkozó a teljesítését átadás-átvételi eljárás keretében köteles átadni, amelynek során Szerződő Felek elvégzik szokásos azon vizsgálatokat, amelyek a teljesítés szerződésszerűségének megállapításához szükségesek.
- e) Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha az átadás-átvétel a szerződésben előírt teljesítési határidőn belül kezdődik.
- f) Megrendelő köteles a szerződésszerűen felajánlott szolgáltatás átvételére.
- g) Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt olyan hiba miatt, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.
- h) Vállalkozó a jelen vállalkozási szerződést akkor teljesítette, ha valamennyi feladatát a jelen szerződésben meghatározott minőségi és mennyiségi feltételeknek megfelelően elvégezte (teljesítés). Vállalkozó a vállalkozási szerződés teljesítéséről köteles haladéktalanul a Megrendelőt tájékoztatni. Megrendelő a teljesítés megtörténtét írásban igazolja (a továbbiakban: **teljesítési igazolás**).
- i) A teljesítés igazolására a Megrendelő részéről Sipos Dávid alpolgármester jogosult. A teljesítésigazolást a Megrendelő a szerződésszerű teljesítést követő 5 munkanapon belül állítja ki.

6. Kapcsolattartók

Szerződő Felek a szerződésben foglaltak teljesítése során a kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelöli ki:



Megrendelő részéről:

Név: Szeredi Helga Zsuzsanna
Tel. szám: 06-20/519-2739
E-mail: szeredi.helga@dunakeszi.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Hajdú Ferenc
Tel. szám: 06-70/948-9917
E-mail: hajdu_ferenc@t-online.hu

7. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

- a) Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítási jog nem terjed ki a tevékenység megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.
- b) Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat, vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja.
- c) Ha a Megrendelő olyan utasítást ad, melynek végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát, a Vállalkozó köteles a teljesítést megtagadni.
- d) Amennyiben a Vállalkozónak a jelen szerződésben és mellékletében nem szereplő, de a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges minden információt késedelem nélkül a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
- e) Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, mely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteteti vagy gátolja. Az értesítés elmaradása vagy a késedelmes közlés esetén annak következményeit a Vállalkozó viseli.
- f) A Megrendelő a Vállalkozó tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagokat bármikor jogosult ellenőrizni. Nem mentesül a Vállalkozó a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- g) A Vállalkozó a jelen szerződésből eredő kötelezettségeit át nem ruházhatja, viszont alvállalkozó igénybevételére jogosult. A Vállalkozó az általa jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
- h) Szerződő Felek kötelesek a szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
- i) Amennyiben bármelyik fél megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik Fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.
- j) Amennyiben a munkálatok során többlet- vagy pótmunkák végzésének szükségessége merül fel, erről a Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

BL

Sia

k) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a gyártási költségek legjelentősebb hányadát kitevő alapanyagként felhasznált papír árának bizonyíthatóan 10%-ot meghaladó emelkedése esetén, azt a Vállalkozó jogosult a legyártott kiadvány szerződésben meghatározott árán felül érvényesíteni a Megrendelő felé.

8. Vállalkozási díj, fizetési feltételek

a) A Szerződő Felek a Vállalkozót megillető vállalkozási díj összegét nettó 8.775.000,- Ft + ÁFA,- Ft-ban, azaz nettó nyolcemillió-hétszázhetvenötezer Forint + ÁFA összegben határozzák meg, amely magában foglalja a Vállalkozó szerződés teljesítésével kapcsolatos járulékos költségeinek a megtérítését is. A Vállalkozó a vállalkozói díjon felül a Megrendelővel szemben semmilyen jogcímen egyéb követelést nem támaszt. Az ÁFA mértéke és összege a mindenkor általános forgalmi adóról szóló törvényben megállapított mérték és összeg.

b) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozói díj megfizetése a teljesítés után, a 2. pontban meghatározott feladat (nyomdai gyártás és leszállítás) elvégzése utáni teljesíggazolás kiállításával történik.

c) Szerződő Felek a vállalkozási díjat a tételes elszámolás szerint egységárak alapján állapították meg.

d) A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő az általa leigazolt teljesítés alapján a vállalkozói díjat a teljesíggazolás kiállítása után benyújtott, szabályszerűen kiállított számla ellenében, 15 naptári napon belül átutalással köteles megfizetni a Vállalkozó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett: 11703006-25985519-00000000 számú bankszámlájára.

e) A Vállalkozó köteles elvégezni a jelen szerződés tartalmát képező, de a vállalkozói díj megállapításánál figyelembe nem vett munkát és az olyan munkát is, amely nélkül a szerződésben foglalt feladatok rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka). Ezen munkák elvégzéséért a Vállalkozó külön díjazásra nem jogosult.

f) A Megrendelő köteles azonban megtéríteni a Vállalkozónak a többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét, amely a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előre látható.

g) A Vállalkozó köteles elvégezni – díj ellenében – az utólag megrendelt munkát is, ha annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanul terheesebbé. Szerződő Felek a pótmunka díjazásában és a teljesítéssel felmerülő költségek viselésében előzetesen megállapodnak.

9. A szerződés lehetetlenülése

a) Ha a szerződés teljesítése olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és a lehetetlenné válás oka a Vállalkozó érdekkörében merült fel, a Vállalkozó díjazásra nem tarthat igényt.

b) Ha a lehetetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, a Vállalkozót a díj megilleti, de a Megrendelő levonhatja azt az összeget, amelyet a Vállalkozó a lehetetlenné válás folytán költségben megtakarított, továbbá amelyet a felszabadult időben másutt keresett vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna.

c) Amennyiben a lehetetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Vállalkozót az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg.

9. A szerződés felmondása, elállás

a) Megrendelő a szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a szerződést felmondhatja.

- b) Jelen szerződést mind a Megrendelő, mind a Vállalkozó jogosult 30 napos felmondási idővel, írásban, indoklás nélkül felmondani.

10. Egyéb rendelkezések

- a) A Szerződő Felek az esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.
- b) Jelen szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag írásban, a Szerződő Felek egyetértésével lehetséges.
- c) Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó vállalja, hogy jelen pontban tett nyilatkozatában foglaltak változása esetén – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak terhe mellett - Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja.
- d) A jelen vállalkozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szóló 2013. évi V. tv. rendelkezései az irányadók.

A Szerződő Felek a jelen vállalkozási szerződést - elolvasást és értelmezést követően - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag irták alá 4 (azaz négy) magyar nyelvű példányban.

Dunakeszi, 2024. március 25.

Dunakeszi, 2024. március 25.

Dunakeszi Város Önkormányzata

képviseli: Sipos Dávid alpolgármester

Megrendelő

KON-NEXT Kft.

képviseli: Bartos Sándor ügyvezető

Vállalkozó

Dunakeszi, 2024. március 25.

Ellenjegyzem:

Nagyné dr. Spiegelhalter Renáta

Nagyné dr. Spiegelhalter Renáta

Jegyző

Dunakeszi, 2024. március 25.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pál linkás Józsefné

Pál linkás Józsefné

Gazdasági Osztályvezető

Készítette: *Szeredi Helga Zsuzsanna*
Szeredi Helga Zsuzsanna

Ellenőrizte: *dr. Dombiné dr. Farkas Bernadett*
dr. Dombiné dr. Farkas Bernadett

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Dunakeszi Város Önkormányzatának 2023-2024-2025. évi városi kiadványok nyomdai gyártása tárgyában

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Város Önkormányzata

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

Adószám: 15731247-2-13

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11784009-15731247

Képviseli: Dióssi Csaba polgármester

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

KON-NEXT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített név: KON-NEXT KFT.

Székhely: 1098 Budapest, Csengettyű utca 1. 2. lház. 2. em. 11. ajtó

Adószám: 12083394-2-43

Cégjegyzék szám: 01-09-464209

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11703006-25985519-00000000

Képviseli: Bartos Sándor

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

PREAMBULUM

Felek előzményként rögzítik, hogy Megrendelő beszerzési eljárást folytatott le „*Dunakeszi Város Önkormányzatának 2023.-2024.-2025. évi városi kiadványok nyomdai gyártása*” tárgyban, amelynek eredményeként az eljárás nyertese Vállalkozó lett. A szerződés elválaszthatatlan része az ajánlattételi felhívás és az ajánlati dokumentáció.

1. A szerződés tárgya

A jelen Szerződés aláírásával a Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja Dunakeszi Város Önkormányzata 2023.-2024.-2025. évi városi kiadványainak nyomdai gyártását az 1. sz. melléklet szerinti paraméterekkel (a továbbiakban: **Kiadványok**).

2. A szerződés időtartama

A Felek a Szerződést annak aláírása napján kötik. Hatálya az aláírás napjától a szerződés szerinti keretösszeg teljes felhasználásáig tart. A keret összege 14.672.620,- Ft + ÁFA, azaz bruttó Tizennégymillió-hatszázhetvenkétezer-hatszázhusz Forint + ÁFA.

3. A szerződés teljesítésének helye, ideje és feltételei

a) A teljesítés helye:

Dunakeszi Polgármesteri Hivatal
2120 Dunakeszi, Fő út 25.

illetve

Terjesztést végző alvállalkozóval előre egyeztetett helyszínen

- b) Felek kijelentik, hogy a terjesztésre kerülő Kiadványoknak a megadott mennyiség szerint, terjesztést végző alvállalkozóhoz történő szállítása minden esetben Vállalkozó feladata. Megrendelő kapcsolattartója a szokásos módon közli Vállalkozó kapcsolattartójával, melyek az alvállalkozó által terjesztett Kiadványok.
- c) Megrendelő a Szerződésben vállalt feladatát **részteljesítések** útján végzi el. Az egyes részteljesítések előtt egy héttel / lúzott, vagy csomagolt Kiadványok esetében 2 héttel/ előbb megküldi Vállalkozónak a nyomdakész anyagot. Vállalkozó egyes részteljesítési szakaszokhoz tartozó részfeladatait akkor teljesítette, ha az adott részteljesítési szakaszhoz tartozó valamennyi feladatát a jelen Szerződésben meghatározott minőségi és mennyiségi feltételeknek megfelelően szerződésszerűen elvégezte.
- d) Vállalkozó a teljesítést **átadás-átvételi eljárás** keretében köteles átadni, amelynek során a Felek elvégzik szokásos azon vizsgálatokat, amelyek a teljesítés szerződésszerűségének megállapításához szükségesek.
- e) Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha az átadás-átvétel a szerződésben előírt teljesítési határidőn belül kezdődik.
- f) Megrendelő köteles a szerződésszerűen felajánlott szolgáltatás átvételére.
- g) Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt olyan hiba miatt, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetészerű használatot.
- h) Vállalkozó a jelen Vállalkozási szerződést akkor teljesítette, ha valamennyi feladatát a jelen szerződésben meghatározott minőségi és mennyiségi feltételeknek megfelelően elvégezte (**teljesítés**). Vállalkozó a Vállalkozási szerződés teljesítéséről köteles haladéktalanul a Megrendelőt tájékoztatni. Megrendelő a teljesítés megtörténtét írásban igazolja (a továbbiakban: **teljesítési igazolás**).
- i) A **teljesítés igazolására** a Megrendelő részéről Sipos Dávid alpolgármester jogosult. A teljesítésigazolást a Megrendelő a szerződésszerű teljesítést/részteljesítést követő 5 munkanapon belül állítja ki.

4. Kapcsolattartók

Felek a szerződésben foglaltak teljesítése során a kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelöli ki:

Megrendelő részéről:

Név: Mészárosné Dávid Tímea
Tel. szám: 06306817930
E-mail: programiroda@dunakeszi.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Hajdu Ferenc
Tel. szám: 06709489917
E-mail: hajduferenc@t-online.hu

5. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

- a) Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítási jog nem terjed ki a tevékenység megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.
- b) Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Szerződéstől elállhat, vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja.
- c) Ha a Megrendelő olyan utasítást ad, melynek végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát, a Vállalkozó köteles a teljesítést megtagadni.
- d) Amennyiben a Vállalkozónak a jelen Szerződésben és mellékletében nem szereplő, de a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges minden információt késedelem nélkül a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
- e) Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, mely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmaradása vagy a késedelemes közlés esetén annak következményeit a Vállalkozó viseli.
- f) A Megrendelő a Vállalkozó tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagokat bármikor jogosult ellenőrizni. Nem mentesül a Vállalkozó a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- g) A Vállalkozó a jelen szerződésből eredő kötelezettségeit át nem ruházhatja, viszont alvállalkozó igénybevitelére jogosult. A Vállalkozó az általa jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
- h) Szerződő Felek kötelesek a Szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
- i) Amennyiben bármelyik fél megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik Fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.
- j) A Szerződő Felek az esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.
- k) Amennyiben a munkálatok során többlet- vagy pótmunkák végzésének szükségessége merül fel, erről a Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- l) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a gyártási költségek legjelentősebb hányadát kitevő alapanyagként felhasznált papír árának bizonyíthatóan 10%-át meghaladó emelkedése esetén, azt a Gyártó jogosult a legyártott kiadvány szerződésben meghatározott árán felül érvényesíteni a Megrendelő felé.

6. Vállalkozási díj, fizetési feltételek

a) A szerződő Felek a Vállalkozót megillető vállalkozási díj összegét 14.672.620,- Ft + ÁFA,- Ft-ban, azaz Tizenháromezer-hatszázhetvenkétezer-hatszázhusz Forint + ÁFA keretösszegben határozzák meg, amely magában foglalja a Vállalkozó Szerződés teljesítésével kapcsolatos járulékos költségeinek a megtérítését is. A Vállalkozó azon kívül a Megrendelővel szemben semmilyen jogcímen egyéb követelést nem támaszt. Az ÁFA mértéke és összege a mindenkor általános forgalmi adóról szóló törvényben megállapított mérték és összeg.

b) szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozói díj megfizetése részteljesítésként, több részletben történik az 1. pontban meghatározott feladat (nyomdai gyártás) elvégzése utáni teljesítésigazolással kiállításával.

c) Felek a vállalkozási díjat a tételes elszámolás szerint egységarak alapján állapítják meg.

d) A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő az általa leigazolt teljesítés alapján a vállalkozói díjat a Szerződés 3. pontjában rögzített ütemezésben a teljesítésigazolás kiállítása után benyújtott szabályszerűen kiállított számlájának ellenében, 30 naptári napon belül átutalással köteles megfizetni a Vállalkozó Budapest Bank Zrt-nél vezetett: 10101339-01417800-01004008 számú bankszámlájára.

e) A Vállalkozó köteles elvégezni a jelen Szerződés tartalmát képező, de a vállalkozói díj megállapításánál figyelembe nem vett munkát és az olyan munkát is, amely nélkül a Szerződésben foglalt feladatok rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka). Ezen munkák elvégzéséért a Vállalkozó külön díjazásra nem jogosult.

f) A Megrendelő köteles azonban megtéríteni a Vállalkozónak a többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét, amely a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.

g) A Vállalkozó köteles elvégezni – díj ellenében – az utólag megrendelt, különösen tervmódosítás miatt szükségessé váló munkát is, ha annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanul terheesebbé. Felek a pótmunka díjazásában és a teljesítéssel felmerülő költségek viselésében előzetesen megállapodnak.

7. A szerződés lehetetlenülése

a) Ha a szerződés teljesítése olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és a lehetetlenné válás oka a Vállalkozó érdekkörében merült fel, a Vállalkozó díjazásra nem tarthat igényt.

b) Ha a lehetetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, a Vállalkozót a díj megilleti, de a Megrendelő levonhatja azt az összeget, amelyet a Vállalkozó a lehetetlenné válás folytán költségben megtakarított, továbbá amelyet a felszabadult időben másutt keresett vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna;

c) Amennyiben a lehetetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Vállalkozót az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg

8. A szerződés felmondása, elállás

a) Megrendelő a szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a szerződést felmondhatja.

b) Jelen szerződést mind a Megrendelő, mind a Vállalkozó jogosult 30 napos felmondási idővel, írásban, indoklás nélkül felmondani.

9. Egyéb rendelkezések

- a) A szerződő Felek az esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.
- b) Jelen szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag írásban, a szerződő Felek egyetértésével lehetséges.
- c) Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó vállalja, hogy jelen pontban tett nyilatkozatában foglaltak változása esetén – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak terhe mellett - Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja.
- d) A jelen vállalkozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szóló 2013. évi V. tv rendelkezései az irányadók.

A szerződő Felek a jelen vállalkozási szerződést - elolvasást és értelmezést követően - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá 4 (azaz négy) magyar nyelvű példányban.

Melléklet

Részletes feladatleírás az ajánlati felhívásban foglaltak szerint

Dunakeszi, 2023. 05. 19.

Dunakeszi Város Önkormányzata

képviseli: Sipos Dávid alpolgármester

Megrendelő

Dunakeszi, 2023. 05. 19.

Ellenjegyzem:

dr. Szarvas Eleonóra Aliz

Aljegyző

Készítette: Mészárosné Dávid Tímea

Mészárosné Dávid Tímea

Dunakeszi, 2023. 05. 19.

KON-NEXT Kft.

képviseli: Bartos Sándor ügyvezető

Vállalkozó

Dunakeszi, 2023. 05. 19.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pálincás Józsefné

Gazdasági Osztályvezető

Ellenőrizte: Nagyné dr. Spiegelhalter Renáta

Nagyné dr. Spiegelhalter Renáta

1. sz. melléklet

Szóróanyag grammsúlya	Szóróan yag mérete	oldala k szám a	szí n	Darabszá m alkalmank ént	Alkalm ak száma	Nettó egysé gár	Bruttó egysé gár	Össz nettó (darabsz ám x alkalom)	Össz bruttó (darabsz ám x alkalom)
plakát	A/2	1	4+ 0	200	15				
130 g	A/4	1	4+ 0	18500	2				
130 g	A/4	2	4+ 4	18500	2				
130 g	A/4	4	4+ 4	18500	2				
130 g	A/5	1	4+ 0	18500	18				
130 g	A/5	2	4+ 4	18500	18				
130 g	A/5	4	4+ 4	18500	3				
150 g	A/5	8	4+ 4	18500	2				
150 g	A/5	16	4+ 4	18500	2				
250 g matt (rajzlap)	A/5	1	4+ 4	700	1				
250 g matt (rajzlap)	A/5	2	4+ 4	7500	1				
300 g fényes műnyomó	LA4	1	4+ 0	300	4				
300 g fényes műnyomó	LA4	2	4+ 4	300	4				
300 g fényes műnyomó	LA4	4	4+ 4	300	4				
Ültetőkártya 10x8 cm riccelve		1	2+ 0	250	1				
150 g jegyzetfüzet	A/5			500	1				

2. sz. melléklet

[illegible]

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

I. számú módosítása

- módosításokkal egységes szerkezetben -

amely létrejött egyrészről a

Megrendelő: Dunakeszi Város Önkormányzata
Képviseli: Dióssi Csaba polgármester
Székhelye: 2120 Dunakeszi, Fő u. 25.
Adószáma: 15731247-2-13
Bankszámla száma: 11784009-15731247
(a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

Vállalkozó: KESZI-PRESS Médiaszolgáltató és Kereskedelmi Kft.
Képviseli: Vetési Imre ügyvezető
Székhelye: 2133 Sződliget, Akácok út. 59.
Adószáma: 13646729-2-13
Bankszámla száma: 11742104-20019134
(a továbbiakban: **Vállalkozó**) – a továbbiakban együtt: **Felek** - között az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy Megrendelő, mint ajánlatkérő Dunakeszi Város Önkormányzata részére Dunakeszi Város közéleti és közszolgáltatási havilapjának szerkesztése, megjelentetése, terjesztése szolgáltatási feladatok teljesítése tárgyban beszerzési eljárást folytatott le, amelynek nyertes ajánlattevője – a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempont alapján – Vállalkozó lett.

A nyomdai árak drasztikus emelkedésére tekintettel (pl. a papír ára +100%-os változása), továbbá Megrendelő kérésére a példányszám darabszámának változása végett jelen szerződés módosítása vált szükségessé.

Ennek értelmében Felek az általuk 2021. október 28. napján aláírt Vállalkozói szerződést 2022. február 1. napjától az alábbiak szerint módosítják:

- *Dunakeszi Város Önkormányzata kérésére a 18.000 db példányszám növelése 19.500 példányszámmra, illetve*
- *a vállalkozói díj 1.245.000 Ft + ÁFA helyett 1.500.000 Ft + ÁFA összegre változik.*

A módosítással érintett rendelkezések a szerződés szövegében *dőlt betűvel* kerülnek megjelölésre.

1.) A szerződés tárgya

1.1. Megrendelő a Dunakeszi Város Önkormányzata részére Dunakeszi Város közéleti és közszolgáltatási havilapjának szerkesztése, megjelentetése, terjesztése szolgáltatási feladatok teljesítése tárgyú beszerzési eljárás Ajánlattételi felhívása, valamint a Vállalkozó, mint ajánlattevő által tett, ajánlati kötöttséggel terhelt ajánlatának tartalma alapján megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja Dunakeszi Város Önkormányzata által támogatott helyi közéleti és közszolgálati újság komplex szerkesztési, nyomdai előkészítési feladatainak ellátását, nyomdai előállítását, havonkénti megjelentetését minimum 32 oldal terjedelemben, Dunakeszi közigazgatási területén valamennyi lakásegységbe és közintézménybe történő terjesztését, postaládába történő elosztással 18 000 példányban és a lap információinak az interneten való megjelentetését. A lap megjelenésére a Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének havi rendes üléseit követően kell sor kerülnie. Vállalkozó részletes feladatait jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

1.2. Vállalkozó e szerződés és annak 1. számú melléklete szerint részletesen meghatározottaknak megfelelően:

- biztosítja, hogy mint Dunakeszi város közéleti lapja fejléce, címlapja, oldalainak megjelenése és grafikai elemei a letisztult eleganciát és világos szerkezetet tükrözzék.
- biztosítja, hogy a városi magazin minél szélesebb körben és színesebben mutassa be a város közéleti, kulturális, sport eseményeit, törekedve az aktualitásra. Adjon tájékoztatást a település polgárai számára a várható eseményekről, programokról, jelentesse meg a közérdekű információkat. A Képviselő-testületi ülésen történetekről adjon bő terjedelemben közérthető tájékoztatást, szükség esetén szíjaltassa meg a város vezetőit, a kérdésben érintett feleket. Az újság rendelkezzen átlátható struktúrával, a megjelent írásokat rovatok vagy téma szerint csoportosítsa.
- A város közéleti magazinjának törekednie kell a kiegyensúlyozott, tárgyilagos és sokoldalú tájékoztatásra, hasábjain nem jelenhetnek meg a közízlést sértő írások, reklámok. Törekednie kell arra, hogy döntő többségében Dunakeszit érintő, a városhoz valamilyen formában köthető hírek, tudósítások, egyéb anyagok jelennek meg.

Ezen túlmenően:

- Megrendelő által megküldött közleményeket közzéteszi, az általa megküldött sajtóanyagokat felhasználja, az általa jelzett témákat bemutatja, a jelzett eseményekről tudósít. Az ajánlatkérőként szerződő fél kapcsolattartója által megküldött anyagokat a soron következő lapszámban megjelenteti.
- Megrendelő kiköti, hogy amennyiben az újság tévesen közöl valamit, illetve hamis színben tünteti fel a megrendelőként szerződő felet, annak valamely képviselőjét, munkatársát, úgy Megrendelő kijelölt kapcsolattartója által megküldött jelzést követően – formális sajtóhelyreigazítási eljárás nélkül is - köteles a helyreigazítást a soron következő lapszámban megtenni.
- Vállalkozó a szerződés teljesítése során tiszteltben tartja az elvárható „a hír szent a vélemény szabad” elvét, és a szakma által általánosan elfogadott etikai kódexet.
- Vállalkozó a szerződés teljesítése során kifejezetten igyekszik az objektív tájékoztatást szem előtt tartva szolgáltatni.

1.3. Figyelemmel arra, hogy a jelen pontban körülírt szolgáltatás nyújtásának jogát Vállalkozó a Megrendelő mint ajánlatkérő által lefolytatott, jelen pontban meghatározott tárgyú beszerzési eljárásban nyerte el, mint nyertes ajánlattevő, ezért a beszerzés során rögzített feltételek (Ajánlattételi felhívás, Vállalkozónak az eljárásban adott ajánlata), valamint az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok a beszerzési dokumentáció részét képezik és a Felekre nézve kötelező érvényűek.

2.) A szerződés időbeli hatálya és a teljesítés helye

Jelen szerződést a felek határozott időre, 12 hónap teljesítési időtartamra kötik meg. A teljesítés kezdete jelen szerződés aláírásának napja.

A teljesítés helye: A Vállalkozó az 1. pontban meghatározott kötelezettségeit a lap kiadásával és annak Dunakeszi közigazgatási területén valamennyi lakásegységbe és közintézménybe történő terjesztésével, postaládába történő elosztással teljesíti.

3.) A szerződés összege, díjazás

3.1. Jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok elvégzéséért Vállalkozó a jelen szerződés alapjául szolgáló beszerzési eljárásban tett ajánlata alapján összesen

1.500.000 Ft + ÁFA/hó

azaz Egymillió-ötszáz ezer Forint + ÁFA

(Az ÁFA a törvény rendelkezései szerint változhat.)

vállalkozói díjra jogosult.

3.2. A vállalkozói díj magába foglalja a lap Dunakeszi közigazgatási területén valamennyi lakásegységbe illetve közintézménybe, postaládába elosztással történő terjesztésének, a terjesztés ellenőrzésének, továbbá a lap információinak az interneten való megjelentetésének az összes költségét. A vállalkozói díj tartalmazza valamennyi alapanyagárat, a szállítást, az egyéb rezszi költségeket, valamint azok Áfa-ját, a munkabéreket és azok járulékait. Vállalkozó fenti díjon felül költségtérítésre, egyéb kifizetésekre nem jogosult. Megrendelő előleget nem fizet.

4.) Fizetési feltételek

4.1. Megrendelő a szerződés teljesítésének, részteljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb Vállalkozó teljesítésétől (részteljesítésétől), vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

4.2. A szerződésben meghatározott módon és tartalommal történt, igazolt teljesítések ellenértékének kifizetésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) – (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel 15 napon belül kerül sor átutalással, Vállalkozó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11742104-20019134 számú bankszámlájára.

4.3. Megrendelő a 3.1. pontban megjelölt szerződéses összeget havonta egyenlő részletekben fizeti meg. A számlákat a tárgyhónapban teljesített szolgáltatásokról, az újság megjelenését követően lehet benyújtani. Megrendelő által kiállított teljesítést igazoló okiratok a számla kötelező mellékletét képezik.

4.4. A szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF.

4.5. Az ÁFA megfizetésénél a mindenkor hatályos ÁFA jogszabály rendelkezései az irányadók.

5.) A felek jogai és kötelezettségei

5.1. A jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő a jelen szerződés szerinti szolgáltatás teljesítéséhez mindazon adatokat, információkat biztosítja a Vállalkozó részére, amelyek a szerződésszerű teljesítéséhez szükségesek.

5.2. A Megrendelő írásban megnevezett megbízottja(i) jogosultak szakmai igényüket és elvárásukat a Vállalkozóval közölni, valamint a teljesítést bármikor ellenőrizni.

5.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés időtartama alatt saját hatáskörében a szerződésszerű teljesítés feltételeinek fenntartásáról gondoskodik.

5.4. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező feladatokra a megfelelő engedélyekkel, anyagi, technikai, személyi felkészültséggel rendelkezik és a szerződés hatálya alatt rendelkezni fog.

5.5. A Vállalkozó Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének havi rendes üléseit követő 1 héten belül megszerkeszti, kinyomtatja (kinyomtatattja) a szerződés tárgyát képező lapot, megkezdí annak terjesztését, melyet 5 munkanapon belül Dunakeszi közigazgatási területén valamennyi lakásegységbe és közintézménybe eljuttat, postaládába történő elosztással.

5.6. Vállalkozó az 1. pontban meghatározott lapot havonta adja ki 19000 példányban, minimum 32 oldal terjedelemben.

5.7. Vállalkozó vállalja, hogy a lapban tájékoztatást ad a település polgárai számára a várható eseményekről, programokról, a közérdekű információkat jelentett meg, a képviselőtestületi-üléseken történekről közérthető tájékoztatást ad, szükség esetén meg szólaltatja a város vezetőit.

5.8. Vállalkozó vállalja, hogy a lapban megjelenő reklámok aránya nem haladhatja meg a terjedelem 1/3-át.

5.9. Vállalkozó vállalja, hogy a lapban törekszik a kiegyensúlyozott, tárgyilagos és sokoldalú tájékoztatásra, továbbá a lap hasábjain nem jelenhetnek meg a közízlést sértő írások, reklámok.

5.10. Vállalkozó vállalja, hogy a lap borítóját legalább 4+1 színnyomással, a belíveket legalább 2+1 színnyomással készíti.

5.11. Megrendelő előírja a lap közéleti és közszolgálati tartalmainak az interneten való megjelentetését is. Az interneten való megjelenés a nyomtatott lap megjelenését kell kövesse, az internetes tartalom frissítése legalább havonta történik.

5.12. Megrendelő köteles a Vállalkozót az előzetes ütemtervében szereplő rendszeres havi ülések időpontjáról informálni.

5.13. Megrendelő kijelenti, hogy a Vállalkozót a képviselő-testületi üléseken elhangzott közérdeklődésre számot tartó kérdésekről tájékoztatja.

5.14. Megrendelő jogosult a Vállalkozó teljesítésének az ellenőrzésére, különösen a lap terjesztésének ellenőrzésére.

5.15. Megrendelő köteles a szerződés teljesítése során tudomására jutott minden hiányosságról és/vagy mennyiségi és minőségi kifogásról, panaszról, észrevételről, illetve a szerződésszerű teljesítést befolyásoló lényeges körülményekről haladéktalanul írásban (faxon és levélben) is értesíteni a Vállalkozót. A Vállalkozó köteles a panaszt kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről, valamint a megtett intézkedésről a Megrendelőt 2 munkanapon belül írásban (faxon és levélben) tájékoztatni.

5.16. Vállalkozó köteles az ajánlatában vállalása szerint a lap terjesztését dokumentáltan ellenőrizni 12 alkalommal. Vállalkozó köteles e szerződésben megjelölt teljesítési helyei legalább 95%-ába eljuttatni az újság minden egyes megjelent lapszámát.

5.17. Amennyiben a Vállalkozó ellenőrzése a lap terjesztésében hiányosságot tár fel, arról és a meghozott javító intézkedésekről Vállalkozó köteles Megrendelőt 2 munkanapon belül írásban (faxon és levélben) tájékoztatni.

5.18. Megrendelő is jogosult a Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének ellenőrzésére. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést nem vagy nem teljeskörűen végezte el.

5.19. Vállalkozó két nappal a nyomdába küldés előtt pdf-ben, betördelve, címlappal együtt megküldi az újságot Megrendelőnek jóváhagyás végett.

5.20. Vállalkozó köteles a Megrendelő által megküldött közleményeket közzétenni, az általa megküldött sajtóanyagokat felhasználni, az általa jelzett témákat bemutatni, a jelzett eseményekről tudósítani, valamint a Megrendelő kapcsolattartója által megküldött anyagokat a soron következő lapszámban megjelentetni.

5.21. Vállalkozó vállalja, amennyiben tévesen közöl valamit, illetve hamis színben tünteti fel a megrendelőként szerződő felet, annak valamely képviselőjét, munkatársát, úgy Megrendelő kijelölt kapcsolattartója által megküldött jelzést követően – formális sajtóhelyreigazítási eljárás nélkül is - köteles a helyreigazítást a soron következő lapszámban megtenni.

5.22. Vállalkozó kijelenti, a szerződés teljesítése során tiszteletben tartja az elvárható „a hír szent a vélemény szabad” elvét, és a szakma által általánosan elfogadott etikai kódexet, valamint kifejezetten igyekszik az objektív tájékoztatást szem előtt tartva szolgáltatni.

6.) Felelősség

6.1. Vállalkozó a jelen szerződésből eredő kötelezettségeit köteles a kapcsolódó jogszabályi előírások szerint teljesíteni, továbbá a Megrendelő mindenkori elvárásai és utasításai alapján eljárni.

6.2. Amennyiben a Vállalkozó feladatait nem a meghatározottak szerint végzi, és ebből adódóan Megrendelőt kár éri, úgy a káreseményt a Felek 48 órán belül közösen kivizsgálják. Amennyiben a károkozásért a Vállalkozó részben, vagy egészben felelős, a Ptk. rendelkezései szerint a kárösszeget a Megrendelő részére megfizeti.

6.3. Vállalkozó a szolgáltatás nyújtása során a Megrendelőnél e szerződésen kívül keletkezett károkért abban az esetben tartozik felelősséggel, ha a károkozás a Vállalkozónak felróható.

6.4 Vállalkozó e szerződésből fakadó kötelezettségei megszegésével okozott károkért a Ptk. 6:142.§ szerint tartozik helytállni.

7.) Alvállalkozók

7.1. A szolgáltatás teljesítése során alvállalkozó(k) vonható(k) be. Vállalkozó az alvállalkozó(k) által végzett tevékenységért úgy felel mintha saját maga járt volna el.

8.) Kapcsolattartás

8.1. Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, amely e szerződésben részletezett feladatok és kötelezettségek ellátását veszélyezteti vagy gátolja.

Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban a Megrendelő részéről eljárni jogosult személy:

Név: Sipos Dávid alpolgármester
Címe: 2120 Dunakeszi, Fő u. 25.
Tel: 06-70/338-0761
Fax: +36 27/341-208
E-mail: sipos.david@dunakeszi.hu

Vállalkozó részéről eljárni jogosult személy:
Név: Vetési Imre
Címe: 2133 Sződliget, Akácos u. 59.
Tel: +36 30/342-8032
E-mail: vetesi.imre@gmail.com

8.2. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartók személyében vagy elérhetőségében bekövetkezett változásról haladéktalanul, írásban értesítik egymást.

8.3. Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik a faxon és e-mailen elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind levél, mind fax, mind pedig e-mail esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet megküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvéennyel, faxüzenet esetén hiba és megszakításmentes adást bizonyító fax-igazoló szelvénnel, e-mail esetén pedig a másik fél levelesládájába érkezést igazoló üzenettel.

8.4. A felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése szempontjából különösen

fontos okiratokat személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.

9.) A szerződés módosítása, felmondása, kötbér

9.1. A jelen szerződés módosítására csak írásban kerülhet sor.

9.2. Megrendelő késedelmes teljesítés esetére késedelmi kötbért köt ki, melynek összege 10.500 Ft/munkanap, de összege nem haladhatja meg az adott hónapra eső nettó vállalkozási díj 75 %-át.

Késedelemnek minősül, ha Vállalkozó a jelen szerződésben, illetve a jelen szerződésre tekintettel kötött egyéb megállapodásban vállalt valamely kötelezettségének teljesítését a meghatározott határidőben, illetve határnapon neki felróható okból elmulasztja, és a megadott időpontra nem teljesít. Az első kötbér által terhelt nap a megadott teljesítési időpontot követő első munkanap.

9.3. Ha a Vállalkozó minőségileg kifogásolható szolgáltatást végez, Megrendelő a késedelmi kötbérrel azonos mértékű kötbért követelhet arra az időre, amely a kifogás bejelentésétől a kifogástalan minőségben történő teljesítésig eltelt.

9.4. A jelen szerződésben vállalt feladatok teljesítése Vállalkozónak felróható okból történő meghíúsulása esetére Megrendelő meghíúsulási kötbért köt ki. A kötbér összege a teljes szerződéses nettó vállalkozói díj 30 %-a. A meghíúsulási kötbér összege a késedelmi kötbér összegén felül értendő. A feladat teljesítésének meghíúsulását jelentheti különösen, ha a késedelem okán Megrendelő a szerződést felmondja, illetve, ha a teljesítés Vállalkozónak felróható okból egyébként ellehetetlenül.

9.5. Megrendelő a kötbéren felül jogosult mindazon kárának követelésére, amely máshonnan nem térült meg. Megrendelő a felmerülő kötbért minden esetben kiszámlázza, és azt Vállalkozó köteles nyolc napon belül Megrendelő részére egy összegben, teljes egészében megfizetni. Vállalkozó tudomásul veszi és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a szerződésben meghatározott ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele a kötbér megfizetése.

9.6. Rendkívüli felmondási jog illeti meg a Feleket a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

Súlyos szerződésszegésnek minősül Vállalkozó részéről különösen:

- amennyiben a szolgáltatás teljesítésével késedelembe esik, és a késedelmet a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére sem szünteti meg,
- Vállalkozó részéről rendkívüli felmondásra okot adó eseménynek tekintendő minden olyan cselekvés vagy mulasztás, amely a Megrendelőnek a megrendelt szolgáltatás elvégzéséhez fűződő érdekeit közvetlenül sérti, vagy veszélyezteti, és amely a Vállalkozó részéről közvetlenül, vagy Vállalkozója, illetve alvállalkozója részéről valósult meg, továbbá a Vállalkozó részéről minden olyan tevékenység vagy mulasztás, amely a vállalkozás tárgyát érintően a szolgáltatási tevékenységet szabályozó jogszabályok előírásaiba ütközik.
- amennyiben Megrendelő által végzett ismételt ellenőrzés dokumentáltan megállapítja, hogy Dunakeszi közigazgatási területén a Vállalkozó az ellenőrzéssel érintett lakásegységek és közintézmények számát tekintve ismételten azok 95% - ánál kevesebb helyre kézbesítette a lapot,
- amennyiben Megrendelő 12 hónap alatt három hibás teljesítést dokumentál,

Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő részéről különösen:

- ha a vállalkozói díj megfizetésével saját hibájából 90 napon túli, többszöri késedelembe esik,

- ha a Vállalkozót a szolgáltatás teljesítésében szándékosan megakadályozza, és ezt a Vállalkozó írásbeli felszólítására sem szünteti meg.

A szerződés rendkívüli felmondás útján történő megszüntetése esetén a felmondási idő 1 hónap. A felmondási időtartam alatt a Felek kötelesek a szerződésszerű teljesítésre.

9.7. Fentiekén túlmenően felek kifejezetten jogosultak e szerződést annak atipikus jellegére tekintettel rendes felmondással indokolás nélkül 3 hónapos határidővel felmondani.

10.) Egyéb feltételek és rendelkezések

10.1. Szerződő felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket békés úton rendezik. Annak eredménytelensége esetén, amennyiben a vitás kérdés rendezése helyi bíróság hatáskörébe tartozik, Megrendelő székhelye szerinti helyi bíróság illetékességét kötik ki.

10.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Szerződő felek a Ptk. és az egyéb irányadó jogszabályokban foglaltak figyelembe vételével járnak el.

10.3. Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutó minden olyan tény, adat, információ, megoldás tekintetében, amely Megrendelő üzleti titkát képezi.

10.4. Megrendelőt titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutó minden olyan tény, adat, információ, megoldás (a továbbiakban: adatok) tekintetében, amely Vállalkozó üzleti titkát képezi. Megrendelő ezen adatokat kizárólag saját üzleti céljára használhatja fel, és harmadik személynek nem adhatja ki.

10.5. Vállalkozó nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül azaz az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.

Jelen szerződés és mellékletei 4, azaz négy eredeti példányban készültek, melyből 3 eredeti példány Megrendelőt, 1 eredeti példány Vállalkozót illeti meg.

Felek megállapítják, hogy ezen egységes szerkezetbe foglalt szerződés az aláírás napjától hatályos. Jelen szerződés aláírásának napját megelőzően a felek között 2021. október 28. napján kötött Vállalkozási szerződés szövegállapota irányadó.

Felek e megállapodást együttes elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyják, aláírják.

1. szerű melléklet: az ellátandó részletes feladatok

Dunakeszi, 2022. február 1.

Dunakeszi Város Önkormányzata
Képviseli Díóssi Csaba polgármester
Megrendelő

Dunakeszi, 2022. február 1.

KESZI-PRESS
Média- és Szolgáltató Kft.
153. Szőlőhegy, Akácok út 59.
Kesz-Press Média- és Szolgáltató Kereskedelmi Kft.
Képviseli: Vetési Imre ügyvezető
Vállalkozó

Dunakeszi, 2022. február 1.
Ellenjegyzem:

dr. Molnár György
jegyző

Dunakeszi, 2022. február 1.
Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pál linkás Józsefné
Gazdasági osztályvezető

Előkészítette: Mészárosné Dávid Tímea
Mészárosné Dávid Tímea

Ellenőrizte: Dombóváriné dr. Kozák Nikolett
Dombóváriné dr. Kozák Nikolett

1. sz. melléklet

Általános elvek

Dunakeszi város közéleti havilapja fejléce, címlapja, oldalainak megjelenése és grafikai elemei a letisztult eleganciát és világos szerkezetet tükrözzék.

A városi magazin minél szélesebb körben és színesebben mutassa be a város közéleti, kulturális, sport eseményeit, törekedve az aktualitásra. Adjon tájékoztatást a település polgárai számára a várható eseményekről, programokról, jelentesse meg a közérdekű információkat. A képviselő-ülésen történekről adjon bő terjedelemben közérthető tájékoztatást, szükség esetén szóltassa meg a város vezetőit, a kérdésben érintett feleket.

Az újság rendelkezzen átlátható struktúrával, a megjelent írásokat rovatok vagy téma szerint csoportosítsa.

A lap biztosítson lehetőséget a hozzá érkezett olvasói levelek, észrevételek publikálására, az esetleges hivatals reagálás megjelentetésére.

A város közéleti magazinjának törekednie kell a kiegyensúlyozott, tárgyilagos és sokoldalú tájékoztatásra, hasábjain nem jelenhetnek meg a közízlést sértő írások, reklámok.

Két nappal a nyomdába küldés előtt pdf-ben, betördelve, címlappal együtt meg kell küldeni a Megrendelőnek jóváhagyás végett.

Az újságban szereplő képeket Megrendelő elkerheti és azokat más médiumokban felhasználhatja.

Megrendelő által megküldött közleményeket közzéteszi, az általa megküldött sajtóanyagokat felhasználja, az általa jelzett témákat bemutatja, a jelzett eseményekről tudósít. Az ajánlatkérőként szerződő fél kapcsolattartója által megküldött anyagokat a soron következő lapszámban megjelenteti.

Megrendelő kiköti, hogy amennyiben az újság tévesen közöl valamit, illetve hamis színben tünteti fel a megrendelőként szerződő felet, annak valamely képviselőjét, munkatársát, úgy Megrendelő kijelölt kapcsolattartója által megküldött jelzést követően – formális sajtóhelyreigazítási eljárás nélkül is - köteles a helyreigazítást a soron következő lapszámban megtenni.

Vállalkozó a szerződés teljesítése során tiszteletben tartja az elvárható „a hír szent a vélemény szabad” elvét, és a szakma által általánosan elfogadott etikai kódexet.

Vállalkozó a szerződés teljesítése során kifejezetten igyekszik az objektív tájékoztatást szem előtt tartva szolgáltatni.

Arculati elemek

Modern, a XXI. század fejlődésével lépést tartó agglomerációs kisvároshoz méltó megjelenés, a címlapon figyelemfelhívó fejléccel. Ajánlattevőnek meg kell terveznie a magazin ajánlatkérő módosításokat kérhet, ami alapján kialakul a végleges grafikai terv.

A végleges grafikai tervet ajánlatkérő elfogadja.

A magazint a végleges grafikai tervekben meghatározottak alapján kell minden hónapban elkészíteni.

Papírmínőség

Egy kisvárosias közéleti havilaphoz méltó, színvonalas minőségi papír alkalmazása.

Példányszám

19.000 db.

Terjedelem

Minimum 32 oldal, a megjelenő reklámok aránya nem haladhatja meg a terjedelem 1/3-át. Az ennél kedvezőbb arány és nagyobb terjedelem vállalását a szakmai zsűri magasabb pontszámmal honorálja.

Méret

Közéleti magazinhoz méltó, könnyű olvashatóság és átláthatóság szempontjainak figyelembevételével.

Anyaga:

Borító: Színvonalas, 4+1 színnyomás.

Belív: Színvonalas, 2+1 színnyomás.

Betűtípus

Átlátható, világos, könnyen olvasható betűtípus alkalmazása, melynek révén könnyen tud az olvasó eligazodni.

Tördelés

Dinamikus, modern technológia alkalmazása, melynek révén az írások egymástól jól elkülönülnek, az oldalak átláthatóak, a lead és a cím része figyelemfelhívó.

Illusztrációk

A közéleti havilap az írásokhoz vagy azoktól különállóan is négyszínnyomásos fotókkal, grafikonokkal jelenjen meg, melynek révén képi elemekkel is bemutatásra kerülnek a város fontosabb eseményei, nevezetességei, ismert közéleti szereplői, eredményei.

A lap terjesztési módszerének ismertetése, a terjesztés ellenőrzésének bemutatása

Ajánlatkérő számára fontos, hogy a helyi közéleti és közszolgálati újság eljusson minden polgárhoz, a terjesztést ezért postaládába írja elő.

Ajánlattevőnek biztosítania kell azt, hogy a lap eljusson minden dunakeszi polgár postaládájába.

A lap információinak az interneten való megjelenítése

Ajánlatkérő előírja a lap közéleti és közszolgálati tartalmainak az interneten való megjelenítését is. Az interneten való megjelenés a nyomtatott lap megjelenését kell kövesse, az internetes tartalom frissítésének gyakorisága legalább havonta.



2120 Dunakeszi, Fő út 25. · Tel.:06-27/341-303 · Fax: 06-27/341-208

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Megrendelő: Dunakeszi Város Önkormányzata
Képviseli: Dióssi Csaba polgármester
Székhelye: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.
Adószáma: 15731247-2-13
Bankszámla száma: 11784009-15731247
(a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a

Vállalkozó: KESZI-PRESS Médiaszolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt
Felelősségű Társaság
Rövidített elnevezés: KESZI-PRESS Kft.
Képviseli: Vetési Imre ügyvezető
Székhelye: 2133 Sződliget, Akácös út 59.
Adószáma: 13646729-2-13
Bankszámla száma: 11742104-20019134
(a továbbiakban: Vállalkozó) – a továbbiakban együtt: **Felek** - között az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy Megrendelő, mint ajánlatkérő Dunakeszi Város Önkormányzata részére Dunakeszi Város közéleti és közszolgáltatási havilapjának szerkesztése, megjelentetése, nyomdai előállítása, terjesztése szolgáltatási feladatok teljesítése tárgyban beszerzési eljárást folytatott le, amelynek nyertes ajánlattevője – a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás birtoklati szempont alapján – Vállalkozó lett.

1.) A szerződés tárgya

1.1. Megrendelő a Dunakeszi Város Önkormányzata részére Dunakeszi Város közéleti és közszolgáltatási havilapjának szerkesztése, megjelentetése, terjesztése szolgáltatási feladatok teljesítése tárgyú beszerzési eljárás Ajánlattételi felhívása, valamint a Vállalkozó, mint ajánlattevő által tett, ajánlati kötöttséggel terhelt ajánlatának tartalma alapján megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja Dunakeszi Város Önkormányzata által támogatott helyi közéleti és közszolgálati újság komplex szerkesztési, nyomdai előkészítési feladatainak ellátását, nyomdai előállítását, havonkénti megjelentetését minimum 32 oldal terjedelemben, Dunakeszi közigazgatási területén valamennyi lakásegységbe és közintézménybe történő terjesztését, postaládába történő elosztással 19.500 példányban. Vállalkozó részletes feladatait jelen szerződés I. számú melléklete tartalmazza.

1.2. Vállalkozó e szerződés és annak I. számú melléklete szerint részletesen meghatározottaknak megfelelően:

- biztosítja, hogy mint Dunakeszi város közéleti lapja fejléce, címlapja, oldalainak megjelenése és grafikai elemei a letisztult eleganciát és világos szerkezetet tükrözzék.
- biztosítja, hogy a városi magazin minél szélesebb körben és színesebben mutassa be a város közéleti, kulturális, sport eseményeit, törekedve az aktualitásra. Adjon tájékoztatást a település polgárai számára a várható eseményekről, programokról, jelentesse meg a közérdekű információkat. A Képviselő-testületi ülésen történetekről adjon bő terjedelemben közérthető tájékoztatást, szükség esetén szolgáltassa meg a város vezetőit, a kérdésben érintett feleket. Az

524

újság rendelkezzen átlátható struktúrával, a megjelent írásokat rovatok vagy téma szerint csoportosítsa.

- A város közéleti magazinjának törekednie kell a kiegyensúlyozott, tárgyilagos és sokoldalú tájékoztatásra, hasábjain nem jelenhetnek meg a közízlést sértő írások, reklámok. Törekednie kell arra, hogy döntő többségében Dunakeszi érintő, a városhoz valamilyen formában köthető hírek, tudósítások, egyéb anyagok jelenjenek meg.

Ezen túlmenően:

- Megrendelő által megküldött közleményeket közzéteszi, az általa megküldött sajtóanyagokat felhasználja, az általa jelzett témákat bemutatja, a jelzett eseményekről tudósít. A Megrendelő kapcsolattartója által megküldött anyagokat a soron következő lapszámban megjelenteti.
- Megrendelő kiköti, hogy amennyiben az újság tévesen közöl valamit, illetve hamis színben tünteti fel a megrendelőként szerződő felet, annak valamely képviselőjét, munkatársát, úgy Megrendelő kijelölt kapcsolattartója által megküldött jelzést követően – formális sajtóhelyreigazítási eljárás nélkül is - köteles a helyreigazítást a soron következő lapszámban megtenni.
- Vállalkozó a szerződés teljesítése során tiszteletben tartja az elvárható „a hír szent a vélemény szabad” elvét, és a szakma által általánosan elfogadott etikai kódexet.
- Vállalkozó a szerződés teljesítése során kifejezetten igyekszik az objektív tájékoztatást szem előtt tartva szolgáltatni.

1.3. Figyelemmel arra, hogy a jelen pontban körülírt szolgáltatás nyújtásának jogát Vállalkozó a Megrendelő mint ajánlatkérő által lefolytatott, jelen pontban meghatározott tárgyú beszerzési eljáráson nyerte el, mint nyertes ajánlattevő, ezért a beszerzési eljárás során rögzített feltételek (Ajánlattételi felhívás, Vállalkozónak az eljárásban adott ajánlata), valamint az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok a beszerzési dokumentáció részét képezik és a Felekre nézve kötelező érvényűek.

2.) A szerződés időbeli hatálya és a teljesítés helye

Jelen szerződést a felek határozott időre, 14 hónap teljesítési időtartamra kötik meg. A teljesítés kezdete jelen szerződés aláírásának napja.

A teljesítés helye: A Vállalkozó az 1. pontban meghatározott kötelezettségeit a lap kiadásával és annak Dunakeszi közigazgatási területén valamennyi lakásegységbe és közintézménybe történő terjesztésével, postaládába történő elosztással teljesíti.

3.) A szerződés összege, díjazás

3.1. Jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok elvégzéséért Vállalkozó a jelen szerződés alapjául szolgáló beszerzési eljárásban tett ajánlata alapján összesen

1.152.500 Ft + ÁFA/hó

azaz Egymillió-százötvenkettőezer-ötszáz Forint + ÁFA

(Az ÁFA a törvény rendelkezései szerint változhat.)

vállalkozói díjra jogosult.

3.2. A vállalkozói díj magába foglalja a lap Dunakeszi közigazgatási területén valamennyi lakásegységbe illetve közintézménybe, postaládába elosztással történő terjesztésének, a terjesztés ellenőrzésének az összes költségét. A vállalkozói díj tartalmazza valamennyi alapanyagárát, a szállítást, az egyéb rezszi költségeket, valamint azok ÁFA-ját, a munkabérekét és azok járulékait. Vállalkozó fenti díjon felül költségtérítésre, egyéb kifizetésekre nem jogosult. Megrendelő előleget nem fizet.

4.) Fizetési feltételek

4.1. Megrendelő a szerződés teljesítésének, részteljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb Vállalkozó teljesítésétől (részteljesítésétől), vagy az erről

szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

4.2. A szerződésben meghatározott módon és tartalommal történt, igazolt teljesítések ellenértékének kifizetésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) – (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel 15 napon belül kerül sor átutalással, Vállalkozó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11742104-20019134 számú bankszámlájára.

4.3. Megrendelő a 3.1. pontban megjelölt szerződéses összeget havonta egyenlő részletekben fizeti meg. A számlákat a tárgyhónapban teljesített szolgáltatásokról, az újság megjelenését követően lehet benyújtani. Megrendelő által kiállított teljesítést igazoló okiratok a számla kötelező mellékletét képezik.

4.4. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a gyártási költségek legjelentősebb hányadát kitevő alapanyagként felhasznált papír árának bizonyíthatóan 8%-át meghaladó emelkedése esetén, azt Kiadó jogosult a lapszámok szerződésben meghatározott árán felül érvényesíteni a Megrendelő felé. Ebben az esetben Felek írásbeli formában, közös megegyezéssel módosítják jelen szerződést.

4.5. A szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF.

4.6. Az ÁFA megfizetésénél a mindenkor hatályos ÁFA jogszabály rendelkezései az irányadók.

5.) A felek jogai és kötelezettségei

5.1. A jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő a jelen szerződés szerinti szolgáltatás teljesítéséhez mindazon adatokat, információkat biztosítja a Vállalkozó részére, amelyek a szerződésszerű teljesítéséhez szükségesek.

5.2. A Megrendelő írásban megnevezett megbízottja(i) jogosultak szakmai igényüket és elvárásukat a Vállalkozóval közölni, valamint a teljesítést bármikor ellenőrizni.

5.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés időtartama alatt saját hatáskörében a szerződésszerű teljesítés feltételeinek fenntartásáról gondoskodik.

5.4. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező feladatokra a megfelelő engedélyekkel, anyagi, technikai, személyi felkészültséggel rendelkezik és a szerződés hatálya alatt rendelkezni fog.

5.5. A Vállalkozó Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének havi rendes üléseit követő 1 héten belül megszerkeszti, kinyomtatja (kinyomtatattja) a szerződés tárgyát képező lapot, megkezdi annak terjesztését, melyet 5 munkanapon belül Dunakeszi közigazgatási területén valamennyi lakásegységbe és közintézménybe eljuttat, postaládába történő elosztással.

5.6. Vállalkozó az 1. pontban meghatározott lapot havonta adja ki 19.500 példányban, minimum 32 oldal terjedelemben.

5.7. Vállalkozó vállalja, hogy a lapban tájékoztatást ad a település polgárai számára a várható eseményekről, programokról, a közérdekű információkat jelentett meg, a képviselőtestületi-üléseknél történtekről közérthető tájékoztatást ad, szükség esetén meg szólaltatja a város vezetőit.

5.8. Vállalkozó vállalja, hogy a lapban megjelenő reklámok aránya nem haladhatja meg a terjedelem 1/3-át.

5.9. Vállalkozó vállalja, hogy a lapban törekszik a kiegyensúlyozott, tárgyilagos és sokoldalú tájékoztatásra, továbbá a lap hasábjain nem jelenhetnek meg a közízlést sértő írások, reklámok.

5.10. Vállalkozó vállalja, hogy a lap borítóját legalább 4+1 színnyomással, a belveket legalább 2+1 színnyomással készíti.

5.12. Megrendelő köteles a Vállalkozót az előzetes ütemtervében szereplő rendszeres havi ülések időpontjáról informálni.

5.13. Megrendelő kijelenti, hogy a Vállalkozót a képviselő-testületi üléseken elhangzott közérdeklődésre számot tartó kérdésekről tájékoztatja.

5.14. Megrendelő jogosult a Vállalkozó teljesítésének az ellenőrzésére, különösen a lap terjesztésének ellenőrzésére.

5.15. Megrendelő köteles a szerződés teljesítése során tudomására jutott minden hiányosságról és/vagy mennyiségi és minőségi kifogásról, panaszról, észrevételről, illetve a szerződésszerű teljesítést befolyásoló lényeges körülményekről haladéktalanul írásban (faxon és levélben) is értesíteni a Vállalkozót. A Vállalkozó köteles a panaszt kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről, valamint a megtett intézkedésről a Megrendelőt 2 munkanapon belül írásban (faxon és levélben) tájékoztatni.

5.16. Vállalkozó köteles az ajánlatában vállalása szerint a lap terjesztését dokumentáltan ellenőrizni 12 alkalommal. Vállalkozó köteles e szerződésben megjelölt teljesítési helyei legalább 95%-ába eljuttatni az újság minden egyes megjelent lapszámát.

5.17. Amennyiben a Vállalkozó ellenőrzése a lap terjesztésében hiányosságot tár fel, arról és a meghozott javító intézkedésekről Vállalkozó köteles Megrendelőt 2 munkanapon belül írásban (faxon és levélben) tájékoztatni.

5.18. Megrendelő is jogosult a Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének ellenőrzésére. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést nem vagy nem teljeskörűen végezte el.

5.19. Vállalkozó két nappal a nyomdába küldés előtt pdf-ben, betördelve, címlappal együtt megküldi az újságot Megrendelőnek jóváhagyás végett.

5.20. Vállalkozó köteles a Megrendelő által megküldött közleményeket közzétenni, az általa megküldött sajtóanyagokat felhasználni, az általa jelzett témákat bemutatni, a jelzett eseményekről tudósítani, valamint a Megrendelő kapcsolattartója által megküldött anyagokat a soron következő lapszámban megjelentetni.

5.21. Vállalkozó vállalja, amennyiben tévesen közöl valamit, illetve hamis színben tünteti fel a megrendelőként szerződő felet, annak valamely képviselőjét, munkatársát, úgy Megrendelő kijelölt kapcsolattartója által megküldött jelzést követően – formális sajtóhelyreigazítási eljárás nélkül is - köteles a helyreigazítást a soron következő lapszámban megtenni.

5.22. Vállalkozó kijelenti, a szerződés teljesítése során tiszteletben tartja az elvárható „a hír szent a vélemény szabad” elvét, és a szakma által általánosan elfogadott etikai kódexet, valamint kifejezetten igyekszik az objektív tájékoztatást szem előtt tartva szolgáltatni.

6.) Felelősség

6.1. Vállalkozó a jelen szerződésből eredő kötelezettségeit köteles a kapcsolódó jogszabályi előírások szerint teljesíteni, továbbá a Megrendelő mindenkor elvárásai és utasításai alapján eljárni.

6.2. Amennyiben a Vállalkozó feladatait nem a meghatározottak szerint végzi, és ebből adódóan Megrendelőt kár éri, úgy a káreseményt a Felek 48 órán belül közösen kivizsgálják. Amennyiben a károkozásért a Vállalkozó részben, vagy egészben felelős, a Ptk. rendelkezései szerint a károsszeget a Megrendelő részére megfizeti.

6.3. Vállalkozó a szolgáltatás nyújtása során a Megrendelőnél e szerződésen kívül keletkezett

De

h SW

károkért abban az esetben tartozik felelősséggel, ha a károkozás a Vállalkozónak felróható.

6.4 Vállalkozó e szerződésből fakadó kötelezettségei megszegésével okozott károkért a Ptk. 6:142.§ szerint tartozik helytállni.

7.) Alvállalkozók

7.1. A szolgáltatás teljesítése során alvállalkozó(k) vonható(k) be. Vállalkozó az alvállalkozó(k) által végzett tevékenységért úgy felel mintha saját maga járt volna el.

8.) Kapcsolattartás

8.1. Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, amely e szerződésben részletezett feladatok és kötelezettségek ellátását veszélyezteti vagy gátolja.

Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban a Megrendelő részéről eljárni jogosult személy:

Név: Sipos Dávid alpolgármester
Címe: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.
Tel: 06 70/338-0761
Fax: +36 27/341-208
E-mail: sipos.david@dunakeszi.hu

Vállalkozó részéről eljárni jogosult személy:

Név: Vetési Imre
Címe: 2133 Szödliget, Akácos út 59.
Tel: +36 30/342-8032
E-mail: vetesi.imre@gmail.com

8.2. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartók személyében vagy elérhetőségében bekövetkezett változásról haladéktalanul, írásban értesítik egymást.

8.3. Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik a faxon és e-mailen elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind levél, mind fax, mind pedig e-mail esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet megküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvevényel, faxüzenet esetén hiba és megszakításmentes adást bizonyító fax-igazoló szelvényel, e-mail esetén pedig a másik fél levelesládájába érkezést igazoló üzenettel.

8.4. A felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos okiratokat személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.

9.) A szerződés módosítása, felmondása, kötbér

9.1. A jelen szerződés módosítására csak írásban kerülhet sor.

9.2. Megrendelő késedelmes teljesítés esetére késedelmi kötbért köt ki, melynek összege 10.500 Ft/munkanap, de összege nem haladhatja meg az adott hónapra eső nettó vállalkozási díj 75 %-át.

Késedelemnek minősül, ha Vállalkozó a jelen szerződésben, illetve a jelen szerződésre tekintettel kötött egyéb megállapodásban vállalt valamely kötelezettségének teljesítését a meghatározott határidőben, illetve határnapon neki felróható okból elmulasztja, és a megadott időpontra nem teljesít. Az első kötbér által terhelt nap a megadott teljesítési időpontot követő első munkanap.

9.3. Ha a Vállalkozó minőségileg kifogásolható szolgáltatást végez, Megrendelő a késedelmi

kötbérrel azonos mértékű kötbért követelhet arra az időre, amely a kifogás bejelentésétől a kifogástalan minőségben történő teljesítésig eltelt.

9.4. A jelen szerződésben vállalt feladatok teljesítése Vállalkozónak felróható okból történő meghiúsulása esetére Megrendelő meghiúsulási kötbért köt ki. A kötbér összege a teljes szerződéses nettó vállalkozói díj 30 %-a. A meghiúsulási kötbér összege a késedelmi kötbér összegén felül értendő. A feladat teljesítésének meghiúsulását jelentheti különösen, ha a késedelem okán Megrendelő a szerződést felmondja, illetve, ha a teljesítés Vállalkozónak felróható okból egyébként ellehetetlenül.

9.5. Megrendelő a kötbéren felül jogosult mindazon kárának követelésére, amely máshonnan nem térült meg. Megrendelő a felmerülő kötbért minden esetben kiszámlázza, és azt Vállalkozó köteles nyolc napon belül Megrendelő részére egy összegben, teljes egészében megfizetni. Vállalkozó tudomásul veszi és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a szerződésben meghatározott ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele a kötbér megfizetése.

9.6. Rendkívüli felmondási jog illeti meg a Feleket a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

Súlyos szerződésszegésnek minősül Vállalkozó részéről különösen:

- amennyiben a szolgáltatás teljesítésével késedelembe esik, és a késedelmet a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére sem szünteti meg,
- Vállalkozó részéről rendkívüli felmondásra okot adó eseménynek tekintendő minden olyan cselekvés vagy mulasztás, amely a Megrendelőnek a megrendelt szolgáltatás elvégzéséhez fűződő érdekeit közvetlenül sérti, vagy veszélyezteti, és amely a Vállalkozó részéről közvetlenül, vagy Vállalkozója, illetve alvállalkozója részéről valósult meg, továbbá a Vállalkozó részéről minden olyan tevékenység vagy mulasztás, amely a vállalkozás tárgyát érintően a szolgáltatási tevékenységet szabályozó jogszabályok előírásaiba ütközik.
- amennyiben Megrendelő által végzett ismételt ellenőrzés dokumentáltan megállapítja, hogy Dunakeszi közigazgatási területén a Vállalkozó az ellenőrzéssel érintett lakásegységek és közintézmények számát tekintve ismételt azok 95% - ánál kevesebb helyre kézbesítette a lapot,
- amennyiben Megrendelő 12 hónap alatt három hibás teljesítést dokumentál,

Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő részéről különösen:

- ha a vállalkozói díj megfizetésével saját hibájából 90 napon túli, többszöri késedelembe esik,
- ha a Vállalkozót a szolgáltatás teljesítésében szándékosan megakadályozza, és ezt a Vállalkozó írásbeli felszólítására sem szünteti meg.

A szerződés rendkívüli felmondás útján történő megszüntetése esetén a felmondási idő 1 hónap. A felmondási időtartam alatt a Felek kötelesek a szerződésszerű teljesítésre.

9.7. Fentieken túlmenően felek kifejezetten jogosultak e szerződést annak atipikus jellegére tekintettel rendes felmondással indokolás nélkül 3 hónapos határidővel felmondani.

10.) Egyéb feltételek és rendelkezések

10.1. Szerződő felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket békés úton rendezik. Annak eredménytelensége esetén, amennyiben a vitás kérdés rendezése helyi bíróság hatáskörébe tartozik, Megrendelő székhelye szerinti helyi bíróság illetékességét kötik ki.

10.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Szerződő felek a Ptk. és az egyéb irányadó jogszabályokban foglaltak figyelembe vételével járnak el.

10.3. Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutó minden olyan tény, adat, információ, megoldás tekintetében, amely Megrendelő üzleti titkát képezi.

10.4. Megrendelőt titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutó minden olyan tény, adat, információ, megoldás (a továbbiakban: adatok) tekintetében, amely Vállalkozó üzleti titkát képezi. Megrendelő ezen adatokat kizárólag saját üzleti céljára használhatja fel, és harmadik személynek nem adhatja ki.

10.5. Vállalkozó nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül, azaz olyan belöldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.

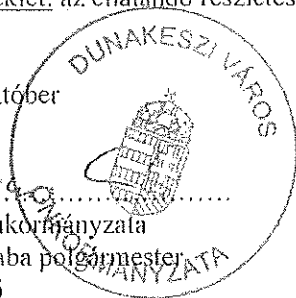
Jelen szerződés és mellékletei 4, azaz négy eredeti példányban készültek, melyből 3 eredeti példány Megrendelőt, 1 eredeti példány Vállalkozót illeti meg.

Felek e megállapodást együttes elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyják, aláírják.

I. számú melléklet: az ellátandó részletes feladatok

Dunakeszi, 2022. október

Dunakeszi Város Önkormányzata
Képviseli Díóssi Csaba polgármester
Megrendelő



Dunakeszi 2022. október

KESZI-PRESS Kft.
képviseli Vetési Imre ügyvezető
Vállalkozó

KESZI-PRESS
Médiaszolgáltató Kft.
2133 Szódliget, Akácus út 59.
Adószám: 13646729-2-13

Dunakeszi, 2022 október 28.

Ellenjegyzem:

dr. Szarvas Eleonóra Alíz
Aljegyző

Előkészítette: Szeredi Helga Zsuzsanna

Dunakeszi, 2022. október 28.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pálincás Józsefné
Gazdasági osztályvezető

Ellenőrizte: Dombóváriné dr. Kozák Nikolett

1. sz. melléklet

Általános elvek

Dunakeszi város közeleti havilapja fejléce, címlapja, oldalainak megjelenése és grafikai elemei a letisztult eleganciát és világos szerkezetet tükrözzék.

A városi magazin minél szélesebb körben és színesebben mutassa be a város közeleti, kulturális, sport eseményeit, törekedve az aktualitásra. Adjon tájékoztatást a település polgárai számára a várható eseményekről, programokról, jelentesse meg a közérdekű információkat. A képviselő-üléseken történelekről adjon bő terjedelemben közérthető tájékoztatást, szükség esetén szólaltassa meg a város vezetőit, a kérdésben érintett feleket.

Az újság rendelkezzen átlátható struktúrával, a megjelent írásokat rovatok vagy téma szerint csoportosítsa.

A lap biztosítson lehetőséget a hozzá érkezett olvasói levelek, észrevételek publikálására, az esetleges hivatalos reagálás megjelentetésére.

A város közeleti magazinjának törekednie kell a kiegyensúlyozott, tárgyilagos és sokoldalú tájékoztatásra, hasábjain nem jelenhetnek meg a közfelfogást sértő írások, reklámok.

Két nappal a nyomdába küldés előtt pdf-ben, betördelve, címlappal együtt meg kell küldeni a Megrendelőnek jóváhagyás végett.

Az újságban szereplő képeket Megrendelő elkérheti és azokat más médiumokban felhasználhatja.

Megrendelő által megküldött közleményeket közzéteszi, az általa megküldött sajtóanyagokat felhasználja, az általa jelzett témákat bemutatja, a jelzett eseményekről tudósít. Az ajánlatkérőként szerződő fél kapcsolattartója által megküldött anyagokat a soron következő lapszámban megjelenteti.

Megrendelő kiköti, hogy amennyiben az újság tévesen közöl valamit, illetve hamis színben tünteti fel a megrendelőként szerződő felet, annak valamely képviselőjét, munkatársát, úgy Megrendelő kijelölt kapcsolattartója által megküldött jelzést követően – formális sajtóhelyreigazítási eljárás nélkül is - köteles a helyreigazítást a soron következő lapszámban megtenni.

Vállalkozó a szerződés teljesítése során tiszteletben tartja az elvárható „a hír szent a vélemény szabad” elvét, és a szakma által általánosan elfogadott etikai kódexet.

Vállalkozó a szerződés teljesítése során kifejezetten igyekszik az objektív tájékoztatást szem előtt tartva szolgáltatni.

Arculati elemek

Modern, a XXI. század fejlődésével lépést tartó agglomerációs kisvárosához méltó megjelenés, a címlapon figyelemfelhívó fejléccel. Ajánlattevőnek meg kell terveznie a magazin ajánlatkérő módosításokat kérhet, ami alapján kialakul a végleges grafikai terv.

A végleges grafikai tervet ajánlatkérő elfogadja.

A magazint a végleges grafikai tervekben meghatározottak alapján kell minden hónapban elkészíteni.

Papírminőség

Egy kisvárosias közeleti havilaphoz méltó, színvonalas minőségi papír alkalmazása.

Példányszám

19.500 db

Terjedelem

Minimum 32 oldal, a megjelenő reklámok aránya nem haladhatja meg a terjedelem 1/3-át. Az ennél kedvezőbb arány és nagyobb terjedelem vállalását a szakmai zsűri magasabb pontszámmal honorálja.

Méret

Közeleti magazinhoz méltó, könnyű olvashatóság és átláthatóság szempontjainak figyelembevételével.

Anyaga:

Borító: Színvonalas, 4+1 színnyomás.

Belív: Színvonalas, 2+1 színnyomás.

Betűtípus

Átlátható, világos, könnyen olvasható betűtípus alkalmazása, melynek révén könnyen tud az olvasó eligazodni.

Tördelés

Dinamikus, modern technológia alkalmazása, melynek révén az írások egymástól jól elkülönülnek, az oldalak átláthatóak, a lead és a cím része figyelemfelhívó.

Illusztrációk

A közéleti havilap az írásokhoz vagy azoktól különállóan is négyszínnyomásos fotókkal, grafikonokkal jelenjen meg, melynek révén képi elemekkel is bemutatásra kerülnek a város fontosabb eseményei, nevezetességei, ismert közéleti szereplői, eredményei.

A lap terjesztési módszerének ismertetése, a terjesztés ellenőrzésének bemutatása

Ajánlatkérő számára fontos, hogy a helyi közéleti és közszolgálati újság eljusson minden polgárhoz, a terjesztést ezért postaládába írja elő.

Ajánlattevőnek biztosítania kell azt, hogy a lap eljusson minden dunakeszi polgár postaládájába.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Megrendelő: Dunakeszi Város Önkormányzata
Képviseli: Dióssi Csaba polgármester
székhelye: 2120 Dunakeszi, Fő u. 25.
Adószáma: 15731247-2-13
Bankszámla száma: 11784009-15731247
(a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a

Vállalkozó: KESZI-PRESS Médiaszolgáltató és Kereskedelmi Kft.
Képviseli: Vetési Imre ügyvezető
székhelye: 2133 Sződliget, Akácös út. 59.
Adószáma: 13646729-2-13
Bankszámla száma: 11742104-20019134
(a továbbiakban: Vállalkozó) – a továbbiakban együtt: **Felek** - között az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy Megrendelő, mint ajánlatkérő Dunakeszi Város Önkormányzata részére Dunakeszi Város közeleti és közszolgáltatási havilapjának szerkesztése, megjelentetése, terjesztése szolgáltatási feladatok teljesítése tárgyban beszerzési eljárást folytatott le, amelynek nyertes ajánlattevője – a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempont alapján – Vállalkozó lett.

1.) A szerződés tárgya

1.1. Megrendelő a Dunakeszi Város Önkormányzata részére Dunakeszi Város közeleti és közszolgáltatási havilapjának szerkesztése, megjelentetése, terjesztése szolgáltatási feladatok teljesítése tárgyú beszerzési eljárás Ajánlattételi felhívása, valamint a Vállalkozó, mint ajánlattevő által tett, ajánlati kötöttséggel terhelt ajánlatának tartalma alapján megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja Dunakeszi Város Önkormányzata által támogatott helyi közeleti és közszolgálati újság komplex szerkesztési, nyomdai előkészítési feladatainak ellátását, nyomdai előállítását, havonkénti megjelentetését minimum 32 oldal terjedelemben, Dunakeszi közigazgatási területén valamennyi lakásegységbe és közintézménybe történő terjesztését, postaládába történő elosztással 18 000 példányban és a lap információinak az interneten való megjelentetését. A lap megjelenésére a Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének havi rendes üléseit követően kell sor kerülnie. Vállalkozó részletes feladatait jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

1.2. Vállalkozó e szerződés és annak 1. számú melléklete szerint részletesen meghatározottaknak megfelelően:

- biztosítja, hogy mint Dunakeszi város közeleti lapja fejléce, címlapja, oldalainak megjelenése és grafikai elemei a letisztult eleganciát és világos szerkezetet tükrözzék.
- biztosítja, hogy a városi magazin minél szélesebb körben és színesebben mutassa be a város közeleti, kulturális, sport eseményeit, törekedve az aktualitásra. Adjon tájékoztatást a település polgárai számára a várható eseményekről, programokról, jelentesse meg a közérdekű információkat. A Képviselő-testületi ülésen történekről adjon bő terjedelemben közérthető tájékoztatást, szükség esetén szóltassa meg a város vezetőit, a kérdésben érintett feleket. Az újság rendelkezzen átlátható struktúrával, a megjelent írásokat rovatok vagy téma szerint csoportosítsa.
- A város közeleti magazinjának törekednie kell a kiegyensúlyozott, tárgyilagos és sokoldalú tájékoztatásra, hasábjain nem jelenhetnek meg a közízlést sértő írások, reklámok. Törekednie kell arra, hogy döntő többségében Dunakeszit érintő, a városhoz valamilyen formában köthető

hírek, tudósítások, egyéb anyagok jelennek meg.

Ezen túlmenően:

- Megrendelő által megküldött közleményeket közzéteszi, az általa megküldött sajtóanyagokat felhasználja, az általa jelzett témákat bemutatja, a jelzett eseményekről tudósít. Az ajánlatkérőként szerződő fél kapcsolattartója által megküldött anyagokat a soron következő lapszámban megjelenteti.
- Megrendelő kiköti, hogy amennyiben az újság tévesen közöl valamit, illetve hamis színben tünteti fel a megrendelőként szerződő felet, annak valamely képviselőjét, munkatársát, úgy Megrendelő kijelölt kapcsolattartója által megküldött jelzést követően – formális sajtóhelyreigazítási eljárás nélkül is - köteles a helyreigazítást a soron következő lapszámban megtenni.
- Vállalkozó a szerződés teljesítése során tiszteletben tartja az elvárható „a hír szent a vélemény szabad” elvét, és a szakma által általánosan elfogadott etikai kódexet.
- Vállalkozó a szerződés teljesítése során kifejezetten igyekszik az objektív tájékoztatást szem előtt tartva szolgáltatni.

1.3. Figyelemmel arra, hogy a jelen pontban körülírt szolgáltatás nyújtásának jogát Vállalkozó a Megrendelő mint ajánlatkérő által lefolytatott, jelen pontban meghatározott tárgyú beszerzési eljáráson nyerte el, mint nyertes ajánlattevő, ezért a beszerzés során rögzített feltételek (Ajánlattételi felhívás, Vállalkozónak az eljárásban adott ajánlata), valamint az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok a beszerzési dokumentáció részét képezik és a Felekre nézve kötelező érvényűek.

2.) A szerződés időbeli hatálya és a teljesítés helye

Jelen szerződést a felek határozott időre, 12 hónap teljesítési időtartamra kötik meg. A teljesítés kezdete jelen szerződés aláírásának napja.

A teljesítés helye: A Vállalkozó az 1. pontban meghatározott kötelezettségeit a lap kiadásával és annak Dunakeszi közigazgatási területén valamennyi lakásegységbe és közintézménybe történő terjesztésével, postaládába történő elosztással teljesíti.

3.) A szerződés összege, díjazás

3.1. Jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok elvégzéséért Vállalkozó a jelen szerződés alapjául szolgáló beszerzési eljárásban tett ajánlata alapján összesen

1.245.000 Ft + ÁFA/hó

azaz Egymillió-kettőszáznegyvenötezer Forint + ÁFA

(Az ÁFA a törvény rendelkezései szerint változhat.)

vállalkozói díjra jogosult.

3.2. A vállalkozói díj magába foglalja a lap Dunakeszi közigazgatási területén valamennyi lakásegységbe illetve közintézménybe, postaládába elosztással történő terjesztésének, a terjesztés ellenőrzésének, továbbá a lap információinak az interneten való megjelentetésének az összes költségét. A vállalkozói díj tartalmazza valamennyi alapanyagárát, a szállítást, az egyéb rezszi költségeket, valamint azok Áfa-ját, a munkabérekét és azok járulékait. Vállalkozó fenti díjon felül költségátértesítésre, egyéb kifizetésekre nem jogosult. Megrendelő előleget nem fizet.

4.) Fizetési feltételek

4.1. Megrendelő a szerződés teljesítésének, részteljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb Vállalkozó teljesítésétől (részteljesítésétől), vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

4.2. A szerződésben meghatározott módon és tartalommal történt, igazolt teljesítések ellenértékének

kifizetésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) – (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel 15 napon belül kerül sor átutalással, Vállalkozó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11742104-20019134 számú bankszámlájára.

4.3. Megrendelő a 3.1. pontban megjelölt szerződéses összeget havonta egyenlő részletekben fizeti meg. A számlákat a tárgyhónapban teljesített szolgáltatásokról, az újság megjelenését követően lehet benyújtani. Megrendelő által kiállított teljesítést igazoló okiratok a számla kötelező mellékletét képezik.

4.4. A szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF.

4.5. Az ÁFA megfizetésénél a mindenkor hatályos ÁFA jogszabály rendelkezései az irányadók.

5.) A felek jogai és kötelezettségei

5.1. A jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő a jelen szerződés szerinti szolgáltatás teljesítéséhez mindazon adatokat, információkat biztosítja a Vállalkozó részére, amelyek a szerződésszerű teljesítéséhez szükségesek.

5.2. A Megrendelő írásban megnevezett megbízottja(i) jogosultak szakmai igényüket és elvárásukat a Vállalkozóval közölni, valamint a teljesítést bármikor ellenőrizni.

5.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés időtartama alatt saját hatáskörében a szerződésszerű teljesítés feltételeinek fenntartásáról gondoskodik.

5.4. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező feladatokra a megfelelő engedélyekkel, anyagi, technikai, személyi felkészültséggel rendelkezik és a szerződés hatálya alatt rendelkezni fog.

5.5. A Vállalkozó Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének havi rendes üléseit követő 1 héten belül megszerkeszti, kinyomtatja (kinyomtatattja) a szerződés tárgyát képező lapot, megkezdi annak terjesztését, melyet 5 munkanapon belül Dunakeszi közigazgatási területén valamennyi lakásegységbe és közintézménybe eljuttat, postáladába történő elosztással.

5.6. Vállalkozó az 1. pontban meghatározott lapot havonta adja ki 18 000 példányban, minimum 32 oldal terjedelemben.

5.7. Vállalkozó vállalja, hogy a lapban tájékoztatást ad a település polgárai számára a várható eseményekről, programokról, a közérdekű információkat jelentett meg, a képviselőtestületi-ülésen törtétekről közérthető tájékoztatást ad, szükség esetén meg szólaltatja a város vezetőit.

5.8. Vállalkozó vállalja, hogy a lapban megjelenő reklámok aránya nem haladhatja meg a terjedelem 1/3-át.

5.9. Vállalkozó vállalja, hogy a lapban törekszik a kiegyensúlyozott, tárgyilagos és sokoldalú tájékoztatásra, továbbá a lap hasábjain nem jelenhetnek meg a közízlést sértő írárok, reklámok.

5.10. Vállalkozó vállalja, hogy a lap borítóját legalább 4+1 színnyomással, a belíveket legalább 2+1 színnyomással készíti.

5.11. Megrendelő előírja a lap közéleti és közszolgálati tartalmainak az interneten való megjelentetését is. Az interneten való megjelenés a nyomtatott lap megjelenését kell kövesse, az internetes tartalom frissítése legalább havonta történik.

5.12. Megrendelő köteles a Vállalkozót az előzetes ütemtervében szereplő rendszeres havi ülések időpontjáról informálni.

5.13. Megrendelő kijelenti, hogy a Vállalkozót a képviselő-testületi üléseken elhangzott közérdeklődésre számot tartó kérdésekről tájékoztatja.

5.14. Megrendelő jogosult a Vállalkozó teljesítésének az ellenőrzésére, különösen a lap terjesztésének ellenőrzésére.

5.15. Megrendelő köteles a szerződés teljesítése során tudomására jutott minden hiányosságról és/vagy mennyiségi és minőségi kifogásról, panaszról, észrevételről, illetve a szerződésszerű teljesítést befolyásoló lényeges körülményekről haladéktalanul írásban (faxon és levélben) is értesíteni a Vállalkozót. A Vállalkozó köteles a panaszt kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről, valamint a megtett intézkedésről a Megrendelőt 2 munkanapon belül írásban (faxon és levélben) tájékoztatni.

5.16. Vállalkozó köteles az ajánlatában vállalása szerint a lap terjesztését dokumentáltan ellenőrizni 12 alkalommal. Vállalkozó köteles e szerződésben megjelölt teljesítési helyei legalább 95%-ába eljuttatni az újság minden egyes megjelent lapszámát.

5.17. Amennyiben a Vállalkozó ellenőrzése a lap terjesztésében hiányosságot tár fel, arról és a meghozott javító intézkedésekről Vállalkozó köteles Megrendelőt 2 munkanapon belül írásban (faxon és levélben) tájékoztatni.

5.18. Megrendelő is jogosult a Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének ellenőrzésére. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést nem vagy nem teljeskörűen végezte el.

5.19. Vállalkozó két nappal a nyomdába küldés előtt pdf-ben, betördelve, címlappal együtt megküldi az újságot Megrendelőnek jóváhagyás végett.

5.20. Vállalkozó köteles a Megrendelő által megküldött közleményeket közzétenni, az általa megküldött sajtóanyagokat felhasználni, az általa jelzett témákat bemutatni, a jelzett eseményekről tudósítani, valamint a Megrendelő kapcsolattartója által megküldött anyagokat a soron következő lapszámban megjelentetni.

5.21. Vállalkozó vállalja, amennyiben tévesen közöl valamit, illetve hamis színben tünteti fel a megrendelőként szerződő felet, annak valamely képviselőjét, munkatársát, úgy Megrendelő kijelölt kapcsolattartója által megküldött jelzést követően – formális sajtóhelyreigazítási eljárás nélkül is - köteles a helyreigazítást a soron következő lapszámban megtenni.

5.22. Vállalkozó kijelenti, a szerződés teljesítése során tiszteletben tartja az elvárható „a hír szent a vélemény szabad” elvét, és a szakma által általánosan elfogadott etikai kódexet, valamint kifejezetten igyekszik az objektív tájékoztatást szem előtt tartva szolgáltatni.

6.) Felelősség

6.1. Vállalkozó a jelen szerződésből eredő kötelezettségeit köteles a kapcsolódó jogszabályi előírások szerint teljesíteni, továbbá a Megrendelő mindenkori elvárásai és utasításai alapján eljárni.

6.2. Amennyiben a Vállalkozó feladatait nem a meghatározottak szerint végzi, és ebből adódóan Megrendelőt kár éri, úgy a káreseményt a Felek 48 órán belül közösen kivizsgálják. Amennyiben a károkozásért a Vállalkozó részben, vagy egészben felelős, a Ptk. rendelkezései szerint a károsszeget a Megrendelő részére megfizeti.

6.3. Vállalkozó a szolgáltatás nyújtása során a Megrendelőnél e szerződésen kívül keletkezett károkért abban az esetben tartozik felelősséggel, ha a károkozás a Vállalkozónak felróható.

6.4 Vállalkozó e szerződésből fakadó kötelezettségei megszegésével okozott károkért a Ptk. 6:142.§ szerint tartozik helytállni.

7.) Alvállalkozók

7.1. A szolgáltatás teljesítése során alvállalkozó(k) vonható(k) be. Vállalkozó az alvállalkozó(k) által végzett tevékenységért úgy felel mintha saját maga járt volna el.

8.) Kapcsolattartás

8.1. Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, amely e szerződésben részletezett feladatok és kötelezettségek ellátását veszélyezteti vagy gátolja.

Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban a Megrendelő részéről eljárni jogosult személy:

Név: Sipos Dávid alpolgármester
Címe: 2120 Dunakeszi, Fő u. 25.
Tel: 06-70/338-0761
Fax: +36 27/341-208
E-mail: sipos.david@dunakeszi.hu

Vállalkozó részéről eljárni jogosult személy:

Név: Vetési Imre
Címe: 2133 Szódliget, Akácos u. 59.
Tel: +36 30/342-8032
E-mail: vetesi.imre@gmail.com

8.2. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartók személyében vagy elérhetőségében bekövetkezett változásról haladéktalanul, írásban értesítik egymást.

8.3. Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik a faxon és e-mailen elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind levél, mind fax, mind pedig e-mail esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet megküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvevénnyel, faxüzenet esetén hiba és megszakításmentes adást bizonyító fax-igazoló szelvénnel, e-mail esetén pedig a másik fél levelesládájába érkezést igazoló üzenettel.

8.4. A felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos okiratokat személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.

9.) A szerződés módosítása, felmondása, kötbér

9.1. A jelen szerződés módosítására csak írásban kerülhet sor.

9.2. Megrendelő késedelmes teljesítés esetére késedelmi kötbért köt ki, melynek összege 10.500 Ft/munkanap, de összege nem haladhatja meg az adott hónapra eső nettó vállalkozási díj 75 %-át.

Késedelemnek minősül, ha Vállalkozó a jelen szerződésben, illetve a jelen szerződésre tekintettel kötött egyéb megállapodásban vállalt valamely kötelezettségének teljesítését a meghatározott határidőben, illetve határnapon neki felróható okból elmulasztja, és a megadott időpontra nem teljesít. Az első kötbér által terhelt nap a megadott teljesítési időpontot követő első munkanap.

9.3. Ha a Vállalkozó minőségileg kifogásolható szolgáltatást végez, Megrendelő a késedelmi kötbérrel azonos mértékű kötbért követelhet arra az időre, amely a kifogás bejelentésétől a kifogástalan minőségben történő teljesítésig eltelt.

9.4. A jelen szerződésben vállalt feladatok teljesítése Vállalkozónak felróható okból történő meghíúsulása esetére Megrendelő meghíúsulási kötbért köt ki. A kötbér összege a teljes szerződéses nettó vállalkozói díj 30 %-a. A meghíúsulási kötbér összege a késedelmi kötbér összegén felül értendő. A feladat teljesítésének meghíúsulását jelentheti különösen, ha a késedelem okán Megrendelő a szerződést felmondja, illetve, ha a teljesítés Vállalkozónak felróható okból egyébként ellehetetlenül.

9.5. Megrendelő a kötbéren felül jogosult mindazon kárának követelésére, amely máshonnan nem térült meg. Megrendelő a felmerülő kötbért minden esetben kiszámlázza, és azt Vállalkozó köteles nyolc napon belül Megrendelő részére egy összegben, teljes egészében megfizetni. Vállalkozó tudomásul veszi és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a szerződésben meghatározott ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele a kötbér megfizetése.

9.6. Rendkívüli felmondási jog illeti meg a Feleket a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

Súlyos szerződésszegésnek minősül Vállalkozó részéről különösen:

- amennyiben a szolgáltatás teljesítésével késedelembe esik, és a késedelmet a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére sem szünteti meg,
- Vállalkozó részéről rendkívüli felmondásra okot adó eseménynek tekintendő minden olyan cselekvés vagy mulasztás, amely a Megrendelőnek a megrendelt szolgáltatás elvégzéséhez fűződő érdekeit közvetlenül sérti, vagy veszélyezteti, és amely a Vállalkozó részéről közvetlenül, vagy Vállalkozója, illetve alvállalkozója részéről valósult meg, továbbá a Vállalkozó részéről minden olyan tevékenység vagy mulasztás, amely a vállalkozás tárgyát érintően a szolgáltatási tevékenységet szabályozó jogszabályok előírásaiba ütközik.
- amennyiben Megrendelő által végzett ismételt ellenőrzés dokumentáltan megállapítja, hogy Dunakeszi közigazgatási területén a Vállalkozó az ellenőrzéssel érintett lakásegységek és közintézmények számát tekintve ismételt azok 95% -ánál kevesebb helyre kézbesítette a lapot,
- amennyiben Megrendelő 12 hónap alatt három hibás teljesítést dokumentál,

Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő részéről különösen:

- ha a vállalkozói díj megfizetésével saját hibájából 90 napon túli, többszöri késedelembe esik,
- ha a Vállalkozót a szolgáltatás teljesítésében szándékosan megakadályozza, és ezt a Vállalkozó írásbeli felszólítására sem szünteti meg.

A szerződés rendkívüli felmondás útján történő megszüntetése esetén a felmondási idő 1 hónap. A felmondási időtartam alatt a Felek kötelesek a szerződésszerű teljesítésre.

9.7. Fentiekén túlmenően felek kifejezetten jogosultak e szerződést annak atipikus jellegére tekintettel rendes felmondással indokolás nélkül 3 hónapos határidővel felmondani.

10.) Egyéb feltételek és rendelkezések

10.1. Szerződő felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket békés úton rendezik. Annak eredménytelensége esetén, amennyiben a vitás kérdés rendezése helyi bíróság hatáskörébe tartozik, Megrendelő székhelye szerinti helyi bíróság illetékességét kötik ki.

10.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Szerződő felek a Ptk. és az egyéb irányadó jogszabályokban foglaltak figyelembe vételével járnak el.

10.3. Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutó minden olyan tény, adat, információ, megoldás tekintetében, amely Megrendelő üzleti titkát képezi.

10.4. Megrendelőt titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutó minden olyan tény, adat, információ, megoldás (a továbbiakban: adatok) tekintetében, amely Vállalkozó üzleti titkát képezi. Megrendelő ezen adatokat kizárólag saját üzleti céljára használhatja fel, és harmadik személynek nem adhatja ki.

10.5. Vállalkozó nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül azaz az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezet, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.

Jelen szerződés és mellékletei 4, azaz négy eredeti példányban készültek, melyből 3 eredeti példány Megrendelőt, 1 eredeti példány Vállalkozót illeti meg.

Felek e megállapodást együttes elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyják, aláírják.

1. számú melléklet: az ellátandó részletes feladatok

Dunakeszi, 2021. 10. 28.


Dunakeszi Város Önkormányzata
Képviseli Dióssi Csaba polgármester
Megrendelő

Dunakeszi, 2021. 10. 28.

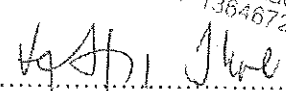
Ellenjegyzem:


dr. Molnár György
jegyző

Előkészítette:

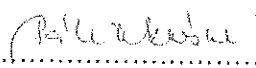
Mészárosné Dávid Tímea

Dunakeszi 2021. 10. 28.

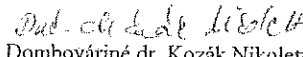

Keszi-Press Médiaszolgáltató és Kereskedelmi Kft.
képviseli Vetési Imre ügyvezető
Vállalkozó

Dunakeszi, 2021. 10. 28.

Pénzügyileg ellenjegyzem:


Pál József
Gazdasági osztályvezető

Ellenőrizte:


Dombóváriné dr. Kozák Nikolett

1. sz. melléklet

Általános elvek

Dunakeszi város közéleti havilapja fejléce, címlapja, oldalainak megjelenése és grafikai elemei a letisztult eleganciát és világos szerkezetet tükrözzék.

A városi magazin minél szélesebb körben és színesebben mutassa be a város közéleti, kulturális, sport eseményeit, törekedve az aktualitásra. Adjon tájékoztatást a település polgárai számára a várható eseményekről, programokról, jelentesse meg a közérdekű információkat. A képviselő-üléseken történetekről adjon bő terjedelemben közérthető tájékoztatást, szükség esetén szóltassa meg a város vezetőit, a kérdésben érintett feleket.

Az újság rendelkezzen átlátható struktúrával, a megjelent írásokat rovatok vagy téma szerint csoportosítsa.

A lap biztosítson lehetőséget a hozzá érkezett olvasói levelek, észrevételek publikálására, az esetleges hivatalos reagálás megjelentetésére.

A város közéleti magazinjának törekednie kell a kiegyensúlyozott, tárgyilagos és sokoldalú tájékoztatásra, hasábjain nem jelenhetnek meg a közízlést sértő írások, reklámok.

Két nappal a nyomdába küldés előtt pdf-ben, betördelve, címlappal együtt meg kell küldeni a Megrendelőnek jóváhagyás végett.

Az újságban szereplő képeket Megrendelő elkerheti és azokat más médiumokban felhasználhatja.

Megrendelő által megküldött közleményeket közzéteszi, az általa megküldött sajtóanyagokat felhasználja, az általa jelzett témákat bemutatja, a jelzett eseményekről tudósít. Az ajánlatkérőként szerződő fél kapcsolattartója által megküldött anyagokat a soron következő lapszámban megjelenteti.

Megrendelő kiköti, hogy amennyiben az újság tévesen közöl valamit, illetve hamis színben tünteti fel a megrendelőként szerződő felet, annak valamely képviselőjét, munkatársát, úgy Megrendelő kijelölt kapcsolattartója által megküldött jelzést követően – formális sajtóhelyreigazítási eljárás nélkül is - köteles a helyreigazítást a soron következő lapszámban megtenni.

Vállalkozó a szerződés teljesítése során tiszteletben tartja az elvárható „a hír szent a vélemény szabad” elvét, és a szakma által általánosan elfogadott etikai kódexet.

Vállalkozó a szerződés teljesítése során kifejezetten igyekszik az objektív tájékoztatást szem előtt tartva szolgáltatni.

Arculati elemek

Modern, a XXI. század fejlődésével lépést tartó agglomerációs kisvároshoz méltó megjelenés, a címlapon figyelemfelhívó fejléccel. Ajánlattevőnek meg kell terveznie a magazin ajánlatkérő módosításokat kérhet, ami alapján kialakul a végleges grafikai terv.

A végleges grafikai tervet ajánlatkérő elfogadja.

A magazint a végleges grafikai tervekben meghatározottak alapján kell minden hónapban elkészíteni.

Papírmínőség

Egy kisvárosias közéleti havilaphoz méltó, színvonalas minőségi papír alkalmazása.

Példányszám

18.000 db.

Terjedelem

Minimum 32 oldal, a megjelenő reklámok aránya nem haladhatja meg a terjedelem 1/3-át. Az ennél kedvezőbb arány és nagyobb terjedelem vállalását a szakmai zsűri magasabb pontszámmal honorálja.

Méret

Közéleti magazinhoz méltó, könnyű olvashatóság és átláthatóság szempontjainak figyelembevételével.

Anyaga:

Borító: Színvonalas, 4+1 színnyomás.

Belív: Színvonalas, 2+1 színnyomás.

Betűtípus

Átlátható, világos, könnyen olvasható betűtípus alkalmazása, melynek révén könnyen tud az olvasó eligazodni.

Tördelés

Dinamikus, modern technológia alkalmazása, melynek révén az írások egymástól jól elkülönülnek, az oldalak átláthatóak, a lead és a cím része figyelemfelhívó.

Illusztrációk

A közéleti havilap az írásokhoz vagy azoktól különállóan is négyszínnyomásos fotókkal, grafikonokkal jelenjen meg, melynek révén képi elemekkel is bemutatásra kerülnek a város fontosabb eseményei, nevezetességei, ismert közéleti szereplői, eredményei.

A lap terjesztési módszerének ismertetése, a terjesztés ellenőrzésének bemutatása

Ajánlatkérő számára fontos, hogy a helyi közéleti és közszolgálati újság eljusson minden polgárhoz, a terjesztést ezért postaládába írja elő.

Ajánlattevőnek biztosítania kell azt, hogy a lap eljusson minden dunakeszi polgár postaládájába.

A lap információinak az interneten való megjelenttetése

Ajánlatkérő előírja a lap közéleti és közszolgálati tartalmainak az interneten való megjelenttetését is. Az interneten való megjelenés a nyomtatott lap megjelenését kell kövesse, az internetes tartalom frissítésének gyakorisága legalább havonta.

HIRDETÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

„KESZI-PRESS” Médiaszolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű

Társaság

székhely: 2133 Sződliget, Akácos út 59.

adószám: 13646729-2-13 képviselő: Vetési Imre ügyvezető a

továbbiakban mint Kiadó, másrészről

Dunakeszi Város Önkormányzata

székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

adószám: 15731247-2-13

képviselő: Dióssi Csaba *polgármester*

a továbbiakban mint Megrendelő

Kiadó és Megrendelő (a továbbiakban: Felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés tárgya

1. Megrendelő jelen szerződés aláírásával a 2021. november 1-jétől 2022. október 31-ig tartó időszakban a Kiadótól a „Dunakanyar Régió” című, A3-as formátumú, színes kivitelű újság minden lapszámából rendel, amelyet a Kiadó Dunakeszi háztartásaiba eljuttat. Az eljuttatás során 8.000 dunakeszi háztartás oly módon részesül az egyes lapszámokból, hogy kéthetente egy lapszám eljusson. Felek a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel megállapodnak továbbá a 2021/2022. évben végzett hirdetési tevékenység részleteiről.

II. A Kiadó kötelezettségei

2. A Kiadó vállalja, hogy a Megrendelő által lekötött 2/1 oldal felületet kizárólag a Megrendelővel előre egyeztetett hírekkel, közleményekkel, hirdetésekkel tölti meg. A Kiadó vállalja, hogy a Megrendelő képviselőjével történt előzetes szakmai egyeztetés alapján elkészíti lapszámonként 2/1 oldal felületet kitöltő, közlésre szánt cikkeket, riportokat.

3. A Kiadó vállalja, hogy a Megrendelővel egyeztetve – amennyiben a téma indokoltá teszi - arra alkalmas cikket a címlapon jelentet meg.

4. A Kiadó a hirdetési anyag határidőben történő leadása érdekében értesíti a Megrendelőt a lapzártá időpontjáról legalább 20 nappal a lapzártát megelőzően.

5. A Kiadó vállalja, hogy a Megrendelő által határidőben átadott, nyomdai feldolgozásra alkalmas hirdetési anyagot a jelen szerződésben meghatározott méretben, terjedelemben és megfelelő minőségben jelenteti meg.

6. Amennyiben a Megrendelő a hirdetéshez nem nyomdai feldolgozásra alkalmas hirdetési anyagot, hanem nyersanyagot bocsát a Kiadó rendelkezésére, a Kiadó a hirdetést elkészíti. A nyersanyagból készített hirdetés-tervezetet a Kiadó a Megrendelővel előzetesen egyeztetett módon köteles jóváhagyásra visszaküldeni.

7. A Kiadó köteles az aktuális lapszám megjelenését követően megküldött hirdetési számla mellékleteként a Megrendelő részére a lapszámból két ingyenes támpéldányt csatolni.

III. A Megrendelő kötelezettségei

8. A Megrendelő a nyomdai feldolgozásra alkalmas hirdetési anyagot a Kiadó által a lapzártától értesítő levélben meghatározott elektronikus e-mail címre legkésőbb lapzártáig köteles megküldeni. A Megrendelő korábban megküldött hirdetési anyagon legkésőbb lapzártáig kérhet változtatást.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy ilyen hirdetési anyagban Kiadó még akkor sem eszközöl változtatásokat, ha az technikailag lehetséges. Amennyiben Megrendelő ilyen nyomdakész anyagot ad le, Kiadó nem köteles azt jóváhagyásra visszaküldeni.

9. A leadott hirdetési anyag tartalmáért a Megrendelő a felelős. A Megrendelő kijelenti, hogy olyan hirdetési anyagot bocsát a Kiadó rendelkezésére, mely nem sérti a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény, a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény, továbbá a jelen szerződésben meghatározott hirdetési tevékenységet érintő egyéb jogszabályok rendelkezéseit, illetőleg nem sérti harmadik személyek személyhez fűződő és szerzői jogait.

IV. Fizetési feltételek

10. Kiadó a hirdetési szolgáltatás ellentételezéseként megjelent lapszámonként az aktuális lapszám megjelenését követő 15 napon belül jogosult részszámla kiállítására. A Kiadó által kiállított szabályszerű számla alapján, annak befogadásától számított 15 napon belül 2021. november 1. és 2022. október 31. között nettó 450.000 Ft + ÁFA/lapszám összeget utal át a Kiadó OTP Bank Dunakeszi Fiókjánál vezetett 1174210420019134-000000000 számú bankszámlájára. Az ÁFA mértéke és összege a mindenkor általános forgalmi adóról szóló törvényben meghatározott mérték és összeg.

11. Felek rögzítik, hogy Megrendelőt kizárólag a Dunakeszin történő terjesztés, a plusz példányszám, valamint a megvásárolt felület (1/1 oldal) költsége terheli.

12. Megrendelő késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatot köteles a Kiadó részére megfizetni.

V. Egyéb rendelkezések

13. A nyomdai feldolgozásra alkalmas hirdetési anyag a Megrendelő tulajdona, a Megrendelő kérésére az anyagot a Kiadó a megjelenés után visszaadja, ilyen igény hiányában megsemmisíti.

14. Amennyiben a Kiadó a hirdetési szolgáltatást a Megrendelő szerződésszerű magatartása ellenére nem teljesíti, köteles a hirdetési anyagot a Megrendelőnek haladéktalanul visszaszolgáltatni és az adott lapszámra eső hirdetési díj teljes összegét kötbérként a Megrendelő részére megfizetni.

15. Jelen szerződés 2021. november 1. napjától kezdődően 2022. október 31. napjáig tartó határozott időtartamra szól. A szerződés írásbeli, indokolással ellátott rendkívüli felmondásának abban az esetben van helye, ha valamelyik fél a kötelezettségeit nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesíti és azt az írásbeli felszólításban meghatározott határidőben nem pótolja. Felek jogosultak e szerződést egy hónapos határidővel egymáshoz intézett írásbeli nyilatkozattal, rendes felmondással megszüntetni, amely esetben a meg nem jelent lapszámokra eső hirdetési díjra Kiadó nem tarthat igényt.

16. Jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra, nyilatkozattételre jogosult személyek:

Kiadó részéről: Vetési Imre /vetesi.imre@gmail.com/

Megrendelő részéről: sipos.david@dunakeszi.hu / szeredi.helga@dunakeszi.hu

17. Felek a jelen szerződésből származó jogvitáikat megkísérlik elsődlegesen egyeztetés útján rendezni, és kizárólag ennek eredménytelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.

18. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény, a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni,

20. Kiadó nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül, azaz az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- b. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- c. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

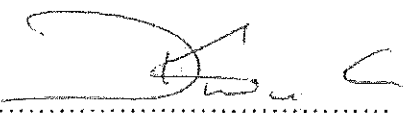
- d. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.

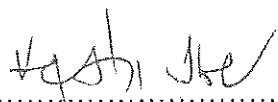
Jelen szerződést - amely négy számozott oldalból áll és öt eredeti példányban készült Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Dunakeszi, 2021. 10. 28.

Dunakeszi, 2021. 10. 28.

KESZI-PRESS
Médiaszolgáltató Kft.
2133 Sződliget, Akácos út 59.
Adószám: 13646729-2-13


.....
Dunakeszi Város Önkormányzata
Dióssi Csaba polgármester
Megrendelő


.....
„KESZI-PRESS” Médiaszolgáltató és
Kereskedelmi Kft.
Vetési Imre ügyvezető
Kiadó

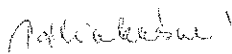
Dunakeszi, 2021. 10. 28.

Dunakeszi, 2021. 10. 28.

Jogilag ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:


.....
dr. Molnár György
jegyző


.....
Pálincás Józsefné
gazdasági osztályvezető

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Megrendelő: Dunakeszi Város Önkormányzata
Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő u. 25.
Adószám: 15731247-2-13
Pénzüintézet megnevezése: OTP Bank Nyrt.
Bankszámlaszám: 11784009-15731247
Képviseli: Dióssi Csaba polgármester
(a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a

Vállalkozó: „KESZI-PRESS” Médiaszolgáltató és Kereskedelmi
Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített név: „KESZI-PRESS” Kft.
Székhely: 2133 Sződliget, Akácós út 59.
Adószám: 13646729-2-13
Pénzüintézet megnevezése: OTP Bank Nyrt.
Bankszámlaszám: 11742104-20019134
Képviseli: Vetési Imre ügyvezető
(a továbbiakban: Vállalkozó)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: Felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy Megrendelő „Dunakeszi Város Önkormányzata részére Dunakeszi városáról a Dunakanyar Régió közéleti újság és a havonta megjelenő Dunakeszi Polgár közéleti magazin Dunakesziről szóló tartalmának online megjelentetése városimázs építése céljából. Az internetes lap biztosítson lehetőséget a hozzá érkezett olvasói levelek, észrevételek publikálására, az esetleges hivatalos reagálás megjelentetésére” tárgyban beszerzési eljárást folytatott le, amelynek nyertes ajánlattevője – a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján – Vállalkozó lett.

1.) A szerződés tárgya

1.1. Megrendelő megrendeli Vállalkozó elvállalja a Dunakeszi városáról a Dunakanyar Régió közéleti újság és a havonta megjelenő Dunakeszi Polgár közéleti magazin Dunakesziről szóló tartalmának online megjelentetését városimázs építése céljából. Az internetes lap biztosítson lehetőséget a hozzá érkezett olvasói levelek, észrevételek publikálására, az esetleges hivatalos reagálás megjelentetésére.

A város közéleti híreit, eseményeit közlő portálnak törekednie kell a kiegyensúlyozott, tárgyilagos és sokoldalú tájékoztatásra, felületén nem jelenhetnek meg a közízlést sértő írások, reklámok. Törekednie kell arra, hogy döntő többségében Dunakeszit érintő, a városhoz valamilyen formában köthető hírek, tudósítások, egyéb anyagok jelennek meg.

1.2. Vállalkozó e szerződés és 1. számú melléklete szerint részletesen meghatározottaknak megfelelően:

Arul 4 507

- Biztosítja, hogy a Dunakeszi város közeleti lapjában, a Dunakeszi Polgárban és a Dunakanyar Régió közeleti újságban Dunakesziről megjelenő hírek, események, grafikai elemek megegyező tartalommal online felületen is megjelenjenek.
- Biztosítja, hogy minél szélesebb körben és színesebben mutassa be a város közeleti, kulturális, sport eseményeit, törekedve az aktualitásra. Adjon tájékoztatást a település polgárai számára a várható eseményekről, programokról, jelentesse meg a közérdekű információkat. A Képviselő-testületi ülésen történekről adjon bő terjedelemben közérthető tájékoztatást, szükség esetén szólaltassa meg a város vezetőit, a kérdésben érintett feleket. Rendelkezzen átlátható struktúrával.
- Biztosítson lehetőséget a hozzá érkezett olvasói levelek, észrevételek publikálására, az esetleges hivatalos reagálás megjelentetésére.
- Törekednie kell arra, hogy döntő többségében Dunakeszit érintő, a városhoz valamilyen formában köthető hírek, tudósítások, egyéb anyagok jelenjenek meg.

Ezen túlmenően:

- a Megrendelő által megküldött közleményeket közzéteszi, az általa megküldött sajtóanyagokat felhasználja, az általa jelzett témákat bemutatja, a jelzett eseményekről tudósít.
- Megrendelő kiköti, amennyiben Vállalkozó tévesen közöl valamit, illetve hamis színben tünteti fel a megrendelőként szerződő felet, annak valamely képviselőjét, munkatársát, úgy Megrendelő kijelölt kapcsolattartója által megküldött jelzést követően – formális sajtóhelyreigazítási eljárás nélkül is – köteles a helyreigazítást haladéktalanul megtenni.
- Vállalkozó a szerződés teljesítése során tiszteletben tartja az elvárható „a hír szent a vélemény szabad” elvét, és a szakma által általánosan elfogadott etikai kódexet.
- Vállalkozó a szerződés teljesítése során kifejezetten igyekszik az objektív tájékoztatást szem előtt tartva szolgáltatni.

2.) A szerződés időbeli hatálya és a teljesítés helye

2.1. Jelen szerződést a Felek határozott időre, 10 hónap teljesítési időtartamra kötik meg. A teljesítés kezdete jelen szerződés aláírásának napja.

2.2. A teljesítés helye: Vállalkozó által a jelen szerződésben foglaltak teljesítése során működtetett honlap, a www.dunakanyarregio.hu.

3.) A szerződés összege, díjazás

3.1. Jelen szerződés 1. pontjában és 1. számú mellékletében meghatározott feladatok elvégzéséért Vállalkozó

nettó 661.500.- Ft + ÁFA / hónap
azaz Hatszázhatvanegyezer-ötszáz Forint + ÁFA / hónap
(Az ÁFA mértéke és összege a mindenkori általános forgalmi adóról szóló törvényben
megállapított mérték és összeg.)

vállalkozói díjra jogosult.

3.2. Vállalkozó fenti díjon felül költségtérítésre, egyéb kifizetésekre nem jogosult. Megrendelő előleget nem fizet.

4.) Fizetési feltételek

4.1. Megrendelő a szerződés teljesítésének, részteljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb Vállalkozó teljesítésétől (részteljesítésétől), vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

4.2. A szerződésben meghatározott módon és tartalommal történt, igazolt teljesítések ellenértékének kifizetésére 15 napon belül kerül sor átutalással, Vállalkozó OTP Bank Nyrt. banknál vezetett 11742104-20019134 számú bankszámlájára.

4.3. Megrendelő a 3.1. pontban megjelölt szerződéses összeget havonta, az ott megjelölt összegben fizeti meg. A számlákat a tárgyhónapban teljesített szolgáltatásokról a tárgyhónapot követő hónap során lehet benyújtani. Megrendelő által kiállított teljesítést igazoló okiratok a számla kötelező mellékletét képezik.

4.4. A szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF.

5.) A Felk jogai és kötelezettségei

5.1. A jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő a jelen szerződés szerinti szolgáltatás teljesítéséhez mindazon adatokat, információkat biztosítja a Vállalkozó részére, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek.

5.2. A Megrendelő írásban megnevezett megbízottja(i) jogosultak a Vállalkozó alkalmazottjának utasítást adni, valamint a teljesítést bármikor ellenőrizni. Megrendelő tudomásul veszi, hogy törvénybe ütköző utasítást nem adhat, illetve az ilyen utasítást Vállalkozó köteles megtagadni.

5.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés időtartama alatt saját hatáskörében a szerződésszerű teljesítés feltételeinek fenntartásáról gondoskodik.

5.4. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező feladatokra a megfelelő engedélyekkel, anyagi, technikai, személyi felkészültséggel rendelkezik és a szerződés hatálya alatt rendelkezni fog.

5.5. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1.b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, azaz olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel

nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak.

6.) Felelősség

6.1. Vállalkozó a jelen szerződésből eredő kötelezettségeit köteles a kapcsolódó jogszabályi előírások szerint teljesíteni, továbbá a Megrendelő mindenkori elvárásai és utasításai alapján eljárni.

6.2. Amennyiben a Vállalkozó feladatait nem a meghatározottak szerint végzi, és ebből adódóan Megrendelőt kár éri, úgy a káreseményt a Felek 48 órán belül közösen kivizsgálják. Amennyiben a károkozásért a Vállalkozó részben, vagy egészben felelős, a Ptk. rendelkezései szerint a károsszeget a Megrendelő részére megfizeti.

6.3. Vállalkozó a szolgáltatás nyújtása során a Megrendelőnél e szerződésen kívül keletkezett károkért abban az esetben tartozik felelősséggel, ha a károkozás a Vállalkozónak felróható.

6.4 Vállalkozó e szerződésből fakadó kötelezettségei megszegésével okozott károkért a Ptk. 6:142. § szerint tartozik helytállni.

7.) Alvállalkozók

7.1. A szolgáltatás teljesítése során alvállalkozó(k) bevonása lehetséges azzal, hogy teljesítésükért Vállalkozó, mint sajátjáért felel.

8.) Kapcsolattartás

8.1. Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, amely e szerződésben részletezett feladatok és kötelezettségek ellátását veszélyezteti vagy gátolja.

Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban a Megrendelő részéről eljárni jogosult személy:

Név: Sipos Dávid, alpolgármester
Címe: 2120 Dunakeszi, Fő u. 25.
Tel: +36-70/338-0761
E-mail: alpolgarmester@dunakeszi.hu

Vállalkozó részéről eljárni jogosult személy:

Név: Vetési Imre
Címe: 2133 Sződliget, Akácos út 59.
Tel: 06 30/342-8032
E-mail: vetesi.imre@gmail.com

8.2. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartók személyében vagy elérhetőségében bekövetkezett változásról haladéktalanul, írásban értesítik egymást.

8.3. Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik a faxon és e-mailen elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind levél, mind fax, mind pedig e-mail esetében a küldő felet

terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet megküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvevénnel, faxüzenet esetén hiba és megszakításmentes adást bizonyító fax-igazoló szelvénnel, e-mail esetén pedig a másik fél levelesládájába érkezést igazoló üzenettel.

8.4. A Felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos okiratokat személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.

9.) A szerződés módosítása, felmondása, kötbér

9.1. A jelen szerződés módosítására csak írásban kerülhet sor.

9.2. Megrendelő késedelmes teljesítés esetére késedelmi kötbért köt ki, melynek összege 10.000,- Ft/munkanap, de összege nem haladhatja meg az adott hónap(ok)ra eső nettó vállalkozási díj 75 %-át.

Késedelemnek minősül, ha Vállalkozó a jelen szerződésben, illetve a jelen szerződésre tekintettel kötött egyéb megállapodásban vállalt valamely kötelezettségének teljesítését a meghatározott határidőben, illetve határnapon neki felróható okból elmulasztja, és a megadott időpontra nem teljesít. Az első kötbér által terhelt nap a megadott teljesítési időpontot követő első munkanap.

9.3. Ha a Vállalkozó minőségileg kifogásolható szolgáltatást végez, Megrendelő a késedelmi kötbérrel azonos mértékű kötbért követelhet arra az időre, amely a kifogás bejelentésétől a kifogástalan minőségben történő teljesítésig eltelt.

9.4. A jelen szerződésben vállalt feladatok teljesítése Vállalkozónak felróható okból történő meghiúsulása esetére Megrendelő meghiúsulási kötbért köt ki. A kötbér összege a teljes nettó vállalkozói díj 30 %-a. A meghiúsulási kötbér összege a késedelmi kötbér összegén felül értendő. A feladat teljesítésének meghiúsulását jelentheti különösen, ha a késedelem okán Megrendelő a szerződést felmondja, illetve, ha a teljesítés Vállalkozónak felróható okból egyébként ellehetetlenül.

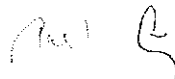
9.5. Megrendelő a kötbéren felül jogosult mindazon kárának követelésére, amely máshonnan nem térült meg.

Megbízó a felmerülő kötbért minden esetben kiszámlázza, és azt Megbízott köteles nyolc napon belül Megbízó részére egy összegben, teljes egészében megfizetni. Megbízott tudomásul veszi és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a szerződésben meghatározott ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele a kötbér megfizetése.

9.6. Rendkívüli felmondási jog illeti meg a Feleket a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

Súlyos szerződésszegésnek minősül Vállalkozó részéről különösen:

- amennyiben a szolgáltatás teljesítésével késedelembe esik, és a késedelmet a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére sem szünteti meg,
- Vállalkozó részéről rendkívüli felmondásra okot adó eseménynek tekintendő minden olyan cselekvés vagy mulasztás, amely a Megrendelőnek a megrendelt szolgáltatás elvégzéséhez fűződő érdekeit közvetlenül sérti, vagy

veszélyezteti, és amely a Vállalkozó részéről közvetlenül, vagy megbízottja, illetve alvállalkozója részéről valósult meg, továbbá a Vállalkozó részéről minden olyan tevékenység vagy mulasztás, amely a vállalkozás tárgyát érintően a tervezési szolgáltatási tevékenységet szabályozó jogszabályok előírásaiba ütközik.

Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő részéről különösen:

- ha a vállalkozói díj megfizetésével saját hibájából 90 napon túli, többszöri késedelembe esik,
- ha a Vállalkozót a szolgáltatás teljesítésében szándékosan megakadályozza, és ezt a Vállalkozó írásbeli felszólítására sem szünteti meg.

A szerződés rendkívüli felmondás útján történő megszüntetése esetén a felmondási idő 1 hónap. A felmondási időtartam alatt a Felek kötelesek a szerződésszerű teljesítésre.

9.7. Megrendelő jogosult és köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha a jelen szerződés 9.6. pontjában meghatározott valamelyik eset fennáll. Ezen esetekben Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

9.8. Fentieken túlmenően Felek kifejezetten jogosultak a szerződést annak atipikus jellegére tekintettel rendes felmondással 3 hónapos határidővel felmondani. A szerződés megszűnése esetén a teljesítéssel nem érintett hónapokra eső díjra Vállalkozó nem tarthat igényt.

10.) Egyéb feltételek és rendelkezések

10.1. Szerződő Felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket békés úton rendezik. Annak eredménytelensége esetén, amennyiben a vitás kérdés rendezése helyi bíróság hatáskörébe tartozik, Megrendelő székhelye szerinti helyi bíróság illetékességét kötik ki.

10.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Szerződő Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és az egyéb irányadó jogszabályokban foglaltak figyelembe vételével járnak el.

10.3. Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) szerinti illetékes ellenőrző szervezetek (Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek stb.) feladat- és hatáskörüknek megfelelően a beszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

10.4. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elfogadja az Állami Számvevőszék ellenőrzési jogosultságát, illetve – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – a jelen szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg és e követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi alvállalkozóval szemben is érvényesíti. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján az ÁSZ ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből

finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszeréhez tartozó vagyont érintő szerződéseket a megrendelőnél, a megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

10.5. Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutó minden olyan tény, adat, információ, megoldás tekintetében, amely Megrendelő üzleti titkát képezi.

10.7. Megrendelőt titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutó minden olyan tény, adat, információ, megoldás (a továbbiakban: adatok) tekintetében, amely Vállalkozó üzleti titkát képezi. Megrendelő ezen adatokat kizárólag saját üzleti céljára használhatja fel, és harmadik személynek nem adhatja ki.

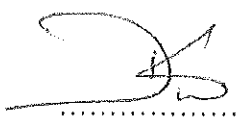
10.8. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Vállalkozó köteles minden segítséget a Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni, az ellenőrzés hatékonysága és a Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

10.9. Megrendelő tudomásul veszi, hogy jelen szerződés érvényességének feltétele, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdésben foglaltak szerint átlátható szervezetnek minősüljön, illetve jelen szerződésből eredő követeléseinek teljesítésére/kifizetésére Megrendelő csak a fenti jogszabály szerinti feltétel fennállása esetén jogosult. Vállalkozó köteles a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1.b) pontjában foglalt feltételeknek történő megfelelését érintő bármely változást haladéktalanul bejelenteni a Megrendelő irányába.

Jelen szerződés és 1. számú melléklete 5, azaz öt eredeti példányban készültek, melyből 4 eredeti példány Megrendelőt, 1 eredeti példány Vállalkozót illeti meg.

Felek e megállapodást együttes elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyják, aláírják.

Dunakeszi, 2023. április

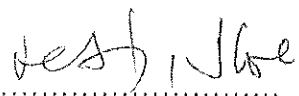

Dunakeszi Város Önkormányzata
képviseli: Dióssi Csaba polgármester
Megrendelő

Dunakeszi, 2023. április 29.

Ellenjegyzem:

.....
dr. Szarvas Eleonóra Aliz
aljegyző

Dunakeszi, 2023. április


KESZI-PRESS
Készlet- és
képviselet: Médiaszolgáltató Kft.
2133 Szőlőliget, Akácus út 59.
Adószám: 13840729-2-13

Dunakeszi, 2023. április 28.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Pál linkás József né
Gazdasági Osztály vezető

Dunakeszi Város Önkormányzata a már megszokott offline eszközökön túl szeretne az online kommunikációban is hatékonyan megjelenni. Ennek indikációja, hogy a városi közösség számára ezen a kommunikációs csatornán is biztosítható legyen az információáramlás, és hozzáférhetőek legyenek az egyébként kötelező tájékoztatással kapcsolatos hírek, vélemények. Tekintettel arra, hogy a jelen kornak megfelelően a városban élők egyre nagyobb hányada az online felületeken informálódik.

Tárgy:

E célkitűzéssel harmonikusan, az Önkormányzat célja, hogy egy meglévő, online, hírportál-szerű felülettel rendelkező, vagy fejlesztő céggel kommunikációs együttműködést kössön annak érdekében, hogy rendszeresen tájékoztathassa a lakosságot a Városban történt fejlesztésekről, eseményekről, közérdekű információkról.

Feladatok:

- A vállalkozó az Önkormányzat által megküldött közleményeket közzéteszi, az általa megküldött sajtóanyagokat felhasználja, az általa jelzett témákat bemutatja, a jelzett eseményekről tudósít. Az Önkormányzat kapcsolattartója által megküldött anyagokat folyamatosan, de legkésőbb két napon belül kell közzétenni.
- Az Önkormányzat kiköti, hogy amennyiben a hírportál tévesen közöl valamit, illetve hamis színben tünteti fel az Önkormányzatot, annak valamely képviselőjét, munkatársát, úgy az Önkormányzat által kijelölt kapcsolattartó által megküldött jelzést követően – formális sajtó-helyreigazítási eljárás nélkül is – vállalkozó legkésőbb egy nappal köteles a helyreigazítást megtenni.
- A vállalkozó a feladat elvégzése közben tiszteletben tartja az elvárható „a hír szent a vélemény szabad” elvét, és a szakma által általánosan elfogadott MÚOSZ (Magyar Újságírók Országos Szövetsége) etikai kódexét.
- Kifejezetten igyekszik az objektív tájékoztatást szem előtt tartva szolgáltatni vállalkozó.

HIRDETÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

„KESZI-PRESS” Médiaszolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű
Társaság
székhely: 2133 Sződliget, Akácos út 59.
adószám: 13646729-2-13 képviselő: Vetési Imre ügyvezető a
továbbiakban mint Kiadó, másrészről

Dunakeszi Város Önkormányzata
székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út
25. adószám: 15731247-2-13
képviselő: Dióssi Csaba
polgármester a továbbiakban mint
Megrendelő

Kiadó és Megrendelő (a továbbiakban: Felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés tárgya

1. Megrendelő jelen szerződés aláírásával a 2019. november 1-jétől 2020. október 31-ig tartó időszakban a Kiadótól a „Dunakanyar Régió” című, A3-as formátumú, színes kivitelű újság minden lapszámából rendel, amelyet a Kiadó Dunakeszi háztartásaiba eljuttat. Az eljuttatás során 8.000 dunakeszi háztartás oly módon részesül az egyes lapszámokból, hogy kéthetente egy lapszám eljusson. Felek a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel megállapodnak továbbá a 2019/2020. évben végzett hirdetési tevékenység részleteiről.

II. A Kiadó kötelezettségei

2. A Kiadó vállalja, hogy a Megrendelő által lekötött 1/1 oldal felületet kizárólag a Megrendelővel előre egyeztetett hírekkel, közleményekkel, hirdetésekkel tölti meg. A Kiadó vállalja, hogy a Megrendelő képviselőjével történt előzetes szakmai egyeztetés alapján elkészíti lapszámanként 1/1 oldal felületet kitöltő, közlésre szánt cikkeket, riportokat.

3. A Kiadó vállalja, hogy a Megrendelővel egyeztetve – amennyiben a téma indokoltá teszi - arra alkalmas cikket a címlapon jelentet meg.

4. A Kiadó a hirdetési anyag határidőben történő leadása érdekében értesíti a Megrendelőt a lapzártai időpontjáról legalább 20 nappal a lapzártát megelőzően.

5. A Kiadó vállalja, hogy a Megrendelő által határidőben átadott, nyomdai feldolgozásra alkalmas hirdetési anyagot a jelen szerződésben meghatározott méretben, terjedelemben és megfelelő minőségben jelenteti meg.

6. Amennyiben a Megrendelő a hirdetéshez nem nyomdai feldolgozásra alkalmas hirdetési anyagot, hanem nyersanyagot bocsát a Kiadó rendelkezésére, a Kiadó a hirdetést elkészíti. A nyersanyagból készített hirdetés-tervezetet a Kiadó a Megrendelővel előzetesen egyeztetett módon köteles jóváhagyásra visszaküldeni.

7. A Kiadó köteles az aktuális lapszám megjelenését követően megküldött hirdetési számla mellékleteként a Megrendelő részére a lapszámból két ingyenes támpéldányt csatolni.

III. A Megrendelő kötelezettségei

8. A Megrendelő a nyomdai feldolgozásra alkalmas hirdetési anyagot a Kiadó által a lapzártától értesítő levélben meghatározott elektronikus e-mail címre legkésőbb lapzártáig köteles megküldeni. A Megrendelő korábban megküldött hirdetési anyagon legkésőbb lapzártáig kérhet változtatást.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy ilyen hirdetési anyagban Kiadó még akkor sem eszközöl változtatásokat, ha az technikailag lehetséges. Amennyiben Megrendelő ilyen nyomdakész anyagot ad le, Kiadó nem köteles azt jóváhagyásra visszaküldeni.

9. A leadott hirdetési anyag tartalmáért a Megrendelő a felelős. A Megrendelő kijelenti, hogy olyan hirdetési anyagot bocsát a Kiadó rendelkezésére, mely nem sérti a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény, a sajtószabadságról és a médiatartalnak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény, továbbá a jelen szerződésben meghatározott hirdetési tevékenységet érintő egyéb jogszabályok rendelkezéseit, illetőleg nem sérti harmadik személyek személyéhez fűződő és szerzői jogait.

IV. Fizetési feltételek

10. Kiadó a hirdetési szolgáltatás ellentételezéseként megjelent lapszámonként az aktuális lapszám megjelenését követő 15 napon belül jogosult részszámla kiállítására. A Kiadó által kiállított szabályszerű számla alapján, annak befogadásától számított 15 napon belül 2019. november 1. és 2020. október 31. között nettó 190.000 Ft + ÁFA/lapszám összeget utal át a Kiadó OTP Bank Dunakeszi Fiókjánál vezetett 1174210420019134-000000000 számú bankszámlájára. Az ÁFA mértéke és összege a mindenkori általános forgalmi adóról szóló törvényben meghatározott mérték és összeg.

11. Felek rögzítik, hogy Megrendelőt kizárólag a Dunakeszin történő terjesztés, a plusz példányszám, valamint a megvásárolt felület (1/1 oldal) költsége terheli.

12. Megrendelő késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatot köteles a Kiadó részére megfizetni.

V. Egyéb rendelkezések

13. A nyomdai feldolgozásra alkalmas hirdetési anyag a Megrendelő tulajdona, a Megrendelő kérésére az anyagot a Kiadó a megjelenés után visszaadja, ilyen igény hiányában megsemmisíti.

14. Amennyiben a Kiadó a hirdetési szolgáltatást a Megrendelő szerződésszerű magatartása ellenére nem teljesíti, köteles a hirdetési anyagot a Megrendelőnek haladéktalanul visszaszolgáltatni és az adott lapszámra eső hirdetési díj teljes összegét költségmentesen a Megrendelő részére megfizetni.

15. Jelen szerződés 2019. november 1. napjától kezdődően 2020. október 31. napjáig tartó határozott időtartamra szól. A szerződés írásbeli, indokolással ellátott rendkívüli felmondásának abban az esetben van helye, ha valamelyik fél a kötelezettségeit nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesíti és azt az írásbeli felszólításban meghatározott határidőben nem pótolja. Felek jogosultak e szerződést egy hónapos határidővel egymáshoz intézett írásbeli nyilatkozattal, rendes felmondással megszüntetni, amely esetben a meg nem jelent lapszámokra eső hirdetési díjra Kiadó nem tarthat igényt.

16. Jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra, nyilatkozattételre jogosult személyek:

Kiadó részéről: Vetési Imre /vetesi.imre@gmail.com/

Megrendelő részéről: sipos.david@dunakeszi.hu/eszter.szabo@dunakeszi.hu

17. Felek a jelen szerződésből származó jogvitákat megkísérlik elsődlegesen egyeztetés útján rendezni, és kizárólag ennek eredménytelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.

18. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény, a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni,

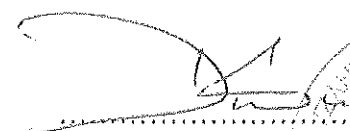
20. Kiadó nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül, azaz az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- b. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- c. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- d. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi

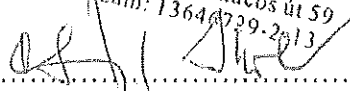
személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.

Jelen szerződést - amely négy számozott oldalból áll és négy eredeti példányban készült
Folck, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

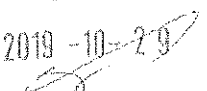
Dunakeszi, 2019. október 29.


Dunakeszi Város Önkormányzata
Dióssi Csaba polgármester
Megrendelő



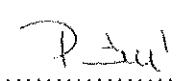
KESZI-PRESS
Médiaszolgáltató Kft.
2133 Sződliget, Akácös út 59
Adószám: 13640729-2-13

„KESZI-PRESS” Médiaszolgáltató és
Kereskedelmi Kft.
Vetési Imre ügyvezető
Kiadó

Jogilag ellenjegyzem:

Ellenjegyzem
2019-10-29


dr. Molnár György
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:


Pálné Kovács Mária
gazdasági osztályvezető



2120 Dunakeszi, Fő út 25. · Tel.:06-27/341-303 · Fax: 06-27/341-208

HIRDETÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

„KESZI-PRESS” Médiaszolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

rövidített név: „KESZI-PRESS” Kft.
székhely: 2133 Sződliget, Akácos út 59.
adószám: 13646729-2-13
számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.
bankszámlaszám: 11742104-20019134-00000000
képviseli: Vetési Imre ügyvezető,
mint Kiadó (a továbbiakban: *Kiadó*)

másrészről

Dunakeszi Város Önkormányzata

székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.
adószám: 15731247-2-13
számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.
bankszámlaszám: 11784009-15731247
képviseli: Dióssi Csaba polgármester,
mint Megrendelő (a továbbiakban: *Megrendelő*)

(Kiadó és Megrendelő a továbbiakban együttesen: Felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés tárgya

1. Megrendelő jelen szerződés aláírásával a 2022. november 1-től 2023. december 31-ig tartó időszakban a Kiadótól a kéthetente megjelenő „Dunakanyar Régió” című, M3-as formátumú, színes kivitelű újság minden lapszámából 2 oldal terjedelmet rendel, amelyet a Kiadó Dunakeszi 8000 háztartásaiba eljuttat. Felek a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel megállapodnak továbbá a 2022/2023. évben végzett hirdetési tevékenység részleteiről.

II. A Kiadó kötelezettségei

2. A Kiadó vállalja, hogy a Megrendelő által lekötött 2 x 1/1 oldal felületet kizárólag a Megrendelővel előre egyeztetett hírekkel, közleményekkel, hirdetésekkel tölti meg. A Kiadó vállalja, hogy a Megrendelő képviselőjével történt előzetes szakmai egyeztetés alapján elkészíti lapszámonként 2 x 1/1 oldal felületet kitöltő, közlésre szánt cikkeket, riportokat.

Handwritten signature

Handwritten signature

3. A Kiadó vállalja, hogy a Megrendelővel egyeztetve, lapszámonként egy arra alkalmas témát feldolgozó cikket a címlapon jelentet meg.

4. A Kiadó a hirdetési anyag határidőben történő leadása érdekében értesíti a Megrendelőt a lapzártá időpontjáról legalább 20 nappal a lapzártát megelőzően.

5. A Kiadó vállalja, hogy a Megrendelő által határidőben átadott, nyomdai feldolgozásra alkalmas hirdetési anyagot a jelen szerződésben meghatározott méretben, terjedelemben és megfelelő minőségben jelenteti meg.

6. Amennyiben a Megrendelő a hirdetéshez nem nyomdai feldolgozásra alkalmas hirdetési anyagot, hanem nyersanyagot bocsát a Kiadó rendelkezésére, a Kiadó a hirdetést elkészíti. A nyersanyagból készített hirdetés-tervezetet a Kiadó a Megrendelővel előzetesen egyeztetett módon köteles jóváhagyásra visszaküldeni.

7. A Kiadó köteles az aktuális lapszám megjelenését követően megküldött hirdetési számla mellékleteként a Megrendelő részére a lapszámból két ingyenes támpéldányt csatolni.

III. A Megrendelő kötelezettségei

8. A Megrendelő a nyomdai feldolgozásra alkalmas hirdetési anyagot a Kiadó által meghatározott elektronikus e-mail címre legkésőbb lapzártáig köteles megküldeni. A Megrendelő korábban megküldött hirdetési anyagon legkésőbb lapzártáig kérhet változtatást. Megrendelő tudomásul veszi, hogy ilyen hirdetési anyagban Kiadó még akkor sem eszközöl változtatásokat, ha az technikailag lehetséges. Amennyiben Megrendelő ilyen nyomdakész anyagot ad le, Kiadó nem köteles azt jóváhagyásra visszaküldeni.

9. A leadott hirdetési anyag tartalmáért a Megrendelő a felelős. A Megrendelő kijelenti, hogy olyan hirdetési anyagot bocsát a Kiadó rendelkezésére, mely nem sérti a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény, a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény, továbbá a jelen szerződésben meghatározott hirdetési tevékenységet érintő egyéb jogszabályok rendelkezéseit, illetőleg nem sérti harmadik személyek személyiségi- és szerzői jogait.

IV. Fizetési feltételek

10. Kiadó a hirdetési szolgáltatás ellentételezéseként megjelent lapszámonként az aktuális lapszám megjelenését követő 15 napon belül jogosult részszámla kiállítására. A Kiadó által kiállított szabályszerű számla alapján, annak befogadásától számított 15 napon belül 2022. november 1. és 2023. december 31. között nettó 600.000,- Ft + ÁFA/lapszám összeget utal át a Kiadó OTP Bank Dunakeszi Fiókjánál vezetett 11742104-20019134-00000000 számú bankszámlájára. Az ÁFA mértéke és összege a mindenkor általános forgalmi adóról szóló törvényben meghatározott mérték és összeg.

11. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a gyártási költségek legjelentősebb hányadát kitevő alapanyagként felhasznált papír árának bizonyíthatóan 8%-át meghaladó emelkedése esetén, azt Kiadó jogosult a lapszámok szerződésben meghatározott árán felül érvényesíteni a

Megrendelő felé. Ebben az esetben Felek írásbeli formában, közös megegyezéssel módosítják jelen szerződést.

12. Felek rögzítik, hogy Megrendelőt kizárólag a Dunakeszi történő terjesztés, a plusz példányszám, valamint a megvásárolt felület (2 x 1/1 oldal) költsége terheli.

13. Megrendelő késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatot köteles a Kiadó részére megfizetni.

V. Egyéb rendelkezések

14. A nyomdai feldolgozásra alkalmas hirdetési anyag a Megrendelő tulajdona, a Megrendelő kérésére az anyagot a Kiadó a megjelenés után visszaadja, ilyen igény hiányában megsemmisíti.

15. Amennyiben a Kiadó a hirdetési szolgáltatást a Megrendelő szerződésszerű magatartása ellenére nem teljesíti, köteles a hirdetési anyagot a Megrendelőnek haladéktalanul visszaszolgáltatni és az adott lapszámra eső hirdetési díj teljes összegét kötbérként a Megrendelő részére megfizetni.

16. Jelen szerződés 2022. november 1. napjától kezdődően 2023. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra szól. A szerződés írásbeli indokolással ellátott rendkívüli felmondásának abban az esetben van helye, ha valamelyik fél a kötelezettségeit nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesíti és azt az írásbeli felszólításban meghatározott határidőben nem pótolja. Felek jogosultak e szerződést egy hónapos határidővel egymáshoz intézett írásbeli nyilatkozattal, rendes felmondással megszüntetni, amely esetben a meg nem jelent lapszámokra eső hirdetési díjra Kiadó nem tarthat igényt.

17. Jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra, nyilatkozattételre jogosult személyek:

Kiadó részéről: Vetési Imre /vetesi.imre@gmail.com/

Megrendelő részéről: sipos.david@dunakeszi.hu / szeredi.helga@dunakeszi.hu

18. Felek a jelen szerződésből származó jogvitáikat megkísérlik elsődlegesen egyeztetés útján rendezni, és kizárólag ennek eredménytelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.

19. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény, a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni,

20. Kiadó nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül, azaz az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

NO 54

D 518

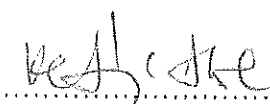
- b. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- c. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- d. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.

Jelen szerződést - amely négy számozott oldalból áll és négy eredeti példányban készült Felek, mint akarattukkal mindenben egyezőt írták alá.

Dunakeszi, 2022. október 25.


Dunakeszi Város Önkormányzata
Dióssi Csaba polgármester
Megrendelő

Dunakeszi, 2022. október 25.


„KESZI-PRESS” Kft.
Vetési Imre ügyvezető
KESZI-PRESS
Médiaszolgáltató Kft.
2133 Sződliget, Akácus út 59.
Adószám: 13646729-2-13

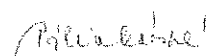
Ellenjegyzem:

Dunakeszi, 2022. október 25.


dr. Szarvas Eleonóra Aliz
aljegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Dunakeszi, 2022. október 25.


Pálincás Józsefné
Gazdasági Osztályvezető

HIRDETÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

„KESZI-PRESS” Médiaszolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

rövidített név: „KESZI-PRESS” Kft.
székhely: 2133 Sződliget, Akácus út 59.
adószám: 13646729-2-13
számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.
bankszámlaszám: 11742104-20019134-00000000
képviseli: Vetési Imre ügyvezető,
mint Kiadó (a továbbiakban: *Kiadó*)

másrészről

Dunakeszi Város Önkormányzata

székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.
adószám: 15731247-2-13
számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.
bankszámlaszám: 11784009-15731247
képviseli: Dióssi Csaba polgármester,
mint Megrendelő (a továbbiakban: *Megrendelő*)

(Kiadó és Megrendelő a továbbiakban együttesen: Felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés tárgya

1. Megrendelő (2120 Dunakeszi, Fő út 25.) a CPV7980000-2 kódszámú nyomtatási és kapcsolódó szolgáltatások elvégzésére külső vállalkozót kíván megbízni az önkormányzat és a város híreinek, eseményeinek kétheti sűrűséggel való offline megjelenésére a lakosság tájékoztatása céljából. Megrendelő jelen szerződés aláírásával a 2024. január 19-től 2024. december 31-ig tartó időszakban a Kiadótól a kéthetente megjelenő „Dunakanyar Régió” című, A3-as formátumú, színes kivitelű újság minden lapszámából 2 oldal terjedelmet rendel, amelyet a Kiadó Dunakeszi 8000 háztartásába eljuttat. Felek a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel megállapodnak továbbá a 2024. évben végzett hirdetési tevékenység részleteiről.

II. A Kiadó kötelezettségei

2. A Kiadó vállalja, hogy a Megrendelő által lekötött 2 x 1/1 oldal felületet kizárólag a Megrendelővel előre egyeztetett hírekkel, közleményekkel, hirdetésekkel tölti meg. A Kiadó vállalja, hogy a Megrendelő képviselőjével történt előzetes szakmai egyeztetés alapján elkészíti lapszámonként 2 x 1/1 oldal felületet kitöltő, közlésre szánt cikkeket, riportokat.

3. A Kiadó vállalja, hogy a Megrendelővel egyeztetve, lapszámonként egy arra alkalmas témát feldolgozó cikket a címlapon jelentet meg.
4. A Kiadó a hirdetési anyag határidőben történő leadása érdekében értesíti a Megrendelőt a lapzártá időpontjáról legalább 20 nappal a lapzártát megelőzően.
5. A Kiadó vállalja, hogy a Megrendelő által határidőben átadott, nyomdai feldolgozásra alkalmas hirdetési anyagot a jelen szerződésben meghatározott méretben, terjedelemben és megfelelő minőségben jelenteti meg.
6. Amennyiben a Megrendelő a hirdetéshez nem nyomdai feldolgozásra alkalmas hirdetési anyagot, hanem nyersanyagot bocsát a Kiadó rendelkezésére, a Kiadó a hirdetést elkészíti. A nyersanyagból készített hirdetés-tervezetet a Kiadó a Megrendelővel előzetesen egyeztetett módon köteles jóváhagyásra visszaküldeni.
7. A Kiadó köteles az aktuális lapszám megjelenését követően megküldött hirdetési számla mellékleteként a Megrendelő részére a lapszámból két ingyenes támpéldányt csatolni.

III. A Megrendelő kötelezettségei

8. A Megrendelő a nyomdai feldolgozásra alkalmas hirdetési anyagot a Kiadó által meghatározott elektronikus e-mail címre legkésőbb lapzártáig köteles megküldeni. A Megrendelő korábban megküldött hirdetési anyagon legkésőbb lapzártáig kérhet változtatást. Megrendelő tudomásul veszi, hogy ilyen hirdetési anyagban Kiadó még akkor sem eszközöl változtatásokat, ha az technikailag lehetséges. Amennyiben Megrendelő ilyen nyomdakész anyagot ad le, Kiadó nem köteles azt jóváhagyásra visszaküldeni.
9. A leadott hirdetési anyag tartalmáért a Megrendelő a felelős. A Megrendelő kijelenti, hogy olyan hirdetési anyagot bocsát a Kiadó rendelkezésére, mely nem sérti a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény, a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény, továbbá a jelen szerződésben meghatározott hirdetési tevékenységet érintő egyéb jogszabályok rendelkezéseit, illetőleg nem sérti harmadik személyek személyiségi- és szerzői jogait.

IV. Fizetési feltételek

10. Kiadó a hirdetési szolgáltatás ellentételezéseként megjelent lapszámonként az aktuális lapszám megjelenését követő 15 napon belül jogosult részszámla kiállítására. A Kiadó által kiállított szabályszerű számla alapján, annak befogadásától számított 15 napon belül 2024. január 19. és 2024. december 31. között nettó 588.000,- Ft + ÁFA/lapszám, azaz nettó ötszáznyolcvannyolcezer Forint + ÁFA/lapszám összeget utal át a Kiadó OTP Bank Nyrt. Dunakeszi Fiókjánál vezetett 11742104-20019134-00000000 számú bankszámlájára. Az ÁFA mértéke és összege a mindenkori általános forgalmi adóról szóló törvényben meghatározott mérték és összeg.
11. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a gyártási költségek legjelentősebb hányadát kitevő alapanyagként felhasznált papír árának bizonyíthatóan 8%-át meghaladó emelkedése

esetén, azt Kiadó jogosult a lapszámok szerződésben meghatározott árán felül érvényesíteni a Megrendelő felé. Ebben az esetben Felek írásbeli formában, közös megegyezéssel módosítják jelen szerződést.

12. Felek rögzítik, hogy Megrendelőt kizárólag a Dunakeszi történet terjesztés, a plusz példányszám, valamint a megvásárolt felület (2 x 1/1 oldal) költsége terheli.

13. Megrendelő késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatot köteles a Kiadó részére megfizetni.

V. Egyéb rendelkezések

14. A nyomdai feldolgozásra alkalmas hirdetési anyag a Megrendelő tulajdona, a Megrendelő kérésére az anyagot a Kiadó a megjelenés után visszaadja, ilyen igény hiányában megsemmisíti.

15. Amennyiben a Kiadó a hirdetési szolgáltatást a Megrendelő szerződésszerű magatartása ellenére nem teljesíti, köteles a hirdetési anyagot a Megrendelőnek haladéktalanul visszaszolgáltatni és az adott lapszámra eső hirdetési díj teljes összegét kötbérként a Megrendelő részére megfizetni.

16. Jelen szerződés 2024. január 19. napjától kezdődően 2024. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra szól. A szerződés írásbeli indoklással ellátott rendkívüli felmondásának abban az esetben van helye, ha valamelyik fél a kötelezettségeit nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesíti és azt az írásbeli felszólításban meghatározott határidőben nem pótolja. Felek jogosultak a szerződést egy hónapos határidővel egymáshoz intézett írásbeli nyilatkozattal, rendes felmondással megszüntetni, amely esetben a meg nem jelent lapszámokra eső hirdetési díjra Kiadó nem tarthat igényt.

17. Jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra, nyilatkozattételre jogosult személyek:

Kiadó részéről: Vetési Imre /vetesi.imre@gmail.com/

Megrendelő részéről: Sipos Dávid /sipos.david@dunakeszi.hu/

18. Felek a jelen szerződésből származó jogvitáikat megkísérlik elsődlegesen egyeztetés útján rendezni, és kizárólag ennek eredménytelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.

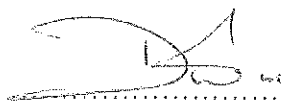
19. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény, a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni,

20. Kiadó nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül, azaz az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

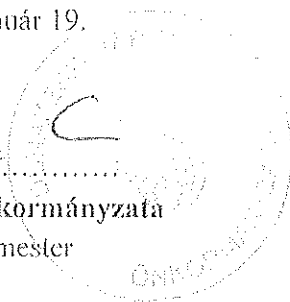
- a. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- b. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- c. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- d. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.

Jelen szerződést - amely négy számozott oldalból áll és négy eredeti példányban készült Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

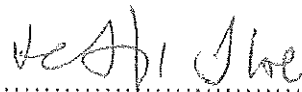
Dunakeszi, 2024. január 19.



Dunakeszi Város Önkormányzata
Dióssi Csaba polgármester
Megrendelő



Dunakeszi, 2024. január 19.



„KESZI-PRESS” Kft.
Vetési Imre ügyvezető
Kiadó

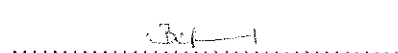
Ellenjegyzem:

Dunakeszi, 2024. január 19.


Nagyné dr. Spiegelhalter Renáta
aljegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Dunakeszi, 2024. január 19.


Pálkás Józsefné
Gazdasági Osztályvezető

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Város Önkormányzata

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

Adószám: 15731247-2-13

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11784009-15731247

Képviseli: Dióssi Csaba polgármester,

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Lipák-Hosszú Nóra egyéni vállalkozó

Székhely: 2120 Dunakeszi, Kismarton 38.

Adószám: 90508882-1-33

Nyilvántartási szám: 4264288640

Számlavezető bank: MBH Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 10300002-10361722-49010017

Képviseli: Lipák-Hosszú Nóra

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Dunakeszi Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő három ajánlat bekérésével beszerzési eljárást folytatott le „Dunakeszi Város Önkormányzata által szervezett, vagy egyéb rendezvények, események fotódokumentálása, óriásplakátok és egyéb önkormányzati kiadványok fotó munkáinak elvégzése heti rendszerességgel” tárgyban. Az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján Lipák-Hosszú Nóra egyéni vállalkozó lett.

1. Szerződés tárgya és hatálya

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Dunakeszi Város Önkormányzata által szervezett, vagy egyéb városi rendezvények, események fotódokumentálását, óriásplakátok és egyéb önkormányzati kiadványok fotó munkáinak elvégzését heti rendszerességgel, a kész képi anyag rendelkezésre bocsátását.

1.2. A Vállalkozó feladata:

- Dunakeszi Város Önkormányzata által Dunakeszi közigazgatási területén belül szervezett rendezvényeken, programokon történő fotózás
- Óriásplakátok, és nyomdai egyéb kiadványokban megjelenő stúdió fotók készítése megfelelő technikai háttér biztosításával (világítás, háttér, állványok, utómunka stb.)
- Személyekről portré és egész alakos stúdió fotók készítése megfelelő technikai háttér biztosításával (világítás, háttér, állványok, utómunka stb.)

A Megrendelő által megfizetett havidíj magában foglalja Vállalkozó folyamatos rendelkezésre állását.

1.3. A fotózási munkálatok Dunakeszi Város Önkormányzata által előzetesen – szóban vagy írásban – megadott instrukciók, elvárások alapján történik.

Teljesítés helye: Dunakeszi közigazgatási területén belül

Szerződés hatálya: a szerződés aláírásának napjától 2024. december 31. napjáig tartó határozott időre jön létre.

2. Fizetési feltételek

2.1. Megrendelő kijelenti, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15731247 számú számláján az elvégzendő munka ellenértéke rendelkezésre áll.

2.2. A Vállalkozó a szerződésszerű teljesítését igazoló, teljesítési igazolás kiállítását követően jogosult számla kibocsátására. A Vállalkozó a Megrendelőhöz benyújtott és elfogadott számla alapján *nettó 1.300.000,- Ft/hó, azaz nettó Egymillió-háromszázezer Forint/hó* (alanyi adómentes) vállalkozói díjra jogosult.

Megrendelő az elvégzett munka ellenértékét a szabályszerűen kiállított számla befogadásától számított 15 napon belül átutalással kiegyenlíti Vállalkozó MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 10300002-10361722-49010017 számú számlájára.

2.3. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén napi 5.000,- Ft késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén számláját a kötbérrel csökkentett összeg alapján nyújtja be.

3. Egyéb rendelkezések

3.1. Jelen szerződés kizárólag írásban módosítható.

3.2. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozónak a vállalkozói díj arányos részét megfizetni és a Vállalkozó kárát megtéríteni. A kártérítés összege a havi vállalkozói díj összegét nem haladhatja meg.

3.3. A szerződés írásbeli, indokolással ellátott azonnali hatályú felmondásának abban az esetben van helye, ha valamelyik fél a kötelezettségeit nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesíti, és azt az írásbeli felszólításban meghatározott határidőben sem pótolja. Szerződő Felek jogosultak e szerződést egymáshoz intézett nyilatkozatukkal, indokolás nélkül 15 napos határidővel felmondani. A szerződés megszűnése esetén a havi díj időarányos részén felüli összegre Vállalkozó nem tarthat igényt.

3.4. A jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra, nyilatkozattételre jogosult személyek:

Vállalkozó képviselője: Lipák-Hosszú Nóra
+36 20 465 1143

Megrendelő képviselője: Szeredi Helga Zsuzsanna
+36 20 519 2739

3.5. A jelen szerződésből eredő jogviták esetén a szerződő Felek kötelesek álláspontjukat elsősorban békés úton, egymás között, tárgyalások útján egyeztetni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a vitás kérdést a Dunakeszi Járásbíróság előtt rendezik.

3.6. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés 5 (öt) példányban készült magyar nyelven és 3 (három) számozott oldalt tartalmaz.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunakeszi, 2024.11.04.

.....
Dunakeszi Város Önkormányzata
képviseli: Dióssi Csaba polgármester
Megrendelő



Dunakeszi, 2024.11.04.

LIPÁK-HOSSZÚ NÓRA e.v.
2120 Dunakeszi, Kismarton utca 38.
Adószám: 90508882-1-33
MBH Bank: 10300002-10361722-49010017

.....
Lipák-Hosszú Nóra
egyéni vállalkozó
Vállalkozó

Dunakeszi, 2024.11.04.

Ellenjegyzem:

.....
Nagyné dr. Spiegelhalter Renáta
jegyző

Dunakeszi, 2024.11.04.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Pálinkás Józsefné
Gazdasági Osztályvezető

Készítette:
Szeredi Helga Zsuzsanna

Ellenőrizte:
Sipos Dávid

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Polgármesteri Hivatal

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.
Adószám: 15394837-2-13
Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.
Számlaszám: 11784009-15394837
Képviseli: dr. Szarvas Eleonóra Aliz aljegyző,
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Kovács Zsolt e.v.

Székhely: 2120 Dunakeszi Barátság útja 45. IV/24.
Adószám: 64961965-1-33
Nyilvántartási száma: 12470568
Számlavezető bank: K&H Bank
Számlaszám: 10402018-86768775-51821005
mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Dunakeszi Polgármesteri Hivatala, mint ajánlatkérő három ajánlat bekérésével beszerzési eljárást folytatott le „*Rendezvények, események fotódokumentálása, óriásplakátok és egyéb önkormányzati kiadványok fotó munkáinak elvégzése*” tárgyában. Az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján **Kovács Zsolt e.v.** lett.

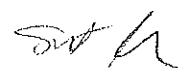
1. Szerződés tárgya és teljesítési határidő

1.1. Vállalkozó feladata:

A Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja Megrendelő által szervezett, vagy egyéb Dunakeszi városához kötődő rendezvények, események fotódokumentálását, illetve óriásplakátok és egyéb önkormányzati kiadványok fotó munkáinak elvégzését.

Vállalkozó feladata:

- Dunakeszi Polgármesteri Hivatal által szervezett rendezvényeken, programokon történő fotózás
- Óriásplakátokon, és egyéb nyomdai kiadványokban megjelenő stúdió fotók készítése megfelelő technikai háttér biztosításával (világítás, háttér, állványok, utómunkálatok)
- Személyekről portré és egész alakos stúdió fotók készítése megfelelő technikai háttér biztosításával (világítás, háttér, állványok, utómunkálatok)



- Tárgyfotók készítése, műtermi körülmények között

1.2. Szerződés hatálya: 2023. január 1.- 2023. december 31.

A Megrendelő által megfizetett havi díj magában foglalja Vállalkozó folyamatos, illetve rövid rendelkezésre állását is.

A Megrendelő esetenként határozza meg a szerződés alatt az elvégeztetni kívánt konkrét feladatokat, amelyhez a szükséges információkat és elvárásokat, legkésőbb teljesítés határideje előtt két nappal Vállalkozónak szóban, illetve elektronikus úton írásban átadja.

Vállalkozó a Megrendelővel egyeztetett feladat elvégzésére, az egyeztetett helyszínen az egyeztetett időben, a feladat elvégzéséhez szükséges technikai eszközök biztosításával megjelenik.

2. Fizetési feltételek

2.1. Megrendelő kijelenti, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15394837 számú számláján az elvégzendő munka ellenértéke rendelkezésre áll.

2.2. A Vállalkozó a Megrendelő által, szerződésszerű teljesítése esetén havonta a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig kiállított részteljesítési igazolás alapján jogosult, minden hónapban 250.000,- Ft (Vállalkozó alanyi adómentes) összegű számla kiállítására.

Megrendelő az elvégzett munka ellenértékét a szabályszerűen kiállított részszámla befogadásától számított 15 napon belül átutalással kiegyenlíti Vállalkozó CIB Bank Zrt.-nél vezetett 10700653-71321842-51100005 számú számlájára.

2.3. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén napi 5.000,- Ft késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén számláját a kötbérrel csökkentett összeg alapján nyújtja be.

3. Egyéb rendelkezések

3.1. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni.

3.2. A szerződés írásbeli, indokolással ellátott azonnali hatályú felmondásának abban az esetben van helye, ha valamelyik fél a kötelezettségeit nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesíti, és azt az írásbeli felszólításban meghatározott határidőben sem pótolja. Szerződő felek jogosultak e szerződést egymáshoz intézett nyilatkozatukkal, indokolás nélkül 15 napos határidővel felmondani. A szerződés megszűnése esetén a meg nem rendelt munkák ellenértékére Vállalkozó nem tarthat igényt.

3.3. A jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra, nyilatkozattételre jogosult személyek:



Vállalkozó képviselője: Kovács Zsolt
06-70/516-5411
Megrendelő képviselője: Lévai Tímea
LevaiT@dunakeszi.hu

- 3.4. Felek a jelen szerződésből származó jogvitákat megkísérlik elsődlegesen egyeztetés útján rendezni, és kizárólag ennek eredménytelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.
- 3.5. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 3.6. Jelen szerződés 5 (öt) példányban készült magyar nyelven és 3 (három) számozott oldalt tartalmaz.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunakeszi, 2022.12. 21.

Dunakeszi, 2022.12. 21



Dunakeszi Polgármesteri Hivatal
dr. Szarvas Eleonóra Aliz
Aljegyző
Megrendelő

Kovács Zsolt c.v.
Vállalkozó

Dunakeszi, 2022.12. 21.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pálincás Józsefné
Gazdasági Osztályvezető

Előkészítette:
Lévai Tímea

Ellenőrizte: Dombóváriné dr. Kozák Nikolett
Dombóváriné dr. Kozák Nikolett

PR/38/2021/6

5

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Város Önkormányzata

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

Adószám: 15731247-2-13

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11784009-15731247

Képviseli: Dióssi Csaba polgármester,

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Kovács Zsolt EV.

székhelye: 2120 Dunakeszi Barátság u. 45. IV/24.

adószáma: 64961965-1-33

Nyilvántartási száma: 12470568

Számlavezető bank: CIB Bank

Számlaszám: 10700653-71321842-51100005

Képviseli: Kovács Zsolt,

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Dunakeszi Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő három ajánlat bekérésével beszerzési eljárást folytatott le. Az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján Kovács Zsolt e.v. lett.

1. Szerződés tárgya és teljesítési határidő

1.1. A Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja Megrendelő által szervezett, vagy egyéb Dunakeszi városához kötődő rendezvények, események fotódokumentálását, illetve óriásplakátok és egyéb önkormányzati kiadványok fotó munkáinak elvégzését.

1.2. Vállalkozó feladata:

- Dunakeszi Város Önkormányzata által szervezett rendezvényeken, programokon történő fotózás
- Óriásplakátokon, és egyéb nyomdai kiadványokban megjelenő stúdió fotók készítése megfelelő technikai háttér biztosításával (világítás, háttér, állványok, utómunkálatok)
- Személyekről portré és egész alakos stúdió fotók készítése megfelelő technikai háttér biztosításával (világítás, háttér, állványok, utómunkálatok)
- Tárgyfotók készítése, műtermi körülmények között

A Megrendelő által megfizetett havi díj magában foglalja Vállalkozó folyamatos, illetve rövid rendelkezésre állását is.

A Megrendelő esetenként határozza meg a szerződés alatt az elvégeztetni kívánt konkrét feladatokat, amelyhez a szükséges információkat és elvárásokat, legkésőbb teljesítés határideje előtt két nappal Vállalkozónak szóban, illetve elektronikus úton írásban átadja. Vállalkozó a Megrendelővel egyeztetett feladat elvégzésére, az egyeztetett helyszínen az egyeztetett időben, a feladat elvégzéséhez szükséges technikai eszközök biztosításával megjelenik.

1.3. Szerződés hatálya: 2021. január 31.-2022. január 31.

2. Fizetési feltételek

2.1. Megrendelő kijelenti, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15731247 számú számláján az elvégzendő munka ellenértéke rendelkezésre áll.

2.2. A Vállalkozó a Megrendelő által, szerződésszerű teljesítése esetén havonta a tárgyhónapot követő hó 5. napáig kiállított részteljesítési igazolás alapján jogosult, minden hónapban 140.000,- Ft (Vállalkozó alanyi adómentes) összegű számla kiállítására. Megrendelő az elvégzett munka ellenértékét a szabályszerűen kiállított részszámla befogadásától számított 15 napon belül átutalással kiegyenlíti Vállalkozó CIB Banknál vezetett 10700653-71321842-51100005 számú számlájára.

2.3. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén napi 5.000,- Ft késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén számláját a kötbérrel csökkentett összeg alapján nyújtja be.

3. Egyéb rendelkezések

3.1. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni.

3.2. A szerződés írásbeli, indokolással ellátott azonnali hatályú felmondásának abban az esetben van helye, ha valamelyik fél a kötelezettségeit nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesíti, és azt az írásbeli felszólításban meghatározott határidőben sem pótolja. Szerződő felek jogosultak e szerződést egymáshoz intézett nyilatkozatukkal, indokolás nélkül 15 napos határidővel felmondani. A szerződés megszűnése esetén a meg nem rendelt, illetve a teljesítéssel nem érintett fennmaradó időszakra eső munkák ellenértékére Vállalkozó nem tarthat igényt.

3.3. A jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra, nyilatkozattételre jogosult személyek:

Megrendelő képviselője:	Kovács Zsolt 06-70/516-5411
Vállalkozó képviselője:	Sipos Dávid 06-70/338-0761

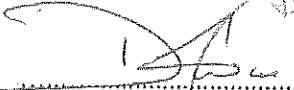
3.5. Felek a jelen szerződésből származó jogvitákat megkísérlik elsődlegesen egyeztetés útján rendezni, és kizárólag ennek eredménytelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.

3.6. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés 4 (négy) példányban készült magyar nyelven és 3 (három) számozott oldalt tartalmaz.

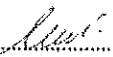
Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

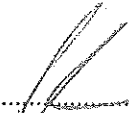
Dunakeszi, 2021.01.20.


Dunakeszi Város Önkormányzata
Dióssi Csaba
polgármester
Megrendelő

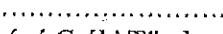
Ellenjegyzem:

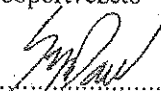

Dr. Molnár György
jegyző

Előkészítette: 
Mészárosné Dávid Tímea


Kovács Zsolt e.v.
Vállalkozó

Pénzügyileg ellenjegyzem:


Vargáné Csáki Tünde
Csoportvezető

Ellenőrizte: 
Sipos Dávid

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Polgármesteri Hivatal

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

Adószám: 15394837-2-13

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11784009-15394837

Képviseli: Dr. Molnár György jegyző,

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Kovács Zsolt e.v.

székhelye: 2120 Dunakeszi Barátság u. 45. IV/24.

adószáma: 64961965-1-33

Nyilvántartási száma: 12470568

Számlavezető bank: CIB Bank Zrt.

Számlaszám: 10700653-71321842-51100005

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Dunakeszi Polgármesteri Hivatala, mint ajánlatkérő három ajánlat bekérésével beszerzési eljárást folytatott le „*Rendezvények, események fotódokumentálása, óriásplakátok és egyéb önkormányzati kiadványok fotó munkáinak elvégzése heti rendszerességgel*” tárgyában. Az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján Kovács Zsolt e.v. lett.

1. Szerződés tárgya és teljesítési határidő

1.1. Vállalkozó feladata:

A Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja Megrendelő által szervezett, vagy egyéb Dunakeszi városához kötődő rendezvények, események fotódokumentálását, illetve óriásplakátok és egyéb önkormányzati kiadványok fotó munkáinak elvégzését.

Vállalkozó feladata:

- Dunakeszi Polgármesteri Hivatal által szervezett rendezvényeken, programokon történő fotózás
- Óriásplakátokon, és egyéb nyomdai kiadványokban megjelenő stúdió fotók készítése megfelelő technikai háttér biztosításával (világítás, háttér, állványok, utómunkálatok)

- Személyekről portré és egész alakos stúdió fotók készítése megfelelő technikai háttér biztosításával (világítás, háttér, állványok, utómunkálatok)
- Tárgyfotók készítése, műtermi körülmények között

A Megrendelő által megfizetett havi díj magában foglalja Vállalkozó folyamatos, illetve rövid rendelkezésre állását is.

A Megrendelő esetenként határozza meg a szerződés alatt az elvégeztetni kívánt konkrét feladatokat, amelyhez a szükséges információkat és elvárásokat, legkésőbb teljesítés határideje előtt két nappal Vállalkozónak szóban, illetve elektronikus úton írásban átadja. Vállalkozó a Megrendelővel egyeztetett feladat elvégzésére, az egyeztetett helyszínen az egyeztetett időben, a feladat elvégzéséhez szükséges technikai eszközök biztosításával megjelenik.

2. Fizetési feltételek

- 2.1. Megrendelő kijelenti, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15394837 számú számláján az elvégzendő munka ellenértéke rendelkezésre áll.
- 2.2. A Vállalkozó a Megrendelő által, szerződésszerű teljesítése esetén havonta a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig kiállított részteljesítési igazolás alapján jogosult, minden hónapban 180.000,- Ft (Vállalkozó alanyi adómentes) összegű számla kiállítására.
Megrendelő az elvégzett munka ellenértékét a szabályszerűen kiállított részszámla befogadásától számított 15 napon belül átutalással kiegyenlíti Vállalkozó CIB Bank Zrt.-nél vezetett 10700653-71321842-51100005 számú számlájára.
- 2.3. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén napi 5.000,- Ft késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén számláját a kötbérrel csökkentett összeg alapján nyújtja be.

3. Egyéb rendelkezések

- 3.1. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni.
- 3.2. A szerződés írásbeli, indokolással ellátott azonnali hatályú felmondásának abban az esetben van helye, ha valamelyik fél a kötelezettségeit nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesíti, és azt az írásbeli felszólításban meghatározott határidőben sem pótolja. Szerződő felek jogosultak e szerződést egymáshoz intézett nyilatkozatukkal, indokolás nélkül 15 napos határidővel felmondani. A szerződés megszűnése esetén a meg nem rendelt munkák ellenértékére Vállalkozó nem tarthat igényt.
- 3.3. A jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra, nyilatkozattételre jogosult

személyek:

Vállalkozó képviselője: Kovács Zsolt
06-70/516-5411
Megrendelő képviselője: Lévai Tímea
LevaiT@dunakeszi.hu

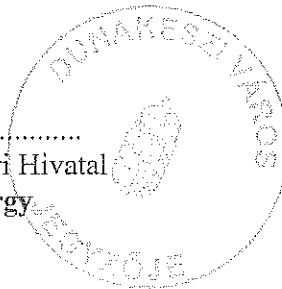
- 3.5. Felek a jelen szerződésből származó jogvitákat megkísérlik elsődlegesen egyeztetés útján rendezni, és kizárólag ennek eredménytelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.
- 3.6. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 3.7. Jelen szerződés 5 (öt) példányban készült magyar nyelven és 3 (három) számozott oldalt tartalmaz.

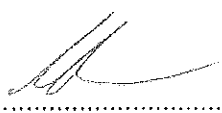
Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunakeszi, 2022.01.31.

Dunakeszi, 2022.01....

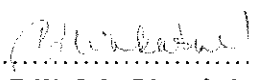

Dunakeszi Polgármesteri Hivatal
Dr. Molnár György
jegyző
Megrendelő

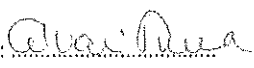


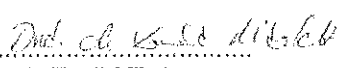

Kovács Zsolt e.v.
Vállalkozó

Dunakeszi, 2022.01.31.

Pénzügyileg ellenjegyzem:


Pálincás Józsefné
Gazdasági Osztályvezető

Előkészítette: 
Lévai Tímea

Ellenőrizte: 
Dombóváriné dr. Kozák Nikolett

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Város Önkormányzata

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.
Adószám: 15731247-2-13
Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.
Számlaszám: 11784009-15731247
Képviseli: Dióssi Csaba polgármester,
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Kovács Zsolt e.v.

Székhely: 2120 Dunakeszi Barátság útja 45. IV/24.
Adószám: 64961965-1-33
Nyilvántartási száma: 12470568
Számlavezető bank: K&H Bank Zrt.
Számlaszám: 10402018-86768775-51821005
mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Dunakeszi Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő három ajánlat bekérésével beszerzési eljárást folytatott le „*Rendezvények, események fotódokumentálása, óriásplakátok és egyéb önkormányzati kiadványok fotó munkáinak elvégzése*” tárgyában. Az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján **Kovács Zsolt e.v.** lett.

1. Szerződés tárgya és teljesítési határidő

1.1. Vállalkozó feladata:

A Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvégzi Megrendelő által szervezett, vagy egyéb Dunakeszi városához kötődő rendezvények, események fotódokumentálását, illetve óriásplakátok és egyéb önkormányzati kiadványok fotó munkáinak elvégzését.

Vállalkozó feladata:

- Dunakeszi Város Önkormányzata által szervezett rendezvényeken, programokon történő fotózás
- Óriásplakátokon, és egyéb nyomdai kiadványokban megjelenő stúdió fotók készítése megfelelő technikai háttér biztosításával (világítás, háttér, állványok, utómunkálatok)
- Személyekről portré és egész alakos stúdió fotók készítése megfelelő technikai háttér biztosításával (világítás, háttér, állványok, utómunkálatok)
- Kiadványok képi anyagának elkészítése

6

2

1.2. Szerződés hatálya: 2024. november 25.- 2025. december 31.

A Megrendelő által megfizetett havi díj magában foglalja Vállalkozó folyamatos, illetve rövid rendelkezésre állását is.

A Megrendelő esetenként határozza meg a szerződés alatt az elvégeztetni kívánt konkrét feladatokat, amelyhez a szükséges információkat és elvárásokat, legkésőbb teljesítés határideje előtt két nappal Vállalkozónak szóban, illetve elektronikus úton írásban átadja.

Vállalkozó a Megrendelővel egyeztetett feladat elvégzésére, az egyeztetett helyszínen az egyeztetett időben, a feladat elvégzéséhez szükséges technikai eszközök biztosításával megjelenik.

2. Fizetési feltételek

2.1. Megrendelő kijelenti, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15731247 számú számláján az elvégzendő munka ellenértéke rendelkezésre áll.

2.2. A Vállalkozó a Megrendelő által, szerződésszerű teljesítése esetén havonta a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig kiállított részteljesítési igazolás alapján jogosult, minden hónapban 385.000,- Ft, azaz Háromszáznegyvenötezer forint (Vállalkozó alanyi adómentes) összegű számla kiállítására.

Megrendelő az elvégzett munka ellenértékét a szabályszerűen kiállított részszámla befogadásától számított 15 napon belül átutalással kiegyenlíti Vállalkozó K&H Bank Zrt.-nél vezetett 10402018-86768775-51821005 számú számlájára.

2.3. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén napi 5.000,- Ft késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén számláját a kötbérrel csökkentett összeg alapján nyújtja be.

3. Egyéb rendelkezések

3.1. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni.

3.2. A szerződés írásbeli, indokolással ellátott azonnali hatályú felmondásának abban az esetben van helye, ha valamelyik fél a kötelezettségeit nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesíti, és azt az írásbeli felszólításban meghatározott határidőben sem pótolja. Szerződő felek jogosultak e szerződést egymáshoz intézett nyilatkozatukkal, indokolás nélkül 15 napos határidővel felmondani. A szerződés megszűnése esetén a meg nem rendelt munkák ellenértékére Vállalkozó nem tarthat igényt.

3.3. A jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra, nyilatkozattételre jogosult személyek:

Vállalkozó képviselője: Kovács Zsolt
06-70/516-5411
Megrendelő képviselője: Szeredi Helga Zsuzsanna
szeredi.helga@dunakeszi.hu

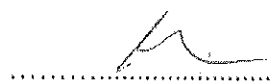
- 3.4. Felek a jelen szerződésből származó jogvitákat megkísérlik elsődlegesen egyeztetés útján rendezni, és kizárólag ennek eredménytelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.
- 3.5. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 3.6. Jelen szerződés 5 (öt) példányban készült magyar nyelven és 3 (három) számozott oldalt tartalmaz.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

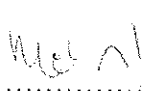
Dunakeszi, 2024.11.25


Dunakeszi Város Önkormányzata
Dióssi Csaba
Polgármester
Megrendelő

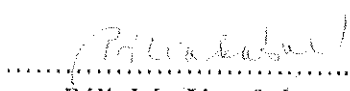
Dunakeszi, 2024.11.25.


Kovács Zsolt e.v.
Vállalkozó

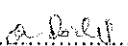
Dunakeszi, 2024.11.25.

Ellenjegyzem:

Nagyné dr. Spiegelhalter Renáta
Jegyző

Dunakeszi, 2024.11.25.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pálincás Józsefné
Gazdasági Osztályvezető

Előkészítette: 
Szeredi Helga Zsuzsanna

Ellenőrizte: 
dr. Dombiné dr. Farkas Bernadett

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Város Önkormányzata

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

Adószám: 15731247-2-13

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11784009-15731247

Képviseli: Dióssi Csaba polgármester polgármester,
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Lipák Edvin egyéni vállalkozó

Székhely: 2120 Dunakeszi, Kismarton utca 38.

Adószám: 55588232-1-33

Nyilvántartási szám: 54293751

Számlavezető bank: Erste Bank Hungary Zrt.

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-29727254

Képviseli: Lipák Edvin

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Dunakeszi Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő három ajánlat bekérésével beszerzési eljárást folytatott le „Dunakeszi Város Önkormányzata által elvégzett fejlesztések, infrastruktúra építések videón történő bemutatása, bejelentések és közérdekű információk videózása az aktuális online trendeknek megfelelően.” tárgyban. Az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján Lipák Edvin egyéni vállalkozó lett.

1. Szerződés tárgya és hatálya

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Dunakeszi Város Önkormányzata által elvégzett fejlesztések, infrastruktúra építések videón történő bemutatását, bejelentések és közérdekű információk videózását az aktuális online trendeknek megfelelően.

1.2. A Vállalkozó feladata:

- Városi fejlesztések videózása, az építési folyamat nyomonkövetése, a mérföldkövek különböző fázisainak megörökítése és videódokumentálása, téma függvényében infógrafikák és egyéb kreatív animációs elemek elkészítése, lakosságot érintő közérdekű információk bejelentéséről szóló, az online trendeknek megfelelő videós tartalmak készítése. Szükség esetén információs tartalmak hangsúlyozása céljából effektek, egyedi piktogrammok és grafikai elemek gyártása.

FL

SK

- A feladat tartalmazza a 7/24-es rendelkezésre állást.
- A feladat igényeihez mérten a vállalkozó saját erőből biztosítja a feladat ellátásához szükséges technikai eszközöket és szakmai háttérrel.
- A kész videós anyag ellenőrzésre való megküldése és a megrendelő kérésére annak módosítása.
- Igény esetén forgatókönyv, tartalmi struktúrák készítése.

A Megrendelő által megfizetett havidíj magában foglalja Vállalkozó folyamatos rendelkezésre állását.

1.3. A videózási munkálatok Dunakeszi Város Önkormányzata által előzetesen – szóban vagy írásban – megadott instrukciók, elvárások alapján történik.

Teljesítés helye: Dunakeszi közigazgatási területén belül

Szerződés hatálya: a szerződés aláírásának napjától 2026. december 31. napjáig tartó határozott időre jön létre.

2. Fizetési feltételek

2.1. Megrendelő kijelenti, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15731247 számú számláján az elvégzendő munka ellenértéke rendelkezésre áll.

2.2. A Vállalkozó, a szerződésszerű teljesítését igazoló, teljesítési igazolás kiállítását követően jogosult számla kibocsátására. A Vállalkozó a Megrendelőhöz benyújtott és elfogadott számla alapján *nettó 768.500,- Ft/hó, azaz nettó Hétszázhatvannyolcezer-öttszáz Forint/hó* (alanyi adómentes) vállalkozói díjra jogosult.

Megrendelő az elvégzendő munka ellenértékét a szabályszerűen kiállított számla befogadásától számított 15 napon belül átutalással kiegyenlíti Vállalkozó Erste Bank Hungary Zrt.-nél vezetett 11600006-00000000-29727254 számú számlájára.

2.3. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén napi 5.000,- Ft késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén számláját a kötbérrel csökkentett összeg alapján nyújtja be.

3. Egyéb rendelkezések

3.1. Jelen szerződés kizárólag írásban módosítható.

3.2. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozónak a vállalkozói díj arányos részét megfizetni és a Vállalkozó kárát megtéríteni. A kártérítés összege a vállalkozói díj összegét nem haladhatja meg.

3.3. A szerződés írásbeli, indokolással ellátott azonnali hatályú felmondásának abban az esetben van helye, ha valamelyik fél a kötelezettségeit nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesíti, és azt az írásbeli felszólításban meghatározott határidőben sem pótolja. Szerződő Felek jogosultak e szerződést egymáshoz intézett nyilatkozatukkal, indokolás nélkül 15 napos határidővel felmondani. A szerződés megszűnése esetén a meg nem rendelt munkák ellenértékére Vállalkozó nem tarthat igényt.

Vállalkozó képviselője: Lipák Edvin
+36 70 9401353

Megrendelő képviselője: Szeredi Helga Zsuzsanna
+36 20 519 2739

3.6. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben meggyezőt jóváhagyólag aláírták.


Dunakeszi Város Önkormányzata
képviseli: Dióssi Csaba polgármester
Megrendelő

eszi, 2026. január 09.
LIPÁK EDVIN
2120 Dugácsesi, Kismarton u. 36.
Adószám: 55848212-1
Egyéb azonosító: 7080548212-1-00000000-254

Lipák Edvin

Lipák Edvin
egyéni vállalkozó
Vállalkozó

Nagyné dr. Spiegelhalter Renáta
jegyző

Pálinskás Józsefné
Gazdasági Osztályvezető

Ellenőrizte:.....
dr. Dombiné dr. Farkas Bernadett

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Város Önkormányzata

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

Adószám: 15731247-2-13

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11784009-15731247

Képviseli: Dióssi Csaba polgármester polgármester,
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Lipák Edvin egyéni vállalkozó

Székhely: 2120 Dunakeszi, Kismarton utca 38.

Adószám: 55588232-1-33

Nyilvántartási szám: 54293751

Számlavezető bank: Erste Bank Hungary Zrt.

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-29727254

Képviseli: Lipák Edvin

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Dunakeszi Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő három ajánlat bekérésével beszerzési eljárást folytatott le „Dunakeszi Város Önkormányzata által elvégzett fejlesztések, infrastruktúra építések videón történő bemutatása, bejelentések és közérdekű információk videózása az aktuális online trendeknek megfelelően.” tárgyban. Az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján Lipák Edvin egyéni vállalkozó lett.

1. Szerződés tárgya és hatálya

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Dunakeszi Város Önkormányzata által elvégzett fejlesztések, infrastruktúra építések videón történő bemutatását, bejelentések és közérdekű információk videózását az aktuális online trendeknek megfelelően.

1.2. A Vállalkozó feladata:

- Városi fejlesztések videózása, az építési folyamat nyomonkövetése, a mérföldkövek különböző fázisainak megörökítése és videódokumentálása, téma függvényében infografikák és egyéb kreatív animációs elemek elkészítése, lakosságot érintő közérdekű információk bejelentéséről szóló, az online



trendeknek megfelelő videós tartalmak készítése. Szükség esetén információs tartalmak hangsúlyozása céljából effektek, egyedi piktogrammok és grafikai elemek gyártása.

- A feladat tartalmazza a 7/24-es rendelkezésre állást.
- A feladat igényeihez mérten a vállalkozó saját erőből biztosítja a feladat ellátásához szükséges technikai eszközöket és szakmai háttérrel.
- A kész videós anyag ellenőrzésre való megküldése és a megrendelő kérésére annak módosítása.
- Igény esetén forgatókönyv, tartalmi struktúrák készítése.

A Megrendelő által megfizetett havidíj magában foglalja Vállalkozó folyamatos rendelkezésre állását.

- 1.3. A videózási munkálatok Dunakeszi Város Önkormányzata által előzetesen – szóban vagy írásban – megadott instrukciók, elvárások alapján történik.

Teljesítés helye: Dunakeszi közigazgatási területén belül

Szerződés hatálya: a szerződés aláírásának napjától 2025. december 31. napjáig tartó határozott időre jön létre.

2. Fizetési feltételek

- 2.1. Megrendelő kijelenti, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15731247 számú számláján az elvégzendő munka ellenértéke rendelkezésre áll.
- 2.2. A Vállalkozó, a szerződésszerű teljesítését igazoló, teljesítési igazolás kiállítását követően jogosult számla kibocsátására. A Vállalkozó a Megrendelőhöz benyújtott és elfogadott számla alapján *nettó 700.000,- Ft/hó*, azaz *nettó Hétszázezer Forint/hó* (alanyi adómentes) vállalkozói díjra jogosult. Megrendelő az elvégzett munka ellenértékét a szabályszerűen kiállított számla befogadásától számított 15 napon belül átutalással kiegyenlíti Vállalkozó Erste Bank Hungary Zrt.-nél vezetett 11600006-00000000-29727254 számú számlájára.
- 2.3. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén napi 5.000,- Ft késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén számláját a kötbérrel csökkentett összeg alapján nyújtja be.

3. Egyéb rendelkezések

- 3.1. Jelen szerződés kizárólag írásban módosítható.
- 3.2. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozónak a vállalkozói díj arányos részét megfizetni és a Vállalkozó kárát megtéríteni. A kártérítés összege a vállalkozói díj összegét nem haladhatja meg.
- 3.3. A szerződés írásbeli, indokolással ellátott azonnali hatályú felmondásának abban az esetben van helye, ha valamelyik fél a kötelezettségeit nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesíti, és azt az írásbeli felszólításban meghatározott határidőben sem pótolja. Szerződő Felek jogosultak e szerződést egymáshoz intézett nyilatkozatukkal, indokolás nélkül 15 napos határidővel felmondani. A szerződés

PR/35/2021/6

5.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Város Önkormányzata

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.
Adószám: 15731247-2-13
Számavezető bank: OTP Bank Nyrt.
Számlaszám: 11784009-15731247
Képviseli: Sipos Dávid alpolgármester,
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Lipák Edvin (e.v.)

Székhely: 2120 Dunakeszi, Dr. Tamás Győző utca 7. 2. em.
Adószám: 55588232-1-33
Statisztikai számjel: 54293751
Számavezető bank: Erste Bank Zrt.
Számlaszám: 11600006-00000000-29727254
Képviseli: Lipák Edvin egyéni vállalkozó
mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Dunakeszi Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő három ajánlat bekérésével beszerzési eljárást folytatott le. Az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján Lipák Edvin e.v. lett.

1. Szerződés tárgya és teljesítési határidő

- 1.1. A Vevő megrendeli, Vállalkozó elvállalja évi 15 db a város eseményeit, rendezvényeit bemutató projekt-, illetve rendezvényfilm, valamint 1 db éves összefoglaló projektfilm készítését a mellékletekben meghatározottak alapján, valamint ajánlattevő feladata a Telekeszi TV munkáiban való aktív részvétel (tematikus struktúrák kialakítása, felügyelése, szakmai kiegészítése).
- 1.2. Az 1.1 pontban meghatározott rövidfilmek és éves beszámolófilm elkészítésének ütemezése, a Programiroda által legkésőbb 14 nappal a városi rendezvény, esemény megtartása előtt megküldésre kerülnek. Az egyes megrendelésekkel kapcsolatban Megrendelő írásbeli megrendelőt készít, amelyet a Vállalkozó a rendezvényt, illetve a beruházás lezárultát követő 10. munkanapon belül teljesít.

A megrendelt rövidfilmek és az éves beszámolófilm készítésének technikai leírása a következő:

- Igény esetén grafikus animáció és audió kommentálás alkalmazása.

(Rm)

- Folyamatok bemutatása, személy-tér premier plán, illetve totál plán alkalmazása.
- A témák lendületes képvágással, fotókkal, info-grafikákkal illusztrálva kerüljenek feldolgozásra.
- Digitális fényelés.
- Rögzítés 1920x1080 képpont felbontással, 25 fps (képkocka/másodperc) képkockaszámmal.
- Speciális technikai kamerák alkalmazása (pl. kültéri extrém vízálló eszközök, közel-kép felvételekhez extra nagy látószögű távvezérelhető kamerák stb.).
- Napjainkban az igényes filmfelvételek sok esetben „mozi hatású” képi világot adnak vissza. Ennek érdekében fejlett elektronikus stabilizátorral ellátott kamera-mozgató eszközök használata szükséges. Az elvárások függvényében, ezek jelenlétét fokozatosan bővíteni szükséges.
- Stúdióban történő utómunkák (intro, animációk, zenei mastering, narrációk kidolgozása és rögzítése, vágás, fényelés, hang effektek, animációk és infografikai elemek megvalósítása).
- Az elkészült kisfilmek átadása adat merevlemezen történik.
- Az építőipari beruházásokról ún. „térkép-vezérelt” automatikus (sok esetben emberi beavatkozás nélküli) drónnal készült légifelvételek annak érdekében, hogy az építkezések előre haladtával centiméterre pontosan ugyanabból a nézőpontból, ugyanazon beállításokkal lehessen elvégezni a különféle mérföldköveket bemutató felvételeket.
- A drónokhoz szükséges megfelelő hatósági engedélyek beszerzése, a Honvédelmi Hivatal által jóváhagyott szabályok szerint, hivatalosan leadott repülési útvonal tervekkel.
- Teljes filmes anyagok rögzítése és tárolása a szerződés lejártáig 2 db Földrajzilag is elkülönített helyen.

A megrendelt rövidfilmek, és az éves beszámolófilmek készítésének technikai leírása a következő:

- Minimum 15 projekt-, illetve rendezvényfilm/év elkészítése.
- A projektfilmek többnyire 1-4 perc közötti, infografikával ellátott kisfilmek.
- A rendezvényfilm 1-5 perces élményszerű, a rendezvény idején leforgatott kisfilm.
- Évente egy projektösszefoglaló kisfilm elkészítése 5 percben.
- A drón használat minden egyes eseményhez és rendezvényhez való biztosítása mindennemű többletköltség nélkül. Amennyiben egyes felvételek esetén technikai vagy biztonság előírási szempontból akadálya lenne drón felvételeknek, azt Vállalkozó köteles előre jelezni.
- A városon kívüli beruházások forgatásával kapcsolatban Vállalkozó csak az üzemanyagköltséget számolhatja el Megrendelő felé, előre egyeztetett alkalommal. Más jellegű költségtérítést nem igényelhet.
- Havi három konzultáció a dunakeszi Programiroda munkatársaival.
- A filmek narrációinak díjmentes elkészítése.
- A filmek feliratos verzióinak felár nélküli elkészítése és adott megjelenítő felületekhez történő átkonvertálása.
- Kérés esetén a filmek bármilyen méretbe való díjmentes konvertálása.
- Igény esetén évi 2 alkalommal egyedi összetett After Effects animációk elkészítése. (Pl.: főcím animációk, intrók, stb.)
- Havi szinten további egy vagy két forgatási nap során "Első kézből" c. projekt anyagának rögzítése, majd témakörök szerint havonta 3-5 kisfilm elkészítése. A kisfilm minden esetben tartalmazza az egyedi narrációval és animációval előállított intro-t is.

1.3 Végteljesítési határidő: 2022.02.28

2. Fizetési feltételek

2.1. Megrendelő kijelenti, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15731247 számú számláján az elvégzendő munka ellenértéke rendelkezésre áll.

2.2 A Vállalkozó megrendelésenként, a szerződösszerű részteljesítését igazoló, részteljesítési igazolás kiállítását követően jogosult részszámla kibocsátására. A Vállalkozó a Megrendelőhöz benyújtott és elfogadott részszámlák alapján filmenként nettó **998.000,-Ft a.m./hónap** vállalkozói díjra jogosult. Az ÁFA mértéke és összege a mindenkor hatályos általános forgalmi adóról szóló törvény szerinti mérték és összeg.

Megrendelő az elvégzett munka ellenértékét a szabályszerűen kiállított részszámla befogadásától számított 15 napon belül átutalással kiegyenlíti Vállalkozó Erste Bank Zrt.-nél vezetett 11600006-00000000-29727254 számú számlájára.

2.4. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén napi 5.000,- Ft késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén számláját a kötbérrel csökkentett összeg alapján nyújtja be.

3. Egyéb rendelkezések

3.1. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni.

3.2. A szerződés írásbeli, indokolással ellátott azonnali hatályú felmondásának abban az esetben van helye, ha valamelyik fél a kötelezettségeit nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesíti, és azt az írásbeli felszólításban meghatározott határidőben sem pótolja. Szerződő felek jogosultak a szerződést egymáshoz intézett nyilatkozatukkal, indokolás nélkül 15 napos határidővel felmondani. A szerződés megszűnése esetén a meg nem rendelt munkák ellenértékére Vállalkozó nem tarthat igényt.

3.3. A jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra, nyilatkozattételre jogosult személyek:

Megrendelő képviselője:	Sipos Dávid 06-70/338-0761
Vállalkozó képviselője:	Lipák Edvin 06-70/940-1353

3.5. Felek a jelen szerződésből származó jogvitákat megkísérlik elsődlegesen egyeztetés útján rendezni, és kizárólag ennek eredménytelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.

3.6. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

3.7. Eladó nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül, azaz az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a

következő feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak;

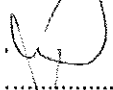
Jelen szerződés 4 (négy) példányban készült magyar nyelven és 4 (négy) számozott oldalt tartalmaz.

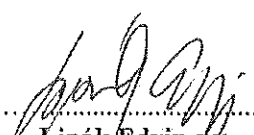
Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunakeszi, 2021.03.01.

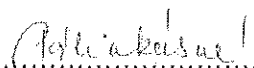


Ellenjegyzem:


.....
dr. Molnár György
jegyző


.....
Lipák Edvin e.v.
Vállalkozó

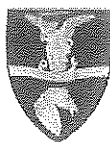
Pénzügyileg ellenjegyzem:


.....
Pálincás Józsefné
Gazdasági Osztályvezető

2021.03.01.

Előkészítette:
Juhász Ádám





2120 Dunakeszi, Fő út 25. · Tel.:06-27/341-303 · Fax: 06-27/341-208

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Város Önkormányzata

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

Adószám: 15731247-2-13

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11784009-15731247

Képviseli: Dióssi Csaba polgármester polgármester,
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Lipák Edvin egyéni vállalkozó

Székhely: 2120 Dunakeszi, Kismarton 38.

Adószám: 55588232-1-33

Nyilvántartási szám: 54293751

Számlavezető bank: Erste Bank Hungary Zrt.

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-29727254

Képviseli: Lipák Edvin

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Dunakeszi Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő három ajánlat bekérésével beszerzési eljárást folytatott le „Dunakeszi Város Önkormányzata által szervezett, vagy egyéb rendezvények, események fotódokumentálása, óriásplakátok és egyéb önkormányzati kiadványok fotó munkáinak elvégzése heti rendszerességgel” tárgyban. Az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján Lipák Edvin egyéni vállalkozó lett.

1. Szerződés tárgya és hatálya

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Dunakeszi Város Önkormányzata által szervezett, vagy egyéb városi rendezvények, események fotódokumentálását, óriásplakátok és egyéb önkormányzati kiadványok fotó munkáinak elvégzését heti rendszerességgel, a kész képi anyag rendelkezésre bocsátását.

1.2. A Vállalkozó feladata:

- Dunakeszi Város Önkormányzata által Dunakeszi közigazgatási területén belül szervezett rendezvényeken, programokon történő fotózás

- Óriásplakátok, és nyomdai egyéb kiadványokban megjelenő stúdió fotók készítése megfelelő technikai háttér biztosításával (világítás, háttér, állványok, utómunka stb.)
- Személyekről portré és egész alakos stúdió fotók készítése megfelelő technikai háttér biztosításával (világítás, háttér, állványok, utómunka stb.)

A Megrendelő által megfizetett havidíj magában foglalja Vállalkozó folyamatos rendelkezésre állását.

1.3. A fotózási munkálatok Dunakeszi Város Önkormányzata által előzetesen – szóban vagy írásban – megadott instrukciók, elvárások alapján történik.

Teljesítés helye: Dunakeszi közigazgatási területén belül

Szerződés hatálya: a szerződés aláírásának napjától 2023. december 31. napjáig tartó határozott időre jön létre.

2. Fizetési feltételek

- 2.1. Megrendelő kijelenti, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15731247 számú számláján az elvégzendő munka ellenértéke rendelkezésre áll.
- 2.2. A Vállalkozó, a szerződésszerű teljesítését igazoló, teljesítési igazolás kiállítását követően jogosult számla kibocsátására. A Vállalkozó a Megrendelőhöz benyújtott és elfogadott számla alapján *nettó 1.080.000,- Ft/hó*, azaz *nettó Egymillió-nyolcvanezer Forint/hó* (alanyi adómentes) vállalkozói díjra jogosult. Megrendelő az elvégzett munka ellenértékét a szabályszerűen kiállított számla befogadásától számított 15 napon belül átutalással kiegyenlíti Vállalkozó Erste Bank Hungary Zrt.-nél vezetett 11600006-00000000-29727254 számú számlájára.
- 2.3. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén napi 5.000,- Ft késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén számláját a kötbérrel csökkentett összeg alapján nyújtja be.

3. Egyéb rendelkezések

- 3.1. Jelen szerződés kizárólag írásban módosítható.
- 3.2. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozónak a vállalkozói díj arányos részét megfizetni és a Vállalkozó kárát megtéríteni. A kártérítés összege a vállalkozói díj összegét nem haladhatja meg.
- 3.3. A szerződés írásbeli, indokolással ellátott azonnali hatályú felmondásának abban az esetben van helye, ha valamelyik fél a kötelezettségeit nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesíti, és azt az írásbeli felszólításban meghatározott határidőben sem pótolja. Szerződő Felek jogosultak e szerződést egymáshoz intézett nyilatkozatukkal, indoklás nélkül 15 napos határidővel felmondani. A szerződés megszűnése esetén a meg nem rendelt munkák ellenértékére Vállalkozó nem tarthat igényt.
- 3.4. A jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra, nyilatkozattételre jogosult

személyek:

Vállalkozó képviselője: Lipák Edvin
+36 70 9401353
Megrendelő képviselője: Szeredi Helga Zsuzsanna
+36 20 519 2739

3.5. A jelen szerződésből eredő jogviták esetén a szerződő Felek kötelesek álláspontjukat elsősorban békés úton, egymás között, tárgyalások útján egyeztetni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a vitás kérdést a Dunakeszi Járásbíróság előtt rendezik.

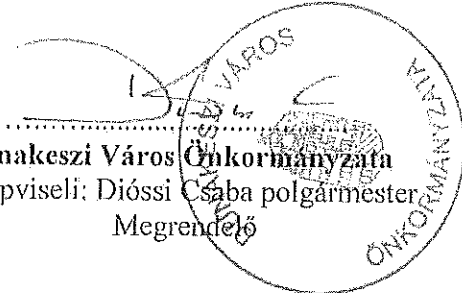
3.6. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

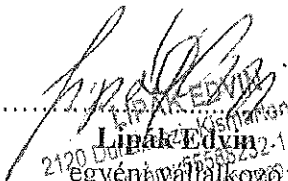
Jelen szerződés 5 (öt) példányban készült magyar nyelven és 3 (három) számozott oldalt tartalmaz.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunakeszi, 2023.02.02.

Dunakeszi, 2023.02.02.


Dunakeszi Város Önkormányzata
képviseli: Dióssi Csaba polgármester
Megrendelő

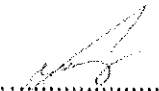

Lipák Edvin
2120 Dunakeszi, Kishorvát u. 33.
egyéni vállalkozó
Első Bányászati és Kohászati
Vállalkozó

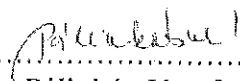
Dunakeszi, 2023.02.02.

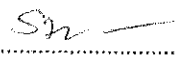
Dunakeszi, 2023.02.02.

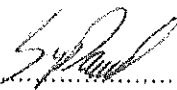
Ellenjegyzem:

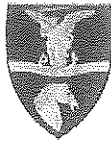
Pénzügyileg ellenjegyzem:


dr. Szarvas Eleonóra Aliz
aljegyző


Pálincás Józsefné
Gazdasági Osztályvezető

Készítette: 
Szeredi Helga Zsuzsanna

Ellenőrizte: 
Sipos Dávid



2120 Dunakeszi, Fő út 25. · Tel.:06-27/341-303 · Fax: 06-27/341-208

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Város Önkormányzata

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.
Adószám: 15731247-2-13
Számavezető bank: OTP Bank Nyrt.
Bankszámlaszám: 11784009-15731247
Képviseli: Dióssi Csaba polgármester polgármester,
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Lipák Edvin egyéni vállalkozó

Székhely: 2120 Dunakeszi, Kismarton 38.
Adószám: 55588232-1-33
Nyilvántartási szám: 54293751
Számavezető bank: Erste Bank Hungary Zrt.
Bankszámlaszám: 11600006-000000000-29727254
Képviseli: Lipák Edvin
mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Dunakeszi Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő három ajánlat bekérésével beszerzési eljárást folytatott le „Dunakeszi Város Önkormányzata által szervezett, vagy egyéb rendezvények, események fotódokumentálása, óriásplakátok és egyéb önkormányzati kiadványok fotó munkáinak elvégzése heti rendszerességgel” tárgyban. Az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján Lipák Edvin egyéni vállalkozó lett.

1. Szerződés tárgya és hatálya

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Dunakeszi Város Önkormányzata által szervezett, vagy egyéb városi rendezvények, események fotódokumentálását, óriásplakátok és egyéb önkormányzati kiadványok fotó munkáinak elvégzését heti rendszerességgel, a kész képi anyag rendelkezésre bocsátását.

1.2. A Vállalkozó feladata:

- Dunakeszi Város Önkormányzata által Dunakeszi közigazgatási területén belül szervezett rendezvényeken, programokon történő fotózás

- Óriásplakátok, és nyomdai egyéb kiadványokban megjelenő stúdió fotók készítése megfelelő technikai háttér biztosításával (világítás, háttér, állványok, utómunka stb.)
- Személyekről portré és egész alakos stúdió fotók készítése megfelelő technikai háttér biztosításával (világítás, háttér, állványok, utómunka stb.)

A Megrendelő által megfizetett havidíj magában foglalja Vállalkozó folyamatos rendelkezésre állását.

1.3. A fotózási munkálatok Dunakeszi Város Önkormányzata által előzetesen – szóban vagy írásban – megadott instrukciók, elvárások alapján történik.

Teljesítés helye: Dunakeszi közigazgatási területén belül

Szerződés hatálya: a szerződés aláírásának napjától 2023. december 31. napjáig tartó határozott időre jön létre.

2. Fizetési feltételek

- 2.1. Megrendelő kijelenti, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15731247 számú számláján az elvégzendő munka ellenértéke rendelkezésre áll.
- 2.2. A Vállalkozó, a szerződésszerű teljesítését igazoló, teljesítési igazolás kiállítását követően jogosult számla kibocsátására. A Vállalkozó a Megrendelőhöz benyújtott és elfogadott számla alapján **nettó 1.080.000,- Ft/hó**, azaz **nettó Egymillió-nyolcvanezer Forint/hó** (alanyi adómentes) vállalkozói díjra jogosult. Megrendelő az elvégzett munka ellenértékét a szabályszerűen kiállított számla befogadásától számított 15 napon belül átutalással kiegyenlíti Vállalkozó Erste Bank Hungary Zrt.-nél vezetett 11600006-00000000-29727254 számú számlájára.
- 2.3. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén napi 5.000,- Ft késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén számláját a kötbérrel csökkentett összeg alapján nyújtja be.

3. Egyéb rendelkezések

- 3.1. Jelen szerződés kizárólag írásban módosítható.
- 3.2. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozónak a vállalkozói díj arányos részét megfizetni és a Vállalkozó kárát megtéríteni. A kártérítés összege a vállalkozói díj összegét nem haladhatja meg.
- 3.3. A szerződés írásbeli, indokolással ellátott azonnali hatályú felmondásának abban az esetben van helye, ha valamelyik fél a kötelezettségeit nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesíti, és azt az írásbeli felszólításban meghatározott határidőben sem pótolja. Szerződő Felek jogosultak e szerződést egymáshoz intézett nyilatkozatukkal, indokolás nélkül 15 napos határidővel felmondani. A szerződés megszűnése esetén a meg nem rendelt munkák ellenértékére Vállalkozó nem tarthat igényt.
- 3.4. A jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra, nyilatkozattételre jogosult

személyek:

Vállalkozó képviselője: Lipák Edvin
+36 70 9401353
Megrendelő képviselője: Szeredi Helga Zsuzsanna
+36 20 519 2739

3.5. A jelen szerződésből eredő jogviták esetén a szerződő Felek kötelesek álláspontjukat elsősorban békés úton, egymás között, tárgyalások útján egyeztetni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a vitás kérdést a Dunakeszi Járásbíróság előtt rendezik.

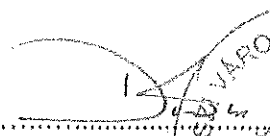
3.6. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés 5 (öt) példányban készült magyar nyelven és 3 (három) számozott oldalt tartalmaz.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunakeszi, 2023.02.02.

Dunakeszi, 2023.02.02.


Dunakeszi Város Önkormányzata
képviseleti: Dióssi Csaba polgármester
Megrendelő

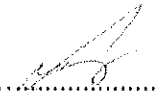

Lipák Edvin
2120 Dunakeszi, Kislételek u. 38.
egyéni vállalkozó
Tulajdonosi azonosító: 25727254
Vállalkozó

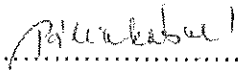
Dunakeszi, 2023.02.02.

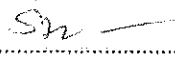
Dunakeszi, 2023.02.02.

Ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:


dr. Szarvas Eleonóra Aliz
aljegyző


Pálincás Józsefné
Gazdasági Osztályvezető

Készítette: 
Szeredi Helga Zsuzsanna

Ellenőrizte: 
Sipós Dávid

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Város Önkormányzata

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.
Adószám: 15731247-2-13
Számvevő bank: OTP Bank Nyrt.
Szám száma: 11784009-15731247
Képviseli: Sipos Dávid alpolgármester,
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Lipák Edvin (e.v.)

Székhely: 2120 Dunakeszi, Dr. Tamás Győző utca 7. 2. em.
Adószám: 55588232-1-33
Statisztikai számjel: 54293751
Számvevő bank: Erste Bank Zrt.
Szám száma: 11600006-00000000-29727254
Képviseli: Lipák Edvin egyéni vállalkozó
mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Dunakeszi Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő három ajánlat bekérésével beszerzési eljárást folytatott le. Az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján Lipák Edvin e.v. lett.

1. Szerződés tárgya és teljesítési határidő

- 1.1. A Vevő megrendeli, Vállalkozó elvállalja évi 15 db a város eseményeit, rendezvényeit bemutató projekt-, illetve rendezvényfilm, valamint 1 db éves összefoglaló projektfilm készítését a mellékletekben meghatározottak alapján, valamint ajánlattevő feladata a Telekeszi TV munkáiban való aktív részvétel (tematikus struktúrák kialakítása, felügyelése, szakmai kiegészítése).
- 1.2. Az 1.1 pontban meghatározott rövidfilmek és éves beszámolófilm elkészítésének ütemezése, a Programiroda által legkésőbb 14 nappal a városi rendezvény, esemény megtartása előtt megküldésre kerülnek. Az egyes megrendelésekkel kapcsolatban Megrendelő írásbeli megrendelést készít, amelyet a Vállalkozó a rendezvényt, illetve a beruházás lezárultát követő 10. munkanapon belül teljesít.

A megrendelt rövidfilmek és az éves beszámolófilm készítésének technikai leírása a következő:

- Igény esetén grafikus animáció és audió kommentálás alkalmazása.

(Handwritten signature)

- Folyamatok bemutatása, személy-tér premier plán, illetve totál plán alkalmazása.
- A témák lendületes képvágással, fotókkal, info-grafikákkal illusztrálva kerüljenek feldolgozásra.
- Digitális fényelés.
- Rögzítés 1920x1080 képpont felbontással, 25 fps (képkocka/másodperc) képkockaszámmal.
- Speciális technikai kamerák alkalmazása (pl. kültéri extrém vízálló eszközök, közel-kép felvételekhez extra nagy látószögű távvezérelhető kamerák stb.).
- Napjainkban az igényes filmfelvételek sok esetben „mozi hatását” képi világot adnak vissza. Ennek érdekében fejlett elektronikus stabilizátorral ellátott kamera-mozgató eszközök használata szükséges. Az elvárások függvényében, ezek jelenlétét fokozatosan bővíteni szükséges.
- Stúdióban történő utómunkák (intro, animációk, zenei mastering, narrációk kidolgozása és rögzítése, vágás, fényelés, hang effektek, animációk és infografikai elemek megvalósítása).
- Az elkészült kisfilmek átadása adat merevlemezen történik.
- Az építőipari beruházásokról ún. „térkép-vezérelt” automatikus (sok esetben emberi beavatkozás nélküli) drónnal készült légifelvételek annak érdekében, hogy az építkezések előre haladtával centiméterre pontosan ugyanabból a nézőpontból, ugyanazon beállításokkal lehessen elvégezni a különféle mérföldköveket bemutató felvételeket.
- A drónokhoz szükséges megfelelő hatósági engedélyek beszerzése, a Honvédelmi Hivatal által jóváhagyott szabályok szerint, hivatalosan leadott repülési útvonal tervekkel.
- Teljes filmes anyagok rögzítése és tárolása a szerződés lejártáig 2 db Földrajzilag is elkülönített helyen.

A megrendelt rövidfilmek, és az éves beszámolófilmek készítésének technikai leírása a következő:

- Minimum 15 projekt-, illetve rendezvényfilm/év elkészítése.
- A projektfilmek többnyire 1-4 perc közötti, infografikával ellátott kisfilmek.
- A rendezvényfilm 1-5 perces élményszerű, a rendezvény idején leforgatott kisfilm.
- Évente egy projektösszefoglaló kisfilm elkészítése 5 percen belül.
- A drón használat minden egyes eseményhez és rendezvényhez való biztosítása mindennemű többletköltség nélkül. Amennyiben egyes felvételek esetén technikai vagy biztonság előírási szempontból akadálya lenne drón felvételeknek, azt Vállalkozó köteles előre jelezni.
- A városon kívüli beruházások forgatásával kapcsolatban Vállalkozó csak az üzemanyagköltséget számolhatja el Megrendelő felé, előre egyeztetett alkalommal. Más jellegű költségtérítést nem igényelhet.
- Havi három konzultáció a dunakeszi Programiroda munkatársaival.
- A filmek narrációinak díjmentes elkészítése.
- A filmek felírt verzióinak felár nélküli elkészítése és adott megjelenítő felületekhez történő átkonvertálása.
- Kérés esetén a filmek bármilyen méretbe való díjmentes konvertálása.
- Igény esetén évi 2 alkalommal egyedi összetett After Effects animációk elkészítése. (Pl.: főcím animációk, intrók, stb.)
- Havi szinten további egy vagy két forgatási nap során "Első kézből" c. projekt anyagának rögzítése, majd témakörök szerint havonta 3-5 kisfilm elkészítése. A kisfilm minden esetben tartalmazza az egyedi narrációval és animációval előállított intro-t is.

(Handwritten signature)

1.3 Végteljesítési határidő: 2022.02.28

2. Fizetési feltételek

2.1. Megrendelő kijelenti, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15731247 számú számláján az elvégzendő munka ellenértéke rendelkezésre áll.

2.2 A Vállalkozó megrendelésenként, a szerződésszerű részteljesítését igazoló, részteljesítési igazolás kiállítását követően jogosult részszámla kibocsátására. A Vállalkozó a Megrendelőhöz benyújtott és elfogadott részszámlák alapján filmenként nettó 998.000,-Ft a.m./hónap vállalkozói díjra jogosult. Az ÁFA mértéke és összege a mindenkor hatályos általános forgalmi adóról szóló törvény szerinti mérték és összeg.

Megrendelő az elvégzett munka ellenértékét a szabályszerűen kiállított részszámla befogadásától számított 15 napon belül átutalással kiegyenlíti Vállalkozó Erste Bank Zrt.-nél vezetett 11600006-00000000-29727254 számú számlájára.

2.4. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén napi 5.000,- Ft késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén számláját a kötbérrel csökkentett összeg alapján nyújtja be.

3. Egyéb rendelkezések

3.1. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni.

3.2. A szerződés írásbeli, indokolással ellátott azonnali hatályú felmondásának abban az esetben van helye, ha valamelyik fél a kötelezettségeit nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesíti, és azt az írásbeli felszólításban meghatározott határidőben sem pótolja. Szerződő felek jogosultak e szerződést egymáshoz intézett nyilatkozatukkal, indokolás nélkül 15 napos határidővel felmondani. A szerződés megszűnése esetén a meg nem rendelt munkák ellenértékére Vállalkozó nem tarthat igényt.

3.3. A jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra, nyilatkozattételre jogosult személyek:

Megrendelő képviselője:	Sipos Dávid 06-70/338-0761
Vállalkozó képviselője:	Lipák Edvin 06-70/940-1353

3.5. Felek a jelen szerződésből származó jogvitákat megkísérlik elsődlegesen egyeztetés útján rendezni, és kizárólag ennek eredménytelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.

3.6. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

3.7. Fladó nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül, azaz az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a

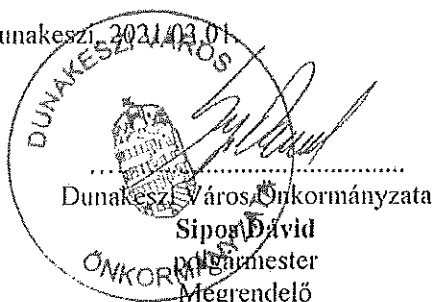
következő feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak;

Jelen szerződés 4 (négy) példányban készült magyar nyelven és 4 (négy) számozott oldalt tartalmaz.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunakeszi, 2021.03.01.



Ellenjegyzem:

.....
dr. Molnár György
jegyző

.....
Lipák Edvin e.v.
Vállalkozó

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Pálincás Józsefné
Gazdasági Osztályvezető
2021.03.01.

Előkészítette:
Juhász Ádám

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Polgármesteri Hivatal

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

Adószám: 15394837-2-13

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11784009-15394837

Képviseli: Dr. Molnár György jegyző,

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Lipák Edvin (egyéni vállalkozó)

Székhely: 2120 Dunakeszi, Dr. Tamás Győző utca 7. 2. em. 9. ajtó

Adószám: 55588232-1-33

Statisztikai számjel: 55588232-5912-231-13

Nyilvántartási szám: 54293751

Számlavezető bank: Erste Bank Zrt.

Számlaszám: 11600006-00000000-29727254

Képviseli: Lipák Edvin egyéni vállalkozó (ev.)

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Dunakeszi Polgármesteri Hivatal 2022.02.15 napján, mint ajánlatkérő három ajánlat bekérésével beszerzési eljárást folytatott le „*Rövidfilmek, és éves beszámolófilmek készítése az 1. és 2. sz. melléklet leírása alapján, valamint a Telekeszi TV munkáiban való aktív részvétel (tematikus struktúrák kialakítása, felügyelése, szakmai kiegészítése)*” tárgyában. Az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján **Lipák Edvin e.v.** lett.

1. Szerződés tárgya és teljesítési határidő

- 1.1. A Vevő megrendeli, Vállalkozó elvállalja évi 15 db a város eseményeit, rendezvényeit bemutató projekt-, illetve rendezvényfilm, valamint 1 db éves összefoglaló projektfilm készítését a mellékletekben meghatározottak alapján,

Die 1. n

valamint ajánlattevő feladata a Telekeszi TV munkáiban való aktív részvétel (tematikus struktúrák kialakítása, felügyelése, szakmai kiegészítése).

- 1.2 Az 1.1 pontban meghatározott rövidfilmek és éves beszámolófilm elkészítésének ütemezése, a Programiroda által legkésőbb 14 nappal a városi rendezvény, esemény megtartása előtt megküldésre kerülnek. Az egyes megrendelésekkel kapcsolatban Megrendelő írásbeli megrendelést készít, amelyet a Vállalkozó a rendezvényt, illetve a beruházás lezárását követő 10. munkanapon belül teljesíti.

A megrendelt rövidfilmek és az éves beszámolófilm készítésének technikai leírása a következő:

- Igény esetén grafikus animáció és audió kommentálás alkalmazása.
- Folyamatok bemutatása, személy-tér premier plán, illetve totál plán alkalmazása.
- A témák lendületes képvágással, fotókkal, info-grafikákkal illusztrálva kerüljenek feldolgozásra.
- Digitális fényelés.
- Rögzítés 1920x1080 képpont felbontással, 25 fps (képkocka/másodperc) képkockaszámmal.
- Speciális technikai kamerák alkalmazása (pl. kültéri extrém vízálló eszközök, közel-kép felvételekhez extra nagy látószögű távvezérelhető kamerák stb.).
- Napjainkban az igényes filmfelvételek sok esetben „mozi hatású” képi világot adnak vissza. Ennek érdekében fejlett elektronikus stabilizátorral ellátott kamera-mozgató eszközök használata szükséges. Az elvárások függvényében, ezek jelenlétét fokozatosan bővíteni szükséges.
- Stúdióban történő utómunkák (intro, animációk, zenei mastering, narrációk kidolgozása és rögzítése, vágás, fényelés, hang effektek, animációk és infografikai elemek megvalósítása).
- Az elkészült kisfilmek átadása adat merevlemezen történik.
- Az építőipari beruházásokról ún. „térkép-vezérelt” automatikus (sok esetben emberi beavatkozás nélküli) drónnal készült légifelvételek annak érdekében, hogy az építkezések előre haladtával centiméterre pontosan ugyanabból a nézőpontból, ugyanazon beállításokkal lehessen elvégezni a különféle mérföldköveket bemutató felvételeket.
- A drónokhoz szükséges megfelelő hatósági engedélyek beszerzése, a Honvédelmi Hivatal által jóváhagyott szabályok szerint, hivatalosan leadott repülési útvonal tervekkel.
- Teljes filmes anyagok rögzítése és tárolása a szerződés lejártáig 2 db Földrajzilag is elkülönített helyen.

A megrendelt rövidfilmek, és az éves beszámolófilmek készítésének technikai leírása a következő:

- Minimum 15 projekt-, illetve rendezvényfilm/év elkészítése.
- A projektfilmek többnyire 1-4 perc közötti, infografikával ellátott kisfilmek.

- A rendezvényfilm 1-5 perces élményszerű, a rendezvény idején leforgatott kisfilm.
- Évente egy projektösszefoglaló kisfilm elkészítése 5 percen.
- A drón használat minden egyes eseményhez és rendezvényhez való biztosítása mindennemű többletköltség nélkül. Amennyiben egyes felvételek esetén technikai vagy biztonság előírási szempontból akadálya lenne drón felvételeknek, azt Vállalkozó köteles előre jelezni.
- A városon kívüli beruházások forgatásával kapcsolatban Vállalkozó csak az üzemanyagköltséget számolhatja el Megrendelő felé, előre egyeztetett alkalommal. Más jellegű költségtérítést nem igényelhet.
- Havi három konzultáció a dunakeszi Programiroda munkatársaival.
- A filmek narrációinak díjmentes elkészítése.
- A filmek feliratos verzióinak felár nélküli elkészítése és adott megjelenítő felületekhez történő átkonvertálása.
- Kérés esetén a filmek bármilyen méretbe való díjmentes konvertálása.
- Igény esetén évi 2 alkalommal egyedi összetett After Effects animációk elkészítése. (Pl.: főcím animációk, intrók, stb.)
- Havi szinten további egy vagy két forgatási nap során "Első kézből" c. projekt anyagának rögzítése, majd témakörök szerint havonta 3-5 kisfilm elkészítése. A kisfilm minden esetben tartalmazza az egyedi narrációval és animációval előállított intro-t is.

1.3 Végteljesítési határidő: 2023.02.28.

2. Fizetési feltételek

- 2.1. Megrendelő kijelenti, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15394837 számú számláján az elvégzendő munka ellenértéke rendelkezésre áll.
- 2.2. A Vállalkozó megrendelésenként, a szerződésszerű részteljesítést igazoló, részteljesítési igazolás kiállítását követően jogosult részszámla kibocsátására. A Vállalkozó a Megrendelőhöz benyújtott és elfogadott részszámlák alapján filmenként nettó 791.000,- Ft./hónap, évente legfeljebb 11.976.000,- Ft., a szerződés hatálya alatt legfeljebb 13.500.000,- Ft. vállalkozói díjra jogosult.
A szolgáltató alanyi adómentes kisadózó, így a kiállított számla ÁFÁ-t nem tartalmaz.
- 2.3. A vállalkozói díj magában foglalja a Vállalkozónak a feladat ellátásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költségét és kiadását, a felhasználói jogokat is beleértve. A Vállalkozó az itt meghatározottakon túl további kifizetési igényt semmilyen jogcímen nem érvényesíthet a Megrendelővel szemben.
- 2.4. Megrendelő az elvégzett munka ellenértékét a szabályszerűen kiállított részszámla befogadásától számított 15 napon belül átutalással kiegyenlíti Vállalkozó Erste Bank Zrt.-nél vezetett 11600006-00000000-29727254 számú számlájára.

- 2.5. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén napi 5.000,- Ft késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén számláját a kötbérrel csökkentett összeg alapján nyújtja be.

3. Egyéb rendelkezések

- 3.1. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni.
- 3.2. A szerződés írásbeli, indokolással ellátott azonnali hatályú felmondásának abban az esetben van helye, ha valamelyik fél a kötelezettségeit nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesíti, és azt az írásbeli felszólításban meghatározott határidőben sem pótolja. Szerződő felek jogosultak e szerződést egymáshoz intézett nyilatkozatukkal, indokolás nélkül 15 napos határidővel felmondani. A szerződés megszűnése esetén a meg nem rendelt munkák ellenértékére Vállalkozó nem tarthat igényt.
- 3.3. A jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra, nyilatkozattételre jogosult személyek:
- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| Megrendelő képviselője: | Lipák Edvin
06-70/940-1353 |
| Vállalkozó képviselője: | Lévai Tímea
LevaiT@dunakeszi.hu |
- 3.5. Felek a jelen szerződésből származó jogvitákat megkísérlik elsődlegesen egyeztetés útján rendezni, és kizárólag ennek eredménytelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.
- 3.6. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés 4 (négy) példányban készült magyar nyelven és 3 (három) számozott oldalt tartalmaz.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunakeszi, 2022. 02. 28.

.....
Dunakeszi Polgármesteri Hivatal
dr. Molnár György
jegyző
Megrendelő



Dunakeszi, 2022. 02. 28.

.....
Lipák Edvin c.v.
Vállalkozó

Dunakeszi, 2022. 02. 28.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Pálincás Józsefné
Gazdasági Osztályvezető

Előkészítette:
Lévai Tímea

Ellenőrizte:
Dombóváriné Dr. Kozák Nikolett

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Polgármesteri Hivatal

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

Adószám: 15394837-2-13

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11784009-15394837

Képviseli: Dr. Molnár György jegyző,

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Villási Ádám (e.v.)

Székhely: 2120 Dunakeszi, Kárpát utca 8.

Adószám: 66715928-1-33

Nyilvántartási szám: 38034689

Számlavezető bank: UniCredit Bank Zrt.

Számlaszám: 10918001-000000000

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Dunakeszi Polgármesteri Hivatala, mint ajánlatkérő három ajánlat bekérésével beszerzési eljárást folytatott le „*Vállalkozó rendelkezésre bocsájtott arculati elemek felhasználásával, marketing kampányokhoz kapcsolódó kreatív feladatok egyéb reklámanyagok, brossúrák, szórólapok tervezése*” tárgyban. Az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján **Villási Ádám e.v.** lett.

1. Szerződés tárgya és teljesítési határidő

1.1. A Megrendelő megrendeli, Vállalkozó rendelkezésére bocsájtott arculati elemek felhasználásával,

- marketing kampányokhoz kapcsolódó kreatív feladatok ellátását,
- egyéb reklámanyagok, brossúrák, szórólapok tervezését.

1.2. Vállalkozó feladata:

Dunakeszi Polgármesteri Hivatal által tervezett marketing akciók és egyéb marketing, illetve PR témájú feladatok grafikai tervezési feladatainak az elvégzése. A Vállalkozó rendelkezésére bocsátott arculati elemek felhasználásával, marketing kampányokhoz kapcsolódó kreatív feladatok; egyéb reklámanyagok, brossúrák, szórólapok tervezése.

1.3. A Megrendelő esetenként határozza meg a szerződés alatt az elvégeztetni kívánt

konkrét feladatokat, amelyhez a szükséges információkat legkésőbb az anyag leadási határideje előtt egy héttel átad a Vállalkozónak. Vállalkozó az egyeztetett feladatra munkaidőt számol, amelyet jóváhagyásra megküld Megrendelő képviselőjének a munka megkezdése előtt.

- 1.4. Megrendelő kérése esetén a szerkeszthető képfájlokat (pl. PSD, ISX stb.), anyagokat (minden csatolt elemével együtt) Vállalkozó átadja megrendelő részére.
- 1.5. Szerződés hatálya: 2022. február 1. napjától a szerződésben meghatározott 1000 munkaóra felhasználásáig.

2. Fizetési feltételek

- 2.1. Megrendelő kijelenti, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15394837 számú számláján az elvégzendő munka ellenértéke rendelkezésre áll.
- 2.2. A Vállalkozó a Megrendelő által, szerződésszerű teljesítése esetén havonta a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig kiállított részteljesítési igazolás alapján jogosult számla kibocsátására.
Megrendelő az elvégzett munka ellenértékét a szabályszerűen kiállított számla befogadásától számított 15 napon belül átutalással kiegyenlíti Vállalkozó UniCredit Bank Zrt.-nél vezetett 10918001-00000000 számú számlájára.
- 2.3. Vállalkozó az 1 pontban meghatározott feladatok elvégzéséért a Megrendelőhöz benyújtott és elfogadott részszámlák alapján bruttó 8.000,- Ft/óra. (Vállalkozó alanyi adómentes) (maximum 1000 óra) vállalkozói díjra jogosult.
- 2.4. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén napi 5.000,- Ft késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén számláját a kötbérrel csökkentett összeg alapján nyújtja be.

3. Egyéb rendelkezések

- 3.1. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni.
- 3.2. A szerződés írásbeli, indokolással ellátott azonnali hatályú felmondásának abban az esetben van helye, ha valamelyik fél a kötelezettségeit nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesíti, és azt az írásbeli felszólításban meghatározott határidőben sem pótolja. Szerződő felek jogosultak e szerződést egymáshoz intézett nyilatkozatukkal, indokolás nélkül 15 napos határidővel felmondani. A szerződés megszűnése esetén a meg nem rendelt munkák ellenértékére Vállalkozó nem tarthat igényt.
- 3.3.A jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra, nyilatkozattételre jogosult személyek:

Vállalkozó képviselője : Villási Ádám
06-30/6063005
Megrendelő képviselője: Lévai Tímea
LevaiT@dunakeszi.hu

- 3.5. Felek a jelen szerződésből származó jogvitákat megkísérlik elsődlegesen egyeztetés útján rendezni, és kizárólag ennek eredménytelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.
- 3.6. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 3.7. Jelen szerződés 5 (öt) példányban készült magyar nyelven és 3 (három) számozott oldalt tartalmaz.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunakeszi, 2022.01.28.

Dunakeszi, 2022.01....

.....
Dunakeszi Polgármesteri Hivatal
Dr. Molnár György
jegyző
Megrendelő



.....
Villási Ádám e.v.
Vállalkozó

Dunakeszi, 2022.01.28.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Pálinkás Józsefné
Gazdasági Osztályvezető

Előkészítette:
Lévai Tímea

Ellenőrizte:
Dombováriné dr. Kozák Nikolett

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Polgármesteri Hivatal

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

Adószám: 15394837-2-13

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11784009-15394837

Képviseli: Dr. Molnár György jegyző,
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Kovács Zsolt e.v.

székhelye: 2120 Dunakeszi Barátság u. 45. IV/24.

adószáma: 64961965-1-33

Nyilvántartási száma: 12470568

Számlavezető bank: CIB Bank Zrt.

Számlaszám: 10700653-71321842-51100005

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Dunakeszi Polgármesteri Hivatala, mint ajánlatkérő három ajánlat bekérésével beszerzési eljárást folytatott le „*Rendezvények, események fotódokumentálása, óriásplakátok és egyéb önkormányzati kiadványok fotó munkáinak elvégzése heti rendszerességgel*” tárgyában. Az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján Kovács Zsolt e.v. lett.

1. Szerződés tárgya és teljesítési határidő

1.1. Vállalkozó feladata:

A Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja Megrendelő által szervezett, vagy egyéb Dunakeszi városához kötődő rendezvények, események fotódokumentálását, illetve óriásplakátok és egyéb önkormányzati kiadványok fotó munkáinak elvégzését.

Vállalkozó feladata:

- Dunakeszi Polgármesteri Hivatal által szervezett rendezvényeken, programokon történő fotózás
- Óriásplakátokon, és egyéb nyomdai kiadványokban megjelenő stúdió fotók készítése megfelelő technikai háttér biztosításával (világítás, háttér, állványok, utómunkálatok)

- Személyekről portré és egész alakos stúdió fotók készítése megfelelő technikai háttér biztosításával (világítás, háttér, állványok, utómunkálatok)
- Tárgyfotók készítése, műtermi körülmények között

A Megrendelő által megfizetett havi díj magában foglalja Vállalkozó folyamatos, illetve rövid rendelkezésre állását is.

A Megrendelő esetenként határozza meg a szerződés alatt az elvégeztetni kívánt konkrét feladatokat, amelyhez a szükséges információkat és elvárásokat, legkésőbb teljesítés határideje előtt két nappal Vállalkozónak szóban, illetve elektronikus úton írásban átadja. Vállalkozó a Megrendelővel egyeztetett feladat elvégzésére, az egyeztetett helyszínen az egyeztetett időben, a feladat elvégzéséhez szükséges technikai eszközök biztosításával megjelenik.

2. Fizetési feltételek

- 2.1. Megrendelő kijelenti, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15394837 számú számláján az elvégzendő munka ellenértéke rendelkezésre áll.
- 2.2. A Vállalkozó a Megrendelő által, szerződésszerű teljesítése esetén havonta a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig kiállított részteljesítési igazolás alapján jogosult, minden hónapban 180.000,- Ft (Vállalkozó alanyi adómentes) összegű számla kiállítására.
Megrendelő az elvégzett munka ellenértékét a szabályszerűen kiállított részszámla befogadásától számított 15 napon belül átutalással kiegyenlíti Vállalkozó CIB Bank Zrt.-nél vezetett 10700653-71321842-51100005 számú számlájára.
- 2.3. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén napi 5.000,- Ft késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén számláját a kötbérrel csökkentett összeg alapján nyújtja be.

3. Egyéb rendelkezések

- 3.1. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni.
- 3.2. A szerződés írásbeli, indokolással ellátott azonnali hatályú felmondásának abban az esetben van helye, ha valamelyik fél a kötelezettségeit nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesíti, és azt az írásbeli felszólításban meghatározott határidőben sem pótolja. Szerződő felek jogosultak e szerződést egymáshoz intézett nyilatkozatukkal, indokolás nélkül 15 napos határidővel felmondani. A szerződés megszűnése esetén a meg nem rendelt munkák ellenértékére Vállalkozó nem tarthat igényt.
- 3.3. A jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra, nyilatkozattételre jogosult

személyek:

Vállalkozó képviselője: Kovács Zsolt
06-70/516-5411
Megrendelő képviselője: Lévai Tímea
LevaiT@dunakeszi.hu

- 3.5. Felek a jelen szerződésből származó jogvitákat megkísérlik elsődlegesen egyeztetés útján rendezni, és kizárólag ennek eredménytelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.
- 3.6. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 3.7. Jelen szerződés 5 (öt) példányban készült magyar nyelven és 3 (három) számozott oldalt tartalmaz.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunakeszi, 2022.01.31.

Dunakeszi, 2022.01....

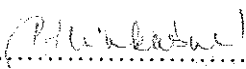

.....
Dunakeszi Polgármesteri Hivatal
Dr. Molnár György
jegyző
Megrendelő



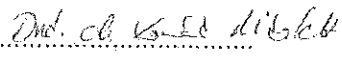

.....
Kovács Zsolt e.v.
Vállalkozó

Dunakeszi, 2022.01.31.

Pénzügyileg ellenjegyzem:


.....
Pálincás Józsefné
Gazdasági Osztályvezető

Előkészítette:
Lévai Tímea

Ellenőrizte: 
Dombóváriné dr. Kozák Nikolett

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Dunakeszi Város Önkormányzatának 2024-2025. évi városi kiadványok nyomdai gyártása tárgyában

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Város Önkormányzata

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

Adószám: 15731247-2-13

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11784009-15731247

Képviseli: Sipos Dávid alpolgármester

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

KON-NEXT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített név: KON-NEXT KFT.

Székhely: 1098 Budapest, Csengettyű utca 1. 2. lház. 2. em. 11. ajtó

Adószám: 12083394-2-43

Cégjegyzék szám: 01-09-464209

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11703006-25985519-00000000

Képviseli: Bartos Sándor

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek vagy Felek**)

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

PREAMBULUM

Felek előzményként rögzítik, hogy Megrendelő beszerzési eljárást folytatott le „*Dunakeszi Város Önkormányzatának 2024.-2025. évi városi kiadványok nyomdai gyártása*” tárgyban, amelynek eredményeként az eljárás nyertese Vállalkozó lett. A szerződés elválaszthatatlan része az ajánlattételi felhívás és az ajánlati dokumentáció.

1. A szerződés tárgya

A jelen Szerződés aláírásával a Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja Dunakeszi Város Önkormányzata 2024.-2025. évi városi kiadványainak nyomdai gyártását az 1. sz. melléklet szerinti paraméterekkel (a továbbiakban: **Kiadványok**).

2. A szerződés időtartama

A Felek a Szerződést annak aláírása napján kötik. Hatálya az aláírás napjától a Szerződés 6/a) pontjában meghatározott keretösszeg teljes felhasználásáig, de legkésőbb 2025.05.31-ig tart.

3. A szerződés teljesítésének helye, ideje és feltételei

a) A teljesítés helye:

**Dunakeszi Polgármesteri Hivatal
2120 Dunakeszi, Fő út 25.**

illetve

Terjesztést végző alvállalkozóval előre egyeztetett helyszínen

- b) Felek kijelentik, hogy a terjesztésre kerülő Kiadványoknak a megadott mennyiség szerint, terjesztést végző alvállalkozóhoz történő szállítása minden esetben Vállalkozó feladata. Megrendelő kapcsolattartója a szokásos módon közli Vállalkozó kapcsolattartójával, melyek az alvállalkozó által terjesztett Kiadványok.
- c) Megrendelő a Szerződésben vállalt feladatát **részteljesítések** útján végzi el. Az egyes részteljesítések előtt egy héttel / tűzött, vagy csomagolt Kiadványok esetében 2 héttel/ előbb megküldi Vállalkozónak a nyomdakész anyagot. Vállalkozó egyes részteljesítési szakaszokhoz tartozó részfeladatait akkor teljesítette, ha az adott részteljesítési szakaszhoz tartozó valamennyi feladatát a jelen Szerződésben meghatározott minőségi és mennyiségi feltételeknek megfelelően szerződésszerűen elvégezte.
- d) Vállalkozó a teljesítését **átadás-átvételi eljárás** keretében köteles átadni, amelynek során a Felek elvégzik szokásos azon vizsgálatokat, amelyek a teljesítés szerződésszerűségének megállapításához szükségesek.
- e) Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha az átadás-átvétel a szerződésben előírt teljesítési határidőn belül kezdődik.
- f) Megrendelő köteles a szerződésszerűen felajánlott szolgáltatás átvételére.
- g) Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt olyan hiba miatt, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.
- h) Vállalkozó a jelen Vállalkozási szerződést akkor teljesítette, ha valamennyi feladatát a jelen szerződésben meghatározott minőségi és mennyiségi feltételeknek megfelelően elvégezte (**teljesítés**). Vállalkozó a Vállalkozási szerződés teljesítéséről köteles haladéktalanul a Megrendelőt tájékoztatni. Megrendelő a teljesítés megtörténtét írásban igazolja (a továbbiakban: **teljesítési igazolás**).
- i) A **teljesítés igazolására** a Megrendelő részéről **Sipos Dávid alpolgármester** jogosult. A teljesítésigazolást a Megrendelő a szerződésszerű teljesítést/részteljesítést követő 5 (öt) munkanapon belül állítja ki.

4. Kapcsolattartók

Felek a szerződésben foglaltak teljesítése során a kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelöli ki:

Megrendelő részéről:

Név: Szeredi Helga Zsuzsanna
Tel. szám: 06205192739
E-mail: szeredi.helga@dunakeszi.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Hajdú Ferenc
Tel. szám: 06709489917
E-mail: hajdu_ferenc@t-online.hu

5. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

- a) A Vállalkozó a Szerződést a hatályos jogszabályok betartásával köteles teljesíteni, a tőle elvárható legmagasabb színvonalon, a Megrendelő által meghatározott megfelelő határidőben.



b) Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítási jog nem terjed ki a tevékenység megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.

c) Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Szerződéstől elállhat, vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja.

c) Ha a Megrendelő olyan utasítást ad, melynek végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát, a Vállalkozó köteles a teljesítést megtagadni.

d) Amennyiben a Vállalkozónak a jelen Szerződésben és mellékletében nem szereplő, de a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges minden információt késedelem nélkül a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

e) Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, mely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmaradása vagy a késedelmes közlés esetén annak következményeit a Vállalkozó viseli.

f) A Megrendelő a Vállalkozó tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagokat bármikor jogosult ellenőrizni. Nem mentesül a Vállalkozó a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

g) A Vállalkozó a jelen szerződésből eredő kötelezettségeit át nem ruházhatja, viszont alvállalkozó igénybe vételére jogosult. A Vállalkozó az általa jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

h) Szerződő Felek kötelesek a Szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

i) Amennyiben bármelyik fél megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik Fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.

j) A Szerződő Felek az esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

k) Amennyiben a munkálatok során többlet- vagy pótmunkák végzésének szükségessége merül fel, erről a Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

l) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a gyártási költségek legjelentősebb hányadát kitevő alapanyagként felhasznált papír árának bizonyíthatóan 10%-át (tíz százalékát) meghaladó emelkedése esetén, azt a Gyártó jogosult a legyártott kiadvány szerződésben meghatározott árán felül érvényesíteni a Megrendelő felé.

6. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

a) A Szerződő Felek a Vállalkozót megillető díj összegét **8.634.500,- Ft + ÁFA**, azaz **Nyolcmillió-hatszázharmincnégyezer-ötszáz forint + általános forgalmi adó** keretösszegben határozzák meg, amely magában foglalja a Vállalkozó Szerződés teljesítésével kapcsolatos járulékos költségeinek

megtérítését is (továbbiakban: Vállalkozói díj). Az ÁFA mértéke és összege a mindenkor általános forgalmi adóról szóló törvényben megállapított mérték és összeg.

b) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozói díj megfizetése részletjesítésként, több részletben történik az 1. pontban meghatározott feladat (nyomdai gyártás) elvégzése utáni teljesítési igazolás kiállításával.

c) Felek a Vállalkozói díjat a tételes elszámolás szerint egységarak alapján állapítják meg.

d) A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő az általa leigazolt teljesítés alapján a Vállalkozói díjat a Szerződés 3. pontjában rögzített ütemezésben a teljesítésigazolás kiállítása után benyújtott szabályszerűen kiállított számlájának ellenében, 30 (harminc) naptári napon belül átutalással köteles megfizetni a Vállalkozó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett, 11703006-25985519-00000000 számú bankszámlájára.

e) A Vállalkozó köteles elvégezni a jelen Szerződés tartalmát képező, de a Vállalkozói díj megállapításánál figyelembe nem vett munkát és az olyan munkát is, amely nélkül a Szerződésben foglalt feladatok rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka).

f) A Megrendelő köteles azonban megtéríteni a Vállalkozónak a többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét, amely a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.

g) A Vállalkozó köteles elvégezni – díj ellenében – az utólag megrendelt, különösen termódosítás miatt szükségessé váló munkát is, ha annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanul terhesebbé (pótmunka). Felek a pótmunka díjazásában és a teljesítéssel felmerülő költségek viselésében előzetesen megállapodnak.

7. A szerződés lehetetlenülése

Ha a szerződés teljesítése olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és

a) a lehetetlenné válás oka a Vállalkozó érdekkörében merült fel, a Vállalkozó díjazásra nem tarthat igényt,

b) a lehetetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, a Vállalkozót a díj megilleti, de a Megrendelő levonhatja azt az összeget, amelyet a Vállalkozó a lehetetlenné válás folytán költségben megtakarított, továbbá amelyet a felszabadult időben másutt keresett vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna.

c) Amennyiben a lehetetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Vállalkozót az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg

8. A szerződés felmondása, elállás

a) Megrendelő a szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a szerződést felmondhatja, - köteles azonban a Vállalkozónak a Vállalkozói díj arányos részét megfizetni és a Vállalkozó szerződés megszüntetésével okozott kárát megtéríteni. A kártérítés összege a Vállalkozói díj összegét nem haladhatja meg.

Amennyiben az elállásra azért kerül sor, mert a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá vált, hogy Vállalkozó a munkát csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt Megrendelőnek már nem áll érdekében, Vállalkozó köteles Megrendelő ebből eredő kárát megtéríteni.

- b) Jelen szerződést mind a Megrendelő, mind a Vállalkozó jogosult 30 (harminc) napos felmondási idővel, rendes felmondás útján, indoklás nélkül felmondani.

9. Egyéb rendelkezések

- a) A Szerződő Felek az esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a vitás kérdést a Dunakeszi Járásbíróság előtt rendezik..
- b) Jelen szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag írásban, a Szerződő Felek egyetértésével lehetséges.
- c) Vállalkozó kijelenti, nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének b) pontja értelmében olyan belföldi vagy külföldi jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
- ca) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - cb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
 - cc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
 - cd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak.
- d) A jelen vállalkozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. rendelkezései az irányadók.

A Szerződő Felek a jelen vállalkozási szerződést - elolvasást és értelmezést követően - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá 4 (azaz négy) magyar nyelvű példányban.

Melléklet

1. sz. Részletes feladatleírás az ajánlati felhívásban foglaltak szerint

Dunakeszi, 2024. június 12.

Dunakeszi Város Önkormányzata
képviseli: Sipos Dávid alpolgármester
Megrendelő

Dunakeszi, 2024. június 12.

KON-NEXT Kft.
képviseli: Bartos Sándor ügyvezető
Vállalkozó

Dunakeszi, 2024. június 12.

Ellenjegyzem:

Nagyné dr. Spiegelhalter Renáta
Jegyző

Dunakeszi, 2024. június

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pál linkás Józsefné
Gazdasági Osztályvezető

Készítette: Szeredi Helga Zsuzsanna

Ellenőrizte: dr. Dombiné dr. Farkas Bernadett

1. sz. melléklet

Szóróanyag grammsúlya	Szóróan yag mérete	oldala k száma	szí n	Darabszá m alkalmank ént	Alkalm ak száma	Nettó egysé gár	Bruttó egysé gár	Össz nettó (darabsz ám x alkalom)	Össz bruttó (darabsz ám x alkalom)
plakát	A/2	1	4+	200	2				
130 g	A/4	1	4+	18500	1				
130 g	A/4	2	4+	18500	1				
130 g	A/4	4	4+	18500	1				
130 g	A/5	1	4+	18500	10				
130 g	A/5	2	4+	18500	10				
130 g	A/5	4	4+	18500	2				
150 g	A/5	8	4+	18500	2				
150 g	A/5	16	4+	18500	1				
250 g matt (rajzlap)	A/5	1	4+	700	1				
250 g matt (rajzlap)	A/5	2	4+	7500	1				
300 g fényes műnyomó	LA4	1	4+	300	4				
300 g fényes műnyomó	LA4	2	4+	300	2				
300 g fényes műnyomó	LA4	4	4+	300	4				
Ültetőkártya	10x8 cm riccelve	1	2+	250	1				
150 g jegyzetfüzet	A/5			500	1				

Szóróanyag grammsúlya	Szóróanyag mérete	oldala k száma	szí n	Darabszám alkalmankén t	Alkalma k száma	Nettó egysége r	Bruttó egysége r	Alkalmankénti össz.nettó	Össz nettó (darabszám x alkalom)	Össz bruttó (darabszám x alkalom)
plakát	A/2	1	4+0	200	2	380	483 Ft	76 000 Ft	152 000 Ft	193 040 Ft
130 g	A/4	1	4+0	18500	1	13	17 Ft	240 500 Ft	240 500 Ft	305 435 Ft
130 g	A/4	2	4+4	18500	1	15	19 Ft	277 500 Ft	277 500 Ft	352 425 Ft
130 g	A/4	4	4+4	18500	1	33	42 Ft	610 500 Ft	610 500 Ft	775 335 Ft
130 g	A/5	1	4+0	18500	10	8,5	11 Ft	157 250 Ft	1 572 500 Ft	1 997 075 Ft
130 g	A/5	2	4+4	18500	10	9,5	12 Ft	175 750 Ft	1 757 500 Ft	2 232 025 Ft
130 g	A/5	4	4+4	18500	2	22	28 Ft	407 000 Ft	814 000 Ft	1 033 780 Ft
150 g	A/5	8	4+4	18500	2	41	52 Ft	758 500 Ft	1 517 000 Ft	1 926 590 Ft
150 g	A/5	16	4+4	18500	1	56	71 Ft	1 036 000 Ft	1 036 000 Ft	1 315 720 Ft
250 g matt (rajzlap)	A/5	1	4+4	700	1	60	76 Ft	42 000 Ft	42 000 Ft	53 340 Ft
250 g matt (rajzlap)	A/5	2	4+4	7500	1	15	19 Ft	112 500 Ft	112 500 Ft	142 875 Ft
300 g fényes műnyomó	LA4	1	4+0	300	4	75	95 Ft	22 500 Ft	90 000 Ft	114 300 Ft
300 g fényes műnyomó	LA4	2	4+4	300	4	125	159 Ft	37 500 Ft	150 000 Ft	190 500 Ft
300 g fényes műnyomó	LA4	4	4+4	300	4	200	254 Ft	60 000 Ft	240 000 Ft	304 800 Ft
Ütőtkártya	10x8 cm riccelve	1	2+0	250	1	90	114 Ft	22 500 Ft	22 500 Ft	28 575 Ft
150 g jegyzetfüzet	A/5				1		0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
									8 634 500 Ft	10 965 815 Ft

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Dunakeszi Város Önkormányzatának 2023-2024-2025. évi városi kiadványok nyomdai gyártása tárgyában

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Város Önkormányzata

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

Adószám: 15731247-2-13

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11784009-15731247

Képviseli: Dióssi Csaba polgármester

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

KON-NEXT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített név: KON-NEXT KFT.

Székhely: 1098 Budapest, Csengettyű utca 1. 2. lház. 2. em. 11. ajtó

Adószám: 12083394-2-43

Cégjegyzék szám: 01-09-464209

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11703006-25985519-00000000

Képviseli: Bartos Sándor

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**) között ahúlfrott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

PREAMBULUM

Felek előzményként rögzítik, hogy Megrendelő beszerzési eljárást folytatott le „*Dunakeszi Város Önkormányzatának 2023.-2024.-2025. évi városi kiadványok nyomdai gyártása*” tárgyban, amelynek eredményeként az eljárás nyertese Vállalkozó lett. A szerződés elválaszthatatlan része az ajánlattételi felhívás és az ajánlati dokumentáció.

1. A szerződés tárgya

A jelen Szerződés aláírásával a Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja Dunakeszi Város Önkormányzata 2023.-2024.-2025. évi városi kiadványainak nyomdai gyártását az 1. sz. melléklet szerinti paraméterekkel (a továbbiakban: **Kiadványok**).

2. A szerződés időtartama

A Felek a Szerződést annak aláírása napján kötik. Hatálya az aláírás napjától a szerződés szerinti keretösszeg teljes felhasználásáig tart. A keret összege 14.672.620,- Ft + ÁFA, azaz bruttó Tizennégymillió-hatszázhetvénekezer-hatszázhusz Forint + ÁFA.

3. A szerződés teljesítésének helye, ideje és feltételei

a) A teljesítés helye:

**Dunakeszi Polgármesteri Hivatal
2120 Dunakeszi, Fő út 25.**

illetve

Terjesztést végző alvállalkozóval előre egyeztetett helyszínen

- b) Felek kijelentik, hogy a terjesztésre kerülő Kiadványoknak a megadott mennyiség szerint, terjesztést végző alvállalkozóhoz történő szállítása minden esetben Vállalkozó feladata. Megrendelő kapcsolattartója a szokásos módon közli Vállalkozó kapcsolattartójával, melyek az alvállalkozó által terjesztett Kiadványok.
- c) Megrendelő a Szerződésben vállalt feladatát **részteljesítések** útján végzi el. Az egyes részteljesítések előtt egy héttel / tűzött, vagy csomagolt Kiadványok esetében 2 héttel/ előbb megküldi Vállalkozónak a nyomdakész anyagot. Vállalkozó egyes részteljesítési szakaszokhoz tartozó részfeladatait akkor teljesítette, ha az adott részteljesítési szakaszhoz tartozó valamennyi feladatát a jelen Szerződésben meghatározott minőségi és mennyiségi feltételeknek megfelelően szerződésszerűen elvégezte.
- d) Vállalkozó a teljesítését **átadás-átvételi eljárás** keretében köteles átadni, amelynek során a Felek elvégzik szokásos azon vizsgálatokat, amelyek a teljesítés szerződésszerűségének megállapításához szükségesek.
- e) Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha az átadás-átvétel a szerződésben előírt teljesítési határidőn belül kezdődik.
- f) Megrendelő köteles a szerződésszerűen felajánlott szolgáltatás átvételére.
- g) Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt olyan hiba miatt, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.
- h) Vállalkozó a jelen Vállalkozási szerződést akkor teljesítette, ha valamennyi feladatát a jelen szerződésben meghatározott minőségi és mennyiségi feltételeknek megfelelően elvégezte (**teljesítés**). Vállalkozó a Vállalkozási szerződés teljesítéséről köteles haladéktalanul a Megrendelőt tájékoztatni. Megrendelő a teljesítés megtörténtét írásban igazolja (a továbbiakban: **teljesítési igazolás**).
- i) A teljesítés igazolására a Megrendelő részéről **Sipos Dávid alpolgármester** jogosult. A teljesítésigazolást a Megrendelő a szerződésszerű teljesítést/részteljesítést követő 5 munkanapon belül állítja ki.

4. Kapcsolattartók

Felek a szerződésben foglaltak teljesítése során a kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelöli ki:

Megrendelő részéről:

Név: Mészárosné Dávid Tímea
Tel. szám: 06306817930
E-mail: programiroda@dunakeszi.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Hajdu Ferenc
Tel. szám: 06709489917
E-mail: hajduferenc@t-online.hu

5. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

- a) Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítási jog nem terjed ki a tevékenység megszervezésére, illetőleg nem terheli a teljesítést terhesebbé.
- b) Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Szerződéstől elállhat, vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja.
- c) Ha a Megrendelő olyan utasítást ad, melynek végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát, a Vállalkozó köteles a teljesítést megtagadni.
- d) Amennyiben a Vállalkozónak a jelen Szerződésben és mellékletében nem szereplő, de a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges minden információt késedelem nélkül a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
- e) Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, mely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmaradása vagy a késedelmes közlés esetén annak következményeit a Vállalkozó viseli.
- f) A Megrendelő a Vállalkozó tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagokat bármikor jogosult ellenőrizni. Nem mentesül a Vállalkozó a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- g) A Vállalkozó a jelen szerződésből eredő kötelezettségeit át nem ruházhatja, viszont alvállalkozó igénybevételére jogosult. A Vállalkozó az általa jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
- h) Szerződő Felek kötelesek a Szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
- i) Amennyiben bármelyik fél megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik Fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.
- j) A Szerződő Felek az esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.
- k) Amennyiben a munkálatok során többlet- vagy pótmunkák végzésének szükségessége merül fel, erről a Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- l) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a gyártási költségek legjelentősebb hányadát kitevő alapanyagként felhasznált papír árának bizonyíthatóan 10%-át meghaladó emelkedése esetén, azt a Gyártó jogosult a legyártott kiadvány szerződésben meghatározott árán felül érvényesíteni a Megrendelő felé.

6. Vállalkozási díj, fizetési feltételek

Ally

a) A szerződő Felek a Vállalkozót megillető vállalkozási díj összegét 14.672.620,- Ft + ÁFA,- Ft-ban, azaz Tizennégy millió-hatszázhetvenkétezer-hatszázhusz Forint + ÁFA keretösszegben határozzák meg, amely magában foglalja a Vállalkozó Szerződés teljesítésével kapcsolatos járulékos költségeinek a megtérítését is. A Vállalkozó azon kívül a Megrendelővel szemben semmilyen jogcímen egyéb követelést nem támaszt. Az ÁFA mértéke és összege a mindenkori általános forgalmi adóról szóló törvényben megállapított mérték és összeg.

b) szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozói díj megfizetése részteljesítésenként, több részletben történik az 1. pontban meghatározott feladat (nyomdai gyártás) elvégzése utáni teljesigazolás kiállításával.

c) Felek a vállalkozási díjat a tételes elszámolás szerint egységárak alapján állapítják meg.

d) A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő az általa leigazolt teljesítés alapján a vállalkozói díjat a Szerződés 3. pontjában rögzített ütemezésben a teljesítésigazolás kiállítása után benyújtott szabályszerűen kiállított számlájának ellenében, 30 naptári napon belül átutalással köteles megfizetni a Vállalkozó Budapest Bank Zrt-nél vezetett: 10101339-01417800-01004008 számú bankszámlájára.

e) A Vállalkozó köteles elvégezni a jelen Szerződés tartalmát képező, de a vállalkozói díj megállapításánál figyelembe nem vett munkát és az olyan munkát is, amely nélkül a Szerződésben foglalt feladatok rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka). Ezen munkák elvégzéséért a Vállalkozó külön díjazásra nem jogosult.

f) A Megrendelő köteles azonban megtéríteni a Vállalkozónak a többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét, amely a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.

g) A Vállalkozó köteles elvégezni – díj ellenében – az utólag megrendelt, különösen termódosítás miatt szükségessé váló munkát is, ha annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanul terheesebbé. Felek a pótmunka díjazásában és a teljesítéssel felmerülő költségek viselésében előzetesen megállapodnak.

7. A szerződés lehetetlenülése

a) Ha a szerződés teljesítése olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és a lehetetlenné válás oka a Vállalkozó érdekkörében merült fel, a Vállalkozó díjazásra nem tarthat igényt.

b) Ha a lehetetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, a Vállalkozót a díj megilleti, de a Megrendelő levonhatja azt az összeget, amelyet a Vállalkozó a lehetetlenné válás folytán költségben megtakarított, továbbá amelyet a felszabadult időben másutt keresett vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna;

c) Amennyiben a lehetetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Vállalkozót az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg

8. A szerződés felmondása, elállás

a) Megrendelő a szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a szerződést felmondhatja.

b) Jelen szerződést mind a Megrendelő, mind a Vállalkozó jogosult 30 napos felmondási idővel, írásban, indoklás nélkül felmondani.

9. Egyéb rendelkezések

- a) A szerződő Felek az esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.
- b) Jelen szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag írásban, a szerződő Felek egyetértésével lehetséges.
- c) Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó vállalja, hogy jelen pontban tett nyilatkozatában foglaltak változása esetén – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak terhe mellett - Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja.
- d) A jelen vállalkozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szóló 2013. évi V. tv. rendelkezései az irányadók.

A szerződő Felek a jelen vállalkozási szerződést - elolvasást és értelmezést követően - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá 4 (azaz négy) magyar nyelvű példányban.

Melléklet

Részletes feladatleírás az ajánlati felhívásban foglaltak szerint

Dunakeszi, 2023. 05. 19.

Dunakeszi, 2023. 05. 19.

Dunakeszi Város Önkormányzata

képviseli: Sipos Dávid alpolgármester

Megrendelő

Dunakeszi, 2023. 05. 19.

Ellenjegyzem:

dr. Szarvas Eleonóra Aliz

Aljegyző

Készítette: Mészárosné Dávid Tímea
Mészárosné Dávid Tímea



KON-NEXT Kft.

képviseli: Bartos Sándor ügyvezető

Vállalkozó

Dunakeszi, 2023. 05. 19.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pálinkás Józsefné

Gazdasági Osztályvezető

Ellenőrizte: Nagyné dr. Spiegelhalter Renáta

1. sz. melléklet

Szóróanyag grammsúlya	Szóróan- yag mérete	oldala k szám a	szí- n	Darabszá- m alkalmank- ént	Alkalm- ak száma	Nettó egysé- gár	Bruttó egysé- gár	Össz nettó (darabsz- ám x alkalom)	Össz bruttó (darabsz- ám x alkalom)
plakát	A/2	1	4+	200	15				
130 g	A/4	1	4+	18500	2				
130 g	A/4	2	4+	18500	2				
130 g	A/4	4	4+	18500	2				
130 g	A/5	1	4+	18500	18				
130 g	A/5	2	4+	18500	18				
130 g	A/5	4	4+	18500	3				
150 g	A/5	8	4+	18500	2				
150 g	A/5	16	4+	18500	2				
250 g matt (rajzlap)	A/5	1	4+	700	1				
250 g matt (rajzlap)	A/5	2	4+	7500	1				
300 g fényes műnyomó	LA4	1	4+	300	4				
300 g fényes műnyomó	LA4	2	4+	300	4				
300 g fényes műnyomó	LA4	4	4+	300	4				
Ültetőkártya	10x8 cm riccelve	1	2+	250	1				
150 g jegyzetfüzet	A/5			500	1				

2. sz. melléklet

[illegible]

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Dunakeszi Város Önkormányzatának 2022. évi városi kiadványok nyomdai gyártása tárgyában

amely létrejött egyrészről a

Dunakeszi Város Önkormányzata Képviseli: Sipos Dávid polgármester
Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.
Adószám: 15731247-2-13
PIR szám: 731245
Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.
Bankszámlaszám: 11784009-15731247,
mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről pedig a

KON-NEXT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Képviseli: Bartos Sándor ügyvezető
Rövidített cégnév: KON-NEXTKft.
Székhely: 1039 Budapest, Gulácsy Lajos utca 9. 2. em. 8.
Adószám: 12083394-2-41.
cégjegyzékszám: 01-09-464209
Számlavezető bank: Budapest Bank Zrt.
Bankszámlaszám: 10101339-01417800-01004008,
mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

Felek előzményként rögzítik, hogy Megrendelő beszerzési eljárást folytatott le „*Dunakeszi Város Önkormányzatának 2022. évi városi kiadványok nyomdai gyártása*” tárgyban, amelynek eredményeként az eljárás nyertese Vállalkozó lett. A szerződés elválaszthatatlan része az ajánlattételi felhívás és az ajánlati dokumentáció.

1. A szerződés tárgya

A jelen Szerződés aláírásával a Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja Dunakeszi Város Önkormányzata 2022. évi városi kiadványainak nyomdai gyártását az 1. sz. melléklet szerinti paraméterekkel (a továbbiakban: Kiadványok).

2. A szerződés időtartama

A Felek a Szerződést annak aláírása napján kötik. Hatálya az aláírás napjától a szerződés szerinti keretösszeg teljes felhasználásáig tart. A keret összege bruttó 19.000.000,- Ft, azaz bruttó Tizenkilencmillió Forint.

3. A szerződés teljesítésének helye, ideje és feltételei

a) A teljesítés helye:

Dunakeszi Polgármesteri Hivatal
2120 Dunakeszi, Fő út 25.

illetve

Terjesztést végző alvállalkozóval előre egyeztetett helyszínen

- b) Felek kijelentik, hogy a terjesztésre kerülő Kiadványoknak a megadott mennyiség szerint, terjesztést végző alvállalkozóhoz történő szállítása minden esetben Vállalkozó feladata. Megrendelő kapcsolattartója a szokásos módon közli Vállalkozó kapcsolattartójával, melyek az alvállalkozó által terjesztett Kiadványok.
- c) Megrendelő a Szerződésben vállalt feladatát **részteljesítések** útján végzi el. Az egyes részteljesítések előtt egy héttel / tűzött, vagy csomagolt Kiadványok esetében 2 héttel előbb / megküldi Vállalkozónak a nyomdaké. Vállalkozó egyes részteljesítési szakaszokhoz tartozó részfeladatait akkor teljesítette, ha az adott részteljesítési szakaszhoz tartozó valamennyi feladatát a jelen Szerződésben meghatározott minőségi és mennyiségi feltételeknek megfelelően szerződésszerűen elvégezte.
- d) Vállalkozó a teljesítését **átadás-átvételi eljárás** keretében köteles átadni, amelynek során a Felek elvégzik szokásos azon vizsgálatokat, amelyek a teljesítés szerződésszerűségének megállapításához szükségesek.
- e) Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha az átadás-átvétel a szerződésben előírt teljesítési határidőn belül kezdődik.
- f) Megrendelő köteles a szerződésszerűen felajánlott szolgáltatás átvételére.
- g) Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt olyan hiba miatt, amely illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.
- h) Vállalkozó a jelen Vállalkozási szerződést akkor teljesítette, ha valamennyi feladatát a jelen szerződésben meghatározott minőségi és mennyiségi feltételeknek megfelelően elvégezte (**teljesítés**). Vállalkozó a Vállalkozási szerződés teljesítéséről köteles haladéktalanul a Megrendelőt tájékoztatni. Megrendelő a teljesítés megtörténtét írásban igazolja (a továbbiakban: **teljesítési igazolás**).

- i) A teljesítés igazolására a Megrendelő részéről Sipos Dávid alpolgármester jogosult. A teljesítésigazolást a Megrendelő a szerződésszerű teljesítést/részteljesítést követő 5 munkanapon belül állítja ki.

4. Kapcsolattartók

Felek a szerződésben foglaltak teljesítése során a kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelöli ki:

Megrendelő részéről:

Név: Mészárosné Dávid Tímea
Tel.szám: 06306817930
E-mail: programiroda@dunakeszi.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Hajdu Ferenc
Tel. szá: 06709489917
E-mail: hajduferenc@t-online.hu

5. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

- a) Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítási jog nem terjed ki a tevékenység megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terheesebbé.
- b) Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Szerződéstől elállhat, vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja.
- c) Ha a Megrendelő olyan utasítást ad, melynek végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát, a Vállalkozó köteles a teljesítést megtagadni.
- d) Amennyiben a Vállalkozónak a jelen Szerződésben és mellékletében nem szereplő, de a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges minden információt késedelem nélkül a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
- e) Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, mely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmaradása vagy a késedelmes közlés esetén annak következményeit a Vállalkozó viseli.
- f) A Megrendelő a Vállalkozó tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagokat bármikor jogosult ellenőrizni. Nem mentesül a Vállalkozó a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

Dac! d. d.

DD

me! d. d.

g) A Vállalkozó a jelen szerződésből eredő kötelezettségeit át nem ruházhatja, viszont alvállalkozó igénybevételére jogosult. A Vállalkozó az általa jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

h) Szerződő Felek kötelesek a Szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

i) Amennyiben bármelyik fél megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik Fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.

j) A Szerződő Felek az esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

k) Amennyiben a munkálatok során többlet- vagy pótmunkák végzésének szükségessége merül fel, erről a Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

l) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a gyártási költségek legjelentősebb hányadát kitevő alapanyagként felhasznált papír árának bizonyíthatóan 10%-át meghaladó emelkedése esetén, azt a Gyártó jogosult a legyártott kiadvány szerződésben meghatározott árán felül érvényesíteni a Megrendelő felé.

6. Vállalkozási díj, fizetési feltételek

a) A szerződő Felek a Vállalkozót megillető vállalkozási díj összegét bruttó 19.000.000,- Ft-ban, azaz bruttó Tizenkilencmillió Forint keretösszegben határozzák meg, amely magában foglalja a Vállalkozó Szerződés teljesítésével kapcsolatos járulékos költségeinek a megtérítését is. A Vállalkozó azon kívül a Megrendelővel szemben semmilyen jogcímen egyéb követelést nem támaszt.

b) szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozói díj megfizetése részteljesítésenként, több részletben történik az 1. pontban meghatározott feladat (nyomdai gyártás) elvégzése utáni teljesigazolás kiállításával.

c) Felek a vállalkozási díjat a tételes elszámolás szerint egységárak alapján állapítják meg.

d) A vállalkozói díj az általános forgalmi adó összegét tartalmazza.

e) A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő az általa leigazolt teljesítés alapján a vállalkozói díjat a Szerződés 3. pontjában rögzített ütemezésben a Vállalkozó számlájának ellenében a leigazolt teljesítéstől számított számított 30 naptári napon belül átutalással köteles megfizetni a Vállalkozó Budapest Bank Zrt-nél vezetett: 10101339-01417800-01004008 számú bankszámlájára.

f) A Vállalkozó köteles elvégezni a jelen Szerződés tartalmát képező, de a vállalkozói díj megállapításánál figyelembe nem vett munkát és az olyan munkát is, amely nélkül a Szerződésben foglalt feladatok rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka). Ezen munkák elvégzéséért a Vállalkozó külön díjazásra nem jogosult.

g) A Megrendelő köteles azonban megtéríteni a Vállalkozónak a többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét, amely a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.

h) A Vállalkozó köteles elvégezni – díj ellenében – az utólag megrendelt, különösen termódosítás miatt szükségessé váló munkát is, ha annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanul terheesebbé. Felek a pótmunka díjazásában és a teljesítéssel felmerülő költségek viselésében előzetesen megállapodnak.

7. A szerződés lehetetlenülése

a) Ha a szerződés teljesítése olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és a lehetetlenné válás oka a Vállalkozó érdekkörében merült fel, a Vállalkozó díjazásra nem tarthat igényt.

b) Ha a lehetetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, a Vállalkozót a díj megilleti, de a Megrendelő levonhatja azt az összeget, amelyet a Vállalkozó a lehetetlenné válás folytán költségben megtakarított, továbbá amelyet a felszabadult időben másutt keresett vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna;

c) Amennyiben a lehetetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Vállalkozót az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg

8. A szerződés felmondása, elállás

a) Megrendelő a szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a szerződést felmondhatja.

b) Jelen szerződést mind a Megrendelő, mind a Vállalkozó jogosult 30 napos felmondási idővel, írásban, indoklás nélkül felmondani.

9. Egyéb rendelkezések

a) A szerződő Felek az esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

b) Jelen szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag írásban, a szerződő Felek egyetértésével lehetséges.

c) Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó vállalja, hogy jelen pontban tett nyilatkozatában foglaltak változása esetén – az államháztartásról szóló törvény

végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak terhe mellett - Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja.

d) A jelen vállalkozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szóló 2013. évi V. tv. rendelkezései az irányadóak.

A szerződő Felek a jelen vállalkozási szerződést - elolvasást és értelmezést követően - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá 4 (azaz négy) magyar nyelvű példányban.

Melléklet

Részletes feladatleírás az ajánlati felhívásban foglaltak szerint

Dunakeszi, 2022. 01. 31.

Dunakeszi, 2022. 01. 31.

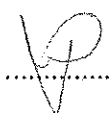

.....
Dunakeszi Város Önkormányzata

képviseli: Sipos Dávid alpolgármester

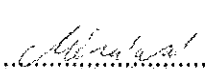
Megrendelő

Dunakeszi, 2022. 01. 31.

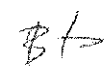
Ellenjegyzem:


.....
dr. Molnár György

jegyző

Készítette: .....

Mészárosné Dávid Tímea

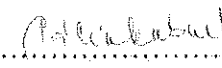

.....
KON-NEXT KFT.

képviseli: Bartos Sándor ügyvezető

Vállalkozó

Dunakeszi, 2022. 01. 31.

Pénzügyileg ellenjegyzem:


.....
Pálincás Józsefné

Gazdasági Osztályvezető

Ellenőrizte: .....

Dombóváriné dr. Kozák Nikolett

1. sz. melléklet

Szóróanyag grammsúlya	Szóróanyag mérete	oldalak száma	szí n	Darabszám alkalmank ént	Alkal mak száma	Nettó egység ár
plakát	A/1	1	4+ 0	5	15	
plakát	A/2	1	4+ 0	200	15	
130 g	A/4	1	4+ 0	17500	2	
130 g	A/4	2	4+ 4	17500	2	
130 g	A/4	4	4+ 4	17500	2	
130 g	A/5	1	4+ 0	17500	15	
130 g	A/5	2	4+ 4	17500	15	
130 g	A/5	4	4+ 4	17500	3	
150 g	A/5	8	4+ 4	17500	2	
150 g	A/5	16	4+ 4	17500	2	
250 g matt (rajzlap)	A/5	1	4+ 4	7000	2	
250 g matt (rajzlap)	A/5	2	4+ 4	7000	2	
300 g fényes műnyomó	LA4	1	4+ 0	300	4	
300 g fényes műnyomó	LA4	2	4+ 4	300	4	
300 g fényes műnyomó	LA4	4	4+ 4	300	4	
250 g matt (rajzlap)	A/6	1	4+ 0	7000	1	
250 g matt (rajzlap)	A/6	2	4+ 4	7000	1	
Ültetőkártya	10x8 cm riccelve	1	2+ 0	250	1	
150 g jegyzetfüzet	A/5			500	1	

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Naptár: • Méret: A/4 • Belív: Műnyomó matt 150 g; • Borító: Műnyomó matt 250 g; • Hátlap: Triplex mázas karton 320 g; • Kötészet: Spirálozva;	A/4	24 +2+2	4+ 0	10000		
Rollup plakát	100x200				20	

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Város Önkormányzata

Képviseli: Dióssi Csaba polgármester

Székhelye: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

Adószáma: 15731247-2-13

Bankszámla száma: 11784009-15731247

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

KESZI-PRESS Médiaszolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített elnevezés: KESZI-PRESS Kft.

Képviseli: Vetési Imre ügyvezető

Székhelye: 2133 Sződliget, Akácós út 59.

Adószáma: 13646729-2-13

Bankszámla száma: 11742104-20019134

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**) – a továbbiakban együtt: **Felek** - között az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy Megrendelő, mint ajánlatkérő Dunakeszi Város Önkormányzata részére Dunakeszi Város közeleti és közszolgáltatási havilapjának szerkesztése, megjelentetése, nyomdai előállítás, terjesztése szolgáltatási feladatok teljesítése tárgyban beszerzési eljárást folytatott le, amelynek nyertes ajánlattevője – a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempont alapján - Vállalkozó lett.

1.) A szerződés tárgya

1.1. Megrendelő a Dunakeszi Város Önkormányzata részére Dunakeszi Város közeleti és közszolgáltatási havilapjának szerkesztése, megjelentetése, terjesztése szolgáltatási feladatok teljesítése tárgyú beszerzési eljárás Ajánlattételi felhívása, valamint a Vállalkozó, mint ajánlattevő által tett, ajánlati kötöttséggel terhelt ajánlatának tartalma alapján megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja Dunakeszi Város Önkormányzata által támogatott helyi közeleti és közszolgáltatási újság komplex szerkesztési, nyomdai előkészítési feladatainak ellátását, nyomdai előállítását, havonkénti megjelentetését minimum 40 oldal terjedelemben, Dunakeszi közigazgatási területén valamennyi lakássegységbe és közintézménybe történő terjesztését, postaládába történő elosztással 19.500 példányban. Vállalkozó részletes feladatait jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

1.2. Vállalkozó e szerződés és annak 1. számú melléklete szerint részletesen meghatározottaknak megfelelően:

- biztosítja, hogy mint Dunakeszi város közeleti lapja fejléce, címlapja, oldalainak megjelenése és grafikai elemei a letisztult eleganciát és világos szerkezetet tükrözzék.
- biztosítja, hogy a városi magazin minél szélesebb körben és színesebben mutassa be a város közeleti, kulturális, sport eseményeit, törekedve az aktualitásra. Adjon tájékoztatást a település polgárai számára a várható eseményekről, programokról, jelentesse meg a közérdekű információkat. A Képviselő-testületi ülésen történekről adjon bő terjedelemben közérthető tájékoztatást, szükség esetén szolgáltassa meg a város vezetőit, a kérdésben érintett feleket. Az újság rendelkezzen átlátható struktúrával, a megjelent írásokat rovatok vagy téma szerint csoportosítsa.

4

- A város közéleti magazinjának törekednie kell a kiegyensúlyozott, tárgyilagos és sokoldalú tájékoztatásra, hasábjain nem jelenhetnek meg a közízlést sértő írások, reklámok. Törekednie kell arra, hogy döntő többségében Dunakeszi érintő, a városhoz valamilyen formában köthető hírek, tudósítások, egyéb anyagok jelenjenek meg.

Ezen túlmenően:

- Megrendelő által megküldött közleményeket közzéteszi, az általa megküldött sajtóanyagokat felhasználja, az általa jelzett témákat bemutatja, a jelzett eseményekről tudósít. A Megrendelő kapcsolattartója által megküldött anyagokat a soron következő lapszámban megjelenteti.
- Megrendelő kiköti, hogy amennyiben az újság tévesen közöl valamit, illetve hamis színben tünteti fel a megrendelőként szerződő felet, annak valamely képviselőjét, munkatársát, úgy Megrendelő kijelölt kapcsolattartója által megküldött jelzést követően – formális sajtóhelyreigazítási eljárás nélkül is - köteles a helyreigazítást a soron következő lapszámban megtenni.
- Vállalkozó a szerződés teljesítése során tiszteltben tartja az elvárható „a hír szent a vélemény szabad” elvét, és a szakma által általánosan elfogadott etikai kódexet.
- Vállalkozó a szerződés teljesítése során kifejezetten igyekszik az objektív tájékoztatást szem előtt tartva szolgáltatni.

1.3. Figyelemmel arra, hogy a jelen pontban körülírt szolgáltatás nyújtásának jogát Vállalkozó a Megrendelő mint ajánlatkérő által lefolytatott, jelen pontban meghatározott tárgyú beszerzési eljárás nyerte el, mint nyertes ajánlattevő, ezért a beszerzési eljárás során rögzített feltételek (Ajánlattételi felhívás, Vállalkozónak az eljárásban adott ajánlata), valamint az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok a beszerzési dokumentáció részét képezik és a Felekre nézve kötelező érvényűek.

2.) A szerződés időbeli hatálya és a teljesítés helye

Jelen szerződést a Felek határozott időre, 10 hónap teljesítési időtartamra kötik meg. A teljesítés kezdete jelen szerződés aláírásának napja.

A teljesítés helye: A Vállalkozó az 1. pontban meghatározott kötelezettségeit a lap kiadásával és annak Dunakeszi közigazgatási területén valamennyi lakásegységbe és közintézménybe történő terjesztésével, postaládába történő elosztással teljesíti.

3.) A szerződés összege, díjazás

3.1. Jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok elvégzéséért Vállalkozó a jelen szerződés alapjául szolgáló beszerzési eljárásban tett ajánlata alapján összesen

1.326.113 Ft + ÁFA/hó

azaz Egymillió-háromszázhuszonhatezer-egyszáztizethárom Forint + ÁFA/hó vállalkozói díjra jogosult.

3.2. A vállalkozói díj magába foglalja a lap Dunakeszi közigazgatási területén valamennyi lakásegységbe illetve közintézménybe, postaládába elosztással történő terjesztésének, a terjesztés ellenőrzésének az összes költségét. A vállalkozói díj tartalmazza valamennyi alapanyagát, a szállítást, az egyéb rezszi költségeket, valamint azok ÁFA-ját, a munkabérekét és azok járulékait. Vállalkozó fenti díjon felül költségértékesítésre, egyéb kifizetésekre nem jogosult. Megrendelő előleget nem fizet.

4.) Fizetési feltételek

4.1. Megrendelő a szerződés teljesítésének, részteljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb Vállalkozó teljesítésétől (részteljesítésétől), vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

4.2. A szerződésben meghatározott módon és tartalommal történt, igazolt teljesítések ellenértékének kifizetésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) – (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel 15 napon belül kerül sor átutalással,

Vállalkozó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11742104-20019134 számú bankszámlájára.

4.3. Megrendelő a 3.1. pontban megjelölt szerződéses összeget havonta egyenlő részletekben fizeti meg. A számlákat a tárgyhónapban teljesített szolgáltatásokról, az újság megjelenését követően lehet benyújtani. Megrendelő által kiállított teljesítést igazoló okiratok a számla kötelező mellékletét képezik.

4.4. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a gyártási költségek legjelentősebb hányadát kitevő alapanyagként felhasznált papír árának bizonyíthatóan 8%-át meghaladó emelkedése esetén, azt Vállalkozó jogosult a lapszámok szerződésben meghatározott árán felül érvényesíteni a Megrendelő felé. Ebben az esetben Felek írásbeli formában, közös megegyezéssel módosítják jelen szerződést.

4.5. A szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF.

4.6. Az ÁFA megfizetésénél a mindenkor hatályos ÁFA jogszabály rendelkezései az irányadóak.

5.) A felek jogai és kötelezettségei

5.1. A jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő a jelen szerződés szerinti szolgáltatás teljesítéséhez mindazon adatokat, információkat biztosítja a Vállalkozó részére, amelyek a szerződésszerű teljesítéséhez szükségesek.

5.2. A Megrendelő írásban megnevezett megbízottja(i) jogosultak szakmai igényüket és elvárásukat a Vállalkozóval közölni, valamint a teljesítést bármikor ellenőrizni.

5.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés időtartama alatt saját hatáskörében a szerződésszerű teljesítés feltételeinek fenntartásáról gondoskodik.

5.4. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező feladatokra a megfelelő engedélyekkel, anyagi, technikai, személyi felkészültséggel rendelkezik és a szerződés hatálya alatt rendelkezni fog.

5.5. A Vállalkozó Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének havi rendes üléseit követő 1 héten belül megszerkeszti, kinyomtatja (kinyomtatattja) a szerződés tárgyát képező lapot, megkezdi annak terjesztését, melyet 5 munkanapon belül Dunakeszi közigazgatási területén valamennyi lakásegységbe és közintézménybe eljuttat, postáladába történő elosztással.

5.6. Vállalkozó az 1. pontban meghatározott lapot havonta adja ki 19.500 példányban, minimum 32 oldal terjedelemben.

5.7. Vállalkozó vállalja, hogy a lapban tájékoztatást ad a település polgárai számára a várható eseményekről, programokról, a közérdekű információkat jelentett meg, a képviselőtestületi-üléseken történtekről közérthető tájékoztatást ad, szükség esetén megszólaltatja a város vezetőit.

5.8. Vállalkozó vállalja, hogy a lapban megjelenő reklámok aránya nem haladhatja meg a terjedelem 1/3-át.

5.9. Vállalkozó vállalja, hogy a lapban törekszik a kiegyensúlyozott, tárgyilagos és sokoldalú tájékoztatásra, továbbá a lap hasábjain nem jelenhetnek meg a közízlést sértő írások, reklámok.

5.10. Vállalkozó vállalja, hogy a lap borítóját legalább 4+1 színnyomással, a belvéket legalább 2+1 színnyomással készíti.

5.11. Megrendelő köteles a Vállalkozót az előzetes ütemtervében szereplő rendszeres havi ülések időpontjáról informálni.

5.12. Megrendelő kijelenti, hogy a Vállalkozót a képviselő-testületi üléseken elhangzott közérdeklődésre számot tartó kérdésekről tájékoztatja.

5.13. Megrendelő jogosult a Vállalkozó teljesítésének az ellenőrzésére, különösen a lap terjesztésének ellenőrzésére.

5.14. Megrendelő köteles a szerződés teljesítése során tudomására jutott minden hiányosságról és/vagy mennyiségi és minőségi kifogásról, panaszról, észrevételről, illetve a szerződésszerű teljesítést befolyásoló lényeges körülményekről haladéktalanul írásban (faxon és levélben) is értesíteni a Vállalkozót. A Vállalkozó köteles a panaszt kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről, valamint a megtett intézkedésről a Megrendelőt 2 munkanapon belül írásban (faxon és levélben) tájékoztatni.

5.15. Vállalkozó köteles vállalása szerint a lap terjesztését dokumentáltan ellenőrizni 12 alkalommal. Vállalkozó köteles e szerződésben megjelölt teljesítési helyei legalább 95%-ába eljuttatni az újság minden egyes megjelent lapszámát.

5.16. Amennyiben a Vállalkozó ellenőrzése a lap terjesztésében hiányosságot tár fel, arról és a meghozott javító intézkedésekről Vállalkozó köteles Megrendelőt 2 munkanapon belül írásban (faxon és levélben) tájékoztatni.

5.17. Megrendelő is jogosult a Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének ellenőrzésére. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést nem vagy nem teljeskörűen végezte el.

5.18. Vállalkozó két nappal a nyomdába küldés előtt pdf-ben, betördelve, címlappal együtt megküldi az újságot Megrendelőnek jóváhagyás végett.

6.) Felelősség

6.1. Vállalkozó a jelen szerződésből eredő kötelezettségeit köteles a kapcsolódó jogszabályi előírások szerint teljesíteni, továbbá a Megrendelő mindenkor elvárásai és utasításai alapján eljárni.

6.2. Amennyiben a Vállalkozó feladatait nem a meghatározottak szerint végzi, és ebből adódóan Megrendelőt kár éri, úgy a káreseményt a Felek 48 órán belül közösen kivizsgálják. Amennyiben a károkozásért a Vállalkozó részben, vagy egészben felelős, a Ptk. rendelkezései szerint a kárösszeget a Megrendelő részére megfizeti.

6.3. Vállalkozó a szolgáltatás nyújtása során a Megrendelőnél e szerződésen kívül keletkezett károkért abban az esetben tartozik felelősséggel, ha a károkozás a Vállalkozónak felróható.

6.4 Vállalkozó e szerződésből fakadó kötelezettségei megszegésével okozott károkért a Ptk. 6:142.§ szerint tartozik helytállni.

7.) Alvállalkozók

7.1. A szolgáltatás teljesítése során alvállalkozó(k) vonható(k) be. Vállalkozó az alvállalkozó(k) által végzett tevékenységért úgy felel mintha saját maga járt volna el.

8.) Kapcsolattartás

8.1. Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülménnyről, amely e szerződésben részletezett feladatok és kötelezettségek ellátását veszélyezteteti vagy gátolja.

Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban a Megrendelő részéről eljárni jogosult személy:

Név:	Sipos Dávid alpolgármester
Címe:	2120 Dunakeszi, Fő út 25.
Tel:	06 70/338-0761
Fax:	+36 27/341-208
E-mail:	sipos.david@dunakeszi.hu

Vállalkozó részéről eljárni jogosult személy:

Név: Vetési Imre
Címe: 2133 Szödliget, Akácós út 59.
Tel: +36 30/342-8032
E-mail: vetesi.imre@gmail.com

8.2. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartók személyében vagy elérhetőségében bekövetkezett változásról haladéktalanul, írásban értesítik egymást.

8.3. Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik a faxon és e-mailen elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind levél, mind fax, mind pedig e-mail esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet megküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvevényel, faxüzenet esetén hiba és megszakításmentes adást bizonyító fax-igazoló szelvényel, e-mail esetén pedig a másik fél levelesládájába érkezést igazoló üzenettel.

8.4. A Felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos okiratokat személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.

9.) A szerződés módosítása, felmondása, kötbér

9.1. A jelen szerződés módosítására csak írásban kerülhet sor.

9.2. Megrendelő késedelmes teljesítés esetére késedelmi kötbért köt ki, melynek összege 10.500 Ft/munkanap, de összege nem haladhatja meg az adott hónapra eső nettó vállalkozási díj 75 %-át.

Késedelemnek minősül, ha Vállalkozó a jelen szerződésben, illetve a jelen szerződésre tekintettel kötött egyéb megállapodásban vállalt valamely kötelezettségének teljesítését a meghatározott határidőben, illetve határnapon neki felróható okból elmulasztja, és a megadott időpontra nem teljesíti. Az első kötbér által terhelt nap a megadott teljesítési időpontot követő első munkanap.

9.3. Ha a Vállalkozó minőségileg kifogásolható szolgáltatást végez, Megrendelő a késedelmi kötbérrel azonos mértékű kötbért követelhet arra az időre, amely a kifogás bejelentésétől a kifogástalan minőségben történő teljesítésig eltelt.

9.4. A jelen szerződésben vállalt feladatok teljesítése Vállalkozónak felróható okból történő meghíúsulása esetére Megrendelő meghíúsulási kötbért köt ki. A kötbér összege a teljes szerződéses nettó vállalkozói díj 30 %-a. A meghíúsulási kötbér összege a késedelmi kötbér összegén felül értendő. A feladat teljesítésének meghíúsulását jelentheti különösen, ha a késedelem okán Megrendelő a szerződést felmondja, illetve, ha a teljesítés Vállalkozónak felróható okból egyébként ellehetetlenül.

9.5. Megrendelő a kötbéren felül jogosult mindazon kárának követelésére, amely máshonnan nem térült meg. Megrendelő a felmerülő kötbért minden esetben kiszámlázza, és azt Vállalkozó köteles nyolc napon belül Megrendelő részére egyösszegben, teljes egészében megfizetni. Vállalkozó tudomásul veszi és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a szerződésben meghatározott ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele a kötbér megfizetése.

9.6. Rendkívüli felmondási jog illeti meg a Feleket a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

Súlyos szerződésszegésnek minősül Vállalkozó részéről különösen:

- amennyiben a szolgáltatás teljesítésével késedelembe esik, és a késedelmet a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére sem szünteti meg,
- Vállalkozó részéről rendkívüli felmondásra okot adó eseménynek tekintendő minden olyan cselekvés vagy mulasztás, amely a Megrendelőnek a megrendelt szolgáltatás elvégzéséhez fűződő érdekeit közvetlenül sérti, vagy veszélyezteti, és amely a Vállalkozó részéről közvetlenül, vagy vállalkozója, illetve alvállalkozója részéről valósult meg, továbbá a Vállalkozó részéről minden olyan tevékenység

vagy mulasztás, amely a vállalkozás tárgyát érintően a szolgáltatási tevékenységet szabályozó jogszabályok előírásaiba ütközik.

- amennyiben Megrendelő által végzett ismételt ellenőrzés dokumentáltan megállapítja, hogy Dunakeszi közigazgatási területén a Vállalkozó az ellenőrzéssel érintett lakásegységek és közintézmények számát tekintve ismételt azok 95% -ánál kevesebb helyre kézbesítette a lapot,
- amennyiben Megrendelő 10 hónap alatt három hibás teljesítést dokumentál,

Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő részéről különösen:

- ha a vállalkozói díj megfizetésével saját hibájából 90 napon túli, többszöri késedelembe esik,
- ha a Vállalkozót a szolgáltatás teljesítésében szándékosan megakadályozza, és ezt a Vállalkozó írásbeli felszólítására sem szünteti meg.

A szerződés rendkívüli felmondás útján történő megszüntetése esetén a felmondási idő 1 hónap. A felmondási időtartam alatt a Felek kötelesek a szerződésszerű teljesítésre.

9.7. Fentiekén túlmenően Felek kifejezetten jogosultak e szerződést annak atipikus jellegére tekintettel rendes felmondással indokolás nélkül 3 hónapos határidővel felmondani.

10.) Egyéb feltételek és rendelkezések

10.1. Szerződő Felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket békés úton rendezik. Annak eredménytelensége esetén, amennyiben a vitás kérdés rendezése helyi bíróság hatáskörébe tartozik, Megrendelő székhelye szerinti helyi bíróság illetékességét kötik ki.

10.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben szerződő Felek a Ptk. és az egyéb irányadó jogszabályokban foglaltak figyelembe vételével járnak el.

10.3. Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutó minden olyan tény, adat, információ, megoldás tekintetében, amely Megrendelő üzleti titkát képezi.

10.4. Megrendelőt titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutó minden olyan tény, adat, információ, megoldás (a továbbiakban: adatok) tekintetében, amely Vállalkozó üzleti titkát képezi. Megrendelő ezen adatokat kizárólag saját üzleti céljára használhatja fel, és harmadik személynek nem adhatja ki.

10.5. Vállalkozó nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül, azaz olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.

Jelen szerződés és mellékletei 4, azaz négy eredeti példányban készültek, melyből 3 eredeti példány Megrendelőt, 1 eredeti példány Vállalkozót illeti meg.

Felek e megállapodást együttes elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyják, aláírják.

h

1. számú melléklet: az ellátandó részletes feladatok

Dunakeszi, 2024. január 22.

Dunakeszi Város Önkormányzata
képviseli: Dióssi Csaba polgármester
Megrendelő

Dunakeszi, 2024. január 22.

Ellenjegyzem:

Nagyné dr. Spiegelhalter Renáta
Jegyző

Előkészítette:

Szeredi Helga Zsuzsanna

Dunakeszi 2024. január 22.

KESZI-PRESS Kft.
képviseli: Vetési Imre ügyvezető
Vállalkozó

Dunakeszi, 2024. január 22.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pálinkás Józsefné
Gazdasági osztályvezető

Ellenőrizte:

dr. Dombiné dr. Farkas Bernadett

KESZI-PRESS
Médiaszolgáltató Kft.
2133 Sződliget, Akácus út 59.
Adószám: 13616729-2-13

Általános elvek

Dunakeszi város közeleti havilapja fejléce, címlapja, oldalainak megjelenése és grafikai elemei a letisztult eleganciát és világos szerkezetet tükrözzék.

A városi magazin minél szélesebb körben és színesebben mutassa be a város közeleti, kulturális, sport eseményeit, törekedve az aktualitásra. Adjon tájékoztatást a település polgárai számára a várható eseményekről, programokról, jelentesse meg a közérdekű információkat. A képviselő-üléseknél történetekről adjon bő terjedelemben közérthető tájékoztatást, szükség esetén szólaltassa meg a város vezetőit, a kérdésben érintett feleket.

Az újság rendelkezzen átlátható struktúrával, a megjelent írásokat rovatok vagy téma szerint csoportosítsa.

A lap biztosítson lehetőséget a hozzá érkezett olvasói levelek, észrevételek publikálására, az esetleges hivatalos reagálás megjelentetésére.

A város közeleti magazinjának törekednie kell a kiegyensúlyozott, tárgyilagos és sokoldalú tájékoztatásra, hasábjain nem jelenhetnek meg a közízlést sértő írások, reklámok.

Két nappal a nyomdába küldés előtt pdf-ben, betörölve, címlappal együtt meg kell küldeni a Megrendelőnek jóváhagyás végett.

Az újságban szereplő képeket Megrendelő elkérheti és azokat más médiumokban felhasználhatja.

Megrendelő által megküldött közleményeket közzéteszi, az általa megküldött sajtóanyagokat felhasználja, az általa jelzett témákat bemutatja, a jelzett eseményekről tudósít. Az ajánlatkérőként szerződő fél kapcsolattartója által megküldött anyagokat a soron következő lapszámban megjelenteti.

Megrendelő kiköti, hogy amennyiben az újság tévesen közöl valamit, illetve hamis színben tünteti fel a megrendelőként szerződő felet, annak valamely képviselőjét, munkatársát, úgy Megrendelő kijelölt kapcsolattartója által megküldött jelzést követően – formális sajtóhelyreigazítási eljárás nélkül is - köteles a helyreigazítást a soron következő lapszámban megtenni.

Vállalkozó a szerződés teljesítése során tisztelősen tartja az elvárható „a hír szent a vélemény szabad” elvét, és a szakma által általánosan elfogadott etikai kódexet.

Vállalkozó a szerződés teljesítése során kifejezetten igyekszik az objektív tájékoztatást szem előtt tartva szolgáltatni.

Arculati elemek

Modern, a XXI. század fejlődésével lépést tartó agglomerációs kisvároshoz méltó megjelenés, a címlapon figyelemfelhívó fejléccel. Ajánlattevőnek meg kell terveznie a magazin ajánlatkérő módosításokat kérhet, ami alapján kialakul a végleges grafikai terv.

A végleges grafikai tervet ajánlatkérő elfogadja.

A magazint a végleges grafikai tervekben meghatározottak alapján kell minden hónapban elkészíteni.

Papírmínőség

Egy kisvárosias közeleti havilaphoz méltó, színvonalas minőségi papír alkalmazása.

Példányszám

19.500 db

Terjedelem

Minimum 40 oldal, a megjelenő reklámok aránya nem haladhatja meg a terjedelem 1/3-át. Az ennél kedvezőbb arány és nagyobb terjedelem vállalását a szakmai zsűri magasabb pontszámmal honorálja.

Méret

Közeleti magazinhoz méltó, könnyű olvashatóság és átláthatóság szempontjainak figyelembevételével.

Anyaga:

Borító: Színvonalas, 4+1 színnyomás.

Belív: Színvonalas, 2+1 színnyomás.

Betűtípus

Átlátható, világos, könnyen olvasható betűtípus alkalmazása, melynek révén könnyen tud az olvasó

eligazodni.

Tördelés

Dinamikus, modern technológia alkalmazása, melynek révén az írások egymástól jól elkülönülnek, az oldalak átláthatóak, a lead és a cím része figyelemfelhívó.

Illusztrációk

A közéleti havilap az írásokhoz vagy azoktól különállóan is négyszínnyomásos fotókkal, grafikonokkal jelenjen meg, melynek révén képi elemekkel is bemutatásra kerülnek a város fontosabb eseményei, nevezetességei, ismert közéleti szereplői, eredményei.

A lap terjesztési módszerének ismertetése, a terjesztés ellenőrzésének bemutatása

Ajánlatkérő számára fontos, hogy a helyi közéleti és közszolgálati újság eljusson minden polgárhoz, a terjesztést ezért postaládába írja elő.

Ajánlattevőnek biztosítania kell azt, hogy a lap eljusson minden dunakeszi polgár postaládájába.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Város Önkormányzata

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

Adószám: 15731247-2-13

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11784009-15731247

Képviseli: Dióssi Csaba polgármester

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Lipák-Hosszú Nóra egyéni vállalkozó

Székhely: 2120 Dunakeszi, Kismarton utca 38.

Adószám: 90508882-1-33

Nyilvántartási szám: 59719171

Számlavezető bank: MHB Bank

Bankszámlaszám: 10300002-10361722-49010017

Képviseli: Lipák-Hosszú Nóra

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Dunakeszi Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő három ajánlat bekérésével beszerzési eljárást folytatott le „Dunakeszi Város Önkormányzata által szervezett rendezvények videózása, rendezvénypromóciós videók készítése, esetenként forgatókönyvírás.” tárgyban. Az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján Lipák-Hosszú Nóra egyéni vállalkozó lett.

1. Szerződés tárgya és hatálya

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Dunakeszi Város Önkormányzata által szervezett rendezvények videózását, rendezvénypromóciós videók készítését, igény esetén forgatókönyvek írását.

1.2. A Vállalkozó feladata:

- Városi rendezvények videózása, rendezvényt promotáló videós anyagok készítése, téma függvényében infógrafikák és egyéb kreatív animációs elemek elkészítése.
- A feladat tartalmazza a 7/24-es rendelkezésre állást.
- A feladat igényeihez mérten a vállalkozó saját erőből biztosítja a feladat ellátásához szükséges technikai eszközöket és szakmai háttérrel.

- A kész videós anyag ellenőrzésre való megküldése és a megrendelő kérésére annak módosítása.
- Igény esetén forgatókönyv készítés.

A Megrendelő által megfizetett havidíj magában foglalja Vállalkozó folyamatos rendelkezésre állását.

- 1.3. A videózási munkálatok Dunakeszi Város Önkormányzata által előzetesen – szóban vagy írásban – megadott instrukciók, elvárások alapján történik.

Teljesítés helye: Dunakeszi közigazgatási területén belül

Szerződés hatálya: a szerződés aláírásának napjától 2025. december 31. napjáig tartó határozott időre jön létre.

2. Fizetési feltételek

- 2.1. Megrendelő kijelenti, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15731247 számú számláján az elvégzendő munka ellenértéke rendelkezésre áll.
- 2.2. A Vállalkozó, a szerződésszerű teljesítését igazoló, teljesítési igazolás kiállítását követően jogosult számla kibocsátására. A Vállalkozó a Megrendelőhöz benyújtott és elfogadott számla alapján **nettó 600.000,- Ft/hó**, azaz **nettó Hatszázezer Forint/hó** (alanyi adómentes) vállalkozói díjra jogosult.
Megrendelő az elvégzett munka ellenértékét a szabályszerűen kiállított számla befogadásától számított 15 napon belül átutalással kiegyenlíti Vállalkozó MHB Banknál vezetett 10300002-10361722-49010017 számú számlájára.
- 2.3. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén napi 5.000,- Ft késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén számláját a kötbérrel csökkentett összeg alapján nyújtja be.

3. Egyéb rendelkezések

- 3.1. Jelen szerződés kizárólag írásban módosítható.
- 3.2. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozónak a vállalkozói díj arányos részét megfizetni és a Vállalkozó kárát megtéríteni. A kártérítés összege a vállalkozói díj összegét nem haladhatja meg.
- 3.3. A szerződés írásbeli, indokolással ellátott azonnali hatályú felmondásának abban az esetben van helye, ha valamelyik fél a kötelezettségeit nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesíti, és azt az írásbeli felszólításban meghatározott határidőben sem pótolja. Szerződő Felek jogosultak e szerződést egymáshoz intézett nyilatkozatukkal, indokolás nélkül 15 napos határidővel felmondani. A szerződés megszűnése esetén a meg nem rendelt munkák ellenértékére Vállalkozó nem tarthat igényt.
- 3.4. A jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra, nyilatkozattételre jogosult személyek:

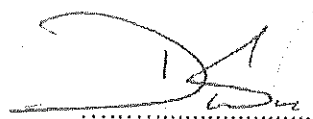
Vállalkozó képviselője: Lipák-Hosszú Nóra
+36 20 465-1143
Megrendelő képviselője: Szeredi Helga Zsuzsanna
+36 20 519 2739

- 3.5. A jelen szerződésből eredő jogviták esetén a szerződő Felek kötelesek álláspontjukat elsősorban békés úton, egymás között, tárgyalások útján egyeztetni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a vitás kérdést a Dunakeszi Járásbíróság előtt rendezik.
- 3.6. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés 4 (négy) példányban készült magyar nyelven és 3 (három) számozott oldalt tartalmaz.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunakeszi, 2025. január 6.


Dunakeszi Város Önkormányzata
képviseli: Dióssi Csaba polgármester
Megrendelő

Dunakeszi, 2025. január 6.

LIPÁK-HOSSZÚ NÓRA e.v.
2120 Dunakeszi, Kismarton utca 38
Adószám: 90508882-1-03
MCH Bank: 40300092-40361722-40010017.....
Lipák-Hosszú Nóra
egyéni vállalkozó
Vállalkozó

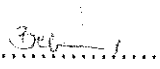
Dunakeszi, 2025. január 6.

Ellenjegyzem:


Nagyné dr. Spiegelhalter Renáta
jegyző

Dunakeszi, 2025. január 6.

Pénzügyileg ellenjegyzem:


Pálincás Józsefné
Gazdasági Osztályvezető

Készítette: 
Szeredi Helga Zsuzsanna

Ellenőrizte: 
dr. Dombiné dr. Farkas Bernadett

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Város Önkormányzata

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

Adószám: 15731247-2-13

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11784009-15731247

Képviseli: Dióssi Csaba polgármester

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Lipák-Hosszú Nóra egyéni vállalkozó

Székhely: 2120 Dunakeszi, Kismarton utca 38.

Adószám: 90508882-1-33

Nyilvántartási szám: 59719171

Számlavezető bank: MBH Bank

Bankszámlaszám: 10300002-10361722-49010017

Képviseli: Lipák-Hosszú Nóra

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Dunakeszi Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő három ajánlat bekérésével beszerzési eljárást folytatott le „Dunakeszi Város Önkormányzata által szervezett rendezvények videózása, rendezvénypromóciós videók készítése, esetenként forgatókönyvírás.” tárgyban. Az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján Lipák-Hosszú Nóra egyéni vállalkozó lett.

1. Szerződés tárgya és hatálya

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Dunakeszi Város Önkormányzata által szervezett rendezvények videózását, rendezvénypromóciós videók készítését, igény esetén forgatókönyvek frását.

1.2. A Vállalkozó feladata:

- Városi rendezvények videózása, rendezvényt promotáló videós anyagok készítése, téma függvényében infógrafikák és egyéb kreatív animációs elemek elkészítése.
- A feladat tartalmazza a 7/24-es rendelkezésre állást.
- A feladat igényeihez mérten a vállalkozó saját erőből biztosítja a feladat ellátásához szükséges technikai eszközöket és szakmai háttérrel.

- A kész videós anyag ellenőrzésre való megküldése és a megrendelő kérésére annak módosítása.
- Igény esetén forgatókönyv készítés.

A Megrendelő által megfizetett havidíj magában foglalja Vállalkozó folyamatos rendelkezésre állását.

- 1.3. A videózási munkálatok Dunakeszi Város Önkormányzata által előzetesen – szóban vagy írásban – megadott instrukciók, elvárások alapján történik.

Teljesítés helye: Dunakeszi közigazgatási területén belül

Szerződés hatálya: a szerződés aláírásának napjától 2026. december 31. napjáig tartó határozott időre jön létre.

2. Fizetési feltételek

- 2.1. Megrendelő kijelenti, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15731247 számú számláján az elvégzendő munka ellenértéke rendelkezésre áll.
- 2.2. A Vállalkozó, a szerződésszerű teljesítését igazoló, teljesítési igazolás kiállítását követően jogosult számla kibocsátására. A Vállalkozó a Megrendelőhöz benyújtott és elfogadott számla alapján **nettó 655.000,- Ft/hó, azaz nettó Hatszázötvenötezer Forint/hó** (alanyi adómentes) vállalkozói díjra jogosult.
Megrendelő az elvégzendő munka ellenértékét a szabályszerűen kiállított számla befogadásától számított 15 napon belül átutalással kiegyenlíti Vállalkozó MBH Banknál vezetett 10300002-10361722-49010017 számú számlájára.
- 2.3. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén napi 5.000,- Ft késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén számláját a kötbérrel csökkentett összeg alapján nyújtja be.

3. Egyéb rendelkezések

- 3.1. Jelen szerződés kizárólag írásban módosítható.
- 3.2. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozónak a vállalkozói díj arányos részét megfizetni és a Vállalkozó kárát megtéríteni. A kártérítés összege a vállalkozói díj összegét nem haladhatja meg.
- 3.3. A szerződés írásbeli, indokolással ellátott azonnali hatályú felmondásának abban az esetben van helye, ha valamelyik fél a kötelezettségeit nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesíti, és azt az írásbeli felszólításban meghatározott határidőben sem pótolja. Szerződő Felek jogosultak e szerződést egymáshoz intézett nyilatkozatukkal, indokolás nélkül 15 napos határidővel felmondani. A szerződés megszűnése esetén a meg nem rendelt munkák ellenértékére Vállalkozó nem tarthat igényt.
- 3.4. A jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra, nyilatkozattételre jogosult személyek:

Vállalkozó képviselője: Lipák-Hosszú Nóra
+36 20 465-1143
Megrendelő képviselője: Szeredi Helga Zsuzsanna
+36 20 519 2739

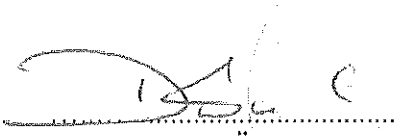
3.5. A jelen szerződésből eredő jogviták esetén a szerződő Felek kötelesek álláspontjukat elsősorban békés úton, egymás között, tárgyalások útján egyeztetni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a vitás kérdést a Dunakeszi Járásbíróság előtt rendezik.

3.6. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés 4 (négy) példányban készült magyar nyelven és 3 (három) számozott oldalt tartalmaz.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunakeszi, 2026. január 09.


Dunakeszi Város Önkormányzata
képviseli: Dióssi Csaba polgármester
Megrendelő

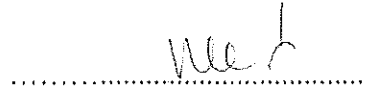
Dunakeszi, 2026. január 09.

LIPÁK-HOSSZÚ NÓRA e.v.
2120 Dunakeszi, Kismarton útca 36.
Adószám: 90508882-1-33
MEH Bank: 10300002-10361722-49010017

Lipák-Hosszú Nóra
egyéni vállalkozó
Vállalkozó

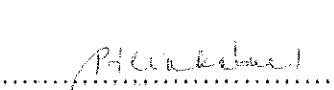
Dunakeszi, 2026. január 09.

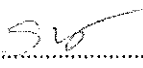
Ellenjegyzem:

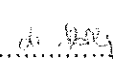

Nagyné dr. Spiegelhalter Renáta
jegyző

Dunakeszi, 2026. január 09.

Pénzügyileg ellenjegyzem:


Pálincás Józsefné
Gazdasági Osztályvezető

Készítette: 
Szeredi Helga Zsuzsanna

Ellenőrizte: 
dr. Dombiné dr. Farkas Bernadett

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Város Önkormányzata

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

Adószám: 15731247-2-13

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11784009-15731247

Képviseli: Dióssi Csaba polgármester,

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Lipák-Hosszú Nóra egyéni vállalkozó

Székhely: 2120 Dunakeszi, Kismarton 38.

Adószám: 90508882-1-33

Nyilvántartási szám: 4264288640

Számlavezető bank: MBH Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 10300002-10361722-49010017

Képviseli: Lipák-Hosszú Nóra

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Dunakeszi Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő három ajánlat bekérésével beszerzési eljárást folytatott le „Dunakeszi Város Önkormányzata által szervezett, vagy egyéb rendezvények, események fotódokumentálása, óriásplakátok és egyéb önkormányzati kiadványok fotó munkáinak elvégzése heti rendszerességgel” tárgyban. Az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján Lipák-Hosszú Nóra egyéni vállalkozó lett.

1. Szerződés tárgya és hatálya

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Dunakeszi Város Önkormányzata által szervezett, vagy egyéb városi rendezvények, események fotódokumentálását, óriásplakátok és egyéb önkormányzati kiadványok fotó munkáinak elvégzését heti rendszerességgel, a kész képi anyag rendelkezésre bocsátását.

1.2. A Vállalkozó feladata:

- Dunakeszi Város Önkormányzata által Dunakeszi közigazgatási területén belül szervezett rendezvényeken, programokon történő fotózás
- Óriásplakátok, és nyomdai egyéb kiadványokban megjelenő stúdió fotók készítése megfelelő technikai háttér biztosításával (világítás, háttér, állványok, utómunka stb.)
- Személyekről portré és egész alakos stúdió fotók készítése megfelelő technikai háttér biztosításával (világítás, háttér, állványok, utómunka stb.)

41 51

A Megrendelő által megfizetett havidíj magában foglalja Vállalkozó folyamatos rendelkezésre állását.

- 1.3. A fotózási munkálatok Dunakeszi Város Önkormányzata által előzetesen – szóban vagy írásban – megadott instrukciók, elvárások alapján történik.

Teljesítés helye: Dunakeszi közigazgatási területén belül

Szerződés hatálya: a szerződés aláírásának napjától 2024. december 31. napjáig tartó határozott időre jön létre.

2. Fizetési feltételek

- 2.1. Megrendelő kijelenti, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15731247 számú számláján az elvégzendő munka ellenértéke rendelkezésre áll.

- 2.2. A Vállalkozó a szerződésszerű teljesítését igazoló, teljesítési igazolás kiállítását követően jogosult számla kibocsátására. A Vállalkozó a Megrendelőhöz benyújtott és elfogadott számla alapján **nettó 1.300.000,- Ft/hó**, azaz **nettó Egymillió-háromszázezer Forint/hó** (alanyi adómentes) vállalkozói díjra jogosult.

Megrendelő az elvégzett munka ellenértékét a szabályszerűen kiállított számla befogadásától számított 15 napon belül átutalással kiegyenlíti Vállalkozó MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 10300002-10361722-49010017 számú számlájára.

- 2.3. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén napi 5.000,- Ft késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén számláját a kötbérrel csökkentett összeg alapján nyújtja be.

3. Egyéb rendelkezések

- 3.1. Jelen szerződés kizárólag írásban módosítható.

- 3.2. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozónak a vállalkozói díj arányos részét megfizetni és a Vállalkozó kárát megtéríteni. A kártérítés összege a havi vállalkozói díj összegét nem haladhatja meg.

- 3.3. A szerződés írásbeli, indokolással ellátott azonnali hatályú felmondásának abban az esetben van helye, ha valamelyik fél a kötelezettségeit nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesíti, és azt az írásbeli felszólításban meghatározott határidőben sem pótolja. Szerződő Felek jogosultak e szerződést egymáshoz intézett nyilatkozatukkal, indokolás nélkül 15 napos határidővel felmondani. A szerződés megszűnése esetén a havi díj időarányos részén felüli összegre Vállalkozó nem tarthat igényt.

- 3.4. A jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra, nyilatkozattételre jogosult személyek:

Vállalkozó képviselője: Lipák-Hosszú Nóra
+36 20 465 1143

Megrendelő képviselője: Szeredi Helga Zsuzsanna
+36 20 519 2739

3.5. A jelen szerződésből eredő jogviták esetén a szerződő Felek kötelesek álláspontjukat elsősorban békés úton, egymás között, tárgyalások útján egyeztetni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a vitás kérdést a Dunakeszi Járásbíróság előtt rendezik.

3.6. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés 5 (öt) példányban készült magyar nyelven és 3 (három) számozott oldalt tartalmaz.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunakeszi, 2024.11.04.

.....
Dunakeszi Város Önkormányzata
képviseli: Dióssi Csaba polgármester
Megrendelő



Dunakeszi, 2024.11.04.

.....
LIPÁK-HOSSZÚ NÓRA e.v.
2120 Dunakeszi, Kismarton utca 38.
Adószám: 90508882-1-33
MŰH Bank: 10300002-10361722-49010007

.....
Lipák-Hosszú Nóra
egyéni vállalkozó
Vállalkozó

Dunakeszi, 2024.11.04.

Ellenjegyzem:

.....
Nagyné dr. Spiegelhalter Renáta
jegyző

Dunakeszi, 2024.11.04.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Pálincás Józsefné
Gazdasági Osztályvezető

Készítette:
Szeredi Helga Zsuzsanna

Ellenőrizte:
Sipos Dávid

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Város Önkormányzata

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

Adószám: 15731247-2-13

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11784009-15731247

Képviseli: Dióssi Csaba polgármester polgármester,
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Lipák Edvin egyéni vállalkozó

Székhely: 2120 Dunakeszi, Kismarton 38.

Adószám: 55588232-1-33

Nyilvántartási szám: 54293751

Számlavezető bank: Erste Bank Hungary Zrt.

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-29727254

Képviseli: Lipák Edvin

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Dunakeszi Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő három ajánlat bekérésével beszerzési eljárást folytatott le „Dunakeszi Város Önkormányzata által szervezett, vagy egyéb rendezvények, események fotódokumentálása, óriásplakátok és egyéb önkormányzati kiadványok fotó munkáinak elvégzése heti rendszerességgel” tárgyban. Az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján Lipák Edvin egyéni vállalkozó lett.

1. Szerződés tárgya és hatálya

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Dunakeszi Város Önkormányzata által szervezett, vagy egyéb városi rendezvények, események fotódokumentálását, óriásplakátok és egyéb önkormányzati kiadványok fotó munkáinak elvégzését heti rendszerességgel, a kész képi anyag rendelkezésre bocsátását.

1.2. A Vállalkozó feladata:

- Dunakeszi Város Önkormányzata által Dunakeszi közigazgatási területén belül szervezett rendezvényeken, programokon történő fotózás

- Óriásplakátok, és nyomdai egyéb kiadványokban megjelenő stúdió fotók készítése megfelelő technikai háttér biztosításával (világítás, háttér, állványok, utómunka stb.)
- Személyekről portré és egész alakos stúdió fotók készítése megfelelő technikai háttér biztosításával (világítás, háttér, állványok, utómunka stb.)

A Megrendelő által megfizetett havidíj magában foglalja Vállalkozó folyamatos rendelkezésre állását.

- 1.3. A fotózási munkálatok Dunakeszi Város Önkormányzata által előzetesen – szóban vagy írásban – megadott instrukciók, elvárások alapján történik.

Teljesítés helye: Dunakeszi közigazgatási területén belül

Szerződés hatálya: a szerződés aláírásának napjától 2024. október 31. napjáig tartó határozott időre jön létre.

2. Fizetési feltételek

- 2.1. Megrendelő kijelenti, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15731247 számú számláján az elvégzendő munka ellenértéke rendelkezésre áll.

- 2.2. A Vállalkozó, a szerződésszerű teljesítését igazoló, teljesítési igazolás kiállítását követően jogosult számla kibocsátására. A Vállalkozó a Megrendelőhöz benyújtott és elfogadott számla alapján *nettó 1.195.000,- Ft/hó*, azaz *nettó Egymillió-nyolcvanezer Forint/hó* (alanyi adómentes) vállalkozói díjra jogosult. Megrendelő az elvégzett munka ellenértékét a szabályszerűen kiállított számla befogadásától számított 15 napon belül átutalással kiegyenlíti Vállalkozó Erste Bank Hungary Zrt.-nél vezetett 11600006-00000000-29727254 számú számlájára.

- 2.3. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén napi 5.000,- Ft késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén számláját a kötbérrel csökkentett összeg alapján nyújtja be.

3. Egyéb rendelkezések

- 3.1. Jelen szerződés kizárólag írásban módosítható.

- 3.2. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozónak a vállalkozói díj arányos részét megfizetni és a Vállalkozó kárát megtéríteni. A kártérítés összege a vállalkozói díj összegét nem haladhatja meg.

- 3.3. A szerződés írásbeli, indokolással ellátott azonnali hatályú felmondásának abban az esetben van helye, ha valamelyik fél a kötelezettségeit nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesíti, és azt az írásbeli felszólításban meghatározott határidőben sem pótolja. Szerződő Felek jogosultak e szerződést egymáshoz intézett nyilatkozatukkal, indokolás nélkül 15 napos határidővel felmondani. A szerződés megszűnése esetén a meg nem rendelt munkák ellenértékére Vállalkozó nem tarthat igényt.

- 3.4. A jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra, nyilatkozattételre jogosult

személyek:

Vállalkozó képviselője: Lipák Edvin
+36 70 9401353
Megrendelő képviselője: Szeredi Helga Zsuzsanna
+36 20 519 2739

3.5. A jelen szerződésből eredő jogviták esetén a szerződő Felek kötelesek álláspontjukat elsősorban békés úton, egymás között, tárgyalások útján egyeztetni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a vitás kérdést a Dunakeszi Járásbíróság előtt rendezik.

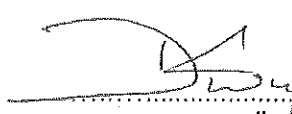
3.6. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

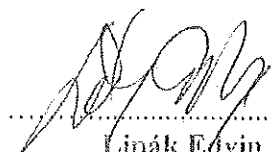
Jelen szerződés 5 (öt) példányban készült magyar nyelven és 3 (három) számozott oldalt tartalmaz.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunakeszi, 2023. december 18.

Dunakeszi, 2023. december 19.


Dunakeszi Város Önkormányzata
képviseli: Dióssi Csaba polgármester
Megrendelő

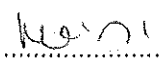

Lipák Edvin
egyéni vállalkozó
Vállalkozó

Dunakeszi, 2023. december 18.

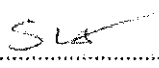
Dunakeszi, 2023. december 19.

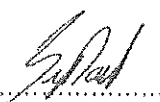
Ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

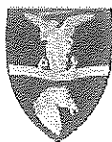

Nagyné dr. Spiczgelhalter Renáta
aljegyző


Pálincás Józsefné
Gazdasági Osztályvezető

Készítette: 
Szeredi Helga Zsuzsanna

Ellenőrizte: 
Sipos Dávid





2120 Dunakeszi, Fő út 25. · Tel.:06-27/341-303 · Fax: 06-27/341-208

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Város Önkormányzata

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

Adószám: 15731247-2-13

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11784009-15731247

Képviseli: Dióssi Csaba polgármester polgármester,

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Lipák Edvin egyéni vállalkozó

Székhely: 2120 Dunakeszi, Kismarton 38.

Adószám: 55588232-1-33

Nyilvántartási szám: 54293751

Számlavezető bank: Erste Bank Hungary Zrt.

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-29727254

Képviseli: Lipák Edvin

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Dunakeszi Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő három ajánlat bekérésével beszerzési eljárást folytatott le „Dunakeszi Város Önkormányzata által szervezett, vagy egyéb rendezvények, események fotódokumentálása, óriásplakátok és egyéb önkormányzati kiadványok fotó munkáinak elvégzése heti rendszerességgel” tárgyban. Az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján Lipák Edvin egyéni vállalkozó lett.

1. Szerződés tárgya és hatálya

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Dunakeszi Város Önkormányzata által szervezett, vagy egyéb városi rendezvények, események fotódokumentálását, óriásplakátok és egyéb önkormányzati kiadványok fotó munkáinak elvégzését heti rendszerességgel, a kész képi anyag rendelkezésre bocsátását.

1.2. A Vállalkozó feladata:

- Dunakeszi Város Önkormányzata által Dunakeszi közigazgatási területén belül szervezett rendezvényeken, programokon történő fotózás

- Óriásplakátok, és nyomdai egyéb kiadványokban megjelenő stúdió fotók készítése megfelelő technikai háttér biztosításával (világítás, háttér, állványok, utómunka stb.)
- Személyekről portré és egész alakos stúdió fotók készítése megfelelő technikai háttér biztosításával (világítás, háttér, állványok, utómunka stb.)

A Megrendelő által megfizetett havidíj magában foglalja Vállalkozó folyamatos rendelkezésre állását.

1.3. A fotózási munkálatok Dunakeszi Város Önkormányzata által előzetesen – szóban vagy írásban – megadott instrukciók, elvárások alapján történik.

Teljesítés helye: Dunakeszi közigazgatási területén belül

Szerződés hatálya: a szerződés aláírásának napjától 2023. december 31. napjáig tartó határozott időre jön létre.

2. Fizetési feltételek

- 2.1. Megrendelő kijelenti, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15731247 számú számláján az elvégzendő munka ellenértéke rendelkezésre áll.
- 2.2. A Vállalkozó, a szerződésszerű teljesítését igazoló, teljesítési igazolás kiállítását követően jogosult számla kibocsátására. A Vállalkozó a Megrendelőhöz benyújtott és elfogadott számla alapján *nettó 1.080.000,- Ft/hó*, azaz *nettó Egymillió-nyolcvanezer Forint/hó* (alanyi adómentes) vállalkozói díjra jogosult. Megrendelő az elvégzett munka ellenértékét a szabályszerűen kiállított számla befogadásától számított 15 napon belül átutalással kiegyenlíti Vállalkozó Erste Bank Hungary Zrt.-nél vezetett 11600006-00000000-29727254 számú számlájára.
- 2.3. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén napi 5.000,- Ft késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén számláját a kötbérrel csökkentett összeg alapján nyújtja be.

3. Egyéb rendelkezések

- 3.1. Jelen szerződés kizárólag írásban módosítható.
- 3.2. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozónak a vállalkozói díj arányos részét megfizetni és a Vállalkozó kárát megtéríteni. A kártérítés összege a vállalkozói díj összegét nem haladhatja meg.
- 3.3. A szerződés írásbeli, indokolással ellátott azonnali hatályú felmondásának abban az esetben van helye, ha valamelyik fél a kötelezettségeit nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesíti, és azt az írásbeli felszólításban meghatározott határidőben sem pótolja. Szerződő Felek jogosultak e szerződést egymáshoz intézett nyilatkozatukkal, indokolás nélkül 15 napos határidővel felmondani. A szerződés megszűnése esetén a meg nem rendelt munkák ellenértékére Vállalkozó nem tarthat igényt.
- 3.4. A jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra, nyilatkozattételre jogosult

személyek:

Vállalkozó képviselője: Lipák Edvin
+36 70 9401353
Megrendelő képviselője: Szeredi Helga Zsuzsanna
+36 20 519 2739

3.5. A jelen szerződésből eredő jogviták esztén a szerződő Felek kötelesek álláspontjukat elsősorban békés úton, egymás között, tárgyalások útján egyeztetni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a vitás kérdést a Dunakeszi Járásbíróság előtt rendezik.

3.6. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

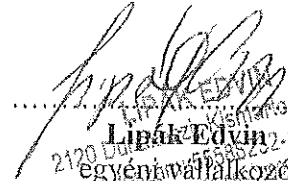
Jelen szerződés 5 (öt) példányban készült magyar nyelven és 3 (három) számozott oldalt tartalmaz.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunakeszi, 2023.02.02.

Dunakeszi, 2023.02.02.


Dunakeszi Város Önkormányzata
képviseli: Dióssi Csaba polgármester
Megrendelő

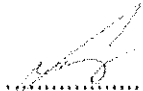

Lipák Edvin
2120 Dunakeszi, Kishorvát u. 33.
Egyéni vállalkozó
Adószám: 15585732-1-33
Első bejelentés: 2023.02.02.

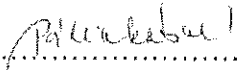
Dunakeszi, 2023.02.02.

Dunakeszi, 2023.02.02.

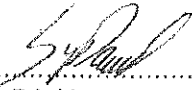
Ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:


dr. Szarvas Eleonóra Aliz
aljegyző


Pálkás Józsefné
Gazdasági Osztályvezető

Készítette: 
Szeredi Helga Zsuzsanna

Ellenőrizte: 
Sipós Dávid

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Város Önkormányzata

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.
Adószám: 15731247-2-13
Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.
Bankszámlaszám: 11784009-15731247
Képviseli: Sipos Dávid alpolgármester,
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Victory Holding Group Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített cégnév: Victory Holding Group Kft.
Székhely: 1103 Budapest, Márga u. 16. fszt. 14.
Adószám: 27914456-2-42
Cégjegyzékszám: 01-09-356826
Számlavezető bank: MKB Bank Nyrt.
Bankszámlaszám: 10101346-48682900-01005009
Képviseli: Ferenczi Sándor ügyvezető,
mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Dunakeszi Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő Dunakeszi Város Önkormányzata és a Polgármesteri Hivatal beszerzési szabályzata alapján három ajánlat bekérésével beszerzési eljárást folytatott le. Az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján a Victory Holding Group Kft. lett.

1. Szerződés tárgya

- 1.1 Megrendelő jelen szerződés aláírásával megrendeli Vállalkozótól a „Körzeti Híradó” című kiadvány 2022. évi 4 számának tervezési munkáit és nyomdai kivitelezését, 10 képviselői körzet szerinti mutációval, A5 méretben, számonként összesen 17.700 példányban.

Egy szám példány számainak megoszlása a mutációk szerint:

1. számú körzet: 1900 példány
2. számú körzet: 1300 példány
3. számú körzet: 1700 példány
4. számú körzet: 1850 példány
5. számú körzet: 1500 példány
6. számú körzet: 1650 példány
7. számú körzet: 2000 példány

- 8. számú körzet: 2000 példány
- 9. számú körzet: 2150 példány
- 10. számú körzet: 1650 példány
- összesen: 17.700 példány

1.2. Teljesítési határidő az egyes lapszámok vonatkozásában:

- 1. szám: 2022. május 30.
- 2. szám: 2022. július 30.
- 3. szám: 2022. szeptember 30.
- 4. szám: 2022. december 15.

- 1.3. Megrendelő a kiadvány 10 mutációjának szöveges és képi tartalmát egyszerre adja át Vállalkozónak egy-egy szám vonatkozásában. Vállalkozó vállalja, hogy a grafikai és nyomdai munkálatokat 5-5 munkanap alatt elvégzi.

2. A Vállalkozó kötelezettségei

- 2.1. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával vállalja a „Körzeti Híradó” című kiadvány 2022. évi 4 számának tervezési és nyomdai munkálatait, 10 képviselői körzet szerinti mutációval, A5 méretben, irkatúzással, számonként összesen 17.700 példányban.

Termék paraméterei:

Terjedelem: 8 oldalas újság
Színe: színes
Mérete: A5
Kötészet: irkatúzás
Papír gramm súlya: 100 g
Mennyisége összesen: számonként 10 féle mutációval és összesen 17.700 példány

- 2.2. Vállalkozó vállalja, hogy az elkészült kiadványt legkésőbb a teljesítési határidő napján megküldi a Megrendelő számára.
- 2.3. Vállalkozó a „Körzeti Híradó” című kiadványt mutációként csomagolva adja át a Megrendelő részére. A csomagolásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a kiadványok épségét a fuvarozás és a tárolás időtartama alatt megővja.

3. Fizetési feltételek

- 3.1. Megrendelő kijelenti, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15731247 számú számláján az elvégzendő munka ellenértéke rendelkezésre áll.
A Vállalkozó lapszámonként, a szerződésszerű teljesítését igazoló átvételi elismervény birtokában jogosult számla kibocsátására a szerződés lejártáig, összesen legfeljebb 3 420 000 forint keretösszegig.
Vállalkozó a Megrendelő által, szerződésszerű teljesítése esetén kiállított részteljesítési igazolás alapján jogosult részszámla kibocsátására. Megrendelő az elvégzett munka ellenértékét a szabályszerűen kiállított részszámla befogadásától számított 15 napon belül átutalással kiegyenlíti a Vállalkozó MKB Bank (Budapest Bank) pénzügyintézetnél vezetett 10101346-48682900-01005009 számú számlájára.
- 3.2. Vállalkozó az 2.1 pontban meghatározott feladatok elvégzéséért a Megrendelőhöz benyújtott és elfogadott rész számlák alapján összesen nettó 3 420 000 Ft + ÁFA

vállalkozói díjra jogosult. Az ÁFA mértéke és összege a mindenkor hatályos általános forgalmi adóról szóló törvény szerinti mérték és összeg.

- 3.3. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén napi 5000 Ft késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Vállalkozó a késedelmes teljesítése esetén a részszámlát a kötbérrel csökkentett összeggel nyújthatja be.

4. Egyéb rendelkezések

- 4.1. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni.

- 4.2. Jelen szerződés **2022. május 17. napjától kezdődően 2023. január 31. napjáig** tartó határozott időtartamra szól. A szerződés írásbeli, indokolással ellátott rendkívüli felmondásának abban az esetben van helye, ha valamelyik fél a kötelezettségeit nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesíti, és azt az írásbeli felszólításban meghatározott határidőben nem pótolja. Felek jogosultak e szerződést egy hónapos határidővel egymáshoz intézett írásbeli nyilatkozattal, rendes felmondással megszüntetni, amely esetben a meg nem jelent lapszámokra eső vállalkozói díjra Vállalkozó nem tarthat igényt.

- 4.3. A jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra, nyilatkozattételre jogosult személyek:

Vállalkozó részéről:	Tóth Zoltán / nyomtatásneked@gmail.com/
Megrendelő képviselője:	Szeredi Helga Zsuzsanna /szeredi.helga@dunakeszi.hu/

- 4.4. Felek a jelen szerződésből származó jogvitáikat megkísérlik elsődlegesen egyeztetés útján rendezni, és kizárólag ennek eredménytelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.

- 4.5. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül, azaz az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezeté, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak;

- 4.6. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény, a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jel. el. k.

2

Jelen szerződést - amely négy számozott oldalból áll és négy eredeti példányban készült -
Felek, mint akarataikkal mindenkben egyezőt írták alá.

Dunakeszi, 2022. május 17.

Dunakeszi, 2022. május 17.

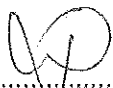

Dunakeszi Város Önkormányzata
képviseli: Sipos Dávid
alpolgármester
Megrendelő

Victory Holding Group Kft.
1103 Budapest, Márga u. 16. fszl. 14.
Adószám: 2714456-2-42
Cégjegyzékszám: 01-09-356826
Bsz.: 10104346-43662900-01005000.....
Victory Holding Group Kft.
képviseli: Ferenczi Sándor
ügyvezető
Vállalkozó

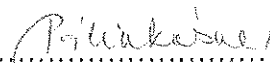
Dunakeszi, 2022. május 17.

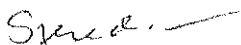
Dunakeszi, 2022. május 17.

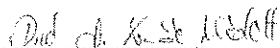
Ellenjegyzem:

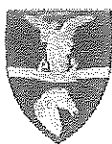

dr. Molnár György
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:


Pálincás Józsefné
Gazdasági Osztályvezető

Előkészítette: 
Szeredi Helga

Ellenőrizte: 
Dombóváriné Kozák Nikolett



2120 Dunakeszi, Fő út 25. · Tel.:06-27/341-303 · Fax: 06-27/341-208

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Város Önkormányzata

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.
Adószám: 15731247-2-13
Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.
Bankszámlaszám: 11784009-15731247
Képviseli: Dióssi Csaba polgármester
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Print Direct Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített név: Print Direct Hungary Kft.
Székhely: 1044 Budapest, Íves út 8.
Adószám: 14228979-2-41
Cégjegyzékszám: 01-09-894635
Számlavezető bank: MKB Bank Nyrt.
Bankszámlaszám: 10102103-68144800-01005009
Képviseli: Kelemen Tamás ügyvezető,
mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Dunakeszi Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő három ajánlat bekérésével beszerzési eljárást folytatott le „Óriásplakát nyomtatása kékhátú minőségi plakátpapírra és Citylight plakát nyomtatása matt műnyomó papírra” tárgyban. Az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján a **Print Direct Hungary Kft.** lett.

1. Szerződés tárgya és teljesítési határidő

- 1.1 Megrendelő nyomdai tevékenységek elvégzésével bízta meg Vállalkozót „Óriásplakát nyomtatása kékhátú minőségi plakátpapírra és Citylight plakát nyomtatása matt műnyomó papírra” tárgyban. A Megrendelő a beszerzési eljárás keretében benyújtott ajánlat alapján vállalja, hogy megrendel éves szinten legfeljebb 600 db óriásplakátot (egy alkalommal maximum 17 db különböző megoszlásban) egyedileg, valamint évi legfeljebb 1000 db Citylight plakátot az alkalmankénti gyártásnál egyeztetett határidő kitűzésével, Vállalkozó pedig vállalja a Megrendelő által elkészített grafikák alapján a plakátok legkésőbb 4-5 munkanap alatti legyártását.
- 1.2 A Megrendelő az egyes egyedi megrendeléseket, amelyek tartalmazzák a grafikát, a megrendelt plakátok típusát, mennyiségét és a kihelyezés helyét, legkésőbb 4 nappal a részteljesítési határidő előtt írásban megküldi Vállalkozó részére.

57

1.3 A megrendelt termékek paramétereit:

• Óriásplakát

Méret:	508 x 238 cm
Szín:	4+0 szín color
Példányszám:	max. 600 db/év
Típus:	Óriásplakát nyomtatása kékhátú minőségi plakátpapírra
Darabár:	1-4 db: 7400 Ft + ÁFA / db 5-9 db: 6000 Ft + ÁFA / db 10-14 db: 5300 Ft + ÁFA / db 10 db és a feletti rendelés esetén: 5000 Ft+ÁFA / db

• Citylight plakát

Méret:	118,5 x 175 cm
Szín:	4+0 szín color
Példányszám:	max. 1000 db/év
Típus:	150 gr/m2 matt műnyomó papírra
Darabár:	3600 Ft + ÁFA/db

1.4. Szerződés hatálya: 2023. december 31.

2. Fizetési feltételek

2.1. Megrendelő kijelenti, hogy az OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11784009-15731247 számú számláján az elvégzendő munka ellenértéke rendelkezésre áll.

2.2. A Vállalkozó egyedi megrendelésenként, azok szerződésszerű teljesítését igazoló, részteljesítési igazolás kiállítását követően jogosult részszámla kibocsátására az elvégzett munka erejéig. Megrendelő az elvégzett munka ellenértékét a szabályszerűen kiállított részszámla befogadásától számított 15 napon belül átutalással kiegyenlíti Vállalkozó MKB Bank Nyrt-nél vezetett 10102103-68144800-01005009 számú számlájára.

2.3. E szerződésben meghatározott feladatok megrendelésére fordítható keretösszeg **nettó 4.500.000,- Ft + ÁFA, azaz nettó Négymillió-ötszázezer forint + ÁFA.** Az ÁFA mértéke és összege a mindenkor hatályos általános forgalmi adóról szóló törvény szerinti mérték és összeg.
Az egyedi megrendeléssel meg nem rendelt plakátok legyártásának ellenértékére Vállalkozó nem tarthat igényt.

2.4. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén napi 5.000,- Ft késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén számláját a kötbérrel csökkentett összeg alapján nyújtja be.

3. Egyéb rendelkezések

3.1. Jelen szerződés kizárólag írásban módosítható.

3.2. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozónak a teljesített egyedi megrendelésre vonatkozó ellenérték arányos részét megfizetni és a Vállalkozó kárát megtéríteni. A kártérítés összege a vállalkozói díj összegét nem haladhatja meg.

3.3. A szerződés írásbeli, indokolással ellátott azonnali hatályú felmondásának abban az esetben van helye, ha valamelyik fél a kötelezettségeit nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesíti, és azt az írásbeli felszólításban meghatározott határidőben sem pótolja. Szerződő Felek jogosultak e szerződést egymáshoz intézett nyilatkozatukkal, indokolás nélkül

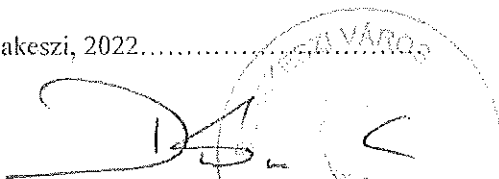
15 napos határidővel felmondani. A szerződés megszűnése esetén a meg nem rendelt munkák ellenértékére Vállalkozó nem tarthat igényt.

- 3.4. A jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra, nyilatkozattételre jogosult személyek:
Vállalkozó képviselője: Galló Viktória 06 30/ 664-1402
Megrendelő képviselője: Szeredi Helga Zsuzsanna 06 20/ 519-2739
- 3.5. A jelen szerződésből eredő jogviták esetén a szerződő Felek kötelesek álláspontjukat elsősorban békés úton, egymás között, tárgyalások útján egyeztetni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a vitás kérdést a Dunakeszi Járásbíróság előtt rendezik.
- 3.6. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 3.7. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének b) pontja értelmében olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak.

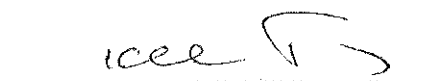
Jelen szerződés 5 (öt) példányban készült magyar nyelven és 3 (három) számozott oldalt tartalmaz.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben meggyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunakeszi, 2022.....


Dunakeszi Város Önkormányzata
Képviseli: Dióssi Csaba polgármester
Megrendelő

Dunakeszi, 2022.....


Print Direct Hungary Kft.
Képviseli: Kelemen Tamás ügyvezető
Vállalkozó

Dunakeszi, 2022. 11.21.....

Ellenjegyzem:

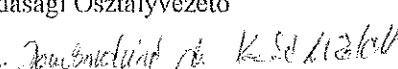

dr. Szarvas Eleonóra Alíz
aljegyző

Készítette: 
Szeredi Helga Zsuzsanna

Dunakeszi, 2022. 11.17.....

Pénzügyileg ellenjegyzem:


Pálincás Józsefné
Gazdasági Osztályvezető

Ellenőrizte: 
Dombóváriné dr. Kozák Nikolett

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Polgármesteri Hivatal

Székhelye: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.
Adószáma: 15394837-2-13
Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.
Bankszámlaszáma: 11784009-15394837
Képviseli: Nagyné dr. Spiegelhalter Renáta jegyző,
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Dobay Márta Vilma e.v.

Székhelye: 2120 Dunakeszi, Pozsonyi u. 63.
Adószáma: 72864423-1-33
Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.
Bankszámlaszáma: 11773425-03919550
mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) - között alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy Megrendelő „*Helyi televíziós kulturális és hírműsor szolgáltatási feladatok ellátása Dunakeszin*” tárgyban beszerzési eljárást folytatott le, amelynek nyertes ajánlattevője Vállalkozó lett.

1. A szerződés tárgya

1.1. Megrendelő a „*Helyi televíziós kulturális és hírműsor szolgáltatási feladatok ellátása Dunakeszin*” tárgyú beszerzési eljárás Ajánlattételi felhívása, továbbá a Vállalkozó, mint ajánlattevő által tett, ajánlati kötöttséggel terhelt ajánlatának tartalma alapján megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja külső vagy belső helyszínes interjúműsorok, tudósítások, portré-, illetve nagyinterjú jellegű műsorok, politikai jellegű és kulturális műsorok, valamint hírműsorok készítését. Vállalkozó részletes feladatait jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

1.2. Vállalkozó e szerződés és annak 1. számú melléklete szerint részletesen meghatározottaknak megfelelően:

- biztosítja, hogy mint Dunakeszi város közeleti televíziós szolgáltatójának megjelenése és grafikai elemei a letisztult eleganciát és világos szerkezetet tükrözzék.
- biztosítja, hogy a műsor minél szélesebb körben és színesebben mutassa be a város közeleti, kulturális, sport eseményeit, törekedve az aktualitásra. Adjon tájékoztatást a település polgárai számára a várható eseményekről, programokról, jelentesse meg a közérdekű

információkat. A Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének ülésein történetekről adjon bő terjedelemben közérthető tájékoztatást, szükség esetén szólaltassa meg a város vezetőit, a kérdésben érintett feleket. A műsor rendelkezzen átlátható struktúrával, a megjelent anyagokat rovatok vagy téma szerint csoportosítsa.

- A város közeleti televíziós szolgáltatójának törekednie kell a kiegyensúlyozott, tárgyilagos és sokoldalú tájékoztatásra, műsoraiban nem jelenhetnek meg a közízlést sértő tartalmak, reklámok. Törekednie kell arra, hogy döntő többségében Dunakeszit érintő, a városhoz valamilyen formában köthető hírek, tudósítások, egyéb anyagok jelenjenek meg.
- biztosítja a TV Facebookon történő megjelenítését olyan formában, hogy a műsorokban szereplő riportokat, tudósításokat külön-külön teszi közzé, alkalmazkodva a Facebook fogyasztói szokásaihoz (rövid kisfilmek, rövid, összefoglaló címmel feltüntetve). A Facebook oldalt köteles frissen tartani, és folyamatos posztokkal ellátni, valamint törekednie kell, hogy oldalának követőit folyamatosan bővítse.

Ezen túlmenően:

- Megrendelő által megküldött közleményeket közlésezi, az általa megküldött sajtóanyagokat felhasználja, az általa jelzett témákat bemutatja, a jelzett eseményekről tudósít. Megrendelő kapcsolattartója által megküldött anyagokat a soron következő műsorszámban megjelenteti.
- Megrendelő kiköti, amennyiben a televíziós szolgáltató tévesen közöl valamit, illetve hamis színben tünteti fel a megrendelőként szerződő felet, annak valamely képviselőjét, munkatársát, úgy Megrendelő kijelölt kapcsolattartója által megküldött jelzést követően formális sajtóhelyreigazítási eljárás nélkül is köteles a helyreigazítást a soron következő műsorszámban megtenni.
- Vállalkozó a szerződés teljesítése során tiszteletben tartja az elvárható „a hír szent a vélemény szabad” elvét, és a szakma által általánosan elfogadott etikai kódexet.
- Vállalkozó a szerződés teljesítése során kifejezetten igyekszik az objektív tájékoztatást szem előtt tartva szolgáltatni.

1.3. Figyelemmel arra, hogy a jelen pontban körülírt szolgáltatás nyújtásának jogát Vállalkozó a Megrendelő, mint ajánlatkérő által lefolytatott, az 1.1. alpontban meghatározott tárgyú beszerzési eljárás nyerte el, mint nyertes ajánlattevő, ezért a beszerzés és a jelen szerződés megkötése során rögzített feltételek, valamint az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok a beszerzési dokumentáció részét képezik és a Felekre nézve továbbra is kötelező érvényűek.

2. A szerződés időbeli hatálya és a teljesítés helye

2.1. Jelen szerződést a Felek határozott időre, a szerződés aláírásától számítva 2025. december 31-ig kötik meg.

2.2. A teljesítés helye: Vállalkozó által a jelen szerződésben foglaltak teljesítése során működtetett honlap és Dunakeszi teljes közigazgatási területén fogható televíziós adás. Vállalkozó vállalja, hogy a Dunakeszi területén jelenlévő jelentősebb szolgáltatók közül legalább egynél — One, Telekom — az általa működtetett tv csatorna felkerül a digitálisan fogható csatornák közé.

3. A szerződés összege, díjazás

3.1. Jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok elvégzéséért Vállalkozó a jelen szerződés alapjául szolgáló beszerzési eljárásban tett ajánlata alapján összesen

1.000.000,- Ft a.m./ hónap, azaz Egymillió Forint
a.m./ hónap

vállalkozói díjra jogosult.

3.2. Vállalkozó fenti díjon felül költségtérítésre, egyéb kifizetésekre nem jogosult. Megrendelő előleget nem fizet.

4. Fizetési feltételek

4.1. Megrendelő a szerződés teljesítésének, részteljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb Vállalkozó teljesítésétől (részteljesítésétől), vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

4.2. A szerződésben meghatározott módon és tartalommal történt, igazolt teljesítések ellenértékének kifizetésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) - (2) bekezdéseiben foglaltakra figyelemmel 15 napon belül kerül sor átutalással Vállalkozó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11773425-03919550 számú bankszámlájára.

4.3. Megrendelő a 3.1. alpontban megjelölt szerződéses összeget havonta fizeti meg. A számlákat a tárgyhónapban teljesített szolgáltatásokról a tárgyhónapot követő hónap során lehet benyújtani. Megrendelő által kiállított teljesítést igazoló okiratok a számla kötelező mellékletét képezik.

5. A felek jogai és kötelezettségei

5.1. A jelen szerződés teljesítése során Megrendelő a jelen szerződés szerinti szolgáltatás teljesítéséhez mindazon adatokat, információkat biztosítja a Vállalkozó részére, amelyek a szerződésszerű teljesítéséhez szükségesek.

5.2. A Megrendelő írásban megnevezett megbízottja(i) jogosult(ak) a Vállalkozó alkalmazottjának utasítást adni, valamint a teljesítést bármikor ellenőrizni.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy törvénybe ütköző utasítást nem adhat, illetve az ilyen utasítást Vállalkozó köteles megtagadni.

5.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés időtartama alatt saját hatáskörében a szerződésszerű és a vonatkozó jogszabályoknak is megfelelő teljesítés feltételeinek fenntartásáról gondoskodik.

5.4. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező feladatokra a megfelelő engedélyekkel, anyagi, technikai, személyi feltételekkel rendelkezik és a szerződés hatálya alatt rendelkezni fog. A teljesítés során alkalmazott drón(ok) használatához Vállalkozónak a szerződéskötés napjáig szükséges bemutatni valamennyi ehhez szükséges engedélyt, továbbá ezek meglétét a szerződés hatálya alatt folyamatosan megőrizni.

6. Felelősség

6.1. Vállalkozó a jelen szerződésből eredő kötelezettségeit köteles a kapcsolódó jogszabályi előírások szerint teljesíteni, továbbá a Megrendelő mindenkor elvárásai és utasításai alapján eljárni.

6.2. Amennyiben a Vállalkozó feladatait nem a meghatározottak szerint végzi, és ebből adódóan Megrendelőt kár éri, úgy a káreseményt a Felek 48 órán belül közösen kivizsgálják. Amennyiben a károkozásért a Vállalkozó részben, vagy egészben felelős, a Ptk. rendelkezései szerint a kárösszeget a Megrendelő részére megfizeti.

6.3. Vállalkozó a szolgáltatás nyújtása során a Megrendelőnél e szerződésen kívül keletkezett károkért abban az esetben tartozik felelősséggel, ha a károkozás a Vállalkozónak felróható.

6.4 Vállalkozó e szerződésből fakadó kötelezettségei megszegésével okozott károkért a Ptk. 6:142 §-a szerint tartozik helytállni.

7. Alvállalkozók

7.1. A szolgáltatás teljesítése során alvállalkozó(k) bevonása akképpen lehetséges, hogy teljesítésükért Vállalkozó sajátjaként felel.

8. Kapcsolattartás

8.1. Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, amely e szerződésben részletezett feladatok és kötelezettségek ellátását veszélyezteti vagy gátolja.

Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban a Megrendelő részéről eljárni jogosult személy:

Név: Lévai Tímea
Cím: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.
E-mail: LevaiT@dunakeszi.hu

Vállalkozó részéről eljárni jogosult személy:

Név: Dobay Márta
Cím: 2120 Dunakeszi, Pozsonyi u. 63.
Tel: +36 20/972-4017
E-mail: dobay.marta@gmail.com

8.2. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartók személyében vagy elérhetőségében bekövetkezett változásról haladéktalanul, írásban értesítik egymást.

8.3. Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik az e-mailen elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind levél, mind pedig e-mail esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet megküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvevényvel, e-mail esetén a másik fél levelesládájába érkezést igazoló üzenettel.

8.4. A Felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos okiratokat személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.

9. A szerződés módosítása, felmondása, kötbér

9.1. Jelen szerződés módosítására csak írásban kerülhet sor.

9.2. Vállalkozó késedelmes teljesítés esetére Megrendelő késedelmi kötbért köt ki, melynek összege 10.000,- Ft/munkanap.

Késedelemnek minősül, ha Vállalkozó a jelen szerződésben, illetve a jelen szerződésre tekintettel kötött egyéb megállapodásban vállalt valamely kötelezettségének teljesítését a meghatározott határidőben, illetve határnapon neki felróható okból elmulasztja, és a megadott időpontra nem teljesít. Az első kötbér által terhelt nap a megadott teljesítési időpontot követő első munkanap.

9.3. Ha a Vállalkozó minőségileg kifogásolható szolgáltatást végez, Megrendelő a késedelmi kötbérrel azonos mértékű kötbért követelhet arra az időre, amely a kifogás bejelentésétől a kifogástalan minőségben történő teljesítésig eltelt.

9.4. A jelen szerződésben vállalt feladatok teljesítése Vállalkozónak felróható okból történő meghiúsulása esetére Megrendelő meghiúsulási kötbért köt ki. A kötbér összege a teljes nettó vállalkozói díj 30 %-a. A meghiúsulási kötbér összege a késedelmi kötbér összegén felül értendő. A feladat teljesítésének meghiúsulását jelentheti különösen, ha a késedelem okán Megrendelő a szerződést felmondja, illetve, ha a teljesítés Vállalkozónak felróható okból egyébként ellehetetlenül.

9.5. Megrendelő a kötbéren felül jogosult mindazon kárának követelésére, amely máshonnan nem térült meg. Megrendelő a felmerülő kötbért minden esetben kiszámlázza, és azt Vállalkozó köteles nyolc napon belül Megrendelő részére egyösszegben, teljes egészében megfizetni. Vállalkozó tudomásul veszi és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a szerződésben meghatározott ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele a kötbér megfizetése.

9.6. Rendkívüli felmondási jog illeti meg a Feleket a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

Súlyos szerződésszegésnek minősül Vállalkozó részéről különösen:

- amennyiben a szolgáltatás teljesítésével késedelembe esik, és a késedelmet a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére sem szünteti meg, a Vállalkozó részéről rendkívüli felmondásra okot adó eseménynek tekintendő minden olyan cselekvés vagy mulasztás, amely a Megrendelőnek a megrendelt szolgáltatás elvégzéséhez fűződő érdekeit közvetlenül sérti, vagy veszélyezteti, és amely a Vállalkozó részéről közvetlenül, vagy megbízottja, illetve alvállalkozója részéről valósult meg. Továbbá a Vállalkozó részéről minden olyan tevékenység vagy mulasztás, amely a vállalkozás tárgyát érintően a szolgáltatási tevékenységet szabályozó jogszabályok előírásaiba ütközik.

Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő részéről különösen:

- ha a vállalkozói díj megfizetésével saját hibájából 90 napon túli, többszöri késedelembe esik,

a ha a Vállalkozót a szolgáltatás teljesítésében szándékosan megakadályozza, és ezt a Vállalkozó írásbeli felszólítására sem szünteti meg,

A szerződés rendkívüli felmondás útján történő megszüntetése esetén a felmondási idő 1 hónap. A felmondási időtartam alatt a Felek kötelesek a szerződésszerű teljesítésre.

9.7. Fentiekén túlmenően Felek kifejezetten jogosultak e szerződést annak atipikus jellegére tekintettel rendes felmondással 3 hónapos határidővel felmondani.

10. Egyéb feltételek és rendelkezések

10.1. Szerződő Felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket békés úton rendezik. Annak eredménytelensége esetén, amennyiben a vitás kérdés rendezése helyi bíróság hatáskörébe tartozik, Megrendelő székhelye szerinti helyi bíróság illetékességét kötik ki.

10.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben szerződő Felek a Ptk. és az egyéb irányadó jogszabályokban foglaltak figyelembe vételével járnak el.

10.3. Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek (Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek stb.) feladat- és hatáskörüknek megfelelően a beszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

10.4. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elfogadja az Állami Számvevőszék ellenőrzési jogosultságát, illetve — a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében — a jelen szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg és e követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi alvállalkozóval szemben is érvényesíti. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5 §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján az ÁSZ vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő szerződéseket a Vállalkozónál, a Vállalkozó nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

10.5. Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutó minden olyan tény, adat, információ, megoldás tekintetében, amely Megrendelő üzleti titkát képezi.

10.6. Megrendelőt titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutó minden olyan tény, adat, információ, megoldás (a továbbiakban: adatok) tekintetében, amely Vállalkozó üzleti titkát képezi. Megrendelő ezen adatokat kizárólag saját üzleti céljára használhatja fel, és harmadik személynek nem adhatja ki,

10.7. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Vállalkozó köteles minden segítséget a Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és a Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

10.8. Megrendelő tudomásul veszi, hogy jelen szerződés érvényességének feltétele, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésben foglaltak szerint átlátható szervezetnek minősüljön, illetve jelen szerződésből eredő követeléseinek teljesítésére/kifizetésére Megrendelő csak a fenti jogszabály szerinti feltétel fennállása esetén jogosult. Vállalkozó köteles a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (I) bekezdésének 1. pontjában foglalt feltételeknek történő megfelelőségét érintő bármely változást haladéktalanul bejelenteni a Megrendelő irányába.

Jelen szerződés és mellékletei 4, azaz négy eredeti példányban készültek, melyből 3 eredeti példány Megrendelőt, 1 eredeti példány Vállalkozót illeti meg.

Felek e megállapodást együttes elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyják, aláírják.

1. számú melléklet: az ellátandó részletes feladatok (szakmai leírás)

Dunakeszi, 2025. január 6.

Dunakeszi, 2025. január 6.

.....
Dunakeszi Polgármesteri Hivatal
képviseli: Nagyné dr. Spiegelhalter Renáta
jegyző
Megrendelő

.....
Dobay Márta Vilma e.v.
Vállalkozó

Dunakeszi, 2025. január 6.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Pálinkás Józsefné
Gazdasági Osztályvezető

Előkészítette:
Lévai Tímea

Ellenőrizte:
dr. Dombiné dr. Farkas Bernadett

SZAKMAI LEÍRÁS

- valamennyi testületi ülés háromkamerás, helyszínen kevert felvétele, élő sugárzása a város lakossága részére televízióra és internetre
- külső vagy belső helyszínes interjúműsorok, portré-, illetve nagyinterjú jellegű műsorok, és politikai jellegű kulturális műsorok és hírműsorok készítése
- évente legalább 45 alkalommal, alkalmanként minimum 20 perces Dunakeszi város közeleti, kulturális és sporteseményeinek bemutatására alkalmas híradóműsor, 3x ismétléssel (hétféje, délelőtti és este)
- legfeljebb 12 órás adásba kerülés biztosítása előre nem látott események esetére
- napi szerkesztésű 24 órás képűség Dunakeszi Polgármesteri Hivatala és intézményei által közzétett anyagok megjelenítésére. Vállalkozó köteles a szerződéskötés pillanatában általa leellenőrzött, aktuális információkat megjeleníteni a képűségban, ezt követően pedig Megrendelő által küldött információk alapján frissíteni
- a műsoroknak foghatónak kell lenniük Dunakeszi közigazgatási területén
- elkészített műsorok digitális hordozóra történő archiválása és a másolatok ajánlatkérőnek történő eljuttatása, valamint interneten történő közzététele az első sugárzást követően 7 napos határidővel.
- digitális rendszerű, nagy felbontású rögzítés
- valamennyi elkészült anyag legyen online elérhető a megrendelő részére FTP-n, vagy más közvetlen hálózati hozzáférést biztosító technológiával:
- mp4 720p, 23 fps, x264 codec (H.254/MPEG4 AVC formátum)
- Minimum minőség: total bitrate 850 Kbps, amiből 128 kbps stereo audio (44kHz),
- Maximális minőség: total bitrate 1 100 Kbps, amiből 198 kbps stereo audio (48 kHz)
- az online közzétett anyagokat windows, mac osx, ios, android és windows phone operációs rendszerek által támogatott digitális video formátumban vagy beágyazott video lejátszóban kell biztosítani
- az egyes Képűelő-testületi ülések vágatlan verziója az ülést követő nap végéig legyen online elérhető a megrendelő részére FTP-n, vagy más közvetlen hálózati hozzáférést biztosító technológiával.
- A Vállalkozó által készített tartalmakat Megrendelő felhasználhatja saját felületein, Vállalkozó pedig az általa készített tartalmait csak a Megrendelő jóváhagyásával adhatja ki
- A drón használathoz szükséges engedélyek bemutatása nélkül drón felvételt Vállalkozó nem készíthet, a drón használatból keletkező károk és a felelősség pedig Vállalkozót terhelik
- Vállalkozó köteles a Megrendelő által küldött anyagokat saját műsorába beszerkeszteni, amennyiben azok nem sértik a közízlést
- Vállalkozó köteles a TV Facebookon történő megjelenítését olyan formában biztosítani, hogy a műsorokban szereplő riportokat, tudósításokat külön-külön teszi közzé, alkalmazkodva a Facebook fogyasztói szokásai (rövid kisfilmek, rövid, összefoglaló címmel feltüntetve). A Facebook oldalt köteles frissen tartani, és folyamatos posztokkal ellátni, valamint törekedni kell, hogy oldalának követőit folyamatosan bővítse.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Dunakeszi Város Önkormányzatának 2024.-2025. évi városi kiadványok nyomdai gyártása tárgyában

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Város Önkormányzata

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

Adószám: 15731247-2-13

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11784009-15731247

Képviseli: Sipos Dávid alpolgármester

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

KON-NEXT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített név: KON-NEXT KFT.

Székhely: 1098 Budapest, Csengettyű utca 1. 2. lház. 2. em. 11. ajtó

Adószám: 12083394-2-43

Cégjegyzék szám: 01-09-464209

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11703006-25985519-00000000

Képviseli: Bartos Sándor

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek vagy Felek**)

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

PREAMBULUM

Felek előzményként rögzítik, hogy Megrendelő beszerzési eljárást folytatott le „*Dunakeszi Város Önkormányzatának 2024.-2025. évi városi kiadványok nyomdai gyártása*” tárgyban, amelynek eredményeként az eljárás nyertese Vállalkozó lett. A szerződés elválaszthatatlan része az ajánlattételi felhívás és az ajánlati dokumentáció.

1. A szerződés tárgya

A jelen Szerződés aláírásával a Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja Dunakeszi Város Önkormányzata 2024.-2025. évi városi kiadványainak nyomdai gyártását az 1. sz. melléklet szerinti paraméterekkel (a továbbiakban: **Kiadványok**).

2. A szerződés időtartama

A Felek a Szerződést annak aláírása napján kötik. Hatálya az aláírás napjától a Szerződés 6/a) pontjában meghatározott keretösszeg teljes felhasználásáig, de legkésőbb 2025.05.31-ig tart.

3. A szerződés teljesítésének helye, ideje és feltételei

a) A teljesítés helye:

Dunakeszi Polgármesteri Hivatal
2120 Dunakeszi, Fő út 25.

illetve

Terjesztést végző alvállalkozóval előre egyeztetett helyszínen

- b) Felek kijelentik, hogy a terjesztésre kerülő Kiadványoknak a megadott mennyiség szerint, terjesztést végző alvállalkozóhoz történő szállítása minden esetben Vállalkozó feladata. Megrendelő kapcsolattartója a szokásos módon közli Vállalkozó kapcsolattartójával, melyek az alvállalkozó által terjesztett Kiadványok.
- c) Megrendelő a Szerződésben vállalt feladatát részteljesítések útján végzi el. Az egyes részteljesítések előtt egy héttel / tűzött, vagy csomagolt Kiadványok esetében 2 héttel/ előbb megküldi Vállalkozónak a nyomdakész anyagot. Vállalkozó egyes részteljesítési szakaszokhoz tartozó részfeladatait akkor teljesítette, ha az adott részteljesítési szakaszhoz tartozó valamennyi feladatát a jelen Szerződésben meghatározott minőségi és mennyiségi feltételeknek megfelelően szerződésszerűen elvégezte.
- d) Vállalkozó a teljesítést átadás-átvételi eljárás keretében köteles átadni, amelynek során a Felek elvégzik szokásos azon vizsgálatokat, amelyek a teljesítés szerződésszerűségének megállapításához szükségesek.
- e) Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha az átadás-átvétel a szerződésben előírt teljesítési határidőn belül kezdődik.
- f) Megrendelő köteles a szerződésszerűen felajánlott szolgáltatás átvételére.
- g) Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt olyan hiba miatt, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.
- h) Vállalkozó a jelen Vállalkozási szerződést akkor teljesítette, ha valamennyi feladatát a jelen szerződésben meghatározott minőségi és mennyiségi feltételeknek megfelelően elvégezte (teljesítés). Vállalkozó a Vállalkozási szerződés teljesítéséről köteles haladéktalanul a Megrendelőt tájékoztatni. Megrendelő a teljesítés megtörténtét írásban igazolja (a továbbiakban: **teljesítési igazolás**).
- i) A **teljesítés igazolására** a Megrendelő részéről Sipos Dávid alpolgármester jogosult. A teljesítésigazolást a Megrendelő a szerződésszerű teljesítést/részteljesítést követő 5 (öt) munkanapon belül állítja ki.

4. Kapcsolattartók

Felek a szerződésben foglaltak teljesítése során a kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelöli ki:

Megrendelő részéről:

Név: Szeredi Helga Zsuzsanna
Tel. szám: 06205192739
E-mail: szeredi.helga@dunakeszi.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Hajdú Ferenc
Tel. szám: 06709489917
E-mail: hajdu_ferenc@t-online.hu

5. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

- a) A Vállalkozó a Szerződést a hatályos jogszabályok betartásával köteles teljesíteni, a tőle elvárható legmagasabb színvonalon, a Megrendelő által meghatározott megfelelő határidőben.

Bp

SW

- b) Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítási jog nem terjed ki a tevékenység megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.
- c) Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Szerződéstől elállhat, vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja.
- e) Ha a Megrendelő olyan utasítást ad, melynek végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát, a Vállalkozó köteles a teljesítést megtagadni.
- d) Amennyiben a Vállalkozónak a jelen Szerződésben és mellékletében nem szereplő, de a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges minden információt késedelem nélkül a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
- e) Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, mely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmaradása vagy a késedelmes közlés esetén annak következményeit a Vállalkozó viseli.
- f) A Megrendelő a Vállalkozó tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagokat bármikor jogosult ellenőrizni. Nem mentesül a Vállalkozó a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- g) A Vállalkozó a jelen szerződésből eredő kötelezettségeit át nem ruházhatja, viszont alvállalkozó igénybevitelére jogosult. A Vállalkozó az általa jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
- h) Szerződő Felek kötelesek a Szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
- i) Amennyiben bármelyik fél megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik Fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.
- j) A Szerződő Felek az esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.
- k) Amennyiben a munkálatok során többlet- vagy pótmunkák végzésének szükségessége merül fel, erről a Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- l) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a gyártási költségek legjelentősebb hányadát kitevő alapanyagként felhasznált papír árának bizonyíthatóan 10%-át (tíz százalékát) meghaladó emelkedése esetén, azt a Gyártó jogosult a legyártott kiadvány szerződésben meghatározott árán felül érvényesíteni a Megrendelő felé.

6. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

- a) A Szerződő Felek a Vállalkozót megillető díj összegét **8.634.500,- Ft + ÁFA**, azaz Nyolcmillió-hatszázharminnégyezer-ötszáz forint + általános forgalmi adó keretösszegben határozzák meg, amely magában foglalja a Vállalkozó Szerződés teljesítésével kapcsolatos járulékos költségeinek

megtérítését is (továbbiakban: Vállalkozói díj). Az ÁFA mértéke és összege a mindenkor általános forgalmi adóról szóló törvényben megállapított mérték és összeg.

b) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozói díj megfizetése részteljesítésként, több részletben történik az 1. pontban meghatározott feladat (nyomdai gyártás) elvégzése utáni teljesítési igazolás kiállításával.

c) Felek a Vállalkozói díjat a tételes elszámolás szerint egységarak alapján állapítják meg.

d) A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő az általa leigazolt teljesítés alapján a Vállalkozói díjat a Szerződés 3. pontjában rögzített ütemezésben a teljesítésigazolás kiállítása után benyújtott szabályszerűen kiállított számlájának ellenében, 30 (harminc) naptári napon belül átutalással köteles megfizetni a Vállalkozó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett, 11703006-25985519-00000000 számú bankszámlájára.

e) A Vállalkozó köteles elvégezni a jelen Szerződés tartalmát képező, de a Vállalkozói díj megállapításánál figyelembe nem vett munkát és az olyan munkát is, amely nélkül a Szerződésben foglalt feladatok rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka).

f) A Megrendelő köteles azonban megtéríteni a Vállalkozónak a többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét, amely a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.

g) A Vállalkozó köteles elvégezni – díj ellenében – az utólag megrendelt, különösen termódosítás miatt szükségessé váló munkát is, ha annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanul terheesebbé (pótmunka). Felek a pótmunka díjazásában és a teljesítéssel felmerülő költségek viselésében előzetesen megállapodnak.

7. A szerződés lehetetlenülése

Ha a szerződés teljesítése olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és

a) a lehetetlenné válás oka a Vállalkozó érdekkörében merült fel, a Vállalkozó díjazásra nem tarthat igényt,

b) a lehetetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, a Vállalkozót a díj megilleti, de a Megrendelő levonhatja azt az összeget, amelyet a Vállalkozó a lehetetlenné válás folytán költségben megtakarított, továbbá amelyet a felszabadult időben másutt keresett vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna.

c) Amennyiben a lehetetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Vállalkozót az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg

8. A szerződés felmondása, elállás

a) Megrendelő a szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a szerződést felmondhatja, - köteles azonban a Vállalkozónak a Vállalkozói díj arányos részét megfizetni és a Vállalkozó szerződés megszüntetésével okozott kárát megtéríteni. A kártérítés összege a Vállalkozói díj összegét nem haladhatja meg.

Amennyiben az elállásra azért kerül sor, mert a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá vált, hogy Vállalkozó a munkát csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt Megrendelőnek már nem áll érdekében, Vállalkozó köteles Megrendelő ebből eredő kárát megtéríteni.

- b) Jelen szerződést mind a Megrendelő, mind a Vállalkozó jogosult 30 (harminc) napos felmondási idővel, rendes felmondás útján, indoklás nélkül felmondani.

9. Egyéb rendelkezések

- a) A Szerződő Felek az esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a vitás kérdést a Dunakeszi Járásbíróság előtt rendezik.
- b) Jelen szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag írásban, a Szerződő Felek egyetértésével lehetséges.
- c) Vállalkozó kijelenti, nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének b) pontja értelmében olyan belföldi vagy külföldi jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
- ca) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - cb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
 - cc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
 - cd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak.
- d) A jelen vállalkozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. rendelkezései az irányadók.

A Szerződő Felek a jelen vállalkozási szerződést - elolvasást és értelmezést követően - mint akarataikkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá 4 (azaz négy) magyar nyelvű példányban.

Melléklet

1. sz. Részletes feladatleírás az ajánlati felhívásban foglaltak szerint

Dunakeszi, 2024. június 12.

Dunakeszi Város Önkormányzata
képviseli: Sipos Dávid alpolgármester
Megrendelő

Dunakeszi, 2024. június 12.

KON-NEXT Kft.
képviseli: Bartos Sándor ügyvezető
Vállalkozó

Dunakeszi, 2024. június 12.

Ellenjegyzem:

Nagyné dr. Spiczgelhalter Renáta
Jegyző

Dunakeszi, 2024. június

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pállinkás Józsefné
Gazdasági Osztályvezető

Készítette: Szeredi Helga Zsuzsanna

Ellenőrizte: dr. Dombiné dr. Farkas Bernadett

I. sz. melléklet

Szóróanyag grammsúlya	Szóróan yag mérete	oldala k száma	szí n	Darabszá m alkalmank ént	Alkalm ak száma	Nettó egysé gár	Bruttó egysé gár	Össz nettó (darabsz ám x alkalom)	Össz bruttó (darabsz ám x alkalom)
plakát	A/2	1	4+	200	2				
130 g	A/4	1	4+	18500	1				
130 g	A/4	2	4+	18500	1				
130 g	A/4	4	4+	18500	1				
130 g	A/5	1	4+	18500	10				
130 g	A/5	2	4+	18500	10				
130 g	A/5	4	4+	18500	2				
150 g	A/5	8	4+	18500	2				
150 g	A/5	16	4+	18500	1				
250 g matt (rajzlap)	A/5	1	4+	700	1				
250 g matt (rajzlap)	A/5	2	4+	7500	1				
300 g fényes műnyomó	LA4	1	4+	300	4				
300 g fényes műnyomó	LA4	2	4+	300	2				
300 g fényes műnyomó	LA4	4	4+	300	4				
Ültetőkártya	10x8 cm riccelve	1	2+	250	1				
150 g jegyzetfüzet	A/5			500	1				

Szóróanyag grammsúlya	Szóróanyag mérete	oldala k száma	szí n	Darabszám alkalmankén t	Alkalma k száma	Nettó egysége r	Bruttó egysége r	Alkalmankénti össz.nettó	Össz nettó (darabszá m x alkalom)	Össz bruttó (darabszám x alkalom)
plakát	A/2	1	4+0	200	2	380	483 Ft	76 000 Ft	152 000 Ft	193 040 Ft
130 g	A/4	1	4+0	18500	1	13	17 Ft	240 500 Ft	240 500 Ft	305 435 Ft
130 g	A/4	2	4+4	18500	1	15	19 Ft	277 500 Ft	277 500 Ft	352 425 Ft
130 g	A/4	4	4+4	18500	1	33	42 Ft	610 500 Ft	610 500 Ft	775 335 Ft
130 g	A/5	1	4+0	18500	10	8,5	11 Ft	157 250 Ft	1 572 500 Ft	1 997 075 Ft
130 g	A/5	2	4+4	18500	10	9,5	12 Ft	175 750 Ft	1 757 500 Ft	2 232 025 Ft
130 g	A/5	4	4+4	18500	2	22	28 Ft	407 000 Ft	814 000 Ft	1 033 780 Ft
150 g	A/5	8	4+4	18500	2	41	52 Ft	758 500 Ft	1 517 000 Ft	1 926 590 Ft
150 g	A/5	16	4+4	18500	1	56	71 Ft	1 036 000 Ft	1 036 000 Ft	1 315 720 Ft
250 g matt (rajzlap)	A/5	1	4+4	700	1	60	76 Ft	42 000 Ft	42 000 Ft	53 340 Ft
250 g matt (rajzlap)	A/5	2	4+4	7500	1	15	19 Ft	112 500 Ft	112 500 Ft	142 875 Ft
300 g fényes műnyomó	LA4	1	4+0	300	4	75	95 Ft	22 500 Ft	90 000 Ft	114 300 Ft
300 g fényes műnyomó	LA4	2	4+4	300	4	125	159 Ft	37 500 Ft	150 000 Ft	190 500 Ft
300 g fényes műnyomó	LA4	4	4+4	300	4	200	254 Ft	60 000 Ft	240 000 Ft	304 800 Ft
Ültetőkártya	10x8 cm riccelve	1	2+0	250	1	90	114 Ft	22 500 Ft	22 500 Ft	28 575 Ft
150 g jegyzetfüzet	A/5				1	1	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
									8 634 500 Ft	10 965 815 Ft

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Polgármesteri Hivatal

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

Adószám: 15394837-2-13

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11784009-15394837

Képviseli: Dr. Molnár György jegyző,

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Lipák Edvin (egyéni vállalkozó)

Székhely: 2120 Dunakeszi, Dr. Tamás Győző utca 7. 2. em. 9. ajtó

Adószám: 55588232-1-33

Statisztikai számjel: 55588232-5912-231-13

Nyilvántartási szám: 54293751

Számlavezető bank: Erste Bank Zrt.

Számlaszám: 11600006-00000000-29727254

Képviseli: Lipák Edvin egyéni vállalkozó (ev.)

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Dunakeszi Polgármesteri Hivatal 2022.02.15 napján, mint ajánlatkérő három ajánlat bekérésével beszerzési eljárást folytatott le „*Rövidfilmek, és éves beszámolófilmek készítése az 1. és 2. sz. melléklet leírása alapján, valamint a Telekeszi TV munkáiban való aktív részvétel (tematikus struktúrák kialakítása, felügyelése, szakmai kiegészítése)*” tárgyában. Az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján **Lipák Edvin e.v.** lett.

1. Szerződés tárgya és teljesítési határidő

- 1.1. A Vevő megrendeli, Vállalkozó elvállalja évi 15 db a város eseményeit, rendezvényeit bemutató projekt-, illetve rendezvényfilm, valamint 1 db éves összefoglaló projektfilm készítését a mellékletekben meghatározottak alapján,

DNC

valamint ajánlattevő feladata a Telekeszi TV munkáiban való aktív részvétel (tematikus struktúrák kialakítása, felügyelése, szakmai kiegészítése).

- 1.2 Az 1.1 pontban meghatározott rövidfilmek és éves beszámolófilm elkészítésének ütemezése, a Programiroda által legkésőbb 14 nappal a városi rendezvény, esemény megtartása előtt megküldésre kerülnek. Az egyes megrendelésekkel kapcsolatban Megrendelő írásbeli megrendelőt készít, amelyet a Vállalkozó a rendezvényt, illetve a beruházás lezárását követő 10. munkanapon belül teljesíti.

A megrendelt rövidfilmek és az éves beszámolófilm készítésének technikai leírása a következő:

- Igény esetén grafikus animáció és audio kommentálás alkalmazása.
- Folyamatok bemutatása, személy-tér premier plán, illetve totál plán alkalmazása.
- A témák lendületes képvágással, fotókkal, info-grafikákkal illusztrálva kerüljenek feldolgozásra.
- Digitális fényelés.
- Rögzítés 1920x1080 képpont felbontással, 25 fps (képkocka/másodperc) képkockaszámmal.
- Speciális technikai kamerák alkalmazása (pl. kültéri extrém vízálló eszközök, közel-kép felvételekhez extra nagy látószögű távvezérelhető kamerák stb.).
- Napjainkban az igényes filmfelvételek sok esetben „mozi hatású” képi világot adnak vissza. Ennek érdekében fejlett elektronikus stabilizátorral ellátott kamera-mozgató eszközök használata szükséges. Az elvárások függvényében, ezek jelenlétét fokozatosan bővíteni szükséges.
- Stúdióban történő utómunkák (intro, animációk, zenei mastering, narrációk kidolgozása és rögzítése, vágás, fényelés, hang effektek, animációk és infografikai elemek megvalósítása).
- Az elkészült kisfilmek átadása adat merevlemezen történik.
- Az építőipari beruházásokról ún. „térkép-vezérelt” automatikus (sok esetben emberi beavatkozás nélküli) drónnal készült légifelvételek annak érdekében, hogy az építkezések előre haladtával centiméterre pontosan ugyanabból a nézőpontból, ugyanazon beállításokkal lehessen elvégezni a különféle mérföldköveket bemutató felvételeket.
- A drónokhoz szükséges megfelelő hatósági engedélyek beszerzése, a Honvédelmi Hivatal által jóváhagyott szabályok szerint, hivatalosan leadott repülési útvonal tervekkel.
- Teljes filmes anyagok rögzítése és tárolása a szerződés lejártáig 2 db Földrajzilag is elkülönített helyen.

A megrendelt rövidfilmek, és az éves beszámolófilmek készítésének technikai leírása a következő:

- Minimum 15 projekt-, illetve rendezvényfilm/év elkészítése.
- A projektfilmek többnyire 1-4 perc közötti, infografikával ellátott kisfilmek.

- A rendezvényfilm 1-5 perces élményszerű, a rendezvény idején leforgatott kisfilm.
- Évente egy projektösszefoglaló kisfilm elkészítése 5 percen.
- A drón használat minden egyes eseményhez és rendezvényhez való biztosítása mindennemű többletköltség nélkül. Amennyiben egyes felvételek esetén technikai vagy biztonság előírási szempontból akadálya lenne drón felvételeknek, azt Vállalkozó köteles előre jelezni.
- A városon kívüli beruházások forgatásával kapcsolatban Vállalkozó csak az üzemanyagköltséget számolhatja el Megrendelő felé, előre egyeztetett alkalommal. Más jellegű költségtérítést nem igényelhet.
- Havi három konzultáció a dunakeszi Programiroda munkatársaival.
- A filmek narrációinak díjmentes elkészítése.
- A filmek feliratos verzióinak felár nélküli elkészítése és adott megjelenítő felületekhez történő átkonvertálása.
- Kérés esetén a filmek bármilyen méretbe való díjmentes konvertálása.
- Igény esetén évi 2 alkalommal egyedi összetett After Effects animációk elkészítése. (Pl.: főcím animációk, intrók, stb.)
- Havi szinten további egy vagy két forgatási nap során "Első kézből" c. projekt anyagának rögzítése, majd témakörök szerint havonta 3-5 kisfilm elkészítése. A kisfilm minden esetben tartalmazza az egyedi narrációval és animációval előállított intro-t is.

1.3 Végteljesítési határidő: 2023.02.28.

2. Fizetési feltételek

- 2.1. Megrendelő kijelenti, hogy az OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11784009-15394837 számú számláján az elvégzendő munka ellenértéke rendelkezésre áll.
- 2.2. A Vállalkozó megrendelésenként, a szerződés szerű részteljesítését igazoló, részteljesítési igazolás kiállítását követően jogosult részszámla kibocsátására. A Vállalkozó a Megrendelőhöz benyújtott és elfogadott részszámlák alapján filmenként nettó 791.000,- Ft./hónap, évente legfeljebb 11.976.000,- Ft., a szerződés hatálya alatt legfeljebb 13.500.000,- Ft. vállalkozói díjra jogosult.
A szolgáltató alanyi adómentes kisadózó, így a kiállított számla ÁFÁ-t nem tartalmaz.
- 2.3. A vállalkozói díj magában foglalja a Vállalkozónak a feladat ellátásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költségét és kiadását, a felhasználói jogokat is beleértve. A Vállalkozó az itt meghatározottakon túl további kifizetési igényt semmilyen jogcímen nem érvényesíthet a Megrendelővel szemben.
- 2.4. Megrendelő az elvégzett munka ellenértékét a szabályszerűen kiállított részszámla befogadásától számított 15 napon belül átutalással kiegyenlíti Vállalkozó Erste Bank Zrt-nél vezetett 11600006-00000000-29727254 számú számlájára.

- 2.5. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén napi 5.000,- Ft késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén számláját a kötbérrel csökkentett összeg alapján nyújtja be.

3. Egyéb rendelkezések

- 3.1. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni.
- 3.2. A szerződés írásbeli, indokolással ellátott azonnali hatályú felmondásának abban az esetben van helye, ha valamelyik fél a kötelezettségeit nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesíti, és azt az írásbeli felszólításban meghatározott határidőben sem pótolja. Szerződő felek jogosultak e szerződést egymáshoz intézett nyilatkozatukkal, indokolás nélkül 15 napos határidővel felmondani. A szerződés megszűnése esetén a meg nem rendelt munkák ellenértékére Vállalkozó nem tarthat igényt.
- 3.3. A jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra, nyilatkozattételre jogosult személyek:
- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| Megrendelő képviselője: | Lipák Edvin
06-70/940-1353 |
| Vállalkozó képviselője: | Lévai Tímea
LevaiT@dunakeszi.hu |
- 3.5. Felek a jelen szerződésből származó jogvitákat megkísérlik elsődlegesen egyeztetés útján rendezni, és kizárólag ennek eredménytelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.
- 3.6. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés 4 (négy) példányban készült magyar nyelven és 3 (három) számozott oldalt tartalmaz.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunakeszi, 2022. 02. 28.

.....
Dunakeszi Polgármesteri Hivatal
dr. Molnár György
jegyző
Megrendelő



Dunakeszi, 2022. 02. 28.

.....
Lipák Edvin e.v.
Vállalkozó

Dunakeszi, 2022. 02. 28.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Pálinkás Józsefné
Gazdasági Osztályvezető

Előkészítette:
Lévai Tímea

.....
Lévai Tímea

Ellenőrizte:.....

.....
Dombóváriné Dr. Kozák Nikolett

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Város Önkormányzata

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

Adószám: 15731247-2-13

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11784009-15731247

Képviseli: Dióssi Csaba polgármester polgármester,
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Lipák Edvin egyéni vállalkozó

Székhely: 2120 Dunakeszi, Kismarton utca 38.

Adószám: 55588232-1-33

Nyilvántartási szám: 54293751

Számlavezető bank: Erste Bank Hungary Zrt.

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-29727254

Képviseli: Lipák Edvin

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Dunakeszi Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő három ajánlat bekérésével beszerzési eljárást folytatott le „Dunakeszi Város Önkormányzata által elvégzett fejlesztések, infrastruktúra építések videón történő bemutatása, bejelentések és közérdekű információk videózása az aktuális online trendeknek megfelelően.” tárgyban. Az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján Lipák Edvin egyéni vállalkozó lett.

1. Szerződés tárgya és hatálya

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Dunakeszi Város Önkormányzata által elvégzett fejlesztések, infrastruktúra építések videón történő bemutatását, bejelentések és közérdekű információk videózását az aktuális online trendeknek megfelelően.

1.2. A Vállalkozó feladata:

- Városi fejlesztések videózása, az építési folyamat nyomonkövetése, a mérföldkövek különböző fázisainak megörökítése és videódokumentálása, téma függvényében infógrafikák és egyéb kreatív animációs elemek elkészítése, lakosságot érintő közérdekű információk bejelentéséről szóló, az online trendeknek megfelelő videós tartalmak készítése. Szükség esetén információs tartalmak hangsúlyozása céljából effektek, egyedi piktogrammok és grafikai elemek gyártása.

- A feladat tartalmazza a 7/24-es rendelkezésre állást.
- A feladat igényeihez mérten a vállalkozó saját erőből biztosítja a feladat ellátásához szükséges technikai eszközöket és szakmai háttérrel.
- A kész videó anyag ellenőrzésre való megküldése és a megrendelő kérésére annak módosítása.
- Igény esetén forgatókönyv, tartalmi struktúrák készítése.

A Megrendelő által megfizetett havidíj magában foglalja Vállalkozó folyamatos rendelkezésre állását.

1.3. A videózási munkálatok Dunakeszi Város Önkormányzata által előzetesen – szóban vagy írásban – megadott instrukciók, elvárások alapján történik.

Teljesítés helye: Dunakeszi közigazgatási területén belül

Szerződés hatálya: a szerződés aláírásának napjától 2026. december 31. napjáig tartó határozott időre jön létre.

2. Fizetési feltételek

2.1. Megrendelő kijelenti, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15731247 számú számláján az elvégzendő munka ellenértéke rendelkezésre áll.

2.2. A Vállalkozó, a szerződésszerű teljesítését igazoló, teljesítési igazolás kiállítását követően jogosult számla kibocsátására. A Vállalkozó a Megrendelőhöz benyújtott és elfogadott számla alapján *nettó 768.500,- Ft/hó*, azaz *nettó Hétszázhatvannyolcezer-öttszáz Forint/hó* (alanyi adómentes) vállalkozói díjra jogosult.

Megrendelő az elvégzendő munka ellenértékét a szabályszerűen kiállított számla befogadásától számított 15 napon belül átutalással kiegyenlíti Vállalkozó Erste Bank Hungary Zrt.-nél vezetett 11600006-00000000-29727254 számú számlájára.

2.3. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén napi 5.000,- Ft késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén számláját a kötbérrel csökkentett összeg alapján nyújtja be.

3. Egyéb rendelkezések

3.1. Jelen szerződés kizárólag írásban módosítható.

3.2. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozónak a vállalkozói díj arányos részét megfizetni és a Vállalkozó kárát megtéríteni. A kártérítés összege a vállalkozói díj összegét nem haladhatja meg.

3.3. A szerződés írásbeli, indokolással ellátott azonnali hatályú felmondásának abban az esetben van helye, ha valamelyik fél a kötelezettségeit nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesíti, és azt az írásbeli felszólításban meghatározott határidőben sem pótolja. Szerződő Felek jogosultak e szerződést egymáshoz intézett nyilatkozatukkal, indokolás nélkül 15 napos határidővel felmondani. A szerződés megszűnése esetén a meg nem rendelt munkák ellenértékére Vállalkozó nem tarthat igényt.

3.4. A jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra, nyilatkozattételre jogosult személyek:

Vállalkozó képviselője: Lipák Edvin
+36 70 9401353
Megrendelő képviselője: Szeredi Helga Zsuzsanna
+36 20 519 2739

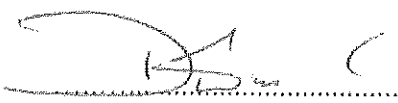
3.5. A jelen szerződésből eredő jogviták esetén a szerződő Felek kötelesek álláspontjukat elsősorban békés úton, egymás között, tárgyalások útján egyeztetni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a vitás kérdést a Dunakeszi Járásbíróság előtt rendezik.

3.6. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

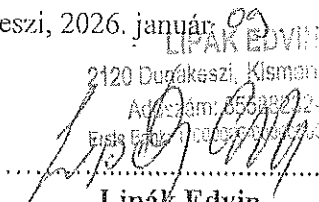
Jelen szerződés 4 (négy) példányban készült magyar nyelven és 3 (három) számozott oldalt tartalmaz.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunakeszi, 2026. január 09.

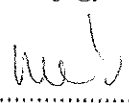

Dunakeszi Város Önkormányzata
képviseli: Dióssi Csaba polgármester
Megrendelő

Dunakeszi, 2026. január 09.


LIPÁK EDVIN
2120 Dunakeszi, Kismarton u. 38.
Adószám: 05608822-1
Egyéni vállalkozó
Lipák Edvin
egyéni vállalkozó
Vállalkozó

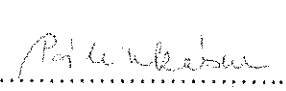
Dunakeszi, 2026. 02. 09.

Ellenjegyzem:

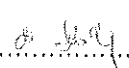

Nagyné dr. Spicgelhalter Renáta
jegyző

Dunakeszi, 2026. január 09.

Pénzügyileg ellenjegyzem:


Pálincás Józsefné
Gazdasági Osztályvezető

Készítette: 
Szeredi Helga Zsuzsanna

Ellenőrizte: 
dr. Dombiné dr. Farkas Bernadett

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Város Önkormányzata

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

Adószám: 15731247-2-13

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11784009-15731247

Képviseli: Dióssi Csaba polgármester polgármester,
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Lipák Edvin egyéni vállalkozó

Székhely: 2120 Dunakeszi, Kismarton utca 38.

Adószám: 55588232-1-33

Nyilvántartási szám: 54293751

Számlavezető bank: Erste Bank Hungary Zrt.

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-29727254

Képviseli: Lipák Edvin

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Dunakeszi Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő három ajánlat bekérésével beszerzési eljárást folytatott le „Dunakeszi Város Önkormányzata által elvégzett fejlesztések, infrastruktúra építések videón történő bemutatása, bejelentések és közérdekű információk videózása az aktuális online trendeknek megfelelően.” tárgyban. Az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján Lipák Edvin egyéni vállalkozó lett.

1. Szerződés tárgya és hatálya

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Dunakeszi Város Önkormányzata által elvégzett fejlesztések, infrastruktúra építések videón történő bemutatását, bejelentések és közérdekű információk videózását az aktuális online trendeknek megfelelően.

1.2. A Vállalkozó feladata:

- Városi fejlesztések videózása, az építési folyamat nyomonkövetése, a mérföldkövek különböző fázisainak megörökítése és videódokumentálása, téma függvényében infógrafikák és egyéb kreatív animációs elemek elkészítése, lakosságot érintő közérdekű információk bejelentéséről szóló, az online trendeknek megfelelő videós tartalmak készítése. Szükség esetén információs tartalmak hangsúlyozása céljából effektek, egyedi piktogrammok és grafikai elemek gyártása.

FL

SL

- A feladat tartalmazza a 7/24-es rendelkezésre állást.
- A feladat igényeihez mérten a vállalkozó saját erőből biztosítja a feladat ellátásához szükséges technikai eszközöket és szakmai háttérrel.
- A kész videó anyag ellenőrzésre való megküldése és a megrendelő kérésére annak módosítása.
- Igény esetén forgatókönyv, tartalmi struktúrák készítése.

A Megrendelő által megfizetett havidíj magában foglalja Vállalkozó folyamatos rendelkezésre állását.

- 1.3. A videózási munkálatok Dunakeszi Város Önkormányzata által előzetesen – szóban vagy írásban – megadott instrukciók, elvárások alapján történik.

Teljesítés helye: Dunakeszi közigazgatási területén belül

Szerződés hatálya: a szerződés aláírásának napjától 2026. december 31. napjáig tartó határozott időre jön létre.

2. Fizetési feltételek

- 2.1. Megrendelő kijelenti, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15731247 számú számláján az elvégzendő munka ellenértéke rendelkezésre áll.

- 2.2. A Vállalkozó, a szerződésszerű teljesítését igazoló, teljesítési igazolás kiállítását követően jogosult számla kibocsátására. A Vállalkozó a Megrendelőhöz benyújtott és elfogadott számla alapján *nettó 768.500,- Ft/hó*, azaz *nettó Hétszázhatvannyolcezer-öttszáz Forint/hó* (alanyi adómentes) vállalkozói díjra jogosult.

Megrendelő az elvégzendő munka ellenértékét a szabályszerűen kiállított számla befogadásától számított 15 napon belül átutalással kiegyenlíti Vállalkozó Erste Bank Hungary Zrt.-nél vezetett 11600006-00000000-29727254 számú számlájára.

- 2.3. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén napi 5.000,- Ft késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén számláját a kötbérrel csökkentett összeg alapján nyújtja be.

3. Egyéb rendelkezések

- 3.1. Jelen szerződés kizárólag írásban módosítható.

- 3.2. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozónak a vállalkozói díj arányos részét megfizetni és a Vállalkozó kárát megtéríteni. A kártérítés összege a vállalkozói díj összegét nem haladhatja meg.

- 3.3. A szerződés írásbeli, indokolással ellátott azonnali hatályú felmondásának abban az esetben van helye, ha valamelyik fél a kötelezettségeit nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesíti, és azt az írásbeli felszólításban meghatározott határidőben sem pótolja. Szerződő Felek jogosultak e szerződést egymáshoz intézett nyilatkozatukkal, indokolás nélkül 15 napos határidővel felmondani. A szerződés megszűnése esetén a meg nem rendelt munkák ellenértékére Vállalkozó nem tarthat igényt.

3.4. A jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra, nyilatkozattételre jogosult személyek:

Vállalkozó képviselője: Lipák Edvin
+36 70 9401353
Megrendelő képviselője: Szeredi Helga Zsuzsanna
+36 20 519 2739

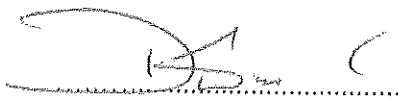
3.5. A jelen szerződésből eredő jogviták esetén a szerződő Felek kötelesek álláspontjukat elsősorban békés úton, egymás között, tárgyalások útján egyeztetni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a vitás kérdést a Dunakeszi Járásbíróság előtt rendezik.

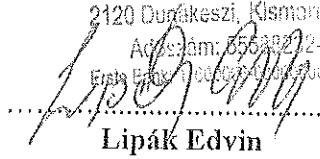
3.6. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés 4 (négy) példányban készült magyar nyelven és 3 (három) számozott oldalt tartalmaz.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

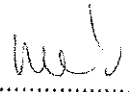
Dunakeszi, 2026. január 09.


Dunakeszi Város Önkormányzata
képviseli: Dióssi Csaba polgármester
Megrendelő

Dunakeszi, 2026. január 09.
LIPÁK EDVIN
2120 Dunakeszi, Kismarton ut. 38.
Adószám: 55538222-1
Egyéni EKV: 55538222-1/2024.01.25A

Lipák Edvin
egyéni vállalkozó
Vállalkozó

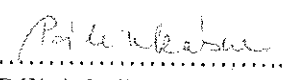
Dunakeszi, 2026. 01. 09.

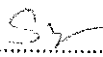
Ellenjegyzem:

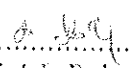

Nagyné dr. Spiegelhalter Renáta
jegyző

Dunakeszi, 2026. január 09.

Pénzügyileg ellenjegyzem:


Pálincás Józsefné
Gazdasági Osztályvezető

Készítette: 
Szeredi Helga Zsuzsanna

Ellenőrizte: 
dr. Dombiné dr. Párkás Bernadett

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Polgármesteri Hivatal

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

Adószám: 15394837-2-13

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11784009-15394837

Képviseli: dr. Szarvas Eleonóra Aliz aljegyző,

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Kovács Zsolt e.v.

Székhely: 2120 Dunakeszi Barátság útja 45. IV/24.

Adószám: 64961965-1-33

Nyilvántartási száma: 12470568

Számlavezető bank: K&H Bank

Számlaszám: 10402018-86768775-51821005

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Dunakeszi Polgármesteri Hivatala, mint ajánlatkérő három ajánlat bekérésével beszerzési eljárást folytatott le „*Rendezvények, események fotódokumentálása, óriásplakátok és egyéb önkormányzati kiadványok fotó munkáinak elvégzése*” tárgyában. Az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján **Kovács Zsolt e.v.** lett.

1. Szerződés tárgya és teljesítési határidő

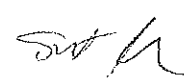
1.1. Vállalkozó feladata:

A Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja Megrendelő által szervezett, vagy egyéb Dunakeszi városához kötődő rendezvények, események fotódokumentálását, illetve óriásplakátok és egyéb önkormányzati kiadványok fotó munkáinak elvégzését.

Vállalkozó feladata:

- Dunakeszi Polgármesteri Hivatal által szervezett rendezvényeken, programokon történő fotózás
- Óriásplakátokon, és egyéb nyomdai kiadványokban megjelenő stúdió fotók készítése megfelelő technikai háttér biztosításával (világítás, háttér, állványok, utómunkálatok)
- Személyekről portré és egész alakos stúdió fotók készítése megfelelő technikai háttér biztosításával (világítás, háttér, állványok, utómunkálatok)

Dud



- Tárgyfotók készítése, műtermi körülmények között

1.2. Szerződés hatálya: 2023. január 1.- 2023. december 31.

A Megrendelő által megfizetett havi díj magában foglalja Vállalkozó folyamatos, illetve rövid rendelkezésre állását is.

A Megrendelő esetenként határozza meg a szerződés alatt az elvégeztetni kívánt konkrét feladatokat, amelyhez a szükséges információkat és elvárásokat, legkésőbb teljesítés határideje előtt két nappal Vállalkozónak szóban, illetve elektronikus úton írásban átadja.

Vállalkozó a Megrendelővel egyeztetett feladat elvégzésére, az egyeztetett helyszínen az egyeztetett időben, a feladat elvégzéséhez szükséges technikai eszközök biztosításával megjelenik.

2. Fizetési feltételek

2.1. Megrendelő kijelenti, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15394837 számú számláján az elvégzendő munka ellenértéke rendelkezésre áll.

2.2. A Vállalkozó a Megrendelő által, szerződésszerű teljesítése esetén havonta a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig kiállított részteljesítési igazolás alapján jogosult, minden hónapban 250.000,- Ft (Vállalkozó alanyi adómentes) összegű számla kiállítására.

Megrendelő az elvégzett munka ellenértékét a szabályszerűen kiállított részszámla befogadásától számított 15 napon belül átutalással kiegyenlíti Vállalkozó CIB Bank Zrt.-nél vezetett 10700653-71321842-51100005 számú számlájára.

2.3. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén napi 5.000,- Ft késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén számláját a kötbérrel csökkentett összeg alapján nyújtja be.

3. Egyéb rendelkezések

3.1. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni.

3.2. A szerződés írásbeli, indokolással ellátott azonnali hatályú felmondásának abban az esetben van helye, ha valamelyik fél a kötelezettségeit nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesíti, és azt az írásbeli felszólításban meghatározott határidőben sem pótolja. Szerződő felek jogosultak e szerződést egymáshoz intézett nyilatkozatukkal, indokolás nélkül 15 napos határidővel felmondani. A szerződés megszűnése esetén a meg nem rendelt munkák ellenértékére Vállalkozó nem tarthat igényt.

3.3. A jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra, nyilatkozattételre jogosult személyek:

Vállalkozó képviselője: Kovács Zsolt
06-70/516-5411
Megrendelő képviselője: Lévai Tímea
LevaiT@dunakeszi.hu

- 3.4. Felek a jelen szerződésből származó jogvitákat megkísérlik elsődlegesen egyeztetés útján rendezni, és kizárólag ennek eredménytelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.
- 3.5. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 3.6. Jelen szerződés 5 (öt) példányban készült magyar nyelven és 3 (három) számozott oldalt tartalmaz.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunakeszi, 2022.12. 21.

Dunakeszi, 2022.12. 21.



.....
Dunakeszi Polgármesteri Hivatal
dr. Szarvas Eleonóra Aliz
Aljegyző
Megrendelő

.....
Kovács Zsolt e.v.
Vállalkozó

Dunakeszi, 2022.12. 21.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Pálinkás Józsefné
Gazdasági Osztályvezető

Előkészítette:
Lévai Tímea

Ellenőrizte: Dombóváriné dr. Kozák Nikolett
Dombóváriné dr. Kozák Nikolett

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Polgármesteri Hivatal

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

Adószám: 15394837-2-13

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11784009-15394837

Képviseli: Nagyné dr. Spiegelhalter Renáta jegyző,
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Kovács Zsolt e.v.

Székhely: 2120 Dunakeszi Barátság útja 45. IV/24.

Adószám: 64961965-1-33

Nyilvántartási száma: 12470568

Számlavezető bank: K&H Bank és Biztosító

Számlaszám: 10402018-86768775-51821005

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Dunakeszi Polgármesteri Hivatala, mint ajánlatkérő három ajánlat bekérésével beszerzési eljárást folytatott le „*Rendezvények, események fotódokumentálása, óriásplakátok és egyéb önkormányzati kiadványok fotó munkáinak elvégzése*” tárgyában. Az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján **Kovács Zsolt e.v.** lett.

1. Szerződés tárgya és teljesítési határidő

1.1. Vállalkozó feladata:

A Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja Megrendelő által szervezett, vagy egyéb Dunakeszi városához kötődő rendezvények, események fotódokumentálását, illetve óriásplakátok és egyéb önkormányzati kiadványok fotó munkáinak elvégzését.

Vállalkozó feladata:

- Dunakeszi Polgármesteri Hivatal által szervezett rendezvényeken, programokon történő fotózás
- Óriásplakátokon, és egyéb nyomdai kiadványokban megjelenő stúdió fotók készítése megfelelő technikai háttér biztosításával (világítás, háttér, állványok, utómunkálatok)
- Személyekről portré és egész alakos stúdió fotók készítése megfelelő technikai háttér biztosításával (világítás, háttér, állványok, utómunkálatok)

- Tárgyfotók készítése, műtermi körülmények között

1.2. Szerződés hatálya: 2024. január 1.- 2024. október 31.

A Megrendelő által megfizetett havi díj magában foglalja Vállalkozó folyamatos, illetve rövid rendelkezésre állását is.

A Megrendelő esetenként határozza meg a szerződés alatt az elvégeztetni kívánt konkrét feladatokat, amelyhez a szükséges információkat és elvárásokat, legkésőbb teljesítés határideje előtt két nappal Vállalkozónak szóban, illetve elektronikus úton írásban átadja.

Vállalkozó a Megrendelővel egyeztetett feladat elvégzésére, az egyeztetett helyszínen az egyeztetett időben, a feladat elvégzéséhez szükséges technikai eszközök biztosításával megjelenik.

2. Fizetési feltételek

2.1. Megrendelő kijelenti, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15394837 számú számláján az elvégzendő munka ellenértéke rendelkezésre áll.

2.2. A Vállalkozó a Megrendelő által, szerződésszerű teljesítése esetén havonta a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig kiállított részteljesítési igazolás alapján jogosult, minden hónapban 350.000,- Ft (Vállalkozó alanyi adómentes) összegű számla kiállítására.

Megrendelő az elvégzett munka ellenértékét a szabályszerűen kiállított részszámla befogadásától számított 15 napon belül átutalással kiegyenlíti Vállalkozó K&H Bank és Biztosítónál vezetett 10402018-86768775-51821005 számú számlájára.

2.3. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén napi 5.000,- Ft késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén számláját a kötbérrel csökkentett összeg alapján nyújtja be.

3. Egyéb rendelkezések

3.1. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni.

3.2. A szerződés írásbeli, indokolással ellátott azonnali hatályú felmondásának abban az esetben van helye, ha valamelyik fél a kötelezettségeit nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesíti, és azt az írásbeli felszólításban meghatározott határidőben sem pótolja. Szerződő felek jogosultak e szerződést egymáshoz intézett nyilatkozatukkal, indokolás nélkül 15 napos határidővel felmondani. A szerződés megszűnése esetén a meg nem rendelt munkák ellenértékére Vállalkozó nem tarthat igényt.

3.3. A jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra, nyilatkozattételre jogosult személyek:

Vállalkozó képviselője: Kovács Zsolt
06-70/516-5411
Megrendelő képviselője: Lévai Tímea
LevaiT@dunakeszi.hu

- 3.4. Felek a jelen szerződésből származó jogvitákat megkísérlik elsődlegesen egyeztetés útján rendezni, és kizárólag ennek eredménytelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.
- 3.5. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 3.6. Jelen szerződés 5 (öt) példányban készült magyar nyelven és 3 (három) számozott oldalt tartalmaz.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunakeszi, 2023.12. 20.

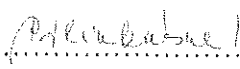
Dunakeszi, 2023.12. 20.


.....
Dunakeszi Polgármesteri Hivatal
Nagyné dr. Spiegelhalter Renáta
Jegyző
Megrendelő

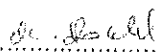

.....
Kovács Zsolt e.v.
Vállalkozó

Dunakeszi, 2023.12. 19.

Pénzügyileg ellenjegyzem:


.....
Pálkás Józsefné
Gazdasági Osztályvezető


Előkészítette:
Lévai Tímea


Ellenőrizte:
dr. Dombiné dr. Párkas Bernadett

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunakeszi Város Önkormányzata

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

Adószám: 15731247-2-13

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11784009-15731247

Képviseli: Dióssi Csaba polgármester,

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről

Kovács Zsolt e.v.

Székhely: 2120 Dunakeszi Barátság útja 45. IV/24.

Adószám: 64961965-1-33

Nyilvántartási száma: 12470568

Számlavezető bank: K&H Bank Zrt.

Számlaszám: 10402018-86768775-51821005

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Dunakeszi Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő három ajánlat bekérésével beszerzési eljárást folytatott le „*Rendezvények, események fotódokumentálása, óriásplakátok és egyéb önkormányzati kiadványok fotó munkáinak elvégzése*” tárgyában. Az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján **Kovács Zsolt e.v.** lett.

1. Szerződés tárgya és teljesítési határidő

1.1. Vállalkozó feladata:

A Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja Megrendelő által szervezett, vagy egyéb Dunakeszi városához kötődő rendezvények, események fotódokumentálását, illetve óriásplakátok és egyéb önkormányzati kiadványok fotó munkáinak elvégzését.

Vállalkozó feladata:

- Dunakeszi Város Önkormányzata által szervezett rendezvényeken, programokon történő fotózás
- Óriásplakátokon, és egyéb nyomdai kiadványokban megjelenő stúdió fotók készítése megfelelő technikai háttér biztosításával (világítás, háttér, állványok, utómunkálatok)
- Személyekről portré és egész alakos stúdió fotók készítése megfelelő technikai háttér biztosításával (világítás, háttér, állványok, utómunkálatok)
- Kiadványok képi anyagának elkészítése

1.2. Szerződés hatálya: 2026. január 1.–2026. december 31.

A Megrendelő által megfizetett havi díj magában foglalja Vállalkozó folyamatos, illetve rövid rendelkezésre állását is.

A Megrendelő esetenként határozza meg a szerződés alatt az elvégeztetni kívánt konkrét feladatokat, amelyhez a szükséges információkat és elvárásokat, legkésőbb teljesítés határideje előtt két nappal Vállalkozónak szóban, illetve elektronikus úton írásban átadja.

Vállalkozó a Megrendelővel egyeztetett feladat elvégzésére, az egyeztetett helyszínen az egyeztetett időben, a feladat elvégzéséhez szükséges technikai eszközök biztosításával megjelenik.

2. Fizetési feltételek

2.1. Megrendelő kijelenti, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15731247 számú számláján az elvégzendő munka ellenértéke rendelkezésre áll.

2.2. A Vállalkozó a Megrendelő által, szerződésszerű teljesítése esetén havonta a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig kiállított teljesítési igazolás alapján jogosult, minden hónapban 630.000,- Ft, azaz hatszázharmincezer forint (Vállalkozó alanyi adómentes) összegű számla kiállítására.

Megrendelő az elvégzett munka ellenértékét a szabályszerűen kiállított számla befogadásától számított 15 napon belül átutalással kiegyenlíti Vállalkozó K&H Bank Zrt.-nél vezetett 10402018-86768775-51821005 számú számlájára.

2.3. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén napi 5.000,- Ft késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén számláját a kötbérrel csökkentett összeg alapján nyújtja be.

3. Egyéb rendelkezések

3.1. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni.

3.2. A szerződés írásbeli, indokolással ellátott azonnali hatályú felmondásának abban az esetben van helye, ha valamelyik fél a kötelezettségeit nem a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesíti, és azt az írásbeli felszólításban meghatározott határidőben sem pótolja. Szerződő felek jogosultak e szerződést egymáshoz intézett nyilatkozatukkal, indokolás nélkül 15 napos határidővel felmondani. A szerződés megszűnése esetén a meg nem rendelt munkák ellenértékére Vállalkozó nem tarthat igényt.

3.3. A jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra, nyilatkozattételre jogosult személyek:



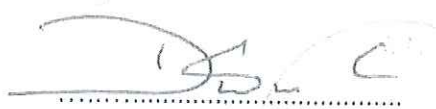
Vállalkozó képviselője: Kovács Zsolt
06-70/516-5411
Megrendelő képviselője: Szeredi Helga Zsuzsanna
szeredi.helga@dunakeszi.hu

- 3.4. Felek a jelen szerződésből származó jogvitákat megkísérlik elsődlegesen egyeztetés útján rendezni, és kizárólag ennek eredménytelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.
- 3.5. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 3.6. Jelen szerződés 4 (négy) példányban készült magyar nyelven és 3 (három) számozott oldalt tartalmaz.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunakeszi, 2025.12.18.

Dunakeszi, 2025.12.18.


Dunakeszi Város Önkormányzata
Dióssi Csaba
Polgármester
Megrendelő

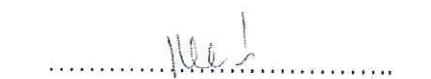

Kovács Zsolt e.v.
Vállalkozó

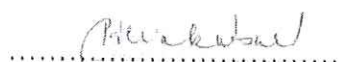
Dunakeszi, 2025.12.18.

Dunakeszi, 2025.12.18.

Ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:


Nagyné dr. Spiegelhalter Renáta
Jegyző


Pálincás Józsefné
Gazdasági Osztályvezető

Előkészítette: 
Szeredi Helga Zsuzsanna

Ellenőrizte: 
dr. Dombiné dr. Farkas Bernadett

Köt.váll./Köv.: 52/1
Szá/Biz. Száma:
UTR:

50K/Z-16-276



DunaWeb Szolgáltató Kft.
2600 Vác, Szüret u. 14.
Telefon: 27/999-090
info@dwb.hu; www.dwb.hu



Support szerződés

Mely létrejött a mai napon a **Dunakeszi Város Önkormányzata** (2120 Dunakeszi, Fő út 25.), mint Megbízó és a **DunaWeb Kft.** (2600 Vác, Szüret u. 14.), mint Megbízott között.

A szerződés tárgya:

A Megbízó megbízza a DunaWeb Kft.-t a Dunakeszi Város Önkormányzata weboldalának (www.dunakeszi.hu) karbantartásával és felügyeletével.

A megbízás kifejezetten a műszaki hibák és internetes támadások lekezelése érdekében jött létre, nem tartalmaz html, php, Joomla vagy egyéb kód készítést, javítást, grafikai korrekciót.

1. Karbantartás

Az internetes oldalak karbantartása a következő feladatok ellátását tartalmazza:

- 1.1. az adatbázis karbantartását, mely biztosítja az adatok konzisztenciáját és az adatok elérhetőségét
- 1.2. az adatbázis időszakos biztonsági mentését, mely - rosszindulatú behatolás esetén - biztosítja a megváltoztatott / törölt adatok visszaállításának lehetőségét
- 1.3. az adatfeltöltési hibák kijavítását, illetve tanácsadást az adminisztrációs felületen történő módosításokban
- 1.4. a weboldalon észlelt hibák kijavítását, az eredeti állapot helyreállítását – olyan mértékben, amennyire ez a jelenleg használt Joomla ingyenes tartalomkezelő rendszer hibájából, támadhatóságából fakadóan műszakilag lehetséges (amennyiben a javítás nem lehetséges, úgy a kiinduló állapot visszaállítását)
- 1.5. továbbá meghatalmazotti jogkört biztosít ahhoz, hogy Megbízott a Google protokollján végigvigye a weboldal helyreállításához szükséges ellenőrzési eljárásokat

2. Felügyelet

A felügyelet rendelkezésre állást biztosít a hibaelhárítás megkezdésére saját észleléstől vagy a Megbízó általi jelzéstől számított

- munkanapon és munkaidőben 6 órán belül
- munkaidőn kívül 12 órán belül
- munkaszüneti napokon 24 órán belül,

valamint naponta egy alkalommal ellenőrzi a www.dunakeszi.hu főoldal működését.

A felügyelethez tartozó további feladatok:

- 1.1. szerver működésének folyamatos ellenőrzése
- 1.2. adatbázis kiszolgáló folyamatos ellenőrzése
- 1.3. szünetmentesítés folyamatos ellenőrzése

Kapcsolattartásra kijelölt személyek

Megbízó részéről: Merényi Zoltán
+36 70 375-9975
merenyiz@dunakeszi.hu

Megbízott részéről: Magyar Tünde
+36 20 388-5100
magyar.tunde@dwb.hu

A szerződés hatálya

A megbízás kezdete: 2016.07.25.

Jelen megállapodás határozatlan ideig érvényes.

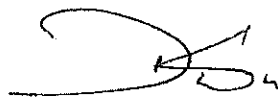
A felmondást bármelyik fél kezdeményezheti előzetes írásbeli bejelentés alapján 1 hónap felmondási idővel, a fennálló esetleges tartozások rendezésével egyidejűleg.

Vállalási díj

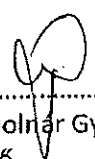
1. Az általános emelt szintű support felügyelet alapdíja: 50.000 Ft + Áfa / hónap
A felügyeleti alapdíj 2 óra mérnök munkadíjat is magában foglal.
2. Ha adott hónapban a hibaelhárítás/helyreállítás meghaladja a 2 munkaórát, úgy a hibajavítás / helyreállítás költségének további munkadíja: 7.500 Ft + Áfa / óra

A 2. pontban részletezett havi keretet túllépő hibajavítás / helyreállítás megkezdése előtt a Megbízott előzetes munkafelmérést, díjkalkuláció készít, melyet elektronikusan elküld a Megbízó által kijelölt kapcsolattartó részére. A hibaelhárítás a díjkalkuláció írásbeli elfogadását követően kezdődik.

Vác, 2016.07.25.



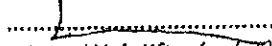
Dunakeszi Város Önkormányzata részéről
Dióssi Csaba
polgármester



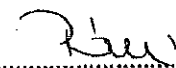
dr. Molnár György
jegyző



DunaWeb Szolgáltató Kft.
2600 Vác, Szűret u. 14.
Adószám: 14484526-2-13



A DunaWeb Kft. részéről
Flamich Gábor
ügyvezető



Pállné Kovács Mária
pénzügyi ellenjegyző



DunaWeb Szolgáltató Kft.
2600 Vác, Szűret u. 14.
Tel.: 27/999-090, Fax: 27/305-099

Internet Virtuális Webszerver és Mailszerver elhelyezési Szerződés

amely létrejött

Dunakeszi Város Önkormányzata

Székhely: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.
Nyilvántartási száma: 731245
Adószám: 15731247-2-13
Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.
Bankszámlaszám: 11784009-15731247
Képviseli: Dióssi Csaba polgármester
mint támogató (a továbbiakban: **Megbízó**)

valamint

DUNAWEB Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 2600 Vác, Szűret u. 14.
Adószám: 14484526-2-13.
Számlavezető bank: Raiffeisen Bank Zrt.
Bankszámlaszám: 12026001-01257015-00100008
Képviseli: Flamich Péter Ügyvezető
mint támogató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

között az alábbi feltételek szerint:

I. A Megbízó megbízza a Szolgáltatót Virtuális Webszerver létrehozásával és szolgáltatás biztosításával a következő feltételekkel:

I.1. TÁRHELY

1. domain név: archiv.dunakeszi.hu
2. tártérület: 70 GB
3. frissítés: ügyfél
4. PHP, Mysql: igen
5. frissítési protokoll: ftp

I.2. TÁRHELY ADMINISZTRÁCIÓ

1. adminisztráció belépés: <http://admin.dwsz.hu>
2. adminisztráció felhasználónév: informatika@dunakeszi.hu
3. adminisztráció jelszó: 1D2u3N4a5K6e7S8z9I16

I.3. FTP HOZZÁFÉRÉS

1. ftp szerver címe: archiv.dunakeszi.hu
2. ftp kód: dunakeszi_uj
3. ftp jelszó: 1D2u3N4a5K6e7S8z9I16



I.4. PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

1. A létrehozás egyszeri díja: 0 Ft+áfa
2. Szolgáltatás havidíja: 20.000 Ft+áfa
3. Az áfa mértéke és összege a mindekorai általános forgalmi adóról szóló törvényben meghatározott mérték és összeg.
4. Szolgáltató a szerződés szerűen nyújtott szolgáltatás esetén jogosult számla kiállítására. Megbízó Szolgáltató által kiállított szabályszerű számla alapján, annak befogadásától számított 10 napon belül átutalással fizeti meg az adott hónapra eső szolgáltatási díjt.

II. Felek e szerződést határozatlan időre kötötték meg, hatályos aláírásának napjától. Felek e szerződést egymáshoz intézett írásbeli nyilatkozatukkal külön indokolás nélkül 30 napos határidővel mondhatják fel. A szerződés megszűnése esetén a Szolgáltató a szerverein elhelyezett adatok lementésére a megszűnés napjától számított legkevesebb 15 napos határidőt biztosít a Megrendelő részére.

III. A Szolgáltató nem vállal sem anyagi, sem erkölcsi felelősséget:

1. a Megbízó által elhelyezett információ valóságáért
2. a Megbízó által elhelyezett információ szerzői jogot sértő tartalmáért és annak következményeire
3. a Megbízó által elhelyezett információ erkölcsi, etikai tisztaságáért

IV. A Megbízó jogosult:

1. az általa, vagy számára készített HTML formátumú anyag elhelyezésére és folyamatos frissítésére
2. a frissítéshez tetszőleges FTP kliens használatára

V. A Megbízó köteles:

1. az információ elhelyezésénél a törvényességi és etikai szabályokat betartani
2. a Szolgáltató által kapott jogosultságokat csak a fenti műszaki célok számára igénybe venni
3. az adataiban bekövetkezett változásokat a Szolgáltató számára 15 napon belül írásban jelezni

VI. Kapcsolattartók:

Megbízó részéről Szabó László rendszermérnök
email: szabo.laszlo@dunakeszi.hu
tel.: +36-70-699-49-72

Szolgáltató részéről Lengyelné Benő Beáta
email: beno.beata@dwb.hu
tel.: +36-20-526-26-34

DunaWeb Szolgáltató Kft.

2600 Vác, Szüret u. 14.

Tel.: 27/999-090, Fax: 27/305-099

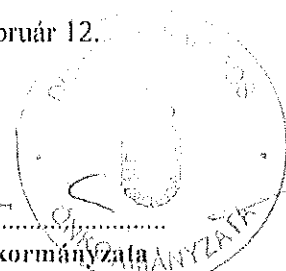
VII. Szolgáltató nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül, azaz az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

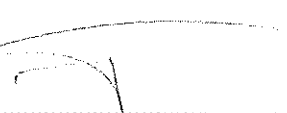
- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.

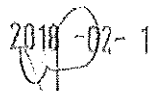
VIII. Jelen szerződést - amely három számozott oldalból áll és négy eredeti példányban készült - Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Kelt: Dunakeszi, 2018. február 12.


Dunakeszi Város Önkormányzata
Dióssi Csaba polgármester
Megbízó




DunaWeb Szolgáltató Kft.
Flamich Péter ügyvezető
Szolgáltató

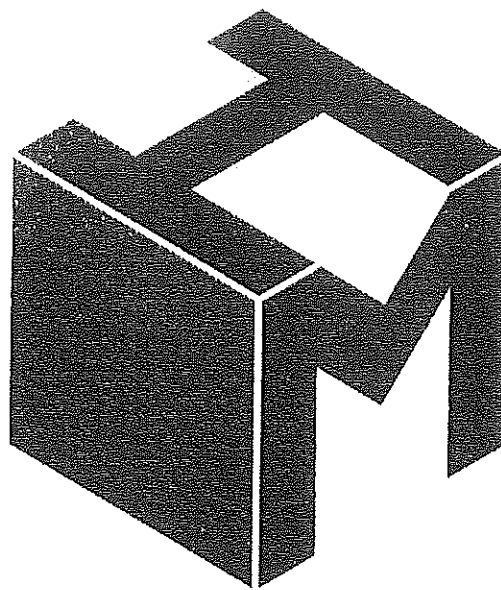
Ellenjegyzem!
2018-02-12

dr. Molnár György
jegyző

pénzügyileg ellenjegyzem:

Pállné Kovács Mária
Gazdasági Osztályvezető

Szolgáltatási szerződés

HyperMatrix Virtuális megoldások és IT szolgáltatások



H Y P E R M A T R I X

Tartalomjegyzék

1. SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS.....	3
2. A SZOLGÁLTATÁSI JOGVISZONY TARTALMA	4
3. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA	4
4. SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK	4
5. FIZETÉSI FELTÉTELEK.....	4
6. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	5
7. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNTETÉSÉNEK ESETEI ÉS FELTÉTELEI, A SZOLGÁLTATÁS KORLÁTOZÁSÁNAK ÉS SZÜNETELETETÉSÉNEK FELTÉTELEI	7
8. SZERZŐDÉSSZEGÉS, VALAMINT A MEGRENDELŐT ÉS A SZOLGÁLTATÓT MEGILLETŐ KÖTBÉR MÉRTÉKE.....	9
9. SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS, VÁLTOZÁS A MEGRENDELŐ ADATAIBAN.....	10
10. JOGVITA.....	10
11. TITOKTARTÁS.....	11
12. ANTI-KORRUPCIÓS KLAUZULA.....	12
13. A SZERZŐDÉSES DOKUMENTUMOK ALKALMAZÁSI SORRENDJE.....	12
14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	13
MELLÉKLETEK.....	14
1. SZÁMÚ MELLÉKLET - A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE, A TELJESÍTÉS HELYE.....	14
2. SZÁMÚ MELLÉKLET - A SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSAI ÉS MŰSZAKI TART.....	15
3. SZÁMÚ MELLÉKLET - A SZOLGÁLTATÁS DÍJA	25
4. SZÁMÚ MELLÉKLET - ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI IRÁNYELVEK.....	26



1. Szolgáltatási szerződés

Amely Szerződés (a továbbiakban Szerződés) létrejött egyrészről az:

Neve: Dunakeszi Város Önkormányzata

Székhely: 2120 Dunakeszi Fő út 25.

Postacím: 2120 Dunakeszi Fő út 25.

Adószám: 15731247-2-13

Képviseli: Dióssi Csaba polgármester

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

Next Generation Solution Kft.

Székhely: 2040. Budaörs, Ébner György köz 4.

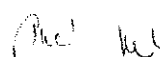
Postacím: 2040. Budaörs, Pf. 148.

Adószám: 26182207-2-13

Képviseli: Katona Helga Katalin, ügyvezető

mint Szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

együttesen a Felek (a továbbiakban egyenként: **Fél**, együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.



2. A Szolgáltatási jogviszony tartalma

A jelen Szerződés aláírásával a Megrendelő megrendeli, a Szolgáltató pedig elvállalja az alábbi Hyper Matrix Digitális Iroda szolgáltatások igénybevételét, illetve nyújtását, amely tartalmazza a virtuális infrastruktúrában a szerverek biztosítását. Részletes leírását a 2. és 5. számú melléklet tartalmazza.

A Szerződés teljeskörűen tartalmazza, valamint szabályozza a szolgáltatási jogviszonyra (továbbiakban: Szolgáltatási Jogviszony) vonatkozó feltételeket, valamint a Felek alapvető jogait és kötelezettségeit.

A Szolgáltató nevesített teljesítési segédet - továbbiakban Teljesítési Segéd – a vesz igénybe a szolgáltatás tőle elvárható legmagasabb színvonalon történő elvégzéséhez. Megrendelő a Teljesítési Segéd bevonását kifejezetten elfogadja, ahhoz hozzájárulását adja.

A Szolgáltató a Megrendelő számára a Szolgáltatást a Szolgáltatás átadási ponton adja át, amely a Szolgáltató Teljesítési Segédjének adatközpontjának internet kapcsolata.

A jelen szerződésben nem szabályozottak vonatkozásában a fenti mellékletek az irányadóak, amelyek többek között az egyes nyújtott, illetve igénybe vett szolgáltatásokat is részletesen tartalmazzák. A mellékleteket és az azokhoz kapcsolódó általános szerződési feltételeket a Megrendelő megismerte és a jelen szerződés egyidejű aláírásával magára kötelező érvényűként ismeri el.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a jelen szerződésben szabályozott tevékenység egyes elemeinek nyújtására jogosult alvállalkozót igénybe venni. A Megrendelő ezen szerződés megkötésével hozzájárul a Szolgáltató által kiválasztott alvállalkozók igénybevételéhez. A Szolgáltató az általa igénybevett alvállalkozó által nyújtott szolgáltatásokért úgy felel, mintha azt saját maga nyújtotta volna.

3. A Szerződés időbeli hatálya

Jelen Szerződés mindkét szerződő fél aláírásával, mindkét fél aláírásának napján lép hatályba.

A Szerződés a Felek között határozatlan időtartamra jött létre. A Megrendelő által igénybevételre kerülő valamennyi szolgáltatásnyújtás kezdő időpontját valamint a szerződés lejáratának ez alapján megállapított időpontját dátum (év/hó/nap) szerint pontosan meghatározva kötelesek közösen felvett jegyzőkönyvben rögzíteni, mely jelen szerződés 5. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi. Felek megállapodnak, a szolgáltatásnyújtás kezdő napját a legkésőbb megkezdett szolgáltatásnyújtás megkezdésének napjában határozzák meg, annak érdekében, hogy jelen szerződés valamennyi szolgáltatásnyújtás tekintetében azonos időpontban szűnjön meg. Ezen időtartam alatt a Szolgáltató köteles a Szolgáltatást a Megrendelő részére biztosítani, míg a Megrendelő köteles a 3. számú mellékletben meghatározott Szolgáltatási díjat megfizetni.

Az egyes szolgáltatás(ok)ra vonatkozó létesítési határidőket az 1. számú melléklet tartalmazza.

4. Szolgáltatási Díj

A díj a 3. számú mellékletben kerül meghatározásra

5. Fizetési feltételek

A Szolgáltató a jelen szerződésben vállalt szolgáltatásainak ellenértékét képező díjazásra a Szolgáltatás nyújtása megkezdésének időpontjától -- melyet felek a 3. pont szerint közösen felvett és ötödik számú mellékletként jelen szerződéshez csatolt jegyzőkönyvben rögzítenek – jogosult, azaz ezen időpontot követően jogosult azokat Megrendelő részére kiszámlázni.

A Szolgáltató számláját a tárgyhónap 10. napján bocsátja ki elektronikus számla formátumban a Megrendelő számára, amely tartalmaz minden jelen szerződés alapján esedékes díjat, amelyet a Felek a 3. számú mellékletben rögzítettek.

A Megrendelő köteles a díjakat tárgyhónap tizennyolcadik naptári napjáig megfizetni Szolgáltatónak, a számlán feltüntetett bankszámlájára történő átutalás formájában.

A Szolgáltató a késedelmes teljesítésekre a Ptk-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot állapít meg, melyet a Szolgáltató a késedelmesen fizetett számla teljesítésekor számítja ki és a következő havi elszámolás során számítja fel a Megrendelő felé. Amennyiben a Megrendelő a 8 (nyolc) napos póthatáridő elteltével sem teljesíti a fizetési kötelezettségét, úgy Szolgáltatónak jogában áll a Szolgáltatás, illetve jelen Szerződésben vállalt kötelezettségeinek korlátozása és szüneteltetése. A Szolgáltatás bármilyen korlátozása, szünetelése alatt – a Szolgáltatási Jogviszony fennállása mellett – a Szolgáltató nem köteles Szolgáltatását teljesíteni.

A szerződésből származó igények egy év alatt évülnek el, amelyet a késedelem, illetve a hibás teljesítés esetén azok bekövetkezésétől kell számítani.

6. Felek jogai és kötelezettségei

6.1. A Szolgáltató kötelezettségei

A Szolgáltató a Szerződés által meghatározott mértékben és módon (helyen, időben és formában) köteles:

- A Szerződés, és mellékletei alapján, az azokban meghatározott feltételeknek megfelelően és díjon Szolgáltatásokat nyújtani és a Megrendelő számára ennek ellenőrzési lehetőségét biztosítani;
- A Szolgáltatások tervezésében, fejlesztésében, teljesítésében a Megrendelővel együttműködni, az ehhez szükséges tájékoztatást, információt átadni annak érdekében, hogy a Felek partneri kapcsolata a Szolgáltatások zökkenőmentes teljesítése érdekében biztosított legyen, ide értve a Szolgáltató teljesítését veszélyeztető eseményekről történő haladéktalan értesítést is;
- A Megrendelőt 24 munkaórán belül írásban értesíteni a Megrendelő által megadott kapcsolattartó e-mail címén minden olyan körülményről, amely a Szolgáltató Szerződésben foglalt kötelezettségei végrehajtásának eredményességét vagy kellő időre, vagy megfelelő minőségben való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja – ez azonban nem befolyásolja a Szolgáltató teljesítési kötelezettségét.

A Felek rögzítik, hogy a Szerződés keretein belül a Szolgáltató szakcégtől elvárható gondossággal, a legjobb szakmai tudása alapján jár el:

- Elősegíti Szolgáltatásainak a Megrendelő által benyújtott igényeknek való megfeleléseit;
- Vállalja, hogy a Szolgáltatásokkal kapcsolatban felmerült problémákra megoldásokat kínál, és azokat a Szerződésben foglaltaknak megfelelően megoldja;
- Kármegelőző tevékenységet végez, a kárvészélyről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti, részt vesz a keletkezett károk enyhítésében, illetve a normál folyamatok mielőbbi helyreállításában.

A Szolgáltató szavatolja, hogy:

- A Szolgáltató és a Szolgáltató alvállalkozóinak egyetlen szoftverének és/vagy hardverének a Megrendelő általi használata sem sérti harmadik személy szellemi alkotáshoz fűződő jogát és nem ellentétes harmadik személlyel kötött szerződéssel vagy bírósági határozattal. A Szolgáltatóval vagy a Megrendelővel szemben érvényesíteni kívánt szerzői vagy egyéb jogcímen felmerülő díjak mindenkor megfizetéséért kizárólag teljes mértékben a Szolgáltatót terheli a felelősség.

6.2. A Megrendelő kötelezettségei és nyilatkozatai

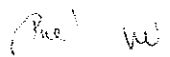
A Megrendelő a jelen Szerződés által meghatározott mértékben és módon (helyen, időben és formában) köteles:

- Elfogadni az előírt minőségi és mennyiségi mutatók szerint nyújtott Szolgáltatást. Amennyiben ettől eltérő magasabb minőségi követelmények teljesítése szükséges és lehetséges és ezt a

- Megrendelő igényli, abban az esetben külön, előzetes írásbeli megállapodásban kell rögzíteni a teljesítéshez szükséges műszaki igényt és díjtételeket;
- b) Az ésszerűség keretei között – a Szolgáltató előzetes, indokolt igénye alapján - biztosítani a Szolgáltató számára azokat az adatokat, információkat, melyek szükségesek ahhoz, hogy a Szolgáltató szerződésszerűen teljesíteni tudjon. Erre vonatkozó igényét a Szolgáltató köteles a Megrendelővel kellő időben, előre közölni;
 - c) A Szolgáltatás minőségét ellenőrizni, továbbá a tervezettől eltérő szolgáltatási igényeit a felmerülés időpontjában a Szolgáltató felé írásban jelezni;
 - d) A Szolgáltatásért, valamint a Szolgáltató által nyújtott egyéb szolgáltatásokért díjat megfizetni.
 - e) A Megrendelő a szolgáltatás igénybevételét másnak nem engedheti át;
 - f) A Megrendelő nem jogosult arra, hogy a szolgáltatási szerződés megkötésével az őt megillető jogokat részben, vagy egészében harmadik személyre ruházza át;
 - g) A Megrendelő teljes körű felelősséggel tartozik minden olyan szolgáltatás használatáért, amelynek során a hozzáférés saját jelszaván keresztül történik;
 - h) A Megrendelőt jelszavának titokban tartásával kapcsolatosan teljes körű felelősség terheli. A Szolgáltató köteles a Megrendelő jelszavát harmadik fél felé titokban tartani. A Szolgáltató a Megrendelő jelszavát csak a Megrendelővel közli.

A Megrendelő nyilatkozik arról, hogy:

- a) Az általa birtokolt, a Szerződés végrehajtása érdekében a Megrendelő által használt egyetlen szoftver és/vagy hardver használata sem sérti harmadik személy szellemi alkotáshoz fűződő jogát és nem ellentétes Harmadik személlyel kötött szerződéssel vagy bírósági határozattal. A Szolgáltatóval szemben érvényesíteni kívánt szerzői vagy egyéb jogcímen felmerülő díjak mindenkor megfizetéséért kizárólag és teljes mértékben a Megrendelőt terheli felelősség;
- b) Bármely információnak a Megrendelő rendelkezése alapján a Szolgáltató által, vagy rajta keresztül történő közlése nem sérti Harmadik személy szellemi alkotáshoz fűződő jogát, valamint nem tartalmaz becsületsértő, vagy jó erkölcsbe ütköző részeket. A Megrendelő kártalanítja és megvédi a Szolgáltatót, valamint megtéríti a Szolgáltató minden olyan tényleges, igazolt és közvetlen kárát, amely az ilyen jogsértésből fakad.



7. A szerződés megszüntetésének esetei és feltételei, a szolgáltatás korlátozásának és szüneteltetésének feltételei

Szerződés az alábbi esetekben szűnik meg, illetve Felek a Szerződést az alábbi módokon szüntethetik meg:

- a) Rendes felmondással, szolgáltatás írásban történő felmondásával, tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napos határidővel történő megszüntetéssel;
- b) valamely fél jogutód nélküli megszűnésével;
- c) közös megegyezéssel;
- d) rendkívüli felmondással;
- e) Vis Major esetén, amennyiben a Vis Major esemény több mint 20 napig fennáll.

A szerződés megszűnése esetén a Szolgáltató jogosult az 1. pont szerinti szolgáltatás nyújtásához szükséges – a Szolgáltató tulajdonában lévő – rendszert leszerelni és elszállítani, vagy törölni.

7.1. Rendes felmondás

Amennyiben bármely fél a jelen Szerződést a rendes felmondással felmondja, vagy érdekkörébe tartozó okból megszünteti, úgy tudomásul veszi, hogy a felmondás közlésétől számított harminc naptári napig a szolgáltatást Szolgáltató nyújtja, Megrendelő használja. A szolgáltatás költségeit a közléstől számított harminc napig Megrendelő viseli.

7.2. Valamely Fél jogutód nélküli megszűnése

Valamely Fél jogutód nélküli megszűnése napján a Szerződés megszűnik azzal, hogy Felek kötelesek a Szerződés rendelkezéseinek megfelelően a teljesített szolgáltatások díjaival egymással elszámolni.

7.3. Közös megegyezés

Felek a Szerződést bármikor, közös, írásba foglalt megállapodással megszüntethetik. Amennyiben jelen szerződés a határozott időtartam lejárta előtt szűntetik meg közös megegyezéssel a felek közös akarata értelmében, abban az esetben Feleket semmilyen kötbérkötelezettség nem terheli. A szerződés közös megegyezéssel történő bármikor megszüntetése esetén Felek kötbérre, költségtérítésre, kártérítési és egyéb igényre – ide nem értve a Megrendelő által már igénybe vett szolgáltatások ellenértékét – nem jogosultak.

7.4. Rendkívüli felmondás

A Szerződést bármelyik szerződő fél jogosult azonnali hatállyal megszüntetni, amennyiben a másik fél a szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi és a szerződésszegő magatartás megszüntetésére felhívó írásbeli felszólításban meghatározott határidő eredménytelenül telt el.

A határozatlan időtartam alatti Szolgáltató általi rendkívüli felmondás esetén a Megrendelőnek nem kell a 8. pontban meghatározott kötbért megfizetnie.

Amennyiben a rendkívüli felmondás a Szolgáltatónak felróható okból történik meg, a Megrendelő kártérítésre jogosult. Az Elektronikus Hírközlésről Szóló 2003. évi C törvényben foglaltak szerint.

A Szolgáltató súlyos szerződésszegésének minősülnek különösen, de nem kizárólagosan a következők:

- a Szolgáltatás az Szolgáltató Alvállalkozójának felróható okból ellehetetlen
- az adatvédelmi szabályok vagy a Szerződésben rögzített titoktartási kötelezettség a Szolgáltató általi olyan mértékű megsértése, amely a Megrendelőnek vagy a jogosultaknak súlyos hátrányt okoz
- együttműködési kötelezettségének a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére sem tesz eleget
- a Szolgáltatást a saját tevékenységi körében felmerült elhárítható okból 5 (öt) egymást követő munkanapig felfüggeszti, vagy szünetelteti, a Szerződésben meghatározott mértéken vagy eseteken túl;

A Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősülnek különösen, de nem kizárólagosan a következők:

- A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Megrendelőnek díjtartozásról szóló felszólításban megjelölt (de legalább 30 napos) határidő elteltét követően esedékes díjtartozása van a Szolgáltatási díj megfizetésére vonatkozóan a Szolgáltató felé.

7.5. Vis Major esetén, amennyiben a Vis Major esemény több mint 20 napig fennáll

Vis Major esemény bekövetkezése esetében, amennyiben az esemény a Felek bármelyikét akadályozza a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, és az esemény több mint 20 napig folyamatosan fennáll, a szerződést bármelyik fél a felmondási időre tekintet nélkül, és kötbérfizetési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondhatja a másik félnek intézett, indokolással ellátott írásbeli nyilatkozattal. Ebben az esetben a felek semmilyen kártérítési és kötbér igénytel nem élhetnek egymással szemben. A vis major esetében Szolgáltató köteles igazolni, hogy a vis major, mint szerződésszerű szolgáltatásnyújtást akadályozó tényező határidőn belüli megszüntetésére minden tőle telhetőt megtett.

7.6. A Vis Major esetei

Arra az esetre, ha valamely Vis Major esemény bármelyik Felet megakadályozza, késlelteti, vagy hátráltatja abban, hogy a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerűen eleget tegyen, a Felek megállapodnak abban, hogy:

- a Vis Major eseménnyel érintett Félnak a Szerződésből fakadó kötelezettségeit, a Vis Major esemény általi érintettség mértékében, mindaddig felfüggesztik, ameddig a Vis Major esemény fennáll;
- egyik Fél sem felel semmilyen körülmények között a másik Fél által a Vis Major miatt elszenvedett veszteségéért, beleértve, de nem kizárólag, azon károkat, vagy díjcsökkenést, amelyeket Vis Major esemény eredményeként közvetlenül, vagy közvetve a másik Fél okozott azzal, hogy nem tudott eleget tenni a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek; azzal, hogy a Szolgáltató kizárólag abban az esetben mentesül a felelősség alól, amennyiben igazolhatóan minden tőle telhető ésszerű lépést megtett a Vis Major elhárítása és a szolgáltatás helyreállítása érdekében
- a Vis Major esemény által érintett Fél minden ésszerű erőfeszítést megtesz annak érdekében, hogy csökkentse a Vis Major eseménynek a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását
- amennyiben egy Vis Major esemény több mint 20 napig folyamatosan fennáll, a szerződés felmondási idő nélkül azonnali hatállyal felmondható, kötbér fizetési kötelezettség nélkül

Az alábbiakban felsorolt Vis Major események a Felek akaratán kívül álló körülményekként mentesítik a Feleket szerződéses kötelezések teljesítése alól, (kivéve az együttműködési és titoktartási, valamint adatvédelmi kötelezettséget) feltéve, hogy ezen körülmények a jelen Szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a jelen Szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik - melyek meggátolják vagy késleltetik a Szerződés teljesítését - az említett időpontban még nem voltak előreláthatóak, ilyenek különös tekintettel:

- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán és hasonló);
- b) tűz, robbanás (kivéve, ha azért a Felet felelősség terheli), járvány;
- c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- d) háború vagy más konfliktusok (hadüzenettel vagy anélkül), megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvizálás vagy embargó;

- e) felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- f) zendülés, rendzavarás, zavargások.

Nem tekinthetők Vis Major eseménynek a következők:

- a) vonallopás;
- b) adatvesztés;
- c) adatátviteli kábel sérülése, megrongálódása, eltulajdonítása.

7.7. A Szolgáltatás korlátozásának és szüneteltetésének feltételei

A Szolgáltató jelen szerződésben szereplő szolgáltatást a Szerződés időtartama alatt nem korlátozhatja, vagy szüneteltetheti.

A fenti esetek alól kivételt képeznek a következő esetek:

- a Vis Major fennállásának esetében a szolgáltató akadályoztatva van a szolgáltatás nyújtásában
- a Szolgáltató a Megrendelőnek felróható okból nem képes a szolgáltatás nyújtására
- Megrendelő díjfizetési kötelezettségének felszólítás ellenére sem tesz eleget, azzal 20 napos késedelmbe esik

8. Szerződésszegés, valamint a Megrendelőt és a Szolgáltatót megillető kötbér mértéke

Jelen szerződés késedelmes vagy hibás teljesítése esetén, amennyiben a hibás, vagy késedelmes teljesítés a Szolgáltatónak felróható okból következett be, úgy a Szolgáltató a Megrendelő vagyoniában okozott kárt köteles megtéríteni az elmaradt haszon kivételével. A szolgáltató kizárja a felelősségét az adatvesztésből eredő károkért.

Hibás teljesítésnek minősül, ha a Szolgáltató a jelen szerződés 2. számú mellékletében vállalt szolgáltatási szint alatt teljesít, azaz nem teljesíti az ott meghatározott minőségi mutatókat. A vállalt szolgáltatási szint alatti teljesítés azonban nem vonhatja maga után a szerződésszegés jogkövetkezményeit, tekintettel arra, hogy a Szolgáltató részéről, a jelen bekezdésben kötbérfizetési kötelezettséget határoztak meg.

Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő felé a Szolgáltató által bármely okból kifolyólag okozott kár, vagy elmaradt haszon tekintetében a Szolgáltató anyagi felelősségét korlátozzák. A Szolgáltató korlátozott anyagai felelőssége legfeljebb a Megrendelő által a Szolgáltató részére a Szerződés alapján megfizetett utolsó hatályos Tárgyhavi Szolgáltatási Díjak mértékéig terjed.

A Szolgáltató nem tartozik felelősséggel azokért a károkért, amelyeket az Szerződés szerinti szolgáltatás érdekkörén kívül eső, Szolgáltatónak fel nem róható okból bekövetkezett meghibásodásból vagy elégtelenségből adódtak.

Szolgáltató mentesül a kártérítési felelőssége alól amennyiben a kár kizárólag arra tekintettel következett be, hogy a Megrendelő az érdekkörébe tartozó okból a végberendezésre vonatkozó előírások megszegésével rontotta a szolgáltatás minőségét.

A Szerződésből eredő igények egy év alatt évülnek el, mely elévülési idő a Szerződés késedelmes vagy hibás teljesítésének napjától számítódik.

Amennyiben a szolgáltatás rendeltetésszerűen nem használható, illetve amennyiben a szolgáltatás a Szolgáltatónak egyébként felróható okból nem áll rendelkezésre úgy a Szolgáltató hibás teljesítés miatt az alábbiakban meghatározott kötbér fizetésére köteles.

A kötbér mértéke minden hibásan teljesített, hiba-elhárítási célértéket meghaladó nap után a hiba bejelentését megelőző, az előző hat hónapban a Megrendelő által a szolgáltatási szerződés alapján az adott szolgáltatással kapcsolatban kifizetett díj átlaga alapján egy napra vetített összeg ½-e. Hat hónapnál

rövidebb időtartamú szolgáltatási jogviszony esetén a vetítési alap a szolgáltatási jogviszony teljes hossza alatt kifizetett díj átlaga alapján egy napra vetített összeg 1/2-e.

A Megrendelő részére fizetendő kötbért a Szolgáltató a Megrendelő erre irányuló írásbeli bejelentése alapján téríti meg.

Szolgáltató a kötbért havi díjfizetési kötelezettség esetén a következő elszámolás alkalmával a Megrendelő számláján egy összegben jóváírja, vagy a Megrendelői jogviszony megszűnése esetén a Megrendelő választása szerint a bejelentés elbírálásától számított harminc napon belül azt a Megrendelő részére egy összegben visszafizeti.

Amennyiben a szolgáltatás nem rendelkezésre állása kizárólag a Megrendelőnek felróható okból következett be, úgy a Megrendelő nem jogosult a díjjóváírásra.

A szolgáltatás ellenértékeként kiküldött számla meg nem fizetése miatti korlátozás esetén a Szolgáltatót nem terheli a díjjóváírási kötelezettség.

A Megrendelőt felelősség terheli a szolgáltatás nem rendeltetésszerű használatából, megfelelőség-tanúsítással nem rendelkező végberendezés csatlakoztatásából, a hibaelhárítás, karbantartás nem megfelelő biztosításából, illetve, a szerződésben rögzített kötelezettségének megszegése esetén, a szolgáltatónak okozott kárért.

A Megrendelő nem kísérelheti meg a szerződés tárgyát képező szolgáltatás megváltoztatását, átalakítását. Ezen kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő köteles megtéríteni a szolgáltatónak ezen kötelezettsége megszegésével okozott kárt

A jelen Szerződésben foglalt Szolgáltatást harmadik félnek továbbértékesíteni csak a szolgáltató engedélyével, az erre irányuló szolgáltatási szerződés megkötése mellett jogosult a Megrendelő. Szolgáltató tudomásul veszi és elfogadja, hogy Megrendelő – a jelen szerződésben foglalt díjak ellenében - jogosult a jelen szerződés szerint igénybe vett szolgáltatásokat a Megrendelő ügyfelei részére – többnyire távfelügyeleti - szerződés keretében díj ellenében teljesített szolgáltatásnyújtásához is felhasználni.

9. Szerződésmódosítás, változás a Megrendelő adataiban

9.1. Szerződés módosítás

A jelen Szerződést a Felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, a módosított szerződés írásba foglalásával, és kölcsönös aláírásával. A szerződés módosításakor felmerülő jogviták esetében a 10. pontban megjelölt módon kell eljárni.

9.2. Változás a Megrendelő adataiban

A Megrendelő köteles az adataiban, valamint képviselőjének személyében, továbbá jogállásában, gazdálkodásában bekövetkezett változásokról a Szolgáltatót a változás bekövetkeztétől számított legfeljebb 8 napon belül írásban tájékoztatnia 3. számú mellékletben leírt e-mail címen digitálisan, faxon, vagy postai úton. A Megrendelő köteles az ellene megindult felszámolási, végelszámolási, illetve csődeljárásról a Szolgáltatót az eljárás megindítását követően haladéktalanul, írásban tájékoztatni. A Szolgáltató az említett Megrendelő adatok megváltozására vonatkozó bejelentés elmulasztásából eredő károkért nem vállal felelősséget, azonban az ezzel kapcsolatosan felmerülő kárának megtérítését követelheti a Megrendelőtől.

10. Jogvita

A Felek a jelen Szerződésből eredő vitás kérdések rendezését kötelesek tárgyalásos úton megkísérelni. A Megrendelő Jogvita esetén minden esetben jogosult a vitát a hatóság elé terjeszteni.

A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog szabályai, azon belül is elsősorban az elektronikus hírközlésről 2003. évi C. tv. és végrehajtási rendeleteiben valamint a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadóak.

11. Titoktartás

Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés teljesítése kapcsán a másik félről és annak partnereiről /így kifejezetten Megrendelő ügyfeleiről tudomásukra jutott valamennyi tény, adatot, információt (továbbiakban: Bizalmas Információk) kiemelten fontos üzleti titokként fogják kezelni, azt harmadik féllel (kivéve a Szolgáltató nevesített alvállalkozói) nem fogják közölni, és nem fogják belső, vagy külső versenyben, vagy más módon egymás hátrányára felhasználni.

Mindkét Fél elfogadja, hogy a másik Fél Bizalmas Információinak megvédése érdekében ugyanúgy jár el, mint a saját Bizalmas Információinak megvédése esetén, legalábbis minden ésszerű és tőle elvárható intézkedést megtesz annak érdekében, hogy megakadályozza a másik Fél Bizalmas Információinak nyilvánosságra hozatalát, illetve a másik Fél fenti módon tudomására hozott, vagy tőle megszerzett, Bizalmas Információinak bizalmas jellegét megtartsa.

A fentiekben közöltek nem érvényesek a következő információkra:

- közismert, vagy nyilvánvaló;
- köztudott, vagy azzá válik jelen klauzulának a másik Fél által elkövetett megszegése nélkül;
- nyilvánosságra hozatali korlátozás nélkül a másik Fél birtokában volt már azelőtt, hogy a nyilvánosságra hozó Féltől megkapta volna;
- harmadik Féltől kapta, aki törvényesen szerezte meg, vagy hozta létre azt, és akit nem köt nyilvánosságra hozatali tilalom;
- a másik Fél bizalmas információjának felhasználása nélkül maga hozta létre azt; vagy
- a másik Félnek kötelessége az információt kiadni hatósági vagy bírósági célokra.

Jelen fejezet egyetlen rendelkezése sem értelmezendő úgy, hogy az megakadályozná a Feleket abban, hogy bármilyen, a másik Fél által átadott Bizalmas Információt Kapcsolt Vállalkozásai, tanácsadói, a Szolgáltatói vagy egyéb, a mellékletekben meghatározott, a Felek által nyújtott szolgáltatások kapcsán szerződésszerűen bevont személyek rendelkezésére bocsásson. Feltéve, hogy e személyeknek ezen információkat indokolt – és a titokgazda fél által jóváhagyott - üzleti megfontolásokból, vagy a jelen szerződés teljesítése érdekében meg kell ismerniük, feltéve, hogy az érintett Fél mindezen személyektől, azok alkalmazottaitól a Szerződés törzs része 6. melléklete (Titoktartási nyilatkozat minta) szerinti Titoktartási nyilatkozatot szerez be és minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy ezen személyek az információt bizalmasan kezeljék. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy kioktatják a titkosságra vonatkozóan az összes olyan alkalmazottat és szaktanácsadót, aki az ilyen Bizalmas Információt megkapta, illetve meg fogja kapni. Mindkét Fél úgy felel minden alkalmazottja, illetve harmadik személy igénybevételéért, mintha saját maga járt volna el.

A Megrendelő előzetes hozzájárulásával a Szolgáltató a Megrendelő nevét (cégnevét) a referencia listájában szerepeltetheti.

A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés tartalma üzleti titoknak minősül, kivéve a közérdekű adatokat. A kötelezettségeik teljesítése és jogaik gyakorlása során a Felek vagy alkalmazottaik, egyéb jogcímen közreműködőik tudomására jutott információk üzleti titkot képeznek. A Felek a jelen Szerződéssel kapcsolatban rendelkezésükre bocsátott anyagokat, adatokat, dokumentumokat, információkat stb. a Szerződés keretein kívül nem használhatják fel, azokat harmadik fél részére nem szolgáltatathatják ki, azokat egymás érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon nem kezelhetik, kivéve, ha a másik Fél erre előzetesen írásban engedélyt adott vagy az adatszolgáltatás jogszabályi rendelkezésén vagy bírósági, hatósági határozaton alapul. A jelen bekezdésben írt titoktartási kötelezettségre a Felek a Szerződés hatályának megszűnése után is, korlátlan ideig kötelesek.

A Szolgáltató köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a jelen Szerződés teljesítése során esetleg a rendelkezésére bocsátott illetve elérhetővé tett, a Megrendelő tulajdonát képező informatikai eszközök ne sérüljenek, fizikai és informatikai védelmük ne gyengüljön. A Szolgáltató elfogadja, hogy a Megrendelő informatikai rendszereinek esetleges használata során tevékenységét monitorozzák és a jelen Szerződésben foglaltak vagy a jogszabályok megsértése esetén a feltárt tevékenysége jogi következményei maradéktalanul a Szolgáltatót terhelik. A Szolgáltató elfogadja, hogy a Megrendelőnek

(Pac) M

jogában áll a Szolgáltatónál a szolgáltatások jelen Szerződésben rögzített adatvédelmi és biztonsági követelményeit előzetes bejelentés alapján ellenőrizni.

A Szolgáltató tudomásul veszi és elfogadja, hogy a fenti kötelezettségei megszegéséből vagy elmulasztásából eredő következményekért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

- A Szolgáltató titoktartási kötelezettsége szempontjából nem minősül illetéktelen harmadik személynek tekintettel a Teljesítési Segéd személyére.
- Ha írásbeli felhatalmazás nélkül, titokként kezelendő információ jut harmadik személy tudomására, és ebből a másik Félnak és harmadik személynek kára származik, akkor a vétkes fél teljes anyagi felelősséggel tartozik a másik Féllel és harmadik személlyel szemben.
- Amennyiben a Felek titoktartási kötelezettségüket bármilyen formában megszegik, kötelesek a másik Félnek kettőmillió (2.000.000) Forint összeget kötbér címén fizetni.
- A Felek továbbá jogosultak a másik Féllel szemben a titoktartási kötelezettség megsértéséből eredő szerződésszegéssel kapcsolatban felmerülő teljes bizonyított károkat érvényesíteni.

12. Anti-korrupciós klauzula

Felek kijelentik, hogy az etikus üzleti magatartásnak megfelelően a szerződésben foglalt üzleti döntést, valamint a szerződés tartalmára vonatkozó feltételek kialakítását nem befolyásolta valamely fél részére történő értékkel bíró dolog átadása vagy felajánlása.

Mindkét fél fontosnak tartja, hogy szerződéskötés tisztán üzleti alapon szülessen, és abban ne játsszon szerepet elítélendő, befolyásolásra alkalmas tényező, vagy az üzleti szempontokon kívüli, személyes érdekelttség.

Szerződő felek elfogadják, hogy az anti-korrupciós szabályoknak való meg nem felelés a szerződés azonnali hatályú felmondását, valamint a megfelelő korrekciós lépések megtételét vonhatja maga után.

13. A szerződéses dokumentumok alkalmazási sorrendje

Felek ezzel kinyilvánítják, hogy ha jelen Szerződésben és a mellékleteiben foglaltak között ellentmondás lenne, vagy valamely feltételre vonatkozóan ezek rendelkezést nem tartalmaznának, abban az esetben az egyes dokumentumokat az alábbi alkalmazási sorrend alapján veszik figyelembe. Ez az eljárás vonatkozik arra az esetre is, ha ezek netán egymásnak ellentmondó rendelkezéseket tartalmaznak.

Jelen Szerződés dokumentumainak alkalmazási sorrendje a következő:

1. alapszabályozás: A szerződés + mellékletei

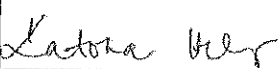
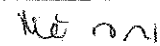
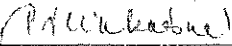
14. Záró rendelkezések

Felek a Szerződés megkötésével és esetleges későbbi módosításával kapcsolatban saját oldalukon felmerült valamennyi költségeket maguk viselik.

A Szerződés két eredeti példányban készült, amelyből egy példány a Szolgáltatót, egy példány pedig a Megrendelőt illeti meg.

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:

1. sz. melléklet: A teljesítés határideje, a teljesítés helye(i)
2. sz. melléklet: A szolgáltatás leírása és műszaki tartalma
3. sz. melléklet: A szolgáltatás díja
4. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat minta
5. sz. melléklet: Adatvédelmi és adatbiztonsági irányelvek

	Szolgáltató képviselőjében	Megrendelő képviselőjében
Kelt, Dátum:	Budaörs, 2023. május 5.	Dunakeszi, 2023. június 12. A.F.
Név:	Katona Helga Katalin	Dióssi Csaba
Aláírás:		
Beosztás:	Ügyvezető	Polgármester
		Ellenjegyzem
Dátum		
Név		dr. Szarvas Eleonóra Aliz
Aláírás		
Beosztás		aljegyző
		Pénzügyileg ellenjegyzem:
Dátum		2023. 07. 10.
Név		Pálinkás Józsefné
Aláírás		
Beosztás:		pénzügyi osztályvezető

Mellékletek

1. számú melléklet - A teljesítés határideje, a teljesítés helye

A szolgáltatás aktiválásának határideje, és az elvégzendő feladat(ok):

- Magas rendelkezésre állású WEB kiszolgáló biztosítása
- Rendszerüzemeltetési szolgáltatás
- Adatmentési szolgáltatás

Több ütemben teljesítendő szerződés esetén a szolgáltatás aktiválás(ok)ra vonatkozó részhatáridőket, és az elvégzendő feladatokat az alábbi táblázat tartalmazza.

Magas rendelkezésre állású WEB kiszolgáló	folyamatos, havonkénti teljesítés
Rendszerüzemeltetési szolgáltatás	folyamatos, havonkénti teljesítés
Adatmentési szolgáltatás	folyamatos, havonkénti teljesítés

A teljesítés helye: továbbiakban: HyperMatrix adatközpontok.

2. számú melléklet - A szolgáltatás leírása és műszaki tartalma

- 2.1. A szolgáltató, Megrendelő számára biztosítja az alábbi paraméterekkel, magas rendelkezésre állású kiszolgálóját:

CPU: 4 vCPU
Memória: 8 GB
Háttértár: 250 GB SSD disk (dedikált)

- 2.2. Az Szolgáltató elérhetősége

Szolgáltató a Megrendelők tájékoztatására, a Megrendelői bejelentések intézésére, panaszok kivizsgálására és hibák javítására elektronikus úton, vagy telefonon elérhető Megrendelőszolgálatot tart fent. A Megrendelő a Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatokat írásban postai úton vagy elektronikus levélben az alábbi Megrendelőszolgálati elérhetőségeken közölheti a Szolgáltatóval:

Vállalati Megrendelőkapcsolati Központ:

A hét minden napján 00:00-tól 24.00-ig – kritikus hibák esetén

- Elektronikus támogatási jegy: ugyfelkapu.expertconsult.hu
- E-mail: support@expertconsult.hu
- Postai úton: 2040. Budaörs, Pf.: 148.

Információ általános kérdésekkel kapcsolatban

(bejelentési időszak munkaidőben: 9:00-17:00) :

- E-mail: support@hypermatrix.cloud
A kapott bejelentésről a Szolgáltató e-mail-en visszaigazolást küld.
- telefon: +36 1 445 3400

A Szolgáltató a Megrendelőnek nyújtott szolgáltatással kapcsolatos események bejelentésére (így különösen: incidensek jelzése), illetve információkérés céljából ügyfélszolgálatot működtet. Az események bejelentése és az információkérés a fenti elérhetőségeken lehetséges.

2.3. Jogosultságkezelés, változáskezelés

A Szolgáltató az Ügyfél számára a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges szerepeket és jogosultságokat, műszaki paramétereket a szolgáltatás indításakor beállítja, a Megrendelő a szolgáltatás igénybevétele során a változtatási igényeket a ugyfelkapu.expertconsult.hu felületen jelezheti.

2.4. A Megrendelő részéről bejelentésre jogosult személy(ek)

A Megrendelő részéről az alábbi személyek tehetnek bejelentést, kérhetnek információt vagy kezdeményezhetnek változást:

Technikai hibabejelentésre jogosult:

Portálok megnevezése: dunaekszi.hu; dkkartya.dunakeszi.hu; fejlesztések.dunakeszi.hu portálok

Kapcsolattartók:

Sipos Dávid
Szeredi Helga
Havasi Melinda

E-mail: sipos.david@dunakeszi.hu
E-mail: szeredi.helga@dunakeszi.hu
E-mail: havasi.melinda@dunakeszi.hu

Portál megnevezése: Helytörténeti Gyűjtemény

Kapcsolattartó:
Dr. Kerekes Dóra

E-mail: helytortenet@dunakeszi.hu

Portál megnevezése: DÓHSZK

Kapcsolattartók:

Wolkersdorfer Éva rendszergazda
Lázárné Adorján Éva gazdasági vezető
Faith Éva óvodai szakmai igazgató
Gál Gellért Ákos Család- és Gyermejköltségi
Központ szakmai igazgatója
Kiss Józsefné bölcsődei szakmai
munkaközösség-vezető

E-mail: Wolkersdorfer.eva.hszk@dunakeszi.hu
E-mail: lazar.eva.hszk@dunakeszi.hu
E-mail: szakmaiigazgato@dunakesziovodak.hu
E-mail: hszk@dunakeszi.hu
E-mail: kincsebolcsode@gmail.com

Portál megnevezése: Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár

Kapcsolattartók:

Lőrincz Róbert könyvtár szakmai igazgató E-mail: dkvk@mail.dkvk.hu

Pénzügyi kapcsolattartásra jogosult:

Neve: Havasi Melinda

E-mail: havasi.melinda@dunakeszi.hu

- 2.5. A Szolgáltató köteles hibabejelentő, illetve Megrendelőszolgálatot működtetni napi 24 órában – ugyfelkapu.expertconsult.hu - folyamatosan, évi 365 (366) napon, ahol a Megrendelő közvetlenül jelezheti a szolgáltatás meghibásodását.
- 2.6. A Megrendelő a hibát a +36 1 445 3400. illetve a ugyfelkapu.hypermatrix.cloud elérhetőségein jelentheti be. A Szolgáltató a hiba észlelése után haladéktalanul megkezdi a hibabehatárolást, elhárítást és azt annak sikeres befejezéséig folyamatosan végzi. A hibaelhárítási határidő a hiba észlelésétől számított legfeljebb 72 óra, illetve a hiba természetéből fakadóan szükséges idő.
- 2.7. A Szolgáltató köteles a hibabejelentéseket, a hibaelhatároló eljárás eredményét és a hibaelhárítás alapján tett intézkedéseket visszakövethető módon rögzíteni, és az adatkezelési szabályok betartásával azt legalább egy évig megőrizni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a Megrendelő értesítési címét vagy más azonosítóját,
- a hibajelenség leírását,
- a hibabejelentés időpontját (év, hónap, nap, óra),
- a hiba okát,
- a hiba elhárításának módját és időpontját (év, hónap, nap, óra),
- a Megrendelő értesítésének módját és időpontját.

2.8. Az elvégzett vizsgálat alapján a Szolgáltató megfelelő indokolással köteles a Megrendelőt értesíteni arról, hogy

- a hiba a vizsgálat alatt nem volt észlelhető, vagy a hiba a Megrendelő érdekkörébe tartozó okból merült fel;
- a hiba kijavítását megkezdte;
- a hiba kijavítását a rendelkezésre állási időn belül nem tudja vállalni, ezért a Megrendelő részére hány százalék havi díjcsökkentést nyújt.

2.9. A Szolgáltató köteles a Megrendelő által bejelentett, a hibaelhatároló eljárása eredményeként valósnak bizonyult hibát annak bejelentésétől a jelen melléklet szerinti határidőn belül kijavítani. Ha a kijavítás a Szolgáltató és a Megrendelő megállapodása szerinti időpontban a Szolgáltató érdekkörén kívül eső okok miatt nem volt lehetséges, a hiba kijavítására rendelkezésre álló határidő a kiesési idő tartamával meghosszabbodik.

2.10. A szerződés késedelmes vagy hibás teljesítése esetén a Szolgáltató a szerződés 8. pontjában szabályozott szempontok szerint felel.

2.11. Nem kell a szolgáltatónak megtérítenie a kárnak azt a részét, amely abból származott, hogy a Megrendelő a kár elhárítása, illetőleg csökkentése érdekében nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

2.12. Ha a hiba következtében a szolgáltatást nem lehet igénybe venni, és ezzel a Szolgáltató a jelen mellékletben meghatározott éves rendelkezésre állási szintet nem éri el, a kötbér mértéke a szerződés 8. pontjában szabályozott feltételek szerinti összeg.

2.13. A Szolgáltató mindent megtesz a szolgáltatás mindenkor hatékonyságának és folyamatosságának biztosítása érdekében. A Szolgáltató a jelen szerződés alapján nem tartozik felelősséggel azokért a károkért, amelyeket a szolgáltatása érdekkörén kívül eső meghibásodásából vagy elégtelenségéből adódtak.

2.14. Amennyiben a szolgáltatás hibája, hibás működése más szolgáltató (pl. távközlési

szolgáltató) hatáskörében felmerülő hiba miatt következett be, úgy a Szolgáltató vállalja azt, hogy erről a Megrendelőt értesíti elektronikus úton, amennyiben a Megrendelő megadott mobilszámot vagy e-mail címet (e-mail, sms).

2.15. A Megrendelő, vagy bármely harmadik személy által a Szolgáltatónak okozott kárért, (akár szerződéses akár szerződésen kívüli károkozás), a kártérítés, és a felelősség egyes eseteire a Ptk. rendelkezései az irányadóak. A Megrendelő tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Szolgáltató nem gyakorol ellenőrzést és nem vállal felelősséget a Szolgáltató host számítógépein, hálózati csomópontjain (network hub), továbbá POP pontjain (a "Szolgáltató Internet Hálózat"), valamint az Interneten áthaladó információk tartalmáért – ideértve a software, hardware hibákból, a vírusok által okozott működési rendellenességből, vagy külső beavatkozásból eredő adatvesztést. A Megrendelő kijelenti és szavatolja, hogy a szolgáltatások Megrendelő általi igénybevétele nem sérti a Szolgáltató, vagy bármely harmadik fél szerzői, vagy egyéb szellemi alkotáshoz fűződő, más személyiségi, vagy tulajdonjogát; továbbá felel az általa telepített szoftverek működéséért, a serveren tárolt adatok tartalmáért. A Megrendelő harmadik személy ilyen korlátozó igénnyel való fellépése esetén – kártérítési kötelezettségének fennmaradása mellett - saját költségén közvetlenül fellép a Szolgáltató jogos érdekei védelmében.

2.16. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy a Megrendelőtől szolgálati telefonszámokra érkezett hívásokról hangfelvételt készítsen, amiről a hívó felet minden esetben a hangrögzítést megelőzően tájékoztatja. Amennyiben a hívó fél a hangrögzítéshez nem járul hozzá, akkor az adott ügy csak személyesen intézhető. A Szolgáltató - amennyiben a Szolgáltató a beszélgetést rögzítette - a hanganyagot a hívó fél kérésére a tárolási időn belül rendelkezésre bocsátja. A Szolgáltató a rögzített hanganyagokat a rögzítés napját követő 1 évig tárolja.

2.17. A nyújtott szolgáltatás leírása

(Virtuális) irodai szolgáltatások futtatása a Szolgáltató cloud platformján.

Adatok elhelyezésére használható központi tárolókapacitás

Definíciók

Adattartalom

Adattartalomnak számít a fizikai és a virtuális gépeken (azok fizikai vagy virtuális merevlemezén, illetve bármely más adathordozóján) található, tetszőleges személy által előállított, generált, feltöltött, telepített stb. adat, ideértve az adatokat és a programkódot tartalmazó fájlokat egyaránt.

Adatközpont

Szolgáltató infrastruktúráját adatbiztonsági és rendelkezésre állási szempontokat figyelembe véve, világviszonylatban, egymással folyamatos összeköttetésben lévő alközpontokat hozott létre. Szolgáltató az alközpontokban építette fel informatikai infrastruktúráját, melyek együttes kapcsolatát centralizálva egy Adatközpontá alakította. Az alközpontok Magyarország, Németország, Franciaország, területén kerültek kialakításra. Az Adatközpont olyan centralizált alközpontok összessége, ahol a szolgáltatások a lehető legmagasabb rendelkezésre állás és felhasználhatóság mellett állnak rendelkezésre.

Alkalmazás konzisztens állapot

Az alkalmazás konzisztens állapot fogalmát a mentés és a visszaállítás témakörében értelmezzük. Az alkalmazás konzisztens állapotba való visszaállítás azt jelenti, hogy az alkalmazás újraindításakor nincs szükség további helyreállító műveletekre, az alkalmazás úgy indul el, mintha szabályosan állították volna le.

Crash konzisztens állapot

A crash konzisztens állapot fogalmát a mentés és a visszaállítás témakörében értelmezzük. Crash állapot az, amelybe akkor kerül egy számítógép, ha a tápellátását a normál leálláshoz szükséges előkészületek (pl. a memóriában található adatok lemeze írása, programok leállítása stb.) nélkül megszüntetjük. Fizikai és virtuális gépek esetében egyaránt értelmezhető. A crash konzisztens állapotba történő visszaállítás azt jelenti, hogy az alkalmazások (jellemzően az adatbázisok) esetében a naplófájlok alapján helyreállító

műveleteket kell végrehajtani az alkalmazás konzisztens állapot elérése érdekében.

Menedzsment célú hálózati szegmens

A Szolgáltató létrehoz egy különálló hálózati szegmenst, amelybe a szolgáltatások üzemeltetéséhez szükséges fizikai és virtuális szervereket (pl.: állapotfigyelést végző szerver, mentőszerver) és egyéb eszközöket csatlakoztathat. Amennyiben az Ügyfél által megrendelt szolgáltatások ezt szükségessé teszik, a Szolgáltató hálózati kapcsolatot létesít a menedzsment célú hálózati szegmens és az Ügyfél fizikai vagy virtuális gépei által használt hálózati szegmens között.

vCPU

A virtuális környezetben megjelenő processzorok megnevezése (virtuális CPU). A virtuális gépek nem a futtató hoszt fizikai processzorának egy vagy több magját „látják”, hanem a hypervisor biztosította virtuális processzort vagy processzorokat. Hypervisortól függően a virtuális CPU lehet egy emulált CPU vagy a fizikai CPU virtualizált képe. A modern hypervisorok a CPU-virtualizációt támogatják, azaz a virtuális CPU utasításkészlete megegyezik az adott fizikai gép utasításkészletével. A vCPU nem feltétlenül kerül egy-egy megfeleltetésbe egy fizikai CPU-val vagy annak egy magjával. Adott rendszerben futó virtuális gépek számára összességében több vCPU is kiosztható, mint ahány fizikai magot a rendszer tartalmaz.

Virtuális gép

Olyan logikai egység (számítási és adattárolási kapacitás), amely képes egy minimálisan processzorral, memóriával és merevlemezzel rendelkező számítógépnek látszani. A virtuális szerver saját operációs rendszert és azon saját alkalmazáskörnyezetet futtat. Szükség esetén további (virtuális) hardverelemekkel, pl. hálózati adapterrel egészíthető ki.

A Virtuális Adatközponti szolgáltatással kapcsolatos fogalmak:

2.18. Virtuális Adatközponti szolgáltatás

A Szolgáltató által biztosított biztonságos helyszínnek minősülő Adatközpontban kialakított infrastruktúrán (Virtuális) Adatközponti havi díjas szolgáltatást nyújt, amely adatfeldolgozó- és tároló berendezések üzemeltetésére épül.

A Szolgáltató a virtuális szerverszolgáltató fizikai infrastruktúrájának (szerverek, hálózati eszközök, adattároló- és mentő berendezések) megosztásával létrehozott, az operációs rendszerek és azon futó alkalmazások számára elkülönített futtatási környezetet biztosít.

A Szolgáltató a Megrendelő számára a Szolgáltatást a Szolgáltatás átadási ponton adja át, amely az Adatközpont hálózati kapcsolata.

A Megrendelő az igénybevett Virtuális Adatközponti szolgáltatást a számára biztosított erőforrás erejéig használhatja fel.

A Virtuális Adatközponti szolgáltatás fő erőforrásai:

- Meghatározott feldolgozó kapacitás: amely vCPU-k számával és a cloud platform által alokált órajelek mennyiségével is kifejezhető,
- Meghatározott memória kapacitás,
- Meghatározott adattárolási kapacitás,
- Meghatározott adatátviteli sebesség a tároló és a szerverek között.

A központi tárolóra kerülő adattartalom teljes vagy részleges megsemmisülése esetén (például: vírusfertőzés, véletlen felhasználói törlés) a korábbi adattartalom helyreállíthatóságát Szolgáltató a „Adatbiztonsági csomag I, II illetve III” szolgáltatásának támogatásával biztosítja.

Amennyiben a Megrendelő a „Adatbiztonsági csomag I, II illetve III” szolgáltatást nem veszi igénybe, abban az esetben vállalja, hogy szükség esetén a korábbi adattartalom helyreállítását saját erőforrásaival, műszaki megoldásaival biztosítja. Ebben az esetben a Szolgáltató az adatvesztéssel kapcsolatos pénzügyi és jogi felelősséget kizárja, de igény esetén -ésszerű keretek között- szakmai támogatást biztosít az adattartalom helyreállításához.

2.19. Szolgáltatási szint megállapodás (Service Level Agreement-SLA)

A jelen szolgáltatási szint megállapodás a jelen mellékletben szereplő Virtuális Adatközponti szolgáltatásra vonatkozik.

Szolgáltatási ablak

A szolgáltatás nyújtásának ideje folyamatos, (7x24).

Tervezett leállás

A szolgáltatás az előre tervezett karbantartási ablakokban szünetelhet. A karbantartási ablakokról a szolgáltató előzetesen, legalább öt munkanappal a karbantartás megkezdése előtt tájékoztatja a Megrendelőt.

Az előre eltervezett karbantartási ablakok a este 20:00- reggel 06:00 óra közötti időszakban, folyamatosan legfeljebb négy óra időtartamban lehetségesek. Szolgáltató tőle elvárható gondossággal jár el annak érdekében, hogy a tervezett leállási időszakokban végzett karbantartások ne járjanak szolgáltatás-kieséssel.

Szolgáltatási szintek és azok mérése (Service Level Agreement -SLA)

A Szolgáltató a szolgáltatásra évi 99,5 %-os rendelkezésre állást vállal.

A szolgáltatás akkor áll rendelkezésre, amikor az informatikai erőforrásokat a Megrendelő eléri.

A rendelkezésre állás számítása adatközponti szolgáltatások esetén:

$$[(U + P - D) / T] * 100$$

U: az az idő, amely alatt a szolgáltatás rendelkezésre állt, mértékegysége óra

P: az az idő, amely alatt a szolgáltatás a tervezett karbantartási idő miatt nem volt elérhető, mértékegysége óra

D: az az idő, amely alatt a szolgáltatás nem tervezett leállás miatt nem volt elérhető, mértékegysége óra

T: az az időszak, amelyre a rendelkezésre állás kiszámításra kerül

Incidensek kezelése

A Szolgáltató köteles a Megrendelő bejelentéseit, illetve a szolgáltatás megállapodás szerinti szintjének észlelt csökkenését vagy kiesését, továbbá a biztonsági szabályok megsértését incidensként kezelni és az incidenseket az alábbi szolgáltatási szintek szerint vállalt minőségi paraméterek biztosítása mellett elhárítani.

A Megrendelő az incidens kezelésében, megkerülő megoldások bevezetésében köteles a tőle elvárható módon a Szolgáltatóval együttműködni. Az együttműködés ki kell, hogy terjedjen az alábbiakra (nem kizárólagos lista)

- Az incidens behatárolásában való közreműködésre (információ szolgáltatása az incidensről)
- Az incidens elhárításában a Megrendelő közreműködésére
- Az incidens elhárításának tényének ellenőrzésére

Szolgáltató a Szolgáltatás színvonalában bekövetkező romlás, vagy szolgáltatás kimaradás esetén az alábbi táblázatban meghatározott súlyossági paramétereket figyelembe véve prioritizálja az incidenseket, hibákat, majd a prioritási szintekhez tartozó válaszadási időkkal kezdi meg a Szolgáltatási szint helyreállítását:

Prioritás	Besorolás meghatározása	Válaszadási, Hibaelhárítási idő
1	Központi (a tevékenységhez elengedhetetlen) üzleti folyamat teljes mértékben kiesett és a munka ésszerűen nem folytatható. Olyan incidens, amely bekövetkezése esetén a Megrendelő számára a szolgáltatás a Szolgáltató központ külső hálózati kapcsolatánál nem érhető el, vagy az üzleti folyamatokra gyakorolt hatása kritikus és nem biztosítható olyan elkerülő megoldás, amely a kiesést áthidalja. Azonnali intézkedést igényel	Válaszadás kezdő időpontja legfeljebb 1 órán belül Munkavégzés 7x24 órában
2	Az üzleti tevékenységét támogató szolgáltatások kisebb mértékben kiesnek vagy leromlanak, de az üzleti tevékenységet támogató szolgáltatások korlátozott mértékben rendelkezésre	Válaszadás kezdő időpontja: 8 munkaórán belül Munkavégzés munkaidőben

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

	állnak, és az üzletmenet ésszerűen folytatható. Az incidens kizárólag a szolgáltatási szint csökkenését, de nem annak kiesését okozza, illetve olyan funkciók elérését gátolja, amelyek az üzleti folyamatokra nincsenek kritikus hatással. 8 munkaórán belüli intézkedést igényel	
3	Az üzleti tevékenységet támogató szolgáltatások kisebb mértékben kiesnek vagy leromlanak, de az üzleti tevékenységet támogató szolgáltatások korlátozott mértékben rendelkezésre állnak, és az üzletmenet ésszerűen folytatható. Az incidens kizárólag a szolgáltatási szint csökkenését, de nem annak kiesését okozza, illetve olyan funkciók elérését gátolja, amelyek az üzleti folyamatokra nincsenek kritikus hatással. 12 munkaórán belüli intézkedést igényel	Válaszadás kezdő időpontja: 12 munkaórán belül Munkavégzés munkaidőben
4.	Az üzleti tevékenységet támogató szolgáltatások kisebb mértékben kiesnek vagy leromlanak, de az üzleti tevékenységet támogató szolgáltatások korlátozott mértékben rendelkezésre állnak, és az üzletmenet ésszerűen folytatható. Az incidens kizárólag a szolgáltatási szint csökkenését, de nem annak kiesését okozza, illetve olyan funkciók elérését gátolja, amelyek az üzleti folyamatokra nincsenek kritikus hatással. 4 munkaórán belüli intézkedést igényel	Válaszadás kezdő időpontja: 24 munkaórán belül Munkavégzés munkaidőben

Információbiztonság

A szolgáltatáshoz kapcsolódó információbiztonság megvalósításához a Szolgáltató vállalja:

- Megfelelő biztonságirányítási rendszer kialakítását és annak folyamatos, szabályozások szerinti működésének biztosítását;
- A személyzet megfelelő kiválasztását, a hozzáférések megfelelő elkülönítését és korlátozását;
- A használt eszközök biztonsági szempontú megfelelőségének biztosítását;
- A biztonsági incidensek kivizsgálását, a tapasztalatoknak megfelelően a szabályozások szükség szerinti módosítását.

Az információbiztonság elérése érdekében a Megrendelő köteles:

- Biztosítani a hozzáféréshez kapott azonosítók, jelszavak, eljárások megfelelő kezelését;
- A Szolgáltató felé a biztonsági incidenseket az elérhető legrövidebb időn belül jelezni;
- A Szolgáltatóval együttműködni a biztonsági incidensek nyomozása során;

Szolgáltató jogosult felfüggeszteni a Szolgáltatást, amíg a Megrendelő akadályozza, vagy veszélyezteti a Szolgáltató hálózatának rendeltetésszerű működését, így különösen, ha:

- A Megrendelő a számára nyújtott szolgáltatást felhasználva jogosulatlan adatszerzésre, adatküldésre vagy más számítógépes rendszerekbe történő behatolásra tesz kísérletet, illetve hajt végre.
- A Megrendelő a számára nyújtott szolgáltatást felhasználva a Szolgáltató szerverén olyan adatokat, információkat tárol, vagy továbbít, amely:
 - Jogosulatlanul megszerzett, illetve szerzői jogokat sért
 - A társadalmi értékekre és az emberi méltóságra nézve sértő. Ilyen például a félrevezető, trágár, szexuális, erőszakos tartalmú, a törvényellenes cselekedetre felbujtó illetve vallási, politikai ellentétet szító tartalom,
 - Az Alaptörvénybe vagy a hatályos törvényekbe, jogszabályokba ütköznek.

A Szolgáltató a hálózatának és rendszereinek védelme érdekében a Szolgáltatás nyújtását szoftveres és/vagy hardveres eszközök segítségével megszakíthatja és megtagadhatja. Amennyiben a Megrendelő megszegi a jelen Szerződésben és Szolgáltatási szint megállapodásban (SLA), foglaltakat, úgy a Szolgáltató jogosult a fentebb ismertetett szankciót az Ügyfélnél azonnali hatállyal alkalmazni

A rendelkezésre állás számításánál nem kell figyelembe venni, ha a hibajelenség:

- A Megrendelő érdekkörében keletkező ok miatt történt
- vis major miatt történt
- a szolgáltató érdekkörén kívül eső egyéb ok miatt (különösen: időjárási viszonyok, baleset, tüzeset, súlyos energia ellátási zavar, rongálás, lopás) történt, illetve:
- a szünetelés idejét, ha a Megrendelő érdekkörében felmerülő ok alapján történt,
- az előre bejelentett karbantartás miatti szünetelést,
- a Megrendelő szerződésszegése miatti szolgáltatás korlátozásának idejét.

Adatbiztonsági csomag szolgáltatásra vonatkozó szabályozás:

1. A Szolgáltató, Megrendelő adatainak mentési folyamatait biztosítandó, adatmentő szoftver biztosít Megrendelő számára, melynek segítségével Megrendelő adatait, biztonsági előírásainak megfelelően Szolgáltató tárhelyére történő adatok mentésével biztosít.
2. Szolgáltató a szolgáltatás során hozzáférés biztosít Webfelületén keresztül:
 - Adatmentéshez szükséges szoftver letöltésére
 - Adatmentési folyamatok futtatásához szükséges manager felület elérésére
 - Adatmentő program dokumentációjának hozzáféréséhez
 - Adatvisszaállításhoz szükséges folyamatok vezérléséhez
3. Az adatmentés során Megrendelő saját adattárolójára is végezhet adatmentést Szolgáltató által biztosított adatmentő szoftver licencével, azonban a saját meghajtón tárolt adatok egy hónapra számított mentett adatainak mérete, minden körülmények között meg kell egyezzen Szolgáltató adattároló felületére mentett adatok méretével. Amennyiben Megrendelő saját tárolójára mentett adatainak mennyisége meghaladja Szolgáltató tárhelyére végzett adatmentések méretét egy naptári hónap időszak alatt, abban az esetben Szolgáltató jogosult a különbözet alapján Gigabájt/ként 0,4€ különbözeti díj összeget felszámítani Megrendelő részére.
4. Szolgáltató az adatmentés mértékét a hónap utolsó napján állapítja meg, 23:59 perckor. (GTC + 1). Az adatok hitelességét illetően Szolgáltató lehetőséget biztosít Megrendelő részére, hogy az adatokat saját felületén keresztül folyamatosan ellenőrizze, visszamenőleg lekérdezéseket hajtson végre.
5. Szolgáltató jogosult tárgy hónapot követő öt munkanapon belül számlát kiállítani tárhelyén tárolt adatok után, 0,4 €/GB + Áfa áron, melyet Megrendelő a számlán szereplő bankszámlaszámra köteles megfizetni átutalás módján, legkésőbb a számlán szereplő teljesítési határidő napjáig.
6. Amennyiben Megrendelő teljesítéssel késedelembe esik és szolgáltató fizetési felszólításának sem tesz eleget az abban foglaltak szerint, Szolgáltató jogosult a szolgáltatást részben vagy egészében felfüggeszteni, a szolgáltatástól elállni. A szolgáltatás felfüggesztése automatikusan nem vonja maga után a szerződés teljes felfüggesztését.
7. A szolgáltató a szolgáltatás nyújtása során Szolgáltatási segédet, alvállalkozót igénybe vehet. A szolgáltató a szolgáltatási segéd, illetve az alvállalkozóiért teljes felelősséget vállal.
8. A szolgáltatót az adatmentő szoftver helytelen működéséért felelősség nem terheli, lévén a szoftvert nem szolgáltató gyártja, annak fejlesztéséért, teszteléséért felelősséget vállalni nem tud.
9. Amennyiben Szolgáltató az Adatbiztonsági csomagban nem rendelkezik visszaállítási kötelezettségről, abban az esetben az adatok mentését és helyreállítását Megrendelő köteles ellenőrizni. Amennyiben Szolgáltató az Adatbiztonsági csomagban foglaltak szerint vállalja a mentés/mentések visszaállítást, abban az esetben az általa visszaállított mentésre vonatkozóan, kizárólag a visszaállíthatóság tényét tudja igazolni. Az adatok tartalmára vonatkozóan felelősséget nem vállal.

10. Szolgáltató az Adatbiztonsági csomagban meghatározottak alapján vállalja Megrendelő Antivírus programjának naprakészen tartását. Megrendelő kötelessége az Antivírus program licencének biztosítása, valamint Szolgáltató számára távkapcsolathoz szükséges kommunikációs kapcsolat biztosítása.
11. Szolgáltatót az Antivírus program működéséből fakadó meghibásodásokért vagy károkért felelősséget nem vállal, lévén a szoftvert nem Szolgáltató gyártja, így annak működéséért felelősséget vállalni nem tud.
12. Szolgáltató kijelenti, hogy az általa használt adatmentő és biztonság programok használatára felkészült technikai személyzetet és technikai berendezéseket biztosít Megrendelő részére.



Puc'

we

3. számú melléklet - A szolgáltatás díja

A Szerződésben definiált Szolgáltatás igénybe vételéért a Megrendelő az alábbi díj megfizetésére köteles:

Szolgáltatási díjak összesen: 100.000 Ft + Áfa/hó;

Adatmentési és tárolási díj: 0,4 € + Áfa / GB / hó;



4. számú melléklet - Adatvédelmi és adatbiztonsági irányelvek

3.1. Az adatok tulajdonjoga

A Megrendelő által a Szolgáltatás segítségével tárolt és előállított adatok a Megrendelő tulajdonát képezik. **Az adatok védelméről és biztonságáról a Megrendelőnek kell gondoskodnia.** Adatbiztonsági csomag vásárlása esetén, esetén, Szolgáltató adatvédelmi és adatbiztonsági kiegészítő szolgáltatást nyújt Megrendelő részére az alábbiak szerint:

3.2. Az adatok védelme

A Szolgáltatás segítségével tárolt adatok védelme érdekében a Szolgáltató a következő alapvető vállalásokat teszi:

- A Szolgáltatást igénybe vevő Megrendelők adatainak kezelése, továbbítása és feldolgozása minden esetben egymástól elkülönítve történik, amely elkülönítést a Szolgáltató a megfelelő műszaki eszközökkel valósítja meg és tartja fenn. A szolgáltatói rendszeren belül a Szolgáltatást igénybe vevő egyik Megrendelő sem érhet el másik Megrendelő tulajdonába tartozó adatokat.

Az adatokban módosítást kizárólag a Megrendelő végezhet. A Szolgáltató nem fér hozzá a Megrendelő adataihoz, kivéve azokat az eseteket, amikor (i) az illetékes hatóságok a vonatkozó törvények alapján erre jogoszerűen kötelezik, vagy (ii) Megrendelő felkéri Szolgáltatót az adattartalomba való betekintésre vagy módosításra (pl. hibafelderítés, adatfeltöltés, stb.).

3.3. Az adatok biztonsága

A Szolgáltatás segítségével tárolt adatok biztonsága érdekében a Szolgáltató a következő eszközöket alkalmazza a rendszerében:

- A Szolgáltatás segítségével tárolt adatokról a Szolgáltató biztonsági mentést készít.
- Az adatok kártevő célú szoftverek által történő elérését, módosítását és továbbítását a Szolgáltató védelmi szoftver alkalmazásával akadályozza meg.
- A Szolgáltató rendszerének tervezése és megvalósítása olyan módon történt, hogy a rendszerben bekövetkező egyszeres meghibásodás nem vezethet az adatok sérüléséhez, megváltozásához vagy megsemmisüléséhez.

Adatbiztonsági csomag vásárlása nélkül, Megrendelő adatainak biztonságáról és védelméről a Megrendelő gondoskodik!

5. Számú melléklet – Bérbe vett erőforrások, szolgáltatások és szoftverek

A jelen Szerződés aláírásával a Megrendelő bérbe veszi, Szolgáltató pedig bérbe adja a bérlő által kialakításra kerülő Cloud szolgáltatás igénybevételéhez szükséges alábbi erőforráscsomagot és szoftvereket valamint biztosítja az alábbi IT szolgáltatásokat:

Szolgáltatás megnevezése	mennyiség:	ár:	Teljesítés kezdete:
Magas rendelkezésre állású Webkiszolgáló. .	1 db	100.000 Ft + Áfa / hó	2023. június 05.
Adatmentési csomag.....	1db	0,4 € + Áfa / GB /	hó 2023. június 05.



Re!

u

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

JOGI SZEMÉLY SZERZŐDŐ PARTNEREK TERMÉSZETES SZEMÉLY KÉPVISELŐINEK ELÉRHETŐSÉGI ADATAI KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT NEVE:	Sipos Dávid.....
BEOSZTÁSA:	alpolgármester.....
CÍME:	2110 Dunakesi, Kibarsó u. 8.....
TELEFONSZÁMA:	+36-70/338-0761.....
E-MAIL CÍME:	alpolgarmester@dunakesi.hu.....
ONLINE AZONOSÍTÓ (ha van):	

INFORMÁCIÓK:

ADATKEZELŐ NEVE:	Next Generation Solution Kft.
KÉPVISELŐJE:	Katona Helga Katalin
HONLAPJA:	www.hypermatrix.cloud
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Az érintett hozzájárulása.
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI: (akik megtekinthetik)	A Társaság ügyfélszolgálassal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:	Az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülhetnek könyvelés céljából a társaság által megbízott könyvelő irodának, postázás szállítás céljából a Magyar Postának, illetve a megbízott futárszolgálatnak, vagyonvédelem céljából a társaság vagyonvédelmi megbízottjának.

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL:

Önnek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani

Az adatszolgáltatás nem előfeltétele szerződéskötésnek, a személyes adatok megadására nem köteles. Az adatszolgáltatás elmaradása nehezítheti a kapcsolattartást.

További információk a Társaság honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, személyes adataim fenti célú kezeléséhez hozzájárulok.

Kelt: Budapest 2023. év június hó 5. nap


Aláírás

Prac 1
M

HOZZJÁRULÓ NYILATKOZAT

**JOGI SZEMÉLY SZERZŐDŐ PARTNEREK TERMÉSZETES SZEMÉLY KÉPVISELŐINEK
ELÉRHETŐSÉGI ADATAI KEZELÉSÉHEZ**

AZ ÉRINTETT NEVE:	SZEREDI HELGA ZSUZSANNA
BEOSZTÁSA:	KOMMUNIKÁCIÓS REFERENS
CÍME:	2133 SZOLGAT, HALOM U. 2...
TELEFONSZÁMA:	06 20/519-2739
E-MAIL CÍME:	Szeredi.helga@fundex.hu
ONLINE AZONOSÍTÓ (ha van):	

INFORMÁCIÓK:

ADATKEZELŐ NEVE:	Next Generation Solution Kft.
KÉPVISELŐJE:	Katona Helga Katalin
HONLAPJA:	www.hypermatrix.cloud
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Az érintett hozzájárulása.
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI: (akik megtekinthetik)	A Társaság ügyfélszolgálassal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:	Az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülhetnek könyvelés céljából a társaság által megbízott könyvelő irodának, postázás szállítás céljából a Magyar Postának, illetve a megbízott futárszolgálatnak, vagyonvédelem céljából a társaság vagyonvédelmi megbízottjának

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL:

Önnek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

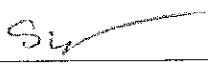
Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani

Az adatszolgáltatás nem előfeltétele szerződéskötésnek, a személyes adatok megadására nem köteles. Az adatszolgáltatás elmaradása nehezítheti a kapcsolattartást.

További információk a Társaság honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, személyes adataim fenti célú kezeléséhez hozzájárulok.

Kelt: Budapest 2023. év június hó 5. nap


Aláírás



HOZZJÁRULÓ NYILATKOZAT

JOGI SZEMÉLY SZERZŐDŐ PARTNEREK TERMÉSZETES SZEMÉLY KÉPVISELŐINEK ELÉRHETŐSÉGI ADATAI KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT NEVE:	Harasiné Kéri Melinda
BEOSZTÁSA:	Sajtóreferens
CÍME:	2120 Dunakazsi Kertész u. 9.
TELEFONSZÁMA:	01460-1645
E-MAIL CÍME:	harasi.melinda@dukaesi.hu
ONLINE AZONOSÍTÓ (ha van):	

INFORMÁCIÓK:

ADATKEZELŐ NEVE:	Next Generation Solution Kft.
KÉPVISELŐJE:	Katona Helga Katalin
HONLAPJA:	www.hypermatrix.cloud
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Az érintett hozzájárulása.
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI: (akik megtekinthetik)	A Társaság ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:	Az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülhetnek könyvelés céljából a társaság által megbízott könyvelő irodának, postázás szállítás céljából a Magyar Postának, illetve a megbízott futárszolgálatnak, vagyonvédelem céljából a társaság vagyonvédelmi megbízottjának

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL:

Önnek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

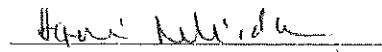
Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani

Az adatszolgáltatás nem előfeltétele szerződéskötésnek, a személyes adatok megadására nem köteles. Az adatszolgáltatás elmaradása nehezítheti a kapcsolattartást.

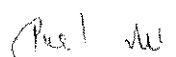
További információk a Társaság honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, személyes adataim fenti célú kezeléséhez hozzájárulok.

Kelt: Budapest 2023. év június hó 5. nap



Aláírás



HOZZJÁRULÓ NYILATKOZAT
JOGI SZEMÉLY SZERZŐDŐ PARTNEREK TERMÉSZETES SZEMÉLY KÉPVISELŐINEK
ELÉRHETŐSÉGI ADATAI KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT NEVE:	Kiss Józsefné
BEOSZTÁSA:	munkaközösség-vezető
CÍME:	2643 Diósjenő Tölgyfa utca 1.
TELEFONSZÁMA:	06-30/756-2316
E-MAIL CÍME:	kincsembolcsode@gmail.com
ONLINE AZONOSÍTÓ (ha van):	

INFORMÁCIÓK:

ADATKEZELŐ NEVE:	Next Generation Solution Kft.
KÉPVISELŐJE:	Katona Helga Katalin
HONLAPJA:	www.hypermatrix.cloud
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Az érintett hozzájárulása.
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI: (akik megtekinthetik)	A Társaság ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:	Az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülhetnek könyvelés céljából a társaság által megbízott könyvelő irodának, postázás szállítás céljából a Magyar Postának, illetve a megbízott futárszolgáltatnak, vagyonvédelem céljából a társaság vagyonvédelmi megbízottjának

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL:

Önnek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani

Az adatszolgáltatás nem előfeltétele szerződéskötésnek, a személyes adatok megadására nem köteles. Az adatszolgáltatás elmaradása nehezítheti a kapcsolattartást.

További információk a Társaság honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, személyes adataim fenti célú kezeléséhez hozzájárulok.

Kelt: Budapest 2023. év június hó 5. nap



Aláírás

HOZZJÁRULÓ NYILATKOZAT
JOGI SZEMÉLY SZERZŐDŐ PARTNEREK TERMÉSZETES SZEMÉLY KÉPVISELŐINEK
ELÉRHETŐSÉGI ADATAI KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT NEVE:	Wolkersdorfer Éva
BEOSZTÁSA:	rendszergazda
CÍME:	
TELEFONSZÁMA:	06-27-504-021
E-MAIL CÍME:	Wolkersdorfer.eva.hszk@dunakeszi.hu
ONLINE AZONOSÍTÓ (ha van):	

INFORMÁCIÓK:

ADATKEZELŐ NEVE:	Next Generation Solution Kft.
KÉPVISELŐJE:	Katona Helga Katalin
HONLAPJA:	www.hypermatrix.cloud
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Az érintett hozzájárulása.
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI: (akik megtekinthetik)	A Társaság ügyfélszolgálassal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:	Az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülhetnek könyvelés céljából a társaság által megbízott könyvelő irodának, postázás szállítás céljából a Magyar Postának, illetve a megbízott futárszolgálatnak, vagyonvédelem céljából a társaság vagyonvédelmi megbízottjának

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL:

Önnnek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

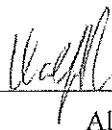
Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani

Az adatszolgáltatás nem előfeltétele szerződéskötésnek, a személyes adatok megadására nem kötelek. Az adatszolgáltatás elmaradása nehezítheti a kapcsolattartást.

További információk a Társaság honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, személyes adataim fenti célú kezeléséhez hozzájárulok.

Kelt: Budapest 2023. év június hó 5. nap


Aláírás

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT
JOGI SZEMÉLY SZERZŐDŐ PARTNEREK TERMÉSZETES SZEMÉLY KÉPVISELŐINEK
ELÉRHETŐSÉGI ADATAI KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT NEVE:	Faith Éva
BEOSZTÁSA:	szakmai igazgató
CÍME:	2120 Dunakeszi, Budai Nagy Antal u. 4-8.
TELEFONSZÁMA:	06-27-341-802
E-MAIL CÍME:	szakmaiigazgato@dunakesziovodak.hu
ONLINE AZONOSÍTÓ (ha van):	

INFORMÁCIÓK:

ADATKEZELŐ NEVE:	Next Generation Solution Kft.
KÉPVISELŐJE:	Katona Helga Katalin
HONLAPJA:	www.hypermatrix.cloud
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Az érintett hozzájárulása.
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI: (akik megtekinthetik)	A Társaság ügyfélszolgálassal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:	Az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülhetnek könyvelés céljából a társaság által megbízott könyvelő irodának, postázás szállítás céljából a Magyar Postának, illetve a megbízott futárszolgálatnak, vagyonvédelem céljából a társaság vagyonvédelmi megbízottjának

HOZZJÁRULÓ NYILATKOZAT

JOGI SZEMÉLY SZERZŐDŐ PARTNEREK TERMÉSZETES SZEMÉLY KÉPVISELŐINEK ELÉRHETŐSÉGI ADATAI KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT NEVE:	Gál Gellért Ákos
BEOSZTÁSA:	szakmai igazgató
CÍME:	2120 Dunakeszi, Kolonics György utca 5., 2. ajtó
TELEFONSZÁMA:	06-27-547-760
E-MAIL CÍME:	hszk@dunakeszi.hu
ONLINE AZONOSÍTÓ (ha van):	

INFORMÁCIÓK:

ADATKEZELŐ NEVE:	Next Generation Solution Kft.
KÉPVISELŐJE:	Katona Helga Katalin
HONLAPJA:	www.hypermatrix.cloud
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Az érintett hozzájárulása.
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI: (akik megtekinthetik)	A Társaság ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:	Az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülhetnek könyvelés céljából a társaság által megbízott könyvelő irodának, postázás szállítás céljából a Magyar Postának, illetve a megbízott futárszolgálatnak, vagyonvédelem céljából a társaság vagyonvédelmi megbízottjának

HOZZJÁRULÓ NYILATKOZAT
JOGI SZEMÉLY SZERZŐDŐ PARTNEREK TERMÉSZETES SZEMÉLY KÉPVISELŐINEK
ELÉRHETŐSÉGI ADATAI KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT NEVE:	Lázárné Adorján Éva
BEOSZTÁSA:	gazdasági vezető
CÍME:	2120 Dunakeszi, Vasút u. 11.
TELEFONSZÁMA:	06-27-504-021
E-MAIL CÍME:	lazar.eva.hszk@dunakeszi.hu
ONLINE AZONOSÍTÓ (ha van):	

INFORMÁCIÓK:

ADATKEZELŐ NEVE:	Next Generation Solution Kft.
KÉPVISELŐJE:	Katona Helga Katalin
HONLAPJA:	www.hypermatrix.cloud
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Az érintett hozzájárulása.
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI: (akik megtekinthetik)	A Társaság ügyfélszolgálassal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:	Az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülhetnek könyvelés céljából a társaság által megbízott könyvelő irodának, postázás szállítás céljából a Magyar Postának, illetve a megbízott futárszolgálatnak, vagyonvédelem céljából a társaság vagyonvédelmi megbízottjának

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL:

Önnek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

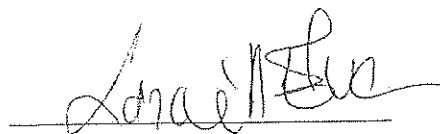
Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani

Az adatszolgáltatás nem előfeltétele szerződéskötésnek, a személyes adatok megadására nem köteles. Az adatszolgáltatás elmaradása nehezítheti a kapcsolattartást.

További információk a Társaság honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, személyes adataim fenti célú kezeléséhez hozzájárulok.

Kelt: Budapest 2023. év június hó 5. nap



Aláírás