

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a

Név: **Magyar Öttusa Szövetség**
Székhely: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3
Adószám: 18159082-2-42
Képviselő: Miklós Adrienn

(a továbbiakban: „Megrendelő“)

másrészről a

Név: **Visual Europe Zrt.**
Székhely: 2151 Fót, Ormos Ferenc út 5.
Levelezési cím: 2151 Fót, Ormos Ferenc út 5.
Adószám: 25319721-2-13
Bankszámlaszám: Gránit Bank Zrt. 12100011-19040190
Képviselő: Botond Szabolcs

(a továbbiakban: „Vállalkozó“)

(a továbbiakban a Megbízó és a Megbízott együttesen: „Felek“) között, az alábbi feltételek szerint:

1. A Szerződés tárgya és időtartama

A Megrendelő megrendeli a Vállalkozótól a 2026. 01. 22. napján megrendezésre kerülő rendezvényen rendezvénytechnikai szolgáltatás nyújtását a jelen szerződésben foglaltak szerint.

Vállalkozó a rendezvénytechnikai szolgáltatás keretében vállalja különösen a Vállalkozó által biztosított technikai eszközök installálását, rendezvény ideje alatti működtetését és Vállalkozó – az előre nem kiszámítható meghibásodás elkerülése érdekében – gondoskodik a helyszínen tartalék egységek készletben tartásáról, továbbá vállalja – a rendelkezésre bocsátott egyéb technikai eszközeinek meghibásodása esetén – azok 1 órán belüli működőképes készülékre történő cseréjét. A Vállalkozó által vállalt szolgáltatás részletes feltételei:

- A Vállalkozó kijelenti, hogy a feladat ellátásához rendelkezik a szükséges szakértelemmel és a szükséges képesítéssel.
- A korábban kiküldött és Megrendelő által elfogadott árajánlat tartalmazza a rendezvénytechnikai szolgáltatás részletes műszaki tartalmát.
- A feladat teljesítésének helye: Magyarország, 1138 Budapest, Népfürdő utca 36.

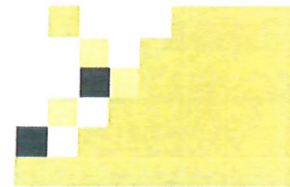
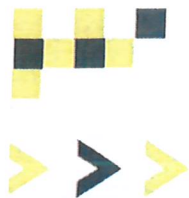
2. Kapcsolattartás

A szerződés teljesítése során a Felek által kapcsolattartásra jogosultak:

Megbízó ügyintézője: Miklós Adrienn telefonszám: +36302172883

Megbízott ügyintézője: Szlavicsek Attila telefonszám: +36 20 329 5336

A Megbízó és Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelölt képviselőinek jogosultságot ad a szerződés teljesítésére irányuló állásfoglalásra, nyilatkozattételre, és a teljesítési igazolások aláírására.



3. A Vállalkozó kötelezettségei

- 3.1. Vállalkozó a szerződés teljesítése során mindenkor a Megrendelő érdekeit képviseli, együttműködik a Megrendelő képviselőjével. Ha ezzel kapcsolatosan érdekellentét merül fel, konzultál a Megrendelővel és annak eredménye alapján jár el.
- 3.2. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt tevékenységéről és a szolgáltatások teljesítésének állásáról kívánsága szerint tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá
- 3.3. Vállalkozó a Megrendelő utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megrendelő előzetes értesítésére nincs mód. Ilyen esetben a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni kell. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. (Ptk. 6:273. §)
- 3.4. Ha a Megrendelő olyan utasítást ad, melynek végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát, a Vállalkozó köteles a teljesítést megtagadni.
- 3.5. A Vállalkozó a jelen szerződésben vállalt feladat teljesítéséhez – a Megrendelő előzetes jóváhagyása esetén – teljesítési segéd igénybevitelére jogosult. A Vállalkozó az általa jogszerűen igénybe vett teljesítési segédért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

4. A Megrendelő kötelezettségei

- 4.1. Megrendelő köteles minden információt legalább 14 munkanappal a rendezvény előtt a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani ahhoz, hogy a Vállalkozó munkáját végezni tudja.
- 4.2. A Megrendelő köteles az adott információk helyességéért felelősséget vállalni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a rendezvény installálását, a Megrendelő által kijelölt időszakban végezheti, amelyről előre egyeztet Megrendelővel.

5. Vállalkozási díj

- 5.1. A Vállalkozót a jelen Szerződés mellékletében részletezett feladatok elvégzésért a teljesítést követően vállalkozási díj illeti meg.

A vállalkozási díj: 3 033 120 Ft + ÁFA

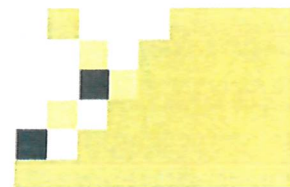
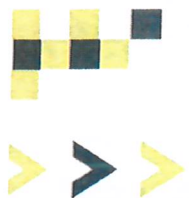
- 5.2. A Felek megállapodnak, hogy előzetes egyeztetésüket követően, a szerződésben vállalt feladat megkezdését megelőzően, a Vállalkozó előlegre válik jogosulttá az alábbi esetekben:

- Minden olyan gyártási vagy előkészítési folyamat esetén, amely a rendezvényhez köthetően költséget okozhat a Vállalkozónak (ideértve a teljesség igénye nélkül az egyedi gyártást, egyedi beszerzést stb.).
- Minden olyan folyamat esetén, amely jelentős költséggel vagy ráfordított erőforrással jár a Vállalkozó számára az előkészítési szakaszban. Ebben az esetben, a Felek előzetes egyeztetését követően, 10-50% előkészítési díj számolható fel (itt jellemzően kreatív anyagok gyártása, lebonyolítási, kivitelezési tervek készítése stb. értendőek).

6. Fizetési feltételek

- 6.1. Számlázás rendje

A szolgáltatás teljesítésekor a Megrendelő és Vállalkozó teljesítési igazolást állít ki. A teljesítési igazolás a Vállalkozó számlájának kötelező melléklete.



6.2. Fizetés módja

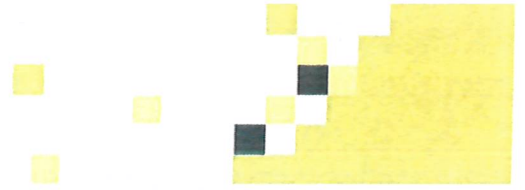
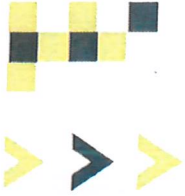
A Megrendelő a fenti díjakat számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított napon belül a Megbízott bankszámlájára átutalja. Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozó jogosult a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot felszámítani.

7. Titoktartás

- 7.1. A Felek a jelen szerződésből eredő jogaik érvényesítése és kötelezettségeik teljesítése során a másik fél gazdasági tevékenységéhez, illetőleg az adott fél szerződő partnerei gazdasági tevékenységéhez kapcsolódóan üzleti titkokat ismerhet meg. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés alkalmazása tekintetében üzleti titoknak minősül a másik fél gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása az adott fél jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértene vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében az érintett Fél a szükséges intézkedéseket megtette (a továbbiakban: „Üzleti Titok”). A korlátozás nem vonatkozik a Felek által egymás rendelkezésére bocsátott, a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges információkra. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az Üzleti Titkot megőrzik, és egyben a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszik, hogy az Üzleti Titok jogosulatlan nyilvánosságra hozatala, vagy azzal egyéb módon történő visszaélés a Ptk.-ban rögzített kártérítési felelősséget alapoz meg.
- 7.2. A Feleket az Üzleti Titkok megtartására vonatkozó kötelezettség függetlenül attól terheli, hogy az azok tárgyát képező információk milyen adathordozón kerültek rögzítésre, vagy milyen módon tárgyiasultak. Üzleti Titoknak minősül a jelen szerződés előkészítésével vagy teljesítésével kapcsolatos olyan információ is, amely a jelen szerződés aláírása előtt jutott valamely Fél birtokába. A Vállalkozó köteles továbbá a Megrendelőtől átvett adatokat, okiratokat a feladatok ellátásának végeztével haladéktalanul a Megrendelőhöz visszajuttatni. A Megrendelő üzleti titkainak védelme érdekében a Vállalkozó köteles a feladatok teljesítése során keletkezett munkapéldányokat, okiratmásolatokat stb. a teljesítést követően a Megrendelő részére szintén átadni, avagy a feladatok ellátása után azokat megsemmisíteni, hasonlóképpen a számítástechnikai eszközein, adathordozóin a feladatok ellátása során felvitt adatokat törölni és a feladatok ellátása során is gondoskodni arról, hogy azokhoz idegen harmadik személyek hozzá ne férhessenek.
- 7.3. A titoktartásra vonatkozó kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha az Üzleti Titok tárgyát képező információ átadására az adott felet jogszabály, vagy jogerős hatósági vagy bírósági határozat kötelezi, a jogszabályban, illetve a határozatban meghatározott terjedelemben.
- 7.4. Az érintett Fél a vele munkaviszonyban, tagsági, megbízási viszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, alvállalkozói, vagy bármely egyéb jogcímen nevében eljárók magatartásáért – ideértve a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettséget is – úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 7.5. Jelen titoktartási kötelezettségvállalás hatályát nem érinti a szerződés bármilyen okból történő megszűnése, az a szerződés megszűnését követően is fennáll.

8. Szerződés módosítása

- 8.1. A szerződés feltételeinek módosítása csak a szerződő Felek által elfogadott közös írásbeli nyilatkozatban, cégszerű aláírással történhet.



9. A Szerződés hatálya, felmondása és megszűnése

- 9.1. A jelen szerződés annak mindkét Fél általi aláírásával lép hatályba és a Felek jelen szerződés szerinti kölcsönös kötelezettségeinek a teljesítéséig tartó határozott időtartamra jön létre.
- 9.2. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést annak határozott időtartamára tekintettel, rendes felmondással nem jogosult egyik fél sem felmondani.
- 9.3. A jelen szerződést bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a másik Fél súlyos szerződésszegést követ el. Az azonnali hatályú felmondás nem mentesíti a Feleket kártérítési kötelezettségük alól.
- 9.4. A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással haladéktalanul elszámolni.

10. Vegyes rendelkezések

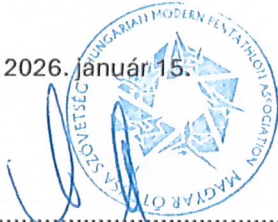
Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a vonatkozó rendeletek az irányadók.

A Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására és az abban foglalt kötelezettségvállalásra felhatalmazással rendelkeznek.

Jelen szerződés 2 példányban készült, melyből Megrendelőt és Vállalkozót 1-1 eredeti példány illeti meg.

Felek jelen szerződést, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt helyben hagyólag írták alá.

Kelt: Budapest, 2026. január 15.



Magyar Öttusa Szövetség
Megbízó

DocuSigned by:

Batond Szabolcs

Visual Europe Zrt.

Megbízott



Teljesítési igazolás

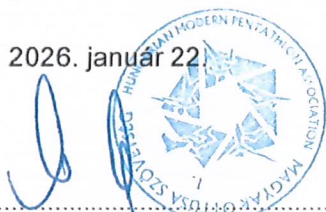
Megbízó: Magyar Öttusa Szövetség
Cím: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3
Ügyintéző: Miklós Adrienn
Telefonszám: +36302172883

Megbízott: Visual Europe Zrt.
Levelezési cím: 2151 Fót, Ormos Ferenc út 5.
Székhely: 2151 Fót, Ormos Ferenc út 5.
Ügyintéző: Szlavicsek Attila
Telefonszám: +36 20 329 5336

Szolgáltatás: Rendezvénytechnikai szolgáltatás biztosítása
Helyszín neve: Duna Aréna
Helyszín címe: Magyarország, 1138 Budapest, Népfürdő utca 36.
Projekt kód: VEG25-3628
Projekt neve: Magyar Öttusa Szövetség évváró vacsorája
Szolgáltatás díja összesen: 3 033 120 Ft + ÁFA

Ezen teljesítési igazolás tanúsítja, hogy 2026. 01. 22. napján a vállalt technikai szolgáltatást a Megbízott hiánytalanul elvégezte.

Kelt: Budapest, 2026. január 22.



Magyar Öttusa Szövetség
Megbízó

DocuSigned by:
Batond Szabolcs
Visual Europe Zrt.
Megbízott