



Körösladány Város Önkormányzata
5516 Körösladány, Dózsa György út 2.
Tel:06/66/475-377 Fax:06/66/475-377

E-mail: vizikozmu@korosladany.hu

Munkaköri leírás

Személyes adatok:

- Név: [REDACTED]
- Szül. idő: [REDACTED]
- Lakcím: [REDACTED]

Munkakör megnevezése: Sportpálya karbantartó

Munkaköri ismeretek, követelmények: - Szakirányú végzettség
- Erkölcsei bizonyítvány

Munkavégzés helye: - Körösladány közigazgatási területén belül változó.
- Egyéb kijelölt helyeken.

Munkaidő: Heti 30 óra.
Hétfőtől – Péntekig 07.30 - 13.30-ig

Szükség esetén túlmunkára kötelezhető.

Munkahelyi vezetője: Nagy Konrád Polgármester

Helyettesítés: A polgármester által kijelölt, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező dolgozó.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidőben, határozott idejű foglalkoztatott.

Munkakör kapcsolatrendszere: Az önkormányzat intézményeinek, - közmunkaprogramok dolgozói, az önkormányzattal munkakapcsolatban lévő cégek munkatársai, egyéb magánszemélyek.

Munkakörhöz tartozó műveleti tevékenységek:

Ellátandó feladatai a munkahelyi vezető, továbbá az arra jogosult személyek utasításai alapján a következők:

- Gyep- és növényápolás: Fűnyírás, fűkaszálás, öntözés és gyommentesítés.
- Pályák kezelése: Műfüves pályák tisztítása és homokszórása, élőfüves pályák vonalazása és talajlazítása.

- Létesítmény karbantartás: Kisebb épület- és eszközjavítási munkák, kerítések, kapuk és öltözők rendben tartása.
- Sporteszközök (hálók, kapuk, padok) kihelyezése és a helyszín berendezése
- Összeállít, legyárt acélszerkezeteket,
- Elvégez egyéb lakatos tevékenységet,
- Karbantartja javítja a kéziszerszámokat,
- Szükség esetén részt vesz katasztrófa események (árvíz, belvíz, vihkár stb.) elhárításában.

Meghatározó felelősségek:

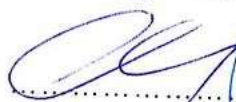
- A rábízott munkát a tőle telhető legjobb minőségben végezze;
- A kezelt javakért anyagilag felelősséget visel;
- A köz- és magánvagyonot megőrzi, megvédi;
- A munkavédelmi, munkafegyelmi szabályokat saját és mások testi épségének megóvása érdekében betartja;
- Munkaköréből adódóan tudomására jutott szolgálati információkat megőrzi, ezekről illetéktelen szervnek vagy személynek tájékoztatást nem ad.
- Jelen munkaköri leírásban rögzített feladatokon kívül köteles elvégezni mindazokat a feladatokat, amelyek az esetenként módosuló előírásokból adódnak, továbbá mellyel a munkahelyi vezetője megbízza.
- A munkaköri leírásban foglalt feladatok, vagy a munkahelyi vezető utasításainak, szándékos elhanyagolása fegyelmi eljárást von maga után.

A felek jogaira és kötelezettségeire vonatkozó egyéb kérdésekben a Munkatörvénykönyve a foglalkoztatásáról szóló jogszabályok irányadóak.

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, a benne foglaltakat elfogadom, feladataimat ennek szellemében végzem. A munkaköri leírás 1 példányát átvettem.

Készítette: Papp Károly

Körösladány, 2025. Január 2.


Nagy Konrád
Polgármester




Munkavállaló aláírása