NHSZ TISZA Nonprofit KFT
ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT
SZELEKTÍV HULLADÉK VÁLOGATÓMŰ, KAPCSOLÓDÓ ÜZEMI GYŰJTŐHELY

NHSZ TISZA Nonprofit KFT.
TISZA-TAVI Regionális Hulladékkezelő Központ Tiszafüred külterület 0409/11 hrsz.

Készítette: Tüdős Tamás
Operációs vezető

Készült: 2025. február

Jóváhagyta:

Nemes Nóra Czafit Attila
Ügyvezetők

1. ALAPADATOK

TISZA TAVI Regionális Hulladékkezelő Központ:

Tisza-Tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás (5350 Tiszafüred, Fő tér 1.)

Hulladékkezelő telep üzemeltetője:

Cégnév:	**NHSZ TISZA Nonprofit KFT.**
Cégjegyzék száma:	16 09 007814
Székhely:	5350 Tiszafüred, Húszöles út 149.
Adószáma:	13262275-2-16
KÜJ száma:	101278287
KTJ száma:	100545936
Bankszámla száma:	OTP Bank Nyrt.11745004-20092531-00000000
Képviselő:	Nemes Nóra Ügyvezető és Czafit Attila Ügyvezető

Környezetvédelmi megbízott: Szabó Attila GEON System Kft.

A Tisza-Tavi Regionális Hulladékkezelő Központ üzemeltetési engedélye: Jász- Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya által kiadott, JN/59/00339-21/2024 Módosított Egységes Környezethasználati engedélye alapján.

Telephely adatai:

Név:	Tisza – tavi Regionális Hulladékkezelő Központ
Cím:	5350 Tiszafüred Külterület 0409/11 HRSZ
Telephely KTJ száma:	100545936
Létesítmény KTJ száma:	101628313

A Hulladékkezelő Központnak része a szelektív hulladék válogatómű.
A válogatómű alkalmas a szelektív hulladékgyűjtésből származó, anyagában hasznosítható hulladékok kézzel történő válogatására.

A Jász – Nagykun Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya által kiadott JN/59/00339-21/2024 Módosított egységes környezethasználati engedélyben szereplő előkezelő, utóválogató-kapacitás: 2750 t/év, mely a szalagsebesség változtatásával és a műszakszám növelésével növelhető. A hulladékhasznosítás érdekében az átvehető hulladékok a telephelyen egyidejűleg tárolható mennyisége 500 tonna. Az előkezelésre (pl. válogatás, bálázás, tömörítés) átvehető hulladékok mennyisége, a válogatómű feldolgozási kapacitásának mértékig, azaz összesen 3000 tonna/ év mennyiségig növelhető.

A létesítmény műveleteinek kódjai a *309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet* 2. melléklete szerint:
Elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladék előkezelése: R12-átalakítás, R1-R11 műveletének valamelyikének elvégzése érdekében:

- tömörítés, bálázás - E02-04
- válogatás anyagminőség szerint (osztályozás) – E02-06
- kézi válogatás

*anyagminőség szerinti válogatás
**gépi válogatás (pl. mágnesezhető fémek kiválasztása)

Az előkezelhető hulladékok engedélyben rögzített összes mennyisége: **3000 tonna/év**.

2. ALAPVETŐ ELŐÍRÁS A SZELEKTÍV HULLADÉK VÁLOGATÓMŰ ÜZEMELTETÉSÉHEZ:

2.1 Jogszabályi környezet

***246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet* az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól**

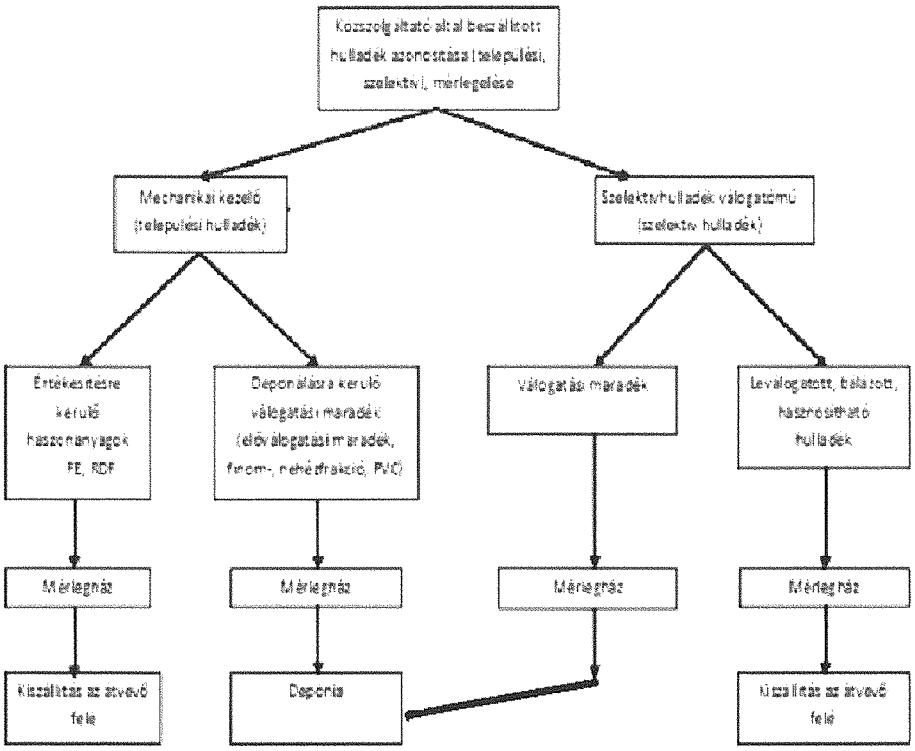
2. § (1) E rendelet alkalmazásában:
8. *hulladéktároló hely:* olyan, e rendeletben meghatározott műszaki kialakítással rendelkező terület vagy építmény, amely a gyűjtő, a kereskedő vagy a hulladékkezelő által átvett, illetve összegyűjtött hulladékhasznosításig vagy ártalmatlanításig történő tárolására szolgál, ideértve a Ht. 2. mellékletének D12 ártalmatlanítási műveletét is;
13. *üzemi gyűjtőhely:* a gazdálkodó szervezet hulladéktermelő telephelyén létesített olyan, e rendeletben meghatározott műszaki kialakítással rendelkező építmény, amely a hulladéktermelő tevékenységével összefüggésben képződött és munkahelyi gyűjtőhelyen gyűjtött hulladék munkahelyi gyűjtést követő, elszállításig történő elkülönített gyűjtésére szolgál;
15. válogatómű: a hulladék előkezelésére szolgáló hulladékkezelő létesítmény, amelyben a hulladék és a hulladékból kinyerhető hasznosítható összetevők válogatását végzik.
14. üzemnapló: e rendeletben meghatározott tartalommal a telephelyen vezetett naprakész nyilvántartás;

Kapcsolódó jogszabályok, előírások:
2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről,
225/2015 (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékokkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről
442/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a csomagolásról és a csomagolási hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről
1250/2016. (V. 27.) Korm. határozat a 2016. évre szóló Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervről

69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól
72/2013. (VII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről,
1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzat
246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól

2.2 Hulladékáramok

A hulladékkezelő központban települési szilárd hulladék, lakossági, a közületi és intézményi szelektív gyűjtésből származó hulladékokat fogadja. A válogatás kézi és gépi erővel történik. A kiválogatott, bebálázott hulladék újra-feldolgozókhoz, hasznosítókhoz kerül. A hulladékkezelő központba érkező, és a létesítményen belüli hulladékáramot az alábbi folyamatábrán mutatjuk be:



2.3 Személyi feltételek

A szelektív hulladék válogatóműbe a szolgáltatás keretében működő gyűjtőszigetekről, hulladékgyűjtő udvarokból és a lakossági és intézményi házhoz menő szelektív gyűjtésből származó hulladékok kerülnek.

Gondoskodunk arról, hogy a szelektív hulladék válogatómű, valamint kiszolgáló létesítményei, berendezései rendeltetésszerűen, a jelen üzemeltetési szabályzatnak megfelelően működjön, és ehhez megfelelő számú és képességű kezelőszemélyzet rendelkezésre álljon.
A válogatómű átvétellel, gyűjtéssel, tárolással és előkezeléssel kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységet végző szakszemélyzet szakoktatásban való részvételt igazoló dokumentummal rendelkeznek.

2.4 Hulladékok átvétele

Az SZHV-be a szelektíven gyűjtött települési, intézményi, közüzemi hulladék kerül. A szelektív válogatómű épületében gyűjthető és előkezelhető hulladékokat kódszám szerint az alábbi táblázat tartalmazza:

Hulladékkód	Megnevezés
15 01 01	papír és karton csomagolási hulladék
15 01 02	műanyag csomagolási hulladék
15 01 04	fém csomagolási hulladék
15 01 05	vegyes összetételű kompozit csomagolási hulladék
15 01 06	egyéb, kevert csomagolási hulladék
19 12 12	egyéb, a 19 12 11-től különböző hulladék mechanikai kezelésével nyert hulladék (ideértve a kevert anyagokat is)
20 01 01	papír és karton
20 01 39	műanyagok
20 01 40	fémek

A hulladék mérlegelése előtt ellenőrizni kell a szállítóleveleken a hulladékra vonatkozó Hulladék azonosító (HAK) kódszámot, hulladék birtokos KÜJ/KTJ szám meglétét. Az átvétel során alkalmazott ellenőrzési eljárásokat a hatályos 309/2014. (XII. 11.) Kormány rendelet ide vonatkozó előírásai szerint végezzük. A további fejezetekben a be és elszállítások ellenőrzési rendszerét, az adatok rögzítését, adminisztrációját mutatjuk be.
A szelektív hulladékkal együtt esetlegesen beszállításra kerülő, és kiválogatott veszélyes hulladékokat egymástól elkülönítve, a környezet szennyezését kizáró edényzetben, a 225/2015. (VIII. 7.) Kormányrendeletben előírtak szerinti – a csarnokban kialakított, felirattal, vagy piktogramokkal jelzett – edényzetben gyűjtjük. További kezelésükről, ártalmatlanításukról engedéllyel rendelkező erre szakosodott céggel, szerződés alapján gondoskodunk.

2.5 Beléptetés rendje

Vendégek, látogatók beléptetése

A telep bejárati kapui a nyitvatartási időszakban nyitva vannak, ám az érkező járműveknek a kapuban az ellenőrzési és dokumentálási feladatok miatt meg kell állni. A biztonsági szolgálat ezt követően engedi a gépkocsit a telepre behajtani és tájékoztatást nyújt a látogató számára a közlekedés, és parkolás szabályairól, és felhívja a figyelmet a telephelyen betartandó rendszabályokra. Látogatók a műszaki vezető előzetes tudomásával, az Üzemeltető engedélyével vagy kíséretével érkezhetnek a

telephelyre. A területre érkező személyt meg kell kérni személyi azonosságuk igazolására és annak közlésére, hogy pontosan milyen célból kíván a telepre belépni. A vendégeket az érkezési idő, vendég neve, a meglátogatni kívánt személy neve Vendégkönyvben történő dokumentálásával léptetik be.

2.5.1 Hulladék be- és kiszállítása

A hulladékszállító járművek mind bejövetelkor, mind elmenetelkor a mérlegkezelő konténer előtt levő, 60 tonnás, telepített hídmérlegen mérlegelnek a hulladék mennyiségének megállapítása érdekében. Az egyes egységek vezetői, műszakvezetői, gépkezelői, között a kommunikáció CB rádiók segítségével történik. A telepen belül így az információ áramlása dinamikus és folyamatos. Az egységek vezetői külön mobil telefont is használnak.

Általános elv, hogy a hulladék átvételekor a hulladékot

- hitelesített mérlegen kell mérni
- szemrevételezéssel ellenőrizni, minősíteni
- bizonyos hulladékok esetén befogadás előtt akkreditált laborral kell minősítteteni
- megbízható, és tartós módon kell dokumentálni
- további útjáról, sorsáról intézkedni kell.

2.5.2 Beszállítás

A hulladék beszállítását a közszolgáltatók végzik saját járműveik segítségével. A beszállítás gyakorisága a közszolgáltatók logisztikai rendjében meghatározott hulladéknaptár szerint folyamatosan történik.
A telepre beérkező hulladékszállító gépjármű a hídmérlegre hajt a bruttó súly meghatározása céljából. A mérlegházban mérlegkezelők végzik a gépkocsi tömegének regisztrálását és a beszállított hulladék adatainak rögzítését. Műszakonként 1 fő mérlegkezelő végzi a mérlegek kezelését, az adatrögzítést, nyilvántartás vezetését. A mérlegházban rendelkezésre áll egy megbízható számítógép a hozzá tartózó mérlegelő, adatnyilvántartó szoftverrel, amely rendszer biztosítja a *309/2014. (XII. 11.) Kormányrendelet* szerinti nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget is. A mérlegkezelő munkáját a hulladékot beszállító gépjármű vezetője köteles segíteni, és a hulladék keletkezéséről, hulladéktermelő technológiáról, felvilágosítással szolgálni. A mérlegeléshez szükséges adatokat (beszállító cég neve, címe, hulladék megnevezése, azonosító kódja, a hulladék származási helye, gépjármű rendszáma, gépkocsivezető neve, fuvar/szállítólevél vagy menetlevél száma) a gépjármű vezetője átadja a szállítást igazoló úti okmányok formájában (fuvarigazoló, szállítólevél, menetlevél), melyeket mérlegelés után a gépjármű vezetője visszakap. *A gépkocsi behajtása előtt a portás szemrevételezéssel ellenőrzi a gépkocsi tűzvédelmi szempontú alkalmasságát (kipufogó, üzemanyag, hidraulika rendszerek alkalmassága, stb.) illetve a beszállított hulladék tűz, robbanás, biológiai, stb. veszélymentességét. A mérlegkezelő a hulladék ismételten ellenőrzi a hulladék beszállíthatóságának a feltételeit, kiegészítve a hulladék-kezelésre vonatkozó szempontokkal.*
A mérlegkezelő a hulladék beérkezésekor elvégzi a helyszíni ellenőrző vizsgálatokat, amely a kísérő dokumentumok ellenőrzéséből, a hulladék szemrevételezéssel történő ellenőrzéséből áll. A mérlegkezelő a beszállító által megadott információk alapján megkezdi a mérlegjegy adatainak rögzítését. A bruttó mérést elvégzi, majd a beszállítót az adott létesítménybe irányítja ürítés céljából.
Amennyiben a hulladék nem felel meg az előírásoknak, akkor a műszakvezető jelzi az üzem vezetőjének vagy a műszaki vezetőnek, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.

Ürítés után a gépjárművezető köteles a hídmérlegre visszaállni, hogy a visszamérést el tudja végezni a mérlegkezelő. Ezután kapja meg a mérlegjegyet az adatokat ellenőrzésére, majd aláírásra ezzel hitelesítve a beszállítást. A mérlegjegy több példányban készül, melyből egy példányt kap meg a gépjármű vezetője. A gépjármű vezető a mérlegelés befejezését követően a mérlegkezelő jelzésére hagyhatja el a telephely területét.

2.5.3 Kiszállítás

A leválogatott hulladék a bálatárolóból (fedett vagy nyílt téri) bálázottan, vagy konténerekből kerül elszállításra ömlesztve a kijelölt szállítási útvonalon. Az elszállítást az anyagában hasznosítható hulladékok esetében hulladék fajtánkként, az arra engedéllyel rendelkező feldolgozó vállalkozások végzik saját szállító járműveikkel, Az elszállításokat a mérlegházban vezetett mérlegprogramban, mint adminisztratív dokumentumban rögzítjük.
Az elszállítást az anyagában nem hasznosítható hulladék (válogatási maradék) esetében a láncos konténerszállító tehergépjárművel végezzük a mechanikai előkezelő válogatómű technológiába telephelyen belül. A hulladék ebben az esetben technológiák közötti átadás alapján történik, mérlegjegy kíséretében.

A kiszállítások során megkülönböztetünk bálázott és ömlesztett hulladékot.
A megfelelő 8 frakcióra leválogatott hulladékok közül a papír, műanyag, fólia, PP-HDPE, fém hulladékok általában bálázva, míg a mágnesezhető fémeket bigbag zsákban, ömlesztve kerülnek kiszállításra. A válogatási maradék konténerekben kerül kiszállításra az előkezelési technológiából. A kiszállítások a fedett és a nyitott bálatároló területre történnek. A válogatóműben leválogatott frakciók közül a bálák az üzemi gyűjtőhelyekre mérlegelést követően a darabszám feltüntetésével kerülnek ki, nyilvántartásuk is így történik.
A konténerben tárolt hulladékok tömegmérés követően kerülnek a technológiák közötti átadás (pl. válogatási maradék átadása történik a mechanikai előkezelőműben/depóniára.
A kiszállítandó anyag mérlegelése a gépjármű üres és teli tömegének különbségével kerül meghatározásra, anyagáramonként külön-külön. Mérlegelés után mérlegjegyet állítanak ki a mérlegházban, ami alapján a fuvar dokumentumai kiállításra kerülnek.

Abroncsmosó építmény
Az abroncsmosó az üzemi úton helyezkedik el. Az abroncsmosón minden olyan gépjárműnek kötelezően át kell hajtania, amely az Regionális Hulladékkezelő Központ üzemi területén közlekedett, és a létesítményt elhagyja. A központot elhagyó gépjárművek kerekeinek tisztítására az abroncsmosót rendszeresen fel kell tölteni vízzel, és szükség szerint, de nyáron min. heti egy alkalommal fertőtlenítőszert (klórmész) kell hozzáadagolni. A mosóvizet szükség szerint kell cserélni. Különösen hideg időszakban az abroncsmosót szüneteltetni kell.

2.6 Adatnyilvántartás

A 309/2014. (XII.11.) Korm. rendelet alapján napra kész nyilvántartást vezetünk a telepre beérkező, a telepen keletkező és kezelt, gyűjtött, tárolt, valamint elszállított hulladékokról.

A hulladékkezelő telephelyen a MIX-R Kft. által fejlesztett Verzió:7.9.2.0 mérlegelő és nyilvántartó programot használjuk.

A programban az alábbi adatok rögzítésére és nyilvántartására van lehetőség:

1. bizonylatszám
2. gépkocsi rendszám
3. Pótkocsi rendszám
4. kezdő mérés időpont
5. Mérlegágkód
6. Hulladék eredete
7. Csomagolás módja
8. Megjelenési forma
9. Közszolgáltatás vagy sem
10. záró mérés időpont
11. hulladék megnevezése
12. hulladék azonosító kódja
13. hulladék egységára
14. Fizetési mód
15. hulladék VTSZ száma
16. hulladék HAK kódja
17. ügyfél név
18. ügyfél cím
19. ügyfél KÜJ szám
20. ügyfél KTJ szám
21. szállító név
22. szállító cím
23. szállító KÜJ szám
24. szállító KTJ szám
25. mért bruttó tömeg
26. mért tára tömeg
27. tömeg nettó kg
28. mérés típus
29. megjegyzés
30. Munkaszám
31. javító bizonylat száma
32. göngyöleglevonás
33. minőségi levonás
34. átvevő típus
35. lerakási járulék
36. kezelési kód
37. Gyűjtés módja
38. Hulladék eredete
39. Hulladék típusa
40. Hulladék specifikációja
41. Szállítás célja
42. Átvételi kód
43. Létesítmény típusa
44. Szállítás módja
45. Megrendelésszám
46. Járatszám
47. Átvevő partner típusa
48. Melyik WT fileba kérjük az adatokat

A beszállító ügyfelek részére minden esetben a programból nyomtatott, a beszállítás adatait tartalmazó mérlegjegy kerül átadásra. Amennyiben készpénzes fizetés történik, a mérlegjegy mellé számla is átadásra kerül. Kiszállítás esetén is készül mérlegjegy, amely szintén átadásra kerül a partnercégek részére.
Az adatok rögzítése és mentése után a nyilvántartásban szereplő adatokat ki lehet nyomtatni vagy excel kimenetre exportálni. A nyilvántartó program több érintett kolléga számítógépén telepítve van, ahol az adott mérés lezárását követően a kolléga azonnal látja a nyilvántartást. A mérés lezárását követően minden szükséges adatszolgáltatás elvégezhető a kollégák gépeiről. Az adatok pontosságára kiemelt figyelmet fordítunk, a mérlegkezelő kollégák szabályozott munkafolyamatokon keresztül folyamatosan ellenőrzik a rögzített adatokat és ha szükséges javítják is azt. Az adatbiztonság miatt a mérés lezárását követően a mérési adatok nem módosíthatóak, csak a területért felelős kolléga engedélyével, sztornózással.
A program készítőjével folyamatos kapcsolatban vagyunk, amely azt jelenti, hogy bármely probléma esetén, az üzemeltetés során az esetleges jogszabályi és egyéb ágazati jogszabályi változások vagy új követelmények megjelenése esetén a programozó távoli eléréssel azonnal be tud avatkozni és a

szükséges javításokat meg tudja tenni. Így a jogi és egyéb követelményeknek való megfelelés folyamatosan fenntartható.

Hulladékonként naprakész nyilvántartás főbb adattartalma:

Általános adatok:

- a telephelyen folytatott tevékenységek megnevezése, TEÁOR kóddal ellátva;

Adatok hulladéktípusonként nem veszélyes hulladék esetén:

- a hulladék eredete (tevékenység, technológia megnevezése, TEÁOR kódja);
- a hulladék megnevezése, hulladékjegyzék szerinti azonosító kódja;
- a válogatóműben gyűjtött hulladék mennyisége
- a hulladék üzemi gyűjtőhelyen történő elhelyezést követően, valamint az üzemi gyűjtőhelyről történő elszállítást követően;
- a hulladék csomagolási módja;
- a hulladék fizikai megjelenési formája;
- a hulladéktermelő tevékenysége során képződő hulladék mennyisége közvetlen méréssel megállapítva (ha a hulladék tömege közvetlen méréssel nem állapítható meg, a hulladék tömegét anyagmérleg alapján, vagy becsléssel kell meghatározni);
- a kezelésre átadott hulladék mennyisége (ideértve azt az esetet is, amikor a hulladéktermelő a telephelyén kezeli a hulladékot), valamint az átvevő teljes neve, Környezetvédelmi Ügyfél Jele (a továbbiakban: KÜJ) és Környezetvédelmi Területi Jele (a továbbiakban: KTJ), külföldre történő szállítás esetén az importáló ország neve;
- a kezelésre átadott hulladéknak a hasznosítási művelethez tartozó azonosító kódja, valamint a hulladékgazdálkodási tevékenységek nyilvántartásba vételéről, valamint hatósági engedélyezéséről szóló 439/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 439/2012. Korm. rendelet) 2. melléklete szerinti előkezelési művelethez tartozó 'E' azonosító kódja;
- az egyes hulladékszállítmányok fuvarokmányainak azonosítója;
- a hulladékmozgásokhoz rögzített időpontok;
- a technológia anyagmérlege.

Az előkezelési tevékenység során a szelektíven gyűjtött hulladékokban előfordulhatnak a válogatás szempontjából olyan idegen anyagok, melyek egyben veszélyes hulladékok is. Ezen hulladékokat erre a célra rendszeresített veszélyes anyag gyűjtőedényben gyűjtjük a veszélyes hulladéktároló egységben külön erre kijelölt helyen. Az edényzet feliratozásra kerül

A szelektív hulladék válogatómű karbantartása során keletkezhet veszélyes hulladék, illetve az esetleges havária helyzetek során. Az ilyen tevékenységből, illetve helyzetekből keletkező veszélyes hulladékoknak szintén külön gyűjtő edényzetet biztosítunk, feliratozva, hulladékkódonként elkülönítve azokat (120 l-es zárt terű, fedeles, hulladékgyűjtő edényzet).

- A veszélyes hulladékokról az üzemi gyűjtőhelyen naprakész nyilvántartást vezetünk.
- A különböző azonosító kódú veszélyes hulladékok elkülönítetten kerülnek gyűjtésre.
- A veszélyes hulladékok gyűjtése során az üzemeltető betartja a a 246/2014 (IX.29.) Korm. rendelet és a 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet előírásait.
- A veszélyes hulladékok gyűjtésének helyén az üzemeltető biztosítja a kárelhárításhoz szükséges anyagokat és eszközöket.

- A keletkező veszélyes hulladékokat az üzemi gyűjtőhelyen elszállításig, de maximum 1 évig gyűjtjük. A veszélyes hulladék üzemi gyűjtőhely a telepen a közösen használt létesítmények (TSV épület) közé tartozik.

Adatok hulladéktípusonként veszélyes hulladék esetén (általános adatokon felül):

- a veszélyes hulladék eredete (tevékenység, technológia megnevezése, TEÁOR kódja);
- a veszélyes hulladék megnevezése, hulladékjegyzék szerinti kódja;
- az üzemi gyűjtőhelyre szállítás gyakorisága;
- a üzemi gyűjtőhelyen gyűjtött veszélyes hulladék mennyisége a veszélyes hulladék üzemi gyűjtőhelyen történő elhelyezést követően, valamint az üzemi gyűjtőhelyről történő elszállítást követően;
- a veszélyes hulladék csomagolási módja;
- a veszélyes hulladék fizikai megjelenési formája;
- a veszélyes hulladék veszélyességi jellemzője (H kódja) a Ht. 1. melléklete alapján;
- a képződő hulladékra jellemző veszélyes reakciók: hőre, savra, nyomásra, lúgra, vízre, oxidálószerre, levegőre, redukáló szerre, más termékre, továbbá, hogy milyen egyéb anyagok esetén van veszélyes reakció;
- a kezelés céljából átadott veszélyes hulladék mennyisége, valamint az átvevő teljes neve, KÜJ- és KTJ-azonosítója;
- a kezelés céljából átadott veszélyes hulladéknak a Ht. 2. melléklete szerinti ártalmatlanítási művelethez tartozó azonosító kódja és a Ht. 3. melléklete szerinti hasznosítási művelethez tartozó azonosító kódja, valamint a 439/2012. Korm. rendelet 2. melléklete szerinti előkezelési művelethez tartozó 'E' azonosító kódja;
  külföldre történő szállítás esetén az importáló ország neve;
- az egyes hulladékszállítmányok fuvarokmányának és szállítási lapjának azonosítója;
- a hulladékmozgásokhoz rögzített időpontok.

Adatok technológiánként:
a) a veszélyes hulladékot eredményező technológia megnevezése, TEÁOR kódja;
b) a technológia anyagmérlege.

A tevékenységünk során a keletkezett veszélyes hulladékokról naprakész nyilvántartást vezetünk, a fent felsorolt adattartalommal. A hulladékok kezelőhöz való elszállítása során az „SZ" lap termelői és a kezelő visszaküldi a termelőnek példányát a nyilvántartáshoz csatoljuk. Az „SZ" lap tíz évig nem selejtezhető. Felelős: vezető, dolgozók (mérlegkezelők), környezetvédelmi megbízott.

2.7 Közlekedési előírások az egész telep területén

- A telep sorompóval védett és kivilágított bekötő úton lehet megközelíteni.
- A telep egész területén 5 km/h a megengedett maximális sebesség.
- A hulladék beszállítása csak kötött, előre meghatározott útvonalon történhet, attól eltérni tilos! A közlekedési szabályok betartására táblákat helyeztünk el.
- A szállítójárművek csak a műszakvezető által engedélyezett helyen üríthetnek.

- Az ürítésnél a gépkocsivezető a vezetőfülkét nem hagyhatja el, csak abban az esetben, amennyiben az ürítő vagy billenős rendszert nem a gépkocsi fülkéjéből kell kezelni.
- A hulladékkezelő központot elhagyó minden olyan tehergépkocsi, amely hulladékkal szennyezett területen (mechanikai kezelő fogadótere, szelektív hulladék válogató-mű, hulladéklerakó) közlekedett, távozás előtt át kell hajtania az abroncsmosó műtárgyon, a kerekek fertőtlenítése miatt!
- Szükség esetén a járművet meg lehet tisztítani a gépkocsimosón, ahol melegvizes mosó (gőzborotva) áll rendelkezésre az autók alváz- és karosszériamosására.
- A hulladékkezelő központot kiszolgáló gépek (homlokrakodók, traktorok, tehergépkocsik) a műszak végén a telepített üzemanyagkúton kell tankolnia, betartva az üzemanyagkút és környékére vonatkozó közlekedési rendet.

3. A SZELEKTÍV VÁLOGATÓMŰ BEMUTATÁSA

A válogatómű a szelektíven gyűjtött települési szilárd hulladék előkezelését szolgáló létesítmény, amely a hulladéknak a fizikai állapotát változtatja meg (összetétel). A válogatómű a hulladékkezelő rendszer része, a gyűjtőkörzetből beszállított szelektív és csomagolási települési hulladék kerül a létesítménybe. A szelektíven gyűjtött települési szilárd hulladékot zárt gyűjtőjárművek szállítják a telephelyre. Feladata, hogy a szelektíven gyűjtött települési szilárd hulladékból az anyagában történő hasznosíthatósághoz a hulladékot anyag fajtánként leválogassa, a leválogatott értékes másodnyersanyagokat elszállításig gyűjtse, tárolja.

3.1 A válogatómű működése

A telephelyre beérkező, majd hitelesített hídmérlegen megmért szelektíven gyűjtött hulladékokat szállító tehergépkocsikat, a mérlegháztól a Válogatómű csarnokához irányítják. A mérlegházból belső információs rendszeren keresztül értesítik a Válogatómű illetékes dolgozóit, hogy beszállítás történik. A válogatás kézi és gépi erővel történik. A kiválogatott, bebálázott hulladék újra-feldolgozókhoz, hasznosítókhoz kerül.

Válogatandó hulladék fogadása minden esetben csak a csarnokban történhet.
A beérkezett hulladék tisztasága függvényében a műszakvezető dönt a további kezeléséről. Pl. tiszta papír, karton esetében, melyben várhatóan csak kevés idegen anyag található, negatív válogatásnak vetheti alá, vagy a térbetonon kiválogattatja a munkásokkal az idegen hulladékot belőle. A negatív válogatáson átesett vagy kézileg kiválogatott hulladék ezt követően a bálázó gép feladó szalagjára kerül feladásra. A bálázó gép a hulladékot bálázza, majd a kinyomó-szerkezetének köszönhetően kinyomja a csatorna nyílásán keresztül. Az anyagmozgatást a csarnokon belül a rendelkezésre álló teleszkópos gémszerkezetű homlokrakodóval végezzük.
A keletkezett haszonanyagok minőségének biztosítása, valamint a folyamatos, zökkenőmentes anyagtárolás, és kiszállítások biztosítása érdekében 2 x 8 órás munkarendben folyik a beszállított hulladék mennyiség kezelése. Amennyiben a hulladék mennyisége növekszik úgy a szombati munkavégzés bevezetése szükséges. A technológiában normál üzemmódban 5 tonna/műszak hulladékmennyiség dolgozható fel, mely nagy mértékben függ a beszállított hulladék minőségétől.
A több frakcióra történő hulladékválogatás a válogató sorra történő feladás kézi erő használatával történik.

Technológiai folyamatleírás és folyamatábra:

1) A kevert csomagolási hulladékot HAK 15 01 06 kézi erővel juttatjuk az 1. számú felhordószalagra, amelyről a hulladék a ⟹

2) 2. számú felhordószalagra érkezik. Ez a szalag ⟹

3) Por elszívó egységbe csatlakozik, ahol a por elszívásra kerül.

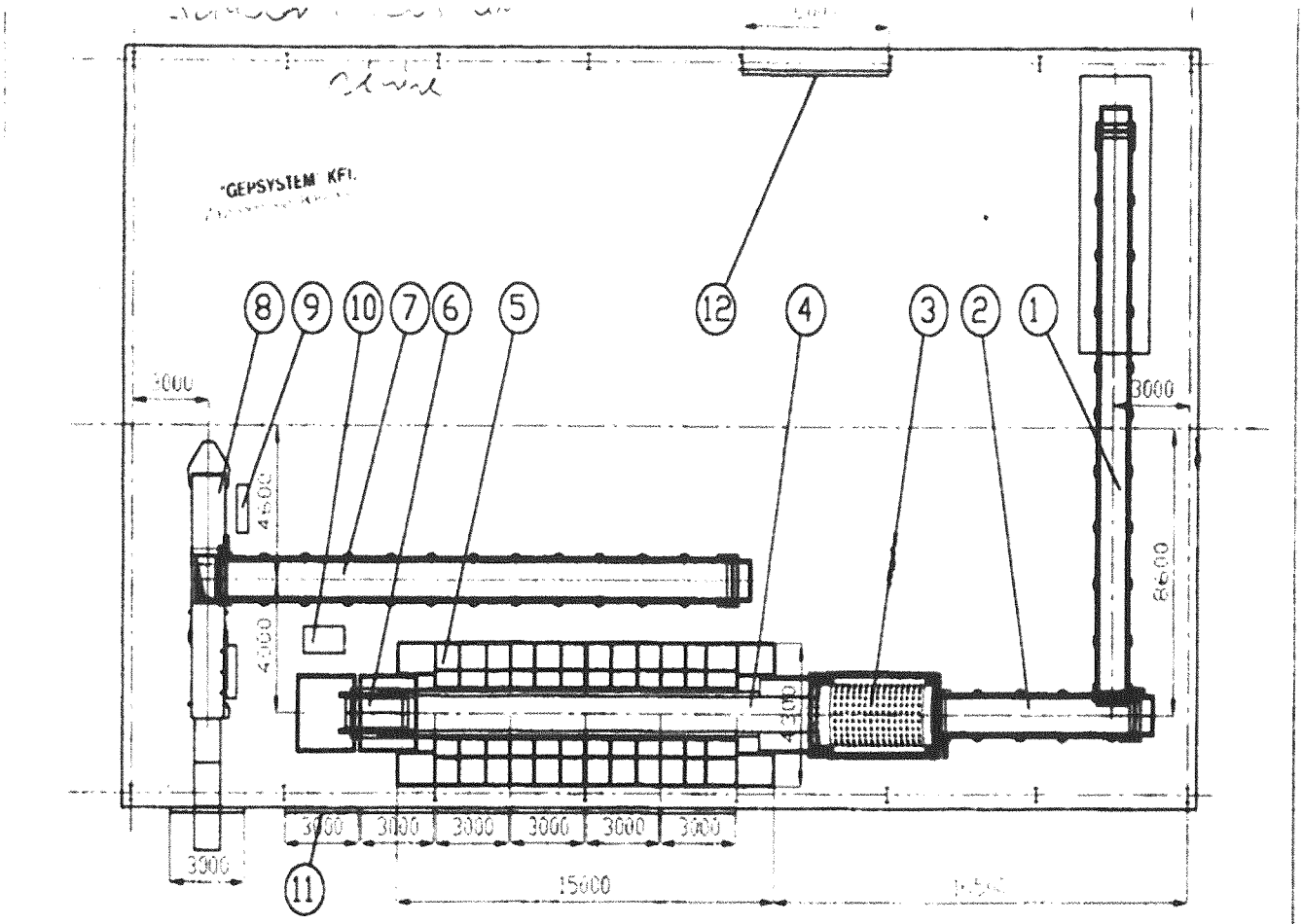
4) A por elszívó egység után a hulladék Dobrostára érkezik, ahol a 80 mm alatti frakciók egy kürtőn keresztül 1100 literes edényekbe kerülnek. Az ettől nagyobb hulladékok a ⟹

5) Válogatószalagra érkeznek, ahol a 2x4 munkaállásos, klimatizált válogatókabinban, szintén kézi erővel történik a hulladék válogatás. A bekerülő hulladékot azt ott tartózkodó válogatószemélyzet a megfelelő frakciókra bontja az anyagi tulajdonságok alapján. 8 anyagáramot tudunk külön-külön szelektálni, amely a natúr PET, vegyes PET, kék PET, vegyes papír, fólia, PP-HDPE; TETRA és alu hulladék. A válogatókabin alatt található boxok el vannak választva egymástól, így a szétválogatott hulladék nem keveredik. A boxokba a hulladék felfogására konténer is behelyezhető. . A válogatósor végén a válogatási maradék és a mágnesezhető fémek távoznak. A fém hulladék a szalagról a ⟹

6) Fém leválasztó egység segítségével 2 db 1100 literes hulladékgyűjtő edénybe hullik, amelyet műszak végén zsákokba gyűjtünk és ömlesztve tovább tárolunk, amíg a hasznosító elszállítja. A fennmaradt hulladék (válogatási maradék) pedig 4 db 1100 literes hulladékgyűjtő edénybe érkezik, amelyet tömörítős hulladékgyűjtő járművel, HAK 19 12 12 azonosító kódon a depónián lerakással ártalmatlanítunk ⟹

7) A szelektált hulladékot, anyagáramonként elkülönítve kézi erővel a bálázószalagra juttatjuk ⟹

8) Automata bálázó a bálákat elkészíti. A kész bálákat a bálatárolóban A bálázó gépet csak a gép használatára kioktatott és vizsgázott gépkezelő kezelheti, műszakonként 1 fő. tároljuk, amíg a hasznosító, hasznosítás céljából el nem szállítja telephelyünkről.



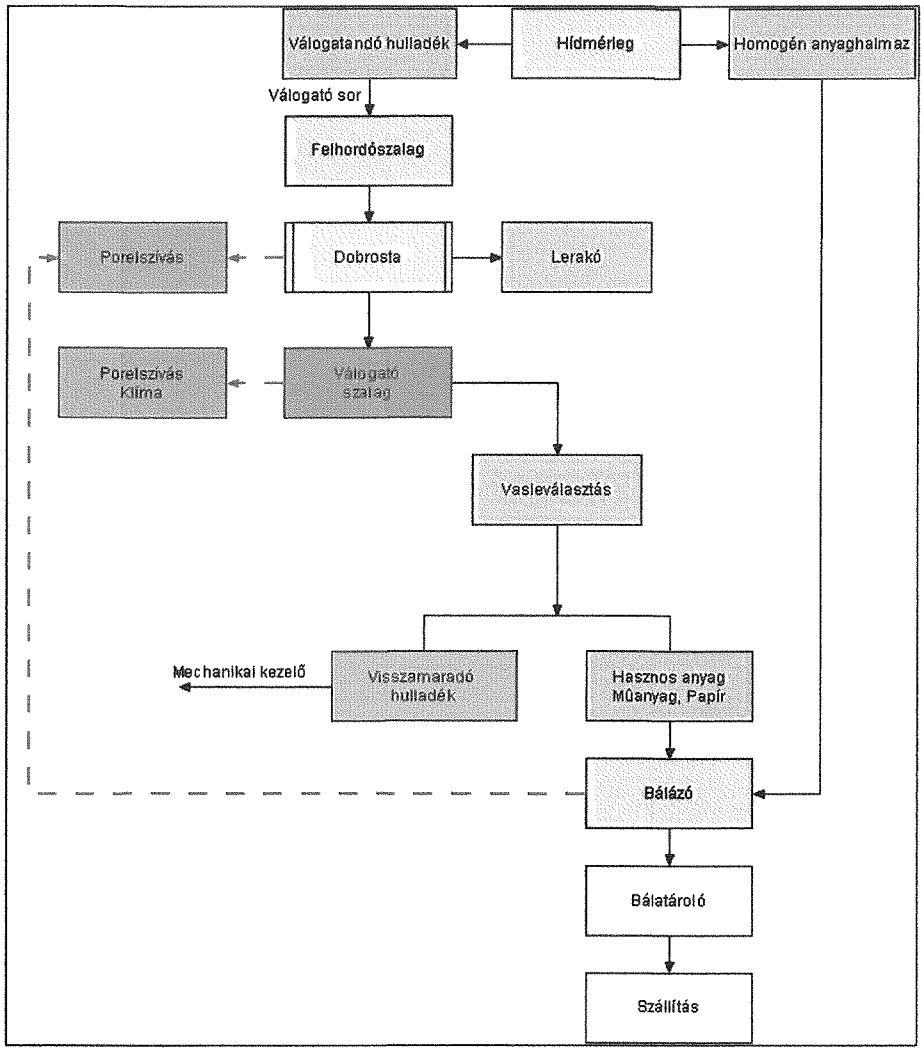
Sz	Db	Megnevezés	Rajzszám	Anyag	Megjegyzés
10	1	Szerelési kép: 6000+4600 mm			
11	1	Szerelési kép: 3000+3500 mm			
10	1	Központi PLC vezérlés			
9	1	Préselő vezérlőszekrény			
8	1	Bírálógépek			
7	1	Fémérzékelő			
6	1	Megrendszalag			
5	1	Válogatósávon			
4	1	Válogatószalag			
3	1	Dobozte			
2	1	Fémérzékelő 1			
1	1	Gyűjtőszalag			

Tiszaföred

HULLADÉKVÁLOGATÓ RENDSZER

1331-00000

2



A szelektív válogatómű technológiai folyamatábrája

A bálázó gép csatornájából kijövő kész hulladékbálákat regisztráljuk. Amennyiben alakja, minősége, egyéb tulajdonságai (hasznosítói, szabvány követelmények) megfelelőek, akkor a fedett vagy nyitott bálatárolóba, üzemi gyűjtőhelyre helyezzük. A bálákat akkor vesszük a nyilvántartásba, ha az a csarnok belső területéről kikerült a bálatárolók valamelyikébe. A bálatároló fedett, illetve fedetlen területtel is rendelkezik. A fedett bálatárolóba olyan hulladék bálákat helyezünk el, melyeknek a tulajdonságai a környezeti viszontagságok miatt változhatnak (pl. a papír megázik, nedvességtartalma megnő, az anyagában hasznosító ezt levonással honorálja). Itt tároljuk továbbá a kiválogatott mágnesezhető fém és bálázott fém csomagolási hulladékokat is.

3.2 A válogatómű üzemeltetéséhez szükséges személyzet

A munkavállalók kötelesek munkahelyükön a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni, és így munkát végezni;

- *fizikailag és szellemileg kipihenten,*
- *alkoholmentesen, illetve minden olyan szertől mentesen, ami a biztonságos munkavégzést gátolja,*
- *a szakmai és munkavédelmi ismeretek birtokában,*
- *a munka jellegének megfelelő munkaruházatban,*
- *a munka jellegének megfelelő egyéni védőeszközök megléte esetén*

A válogatóműben alkalmazni kívánt műszakok, és a dolgozói létszám a beérkező hulladékok mennyiségének, és minőségének, valamint az elvárt válogatási frakciók (max. 8+2) számának függvényében változhat.

Az alábbi táblázat foglalja össze a szelektív válogatómű biztonságos üzemeltetéséhez szükséges létszámot 2 műszakra, végzettségek megjelölésével, illetve a megnevezett pozíciók feladatköre, felelősségi körrel, ellenőrzési jogkörének meghatározásával:

Munkakör	létszám/2 műszak	végzettség
műszakvezető 1 műszak	2	nappali műszakban, operációs vezető; délutáni műszakban csoport vezető
gépkezelő/ 2 műszak	2	OKJ-s hidraulikus gépkezelő, rakodó gép kezelő
gépkezelő/ 2 műszak	2	szakmunkás, kioktatott gépkezelő (bálázógép-kezelő)
hulladékválogató/2 műszak	20	betanított munkás, hulladék válogató rész szakképesítés

<u>Műszakvezető:</u>

Felelősségi kör:

- Általánosan felelős a munkaköréhez tartozó feladatok színvonalas, szakszerű, határidőre történő elvégzéséért.
- Az optimális, hatékony munkavégzés szervezéséért, annak ellenőrzéséért.
- Feladatkörének ellátásához szükséges iratanyagok dokumentációk vezetése, megőrzése.
- Felelősséggel tartozik az irányítása alá tartozó létesítmény, eszköz, berendezés előírás szerinti, gazdaságos működéséért.
- A rábízott és átvett eszközök (pl. számítógép, szerszámok) rendeltetésszerű és szabályszerű használatáért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozik.
- Felelősséggel tartozik a konzorciumi tagok minőségügyi, környezetvédelmi célkitűzéseinek betartásáért.
- Felelős az általa és munkatársai által külső személyek, társaságok részére közölt információk tartalmáért.

- Általánosan felelős a Regionális Hulladékkezelő Központ szelektív hulladék válogatóművének valamint a kiszolgáló létesítményeknek a szabályszerű működéséért, működtetéséért.

Hatáskör
Döntési jogköre:
Napi feladatait önállóan végzi, a felmerülő kérdésekben a műszaki vezetővel és/vagy az üzemmérnökkel történő előzetes egyeztetésnek megfelelően dönt.

Ellenőrzési jogköre:

- Az általa szervezett munkák végrehajtásának ellenőrzése, a kezelői ellenőrzések megszervezése, felügyelet alatt tartása, a beosztottak munkavégzésre alkalmas állapotának és munkájának ellenőrzése, valamint minden műszak kezdéskor a munkaterületre és alkalmazott berendezésekre vonatkozóan a Társaság EÁMS-ben részletezett ellenőrzéseket el kell végezni. A munkakezdés előtti vizsgálatok terjedjenek ki a járófelület csúszás és botlásmentes állapotának, az elektromos üzemű eszközök és villamosberendezések villamos-biztonságának, hidraulikus berendezések hidraulika rendszereinek szemrevételezéssel történő ellenőrzésére, a gépek, berendezések, szerszámok és eszközök alkalmasságának, gépek esetében továbbá burkolataik és biztonsági berendezéseik, jelzőberendezéseik meglétének, megfelelőségének az ellenőrzésére, üresjárati próbajáratásra a tűzvédelmi szempontok és a menekülés feltételeinek az ellenőrzésére. Munkavégzés csak veszélymentes állapotok esetén történhet.
- Havária esetén a közvetlen felettes értesítése, és a szükséges azonnali intézkedések megtétele az élet- és vagyon védelme érdekében

Helyettesítés:

Munkakört betöltő személy: műszakvezető

Helyettesíti: műszakvezető

<u>Gépkezelő (hidraulikus rakodó):</u>
A járművel végzendő feladatok:

- rakodási feladatok: A szelektív válogató csarnokba érkező hulladék adagolása a technológiai sor feladó szalagjához.

A gépkezelő műszak kezdése előtt felveszi:

- a menetokmányokat,
- az aktuális feladatokat,
- munkagép kulcsát.

Ha a géptípus típusa engedi, leellenőrzi:

- a lámpákat és egyéb világító berendezéseket,
- az olajszintet,
- a hűtőfolyadék szintjét,
- a fék állapotát,
- a gumik állapotát,
- hidraulikacsövek állapotát,

- elvégzi a szükséges zsírozásokat,
- a gép indítását követően munkavégzés előtt meg kell várni az üzemi hőfok elérését,
- a gép leállítása előtt minimum egy percig alapjáraton kell járatni a motort. A járatás épületen kívül, szabad területen történhet.
- Elvégzi a gép kezelési-karbantartási utasítása szerinti, kezelői hatáskörbe rendelt karbantartását az oda tartozó biztonsági szabályok betartása mellett. Munkavégzés csak veszélymentes állapotok esetén történhet.

Az adott napra meghatározott programot a munkagépen dolgozónak kötelessége teljesíteni. Abban az esetben, ha a kapott feladatot a gépkezelő valamilyen oknál fogva nem tudja elvégezni, értesítenie kell vezetőjét, akinek ez esetben intézkednie kell.

A munkaköri leírásban meghatározott módon a munkagépért a gépkezelő felel.

A gépkezelőnek kötelessége:
- a menetlevél pontos vezetése,
- a munkagép fülkéjének tisztán tartása,
- a műszaki szemleterv követése,
- a műszaki hibákat jelezni vezetőjének és a műhelynek,
- munkaruha és védőkesztyű, illetve az előírt munkavédelmi eszközök használata.

Műszak végén a gépjárművezetőnek tele kell töltenie az üzemanyagtankot. Ezután a gépet a kijelölt helyére kell állítani, majd:
- áramtalanítani kell a munkagépet, majd
- be kell zárnia azt,
- a kulcsát pedig le kell adnia.

A gépkezelő műszak végén, illetve másnap reggel elszámol:
- a menetokmányokkal,
- a napi jegyzőkönyvekkel.

Az aktuális feladatot és az aznapi menetokmányokat csak ez után kaphatja meg.
A gépkezelő további feladatai:
- a beérkezett anyagok fogadása,
- az ürítés helyének megállapítása,
- a beérkezett hulladék vizsgálása,
- különös gondot kell fordítania arra, hogy a technológiába véletlenül se kerülhessen olyan anyag, ami a gépsor sérüléséhez vezethet (pl. féltengely),
- folyamatosan szemmel kell tartania a csarnokban dolgozó kollégáit az esetleges munkabalesetek elkerülése érdekében.

Helyettesítés:
Munkakört betöltő személy: gépkezelő
Helyettesíti: gépkezelő

Gépkezelő (bálázógépkezelő):

A gépkezelő által elvégzendő karbantartási munkák:

A berendezés rendeltetésszerű használatáért, munkakezdés előtt műszaki állapotának átvizsgálásáért, az általános napi karbantartás elvégzéséért a gépkezelő felelős.

Elvégzi a gép kezelési-karbantartási utasítása szerinti, kezelői hatáskörbe rendelt karbantartását.

A munkakezdés előtti vizsgálatok terjedjenek ki a járófelület csúszás és botlásmentes állapotának, az elektromos üzemű eszközök és villamosberendezések villamos-biztonságának, hidraulikus berendezések hidraulika rendszereinek szemrevételezéssel történő ellenőrzésére, a gépek, berendezések, szerszámok és eszközök alkalmasságának, gépek esetében továbbá burkolataik és biztonsági berendezéseik, jelzőberendezéseik meglétének, megfelelőségének az ellenőrzésére, üresjárati próbajáratásra a tűzvédelmi szempontok és a menekülés feltételeinek az ellenőrzését, az oda tartozó biztonsági szabályok betartása mellett. Munkavégzés csak veszélymentes állapotok esetén történhet.

Nap feladatok:

- A gépek alatt lévő hulladék összetakarítása
- Vészkapcsolók megfelelő működésének ellenőrzése
- Kötözőmű zsírzása
- Drótvágó ellenőrzése, zsírzása
- Drótvezetők tisztítása, zsírzása
- Szállítószalag hajtásának zsírzása
- Hidraulika olajszint ellenőrzése
- Hidraulikus vezetékek épségének vizsgálata

Döntési jogköre:

Napi feladatait önállóan végzi, a felmerülő kérdésekben az üzemmérnökkel, és a műszakvezetővel előzetesen egyeztetetteknek megfelelően önállóan dönt.

Abban az esetben, ha a kapott feladatot valamilyen oknál fogva nem tudja elvégezni, értesítenie kell vezetőjét, akinek ez esetben intézkednie kell.

Felelőssége:

- Általánosan felelős a munkaköréhez tartozó feladatok színvonalas, és határidőre történő elvégzéséért.
- Különös gonddal kell figyelni és megtartani a telephelyi rendet és tisztaságot.
- Be kell tartania, és a helyszínen tartózkodókkal is be kell tartatnia a telephelyen a munka- és tűzvédelmi szabályokat.
- Meg kell őriznie a konzorcium jó hírét.
- Be kell tartani a konzorciumi tagok MIR és KIR célkitűzéseit.

Helyettesítés:

Munkakört betöltő személy: bálázógépkezelő

Helyettesíti: műszakvezető vagy karbantartó, illetve minden olyan személy, aki a bálázógép működtetetésében ki lett oktatva

Hulladékfeladó, válogatómunkás:

Feladata:

- Elvégzi hulladékok válogatását, azaz a hasznosítható anyagok visszanyerését. Ezen tevékenység végzésében közvetlenül a műszakvezető irányítja.
- Biztosítja válogató csarnok és bálatároló teljes területén a tisztaságot és a rendezett környezetet.
- Tisztán tartja a burkolt területek csapadékvíz-elvezetését biztosító műtárgyakat.
- Segíti a technológiai gépsor tisztítási és karbantartási munkálatait.
- Azonnal eltávolítja a közlekedési utakra szétszórt, szétszóródott hulladékot.
- A normál üzemtől eltérő rendellenesség észlelése esetén, minden esetben a műszakvezetőt köteles értesíteni.
- A hulladékválogatási munkát a műszakvezető válogatási utasításai alapján végzi.
- Munkakezdéskor elvégzi a munkaterületére és az általa alkalmazott berendezésekre vonatkozóan a fent részletezett ellenőrzéseket, végzi a kezelési-karbantartási utasításban kezelői hatáskörbe rendelt karbantartást, a munkaterület tisztítását az oda tartozó biztonsági szabályok betartása mellett.

Helyettesítés:

Munkakört betöltő személy: hulladékválogató

Helyettesíti: hulladékválogató

3.3 Szelektív válogatómű eszközei

Berendezések, eszközök:

Az üzemeltetéshez a következő berendezések tartoznak:

- szállítószalag rendszer
- dobrosta
- válogató szalag
- válogató kabin
- elektromágneses fémleválasztó
- bálázó gép
- vezérlő szekrény
- teleszkópos gémszerkezetű homlokrakodó 1 db
- konténerek
- porelszívó rendszer
- takarító eszközök (lapát, seprű)
- kárelhárító eszközök
- manipulációs tér
- bálatárolók
- szociális blokk

A *246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet* 3. mellékletében leírt további berendezések a Hulladékkezelő Központ közös létesítményei:

- számítógépes kapcsolattal ellátott hitelesített hídmérleg

- illemhelyiséggel, mosdóval, zuhanyzóval, öltözővel, munkaruha- és kézi raktárral ellátott porta- és/vagy irodaépület.

Közös berendezés a fentieken kívül:
- kerítés
- gépszín
- gépjármű mosó
- szerelőműhely raktárral
- kerékmosó
- üzemanyagtöltő állomás
- riasztó és kamera rendszer
- a szükséges kültéri világítás
- kármentesítési anyagok
- nehéz tehergépkocsik forgalmára méretezett szilárd burkolat a közlekedési, ürítőhelyi, konténertárolási és mozgatási területeken
- közlekedési jelzőtáblák: a forgalom irányítására (a telepen megengedett legnagyobb sebesség 5 km/óra)
- monitoring kút
- övárok és csapadékvíz-elvezető árkok
- csurgalék- és csapadékvíz elvezető, tároló műtárgyak
- parkolók
- veszélyes hulladék üzemi gyűjtőhely

Eszközök:
Az adminisztratív és kárelhárító tevékenységekhez szükségesek.
- irodatechnikai eszközök
- kármentesítési anyagok (szóróanyag tárolók)
- tűzoltó készülékek
- kéziszerszámok
- egyéni védőfelszerelések
- telefonok, CB
- takarítóeszközök
- konténerek

3.4 Előkezelésre váró hulladékok gyűjtése, tárolása

Az üzemeltető gondoskodik, hogy,
- a hasznosítható hulladékot hulladéktípusonként elkülönítetten tárolják
- a gyűjtött, tárolt hulladék fajtáját a konténeren vagy a tárolás helyén felállított táblán – megkülönböztető, jól látható, figyelemfelkeltő jelzés, felirat alkalmazásával – egyértelműen és olvashatóan feltűntetjük.
- ügyelünk az üzemelésre, hogy a konténerek és a gyűjtőtér, tárolótér ne sérüljenek meg

- az üzemeltető a gyűjtésnél, tárolásnál használt konténereket, út- és térburkolatok állapotát rendszeresen ellenőrzi, tisztíttatja, és szükség szerint javíttatja
- az üzemeltető a sérült és a hulladék tárolására alkalmatlan konténerek cseréje megtörténjen,
- az üzemeltető folyamatosan biztosítja a konténerekhez történő szabad és akadálymentes hozzáférést.

A szelektív hulladékkal együtt esetlegesen beszállításra kerülő, és kiválogatott idegen anyagokat a telephelyen kiépített, a 246/2014 (IX.29.) Korm. rendeletnek megfelelő üzemi gyűjtőhelyen gyűjti az üzemeltető, majd engedéllyel rendelkező vállalkozónak adja át további kezelésre.

A válogatómű hulladéktároló helyén az egy időben maximálisan tárolható hulladék mennyisége az alábbiak szerint alakul:

Hulladékkód	Megnevezés	Tárolás
15 01 01	papír és karton csomagolási hulladék	egyidejűleg maximum 500 t ömlesztve gyűjtve a fogadótérben
15 01 02	műanyag csomagolási hulladék	
15 01 04	fém csomagolási hulladék	
15 01 05	vegyes összetételű kompozit csomagolási hulladék	
15 01 06	egyéb, kevert csomagolási hulladék	
20 01 01	papír és karton	
20 01 39	műanyagok	
20 01 40	fémek	

A hulladék fogadó téren veszélyes hulladék tárolása nem történik.

Hulladéktároló hely: szelektív hulladék válogatómű épületének teljes területe a közlekedési és menekülési utak megtartása,a közművek kezelőelemeinek hozzáférhetőségének megtartása mellett. Általános esetben a 200 m2 feletti tároló helyiség födém- vagy tetőszerkezete, valamint a tárolt anyag között legalább 1 méter távolságot, jelen esetben legalább 5m távolságot kell biztosítani,

A válogató csarnokban a hulladékok gyűjtése, tárolása a fogadótérben ömlesztve történik, fajta és jelleg szerint.
A leválogatást szortírozást, bálázást követően a hulladékok kikerülnek a tárolásukra kialakított üzemi gyűjtőhelyekre. Az időjárásnak jobban kitett hulladékok (melyek víztartalma befolyásolja a hasznosíthatóságát), nevezetesen a papír, a fedett bálatárolóban fedett szín alatt kerülnek tárolásra. A műanyag hulladék bálák (pl. PET bálák, fólia, kemény műanyag bálák) kültéren, az üzemeltetési utasításban meghatározott térbetonon (külső bálatároló) is tárolhatóak, fajtáik szerint. Az ömlesztett hulladékok konténerbe kerülnek, a válogatási maradék fedett műszaki védelemmel rendelkező területen ömlesztve kerülnek gyűjtésre, mielőtt átadjuk az MH-ba vagy további hasznosításra/ártalmatlanításra.

3.5 Az előkezelt hulladékok gyűjtése

A leválogatott és bebálázott hulladékok tárolására és 231,28 m2-es, három oldalról zárt, egy oldalról nyitott, acél vázszerkezetű bálatároló szín szolgál.

Az üveg hulladék beszállítás után, szabadtéri, három oldalról zárt, 300 m3-es beton felületen kerül válogatásra és tárolásra, a hasznosító által történő kiszállításik.
Az üzemi gyűjtőhelyen a hulladékok legfeljebb 1 évig gyűjthetőek!

3.6 Az üzemi gyűjtőhelyeken gyűjtött hulladékok elhelyezése

Az üzemi gyűjtőhelyen történő gyűjtésért és felügyeletért felelős személy, a műszaki vezető./gépkezelő

A gyűjtőhelyért felelős gondoskodik, hogy

- a hulladékot hulladéktípusonként elkülönítetten gyűjtsék
- a hulladékot csak megfelelő konténerben, illetve műszaki körülmények megléte esetén ömlesztve tárolják
- a tárolt hulladék fajtáját konténeren vagy a tárolás helyén felállított táblán – megkülönböztető, jól látható, figyelemfelkeltő jelzés, felirat alkalmazásával – egyértelműen és olvashatóan feltüntessék.
- ügyel az üzemelésre, hogy a konténerek, tárolt bálák ne sérüljenek meg
- a tárolásnál használt konténerek, út- és térburkolatok állapotát rendszeresen ellenőrzi, tisztíttatja, és szükség szerint javíttatja
- a sérült és a hulladék tárolására alkalmatlan konténerek cseréjéről haladéktalanul gondoskodik
- folyamatosan biztosítja a tárolókhoz, konténerekhez történő szabad és akadálymentes hozzáférést.
- Tűzvédelmi szempontból az egyes bálasorok között megfelelő távolságot tart.

A technológia során keletkező veszélyes hulladékokat a telephelyen kiépített, a 246/2014 (IX.29.) Korm. rendeletnek megfelelő veszélyes hulladék üzemi gyűjtőhelyen gyűjti az VV. A veszélyes hulladékokkal foglalkozó tevékenységünket a veszélyes hulladékokkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015 (VIII. 7.) Korm. rendelet előírásai szerint végezzük.

- A veszélyes hulladékokról naprakész nyilvántartást kell vezetni.
- A különböző azonosító kódú veszélyes hulladékok elkülönítetten kerülnek gyűjtésre.
- A veszélyes hulladékok gyűjtése során az üzemeltető betartja a 246/2014 (IX.29.) Korm. rendelet és a 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet előírásait.
- A veszélyes hulladékok gyűjtésének helyén az üzemeltető biztosítja a kárelhárításhoz szükséges anyagokat és eszközöket.

A veszélyes hulladékok elszállítását engedéllyel rendelkező szállító cég végezheti.
Megbízott külső vállalkozók által végzett karbantartási munkák, javítások esetén a vállalkozók maguk felelnek a hulladékuk további kezeléséért.

3.7 Felhasznált veszélyes anyagok

A létesítmények üzemelése során elkerülhetetlen bizonyos kockázatos- környezetre, egészségre veszélyes, káros anyagok felhasználása. Ezek előfordulhatnak különböző karbantartási munkálatok során (pl. kenőanyagok, motorolajok, zsírok stb.) illetve megjelenhetnek a higiénia fenntartásához szükséges tisztítószerek formájában. A veszélyes anyagokat és készítményeket fizikai, kémiai és

tűzvédelmi jellemzőik szerint elkülönítve zárható, nem éghető anyagú tárolóban kell tárolni. A tárolót biztonsági jellel kell megjelölni, az anyagok biztonsági adatlapjait minden felhasználó számára hozzáférhetően kell tárolni. A veszélyes anyagok és készítmények felhasználása a biztonsági adatlapokban meghatározott feltételek, az ott megjelölt egyéni védőeszközök használata mellett történhet.

A helyszínen készletben tartandó anyagok mennyiségét, a napi üzemeltetés szükségleteihez igazítva, a mennyiség minimalizálására törekedve kell meghatározni. Fent említett anyagok a Hulladékkezelő Központ veszélyes anyag tárolóiba kerülnek, az ADR előírásainak megfelelően tárolásra. Innen kerülnek kiszolgálásra az egyes létesítmények, ahol csak a konkrét felhasználáshoz szükséges mennyiségek kerülnek szakszerűen tárolásra.

A Hulladékkezelő Központ létesítményeiben minden egyes használt anyag biztonságtechnikai adatlapja megtalálható kell legyen, a dolgozók pedig kioktatásra kerülnek azok felhasználásról és kockázatáról.

4. ÜZEMELTETÉSI ELLENŐRZÉSEK ÉS KARBANTARTÁSOK

Az ellenőrzések belső (üzemeltetői), gyártóműi és szakhatósági ellenőrzések lehetnek. Minden ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell készíteni tárgymegjelöléssel, dátummal és aláírásokkal. A napi ellenőrzésekről a műszaknaplóba, üzemnaplóba írunk. A belső ellenőrzéseket a kiadott Haszonanyag ellenőrzési szabályzat és az RHK ellenőrzési szabályzatok alapján kell elvégezni az üzemmérnököknek.
A kötelező felülvizsgálatok

A berendezés megnevezése		***Gyakoriság***
Tüzelőberendezések, fűtőberendezések		*12 havonta*
Vill. berendezések érintésvédelmi felülvizsgálata	*40/2017(XII. 4.) NGM rendelet*	*3 évente*
Vill. berendezések szabványossági felülvizsgálata (Tűzvédelem)		
Villámhárító berendezések felülvizsgálata		*OTSZ és Tűzvédelmi Szabályzat szerint*
Tűzoltó készülékek és berendezések		
Leesés ellen védő egyéni védőeszközök		*12 havonta*
Villamos kéziszerszámok		*12 havonta*
Áram-védőkapcsolók	*10/2016. NGM rendelet hatálya tartozó esetekben (ipari jellegű létesítmények) 3 havonta, ideiglenes munkaterülten telepítéskor és havonta*	
Emelőgépek, anyagmozgató, rakodó, erőgépek, ha azok „emelőgép" jellegű munkát végeznek	*Üzemi csoportszám szerint fő/szerkezeti vizsgálat*	
Létrák, munka-állványok, anyagtároló állványok	*12 havonta*	

Időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálat	*5 évente*
Klíma berendezések ellenőrzése, tisztítása	*6 havonta*

Ellenőrizni szükséges:

- a válogatómű műszaki biztonsági állapotát műszakkezdéskor
- az elhelyezett hulladék biztonságos tárolását
- a gyűjtött hulladék biztonságos tárolását
- berendezések műszaki biztonsági állapotát műszakkezdéskor
- munka- és tűzvédelmi szabályok betartását műszakkezdéskor és folyamatosan
- Külső világítás ellenőrzése havonta.
- Belső világítás ellenőrzése havonta.
- Elosztószekrények infra hőmérős melegedés vizsgálata havonta.
- környezeti elemek állapotát
- A munkavállalók munkavégzésre alkalmas állapotát műszakkezdéskor és folyamatosan, beleértve *az egyéni védőeszköz használattal kapcsolatos szempontokat*

Az ellenőrzéseket a telepi gazda vagy külső vállalkozó bevonásával szakember végzi el.
A méréseken alapuló döntések, intézkedések megfelelősége érdekében csak olyan ellenőrző- és mérőberendezéseket használunk, amelyek mérési bizonytalansága ismert és összhangban áll a szükséges mérőképességgel, azaz az adott mérési feladatra bizonyítottan alkalmasak. Az egyes mérőeszközök vizsgálatának gyakoriságát az üzemeltető határozza meg. Az időtartam meghatározásakor figyelembe kell venni a mérőeszközzel végzett mérés fontosságát, a mérőeszköz műszaki jellemzőit, az üzemeltetés, kezelés körülményeit, illetve a mérésügyi törvény előírásait. A rendszeres vizsgálatokon kívül a mérőeszközt meg kell vizsgálni beszerzés, nyilvántartásba vétel előtt (kivéve, ha a mérőeszköz hitelesítési/kalibrálási bizonyítvánnyal érkezik), meghibásodás gyanúja esetén, javítás után vagy az üzemeltetési körülmények jelentős megváltozása esetén.

A saját hatáskörben elvégezhető vizsgálatot a mérőeszköz kezelője végzi. Ha a vizsgálat elvégzésére az üzemeltetési tevékenységen belül nincs lehetőség, akkor azt erre alkalmas külső céggel kell elvégeztetni. Az elvégzett vizsgálatokról feljegyzést kell készíteni.
Amennyiben egy mérőeszközről kiderül, hogy kikerült a kalibrált állapotból, az észlelő személy köteles erről a felettes üzemeltetési vezetőt értesíteni, aki intézkedik a korábbi mérési eredmények érvényességének dokumentált módon történő értékeléséről, szükség esetén új kalibrálás elvégzéséről.

A mérések megfelelősége érdekében a mérőeszközt csak arra kiképzett, betanított személy használhatja. Az ellenőrző-, mérő- és vizsgáló berendezéseink szakszerű kezelését, tárolását, megóvását és karbantartását, a telepítési és a használati hellyel, valamint a környezettel szemben támasztott követelményeket a mérőeszköz kezelési és karbantartási utasítása írja elő, amelyben leírtak betartása az eszköz használójának feladata.
A mérőeszközök jelölése egyértelmű módon az eszköz gyári és/vagy nyilvántartási számának feltüntetésével történik. Rendszerünkben minden mérőeszközről - mely a szolgáltatás minőségére hatással lehet – a Mérőeszköz nyilvántartó lapon nyilvántartást kívánunk vezetni. A nyilvántartás

tartalmazza az eszköz műszaki adatait, az előírt ellenőrzés típusát, gyakoriságát, valamint az ellenőrzések nyilvántartását.

Technológiai ellenőrzések:

Technológiai ellenőrzések
A beszállított és leürített hulladék nem megfelelő minőségű. Ebben az esetben amennyiben a szelektív válogatóműben kezelhető, akkor a műszakvezető vagy a telepi gazda értesíti a vezetőket, akik egy más hulladék kódba sorolják be a hulladékot. Amennyiben a szelektív üzemben nem feldolgozható, akkor értesítik a beszállító a régió koordinátort és kérik a kiszállítását.

1. A hulladéktároló térről szelektív válogatásra történő feladás során:
- a telepi gazda ellenőrzi a beszállított és fajta, jelleg, hulladékkód alapján elkülönített hulladékokat. A hulladékhalmaz összetételéből adódóan a műszakvezető a vezetőkkel egyeztettek alapján dönt a hagyományos vagy negatív válogatás elrendeléséről. A válogatást műszakvezető utasítása szerint akár a csarnok térburkolatán is el lehet végezni, amennyiben a hulladék láthatóan kevés idegen anyagot tartalmaz. A térburkolaton végzett válogatást követően a haszonanyag a bálázógép feladó szalagjára kerül.
2. válogató kabinban történő anyagfajta szerinti válogatások. A válogatómunkások a ledobó garatok mellett elhelyezkedve a rájuk bízott anyagfajtákat válogatják le a szalagról és dobják a garatba. A telepi gazda a kabin alatti boxokban, rendszeresen ellenőrzi, hogy a megfelelő anyagok kerüljenek ledobásra, tisztaságukat felügyeli. Amennyiben nem megfelelő egy boxban az anyag minőség, akkor a válogatók közül létszámot rendel a kérdéses boxhoz, ahol az idegen anyagokat, más típusú hulladékokat kiválogatják. A felettük lévő garatba addig nem ürítenek. Amennyiben több boxban is minőségi kifogást észlel, akkor akár le is állíthatja a válogató sort, majd utasítja a válogatókat a kiválogatásokra, végső esetben újra feladást is elrendelhet a válogatóműre, hogy újra legyen leválogatva az adott kevert anyaghalmaz.
3. Kevés a leválogatott hasznosítható hulladék, túl sok anyag kerül a válogatási maradékba. A műszakvezető figyeli és kontrollálja a válogató munkások teljesítményét. Ha szükséges, akkor nagyobb válogatási teljesítményre utasítja őket, vagy ha túl gyorsan megy a válogató szalag, akkor a sebességen csökkent. Kitapasztalva az egyes válogatásra váró hulladékhalmazok összetételét a 8 boksz anyag kiosztásának optimalizálását végzi el.
   A műszakok alatti technológiai ellenőrzések és újraválogatások a válogatómű napi munkamenet üzemének része, erről szóban történik információ közlés szerint. Amennyiben a tisztaság valamilyen más ok miatt nem áll helyre, nem rendeződik, akkor megkeresi az okot és elhárítja azt, adott esetben, idő közbeni karbantartást, egyéb intézkedést foganatosít. Ebben az esetben az üzemnaplóba bejegyzi az eltérés okát, annak elhárítására tett intézkedéseket.
4. Mágneses leválasztó a mágnesezhető fémeken kívül más hulladékot is nagy számban kiválaszt a maradékból. Ebben az esetben megvizsgálja a műszakvezető, hogy milyen sebesség mellett megy a válogatószalag, illetve a válogatási maradék ledobó garatja, nincs-e feltelve. Ha a hibát érzékeli, a rendszert leállítja, a hiba okát elháríttatja, karbantartást ír elő. A karbantartás után elindítja a rendszert.
5. Boxokban túl sok haszonanyag torlódik fel, illetve a konténerek is megtelnek. A boxokat a bálázógép feladó szalagjára rendszeresen üríteni kell, ahol abból bálák készülnek. A

konténerek rendszeres cseréjéről megtelésüket követően gondoskodni kell. A boxok ürítését végző gépkezelőt, a konténer mozgató tgk sofőrt is utasítja.

6. Bálázógép deformálódott bálát állít elő. Oka: a bálázásra feladott haszonanyag egyenetlenül került a feladó szalagra és a virbulátor nem tudta (pl. papír esetében) egyenletesen a présnyílásba továbbítani az anyagot. A deformálódott bálát újrabálázásra visszaadjuk.
7. Kis bálák készítése történik. A kis bálák azonos anyag összevárásával újrabálázásra kerülnek. Az újrabálázások az üzemcsarnokon belüli anyagmozgások részei.

A bálák készítése során fokozottan törekedni kell az egyes haszonanyag típusok minél tisztább leválogatására, és olyan stabil bálák létrehozására melyek könnyen és biztonságosan rakodhatóak, a hasznosítók pedig vissza tudják őket forgatni az anyag körfogásába, ipari felhasználásba. Elősegítve ezzel a körforgásos gazdaság elvárásait.

Az ellenőrzésekről készült jegyzőkönyvekben részletesen le kell írni a megállapított hiányosságokat, eltéréseket, javaslatokat a hiányosságok megszüntetésére.

Az ellenőrzési jegyzőkönyvek megállapításai, javaslatai alapján intézkedéseket kell megfogalmazni a hiányosságok megszüntetésére. Az intézkedéseknek vonatkozni kell a hibajavítások módjára, a végrehajtó személyekre, a végrehajtás határidejére. Minden bejegyzést idővel és dátummal kell ellátni. A végrehajtott intézkedéseket az üzemmérnök köteles ellenőrizni, üzemnaplóban feljegyezni.

Karbantartás

Karbantartás, vagy kezelői hatáskörbe tartozó karbantartás tisztítás csak az oda tartozó biztonsági szabályok pl.: EÁMS, kezelési-karbantartási utasítás előírásainak a betartása mellett történhet. Burkolat megbontásával járó karbantartás csak a véletlenszerű beindulás kétséget kizáró megakadályozását követően megengedett, elektromos karbantartást csak képzett villanyszerelő végezhet. Bármilyen jellegű és mértékű karbantartás csak a területileg illetékes vezető engedélye mellett történhet.

A telepített berendezések karbantartását a karbantartási utasítások és a kiadott cseklisták szerint kell végrehajtani.
Naponta ellenőrizni kell, az előzőekben részletezettek szerint nincs-e meghibásodás, a vészleállítók megfelelően működnek-e. Szervizelést csak leállított gépen lehet végezni. Javítás alatt biztosítani kell, hogy a gépsort ne lehessen beindítani. Figyelni kell, hogy a gépeken nem láthatók-e mechanikai sérülések. Két alkalommal műszakonként ellenőrizni kell a gépek üzemszerű futását. A berendezések üzemeltetésére és karbantartására vonatkozó előírásokat a gépkönyvek tartalmazzák, melyek előírásait az üzemeltetés során be kell tartani!
A berendezés rendeltetésszerű használatáért, munkakezdés előtt műszaki állapotának átvizsgálásáért, az általános napi karbantartás elvégzéséért a műszakvezető és a gépkezelő felelős.

Technológiai sor:

- Vészkapcsolók megfelelő működésének ellenőrzése
- Feladószalag tisztaságának, épségének ellenőrzése
- Dobrosta ellenőrzése, szükség szerinti zsírozása

- Szállítószalag tisztaságának, épségének ellenőrzése
- Szállítószalag hajtásának heti szintű zsírozása, illetve a gyártói elvárások szerint szükséges elvégezni.
- Fémleválasztó zsírozásának napi szintű ellenőrzése, szükség szerinti zsírozása, illetve a gyártói elvárások szerint szükséges elvégezni.
- Válogatókabin légkondicionáló berendezés működését ellenőrizni szükséges. A berendezés szűrőit negyedévente cserélni szükséges, vagy a gyártó által előírt időközönként. A kondenzvíz elvezetőt napi szinten ellenőrizni szükséges. Elkoszolódás esetén, azt ki kell takarítani. A gyártó által meghatározott időközönként a gáz mennyiségét ellenőrizni szükséges. Gázcsökkenés esetén feltöltés szükséges a gyártó által megadott mennyiségre.

Bálázógép:

- A gépek alatt lévő hulladék összetakarítása. Műszak kezdetén és végén, illetve folyamatosan
- Vészkapcsolók, reteszelések, védőburkolatok, kezelőelemek, jelzőberendezések, stb. megfelelő működésének ellenőrzése műszakkezdéskor és folyamatosan
- A munkaterület csúszás, botlásmentes állapotának ellenőrzése műszakkezdéskor és folyamatosan
- Kötözőmű zsírozása
- Drótvágó ellenőrzése, zsírozása
- Drótvezetők tisztítása, zsírozása
- Szállítószalag hajtásának zsírozása
- Hidraulika olajszint ellenőrzése
- Hidraulikus vezetékek épségének vizsgálata

A berendezéseken a karbantartási munkákat csak álló helyzetben és a bekapcsolás ellen védett állapotban szabad végezni. A műszakvezető, gépkezelő kötelessége azonnal jelezni közvetlen munkairányítójának az esetleges meghibásodásokat. Kötelessége továbbá figyelemmel kísérni a gép általános műszaki állapotát, és jelezni a gépkönyvben meghatározott, üzemórás szerviz esedékességét. Az esetleges meghibásodásokat, a szerviz megtörténtét, és a műszakkezdés előtt elvégzett ellenőrzéseket a gépnaplóban rögzíteni kell.

A karbantartások során a napi, heti, havi és a gyártó cégek által javasolt időszaki karbantartások időintervallumaiban végezzük el a berendezések karbantartását.
A karbantartásokhoz a szükséges kenőanyagokat, kopó és elhasználódó alkatrészeket a szükséges mennyiségben a helyszínen biztosítjuk, raktárból pótoljuk.

A kenőanyagok túlnyomórészt veszélyes anyagok (folyadékok, paszták, zsírok) melyek tárolását és felhasználását a veszélyes anyagokkal történő munkavégzést hatályos jogszabályok, szabványok, ágazati szabályozók előírásai szerint végezzük. Az üzem területén csak a napi karbantartásokhoz szükséges mennyiségű veszélyes anyag kerül tárolása, jogszabályi követelményeknek eleget tevő tároló szekrényben, edényzetekben.

A karbantartásokat csak a kioktatott és megfelelő jogosultsággal, vizsgával rendelkező munkavállaló végezheti, a műszakvezető, illetve az üzemmérnök irányítása szerint.

A karbantartásoknak szakonkénti, napi, heti, havi és időszakos tervezett időszaka van, melyet karbantartási táblázatban tervezünk vezetni.

Karbantartási napló:
Karbantartási naplót vezetünk, mely tartalmaz minden karbantartással kapcsolatos információt (karbantartás időpontja, karbantartási terv hivatkozást, karbantartást végző neve, aláírása.) Így nyomon követhetők az elvégzett karbantartások, személyre szabott felelősségi rendszer alakítható ki, ami egyfajta garancia a felelősségteljes karbantartási tevékenységhez.
A felülvizsgálatok/karbantartások jegyzőkönyveit a gépkönyvek szerinti ideig meg kell őrizni.
A napi karbantartásokat, takarításokat folyamatosan végezzük.

Az üzem területén a hulladékok manipulációja során azok szétszóródása előfordulhat, ezért a folyamatos rend biztosítása, műszakok végén összeseprés, takarítás is szerves része a napi tevékenységnek. A szelektív válogatóműben és környezetében szétszóródó hulladékok túlnyomó része újrahasznosítható, ezért az üzem területén keletkező takarítási maradékok a válogatásra feladandó hulladékokhoz kerülnek hozzáadásra. Így a takarítási hulladék is újrahasznosításra kerülhet. A szociális helységben és az irodában keletkező hulladék természetesen külön gyűjtésre kerül, melyek tárolására megfelelő feliratozással ellátott szemetes kukákat használunk.

A napi karbantartásokat a műszakba beosztott dolgozóink látják el (bálázógép kezelő, gépkezelő), a takarításokat a betanított és segédmunkások végzik a műszakvezető iránymutatása alapján.

A heti, havi és negyedéves karbantartásokhoz az általános karbantartó, szakértő kolléga (gépészek, villanyszerelők) közreműködése is szükséges. Az üzemelés és karbantartások során esetlegesen elfolyó veszélyes anyagok felitatására megfelelő, hidrofób felitató kármentesítő anyagot tárolunk az üzemben valamint kárelhárító eszközök segítségével a havária terv előírásai szerint járunk el.
A féléves, éves és szükség szerinti karbantartásokhoz, javításokhoz külső szakcég (gyártó, szakszerviz) munkáját vesszük igénybe.

5. ÜZEMNAPLÓ

A szelektív hulladék válogatómű üzemnaplója az itt kialakított üzemi gyűjtőhely és hulladéktároló hely üzemnaplójával együttesen kerül vezetésre.
Az üzemnaplót a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint vezetjük.
Az üzemnaplóban az alábbiak kerülnek rögzítésre naprakészen:

- A válogatóműben előkezelt és tárolt, üzemi gyűjtőhelyen gyűjtött hulladék mennyisége, összetétele (hulladéktípus, -fajta és –jelleg szerint)
- A válogatómű kezelési technológiája.
- Az előkezelésre átvett hulladék átvételének és a válogatóműből, üzemi gyűjtőhelyről történő elszállításának az időpontja.
- A hulladékot a válogatóműnek átadó gazdálkodó szervezet neve, címe, székhelye.
- Annak adatai, akinek a válogatómű üzemeltetője az előkezelt hulladékot átadja.
- Az üzemvitellel kapcsolatos rendkívüli események (Üzemzavar, a szokásostól eltérő rendkívüli üzemállapot oka, ideje és időtartama, valamint azok megszüntetésére tett intézkedések, továbbá lopás, betörés, baleset.)

- A hatósági ellenőrzések megállapításai és az ezek hatására tett intézkedések.

6. MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

A munkavédelmi előírások (Egységes és Átfogó Megelőzési Stratégia szerint) a szelektív válogatómű teljes működésére vonatkozóan szabályozzák az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést, munkakörülményeket az irányadó jogszabályi rendelkezéseknek és szabványi előírásoknak megfelelően.

Az előírások vonatkoznak a létesítmény egész területére, munkahelyeire (iroda, tárolók és szociális helyiségek, munkaterületek), a munkahelyein foglalkoztatott valamennyi munkavállalóra.

6.1 Munkavállaló alkalmazásának általános munkavédelmi feltételei

Az Egységes és Átfogó Megelőzési Stratégia III. fejezete szerint
A szelektív válogatóműn munkavállaló csak akkor alkalmazható, ha

- a munkafeladat ellátásához szükséges szakképzettséggel, oktatással és gyakorlattal bizonyíthatóan rendelkezik, továbbá a tevékenységre vonatkozó jogszabályokat tekintve a munkafeladatra alkalmas,
- a munkavégzésre egészségügyi szempontból alkalmas, az alkalmazás az egészségügyi állapotát károsan nem befolyásolja, illetve az utódaira nem jelent veszélyt,
- magyar nyelven olyan szinten ír, olvas és beszél, hogy a munkájával kapcsolatosan kapott információkat pontosan megérti, illetve képes pontos információkat közölni más személyekkel,
- a munkájával kapcsolatos veszélyeket és ártalmakat megismeri, a biztonsági előírásokat betartja és magatartása a munkahelyi biztonságot erősíti,
- speciális képzettségi feltételekkel rendelkezik (pl. szállítójárművet, targoncát csak az vezethet, kezelhet, aki az adott géptípusra érvényes jogosítvánnyal rendelkezik).

A munkavállalót csak olyan munkával szabad megbízni, amelyre szakmai, egészségi szempontból alkalmas, továbbá rendelkezik a feladat biztonságos elvégzéséhez szükséges ismeretekkel és ismeri a vészhelyzeti teendőit. Nem alkalmazható a dolgozó abban az esetben, ha az előzetes orvosi alkalmassági vizsgálaton nem vesz részt, illetve azon alkalmatlannak (ideiglenesen alkalmatlannak) minősül.

Munkaviszonyt létesíteni, illetve a munkakörben a munkavállalót foglalkoztatni csak a foglalkozás-egészségügyi szolgálat szakorvosának írásos nyilatkozata alapján, az abban foglaltak betartásával szabad.

Azt a munkavállalót, aki a számára előírt vizsgálaton saját hibájából nem vett részt, vagy a "munkakörben nem alkalmas" minősítést kapott, a munkavégzéstől el kell tiltani, illetve a tárgyi munkakörben tovább alkalmazni nem szabad. Erre vonatkozóan mindenkor az alkalmazásért felelős vezető köteles intézkedni. (*33/1998. (VI. 24.) NM rendelet* a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről).

6.2 Munkavállalók munkavédelmi oktatása

A munkavállalókat előzetes és ismétlődő (évente) oktatásban részesítjük és felkészítjük arra, hogy foglalkoztatásuk alatt rendelkezzenek a szükséges munkavédelmi ismeretekkel a készség és jártasság szintjén, és ezt visszaellenőrizzük ~~vizsgáztatás formájában ellenőrizzük~~. A munkavédelmi oktatásokon való részvétel munkaköri kötelesség.

Előzetes munkavédelmi oktatásban részesítjük:

- az újonnan belépő főállású munkavállalókat,
- azokat a főállású munkavállalókat, akik munkahelyükről 6 hónapot meghaladóan voltak távol (betegség, katonaság, gyes, külszolgálat, egyéb miatt),
- a nyugdíjasokat, kivéve, ha nyugdíjazásuk előtt azonos munkakörben álltak alkalmazásban, és a munkaszerződést velük a nyugdíjazást követő 6 hónapon belül kötötték meg,
- a munkavállalókat munkahely vagy munkakör megváltozásakor, alapvető munkavédelmi követelmények megváltozásakor, munkaeszköz átalakításakor, új munkahely, technológia üzembe helyezésekor,
- speciális előzetes oktatásban kell részesíteni a fentieken túl az olyan munkavállalókat, akik veszélyes, egyedüli munkavégzés tilalma alá tartozó munkahelyre lépnek be vagy ott dolgoznak.

A gyakorlati oktatás (előzetes oktatással együtt) során a munkavállalóval ismertetjük a munkájával összefüggő speciális biztonsági ismereteket és a tevékenységet, eljárásokat - ideértve a vészhelyzeti és a mentési tevékenységeket is. Az oktatás megtörténtét az oktatási naplóban az üzemmérnök rögzíti, a munkavállaló aláírásával igazolja.

Az oktatás keretében a munkavállalókat megismertetjük:

- a munkáltató és a munkavállaló kötelességeivel, jogaival,
- munkakörében a biztonságos munkavégzéshez szükséges technológiával, esetleg gépkezeléssel,
- a munkavégzéssel járó, a helyi körülményekből adódó kockázatokkal, veszélyekkel, ártalmakkal, elhárításuknak módjával,
- az alkalmazott eszközök, berendezések, anyagok helyes használatával, tárolásával,
- a védőberendezések és egyéni védőeszközök alkalmazásával, használatával,
- a biztonságos és egészséges munkavégzéssel kapcsolatos közlekedésbiztonsági, egészségügyi, tűz- és környezetvédelmi előírásokkal,
- a munkahelyi magatartás szabályaival,
- az elektromos berendezések előírások szerinti kezelésével, használatával,
- a munkahelyi rend, fegyelem, tisztaság szabályaival,
- a munkabalesetek és üzemi balesetek bejelentésével kapcsolatos feladatokkal,
- az elsősegélynyújtás alapelveivel, az elsősegélynyújtó hellyel,
- az alapvető higiéniai követelményekkel,
- a rendkívüli helyzetben vagy vészhelyzetben tanúsítandó magatartással,
- az egyedüli munkavégzés tilalma alá tartozó munkahely speciális előírásaival.

  A munkavédelmi, tűzvédelmi oktatást jegyzőkönyvben, vagy egyéb hiteles módon kell dokumentálni.

6.3 Kockázatértékelés

Kockázatértékelést a Munkavédelmi Törvény 54§, illetve egyes esetekben miniszteri rendeletekben meghatározott módon és gyakorisággal kell végezni.
Kockázatértékelésben, minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni kell a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és keverékekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására.
A kockázatértékelést, annak részeként a kockázatkezelést és a megelőző intézkedések meghatározását – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – a tevékenység megkezdése előtt, azt követően indokolt esetben, de legalább 5 évente kell elvégezni. (Biológiai kockázat esetén arra vonatkozó „Biológiai kockázatértékelés" évente)

A kockázatértékelés elkészítése/készíttetése, irányítása, dokumentálása, felügyelete a munkavédelmi megbízottjának feladata, együtt kell működnie a foglalkozás-egészségügyi szolgálattal. Feladata az együttműködés módjának kialakítása.
A kockázatok felmérését Kockázatértékelésben kell rögzíteni. A tárgyköri ismétlődő kockázatfelmérésnél a korábbi felméréseknél feltárt kockázatokra különös figyelemmel kell lenni. A feltárt kockázatok megszüntetésére, illetve mérséklésére intézkedéseket kell hozni, amelyeket pl. „Kockázatértékelés összesítő értékelés" lapon rögzíteni kell. Az intézkedések végrehajtását és hatásukat ellenőrizni kell, a végrehajtás elmaradásának okát meg kell állapítani és pl. „Intézkedések visszaellenőrzésének nyilvántartása" lapon kell rögzíteni.

6.4 Egyéni védőeszközök, tisztálkodó szerek juttatásának rendje

Egyéni védőeszközök

Egyéni védőeszközt biztosítjuk a munkavállalók számára minden olyan esetben, amikor az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés műszaki, szervezési intézkedésekkel nem valósítható meg. Egyéni védőeszköz használatára megváltás nem adható.
Az egyéni védőeszközök rendjét a Társaság Egységes és Átfogó Megelőzési Stratégia IV. fejezete és 1.sz melléklete részletesen tartalmazza.

Az üzemeltető munkavédelmi megbízottjának feladatai:

- a munkavégzéssel kapcsolatos veszélyek és ártalmak felmérése, értékelése, dokumentálása, az eredmények rendszeres ellenőrzése. E tevékenységben együtt kell működnie a foglalkozás-egészségügyi szolgálattal,
- az egyéni védőeszközök kiválasztása, az éves szükséglet tervezése, beszerzése,
- az egyéni védőeszközök helyes használatának, karbantartásának oktatása, illetve az oktatás megszervezése,
- az egyéni védőeszközök használatának ellenőrzése, a védőeszközt nem, vagy nem rendeltetésszerűen használók ellen eljárás kezdeményezése,
- a védőeszközök fertőtlenítésének, karbantartásának megszervezése és bonyolítása,
- a szabványokban előírt felülvizsgálatok elvégzésének megszervezése és bonyolítása,
- a védőeszközök selejtezési rendjének meghatározása,

- a védőeszközökkel kapcsolatos szakmai információk megadása az azt igénylőknek.

Egyéni védőeszközök kiválasztása kockázatok alapján

EÁMS-ből. Gépkezelők, gépkocsivezető

A veszélyek azonosítása, a munkavállalót érő veszélyek, kockázatok és megterhelések																
Veszély	Kockázat	Koponya	Fül	Szem	Légutak	Arc	Az egész fej	Kéz	Kar	Lábfej	Lábszár	Törzs, hát	Has	Parenterális járatok	Egész test
1. Magából a munkavégzésből adódó megterhelés	11. Túlzott fizikai megterhelés (kézi anyagmozgatás)														
	12. Fokozott baleseti veszély (mozgó gépek, gépjárművek, belső és külső közlekedés, stb.)														x
	12/a Védelem nélküli forgó, mozgó alkatrészek														
	12/b Anyagok tárgyak elmozdulása														
	13. Kényszertesthelyzet, szűk munkatér (görnyedés, guggolás)														
	14. Ülés, állás, járás														x
	15. Fokozott pszichés megterhelés (időkényszer, monotonitás, információterhelés)														
	16. Képernyő előtt végzett munka														
2. Mechanikai veszély	21/a Leesés magasból magasban történő munkavégzés														
	21/b Zárt terekben történő munkavégzés														
	22. Zúzódás (ütés, becsapódás) — Veszélyes felületek, leváló szemcsék, forgács							o							
	23. Felületi sérülés (szúrás, vágás, horzsolás) — Veszélyes felületek, leváló szemcsék, forgács							o							
	24. Helyileg ható vibráció														
	25. Egésztest vibráció														x
	26. Elcsúszás, elesés														o
3. Terhelő munkahelyi klíma	31. Láng														
	32. Tűz, robbanás														o
	33. Kontakt és sugárzó hő							o							
	34. Hideg														o
4. Zajártalom			o												
5. Elektromosság okozta veszély	Elektromos hálózat														o
	Hordozható eszközök														
	Földkábel, légvezeték														
Veszélyes anyagok, 6. Vegyi veszély	61. Bőrön át való felszívódás														o
	62. Belélegzés, lenyelés				o										o
7. Sugárveszély	71. Nem ionizáló sugárzás														
	72. Ionizáló sugárzás														
8. Légszennyeződés	81. Por, rost				o										
	82. Vegyi anyag														o
	83. Ólom, vagy vegyületei														
	84. Gőz, füst, korom				o										

	9. Biológiai eredetű veszély	91. Fertőzésveszély														x
		92. Biológiai kóroki tényező														
		93. Járványügyi érdekből kiemelt munkakör														
Egyéb		Emberek, állatok támadása														o

2.3. Gépkezelők, gépkocsivezetők

A kockázat (veszély) pontos meghatározása az előző oldalon felsoroltak alapján						
		I	II	III	Üzemi körülmények között	Egyéni védőeszközök
1.	11.					**A láb védelmére:** Acélbetétes védőlábbeli, **A kéz védelmére:** ötujjas védőkesztyű mechanikai ártalom ellen,
	12.	*L*	*L*	*Vn*	*A gépkezelés jellemző veszélyei, mozgó gépelemek környezetében végzett munka, a közúti közlekedés jellemző veszélyei*	
	13.					
	14.	*L*	*Vn*	*Vn*	*A munkavégzésre jellemző ülés, állás, járás*	
	15.					
	16.					
2.	21.					**A láb védelmére:** Acélbetétes védőlábbeli, **A kéz védelmére:** ötujjas védőkesztyű mechanikai ártalom ellen, **A szem védelmére:** Védőszemüveg becsapódás ellen
	22.	*L*	*L*	*Vn*	*A manuális munkavégzésre jellemző veszélyek (karbantartás)*	
	23.	*L*	*L*	*Vn*		
	24.					
	25.	*L*	*Vn*	*Vn*	*A gépkezelés jellemző megterhelései*	
	26.	*L*	*L*	*Vn*	*A gyalogos közlekedésre jellemző veszélyek*	
3.	31.					
	32.	*L*	*Vn*	*Vn*	*A tűzveszélyes anyagok használatára jellemző veszélyek*	
	33.	*L*	*Vn*	*Vn*	*Az üzemszerűen melegedő gépelemek érintése miatti veszélyek (karbantartás)*	
	34.	*L*	*L*	*Vn*	*Az időjárási tényezők miatti megterhelések*	**Testvédelem:** Védőruházat hideg ellen *(nadrág, mellény)* **Kézvédelem:** bélelt kesztyű **Lábvédelem:** téliesített bakancs **Fejvédelem:** polár sapka lehajtható fülvédővel
4.		*L*	*L*	*Vn*	*A munkavégzésre jellemző zajok miatti veszélyek*	
5.		*L*	*L*	*L*	*Az elektromos üzemű berendezések használatára jellemző veszélyek*	
6.	61.	*L*	*Vn*	*Vn*	*Tisztítás, fertőtlenítés jellegű munkafolyamatok veszélyei*	**A kéz védelmére:** mártott kesztyű
	62.	*L*	*Vn*	*Vn*		Légzésvédő respirátor
7.	71.					
	72.					
8.	81.	*L*	*L*	*Vn*	*A technológia során felszabaduló porok miatti veszélyek*	Légzésvédő respirátor
	82.	*L*	*Vn*	*Vn*	*Tisztítás, fertőtlenítés jellegű munkafolyamatok veszélyei*	**A szem védelmére:** *védőszemüveg* **A kéz védelmére:** mártott kesztyű Légzésvédő respirátor
	83.					
	84.	*L*	*Vn*	*Vn*	*A technológia során felszabaduló füst és gázok miatti veszélyek*	Légzésvédő respirátor
9.	91.	*L*	*L*	*Vn*	*A munkavégzésre jellemző veszélyek*	

	92.					
	93.					
	94.	*L*	*L*	*Vn*	*Emberek, emlős állatok, rovarok támadása*	*Láthatósági mellény*

EÁMS-ből ~~*Telepi munkás*~~, hulladékválogató, segédmunkás, ~~*takarító,*~~ bálázó

II. A veszélyek azonosítása, a munkavállalót érő veszélyek, kockázatok és megterhelések

Veszély	Kockázat	Koponya	Fül	Szem	Légutak	Arc	Az egész fej	Kéz	Kar	Lábfej	Lábszár	Törzs, hát	Has	Parenterális járatok	Egész test
1. Magából a munkavégzésből adódó megterhelés	11. Túlzott fizikai megterhelés (kézi anyagmozgatás)							o	o						o
	12. Fokozott baleseti veszély (mozgó gépek, gépjárművek, belső és külső közlekedés, stb.)														x
	12/a Védelem nélküli forgó, mozgó alkatrészek														
	12/b Anyagok tárgyak elmozdulása														
	13. Kényszertesthelyzet, szűk munkatér (görnyedés, guggolás)														
	14. Ülés, állás, járás														x
	15. Fokozott pszichés megterhelés (időkényszer, monotonitás, információterhelés)														
	16. Képernyő előtt végzett munka														
2. Mechanikai veszély	21/a Leesés magasból magasban történő munkavégzés														o
	21/b Zárt terekben történő munkavégzés														o
	22. Zúzódás (ütés, becsapódás) — Veszélyes felületek, leváló szemcsék, forgács							o							o
	23. Felületi sérülés (szúrás, vágás, horzsolás) — Veszélyes felületek, leváló szemcsék, forgács							o							o
	24. Helyileg ható vibráció														
	25. Egésztest vibráció														
	26. Elcsúszás, elesés														o
3. Terhelő munkahelyi klíma	31. Láng														
	32. Tűz, robbanás														o
	33. Kontakt és sugárzó hő							o							
	34. Hideg														o
4. Zajártalom			o												
5. Elektromosság okozta veszély	Elektromos hálózat														o
	Hordozható eszközök														
	Földkábel, légvezeték														
Veszélyes anyagok, 6. Vegyi veszély	61. Bőrön át való felszívódás														o
	62. Belélegzés, lenyelés				o										o
7. Sugárveszély	71. Nem ionizáló sugárzás														
	72. Ionizáló sugárzás														
8. Légszennyeződés	81. Por, rost				o										
	82. Vegyi anyag														o
	83. Ólom, vagy vegyületei														
	84. Gőz, füst, korom				o										

	9. Biológiai eredetű veszély	91. Fertőzésveszély														x
		92. Biológiai kóroki tényező														
		93. Járványügyi érdekből kiemelt munkakör														
Egyéb		Emberek, állatok támadása														o

Telepi munkás, hulladékválogató, segédmunkás, takarító, bálázó

A kockázat (veszély) pontos meghatározása az előző oldalon felsoroltak alapján						
		I	II	III	Üzemi körülmények között	Egyéni védőeszközök
1.	11.	*L*	*L*	*Vn*	*A munkavégzésre jellemző megterhelések*	**A láb védelmére:** Acélbetétes védőlábbeli, cipő **A kéz védelmére:** ötujjas védőkesztyű mechanikai ártalom ellen, **A fej mechanikai védelmére:** ipari fejvédő-sisak *Láthatósági mellény*
	12.	*L*	*L*	*Vn*	*A gépkezelés jellemző veszélyei, mozgó gépelemek környezetében végzett munka*	
	13.					
	14.	*L*	*Vn*	*Vn*	*A munkavégzésre jellemző ülésállás, járás*	
	15.					
	16.					
2.	21./a/b	*L*	*L*	*L*	*Eseti magasban és zárt térben történő munkavégzés*	**A láb védelmére:** Acélbetétes védőlábbeli, cipő **A kéz védelmére:** ötujjas védőkesztyű mechanikai ártalom ellen, **A fej mechanikai védelmére:** ipari fejvédő-sisak **A szem védelmére:** Védőszemüveg becsapódás ellen **Leesés ellen** testheveder kötéllel, ipari fejvédő sisak és a konkrét munkához rendelt egyéb eszközök. **Zárt térben történő munkavégzés** az EÁMS vonatkozó fejezetében meghatározott eszközök
	22.	*L*	*L*	*Vn*	*A manuális munkavégzésre jellemző veszélyek*	
	23.	*L*	*L*	*Vn*		
	24.					
	25.					
	26.	*L*	*L*	*Vn*	*A gyalogos közlekedésre jellemző veszélyek*	
3.	31.					**A kéz védelmére:** Hő és vágásálló kesztyű
	32.	*L*	*Vn*	*Vn*	*A tűzveszélyes anyagok használatára, előfordulására jellemző veszélyek*	
	33.	*L*	*Vn*	*Vn*	*Az üzemszerűen melegedő gépelemek érintése miatti veszélyek (kezelői karbantartás)*	
	34.	*L*	*L*	*Vn*	*Az időjárási tényezők miatti megterhelések*	**Testvédelem:** Védőruházat hideg ellen *(nadrág, kabát)*, **Kézvédelem:** bélelt **Lábvédelem:** téliesített bakancs **Fejvédelem:** polár sapka lehajtható fülvédővel
4.		*L*	*L*	*Vn*	*A munkavégzésre jellemző zajok miatti veszélyek*	*Hallásvédő eszköz fültok, füldugó*
5.		*L*	*L*	*L*	*Az elektromos üzemű berendezések használatára jellemző veszélyek*	
6.	61.	*L*	*Vn*	*Vn*	*Tisztítás, fertőtlenítés jellegű munkafolyamatok veszélyei*	**A kéz védelmére:** *mártott kesztyű*
	62.	*L*	*Vn*	*Vn*		Légzésvédő respirátor
7.	71.					
	72.					
8.	81.	*L*	*L*	*Vn*	*A technológia során felszabaduló porok miatti veszélyek*	Légzésvédő respirátor
	82.	*L*	*Vn*	*Vn*	*Tisztítás, fertőtlenítés jellegű munkafolyamatok veszélyei*	**A szem védelmére:** *védőszemüveg* **A kéz védelmére:** mártott kesztyű Légzésvédő respirátor
	83.					

	84.	*L*	*Vn*	*Vn*	*A technológia során felszabaduló füst és gázok miatti veszélyek*	Légzésvédő respirátor
9.	91.	*L*	*L*	*Vn*	*A munkavégzésre jellemző veszélyek*	**A kéz védelmére:** nitril kesztyű
	92.	*L*	*L*	*Vn*	*A munkavégzésre jellemző veszélyek*	Légzésvédő respirátor
	93.					
	94.	*L*	*Vn*	*Vn*	*Emlős állatok, rovarok támadása*	

Megnevezés	**Védelmi kategória**	**Szabványszám**	**Védelmi képességek jelzése**	
Mechanikai védelmet nyújtó csúszásmentes bakancs	2	EN ISO 20344 EN ISO 20345 ENISO 0345:2012 S3 SRC	2122	Állandó használatra
Gumicsizma	2	EN ISO 20344	1	A munkafolyamat jellege szerint
Jólláthatósági munkakabát, deréknadrág, vagy mellesnadrág,	1	EN471 EN ISO 13688		Fűtött épületen kívül
Saválló PVC kötény	1	EN ISO 13688 EN 13034:2005 + A1:2009 PB 6		Agresszív vegyi anyagokkal történő munkavégzés esetén,
Meleg bélésű vízhatlan dzseki, jólláthatósági kivitelben		EN 340	111	Szabadban történő munkavégzés, vagy azzal egyező körülmények esetén az időjárási körülményektől függően
Kötött sapka				
Téliesített mártott kesztyű	2	EN420 EN388:2003	(horzsolás1-4, lemezvágás1-5, szakadás1-4, szúrás1-4 elleni védelem)	
Ötujjas bőrkesztyű,	2	EN 388:2016	4344X	Közepes mechanikai igénybevétel esetén állandó használatra
Mártott kesztyű, Nitril kesztyű	2	EN420 EN 388	3241; ; ;	Vegyi anyagok használata esetén

Mártott kesztyű „ROCK SAFETA”	2	EN 388:2016		Közepestől enyhébb mechanikai igénybevétel esetén állandó használatra
Hallásvédő eszköz fültok, füldugó	2	EN 352-2:1993	SNR: 23-31 dB	A csarnokokban, vagy egyéb zajos munkakörnyezetben történő munkák esetén

Légzésvédő respirátor	3	EN 149:2001	FFP2	Ártalmas porok – ide értve a hulladék kezelés során keletkező porokat is – esetén állandó használatra
Testheveder	3			Leesés veszélye és zárt térben történő munkavégzés esetén
Állítható hosszúságú rögzítőkötél 12mm átmérőjű, körszövött statikus kötél 1,5m-es,	3			
Védőszemüveg becsapódás ellen	2	EN 166	,	Állandó használatra
Arcvédős gumipántos víztiszta szemüveg (pl.: STORMLUX - LUX OPTICAL GUMIPÁNTOS SZEMÜVEG +	2	EN166, EN170		Vegyszerek, egyéb veszélyes folyadékokkal történő munkavégzés esetén.
Ipari fejvédő sisak	2	EN 397	,	Magasban, zárt térben, fej beütéssel fenyegető munka esetén. (dobszita takarítás, vagy más zárt térben történő munka esetén fejlámpával kiegészítve)

Az egyéni védőeszközök kiválasztásánál a következőkre kell figyelemmel lenni:

- a védőeszköz rendelkezzék érvényes minősítő bizonyítvánnyal,
- védelmi képessége legyen alkalmas a szükséges védelmi funkcióra,
- legyen tartós, komfortos, illeszkedjék a használók igényeihez,
- használata ne jelentsen egészségi kockázatot,
- ha lehet, bevált termék legyen megbízható referenciával.

A munkakörre kiadott egyéni védőeszközök személyes használatra szolgálnak, kihordási idejük nincs, azokat a munkavállalók kötelesek rendeltetésszerűen használni. A munkahelyi ellenőrzésre jogosult vezetők és megbízottak kötelesek az előírt védőeszközt nem használók, illetve nem rendeltetésszerűen használók ellen eljárást kezdeményezni. A kiadott védőeszközhöz használati utasítást is kell adni. A

telephelyen szerződés alapján munkát végző külső munkavállalók védőeszközzel ellátását a szerződésben kell pontosítani.

Ha a védőeszköz védőképességét elvesztette vagy szavatossági ideje lejárt, selejtezni kell.

Védőital juttatása EÁMS ide tartozó előírásaival összhangban
A védőital ellátás valamennyi feltételének biztosítása az ügyvezető feladata.

Védőitalt igény szerint a következők szerint kell biztosítani:

- *+50 °C-os tea és édesítőszer: minden olyan külső munkahelyen, ahol a napi középhőmérséklet + 4 °C alatt van, illetve zárt terű munkahelyen, ahol a hőmérséklet tartósan 10 °C alatt van. Mennyiség: 0,5 l/fő.*
- *15 °C-os szénsavas víz 0,1% konyhasótartalommal: ott, ahol a korrigált effektív hőmérséklet 24 °C-nál magasabb, és ezen környezetben a munkavállaló napi három óránál hosszabb ideig, illetve egyfolytában legalább két órát tartózkodik.*

Tisztálkodási eszközök és szerek juttatása
A tisztálkodó eszközökkel és fertőtlenítőszerekkel történő ellátás valamennyi feltételének biztosítása a vezetők feladata.
A fizikai állományú munkavállalóknak havonta 1 db szappan és 1db kézápolókrém, továbbá minden munkavállalónak havonta 1 csomag egészségügyi papír jár.

6.5 Munkabaleset

A sérült, vagy a balesetről információval rendelkező munkavállaló elsősegélyt követően a baleset tényét köteles jelenteni. Minden szervezett munkavégzés közben történt balesetet nyilvántartásba kell venni. A munkabaleset vizsgálatát a hatályos jogszabály előírása szerint kell végezni.

6.6 Elsősegélynyújtás

Az elsősegélynyújtás célja, hogy az életet vagy az egészséget veszélyeztető heveny állapot miatt azonnali egészségügyi ellátásra szoruló személy haladéktalanul - addig is, amíg részére a szükséges orvosi ellátás biztosítható - egészségi állapotának helyreállítására, illetőleg rosszabbodásának megakadályozására irányuló szakszerű ellátásban részesüljön.
A munkahelyen a munkavégzés teljes időtartamában képzett elsősegélynyújtó személy jelenlétét kell biztosítani. Az elsősegélynyújtó nevét, elérhetőségét és az elsősegélynyújtó felszerelés helyét jól látható helyen időtálló jelzéssel kell jelölni.

Feladatok személyi sérülés esetén:

- A sérültet friss levegőjű helyre kell vinni, *ha kétséget kizáróan mozgatható állapotban van, ha nem mozgatható, akkor nyugalmi helyzetet kell biztosítani, artériás vérzés esetén a vérzés elállítására kell törekedni, eszméletvesztés esetén mellkas kompresszió és mesterséges, szájból-szájba lélegeztetés szükséges.*

- Hívni kell a 104/*112* telefonszámot, vagy a vészhelyzeti orvosi ügyeletet.
- Orvosi segítségig a sérültet megfelelően el kell látni.
- Orvosi segítségnél tájékoztatást kell adni a balesetről a megfelelő kezelés érdekében.

Baleset, rosszullét kezelhetőségét elsősegélynyújtó hely biztosítja. A létesítménynek biztosítania kell az elsősegély-nyújtási lehetőséget, és azt, hogy a dolgozók közül külön előírások szerint kiképzett és vizsgázott, elsősegélynyújtásra kijelölt személy mindig rendelkezésre álljon. Biztosítani kell, hogy a balesetet szenvedett vagy hirtelen rosszul lett személyt orvosi kezelésre bármikor el lehessen szállítani. Az elsősegélynyújtó felszerelés őrzési helyét a külön jogszabály szerint kell jelölni, és azokhoz könnyű hozzáférést kell biztosítani. A területen jól látható helyen és jelöléssel fel kell tüntetni a legközelebbi mentőszolgálat címét és telefonszámát.
A MSZ 13553-as szabványnak megfelelő munkahelyi elsősegély felszerelés tartalma („IV" típusú mentőláda, 101-200 fő felett kettő mentőláda kötelező)

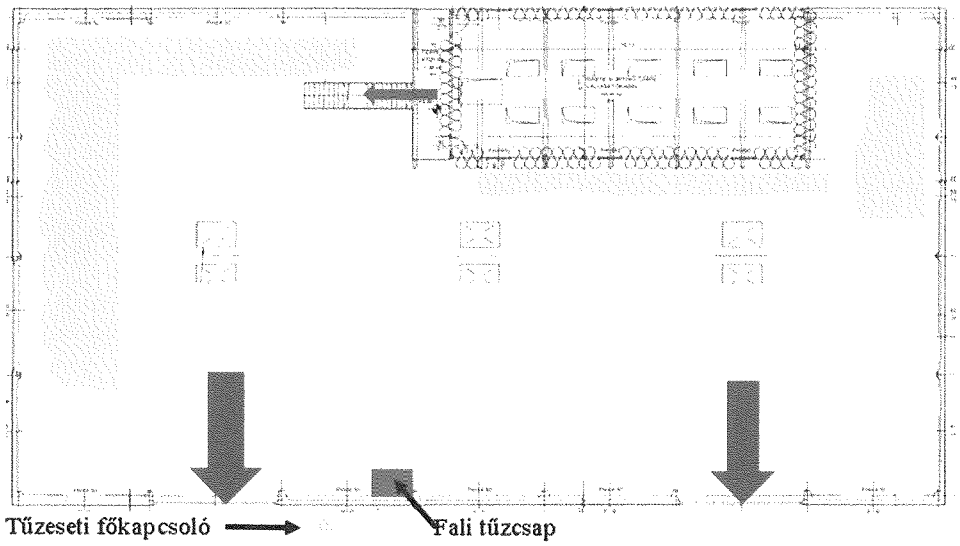
7.Tűzvédelmi előírások

A Tisza-tavi Regionális Hulladékkezelő Központ (5350 Tiszafüred, Külterület 33-as Főút 41-42. Hrsz: 0409/11) tűzvédelmi rendjéről részletesen a Társaság 2025. január 03-tól hatályos Tűzvédelmi Szabályzata rendelkezik

A szelektív válogatócsarnok tűzvédelmi jellemzői

Megnevezés	Alapterület m^2	Tűzoltó készülékek min. meghatározása az 54/2014-es BM 16. melléklet 1-2. táblázat alapján
Szelektív válogató csarnok földszint		
Földszint	**972,98 m2**	*12oltóanyag-egység=min. 2db 21A 113B*
Szelektív válogató csarnok emelet (kézi válogató)		
összesen:	**109,00 m2**	*4oltóanyag-egység=min. 1db 21A 113B*
Szelektív válogató *csarnok mindösszesen:*	***1081,98 m2***	

Szelektív válogató csarnok



A telephely rendelkezik érvényes tűzvédelmi szabályzattal. Abban foglaltak minden dolgozó részére kötelező! Tűzvédelmi oktatásban minden dolgozó évente részesül. A szelektív válogatómű gépjárművel megközelíthető, így a tűzoltás feltételei biztosítottak. A létesítmények és szabad terek akadálytalanul megközelíthetők. A telepen hordozható tűzoltó készülékek kerültek elhelyezésre. A szelektív válogatómű épületében tűzoltó tömlő oltó vízzel is el van látva.

7.1 Általános előírások

- A létesítményt, berendezéseket csak a használatbavételi engedélyben megállapított rendeltetésnek megfelelően szabad használni.
- A létesítményben csak az ott folytatott folyamatos tevékenységhez szükséges anyagot és eszközt szabad tartani.
- A munkaterületről, helyiségből, szabadtérből, a berendezésről, az eszközről, készülékről a tevékenység során keletkezett éghető anyagot, hulladékot folyamatosan, de legalább a tevékenység befejezése után el kell távolítani.
- A létesítmény területén jól látható helyen a tűzoltó készülékek helyére, típusára, menekülési irányokra, a vonatkozó előírásokra figyelmeztető és tiltó rendelkezéseket, tartalmazó táblát kell elhelyezni.
- A munkahelyi vezetőnek a munkahelyen a tevékenység közben és annak befejezése után ellenőrizni kell a tűzvédelmi használati szabályok megtartását, és a szabálytalanságokat meg kell szüntetni.

A keletkezett tűz oltása, vagyonmentés

Aki tüzet vagy annak közvetlen veszélyét észleli köteles azt a munkaterületen tartózkodók tudomására hozni.

Tűzjelzés:

- **hangos szóval**, a tűz által veszélyeztetett környezetben tartózkodók tudomására hozni, illetve annak tényét a munkaterület illetékes vezetője, kijelölt munkairányító felé azonnal jelenteni
- Tisza-tavi Regionális Hulladékkezelő Központ (5350 Tiszafüred, Külterület 33-as Főút 41-42. Hrsz: 0409/11) telephelyen azokban a létesítményekben ahol van **a tűzjelző berendezés alkalmazásával**

- Tűz, vagy egyéb veszélyes helyzetben magasabb beosztású vezető, vagy hivatásos beavatkozó szervezetek helyszínre érkezéséig a MENTÉSIRÁNYÍTÓ az ügyeletes biztonsági szolgálatot teljesítő őr, portás.
- Tűzriadó esetén a munkavállalók felfüggesztik a munkafolyamatot, berendezések kezelői azonnal végrehajtják a berendezések leállítását, a villamos feszültségtelenítést, majd kötelesek haladéktalanul jelentkezni a munkahelyi vezetőnél

A gyülekezési hely:

- Tisza-tavi Regionális Hulladékkezelő Központ (5350 Tiszafüred, Külterület 33-as Főút 41-42. Hrsz: 0409/11) → I. Szociális épület mögötti gépkocsi parkoló
  II. Porta és válogató előtti szabad terület

A munkahelyi vezető (mentésirányító) riasztja a Hivatásos Tűzoltóságot a 105/112-es telefonszámon, vagy a riasztásra intézkedik. A tűzjelzés bármely távbeszélő készülékről elvégezhető.

A munkahelyi vezető gondoskodik arról,

- hogy a tűzről minden érintett személy tudomást szerezzen, ezért **1 főt** utasít arra, hogy **a munkakörnyezetet bejárva** - minden területen **- a tűzjelzést elvégezze**. Az elektromos szakaszolására a munkaterület illetékes vezetője ad utasítást, vagy különösen indokolt esetben bárki elvégezheti,
- a tűz oltásában és a további mentésben feladattal meg nem bízott minden személynek kötelessége fegyelmezetten, rendezetten a pánikot megelőzve a tűz által nem veszélyeztetett területen várakozni. A gyülekezési hely minden munkaterületen az irodaépület előtti szabad terület, annak veszélyeztetése esetén a telephely bejárata környezetében lévő szabad terület.

A tűzjelzés a következő szöveg bemondásával történjen:

Tűzesetet jelentek

- A létesítmény adatai: Megnevezés, pontos cím

- Hol van a tűz: / a tűz helyének pontos meghatározása: üzem, - földszint,- emelet/

- Mi ég: / az égő anyagra vonatkozó utalás/

- Mekkora a tűz terjedelme

- Emberélet van- e veszélyben

- A tüzet jelző neve, telefonszáma

Értesítendő személyek:

Beosztás	Név	Telefonszám
Ügyvezető	Czafit Attila	+36/70/373-2089
Hulladék koordinálási lerakó művelési és telephely vezető	Szabó Béla	+36/70/686-8218
Operációs vezető	Tüdős Tamás	+36/20/473-7670
Tűzvédelmi ügyintéző	On-Guard Kft. Hudák Viktor	+36/30/9981467

Tűzoltást végzők

Valamennyi más feladattal meg nem bízott munkavállaló a munkahelyi vezető irányítása mellett a rendelkezésre álló tűzoltóeszközökkel megkezdik a tűz oltását. /Csak olyan módon, amikor füstmérgezéstől, beomlástól, életük és testi épségük veszélyeztetésétől nem kell tartaniuk/

Elsősegélynyújtók

Képzett elsősegélynyújtók.

A Tűzoltóság megérkezésekor a munkahelyi vezető jelenti a tűzoltásvezető parancsnoknak a megtett intézkedéseket, azok eredményét az alábbiakra kiterjedően:
- kiürítés
- feszültségtelenítés
- gázelzárás
- **veszélyes körülmények**
/tűzveszélyes anyagok elhelyezése, stb. /

A tűzoltóság megérkezése után mindenki köteles a tűzoltásvezető parancsnok utasításainak alávetnie magát.

7.2 Dohányzás szabályai

A korlátozó/tiltó rendelkezéseket jól látható módon a belépő, illetve bent tartózkodók tudomására kell hozni. A létesítmény területén a dohányzás tilos, azonban a szociális épület előtt, a vonatkozó előírások szerint dohányzásra kijelölt hely áll rendelkezésre a dohányzó munkavállalók számára.

8. Havária

A Tisza-tavi Regionális Hulladékkezelő Központ (5350 Tiszafüred, Külterület 33-as Főút 41-42. Hrsz: 0409/11 egészére vonatkozó *Havária, Balesetelhárítási, Kárelhárítási és Környezetvédelmi kárelhárítási terv előírásait kell figyelembe venni.*

Havária a környezet helyi jelentőségű erőteljes, váratlan és hirtelen szennyezése vagy egyéb károsodása (szállítási kár, üzemzavar, üzemi baleset, robbanás stb.), a természetben hirtelen bekövetkező események, természeti csapások (árvíz, pusztító jégeső, szélvihar, tornádó), melyek a lakosságot és a környezetet veszélyeztető szükségállapot kialakulását eredményezik.

Havária terv: környezetvédelmi kárelhárítási terv, amely az üzemi havária esetére előírja a tennivalókat. Kiadását a környezetvédelmi hatóság rendeli el.

Katasztrófa: a veszélyhelyzet kihirdetésére alkalmas, illetve e helyzet kihirdetését el nem érő mértékű olyan állapot vagy helyzet, amely emberek életét, egészségét, anyagi értékeiket, a lakosság alapvető ellátását, a természeti környezetet, a természeti értékeket olyan módon vagy mértékben veszélyezteti, károsítja, hogy a kár megelőzése, elhárítása vagy a következmények felszámolása meghaladja az erre rendelt szervezetek előírt együttműködési rendben történő védekezési lehetőségeit, és különleges intézkedések bevezetését, valamint az önkormányzatok és az állami szervek folyamatos és szigorúan összehangolt együttműködését, illetve nemzetközi segítség igénybevételét igényli. (2011. évi CXXVIII. törvény 3. § 5.)

A katasztrófaveszély olyan folyamat vagy állapot (földrengés, szélvihar, árvíz, aszály, terrorizmus, tűzvész, ipari katasztrófa), amely közvetlenül és súlyosan veszélyezteti az emberi egészséget, környezetet, az élet- és vagyonbiztonságot, ha okszerűen lehet számolni a katasztrófa bekövetkezésének valószínűségével.

Aki a katasztrófát vagy annak veszélyét észleli, haladéktalanul köteles bejelenteni azt a katasztrófavédelem hivatalos szerveinek, illetve az önkormányzati tűzoltóságnak és a polgármesteri hivatalnak.

A veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló *219/2011. (X. 20.) Kormányrendelet* a tervezett létesítményre nem írja elő súlyos káresemény elhárítási terv készítését.

Normál üzem esetén sem az építés, sem az üzemelés időszakában havária eset nem következhet be. Az üzemmenettől eltérő helyzet alakulhat ki energia kimaradás, vagy berendezések meghibásodása, emberi rendzavarás esetén.
Jelen terv havária fejezete a telephelye egységesen kialakított havária terv kivonatolt része.

8.1 Üzemterületen előforduló káresemények

Káresemény	Intézkedés
áramszünet	tevékenység teljes leállítása
tüzeset	tűzvédelmi utasítás szerint
közlekedési baleset	KRESZ és ADR szerint
szilárd hulladék kiömlés	havária terv szerint
berendezések meghibásodásából eredő nem üzemszerű állapot	karbantartási utasítás szerint
olajfolyás gépjárművekből, berendezésekből	telepvezetői utasítás szerint

Telephelyen kívüli havária jellegű események
Ilyenek elsősorban természeti katasztrófák, a telephely környezetében üzemelő berendezésekben vagy a telephelyen előforduló tűz és robbanás, emberi rendzavarás, melyek hatása veszélyeztetheti a hulladékudvar tevékenységeit, vagy berendezéseit.

Természeti katasztrófák
Várható mértékű időjárási- vagy vízkár ellen a kialakítás elegendő védelmet biztosít. Egyéb esetben a katasztrófavédelem intézkedéséig a szolgáltató gerincvezetékek elzárásával csökkenteni lehet a másodlagos károk kockázatát.

Emberi rendzavarás
A kárt okozó emberi rendzavarások súlyos következményekkel járhatnak. A vagyonvédelemi és biztonsági előírások betartása/betartatása csökkenti az ilyen jellegű kockázatokat.

8.2 Feladatok havária esetén

Telepi gazda feladatai

- A kialakult havária helyzetben a havária terv szerinti és egyéb vonatkozó szabályzatok szerinti vészhelyzetet elhárító, vagy azt megszüntető intézkedések megtétele, amennyiben szükséges, külső segítség bevonásával.
- A felettes vezetők tájékoztatása az esetlegesen bekövetkező beavatkozást igénylő eseményekről.
- A bekövetkezett havária esemény jelentése az illetékes hatóságoknak:

Havária bejelentése

Bejelentést az alábbi szerveknél kell megtenni:

- Jász- Nagykun Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatósága
- Jász- Nagykun Szolnok Vármegyei Kormányhivatal, Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya
- Pest Vármegyei Kormányhivatal
- Országos Katasztrófavédelmi Igazgatósága
- Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Osztály
- Tiszafüredi Rendőrkapitányság
- Országos Mentőszolgálat
- Tiszafüred Város Polgármesteri Hivatala

Általános vészhívó/vészhelyzet bejelentő telefon száma: 112

Telefonon történő bejelentés esetén az alábbi információkat kell megadni:

- észlelő személy neve, beosztása,
- jelenség észlelésének helye, ideje,
- környezetbe jutott szennyező anyagok jellemzői és mennyiségei,
- észlelt jelenségről a lehető legtöbb információ,
- a bejelentő telefonos elérhetősége,
- tájékoztatás a megszüntetés érdekében foganatosított intézkedésekről,
- tájékoztatás a telephely megközelíthetőségéről.

8.3 Erőforrás szükséglet

Személyi

Az üzemmenetben alkalmazott dolgozói állomány.

Tárgyi

- felitató anyagok és eszközök,
- lapát,
- seprű,
- sav-, és olajálló kesztyűk,
- védőszemüvegek,
- légzésvédők (aktívszenes),
- hulladékgyűjtő zsákok.

8.4 Kárelhárítási műveletek

- A szétszóródott szilárd hulladékot azonnal össze kell szedni egy nyitott konténerbe.
- Olaj elfolyásnál azt azonnal felitató anyaggal fel kell szórni, a szennyezett felitató anyagot veszélyes hulladékként kell kezelni. A kárelhárítás során keletkező veszélyes hulladékokat szelektíven kell gyűjteni.

- A szennyvízhálózat dugulása esetén fel kell függeszteni a további vízhasználatot, amiből szennyvíz keletkezik. Értesíteni kell a dugulás elhárításra szakosodott céget.
- Tűzeset észlelésekor a Tűzvédelmi szabályzat előírásainak megfelelően kell eljárni. A keletkezett tüzek megfékezésére, kiterjedésük megakadályozására az elhelyezett ABC tűzosztályú porral, és BC tűzosztályú CO_2-gázzal oltó hordozható készülékeket kell használni.