

NEMESVÁMOS FALUGAZDA KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZATA

Preambulum

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv 5.§ (3) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságok ügyvezetőjének, felügyelő bizottsági tagjainak, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (Mt.) 208. § szerinti vezető állású munkavállalóinak javadalmazása, továbbá a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről a Társaság legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni.

A Társaság legfőbb szerve jelen javadalmazási szabályzat elfogadásával **hatályon kívül helyezi a korábban 316/2015(XII.16.) számú határozattal elfogadott Javadalmazási Szabályzatot, helyette a jelen Javadalmazási Szabályzatot (Javadalmazási Szabályzat) fogadja el, és lépteti hatályba.**

A Javadalmazási Szabályzat megalkotásához irányadó szabályok:

A Nemesvámos Falugazda Korlátolt Felelősségű Társaság Kft (a továbbiakban: Kft) Javadalmazási Szabályzatának alapidokumentumai:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv
- a 2013. évi V. tv a Polgári Törvénykönyvről (Ptk)
- a Kft társasági szerződése és annak módosításai
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv
- a vonatkozó munka- és megbízási szerződések,
- a Kft legfőbb szervének határozatai a Kft legfőbb szervének és felügyelő bizottsági tagok megbízására, illetve a díjazásra vonatkozóan



A Javadalmazási Szabályzat hatálya:

A Javadalmazási Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Kft

- a.) vezető tisztségviselőjére (Ptk. 3:21.§) és vezető állású, valamint az önálló cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalóira,
- b.) a felügyelő bizottság tagjaira és elnökére.

A Javadalmazási Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a fenti pontban meghatározott személyek tekintetében:

- munkaviszony vagy egyéb jogviszony keretében a társaság részére végzett munkák, feladatok ellenértékéül szolgáló díjak meghatározására és a javadalmazási elvek szabályozására,
- a munka-, illetve megbízási jogviszony megszüntetése esetén járó juttatásokra,
- a prémium fizetési feltételekre,

- egyéb juttatás, költség szabályozására, meghatározására, z MT. 228.§ alapján — de figyelemmel a 207. § (3) bekezdésében foglaltakra — kötött úgynevezett versenytildmi megállapodásokra.

A Javadalmazási Szabályzattal érintett személyi kör javadalmazásának módja, jogcíme, elvei és rendszere:

1. A javadalmazás módja, jogcíme:
 - a) ügyvezető: munkabér vagy megbízási díj
 - b) felügyelő bizottsági tagok: tiszteletdíj
 - c) vezető állású munkavállaló: munkabér vagy megbízási díj
2. Döntési jogosultság a javadalmazás kérdésében:
 - a) ügyvezető munkabére, megbízási díja, felügyelő bizottság tagjainak és elnökének megbízási, illetve tiszteletdíja megállapítása a Társaság legfőbb szerve kizárólagos hatáskörébe tartozik,
 - b) az ügyvezető munkabéren, megbízási és tiszteletdíjon felül egyéb költségtérítésre, céges gépjármű és mobiltelefon használatra - saját célra is - jogosult. Minden más igazolt, a megbízási teljesítésével kapcsolatban felmerült költségek elbírálása, és kifizetésük engedélyezése a Társaság legfőbb szervének hatáskörébe tartozik,
 - c) más (nem vezető munkavállaló) munkabére, megbízási díja és költségtérítése: az ügyvezető kizárólagos hatáskörébe tartozik.
3. A jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatások:
 - a) Ügyvezető esetén a megállapítása a Társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozik, más vezető állásúnak minősülő munkavállaló esetében az ügyvezető kizárólagos hatáskörébe tartozik.
 - b) A felügyelő bizottsági tag vonatkozásában e jogviszonyának megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

A Javadalmazás rendszere:

- a) Ügyvezető:
 - A díjazásának, a díjazáson felüli egyéb járandóságának és a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásának a megállapítása a megbízással és annak elfogadásával egyidejűleg történik, melynek időközbeni módosítása a felek kölcsönös egybehangzó nyilatkozatával lehetséges, melyet írásba kell foglalni.
 - munkabér, megbízási díj: a taggyűlés által megállapított munkabért, illetve megbízási díjat a Kft. havonta utólag, a tárgyhót követő hó 10. napjáig fizeti meg. A bruttó munkabér, illetve megbízási díj az előírt adókkal és társadalombiztosítási járulékokkal - amelyeket a Kft. az illetékes hivataloknak átutal — csökkentve kerül kifizetésre. Az előírt adók és járulékok alatt azokat a levonásokat kell érteni, melyek megbízó kifizetői jogállásából következnek és a foglalkoztatott juttatásaiból jogszabály által meghatározott mértékben levonhatóak; nem értendők ezek alatt mindazon közterhek összege, melyeket

a megbízót a foglalkoztatás következtében egyébként terhelik. Az ügyvezető havi díjazása legfeljebb a mindenkori minimálbér hétszerese lehet.

- a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatások: az Mt. rendelkezései szerint, azzal, hogy az ügyvezető javára a rendelkezésektől eltérni nem lehet.

b) Felügyelő Bizottság:

- A tagok díjazásának megállapítása a megbízással és annak elfogadásával egyidejűleg történik. A felügyelő bizottsági tagokat a díjazáson felül egyéb járandóság és a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatás nem illeti meg.
- Díjazásuk módosítása a Társaság legfőbb szervének hatáskörbe tartozik.
- A felügyelő bizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, a felügyelő bizottság többi tagjának havi díjazása pedig a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.

c) Vezető állású, de nem vezető tisztségviselő, munkavállaló:

- A munkabér, megbízási díj, a munkabéren felüli egyéb járandóság és a munkaviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásnak a megállapítása a munkaviszony létrejöttével egyidejűleg történik - a munkabér, megbízási díj évente az ügyvezető által felülvizsgálatra kerül-,
- munkabér, megbízási díj: A vezető állású munkavállalót a munkavégzése után az ügyvezető által megállapított munkabér/megbízási díj illeti meg. A bruttó munkabér az előírt adók és társadalombiztosítási járulékokkal — amelyet a Kft. az illetékes hivataloknak átutal — csökkentve kerül kifizetésre. Az átlagos munkafeltételektől eltérő, a személyi alaphér megállapításánál figyelembe nem vett körülmények között végzett munka után a vezető állású munkavállaló a Mt-ben előírt díjazásban részesül.
A vállalkozói megbízási díjak közterheit a megbízott viseli.
A munkabér/vállalkozói megbízási díj kifizetése minden hónap 10. napjáig történik átutalással. Ha ez pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, akkor az ezt megelőző munkanap
- jutalom A Kft. ügyvezetője maximum évi két alkalommal dönthet a munkabéren felüli egyéb járandóságok juttatásáról a Kft. teljesítménye alapján
- munkaviszony megszűnése esetén: a pénzbeli juttatások a Mt. rendelkezései szerint.

Versenytilalmi megállapodás

Az Mt. 228. §-a szerinti versenytilalmi megállapodás legfeljebb egy évre köthető. A Társaság taggyűlése jogosult meghatározni azt a munkakört, melyre vonatkozóan versenytilalmi megállapodás köthető, és további feltételeket írhat elő.

A taggyűlés által a Felügyelő Bizottság előzetes véleménye ismeretében hozott határozat szükséges a megállapodás megkötéséhez.

A versenytilalmi megállapodás szerinti ellenérték nem haladhatja meg az azonos időszakra járó díjazás ötven százalékát.

A fentiekben felsorolt bárminemű javadalmazás kizárólag a Kft. költségeinek terhére történhet.

Korlátozó rendelkezések

1. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. Amennyiben a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, illetőleg amennyiben a felügyelő bizottság tagja más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után javadalmazásban részesül, úgy a Társasággal fennálló ilyen jogviszonyuk után - a megbízatás, illetőleg a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül - javadalmazásra nem jogosultak.
2. A Társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagjai büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkozni kötelesek arról, hogy részesülnek-e más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, illetve felügyelő bizottsági tagság után javadalmazásban. A vezető tisztségviselő és a felügyelő bizottsági tagok e nyilatkozataikat megválasztásuk előtt, az abban foglaltak megváltozása esetében pedig a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül kötelesek megtenni.

A nyilatkozat szövegét jelen Javadalmazási Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

Jelen szabályzatot a Kft. taggyűlése a határozatával hagyta jóvá és visszavonásáig, vagy a módosításáig érvényes.

Nemesvámos 2026. július ...01.....


Molnár Tamás
ügyvezető

NYILATKOZAT

Köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselő, illetve felügyelő bizottsági tagok részére

Név:

Lakcím: .

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a Nemesvámos Falugazda Korlátolt Felelősségű Társaságnál fennálló megbízásomon kívül más köztulajdonban álló gazdasági társaságtól javadalmazásban nem részesülök.

Amennyiben fenti körülményekben változás állna be, úgy azt 15 napon belül jelzem a Kft. felé.

Nemesvámos, 20.....