

Dr. Dallos
Zsolt

Digitálisan aláírta:
Dr. Dallos Zsolt
Dátum: 2025.10.09
16:07:29 +02'00'

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

név: **Budafok-Tétény Budapest XXII. kerületi Polgármesteri Hivatala**
székhely: **1221 Budapest, Városház tér 11.**
ÁHTI: **729248**
adószám: **15522001-2-43**
számlaszáma: **11784009-15735856**
képviselő: **Tevanné dr. Südi Annamária jegyző**

mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészt

név: **Erasmus Stratégiai és Társadalmi Innovációs Műhely Kft. (Erasmus Műhely)**
székhely: **1022 Budapest, Bimbó út 41.**
adószám: **12647734-2-41**
Számlaszáma: **CIB bank: 10700378-25613300-51100005**
képviselő: **Dr. Völgyesné Sárközy Erika Rozália ügyvezető**

mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**), (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1. Előzmények

- 1.1 A CédrusNet Program az első hazai társadalmi innováció az idősödő társadalom harmonikus fenntarthatóságának szolgálatában. Új szemléletet, kipróbált modern módszereket és eszközöket ajánl a produktív idősödéshez. CédrusNet védjegy oltalom és szerzői szellemi tulajdoni védelem alatt áll. (M 20 00241/ NSZTH: 006781, 008808).
- 1.2 Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzatának stratégiai dokumentumaiban megoldandó problémaként szerepel az idősök arányának drasztikus növekedése és az ezzel összefüggő önkormányzati feladatok kérdése. A kerület vezetése megismerte az Erasmus CédrusNet nevű programját, melyre alapozva szeretné elkészíttetni Budafok – Tétény Budapest XXII. kerületnek a helybéli jó gyakorlatokra és a sokszínű, erős civil társadalomra épített korszerű idősödési stratégiát.

2. A szerződés tárgya és tartalma

- 2.1 A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy legjobb szakmai tudásának megfelelően, a Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület adottságaira és helyi humán erőforrásra tervezett, a fent ismertetett problémákra válaszokat adó idősödéstügyi stratégia javaslatot készítse el, folytassa le a dokumentum megvitatását, egyeztetését és véglegesítése azt.
- 2.2 Ennek keretében a Megbízott feladata különösen a Megbízó igénye szerint:
A feladat teljesítés három szakaszban történik.

I. KUTATÁS

Célja: A helyi társadalmi, kulturális, szociológiai adottságok, erősségek, gyengeségek lehetőségek és latens igények feltérképezése a stratégiai alternatívák megfogalmazására.

Kimenet: Kutatási összefoglaló, stratégiai alternatíva javaslatok

Határidő: 2025. december 15.

II. ÉRZÉKENYÍTÉS ÉS HUMÁN ERŐFORRÁS KUTATÁS

Célja: A stratégiai alternatívák megmérettetése: a stakeholderek milyen megoldásokat támogatnak, milyen igényeket ismernek, milyen ötleteket ajánlanak, milyen programokat valósítanak meg, valamint az innovációs gondolkodás terjesztése, modellezése.

Kimenet: Kutatási összefoglaló

Határidő: 2026. március 30.

III. JAVASLAT BUDAFOK-TÉTÉNY INNOVATÍV IDŐSÖDÉSI STRATÉGIÁJÁRA

Elemei:

1. Stratégiai dokumentum (jelen és jövőkép, értékek, célok, elemzés, átfogó módszerek a célok eléréséhez)
2. Akcióterv (konkrét módszerek, projekt javaslatok)
3. Kommunikációs stratégiai javaslat

Határidő: 2026. május 30.

3. Felek jogai és kötelezettségei

- 3.1 Megbízott vállalja, hogy a 2.1 pontban meghatározott és az 1. számú mellékletben részletesen leírt feladatokat az abban meghatározott határidőre, de legkésőbb 2026. május 30-ig elvégzi és jelen szerződés 3 pontjában meghatározott kimeneti dokumentumokat Megbízónak átadja. A munkák szerződésszerű elvégzésének minőségéért a Megbízott szavatol.
- 3.2 Megbízó vállalja, hogy a kutatási feladatok elvégzését támogató önkormányzati nyilvános stratégiai dokumentumokat Megbízott rendelkezésére bocsátja, valamint támogatást nyújt az interjúalanyok kiválasztásában, az alanyokkal való kapcsolatfelvételben.
- 3.3 Megbízó minden – jelen Megbízási Szerződés teljesítéséhez – szükséges információt hozzáférhetővé tesz Megbízott részére. Megbízott ezen információkat tételesen és írásban köteles Megbízótól megkérni.
- 3.4 A Felek kötelezik magukat, hogy a jelen Szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak.
- 3.5 Megbízott köteles a jelen szerződés 3 pontjában meghatározott feladatokat ellátni, kijelenti, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges szakértelemmel, valamint a szükséges tárgyi és szellemi feltételekkel rendelkezik és tevékenységét a legjobb szakmai tudása szerint végzi el.
- 3.6 Felek rögzítik, hogy Megbízott a feladatok ellátásához jogosult alvállalkozó igénybevételére, melynek esetében Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik az alvállalkozó által elvégzett munkával kapcsolatban.

- 3.7 Megbízott köteles haladéktalanul értesíteni a Megbízót minden olyan körülményről, amely a munka eredményességét vagy a teljesítés határidejét érinti, illetve e körülményekről a Megbízóval egyeztetéseket kezdeményezni. Az egyeztetésekről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a Megbízott a felelős.
- 3.8 Megbízó az egyes teljesítési szakaszok elvégzéséről teljesítésigazolást állít ki
- 3.9 Megbízó az elvégzett munka megvizsgálását követően annak hiányosságát vagy nem megfelelő voltát írásban jelzi Megbízottnak, a pótlásra, javításra póthatáridőt tűz ki.

4. Szerzői jogok

- 4.1 Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott által kifejlesztett CédrusNet Program védjegy oltalom és szerzői szellemi tulajdoni védelem alatt áll (M 20 00241/ NSZTH: 006781, 008808).
- 4.2 Felek rögzítik, hogy a feladat végtermékének minősülő időszedési stratégiai javaslat szellemi alkotásnak minősül, annak szerzőjét minden olyan dokumentumában feltünteti, melynek alapját Megbízott által elkészített stratégiai dokumentum képezi.
- 4.3 Megbízott szavatol azért, hogy a kidolgozandó megoldás nem sérti mások jogszabály által védett szellemi alkotását, illetve, hogy harmadik személynek olyan egyéb joga nincs, amely az általa nyújtott szolgáltatás és elért eredmény felhasználását megakadályozza vagy korlátozza, illetve a Megbízóval szemben használati díj vagy kártérítés követelésre ad alapot.
- 4.4 Megbízott kijelenti, hogy az időszedési stratégiai javaslatot a jelen Szerződés alapján dolgozza ki, és hozzájárulását adja ahhoz, hogy az így létrejött szellemi alkotással a Megbízó saját belátása szerint szabadon rendelkezzen. A jelen Szerződés keretein belül keletkezett szellemi alkotás felhasználásáról a Megbízó szabadon dönt. A felhasználási engedély kiterjed a Mű elektronikus és bármely más módon történő másolására és terjesztésére, átdolgozására, nyilvános előadására, nyilvánosságához való közvetítésére, számítógépre vagy elektronikus adathordozóra történő másolására, valamint ezen jogok harmadik személyek részére történő ingyenes, vagy visszatérítés nélküli átengedésére.

5. Teljesítés igazolása

Megbízó köteles a teljesítésről szóló igazolást, a teljesítés megfelelősége esetén, a 3. pontban meghatározott kimeneti dokumentumok átadását követően 10 munkanapon belül kiadni.

Megbízó a Megbízott által elvégzett munka megvizsgálását követően annak hiányossága vagy nem megfelelő volta esetén írásban, póthatáridő kitűzésével nyújthatja be a kifogásait Megbízottnak.

Szakmai teljesítésigazolás kiállítására a Közigazgatás-fejlesztési és Szervezési Iroda vezetője, a pénzügyi teljesítésigazolásra a Jegyző a jogosult.

6. Megbízási díj

- 6.1 Megbízó a jelen szerződés 3 pontjában meghatározott feladatok elvégzéséért összesen 8.730.000 Ft + Áfa, azaz nyolcmillió-hétszázharmincezer forint + Áfa összeget köteles fizetni Megbízott részére Megbízott által kibocsátott számla ellenében, a Megbízott számlán megjelölt bankszámlájára történő átutalással, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül.

- 6.2 A szerződés teljes összegének megfizetése a 3 részteljesítést és ennek Megbízó általi igazolását követően 3 db részszámla kifizetésével történik az alábbiak szerint:
1. részszámla 3.290.000 Ft + Áfa,
 2. részszámla 2.440.000 Ft + Áfa,
 3. részszámla 3.000.000 Ft + Áfa,
- 6.3 Fizetési késedelem esetén a Megbízó a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles, amelyet a Megbízott számla kiállításával jogosult érvényesíteni.

7. A szerződés módosítása

A jelen Szerződést a Felek kizárólag írásban, egybehangzó akaratnyilvánítással módosíthatják.

8. A szerződés hatálya és megszűnése

- 8.1 A jelen Szerződés annak mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba és annak teljesítéséig terjedő időtartamra szól.
- 8.2 A jelen Szerződés megszűnik annak Megbízó által igazolt teljesítésével, a teljesítés lehetetlenné válásával, a Szerződés felbontásával, illetve a Szerződés megszüntetésével. Ha a teljesítés mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül felmerült olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik Fél sem felelős, a Megbízottat az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg.
- 8.3 A jelen Szerződést a Felek közös megegyezéssel bonthatják fel. A Felek ilyen esetben kötelesek elszámolni egymással.
- 8.4 Bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, ha a másik Fél a Szerződést súlyosan megszegi, és kötelezettségeit felszólítás ellenére sem teljesíti, illetve egyéb jogellenes magatartását a másik fél tiltakozása ellenére sem hagyja abba.
- 8.5 Jelen szerződés csak írásban, tehát kétoldali jogügylettel módosítható és egészíthető ki. Szóbeli módosítás, nyilatkozat, mellék- vagy háttér megállapodás érvénytelen.
- 8.6 Felek képviselői jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy önálló képviselői, aláírási joggal rendelkeznek a jelen szerződésben szerződő felek képviselőiként, s jogosultak önállóan a Felek nevében kötelezettséget vállalni és jelen szerződést aláírni. Az esetlegesen szükséges felhatalmazásokat egymás részére bemutatják a Felek jelen szerződés aláírásával együtt.
- 8.7 Felek kijelentik, hogy a szerződés feltételeinek rögzítése és aláírása során nem hallgattak el egymás elől olyan tényt vagy körülményt, amely a szerződés jogszerűségét érintené.
- 8.8 Jelen szerződés akkor is érvényes, ha bármelyik rendelkezése érvénytelen, hatálytalan, vagy bíróság azzá nyilvánítja. Az érvénytelen vagy hatálytalan rendelkezést Felek szerződésének megkötése időpontjában fennállott szándékának leginkább megfelelő, érvényes rendelkezéssel kell pótolni.

9. Egyéb rendelkezések

- 9.1 A szerződésszegéssel, illetve a Szerződés megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag postai úton kézbesíthetők. A jelen Szerződéssel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az

átvétel megtagadásának napja, illetve a kézbesítés eredménytelen megkísérléséről szóló postai jelentés napja.

- 9.2 A Felek a vitás ügyeket békés úton kísérik meg rendezni.
- 9.3 Megbízó és Megbízott által átadott valamennyi adat, tény, információ, megoldás Felek megállapodása alapján üzleti titoknak minősül azzal a feltétellel, hogy érvényesülnie kell az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek. Megbízó és a Megbízott a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a megbízás teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a megbízás megszűnése után is harmadik személy tudomására csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják, kivéve azokat az állami szerveket, melyek annak megismerésére jogszabály rendelkezése folytán jogosultak.
- 9.4 A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vállalkozási szerződésre és a kutatási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 9.5 Megbízott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az általa képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó/Megbízott haladéktalanul köteles Megbízó/Megrendelő képviselőjét írásban tájékoztatni, ha a 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átláthatósági feltételeknek való megfelelése jelen szerződés időtartama alatt megszűnik és tudomásul veszi, ha az átláthatósággal kapcsolatos valótlan nyilatkozatot tett, vagy az átláthatóság feltételei jelen szerződés időtartama alatt megszűnnek, jelen szerződést a Megbízó/Megrendelő azonnali hatállyal felmondja - amennyiben a teljesítésre nem került sor - a szerződéstől eláll
- 9.4 Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés melléklete annak elválaszthatatlan részét képezi, 1. számú melléklet: A feladat elvégzésének részletes leírása.

A Felek jelen Szerződést kölcsönös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2025.

Ievanné dr. Südi Annamária
Megbízó

Dr. Völgyesné Sárközy Erika
Megbízott

Jogi ellenjegyző: /

Dátum:

Pénzügyi ellenjegyző

Dátum:

2025 OKT 3.

Erasmus Műhely Kft.
1022 Bp. Bimbó út 41
Adószám: 12647734-2-41

1. sz. melléklet

Teljesítési szakaszok

I. KUTATÁS

Célja: A helyi társadalmi, kulturális, szociológiai adottságok, erősségek, gyengeségek lehetőségek és latens igények feltérképezése a stratégiai alternatívák megfogalmazására.

Elemei:

1. Megbízói érzékenyítés: workshop (CédrusNet videoelőadásának vetítése és megbeszélése)

2. Desk research, adatelemzés, interjúk,

- demográfiai, szociológiai, egészségügyi és foglalkoztatási adatok a szükséges bontásban az idősebbek (seniorok) körében.
- értékek és hagyományok, városrészenként (fejlesztési, befogadási potenciál)
- releváns önkormányzati dokumentumok, stratégiák elemzése. (HEP, várostervezési, önkormányzati intézmények stb.)
- releváns intézmények, szervezetek feltérképezése
- civil öntevékenység típusainak és eredményeinek elemzése
- a senior és az idősebb lakosságot érintő szolgáltatások, programok
- információs csatornák működése (online kutatás a célcsoportban legalább 250 kitöltött kérdőív)
- médiaelemzés, (tv, helyi újságok, FB)

3. Stratégiai irányok, alternatívák, lehetséges eszközök megfogalmazása

Kimenet: Kutatási összefoglaló, stratégiai alternatíva javaslatok

Határidő: 2025. december 15.

II. ÉRZÉKENYÍTÉS ÉS HUMÁN ERŐFORRÁS KUTATÁS

Célja: A stratégiai alternatívák megmértetése: a stakeholderek milyen megoldásokat támogatnak, milyen igényeket ismernek, milyen ötleteket ajánlanak, milyen programokat valósítanak meg, valamint az innovációs gondolkodás terjesztése, modellezése.

Elemei:

- Stakeholder mélyinterjúk (kb. 10-12 db)
- Interjúk intézményi vezetőkkel, média szakemberekkel (kb. 5-6)
- Egész napos tematikus workshop-ok (civil szervezetek, önkormányzati vezetők és képviselők, releváns intézményvezetők számára).

Kimenet: Kutatási összefoglaló

Határidő: 2026. március 30.

III. JAVASLAT BUDAFOK-TÉTÉNY INNOVATÍV IDŐSÖDÉSI STRATÉGIÁJÁRA

Elemei:

- Stratégiai dokumentum (jelen és jövőkép, értékek, célok, elemzés, átfogó módszerek a célok eléréséhez)
- Akcióterv (konkrét módszerek, projekt javaslatok)
- Kommunikációs stratégiai javaslat

Határidő: 2026. május 30.